

高等学校 英语应用能力 考试

B级

综合攻略

主 编 施慧英
副主编 周晓亚 罗佳炜 邱丽君 丁宁

清华大学出版社



高等学校 英语应用能力 考试

B级

综合攻略

主 编 施慧英
副主编 周晓亚 罗佳炜 邱丽君 丁宁

清华大学出版社
北 京

内 容 简 介

本书共分四部分：第一部分为各种题型应试策略与专项练习，该部分内容包括听力专项突破、词汇语法专项突破、阅读理解专项突破、翻译专项突破及写作专项突破；第二部分为实战演练，由4套仿真模拟题及2010年6月至2012年12月6套B级真题组成，供考生自我检测，了解、掌握高等学校英语应用能力B级考试的命题规律；第三部分为参考答案及精解，便于学生自测；第四部分为听力文稿。

本书采用单项突破、综合提高的模式，紧扣考点，突出技巧，有助于学生掌握应试技巧，提高考试成绩。本书紧扣考纲，针对性及实用性强，精选材料，深入分析，分项突破，综合模拟，实战演练。

本书供高职高专学生考前自测和强化训练时使用。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签，无标签者不得销售。

版权所有，侵权必究。侵权举报电话：010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

高等学校英语应用能力B级考试综合攻略/施慧英主编. --北京：清华大学出版社，2013

ISBN 978-7-302-33911-3

I. ①高… II. ①施… III. ①大学英语水平考试—自学参考资料 IV. ①H310.42

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第220413号

责任编辑：刘翰鹏

封面设计：傅瑞学

责任校对：袁 芳

责任印制：杨 艳

出版发行：清华大学出版社

网 址：<http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址：北京清华大学学研大厦A座 邮 编：100084

社总机：010-62770175 邮 购：010-62786544

投稿与读者服务：010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质量反馈：010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印刷者：北京富博印刷有限公司

装订者：北京市密云县京文制本装订厂

经 销：全国新华书店

开 本：185mm×260mm 印 张：18.75 字 数：457千字

(附光盘1张)

版 次：2013年9月第1版

印 次：2013年9月第1次印刷

印 数：1~3000

定 价：36.00元(全两册)

产品编号：054917-01

前言

为了帮助学生熟悉《高等学校英语应用能力考试大纲》中规定的各种题型，提高应试能力，我们根据《高职高专教育英语课程标准基本要求》和《高等学校英语应用能力考试大纲》精心编写了这本《高等学校英语应用能力B级考试综合攻略》，供高职高专学生考前自测和强化训练时使用。

本书以《高等学校英语应用能力考试大纲》为准绳，以高等学校英语应用能力B级考试的命题规律为主线，提炼了各种题型的考点及实用的应试技巧，具有较强的实用性和针对性。

全书共分四部分。第一部分为各种题型应试策略及专项练习，该部分内容包括听力、词汇语法、阅读理解、翻译及写作专项突破。每章节的内容包括题型分析、应试方法与技巧及专项练习，使考生在夯实基础的同时掌握应试技能。听力专项突破介绍了题型、应试方法及技巧；词汇语法专项突破针对各种题型提出了相应解题方法与应试技巧，并重点讲解了重要语法点；阅读专项突破针对各种阅读题型提出了相应应试技巧；翻译专项突破详细地介绍了翻译的基本知识和实战技能；写作专项突破具体地介绍了实用型应用文的写作方法与技巧。第二部分为实战演练，由仿真模拟题及最新真题组成，供考生自我检测，了解、掌握高等学校英语应用能力B级考试的命题规律。第三部分为参考答案及精解，便于学生自测。第四部分为听力文稿。为了便于学生自测，我们将第三、第四部分独立成册，附在书中。

