



完全制片手册

(第4版)

[美] Eve Light Honthaner 著 蒲剑 译

The Complete Film Production Handbook

写给未来的电影人

The Complete Film Production Handbook

完全制片手册

(第4版)

[美] Eve Light Honthaner 著 蒲剑 译

人民邮电出版社

北京

图书在版编目 (C I P) 数据

完全制片手册 : 第4版 / (美) 汉赛娜
(Honhaner, E. L.) 著 ; 蒲剑译. — 北京 : 人民邮电出版社, 2014. 5

(写给未来的电影人)

ISBN 978-7-115-34847-0

I. ①完… II. ①汉… ②蒲… III. ①电影制片—手册 IV. ①J941.1-62

中国版本图书馆CIP数据核字(2014)第046616号

版权声明

The Complete Film Production Handbook, 4th Edition by Eve Light Honhaner.

ISBN 978-0-240-81150-5

Copyright© 2010 by Focal Press.

Authorized translation from English language edition published by Focal Press, part of Taylor & Francis Group LLC; All rights reserved; 本书原版由 Taylor & Francis 出版集团旗下的 Focal 出版公司出版, 并经其授权翻译出版。版权所有, 侵权必究。POSTS & TELECOM PRESS is authorized to publish and distribute exclusively the Chinese (Simplified Characters) language edition. This edition is authorized for sale throughout Mainland of China. No part of the publication may be reproduced or distributed by any means, or stored in a database or retrieval system, without the prior written permission of the publisher. 本书简体中文版授权由人民邮电出版社独家出版, 仅限于中国大陆境内销售。未经出版者书面许可, 不得以任何方式复制或发行本书中的任何部分。

本书封底贴有 Taylor & Francis 公司防伪标签, 无标签者不得销售。

-
- ◆ 著 [美] Eve Light Honhaner
 - 译 蒲 剑
 - 责任编辑 宁 茜
 - 责任印制 周昇亮
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路 11 号
邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京艺辉印刷有限公司印刷
 - ◆ 开本: 880×1230 1/16
印张: 32.5
字数: 1 064 千字 2014 年 5 月第 1 版
印数: 1-3 000 册 2014 年 5 月北京第 1 次印刷



著作权合同登记号 图字: 01-2009-0463 号

定价: 150.00 元

读者服务热线: (010)81055339 印装质量热线: (010)81055316

反盗版热线: (010)81055315

广告经营许可证: 京崇工商广字第 0021 号

本书是一本为学生和电影电视业的专业人士而著的综合指南，涵盖从前期准备到完成拍摄，再到后期制作的方方面面，并介绍了独立电影和低成本电影制作、电视制作、商业片制作、财税刺激政策、特效制作和新媒体等相关内容，另外还推荐了谈判技巧和有价值的业内生存技巧。在本书中你将发现影片所需的全部基本制片表格和会计表格，以及前期制作时间表、前期制作和拍摄完成的打包清单、后期制作工作流程表。

本书是为学生和入行新手，以及执行制片人、制片主任、助理导演、制片协调人和其他制片人员提供的一本宝贵的易于使用的参考书，对完成一部电影所需的步骤和工作方式进行了细致入微的说明。

本次第4版修订的内容包括以下几方面。

- 有关纪录片、短片和电影节的独立电影和低成本电影制作内容
- 有关电视制作和新媒体制作的内容

- 财税政策
- 关于“环保拍摄”的建议，行业政策及对动物的使用
- 关于保密协议、日程表、旅行、船运、在国外工作、雇用未成年人、通信及数字前后期制作的最新内容

本书作者伊芙·汉赛娜 (Eve Light Honthaner) 在娱乐行业已有多年的任职经历，主要领域是制片管理。她曾担任过不同的职位，从制片助理到执行制片人都有所涉及。她是美国制片人协会的成员，她参与拍摄的影片包括：《泰坦尼克号》(*Titanic*)、《新婚告急》(*Just Married*)、《热带惊雷》(*Tropic Thunder*) 等。她还是《好莱坞奋斗：娱乐行业的生存法则》(*Hollywood Drive: What It Takes to Break In, Hang In & Make It in the Entertainment Industry*) 一书的作者，她每年夏天在南加州大学电影艺术学院授课，并在全美各地区开办讲座。

