



2013

会计从业资格无纸化考试系列用书

会计从业资格无纸化考试

会计基础 + 初级会计电算化

最新考点题库及 临考冲刺上机实战 **山东省**

山东省会计从业资格考试命题研究组 编

权威考点分析助考生事半功倍 + 高准确率的海量题库助考生胜券在握 + 全方位的配套资源助考生成竹在胸 = 最实用、最可靠的会计无纸化考试备考工具



附赠

助考冲刺大礼包

上机考试全真模拟软件

电算化高频考点手册

● 中华会计网校20元电子卡



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

会计从业资格无纸化考试系列用书

2013 会计从业资格无纸化考试
会计基础+初级会计电算化
最新考点题库及临考冲刺上机实战

(江苏省)

江苏省会计从业资格考试命题研究组 编



机械工业出版社

《会计基础+初级会计电算化最新考点题库及临考冲刺上机实战(山东省)》在编写过程中紧扣大纲,采用“本章考点提炼与点拨”模块突出主次,帮助考生明确复习要点,提高复习效率。

本书体例简洁,主体分为“本章考点提炼与点拨”、“最新考情评析”及“本章考点题库”,“会计基础”部分附加计算分析题(不定项选择题)题库,使考生既能较快熟悉考试大纲的知识点,又能较好地把握会计从业资格无纸化考试的整个知识体系。

本书随书附赠超值配套光盘,提供模拟考试系统,供考生身临其境地熟悉上机考试环境。软件内含3000余道预测题及历年真题,类型全面、数量丰富,考生可结合相关教程反复进行上机练习,巩固所学知识。

图书在版编目(CIP)数据

2013 会计从业资格无纸化考试会计基础+初级会计电算化最新考点题库及临考冲刺上机实战. 山东省/山东省会计从业资格考试命题研究组编. —北京:机械工业出版社,2012.11

(会计从业资格无纸化考试系列用书)

ISBN 978-7-111-40595-5

I. ①2… II. ①山… III. ①会计学—资格考试—习题集 ②会计电算化—资格考试—习题集
IV. ①F23-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 285175 号

机械工业出版社(北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

策划编辑:丁 诚

责任编辑:丁 诚 及美玲

责任印制:乔 宇

保定市中国画美凯印刷有限公司印刷

2013 年 1 月第 1 版·第 1 次印刷

170mm×240mm·19.75 印张·497 千字

0001—3000 册

标准书号:ISBN 978-7-111-40595-5

ISBN 978-7-89433-712-2(光盘)

定价:50.00 元(含 1CD)

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换

电话服务

网络服务

社服 务 中 心:(010)88361066

教 材 网:<http://www.cmpedu.com>

销 售 一 部:(010)68326294

机工官网:<http://www.cmpbook.com>

销 售 二 部:(010)88379649

机工官博:<http://weibo.com/cmp1952>

读者购书热线:(010)88379203

封面无防伪标均为盗版

前言

根据《中华人民共和国会计法》和《会计从业资格管理办法》(财政部令第26号)及《财政部关于推进会计从业资格无纸化考试的指导意见》(财会〔2008〕16号)的规定,财政部决定在全国范围内有序推广和规范会计从业资格无纸化考试工作。会计从业资格实行考试制度,是我国会计职业准入制度的重要组成部分,也是取得会计从业资格证书、从事会计工作的必备条件。

为配合山东省顺利开展会计从业资格无纸化考试工作,满足一些部门、会计管理机构及广大考生的需求,方便考生熟悉和掌握会计从业资格无纸化考试模式及最新考试大纲内容,我们特组织相关专家及考务人员编写了“会计从业资格无纸化考试系列用书”。本套书共分两册,包括《会计基础+初级会计电算化最新考点题库及临考冲刺上机实战》和《财经法规与会计职业道德最新考点题库及临考冲刺上机实战》。本套书在编写过程中着力突出以下几个特色:

1. 紧扣大纲,重点突出

本套书以最新版的考试大纲为编写依据,根据大纲中的知识点进行整体把握,并进行了科学的分析与归类,在“本章考点提炼与点拨”中突出考试内容,帮助考生明确复习要点,提高复习效率。

2. 配套光盘,身临其境

本套书随书附赠超值配套光盘,提供模拟考试系统,供考生身临其境地熟悉上机考试环境。本套书配套光盘系统及题库严格按照财政部关于《全国会计从业资格无纸化考试题库建设方案(征求意见稿)》开发设计,保证每套试卷的科学性与合理性。

