

★ 严格依据《北京市2005年录用国家公务员公共科目考试大纲》编写
★ 附2005年考试大纲

2005

北京市国家公务员录用考试教材

行政职业能力 测验

北京市国家公务员录用考试教材编写组 / 组编

中国致公出版社

★ 严格依据《北京市2005年录用国家公务员公共科目考试大纲》编写
★ 附2005年考试大纲

2005

北京市国家公务员录用考试教材

行政职业能力 测验

江苏工业学院图书馆
藏书章

北京市国家公务员录用考试教材编写组 / 组编

中国致公出版社

图书在版编目(CIP)数据

北京市国家公务员录用考试教材/《北京市国家公务员录用考试教材》编写组编. —北京: 中国致公出版社, 2004. 11

ISBN 7-80179-346-3

I. 北... II. 北... III. 公务员—招聘—考试—中国—教材 IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2004) 第 125323 号

2005 年北京市

国家公务员录用考试教材——行政职业能力测验

作 者:《北京市国家公务员录用考试教材》编写组

责任编辑: 于建平

封面设计: 莫燕玲

出版发行: 中国致公出版社

(北京西城区太平桥大街 4 号 邮编: 100034)

印 刷: 北京市业和印务有限公司

经 销: 新华书店总经销

开 本: 850 × 1168 毫米 1/16

印 张: 34.75

字 数: 1000 千字

版 次: 2004 年 11 月第 1 版 2004 年 11 月第 2 次印刷

书 号: ISBN 7-80179-346-3

总 定 价: 55.00 元

咨询网址: www.htexam.com E-mail: yidh@163.net

咨询电话: 010-82608047/8/9-608

传 真: 010-82608048



北京市委组织部、北京市人事局 面向 2005 年应届毕业生录用国家公务员考试公告

为满足我市各级党政机关人员补充的需要,根据有关规定,按照“公开、平等、竞争、择优”的原则,市委组织部、市人事局决定面向 2005 年应届毕业生考试录用担任主任科员以下非领导职务的工作人员和国家公务员(约 700 人),现将有关事项公告如下:

一、参加考试人员范围

- (一)北京地区和京外地区普通高等学校、中等专业学校的北京生源应届毕业生。
 - (二)北京地区普通高等学校取得留京资格的大学本科以上外地生源应届毕业生。
 - (三)北京地区教委所属计划内高等职业教育北京生源应届毕业生。
 - (四)北京市职业高中(中专)学校的北京生源系非农业户口的应届毕业生。
- 定向、委培毕业生、计划外自费毕业生和师范类毕业生不得报考。

二、公共科目笔试

(一)报考基本条件

- 1. 拥护中国共产党领导,热爱社会主义;
- 2. 遵纪守法,品行端正,具有为人民服务的精神;
- 3. 在校期间表现良好,学习成绩优良,未受过任何行政处分;
- 4. 身体健康,年龄为 35 周岁以下(即 1968 年 11 月以后出生)。

(二)报名

北京地区普通高等学校、中等专业学校、职业高中(中专)学校应届毕业生以学校为单位组织报名,学校对毕业生报名资格按照报名条件要求进行审核。报名分两个阶段进行:第一阶段,各学校组织报名,时间为 2004 年 11 月 22、23 日;第二阶段,各学校到北京市人事考试中心(海淀区莲花苑小区 3 号楼)集中报名,时间为 2004 年 11 月 25、26 日。

京外地区院校北京生源毕业生采取个人报名方式。2005 年 1 月 8 日至 25 日在北京人事考试信息网(www.bjpta.gov.cn)上下载报名表,2005 年 2 月 1 日、2 日到北京市人事考试中心进行资格审查并领取准考证。