谨以此书献给我的母亲

同时献给我钟爱的弟弟
——聪明、温和、富有同情心、爱讲故事、
喜爱系领结、慷慨大方的
彼特 (Peter)

本手册同步网站

<http://booksite.focalpress.com/companion/Honthaner/filmproduction/>

序言

欢迎您阅读《完全制片手册》第4版。事实上本书已经是完全意义上的制片手册。虽然距离本书的上一版已经过去了很多时间，但我一直努力尝试让它更完善。本次的修订工作始于3年前，工作和生活琐事占用了很多时间，使得修订工作断断续续。这是挑战难度最大的一次修订。写作本书的初衷是为我所在的公司编写一本电影制作手册。随着工作阅历和涉猎领域的不断扩大，本书内容也不断扩充，最终站稳了脚跟。其实，本书自1993年首次出版以来就注定不会局限于我个人的经验。电影行业在过去几年里发生了翻天覆地的变化，有关制作生产的方方面面已经变得更加复杂化和专业化。我要感谢来自各个领域的朋友、同事甚至是朋友和同事的朋友，没有他们，我无法依靠自身微不足道的知识完成此次修订。对于他们的协助、专业知识、耐心和慷慨，我从心底里表示谢意。因此，您不仅能在序言里看到他们的名字，在整本书中您都会看见他们的身影。

在我正式开始此次修订工作之前，Focal出版社按照惯例将第3版寄给专业人士和教育工作者进行评价，询问新版本需要添加的内容。在修订过程中，我尽量采纳了他们的建议。尽管本书内容已相当全面，但它也不可能为所有人提供他们想知道的一切信息。重要的是，对于专业人士、新手、学生及那些未曾深入某一领域的人群来说，本书覆盖了最基本的电影制作知识，这也是我引以为豪的一点。

相比于第3版，第4版的内容从原有的24章扩充到32章。而且还增加了一些新的表格，但从总数上来说数量减少了，因为很多工会表格提供网上下载；也不再提供空白表格和随书赠送的CD，这些材料同样可以从网上获取。

其中一些章节的内容得到更新和扩展，例如“转场和住宿”、“运输”等内容在上一版中只是作为某一章的一部分内容存在，在本版中独立介绍，各自成章。还增加了涉及电视制作、新媒体、独立和低成本电影制作、风靡全美的刺激性法案及电影制作的环保尝试等内容的新章节；还有专门讲述动物拍摄内容的新章节及附在书尾的新术语表。在正文写作中还增加了新的版块，叫作“片场轶事”，讲述一些和章节内

容相关的来自我和我朋友的片场故事，使相关内容看起来更真实有趣。

因为本书修订的间隔时间比较长，很多领域我不是特别在行，尤其是费率、法规和技术方面。以刺激性法案为例，这些法案已经成为整个行业重要的组成部分，就在美国和其他国家争相推出各种法案的同时，相信没有人能够把握它们变化的规律。因此我能够做的就是提供尽可能多的基本信息，在您做出选择之前，您还需要获取更多的参考信息。同样后期制作是一个在不断变化的领域。随着数字技术和设备的广泛应用，后期制作流程变得越来越多样化和先进。因此，有关后期制作的内容我只是做了基本的概述，建议您进行更系统专业的学习。

有人说，书中的某些章节读起来枯燥无味，这一点我承认，并表示歉意。但是这些内容却会让您受益匪浅，因此过于艰涩的写作手法也可以忽略。

自上一版发行至今，已经过去了9年时间。在这9年里，我参与了更多电影的制作（制作成本涵盖2000万~1亿美元）；担任一档真人秀试播节目的唯一执行制片人；第二本书《好莱坞驱动力》（*Hollywood Drive*）也于2005年出版发行；担任某些项目的制作顾问；在我推崇的公司——梦工厂工作一年；甚至开始涉足前期策划的领域。我的授课不再局限在10年前开创的南加州大学夏季课程班，而开始遍及全国各地的工作室及各种讲座。我更加享受每次的授课机会，并深深为那些充满热情、坚持不懈并具有天赋的学生所折服。能够和他们成为朋友并分享他们成功的喜悦是我人生的最激动时刻之一。制片工作的好处之一，就是能够云游四海，包括在令人陶醉的考爱岛（island of Kaua'i）停留的5个月；美妙的多伦多拍摄经历（感谢安大略电影委员会）；由英国电影委员会赞助的为期一周的梦幻英伦之旅。更重要的是，我可以结识新的朋友，学习新的东西，这正是这个行业最大的魅力所在。