3. 体例简洁,讲解详细

本套书体例简洁,主体分为“本章考点提炼与点拨”“最新考情评析”及“本章考点题库”,“会计基础”部分附加计算分析题(不定项选择题)题库,使考生既能较快地熟悉考试大纲的知识点,又能较好地把握会计从业资格无纸化考试的整个知识体系。

4. 题量丰富,反复练习

本套书内含3000余道预测题及历年真题,类型全面、数量丰富,考生可结合相关教程反复进行上机练习,巩固所学知识点,以不变应万变。

参加本套书编写的人员有房立景、梁璐、季斯斯、李俊颖等。本套书由山东省会计从业资格考试命题研究组编写,杨玉琳统稿。在此,我们对在编写、出版过程中,对本套书给予大力支持与悉心指点的相关人员和单位表示诚挚的感谢。

由于编者时间和水平有限,书中难免有疏漏与不足之处,恳请广大读者、同人不吝指正。

祝广大考生顺利通过考试并取得优异成绩!

山东省会计从业资格考试命题研究组

光盘安装说明

一、正常系统环境下的安装步骤

将光盘插入光驱,打开光盘,双击“会计基础+初级会计电算化.exe”安装包图标(带“天合教育”字样),如图 0-1 所示。然后,根据安装系统智能提示,单击(或勾选)相应按钮(或选项)即可完成本系统安装。



图 0-1

二、系统环境异常时的处理方法

1. 如果本系统安装完成后不能正常运行,出现如图 0-2 所示的错误提示,请安装我们为您提供的环境(dotnetfx.exe),如图 0-3 所示。

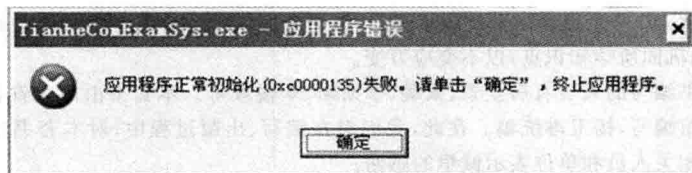


图 0-2



图 0-3

2. 图 0-3 中的环境(dotnetfx. exe)安装完成后,再运行已安装“会计基础+初级会计电算化”科目的会计从业资格无纸化上机考试系统,即可进入考试界面,如图 0-4 所示。

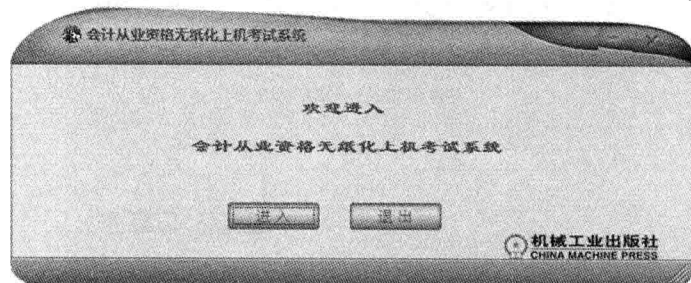


图 0-4

注:本软件全部内容均经江民杀毒软件、瑞星杀毒软件、诺顿杀毒软件 3 大软件最新版本监测无毒,请放心使用。

光盘使用说明

1. 运行“会计从业资格无纸化上机考试系统”，如图 0-5 所示。

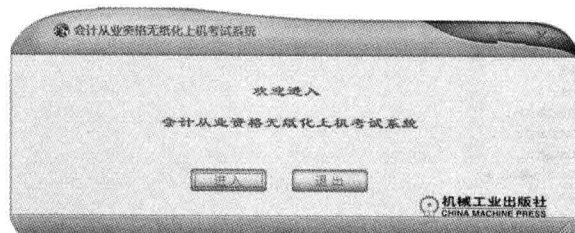


图 0-5

2. 单击图 0-5 所示界面中的“进入”按钮，进入本考试系统安装序列号输入界面，如图 0-6 所示。

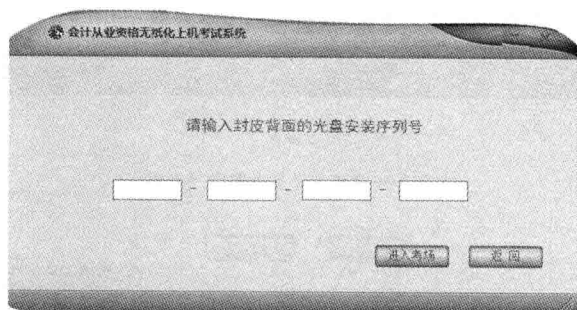


图 0-6

3. 请在图 0-6 所示界面中输入所购图书封底对应的光盘安装序列号(要求英文、大写、半角状态下输入,或者直接使用美式键盘下大写输入),然后单击“进入考场”按钮进入考试科目的选择界面,如图 0-7 所示。