本书采用单项突破、综合提高的模式，紧扣考点，突出技巧，有助于学生掌握应试技巧，提高考试成绩。本书具有以下特点。

(1) 紧扣考纲，针对性及实用性强。

(2) 精选材料，深入分析。编者均来自高职高专教学实践一线，教学及辅导经验丰富，材料大多选自历年考试真题，针对性强，对每一种题型都归纳应试策略与技巧。

(3) 分项突破，综合模拟，实战演练。第一部分每种题型精析后有精练，便于学生及时巩固该部分内容；第二部分提供4套模拟题及6套最新真题，供学生考前模拟演练。

本书由施慧英主编。参加编写的有（排名不分先后）施慧英、周晓亚、罗佳炜、邱丽君、丁宁、王慧、王云飞、何苗苗、蔡蓉萍、冯寒蓉、李姗姗、林雅、吕政、王芸、周建礼、丁康、邓海燕、叶丽红、施丽君、许超、梅卫阳、蒋玉琴。

由于时间仓促，水平有限，错误与不当之处在所难免，竭诚欢迎读者批评指正。

编者
2013年6月

目 录

第一部分 应试策略与专项练习

第一单元 听力专项突破	003
第一节 题型分析	003
第二节 听力应试方法与技巧	003
第三节 听力专项练习	009
第二单元 词汇语法专项突破	014
第一节 题型分析	014
第二节 词汇语法应试技巧与语法结构基础技能提高	014
第三节 词汇语法专项练习	028
第三单元 阅读理解专项突破	035
第一节 题型分析	035
第二节 阅读理解应试策略	035
第三节 阅读理解专项练习	045
第四单元 翻译专项突破	063
第一节 题型分析	063
第二节 考生在测试中出现的問題	063
第三节 翻译应试策略	063
第四节 翻译基础技能提高	065
第五节 翻译专项练习	076
第五单元 写作专项突破	081
第一节 题型分析	081
第二节 评分标准	081
第三节 写作专项点拨	081
第四节 写作专项练习	108

第二部分 实战演练

第一单元 模拟试题训练	113
Model Test 1	113
Model Test 2	120



Model Test 3	129
Model Test 4	137
第二单元 真题训练	145
2010年6月B级试卷真题	145
2010年12月B级试卷真题	153
2011年6月B级试卷真题	162
2011年12月B级试卷真题	170
2012年6月B级试卷真题	178
2012年12月B级试卷真题	187

第一部分

应试策略与专项练习

第一单元 听力专项突破

第一节 题型分析

本部分分数占总分数的15%，时间分配为15分钟，题目通常以基本的日常交际以及简单的业务交际内容为主。所出现词汇都在B级基本要求的2500个单词之内。B级听力语速为每分钟100个单词，并通过三大题型来考查学生的日常交际能力，以及基本的业务交际能力。三大题型分别为：

Section A: 此部分为完成对话题，或者为问答题，也就是听上句找到合适的下句。此部分共五题，要求考生根据录音中的一个英文问句或者短句，在试卷上提供的四个选项中找到合适的下句来完成短小交际。内容以日常交际中的简单话题为主，如介绍、问候、感谢、道歉、道别、指路、天气、爱好、学习、饮食、健康等。考生在准备这类题时，平时应注意积累常见的交际场合下常用的词、词组和句型。该部分录音播放两次。

Section B: 对话理解题。该部分录音部分会出现五组简短的对话，对话之后提出问题，要求考生在理解对话的基础上，在试卷提供的四个选项中选出最合适的问题答案。该部分录音播放两次。