(三)考试内容、时间

1. 考试科目及内容

考试科目为《行政职业能力倾向测验》和《申论》。《行政职业能力倾向测验》主要测查应考者从事国家机关行政工作必须具备的基本职业能力。考试结构包括数量关系、判断推理、常识判断、言语理解与表达、资料分析等五个部分;《申论》主要通过应试者对给定材料的分析、概括、提炼、加



工, 测查应考者提出问题、分析问题、解决问题的能力 and 文字表达能力。

2. 考试时间

北京地区院校应届毕业生考试时间为 2004 年 12 月 18 日。

京外地区院校北京生源应届毕业生考试时间为 2005 年 2 月 3 日。

考生可以登陆北京人事考试信息网(www.bjpta.gov.cn)查询考试成绩。成绩合格者取得《北京市国家公务员公共科目笔试合格证书》。

三、职位报名、专业科目笔试、面试

自 2005 年 1 月起市人事局通过北京人事人才信息网(www.bjp.gov.cn)陆续公布各单位招考需求情况, 招考职位具体要求、报名及专业科目笔试、面试工作安排由招考部门自行确定, 另行通知。

招考部门按规定的程序和标准从考试成绩、考核和体检结果都合格人员中择优录用。

附: 北京市 2005 年应届毕业生录用国家公务员公共科目考试大纲

2004 年 11 月 16 日



北京市 2005 年应届毕业生录用国家公务员 公共科目考试大纲

一、公共科目考试内容及结构

本次公共科目笔试分为《行政职业能力测验》和《申论》两个科目。

(一)行政职业能力测验

主要考查应试者从事国家机关工作必须具备的潜能。

考试结构包括言语理解与表达、常识判断、数量关系、判断推理和资料分析等五个部分。全部为客观性试题,考试时限 120 分钟,满分 100 分。

(二)申论

主要通过应试者对给定材料的分析、概括、提炼、加工,考查应试者解决实际问题的能力,以及阅读理解能力、综合分析能力、提出问题能力和文字表达能力。全部为主观性试题,考试时限 150 分钟,满分 100 分。

要求应试者:

- A. 认真阅读给定资料
- B. 按题目要求进行作答

二、作答要求

(一)行政职业能力测验

务必携带的文具有:签字笔或钢笔(最好为黑色签字笔)、2B 铅笔和橡皮。

《行政职业能力测验》要求应试者必须用 2B 铅笔在机读答题卡上作答。作答在题本上或其他位置的一律无效。

(二)申论

务必携带签字笔或钢笔(最好为黑色签字笔)。答案作答在指定位置上,在非指定位置作答的一律无效。

三、《行政职业能力测验》题型介绍

(一)言语理解与表达

言语理解与表达着重考察考生对语言文字的综合分析能力。所给的文字材料较长,主要是对词和句子一般意思和特定意义的理解;对比较复杂的概念和观点的准确理解;对语句隐含信息的合理推断;在干扰因素较多的情况下,能比较准确地辨明句义,筛选信息。

例题 1:阅读下文,回答题后的问题。

板块的边界并不就是海陆的边界,大部分板块既有陆地又有海洋。作为板块边界的活动构造带,有裂谷、俯冲带、碰撞带这三种类型。大洋中绵延数万千米的大洋中脊,中间就是裂谷。地幔



物质从这里流出,形成新的洋底岩石,并把两边的板块不断推向两侧,裂谷是洋底的诞生地。某些陆上裂谷(如东非裂谷)可能会产生新的海洋。与裂谷相反,位于大洋边缘的海沟是海洋板块的消亡带。洋底岩石圈在这里俯冲到大陆岩石圈之下,并潜入软流圈而消失。另外,如果边界两边都是陆地,这就成为碰撞带。随着碰撞角度的不同,这里或因挤压而隆起高山,或因剪切而形成断层,或者兼而有之。

板块构造说是大陆漂移说和海底扩张说的合理引申。大陆的漂移是板块移动的表现之一。板块运动是地震、火山等事件及岛弧、陆缘山、海沟等地形特征的形成原因。

①大陆漂移是板块移动的表现之一,从全文看,这句话是说:

- A. 板块移动是大陆漂移的动力 B. 板块移动表现为大陆漂移
C. 板块移动和大陆漂移的本质是相同的 D. 板块移动造成了大陆漂移

②下列判断与文意相符合的一项是:

- A. 板块运动的形式有三种:碰撞、俯冲和裂谷
B. 板块边界的碰撞或俯冲,和裂谷的情形相反
C. 裂谷位于海洋中或海洋与陆地的交接处
D. 碰撞带和俯冲带位于大洋边缘或陆地之上

【解答】题①的答案是 D;

题②的答案是 B。

(二)数量关系

数量关系测验含有速度与难度测验的双重性质。在速度方面要求应试者反应灵活,思维敏捷;在难度方面该测验涉及到的都是数学的基本知识或原理。着重考察应试者对规律的发现、把握能力和抽象思维能力。

例题 2: 2 9 16 23 30 ()

- A. 35 B. 37 C. 39 D. 41

【解答】这一数列的排列规律是前一个数加 7 等于后一个数,故空缺项应为 37。正确答案为 B。

例题 3: $2^2 \times 3^2 \times 4^2 \times 5^2$ 的值为

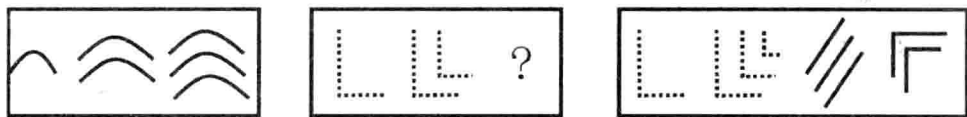
- A. 1440 B. 5640 C. 14400 D. 16200

【解答】这是一道典型的乘法运算的题,答案为 C。

(三)判断推理

判断推理是考察应试者逻辑推理判断能力的一种测验形式,测试应试者对图形、词语概念、事件关系和文字材料的认知、理解、比较、组合、演绎、综合判断等能力。

例题 4:



【解答】正确答案为 B。因为只有 B 能使两套图形具有相似性,仅仅元素不同,一个是实



的曲线,一个是虚的直线,但两组图形中元素的排列规律完全相同。

例题 5:

彭平是一个计算机编程专家,姚欣是一位数学家。其实,所有的计算机编程专家都是数学家。我们知道,今天国内大多数综合性大学都在培养着计算机编程专家。据此,我们可以认为:

- A. 彭平由综合性大学所培养的
- B. 大多数计算机编程专家是由综合性大学所培养的
- C. 姚欣并不是毕业于综合性大学
- D. 有些数学家是计算机编程专家

【解答】观察 A、B、C、D 四个选项,似乎都有一定道理。只有结论 D 是由陈述“所有的计算机编程专家都是数学家”直接推出来的,是不需要附加任何假设和补充而得出的结论,因此, D 是正确答案。

例题 6:

健康:指一个人智力正常,行为合乎情理,能够适应正常工作、社会交往或者学习,能够抵御一般疾病。根据健康的定义,下列属于健康的是:

- A. 大学教授老李,虽然五十多岁但工作起来仍然精力充沛,在今年春天患流感
- B. 张婶十九岁的儿子肖聪,读书十一年还是小学二年级水平,但是从小到大没生过什么大病,体力活可以干得很好
- C. 小胡硕士毕业后,工作表现一直很优秀。自一次事故后,当工作压力比较大的时候就会精神失常
- D. 小刘身体很好,工作非常努力,孝敬父母,但是很多同事说他古怪,不愿与其交往

【解答】此题的正确答案为 A。

例题 7:

- | | |
|--------------|--------------|
| (1)收集书籍 | (2)购买材料 |
| (3)打造书架 | (4)雇用木工 |
| (5)排列书籍 | |
| A. 4-3-1-2-5 | B. 1-4-2-3-5 |
| C. 4-3-2-1-5 | D. 3-2-1-4-5 |