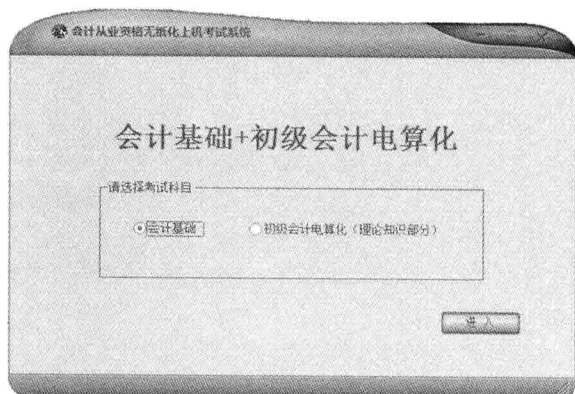


图 0-7

4. 在图 0-7 所示界面中单击“进入”按钮,进入答题界面,如图 0-8 所示。此界面主要分为试题区和作答区两部分。

试题区左上角位置列出了组成本套试卷所有题型的选项按钮,如单项选择题、多项选择题、判断题和计算分析题,用户可分别单击相应题型按钮在试题区读题;读题完毕,按照题目序号在作答区点选相应选项。

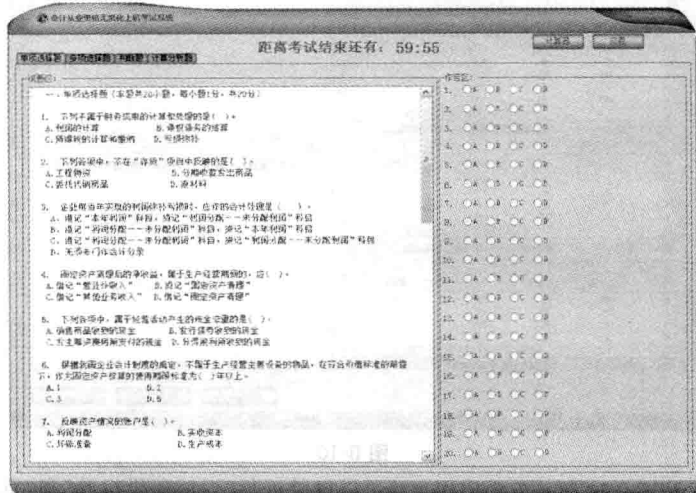


图 0-8

5. 题目作答完成后,可单击图 0-8 所示界面右上角的“交卷”按钮,进行本次考试的评分和查看解析,分别如图 0-9 和图 0-10 所示。需要查看解析时,在图 0-9 所示界面中单击左边区域表格内的相应项,在右边的题目区和解析区会显示您所查看的题目和解析,如图 0-10 所示。