Section C: 短文空格听写题。该部分会提供一段100个单词左右的短文，当中有五个单词或者词组空缺，需要考生根据录音把该部分补充完整。该部分录音播放三次。

第二节 听力应试方法与技巧

一、完成对话题应试方法与技巧

从历年的真题来看，Section A 出现频率最高的题型为疑问句，其次为陈述句。从疑问句句型来分析，疑问句分为特殊疑问句、一般疑问句、选择疑问句和反意疑问句。

在解题时，首先要听清楚是疑问句还是陈述句，是哪种类型的疑问句。因此听清首单词是非常重要的。比如是特殊疑问句，那基本以特殊疑问词作为句首提问，包括“when, where, who, whom, how, what, why”以及一些组合词，比如“what time, what place, how+形容词，如 how long, how much, how far”等。通常情况下，特殊疑问句为降调。在听清首单词的基础上，比如听到的是when，那在选择答案上就可以基本排除除时间之外的选项；同样地，如果听到的是where，那我们的选择答案应该是指某一地点。此外，由How引导的疑问句，常见的句型有：“How do you find...? 你觉得……怎么样？”，“How about...? ……怎么样？”，“How do you like...? 你觉得……怎么样？”，“How is/are ...going? ……怎么样？”。由what引导的疑问句，常见句型有：“What about...? ……怎么样？”，“What do you think of...? 你觉得……怎么样？”，“What’s the weather like...? 天气怎么样？”，“What day is today? 今天星期几？”。

如果我们听到的是一般疑问句，通常一般疑问句多以助动词do/does，动词be/has/have，情态动词can/may为句首，而回答通常以Yes/No回答，句子通常为升调。因此，在选择一般疑问句的回答时，我们首先要判断是否有符合“Yes/No”格式的答案，然后再有

多个选项的情况下，仔细理解句义，斟酌选项。需要特别注意的是以情态动词为句首的电话句型，比如“May I speak to Mr. White please?”，回答应该为“Hold on, please. / One minute, please. / Speaking, please.”等。

如果出现的是选择疑问句，选择疑问句也称为or question，通常or之前为升调，or之后为降调。大致有4种形式，第一种为基本形式，也就是供选择的并列成分紧密相邻，例如“Will you stay at home or go to school tomorrow?”；第二种为后置形式，也就是第二供选择的成分在句末，例如“Will you stay at home tomorrow or go to school?”；第三种为一般疑问句+or+一般疑问句，例如“Will you stay at home tomorrow or will you go to school?”，这种情况下后一句省略与前一句相同的部分；第四种为特殊疑问句形式，句子的前半句为特殊疑问句形式，后半句为可供选择的并列成分，“What will you do tomorrow, stay at home or go to school?”。选择疑问句的回答通常不会是“Yes/No”格式，而是在供选择的并列选项中选择其一，但是也存在两者皆不选的情况，这种通常不会出现，比如“Which do you prefer, tea or coffee? No/Neither, thank you!”。

反意疑问句通常由陈述句和附在其后的附加疑问句组成，通常陈述句为降调，疑问句部分为升调。句中附加疑问句部分是对陈述句当中的事实或观点提出疑问，起证实作用。例如“There aren't any fish in this river, are there?”，反意疑问句的回答，基本也是以“Yes/No”格式为主。

除疑问句之外，Section A中还有一定比例的陈述句。陈述句的内容一般涉及感谢、致歉、告别、祝贺等。当遇到陈述句题型时，我们可以以抓重点词的方式来找寻合适的选项，比如当我们听到“I am so sorry that...”，肯定会选择基本致歉的回答，例如“No problem./That's OK./Don't worry.”。

下表是对2009年12月至2012年12月真题Section A中出现的题型的统计。

时间	陈述句	特殊疑问句	一般疑问句	选择疑问句
2009.12		2. How do you like...? 询问 4. What's your father's job? 询问	1. Are you...? 询问 3. Would you please...? 请求 5. Would you like...? 询问	
2010.6		2. When is the manager...? 时间 5. What do you think of...? 询问观点	1. May I see...? 请求 3. Can I help...? 建议 4. Have you ever been to...? 询问	
2010.12		3. How does the new machine...? 询问	1. May I have...? 请求 2. Are you...? 询问 4. Shall I meet...? 询问 5. Could you ask him...? 请求	
2011.6		1. What do you think of...? 询问 4. How do you like...? 询问观点 5. What's wrong...? 询问	2. Would you please...? 请求 3. May I speak to...? 电话	
2011.12		4. How do you like...? 询问观点	1. Can I have...? 请求 3. Would you like to...? 询问 5. Do I have...? 询问	2. Which would you prefer...? 询问