【解答】此题的正确答案为 B。收集书籍(1)—雇用木工(4)—购买材料(2)—打造书架(3)—排列书籍(5),这一顺序相对于其他顺序而言最为合理。

(四)常识判断

常识判断部分涵盖法律、政治、经济、管理、人文、科技等方面内容,由于取材广泛,主要依赖应试者平时的知识积累。

例题 8:

下列属于地方性法规的是:

- A. * * 省人大常委会通过的《* * 省人才市场管理暂行条例》



- B. **省人事厅颁布的《**省人才流动管理暂行办法》
C. **省人民政府制定的《**省城市供水管理办法》
D. **省人事厅转发人事部制定的《公务员录用面试考官管理暂行办法》

【解答】根据《中华人民共和国立法法》第六十三条“省、自治区、直辖市的人民代表大会及其常务委员会根据本行政区域的具体情况和实际需要,在不同宪法、法律、行政法规相抵触的前提下,可以制定地方性法规。较大的市的人民代表大会及其常务委员会根据本市的具体情况和实际需要,在不同宪法、法律、行政法规和本省、自治区的地方性法规相抵触的前提下,可以制定地方性法规,报省、自治区的人民代表大会常务委员会批准后施行”的规定,正确答案为A。

(五)资料分析

资料分析试题着重考察考生对文字、图形、表格三种形式的数据性、统计性资料进行综合分析推理与加工的能力。针对一段资料一般有若干个问题,考生需要根据资料所提供的信息进行分析、比较、计算,才能从问题后面的四个备选答案中选出符合题意的答案。

例题9:根据下表,回答①——②题:博物馆四个入口处自动计数器的读数

自动计数器在不同时间的读数(人数)					
入口(时间)	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00
1	7111	7905	8342	8451	8485
2	8432	9013	9152	9237	9306
3	5555	5921	5989	6143	6233
4	954	1063	1121	1242	1299

- ① 从早上7:00到11:00通过入口1进入博物馆的参观人数是:
A. 580 B. 94 C. 1374 D. 1594
② 在早上7:00到8:00之间,通过人数最多的入口是:
A. 1 B. 2 C. 3 D. 4

【解答】题①应为 $8485 - 7111 = 1374$, 答案是C;

题②比较两数之间的差,差值最大的是入口1的两个数,故答案是A。

四、行政职业能力测验的施测方法

1. 施测须知

行政职业能力测验试题全部为选择题。测试材料分为两部分:试题本和答题卡。考生阅读试题本上的试题,然后用2B铅笔将答题卡上相应的题号下所选答案的标号涂黑,不得在试题本上做任何记号。

共给考生120分钟的做答时间,每一部分试题都标出了参考时限,以帮助考生分配好答题时间。在试题中可能有一些是很容易的,但任何人都很难答对所有的题目。因此考生不要在一道题



上思考太久,遇到不会作答的题目,可先跳过去,待做完了那些容易的题目后,如果有时间,再去思考。否则,考生可能没有时间去答后面的题目,而这些题目对考生来说可能更容易些。所有试题答错不倒扣分。

监考老师宣布考试结束后,考生应立即放下铅笔,将试题本、答题卡都留在桌上,然后离开考场。

2. 答题卡填涂方法

由于《行政职业能力测验》是通过光电阅读机和计算机来阅读评分的,所以要求考生非常仔细地按规定要求在答题卡上填涂好个人信息(姓名、准考证考号)和所选答案。其基本要求是:

(1)用钢笔或圆珠笔或签字笔在姓名栏填好本人姓名,并在准考证号一栏的 11 个空白方框中,填上本人的准考证号(11 位数)。

(2)对应准考证号的每位数,用 2B 铅笔将“准考证号”栏中相应方括号内的数字涂黑,答题时,则用 2B 铅笔将各题的所选项(其他项不得作任何记号)涂黑。黑度以盖住框内字母为准,不要涂到框外。