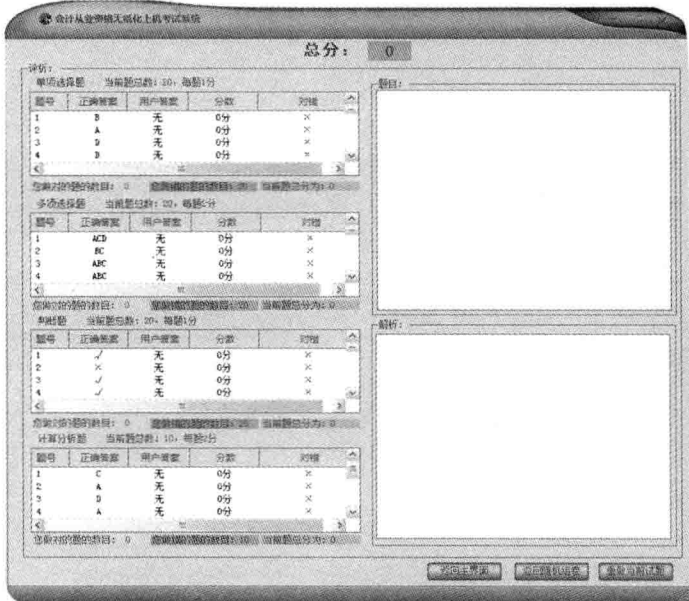


图 0-9

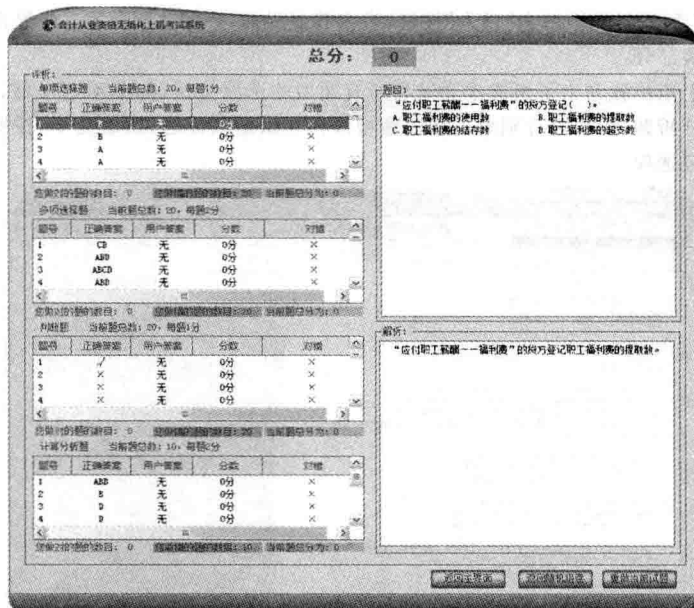


图 0-10

6. 在图 0-9 和图 0-10 所示界面中用户还可以继续进行“返回随机组卷”和“重做当前试题”操作,只需单击图中相应按钮即可。

7. 如果要退出本考试系统,用户可直接单击任意界面右上角的关闭按钮。

财政部关于推进会计从业资格无纸化考试的指导意见

中共中央直属机关事务管理局,铁道部(财务司)、国务院机关事务管理局(财务管理司),解放军总后勤部、武警部队后勤部,各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅(局),新疆生产建设兵团财务局:

会计从业资格考试是我国会计人员的准入资格考试,具有基础性强和考生人数众多的特点。在传统考试模式下,开展会计从业资格考试,通常具有组织难度大、投入成本高、运转周期长等弊端。与传统考试模式相比,无纸化考试能够更加有效地确保考试的客观性、公正性、实时性,具有提高会计管理工作效率、节约考试资源、规范考试管理、方便考生应考等传统考试不可替代的优势,是贯彻落实科学发展观,积极构建节约型政府的有力举措,是会计从业资格考试发展的必然趋势。为此,根据《中华人民共和国会计法》和《会计从业资格管理办法》(财政部令第26号),我部决定在全国范围内有序推广和规范会计从业资格无纸化考试(以下简称无纸化考试)工作。现提出如下指导意见,请遵照执行。各部门、各地区会计从业资格管理机构在推进无纸化考试工作中有何问题,请及时反馈。

一、会计从业资格无纸化考试的目标和原则

(一)按照科学发展观要求,争取用3~5年的时间,逐步在全国范围内推进无纸化考试工作,提高会计从业资格管理工作效率和水平,进一步规范会计从业资格考试工作,提升考试权威性和公正性,甄选优秀的人才加入会计人员队伍。

(二)开展无纸化考试工作,必须遵循以下原则:

1.“依法开展”原则。各会计从业资格管理机构应当严格按照《行政许可法》、《会计法》和《会计从业资格管理办法》等法律法规的要求组织开展无纸化考试,做到方式合法、程序合法、结果合法。

2.“以人为本”原则。各会计从业资格管理机构应当全面树立服务考生、方便考生的理念,以考生为中心,结合本地实际情况,研究、制定无纸化考试管理办法和考务规则,简化报名手续,优化网络服务、咨询平台,合理规划考试时间,科学设置考试场所。

3.“因地制宜”原则。各会计从业资格管理机构应当综合利用现有条件,加强基础调查、研究,在充分借鉴无纸化考试试点地区(或部门)经验的基础上,结合本地区、本部门、本系统的实际情况,稳步推进无纸化考试工作,避免盲目上马和重复开发。

4.“安全可靠”原则。各会计从业资格管理机构应当按照无纸化考试的特点,统筹安排考务工作流程,合理配置软、硬件环境,提前设置预防考试过程中出现死机、断电等突发事件的应急预案,确保无纸化考试环境的安全、可靠。同时,各会计从业资格管理机构应当加强对考试纪律的监管,严肃考风考纪,确保无纸化考试过程的平稳、安全。