续表

时间	陈述句	特殊疑问句	一般疑问句	选择疑问句
2012.6			1. Would you like some? 询问 2. May I speak to...? 电话 3. Will you please...? 请求 4. Can you help me...? 请求 5. Shall we discuss...? 询问	
2012.12			1. Can I have...? 请求 2. Shall we meet...? 询问 3. Have you finished ...? 询问 4. May I have...? 请求 5. Did you enjoy...? 询问	
合 计		9	25	1

【例1】Excuse me. Can I see your boss?

- A. So do I.
B. Thank you.
C. Yes. I like it.
D. Yes, of course.

根据一般疑问句的特点，可以排除A和B。再看C的“I like it.”明显不对，因此选项D正确。

【例2】What's the best time for us to leave?

- A. Leave it to me.
- B. That's a good idea.
- C. That's great.
- D. Ten o'clock.

对方在问什么时候离开最好，回答自然要是一个明确的时间，因此选项D正确。

【例3】Where will you spend your holiday, Dalian or Beijing?

- A. Not at all.
B. You're welcome.
C. I'm sure I'll come again.
D. Dalian.

该题只有选项D涉及原句中的两个选项的一个，因此选项D正确。

二、对话理解题应试方法与技巧

该部分考查的是学生对简短英文对话的理解能力，总共五组对话，每组对话后面有一个问题，学生需要根据对对话的理解，选出问题的最佳答案。该部分的对话内容基本上涵盖的就是生活、工作以及交际中的基本对话，具体比如谈论天气、学习、餐饮、工作、时间、宾馆、交通、商业对话以及交换个人意见等。对话之后的问题基本上是对对话细节的确认，或者是对话内容延伸部分的提问，比如判断两人的关系，或者推断其中一人的言下之意。

解决该部分的对话题时，我们可以从卷面提供的四个选项大致判断该题的考点，比如是否是数字题、人物关系题、地点题、细节题等。

但是更多情况下，考生需要注意对话中的具体信息，很多情况下，问题都出自一些细节部分。

在此考生应注意以下几个方面。

(1) 要辨明谈话者之间的关系。如医生与病人大多谈论与疾病有关的话题；夫妻之

间大多谈论与家庭有关的话题等。

(2) 要善于抓关键词。如对话中出现了 menu, order, table for three, bill 等词, 则谈话的地点一定是与饭店有关。

(3) 预测提问的方式很重要。利用每段对话后的几秒时间迅速浏览下一个问题的四个选项, 通过四个选项的内容去预测听力内容和第三者的提问方式, 从而在听时将注意力集中在与所提问题有关的关键词和关键信息上。

(4) 要善于推测言外之意。

对话部分大体上分为五种类型: 数字与计算; 职业身份; 地点、场所与方向; 比较题; 推理判断。

数字与计算是最常考的考项之一, 听力测试计算型的试题往往要求进行简单的加、减、乘、除四则运算, 以加、减为主。提问方式是: How much...? How many...? How old...? When...? What time...? 等, 解这类题的关键是边听边记下数字, 并在数字旁做上相应的记号, 然后对这些数字进行正确的判断和计算。

职业身份也是最重要的考项之一, 出现频率很高。这类题目在听的过程中把注意力集中到关键信息上, 再结合四个选项就不难做出判断。关键信息是指表明职员身份的词。如: shop assistant and customer (What can I do for you?; on sale; out of style); waiter and customer (menu; order; treat; steak; ham); librarian and student (borrow; renew; library card; library catalogue; loan desk); airhostess and passenger (take off; board; fasten seatbelt; land); doctor and patient (stomach; be operated on; What's wrong?) 等。

地点、场所与方向同样也是最重要的考项之一。这类题目比较简单, 提问方式也比较单一, 常见的提问方式有: Where does the conversation most probably take place? Where are the two speakers now? 等。解这类题目要求考生把注意力放在对话中的关键词上。如 Hotel: room service; double room; reservation; bathroom; reception; single room. Restaurant: menu; steak; order; drink; soup; beef and so on.