同时，技术上突飞猛进的发展使电影工业呈现出不同于以往的面貌，可谓日新月异。在我修订本书的时候，最近的头条新闻是销售记录（无论何种媒介平台）被《使命的召唤：现代战争2》（*Call of Duty*：

Modern Warfare 2) 打破。在其发行的头 5 天时间里, 这款计算机游戏的销售就高达 5.5 亿美元。另一个热点是詹姆斯·卡梅隆 (James Cameron) 的巨制影片《阿凡达》, 预示着 3D 电视即将席卷市场。当本书第 3 版出版时, 谁会料想到大量覆盖全美的税收刺激性法案不仅改变了“速成影片”¹ 的含义, 创造了买方市场, 还使我们开始怀疑洛杉矶是否真的是世界电影的中心。层出不穷的公司丑闻影响着我们的经营方式; 网络和移动通信成为流行的交往方式; 数字摄影成为主流; 低廉的设备使得很多普通百姓可以尝试拍摄制作自己的电影; 越来越多的独立制片人开始在网络上尝试推广、销售和发行自己的作品。自从“9·11”事件发生和国土安全部成立后, 旅行和运输的安全规定变得越来越复杂, 保密也越来越受到关注。

工会和协会为低成本制作和新媒体提供了更多合同服务, 但工会费率每个合约每年都在上升。随着工会不断争取其会员的权利 (尤其是新媒体领域), 劳资市场存在着更大的罢工隐患。

我曾经问我的同事和朋友, 如何理解最近行业内发生的变化, 下面是他们的一些看法。

大制片公司已经成为垄断集团的一部分, 为了控制成本和风险不得不压制创造力。他们只愿意制作拥有观众和市场的影片。影片的类型和题材变得越来越有局限性。

2001 年安然公司爆发的丑闻以及随后到来的会计行业变革从根本上颠覆了我们的经营方式, 需要更多的监督、繁文缛节、文书工作、审计、法律介入、税务法规和微控手段。经济的衰退使得公司不得不裁减员工, 冻结薪资发放, 剔除独立电影分支, 重点投资个别部门。

在发行渠道, 小成本的独立制作和票房炸弹 (商业巨片) 仍然充斥着市场, 但是中等制作的影片已经被压榨得没有生存空间; 针对青少年制作的影片越来越多; 首周票房的重要性越来越大; 独立电影节例如圣丹斯和多伦多电影节也渐渐受到奥斯卡的垂青。明星效应对于一部影片的作用也不再那么重要, 绚丽的视觉特效已经成为主角。专注网络营销的影片越来越多, 而暑期档也从传统的六月提前到五月。

回到电视领域, 播映季已经从 36 集缩减到 22 集、13 集, 甚至出现了 6 集为一季的剧集。制作方开始使用高清技术制作节目, 数字图像技师开始出现在

制作组中。真人秀仍然很流行, 题材不断扩大但是制作成本却不断降低, 节目和观众的互动性达到了新的高度。电视剧集的质量有所提高, 《广告狂人》(*Mad Men*) 和《傲骨贤妻》(*The Good Wife*) 就是最佳证明; 情景喜剧的题材还有待扩展; 我们错过和喜爱的剧集都可以通过网络再次收看。

数字革命带来了新的格式、系统和软件; 新的发行和展示方式; 无纸化、无胶片和无磁带的工作流程; 虚拟制作和网上试镜; 更低成本的独立电影制作; 即时无线通信; 高性价比的设备; 远程合作技术、数字摄影机、盗版; 以及在电影电视制作中越来越多采用的计算机合成效果。

虽然 DVD 的销量在不断下降, 但是即时点播业务却越来越方便, 用户也越来越频繁地访问多平台媒体和社交网站。YouTube、Hulu、Crackle、Jaman、Joost 和 Vudu 提供大量电影、电视节目、游戏和原创视频的观看和下载。当您深入虚拟世界和现实世界的互动之中时, 有可能就会实现足不出户游遍全世界的梦想。