二、会计从业资格无纸化考试的具体要求

(三)无纸化考试,是以财政部印发的《会计从业资格考试大纲》为依据、以优化的题库资源为基础、以现代信息技术为手段,通过随机组卷生成无纸化考试试卷(包括会计基础、财经法规与会计职业道德和初级会计电算化)进行考试,并及时生成考试成绩,集考试报名、试卷生成、上机考试、阅卷、成绩生成、合格证(单)打印等为一体的、多元化、新型的会计从业考试管理模式。

(四)系统的建设与维护。开展无纸化考试的地区和部门,应当确保无纸化考试基本的软、硬件建设资金要求,加强系统的基础建设、后期维护和人员培训,严格内部管理及保密制度,确

保无纸化考试系统的稳定、安全、有效。

(五)题库的开发建设。题库是实施无纸化考试的关键环节。各会计从业资格管理机构应当重视无纸化考试题库的开发建设工作。

题库的开发建设应当完全覆盖《会计从业资格考试大纲》中所有的知识点。现阶段可由各地自行组织专家开发建设题库;随着此项工作的推进,财政部将统一组织专家开发建设题库。

题库中题目的类型可以是单选题、多选题、不定项选择题、判断题、计算题、案例题、情景题等,其中,单选题、多选题、不定项选择题的各选项在组卷时,应能做到随机排列出现。

各会计从业资格管理机构应当重视题库的保密工作和后期管理,制定题库的保密规则,建立题库定期更新机制,更新的周期一般不超过1年,以确保会计从业资格考试的前瞻性、时效性、先导性、权威性和优质性。

(六)考试报名工作的安排。各会计从业资格管理机构应当将无纸化考试报名时间和程序在当地财政网站、考试管理机构网站和相关新闻媒体上予以公告,并保留足够的公告期。

采用现场报名方式,报名现场应当配备具有直接读取二代身份证或其他有效证件存储信息功能的设备、采集考生影像的设备和采集考生指纹信息的设备等,增强考生信息录入的准确性,加强对考生信息的审核程序,有效杜绝可能发生的舞弊行为。

采用网上报名方式的,应当在网上报名页面上告知网上报名具体流程,具备网上申请、图片数据上传、网上审核、在线支付、准考证下载打印等功能。同时,各会计从业资格管理机构应当加强对考生网上报名信息的审核程序,采取现场复核考生身份信息、现场采集考生指纹信息、现场核对考生影像等有效方式核实考生报名信息的真实性,有效杜绝可能发生的舞弊行为。

(七)考试费用的确定。由于需要利用计算机考场组织无纸化考试,可能导致会计从业资格考试前期成本增加。会计从业资格管理机构应当及时会同所在地或具有管辖权的发展改革委和物价管理部门研究制定考试收费标准,并及时予以公布。

(八)考试周期。在确保考生考试权利的基础上,各会计从业资格管理机构应当根据本地区、本部门、本系统的无纸化考试考场数量和考生数量,合理确定无纸化考试周期。

(九)考场的部署。无纸化考试需要部署计算机考场组织考试工作,各会计从业资格管理机构应当以建立自有计算机考试基地为主;在安全可控的条件下,可适当利用社会资源部署计算机考场。

(十)考场的监管。无纸化考试现场应当设置巡考和监考人员,严格执行有关考务工作要求。有条件的地区,可以同时采用考场视频监控系统对考场进行监管。

(十一)电子试卷的生成、下载、发放和成绩判定。电子试卷应由无纸化考试系统随机生成。各地会计从业资格管理机构应当严格控制无纸化考试电子试卷的生成、下载和发放。

电子试卷生成时间,应当在充分考虑所需生成试卷数量和服务器工作性能的基础上,合理加以确定,一般不超过24小时,允许各计算机考场在考试开始前的24小时之内下载。电子试卷在生成时应自动加密,在开考前保持加密状态。只有在指定的考试时间,考生登录考试系统后,电子试卷方可自动解密打开。考试终端设备应当与服务器保持时间同步,不得在考试开始后作任何调整。规定的考试结束时间到达后,考试系统应能立即强制中止考试并收卷。考生成绩应由考试系统自动判定生成。

(十二)考生试卷和成绩的保存。考试过程中,无纸化考试系统能够定期自动保存考生答题情况,以预防死机、断电、误操作等突发事件而造成的考试中断。考试结束后,考生的考试成绩应由考场统一回收至数据库并永久保存,考生的电子试卷应当在数据库中至少保存1年;有条件的地区,可专设一台服务器作为考试试卷和考试成绩数据库的备份设备。