比较题在考试中也是常考的。这类题目要求考生平时多训练自己对一些固定句型的敏感度, 熟悉有关的比较。如: as...as; the same as; almost; nearly; practically; prefer...to; would rather...than; more... than and so on. 提问的常见形式有: What does the man/ woman like better? Which does the man/ woman like best? What will the man/ woman do?

推理判断是考试中最难的一种题目, 考题不多, 一般1~2题。这类题目要求考生根据听到的信息进行推理判断。提问的形式有: What does the man/ woman mean? What do you learn from the conversation? What did you know about...? 等。这类题目说话人表达比较含蓄, 不能为选择书面答案提供直接的信息, 所以要求考生能真正听懂对话的意思, 并领会说话人的真实意图。还要根据说话人的语音语调来判断说话人对这件事是持肯定还是否定的态度。

人物关系题和地点题有着一定的关联性, 出现频率最高的地点通常为餐厅、宾馆、机场、火车站、学校、图书馆等。考生可以根据重点词来做出大概的判断。

下表是对2009年12月至2012年12月真题Section B 中所出现的疑问词使用情况的统计。

时 间	what	where	how	why	when	which	who
2009.12	3	1				1	
2010.6	4						1
2010.12	3	1		1			
2011.6	4	1					
2011.12	4			1			
2012.6	5						
2012.12	5						
合 计	28	3		2		1	1

从上表统计中,我们可以得知,考查“what”的题目是最多的,也就是要考查考生能否正确判断对话的情境、内容、人物关系等。

【例1】M: Would you like to see the menu, Madam?

W: Oh, yes. What is today's special food?

Q: Where does the conversation most probably take place?

A. In a post office.

B. In a restaurant.

C. At the airport.

D. At a railway station.

由关键词“menu”和“special food”可推断出对话应发生在餐馆,因此选项B正确。

【例2】M: Can I speak to Mary Smith, please?

W: Sorry, there is no one by this name here.

Q: What do you learn from the conversation?

A. Mary Smith is not in.

B. The woman is Mary Smith.

C. The man dialed the wrong number.

D. The man wanted to leave a message to Mary.

该题考查学生对对话内容的判断能力,关键词是no one by this name,可得知这个人打错了电话,因此选项C正确。

三、短文听写题应试方法与技巧

Section C 部分,考生需根据听到的三遍录音,把文章当中空缺的五个单词或词组补充完整。本部分所填写的所有单词和词组都在考试大纲的词汇表范围内。

在开始听本部分内容前,首先,应该先大致了解全文主要意思,注意所需填的空格在文章的大致位置以及该句的内容;其次,要大致了解全文的主要时态。在播放第一遍录音时,应着重掌握所填单词大意,可根据实际情况适当填写个别空格,或大致标注所填单词首字母等,或者简单标注词性,比如动词v.、名词n.、形容词adj.。在播放第二次录音时,要尽量把所空缺单词填写完整。听最后一次录音时,需要填写完整,更要核对细节部分,比如时态统一,主谓一致等问题。录音播放完成后,还应根据语法知识,对所填单词或词组进行最后一次确认。如果是动词,要注意前面的名词是单数还是复数,动词本身的时态(过去、现在、将来)以及语态(主动、被动)。如果是名词,要明确是可数还是不可数,是单数还是复数。如果是形容词或副词,要明确是否存在比较级或者最高级,以及比较级和