想要讲述的还很多, 我希望我所作的一切是有价值的。如果还没有, 我希望在第 5 版修订时能够寻求到更多帮助。

言及帮助, 我首先要感谢的是本书的忠实读者和使用者, 感谢你们将本书推荐给了他人, 没有你们, 就没有这本书的修订版。

我要对我的丈夫罗恩 (Ron) 表达我深深的爱与感激。他明白一直埋头于同一本书的写作挑战有多大, 他尽可能地给予我支持和帮助。不仅要忍受我喋喋不休的牢骚, 还给予我鼓励的话语或者送一杯热茶, 他总是鼓舞我, 提醒我一直被爱着, 我是何其幸运啊。

对于我的家人和朋友, 感谢你们一直陪在我身边, 忍受我不停的谈论, 理解我没能有足够的时间陪伴你们。

我要感谢 Focal 出版社的工作团队——Elinor Actipis, Chris Simpson, Jane Dashevsky 和 Melinda Rankin——你们是最棒的。感谢你们的理解和为此书及时出版所做出的努力。

感谢我的星期二团队 (Tuesday Team) ——Suzanne Lyons, Alison Lea Bingeman, Becky Smith 和 Mark Rosman, 你们不知道你们的直言不讳、建议、鼓励和支持对我来说多么重要。

感谢我的实习生 Carra O'Neal, Kerry Wagoner, Stephen Fromkin 和 Nicole Pommerehncke 在校稿过程中付出的努力。还要感谢我的好友 Mark Hansson 对之前版本孜孜不倦的阅读, 以期新的版本能够尽善尽美。

¹ 原词为 runaway production, 可以直译为“迅速成功的影片”, 指美国电影公司在海外拍摄的影片, 也可以译成“失去控制的影片”。——译者

致 谢

无论什么样的溢美之词，都难以表达我对如下朋友的感谢！我要感谢他们无私地让我分享他们的知识；感谢他们不厌烦地接受我的采访，回答我的问

题；感谢他们认真地阅读校样，核对数据；感谢他们提供图书资料，使部分章节精益求精。

再次感谢下列朋友（按姓氏字母顺序排列）：

Nick Abdo	Terry Edinger	Eric Moddord	Phil Smoot
Stuart Altman	Christine Evey	Steve Molen	Susan Spohr
Scott.E Anderson	Sheri Galloway	Sahar Moridani	Ty Strickler
Cindy Baer	Peggy Geary	Elizabeth Moseley	Susan Sullivan
Robert Bahar	Dave Hamamura	Missy Moyer	Jerram Swartz
Brian Bell	Julia Haneke	Carolyn Napp	Bryan Sweet
Thea Bernstein	Susan Hirshberg	Boone Narr	Robbie Szelei
Matt Birch	Tom Houghton	Mike Neale	Todd Taylor
Jone Bouman	Mary Ann Hughes	Deanna Chavez Nocero	Tim Tennant
Jenifer Box	Mark Indig	April Novak	Kiku Terassaki
Mary Jo Braun	Elizabeth Jones	David Orr	Randall Thropp
Krysten A. Brennan	Hal “Corky” Kessler	Michael Owens	Jim Turner
Ali Brown	Stephen Koncelik	Mike Papadaki	Tom Udell
Chris Burket	Matt Kutcher	Daniel Pensiero,III	Suzy Vaughan
Ralph Burris	Andrew Lewis	Cindy Quan	Deedra Walts
Milan Chakraborty	Mark Litwak	Lou Race	Ty Warren
Harriet Cheng	Yolanda Lopez	Keith Raskin	Richard Wells
Joe Chianese	Ron Lynch	Celina Reising	Daniel Wheatcroft
Ron Cogan	Guy Magar	Carol Reush	Byron Wong
Matt Cooper	Stephen Marinaccio	Milton Reyes	Alex Worman
Michael Coscia	Al Marrewa	Jay Roewe	Alan Wu
Danielle Daly	Gary Massey	Vail Romeyn	Phil Wyllly
Bill Dance	Cory McCrum-Abdo	Ned Shapiro	
Bob Del Valle	Kathy Mccurdy	Gail Sheridan	
Maureen Dooling	Mimi McGreal	Ira Shuman	
Jim Economos	Eric Mcleod	Kris Smith	