(3)不要用钢笔、圆珠笔、签字笔等涂选项。

(4)修改时要用橡皮彻底擦净。必须保持答题卡整洁,不得做任何其他记号。

(5)不得折叠答题卡。

样例:下面给出一个与正式考试时所用答题卡相似的样例,仅供参考。

机读答题卡样例

姓名 龚物元 报考部门 国家人事部

准 考 证 号										
1	3	6	1	7	0	2	4	1	2	5
[0]	[0]	[0]	[0]	[0]	[■]	[0]	[0]	[0]	[0]	[0]
[■]	[1]	[1]	[■]	[1]	[1]	[1]	[1]	[■]	[1]	[1]
[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[2]	[■]	[2]	[2]	[■]	[2]
[3]	[■]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]	[3]
[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[4]	[■]	[4]	[4]	[4]
[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[5]	[■]
[6]	[6]	[■]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]	[6]
[7]	[7]	[7]	[7]	[■]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]	[7]
[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]	[8]
[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]	[9]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
[A]	[A]	[A]	[■]	[A]	[A]	[■]	[A]	[■]	[A]
[■]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[B]	[■]	[B]	[B]
[C]	[■]	[■]	[C]	[C]	[■]	[C]	[C]	[C]	[C]
[D]	[D]	[D]	[D]	[■]	[D]	[D]	[D]	[D]	[■]



编写一流教材
开办一流培训

北京华图公务员考试研究中心简介

北京华图公务员考试研究中心隶属于北京华图教育集团,多年致力于公务员和公务员录用考试培训事业,已成功举办了数十期公务员培训和公务员录用考试辅导班,并同全国部分省、市人事厅(局)合作举办了十几期辅导班,为全国各地不同级别的党政机关培养了大批优秀人才,取得了良好的社会效应。本中心现有专职研究人员 20 人,兼职研究人员 15 人,其中高级职称 11 人,曾有多人参加了国家公务员考试命题工作。

本中心两大核心任务:

▲编写一流教材

本中心拥有多名资深公务员录用考试命题研究专家,并形成了以前国家公务员录用考试命题组人员为主体的公务员教材编写团队。由本中心组织编写、中国致公出版社出版的公务员录用考试教材是目前公务员录用考试教材“首选品牌”。

▲开办一流培训

本中心云集了中国公务员培训领域的大部分专家,组成超强团队(以姓氏笔画为序):

刘旭涛:国家行政学院教授,曾多次参加中央国家机关公务员录用考试命题工作,资深公务员考试命题专家。

华晓晨:国家人事部人事科学研究院研究员,人事部资深公务员录用考试培训专家。

陈 力:国家人事部人事科学研究院人才流动与人才市场建设研究室主任、研究员,资深公务员培训专家。

李维平:国家人事部人事科学研究院规划研究室主任、研究员、资深公务员培训专家。

易定宏:北京华图公务员考试研究中心主任。多年致力于公务员录用考试命题研究,公务员录用考试资深培训专家。参与了多套公务员考试教材的编写工作。

周 盈:首都医科大学教授,曾多次参加中央国家机关公务员录用考试命题工作,资深公务员命题和培训专家。

曾毓敏:国家人事部人事科学研究院研究员,人事部资深公务员培训专家。

欢迎全国省、市、县人事厅(局)及相关单位组织生源、安排场地及做好培训前的相关准备工作,由本中心派遣专家授课,具体合作事宜请电话咨询。

总部地址:北京市海淀区苏州街 18 号长远天地大厦。

咨询热线:010-82608047/48/49-608 80679009 易老师



前 言

一、北京市公务员录用考试科目简介

北京市公务员录用考试公共科目笔试分为《行政职业能力测验》和《申论》两个科目,与中央国家机关公务员录用考试笔试科目相同,笔试考试结构也相同。但与中央国家机关公务员录用考试相比,北京市公务员录用考试在全面考察应试者是否具备从事公务员所应具备的与拟任职位相关的知识、技能与能力的同时,更突出北京特色,即在行政职业能力测验中,特别是在常识判断中会出现与北京市的历史沿革、自然地理、市情以及政治、经济、文化发展相关的内容。在申论中,会针对北京市近年来行政管理和社会生活中的难点和热点问题命题。