(十三)考试软件标准化接口要求。各会计从业资格管理机构在自行开发、使用无纸化考试

软件系统时,应当留有与财政部或本省、自治区、直辖市会计人员管理系统或信息平台的标准化接口,为实现全国会计从业资格网络化管理创造条件。

三、会计从业资格无纸化考试的组织领导

(十四)无纸化考试工作按照会计从业资格管理体制进行归口管理。

财政部统筹领导全国无纸化考试工作。按照《会计法》、《会计从业资格管理办法》的要求,提出无纸化考试指导性意见,督促、协调、检查各地会计从业资格管理机构无纸化考试工作,并负责全国会计从业资格信息化管理接口建设等工作。

各省级财政部门、新疆建设兵团财务局和中共中央直属机关事务管理局、铁道部财务司、国务院机关事务管理局财务管理司、解放军总后勤部、武警部队后勤部等会计从业资格管理机构分别负责本地区、本部门、本系统的无纸化考试工作。各会计从业资格管理机构按照本指导意见,结合本地区、本部门、本系统的实际,提出开展无纸化考试的实施方案,制定无纸化考试的规章、制度,具体组织无纸化考试工作,定期将有关情况报财政部备案。

财政部(章)

山东省会计从业资格无纸化考试简介

山东省会计从业资格无纸化考试(以下简称无纸化考试)以财政部印发的《会计从业资格考试大纲》为依据,以优化的题库资源为基础,以现代信息技术为手段,通过随机组卷生成无纸化考试试卷进行考试,并及时生成考试成绩,是集报名、试卷生成、上机考试、阅卷、成绩生成为一体的、多元化、新型的会计从业资格管理模式。相关事项大致如下:

一、报考条件

申请参加考试人员必须符合《山东省会计从业资格管理实施办法》(鲁财会〔2005〕33号)第6条规定的报考条件。

二、考试形式

1. 山东省会计从业资格考试使用财政部统一制定的考试大纲,由山东省财政厅统一组织考试,统一考试命题和制作题库,统一制定考试合格标准;考生使用计算机答题,组卷、判分自动进行,成绩由省财政厅统一确认、公布。

2. 考试采取使用计算机答题方式。原则上每季度第二个月1~20日为考生报名时间,每季度第三个月为全省统一考试时间。如遇特殊情况需调整报名和考试时间,省财政厅会及时公告。

三、考试科目

财经法规与会计职业道德、会计基础和初级会计电算化。

四、考试题型

财经法规与会计职业道德:单项选择题、多项选择题、判断题、案例分析题。

会计基础:单项选择题、多项选择题、判断题、计算分析题。

初级会计电算化:单项选择题、多项选择题、判断题、实务操作题。

五、合格标准

每科考试满分100分,合格标准均为60分。

六、考试时间

财经法规与会计职业道德、会计基础和初级会计电算化均为60分钟。

七、免试条件

符合规定的报考条件且具备国家教育行政部门认可的中专以上(含中专)会计类专业(会计学、会计电算化、注册会计师专门化、审计学、财务管理、理财学)学历或学位的人员(以下简称A类考生),自毕业之日起2年内(含2年),可免试会计基础和初级会计电算化(或珠算五级)两个科目。不符合以上条件的人员(以下简称B类考生)须参加全部三个科目考试。

八、考试成绩

A类考生的财经法规与会计职业道德成绩达到合格标准、B类考生的财经法规与会计职业道德和会计基础两个科目成绩一次同时达到合格标准,视为考试合格。考试合格的考生由设区的市财政部门会计管理机构审查、验印、核发考试合格成绩单,考试合格成绩单自考试之日起1年内有效。初级会计电算化考试成绩合格的,由市会计管理机构审查、验印、核发省财政厅统一印制的初级会计电算化合格证书,珠算科目须参加各级珠算协会组织的等级鉴定并取得五级以上(含五级)鉴定证书,初级会计电算化合格证书和珠算等级证书长期有效。考试合格成绩单和合格证书作为申领会计从业资格证书的依据,全省通用。

山东省会计从业资格无纸化考试 个人能力评估试题及备考指南

会计基础

【个人能力评估试题】

一、单项选择题(本类题共20小题,每小题1分,共20分。每小题备选答案中,只有一个符合题意的正确答案,多选、错选、不选均不得分)