特别感谢

Kaufman 娱乐法律集团 (www.ebizlegal.com) 的 Peter L. Kaufman 先生，对于书中的协议、备忘录和免责条款给予了很多修正意见。

以及

音乐桥主席 (www.themusicbridge.com) David Powell

Ralph 移民事务所 (www.ralphehrenpreis.com) 的

Ralph Ehrenpreis

独立制片人和娱乐律师 Travis Mann

CMM 娱乐副主席 Marc J.Federman

最后声明：感谢朋友们的帮助，我也终于能够跨入崭新的 21 世纪。当本书出版的时候，我个人新的官方网站也即将上线，欢迎点击 www.EveHonthaner.com。

最好的祝福送给你们！愿你们能够战胜所有的挑战，享受人生阅历和结交新友带来的乐趣！

使用过前几版的读者会发现，本版中的表格略有不同。相较于书后附注的空白表格，现时很多表格都可以直接从网上下载。有些和 CD 中提供的表格完全一样，甚至还有填写的空白处。还有些表格是原始的可以更改的 Word/Excel 格式。这些都可以让你以最快的速度 and 最简便的方法将其为己所用。

本书中提供的表格，有一些是在前几版中使用过的。为了说明如何使用表格，对其进行了填写。在填写例表的时候，我使用了一些虚构的名字和信息。比如我们制片公司的名字是 XYZ 制片公司，电影的名字是《荷比的暑假》(Herby's Summer Vacation)。需要注意的是，具体情况需要具体分析，《荷比的暑假》可以是有着流行插曲《男孩夜不归》(Boys Night Out) 的一部故事片、一部有线电视或电影，也可以是一部电视连续剧。

有些易懂的表格没有填写，或者只是提供了填写

信息的提示词，例如【公司名称】、【影片名称】等。

在前几版中，有关工会的章节提供了和工会有关的合同和报告。鉴于现在合同和报告可以下载，因此只保留了银幕演员工会的相关表格，附注于第 12 章(主要演员)之后。

还增加了一些新的文件，例如竞标书、耗损报表、保密协议、长达 5 页的保险赔付申请表、监护人同意书和单片发行协议等。有些表格重新制作过，例如通告单和制片报告。

和前几版一样，大多数都是标准表格，我只提供了其中的一小部分，出发点是为了减轻双方的工作负担。你可以将这些表格作为范例来制作属于自己的表格。关于表格使用很重要的一点就在于保留属于自己的表格，这样可以节省很多时间以管理大量信息。

希望这些表格对您有所帮助!