公共科目的笔试内容和结构:

2005年北京国家机关录用考试公共科目笔试为:《行政职业能力测验》和《申论》两科。《行政职业能力测验》包括言语理解与表达、常识(涵盖法律、政治、经济、管理、人文、科技等)、数量关系、判断推理和资料分析等五个部分,全部为四择一的客观性试题,考试时间为120分钟,满分100分;《申论》主要通过应试者对给定材料的分析、概括、提炼、加工,测查应试者解决实际问题的能力,以及阅读理解能力、综合分析能力、提出问题能力和文字表达能力。全部为主观性试题,考试时间为150分钟,满分100分。要求应试得认真阅读给定资料,然后按题目要求进行作答。

二、应试技巧

在北京公务员录用考试阅卷过程中,编者发现普遍存在这样一种现象:试题难度并不大,但极少有人考出高分,甚至出现一部分具有较高学历的考生不及格的情况。究其原因,主要是对题型缺乏系统了解,做题太少,以为公务员考试题目容易,没必要花精力去做针对性的复习。例如《行政职业能力测验》中出了这样一道题:“一个西瓜的重量等于它本身重量的一半加上 $\frac{1}{4}$ 公斤,请问这只西瓜有多重?”结果,有近 $\frac{3}{4}$ 的考生答错了,甚至怀疑这道题给的条件不充分。其实这道题很简单,答案为 $\frac{1}{2}$ 公斤。答错的原因,就是这些考生平时接触这类题太少,不能沉着冷静地应对。下面对公共科目的应试技巧做一些简要说明,希望对读者能有所帮助。

(一)《行政职业能力测验》应试技巧

1. 数字推理

数字推理题一般是给出一个数列,需要你从选项中选出一个与题干数字排列规律相符的数字来。没有文字可以帮助理解,只能通过观察来发现规律。如果没有一定的训练量,单靠试题上的例示是很难适应这种题型的,但如果考生掌握这类题型的一些常见规律,再适当做些练习,这类题就不难解答了,不管题目再怎么千变万化,也都只是这些规律的不同表现形式或其混合表现形式而已。常见的数字排列规律一般有:①奇偶数规律;②等差;③等比;④二级等差;⑤二级等比数列;⑥加法规律;⑦减法规律;⑧乘法规律;⑨完全平方法;⑩混合型规律等等。熟悉了规律,遇到这类题,拿规律一套,题就好做多了。



2. 数学运算

这类题几乎都是小学高年级的数学知识,题目简单,但却与这类职业所需要的心理特征挂钩。如:

$1988^{1989} + 1989^{1988}$ 的个位数是

- A. 9 B. 7 C. 5 D. 3

许多考生一看这道题,心里就发毛,这么多次方,恐怕计算器都算不了。

实际上问题没有想象的那么复杂。既然题目求的是个位数,那么我们就只需考虑个位数的幂。原题可以转化为求 $8^{1989} + 9^{1988}$ 的个位数,而 $9^{1989} = (9^2)^{994} = 81^{994}$, 1^{994} 的个位数是 1,所以 1989^{1988} 的个位数也就是 1。