1. 财产清查中盘盈存货一批,价值2 000元,批准后应转入()。
A. 营业外收入
B. 其他业务收入
C. 管理费用
D. 主营业务收入
2. 按()的不同,财务报表分为资产负债表、利润表和现金流量表。
A. 报送的对象
B. 编制的单位
C. 反映的内容
D. 会计要素
3. 各种会计档案的保管期限,根据其特点分为永久、定期两类。定期保管期限分为()。
A. 3年、10年、20年、30年、40年
B. 1年、5年、10年、15年、20年
C. 3年、5年、10年、15年、20年
D. 3年、5年、10年、15年、25年
4. 总价法下,当现金折扣实际发生时,应计入()。
A. 制造费用
B. 财务费用
C. 销售费用
D. 主营业务收入
5. 记账凭证账务处理程序适用于()。
A. 规模较小、业务量较少的单位
B. 规模较小、业务量较多的单位
C. 规模较大、业务量较少的单位
D. 规模较大、业务量较多的单位
6. 下列各项中不属于谨慎性原则要求的是()。
A. 资产计价时从低
B. 利润估计时从高
C. 不预计任何可能发生的收益
D. 负债估计时从高
7. 下列不属于会计信息的质量要求的是()。
A. 相关性
B. 可比性
C. 可靠性
D. 货币计量
8. 短期借款应按()设置明细账。
A. 借款的性质
B. 借款的数额
C. 债权人
D. 借款日期
9. 某企业“原材料”账户月初余额为380 000元,本月验收入库的原材料共计240 000元,发出材料共计320 000元。月末,该企业“原材料”账户()。
A. 余额在借方,金额为460 000元
B. 余额在贷方,金额为460 000元
C. 余额在借方,金额为300 000元
D. 余额在贷方,金额为300 000元
10. 以下经济业务中,应填制转账凭证的是()。

- A. 职工借支差旅费 500 元
B. 以现金 360 元购买办公用品
C. 销售产品收入现金 20 000 元
D. 购入设备一台, 价款 100 000 元未付
11. 下列各项中, 不能作为登记总分类账依据的是()。
A. 记账凭证
B. 原始凭证
C. 科目汇总表
D. 汇总记账凭证
12. 财产清查中, 如果财产的短缺属于合理损耗的部分, 应计入()。
A. 其他应收款
B. 管理费用
C. 营业外支出
D. 其他业务支出
13. 财务报表中没有规定统一格式的报表是()。
A. 汇总报表
B. 动态报表
C. 内部报表
D. 静态报表
14. 以下会计资料中不属于会计档案的是()。
A. 库存现金日记账
B. 总账
C. 购销合同
D. 购货发票
15. 根据我国公司法的规定, 有限责任公司和股份有限公司应按照净利润的()提取法定盈余公积。
A. 10%
B. 15%
C. 5%~10%
D. 25%
16. 汇总记账凭证账务处理程序的主要缺点是()。
A. 不能反映经济业务的全貌
B. 不能反映会计账户的对应关系
C. 不利于会计核算的分工
D. 不能简化总分类账的登记工作
17. 会计核算过程中, 会计处理方法前后各期()。
A. 应当一致, 不得随意变更
B. 可以变动, 但须经过批准
C. 可以任意变动
D. 应当一致, 不得变动
18. 用银行存款偿还应付账款, 应()。
A. 借记“银行存款”
B. 贷记“银行存款”
C. 借记“库存现金”
D. 贷记“库存现金”
19. 复合会计分录是指()。
A. 涉及四个账户的会计分录
B. 涉及两个或两个以上账户的会计分录
C. 涉及三个或三个以上账户的会计分录
D. 涉及四个或四个以上账户的会计分录
20. 存出保证金收据以及涉外文件等重要原始凭证应当()。
A. 另编目录, 单独登记保管
B. 附在原始凭证后保管
C. 附在记账凭证后保管
D. 附在会计报表后保管

二、多项选择题(本类题共 20 小题, 每小题 2 分, 共 40 分。每小题备选答案中, 有两个或两个以上符合题意的正确答案。多选、少选、错选、不选均不得分)

1. 下列各项中, 需调整减少企业应纳税所得额的项目有()。
A. 已计入投资收益的国债利息收入
B. 未超过 5 年的未弥补的亏损
C. 已超过税法规定扣除标准, 但已计入当期费用的业务招待费支出
D. 支付并且计入当期费用的各种税收滞纳金