目 录

第1章 制片团队及其分工	1	2.12 工作人员会议 (Staff Meetings)	24
1.1 引言 (Introduction)	1	2.13 工作午餐 (Office Lunches)	24
1.2 制片人员 (Producers)	1	2.14 时间管理 (Time Management)	25
1.2.1 监制 (Executive Producer)	2	2.15 库存单、使用记录单和领取单 (Office Inventories, Logs, and Sign-Out Sheets)	25
1.2.2 制片人 (Producer)	2	2.16 文件 (The Files)	26
1.2.3 联合制片人 (Co-Producer)	2	2.16.1 空白表格文件 (Files of Blank Forms) ...	26
1.2.4 执行制片人 (Line Producer)	2	2.16.2 电影、电视电影、有线电视及网络文件 (Files for Features, Movies for Television, Cable or Internet)	27
1.2.5 后期制片人 (Post Production Producer) ...	3	2.16.3 电视连续剧文件 (Series Files)	29
1.2.6 助理制片人 (Associate Producer)	3	2.16.4 每日文件 (Day Files)	29
1.3 制片管理 (Production Management)	3	2.17 本章表格 (Forms in This Chapter)	29
1.3.1 制片主任 (Unit Production Manager)	3	第3章 基础会计知识	35
1.3.2 第一助理导演 (First Assistant Director) ...	4	3.1 引言 (Introduction)	35
1.3.3 第二助理导演 (Second Assistant Director) ...	4	3.2 制片会计 (The Production Accountant)	35
1.3.4 制作总监 (Production Supervisor)	4	3.3 会计部门 (The Accounting Department)	36
1.3.5 制作协调人 (Production Coordinator)	4	3.4 薪资发放 (Handling Payroll)	36
1.4 本章表格 (Forms in This Chapter)	4	3.5 薪资公司 (Payroll Companies)	37
第2章 制片办公室	13	3.6 会计指导原则 (Accounting Guidelines)	37
2.1 引言 (Introduction)	13	3.6.1 材料准备 (Start Paperwork Packets)	37
2.2 办公空间 (Office Space)	13	3.6.2 薪资 (Payroll)	38
2.3 办公室的建立 (Setting Up)	15	3.6.3 百宝箱租用 (Box Rentals)	40
电话系统 (Phone Systems)	17	3.6.4 供应商账户 (Vendor Accounts)	40
2.4 制片“百宝箱” (The Traveling Production Kit)	18	3.6.5 竞标书 (Competitive Bids)	40
2.5 电话接待 (Answering the Phone)	20	3.6.6 订购单 (Purchase Orders)	40
2.6 保密工作 (Confidentiality)	20	3.6.7 支票请款单 (Check Requests)	41
2.6.1 碎纸处理 (Shredding)	20	3.6.8 小额现金 (Petty Cash)	41
2.6.2 水印 (Watermarking)	21	3.6.9 网上采购 (Online Purchases)	42
2.7 制片助理 (Production Assistants)	21	3.6.10 话费补贴 (Cell Phone Reimbursement) ...	42
2.8 实习生 (Interns)	22	3.6.11 汽车补贴 (Auto Allowances)	43
2.9 技术为王 (Ain't Technology Great?)	23	3.6.12 里程补贴 (Mileage Reimbursement) ...	43
招聘技术员 (Techie Wanted)	23	3.6.13 往返补贴 (Drive-To)	43
2.10 摄制组成员因公务驾驶私家车 (Employees Driving Their Own Vehicles for Business Purposes)	23	3.6.14 生活津贴 (Per Diem and Living Allowance)	43
2.11 人员安排和工作分配 (Staff Scheduling and Assignment of Duties)	23	3.6.15 发票 (Invoicing)	43

3.6.16 其他可课税收入 (Additional Taxable Income)	44	6.5.1 移动电话、黑莓、无线网络及其他 (Cellular Phones, BlackBerrys, Wireless Internet and More)	95
3.7 预算 (The Budget)	44	6.5.2 对讲机 (Walkie-Talkies)	96
3.8 支出跟踪 (Tracking Costs)	47	6.6 视觉效果预览 (Previsualization)	97
3.9 审计 (The Audit)	47	6.7 提前计划 (Plan Ahead)	97
3.10 本章表格 (Forms in This Chapter)	48	6.8 前期制作计划样表 (Sample Pre-Production Schedule)	98
第4章 从剧本到拍摄	77	6.9 每日的预备计划 (Daily Prep Schedules)	100
4.1 引言 (Introduction)	77	6.10 记录单和领用单 (More on Logs and Sign-Out Sheets)	100
4.2 一切从剧本开始 (It All Starts With a Script)	77	6.11 分发 (Distribution)	101
剧本修订 (Script Revisions)	77	6.12 收集信息和制作列表 (Collecting Information and Making Lists)	101
4.3 分场景清单 (The Breakdown)	79	6.12.1 剧组人员信息表 (Crew Information Sheet)	101
4.4 分场景清单卡 (The Board)	82	6.12.2 剧组人员列表 (The Crew List)	101
4.5 拍摄进度表 (The Schedule)	83	6.12.3 行政人员列表 (The Executive Staff List)	105
4.5.1 考勤表 (Day-Out-of-Days)	84	6.12.4 演员列表 (The Cast List)	105
4.5.2 分场景清单 (Breakdowns)	85	6.12.5 联络表 (The Contact List)	106
第5章 财税刺激政策	87	6.13 防患于未然 (Better Safe than Sorry)	106
5.1 引言 (Introduction)	87	6.14 前期制作清单 (Pre-Production Checklist)	107
5.2 财税刺激政策的发展 (The Evolution of Incentive Programs)	87	从头开始 (Starting from Scratch)	107
5.3 不稳定性 (In Flux)	88	6.15 创建你自己的制片手册 (Creating Your Own Production Manual)	113
5.4 考虑因素 (What to Consider)	88	6.16 善待自己 (For Your Own Good)	114
5.5 基础设施 (Infrastructure)	89	6.17 本章表格 (Forms in This Chapter)	114
5.6 财税刺激政策的种类 (Types of Incentives)	90	第7章 保险要求	121
5.6.1 折扣 (Rebate)	90	7.1 引言 (Introduction)	121
5.6.2 课税减免 (Tax Credits)	90	7.2 投保指导原则 (General Insurance Guidelines)	121
5.6.3 可退还的课税减免 (Refundable Tax Credits)	90	7.3 错误和过失险 (Errors and Omissions) (E&O)	122
5.6.4 可转让的课税减免 (Transferable Tax Credits)	90	7.4 综合责任险 (Comprehensive General Liability)	123
5.6.5 不可退还、不可转让的课税减免 (Nonrefundable, Nontransferable Tax Credits)	90	7.5 保险单 (Certificates of Insurance)	123
5.6.6 预付/延期款项 (Up-Front or Back-End Funding)	90	7.6 租用、借用、受赠或非自有汽车责任险 (Hired, Loaned, Donated or Nonowned Auto Liability)	123
5.7 总结 (Conclusion)	90	7.7 租用、借用、受赠汽车损失险 (Hired, Loaned or Donated Auto Physical Damage)	124
第6章 前期制作	91	7.8 员工赔偿和雇主责任险 (Workers' Compensation and Employer's Liability)	124
6.1 什么是前期制作 (What is Pre-Production?)	91	7.9 协会/工会事故保障 (Guild/Union Accident	
6.2 制定公司政策 (Establishing Company Policies)	91		
6.3 摄影棚 (Stages)	92		
6.4 无休止的会议 (Meetings, Meetings, and More Meetings)	93		
6.5 通信 (Communications)	95		