接下来求 8^{1989} 的个位数。我们知道 $8^1, 8^5$ 和 8^9 的个位数都是 8,那么, 8^{1989} 就可以转化为 $(8^9)^{221}$, 其个位数等于 8^{221} 的个位数。因为 $8^{221} = (8^9)^{24} \times 8^5$, $(8^9)^{24}$ 的个位数等于 8^{24} 的个位数, $8^{24} = (8^5)^4 \times 8^4$, 其个位数必等于 $8^4 \times 8^4 = 8^8$ 的个位数。 8^5 的个位数是 8,故 8^{221} 的个位数必等于 $8^4 \times 8^4 \times 8^5$ 的个位数,即 8。

所以 8^{1989} 的个位数为 8,也就是说 1988^{1989} 的个位数是 8。

从而 $1988^{1989} + 1989^{1988}$ 的个位数等于 $8 + 1 = 9$ 。故 A 项正确。

再如为了考查考生的工作细致程度,出题者在设计题目时,故意在选项上设计一个似乎正确的答案,在细微处留下一个破绽。例如有这样一道题:

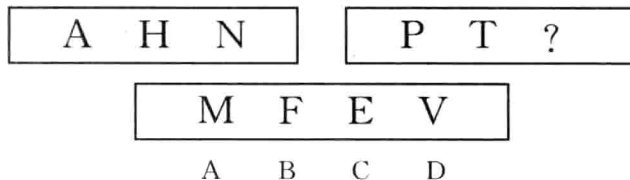
一条鱼重 500 克,10 条鱼重多少公斤?

- A. 5000 B. 5000 克 C. 5 斤 D. 5 公斤

题目是再简单不过的了,但有些考生偏偏选了 A 或 B 或 C,而不是 D。原因是这些考生在答题时,走马观花,没有看清问题的要求,仅根据题目前面部分的一点信息,就选择了错误的答案,因此,考试时千万要沉着细心。

3. 图形推理

既然是图形推理,着眼点就得放在“图形”二字上。有些题用一些字母或者汉字来表现题干,许多考生就摸不着题意,如有一道这样的题:



从第一组图形,如果只看字母,按照习惯思维,会以为那是按照字母顺序排列的,看不出有什么规律,第二组图形的规律也就无法得出。做这种类型的题目时,你得改变一下思维,在这里字母不能被看作字母而应当被看作图形。第一组中的三幅图都是三画,有了这种认识,第二组图形的规律也就不难得出了,第二组中的前两幅图形,每幅图都是两画,选项中只有选项 D 是两画,故 D 项正确。

应当注意,图形推理中的图形变化规律主要是点、线、面及其组合的变化、图形方向的变化。

4. 定义判断

定义判断的答题关键是必须紧扣试题本上的定义本身,不能按照自己的思维定势去做题,应



当仔细揣摩试题中的定义。

5. 演绎推理

演绎推理的关键在于把握推理的前提条件,最主要的是平时注重逻辑思维训练。这类题目的正确答案必须符合“前提与结论之间有必然联系,结论不超出前提判断的范围”这一要求。这类试题的备选答案具有很强的迷惑性,每个选项几乎都有道理,但正确的答案应与陈述直接相关,即从陈述中直接推出。还有一点必须注意,试题中所陈述的有的合乎常理,有的可能不太合乎常理,必须明确这段陈述在这次考试中被假设是正确的,不容置疑的。考生不能对试题中所陈述的事实正确性提出怀疑,也不能自作聪明地用自己具备的这方面的知识进行推理,而完全忽视试题中所陈述的事实。

6. 事件排序

解答这类题最常用的是排除法,只要选准了事件的起点和终点,就基本上可以得出正确的答案,做这类题时切记不能自我定位到事件中去,答题者应置身于事件之外,否则若按自己所具备的条件去排序,往往会排错。比如说2004年6月北京市公务员考试真题:1.空房率居高不下;2.小区房价看涨;3.立交桥拔地而起;4.居民小区建成;5.自行车被迫绕行。正确答案是4—5—1—3—2。

7. 言语理解与表达

作答这类题目时应注意以下几点:

- (1) 首先必须对给出的材料有完整、准确的理解,要从总体上把握材料的主题。
- (2) 善于抓住文中的关键句子或关键词。
- (3) 对文章的引申含义进行分析和加工。
- (4) 从选项与原文意思是否一致上入手。

8. 常识判断

这类题型,无捷径可行,关键在于平时积累,熟悉一些法律、政治、经济、人文、科技常识。

9. 资料分析

这部分题常常占15~20分。

① 首先读懂图、表或文字。资料分析试题以图、表或文字反映的信息为依据,看不懂资料,也就失去了答题的前提条件。因此,应当把图表内容的阅读和理解作为正确答题的首要条件。

② 读资料时,最好带着问题去读,注意摄取与试题相关的重要信息,这样既有利于对资料的理解,又可以减少答题时重复看资料的时间。

③ 适当采取“排除法”解决问题。资料分析题的备选答案,通常有一两项迷惑性不强或极易排除的,通过图表或文字反映出的定性结论就可以排除。在进行计算时往往通过比较数值大小、位数等排除迷惑性选项。

- ④ 注意统计表中的统计单位。

(二)《申论》应试技巧

申论不同于一般作文,通常包括概括材料、拟定对策方案、发表观点与看法三部分。

在概括材料,拟订对策方案时,一定要从给出的材料中归纳出材料的主题思想,找准材料集中



反映的问题。在解答这两类题型时,一定要注意文字的平顺朴实,尽量贴近公文化语言。而在发表观点看法的议论中,则要注意标题生动,观点一定要新颖活泼、富有创造性而又不违背法律法规及公序良俗。

从历年的《申论》试题来看,基本上都紧扣北京市近年来行政管理和社会生活中的热点问题命题。因此考生在备考时只有多加关注社会热点问题,提高自己的政策理论水平,熟悉依法行政的相关知识,训练自己的写作水平,才能从容应对这种考试。

三、本套教材的特色

据参加过北京市公务员考试的考生反映,近年来市场上出售的北京市公务员录用考试教材过于简单、陈旧,与考试内容不符。应广大读者和考生的要求,华图公务员考试研究中心汇集从事多年命题和阅卷经验的专家和人事部门负责同志,结合 2005 年北京市录用国家公务员公共科目考试大纲编写了本套教材。教材在内容的编排上,严格按照最新大纲的考核内容、题型、题量的难度系数进行设计,力求体现北京市公务员录用考试的最新动态,是一套能提高广大考生应试能力的通用指导教材。

答疑网站: www.htexam.com Email: yidh@163.net

电 话: 010-82608047 82608048 82608049

编 者

2004.11



目 录

第一章 行政职业能力测验概述	(1)
第一节 行政职业能力测验的概念	(1)
第二节 行政职业能力测验的作用和地位	(2)
第三节 行政职业能力测验的内容结构	(3)
第四节 行政职业能力测验的施测程序和应试准备	(5)
第二章 数量关系	(7)
第一节 概述	(7)
第二节 数字推理	(7)
第三节 数学运算	(23)
第三章 判断推理	(43)
第一节 概述	(43)
第二节 图形推理	(43)
第三节 演绎推理	(67)
第四节 定义判断	(82)
第五节 事件排序	(92)
第四章 常识判断	(98)
第一节 概述	(98)
第二节 政治常识	(98)
第三节 经济常识	(109)
第四节 法律常识	(119)
第五节 管理常识	(129)
第六节 人文常识	(138)
第七节 科技常识	(171)
第五章 言语理解与表达测验	(182)
第一节 概述	(182)
第二节 片段阅读	(183)



第三节 文章阅读	(196)
第六章 资料分析	(222)
第一节 概述	(222)
第二节 统计表	(222)
第三节 统计图	(232)
第四节 文字资料	(243)
行政职业能力测验全真模拟试卷一	(253)
行政职业能力测验全真模拟试卷二	(279)