2. 下列各项中,属于债务重组日债务人应计入重组后负债账面价值的有()。
- A. 债权人同意减免的债务
B. 债务人在未来期间应付的债务本金
C. 债务人在未来期间应付的债务利息
D. 债务人符合预计负债确认条件的或有应付金额
3. 利润表采用的格式包括()。
- A. 单步式
B. 多步式
C. 账户式
D. 混合式
4. 会计的职能包括()。
- A. 进行会计核算
B. 实施会计监督
C. 预测经济前景
D. 参与经济决策
5. 总账与明细账的平行登记,其必然结果是()。
- A. 总账期初余额=所属明细账期初余额合计
B. 总账期末余额=所属明细账期末余额合计
C. 总账借方发生额=所属明细账借方发生额合计
D. 总账贷方发生额=所属明细账贷方发生额合计
6. 下列内容中,属于原始凭证审核内容的是()。
- A. 真实性
B. 合法性
C. 合理性
D. 完整性
7. 企业内审人员在当年会计账本审查中发现,金额为 1 000 元的购货发票在填制记账凭证时误填写为 100 元,由于已登记入账,会计人员可以()。
- A. 用红字填写一张与原内容相同的记账凭证,同时再用蓝字重新填制一张正确的记账凭证
B. 重新填制一张正确的记账凭证,将原记账凭证换下,并对账本信息进行修改
C. 用蓝字编写一张调增 900 元的调整记账凭证
D. 将记账凭证和账簿的错误金额用红字划去,用蓝字填上正确金额,并加盖印章
8. 账务处理程序是指()的结合方式。
- A. 会计报表
B. 会计账簿
C. 会计凭证
D. 原始凭证
9. 保管期满,不得销毁的会计档案有()。
- A. 未结清的债权债务原始凭证
B. 正在建设期间的建设单位的有关会计档案
C. 超过保管期限但尚未报废的固定资产购买凭证
D. 银行存款余额调节表
10. 企业购入需要安装的设备,在支付安装费时应()。
- A. 借记“固定资产”
B. 借记“在建工程”
C. 借记“银行存款”
D. 贷记“银行存款”
11. 下列关于财产清查目的的说法,错误的有()。
- A. 账账相符
B. 账证相符
C. 账实相符
D. 账表相符
12. 下列资产负债表项目中,直接根据总分类账户余额填列的有()。
- A. 应交税费
B. 资本公积
C. 实收资本
D. 短期借款

13. 会计核算的基本前提有()。
- A. 会计主体 B. 持续经营
C. 会计分期 D. 货币计量
14. 一项资产增加,可能引起()。
- A. 另一项资产的减少 B. 一项负债的增加
C. 一项所有者权益的增加 D. 一项负债的减少
15. 总分类账与明细账发生额及余额对照表的基本栏目有()。
- A. 期初借方余额栏 B. 本期借方和贷方发生额栏
C. 期末借方余额栏 D. 期末贷方余额栏
16. 下列内容中,属于记账凭证审核内容的有()。
- A. 凭证是否符合有关的计划和预算
B. 会计科目使用是否正确
C. 凭证的金额与所附原始凭证的金额是否一致
D. 凭证的内容与所附原始凭证的内容是否一致
17. 下列项目中,需建立总分类账进行核算的有()。
- A. 固定资产 B. 应收账款
C. 短期借款 D. 工资
18. 汇总记账凭证账务处理程序不适用于()。
- A. 规模较小、业务量较少的单位
B. 规模较小、业务量较多的单位
C. 规模较大、业务量较少的单位
D. 规模较大、业务量较多的单位
19. 按照《会计档案管理办法》的规定,下列说法中正确的有()。
- A. 会计档案的保管期限分为 3 年、5 年、10 年、15 年、25 年 5 类
B. 单位合并后原各单位仍存续的,其会计档案仍应由原各单位保管
C. 企业银行存款余额调节表、银行对账单和固定资产卡片于固定资产报废清理后的保管期限均为 5 年
D. 我国境内所有单位的会计档案不得携带出境
20. 某企业准备自建仓库,为此购入工程物资时,应()。
- A. 借记“在建工程”
B. 贷记“固定资产”
C. 借记“工程物资”
D. 贷记“银行存款”

三、判断题(本类题共 20 小题,每小题 1 分,共 20 分。请判断每小题的表述是否正确。正确的打“√”,错误的打“×”,答错或不答均不得分)

- 企业盘亏的固定资产,经批准转销时,应借记“营业外支出——固定资产盘亏”。()
- 现金短缺,经查属于出纳人员的责任,但尚未收到赔款时,应借记“库存现金”。()
- 自然灾害等原因造成的固定资产的报废,应借记“营业外支出——非常损失”。()
- 备用金的管理可采用非定额管理和定额管理两种方式。()
- 销毁会计档案时,应由单位档案机构和会计机构共同派员监销。()
- 已归档的会计档案,按规定一般不准外借。()
- 银行存款余额调节表、银行对账单是原始凭证,但不是会计档案。()