最高级的形式。

下表是对2009年12月至2012年12月真题Section C中所填词汇的统计。

时 间	动词(短语)	名 词	形容词	其他短语
2009.12	show built do our best have a good time	factory		
2010.6	introduce sell look forward to	North America customers		
2010.12	applying for feel free	interview experience		first of all
2011.6	serving improving	guests business center		all kinds of
2011.12	are looking for develop	step		your own money your services
2012.6	save the time	center office hours	comfortable	living room
2012.12	share find out are looking for be sure		useful	
合 计	18	10	2	5

从真题统计中,我们可见动词、名词、形容词的考查率最高,其次为其他介词词组、副词和数字。

四、听力理解技巧

(一) 预测话题

听前,考生应根据每个小题的问题与选项的提示来预期和推测录音的内容,做到“先看后听”。

(二) 边听边记,强化记忆

由于成段听力材料信息量大,所以在听录音时,要养成边听边记的习惯,记录时需要有重点、有技巧。对有关数字的内容要用阿拉伯数字记录;地名、人名用相关字母替代;单词用缩写;长句抓主要成分等,这样可以保证我们在听录音时不会丢掉细节。否则,在听音过程中就会手忙脚乱,遗漏细节,产生理解障碍,从而产生害怕、畏惧心理。

(三) 了解文体特点,注意结构层次

听短文是英语听力考试中难度最大的题型,若能充分了解短文的文体特点和结构层次,将有助于我们在听短文过程中分清主次,将注意力集中在关键语句和问题有关的句子上来。

第三节 听力专项练习

Exercise 1

Section A

Directions: This section is to test your ability to give proper answer to questions. There are 5 recorded questions in it. After each question there is a pause. The questions will be spoken two times. When you hear a question, you should decide on the correct answer from the 4 choices marked A, B, C and D given in your test paper. Then you should mark the corresponding letter on the Answer Sheet with a single line through the center.

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| 1. A. Sorry, but I am new here. | B. I can't tell you how sorry I am. |
| C. Yes, I do. | D. No, I don't. |
| 2. A. It's my pleasure. | B. I can't believe it. |
| C. You should be. | D. I don't think so. |
| 3. A. In my hometown. | B. Two times a month. |
| C. Two pounds. | D. Don't say that. |
| 4. A. Yes, certainly. | B. It's a birthday party. |
| C. 9:00 this evening. | D. In the hall. |
| 5. A. No problem. | B. That's OK. |
| C. Who are you? | D. Hold on, please. |

Section B

Directions: This section is to test your ability to understand short dialogues. There are 5 recorded dialogues in it. After each dialogue, there is a recorded question. The dialogues and questions will be spoken two times. When you hear a question, you should decide on the correct answer from the 4 choices marked A, B, C and D given in your test paper. Then you should mark the corresponding letter on the Answer Sheet with a single line through the center.

- | | |
|--|------------------------|
| 6. A. She needs the man's help. | |
| B. She can handle it by herself. | |
| C. She would do something for the man. | |
| D. She is a manager. | |
| 7. A. In a library. | B. In a hospital. |
| C. In a bank. | D. In a restaurant. |
| 8. A. 2:00. | B. 12:00. |
| C. 1:00. | D. 11:00. |
| 9. A. He doesn't like it. | B. He likes it. |
| C. He has no idea about it. | D. He loves fast food. |
| 10. A. He was a teacher. | B. He was a manager. |
| C. He was a secretary. | D. He was an engineer. |

Section C

Directions: In this section you will hear a recorded short passage. The passage is printed



in the test paper, but with some words or phrases missing. The passage will be read three times. During the second reading, you are required to put the words or phrases that you hear on the Answer Sheet in order of the numbered blanks. The third reading is for you to check your writing. Now the passage will begin.

Earth Hour 2010 has rolled across Australia and the _____ 11 _____, once again bringing together hundreds of millions of people around the world in support for action on climate _____ 12 _____, and promoting the need for long-term sustainability to Australians. A record number of countries _____ 13 _____ the now-global call for a more harmonious relationship between humans and nature. More than 4,300 cities and towns in _____ 14 _____ countries celebrated the event. "Whether you switched off the lights in Brisbane, Beijing or Barcelona—you were part of something that is now a _____ 15 _____ call for action on protecting our environment."



Exercise 2

Section A

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. A. Thank you for your help. | B. It's too late. |
| C. At 7 a.m.. | D. It closes at 8 p.m.. |
| 2. A. Around 200. | B. It doesn't matter. |
| C. It is too little. | D. I'm sorry. |
| 3. A. Don't say that! | B. It's all right. Don't worry about it. |
| C. You should be. | D. I'm ever so sorry. |
| 4. A. It's nothing. | B. I don't have a problem. |
| C. Nothing much. | D. My leg hurts. |
| 5. A. Yes, you can. | B. That's OK. |
| C. Yes, I did. | D. You are welcome. |

Section B

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| 6. A. It is sunny. | B. It is snowing. |
| C. It is raining. | D. It is cloudy. |
| 7. A. Water. | B. Wine. |
| C. Orange juice. | D. Coffee. |
| 8. A. His father. | B. His friend. |
| C. His brother. | D. His mother. |
| 9. A. 5 dollars. | B. 15 dollars. |
| C. 10 dollars. | D. 20 dollars. |
| 10. A. In a restaurant. | B. In a hotel. |
| C. In a bookstore. | D. In a shop. |

Section C

It is often difficult for a man to be quite sure what tax he ought to pay to the government because it _____ 11 _____ so many different things: whether the man is married; how many _____ 12 _____ he has; whether he supports any _____ 13 _____; how much he earns; how

much interest he _____ 14 _____ ; how much he has spent on his house during the year, and so on and so forth. All this makes it difficult to _____ 15 _____ exactly how much the tax is.



Exercise 3

Section A

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------|
| 1. A. Sorry, I didn't know. | B. No, I haven't. |
| C. I have heard of it. | D. Yes, someday. |
| 2. A. That is wonderful. | B. I don't think about it. |
| C. It is on the table. | D. I don't care. |
| 3. A. Don't worry about it. | B. If we want to. |
| C. Sometime this evening after seven. | D. It doesn't matter. |
| 4. A. I don't like it. | B. Coffee would be nice. |
| C. How about you? | D. I don't have it. |
| 5. A. Yes, I am. | B. That's OK. |
| C. I don't know. | D. Thanks. |

Section B

- | | |
|--|-------------------------------|
| 6. A. In an airport. | B. In a railway station. |
| C. In a hotel. | D. In a library. |
| 7. A. He is having dinner. | B. He is having a meeting. |
| C. He is busy right now. | D. He is in his office. |
| 8. A. Several people died in a car accident. | |
| B. They watched news. | |
| C. They went to movies. | |
| D. They bought a car. | |
| 9. A. Friday. | B. Sunday. |
| C. Saturday. | D. Monday. |
| 10. A. To buy a new car for Allen. | B. To send Allen to hospital. |
| C. To call a friend. | D. To call a hospital. |

Section C

If you park your car in the _____ 11 _____ place, a traffic policeman will soon find it. You will be very _____ 12 _____ if he lets you go without a ticket. However, this does not always _____ 13 _____. Traffic police are sometimes very polite. During a _____ 14 _____ in Sweden, I found this note on my car: "Sir, we welcome you to our city. This is a 'No Parking' area. You will enjoy your stay here if you _____ 15 _____ our street signs. This note is only a reminder." If you receive a request like this, you cannot fail to obey it!



Exercise 4

Section A

- | | |
|----------------------|----------------------------|
| 1. A. I am free. | B. We will go to the park. |
| C. It will be sunny. | D. It is Sunday. |