Coverage)	125	8.2 片场 (The Set)	151
7.10 制片打包保险 (组合保险) (Production Package-Portfolio Policy)	125	8.3 沟通 (Communications)	152
7.10.1 演职人员保险 (Cast Insurance)	125	8.4 每日例行事务 (The Daily Routine)	152
7.10.2 关键人员保险 (Essential Elements) ...	126	8.5 通告单和制片报告 (Call Sheets and Production Reports)	154
7.10.3 亲人亡故险 (Bereavement Coverage) ...	126	8.6 片场文书工作 (Paperwork from the Set)	155
7.10.4 记录载体 (胶片、数字载体或其他介质) / 直接物理损失险 (Production Media (Film, Digital Elements or Other Medium)/Direct Physical Loss)	126	8.7 场记工作 (The Script Supervisor's Role) ...	155
7.10.5 瑕疵材料、摄影及冲印 (Faulty Stock, Camera and Processing)	126	8.8 前一天的准备 (The Day Before)	157
7.10.6 道具、场地和场景; 服装和服饰; 各种租用设备; 办公用品 (Props, Sets and Scenery; Costumes and Wardrobe; Miscellaneous Rented Equipment; Office Contents)	126	8.9 补拍 (Reshoots)	157
7.10.7 额外开销 (Extra Expense)	127	8.10 每日结束工作 (Daily Wrap)	158
7.10.8 第三方财物损坏 (Third-Party Property Damage)	127	8.11 轻松时刻 (On the Lighter Side)	158
7.11 补充 (或可选择) 保险 (Supplemental (or Optional) Coverages)	127	8.12 本章表格 (Forms in This Chapter)	160
7.11.1 保护责任 (额外责任) (Umbrella (Excess Liability))	127	第9章 建立坚实的行业关系: 良好的交易和正确的决策	177
7.11.2 飞行器的使用 (Use of Aircraft)	127	9.1 引言 (Introduction)	177
7.11.3 船只的使用 (Use of Watercraft)	127	9.2 供应商 (Vendors)	177
7.11.4 铁路或铁路设施的使用 (Use of Railroads or Railroad Facilities)	128	与供应商谈判 (Negotiating with Vendors)	178
7.11.5 贵重物品的使用 (Use of Valuables) ...	128	9.3 制片厂和电视网的监制 (Studio and Network Executives)	178
7.11.6 家畜或动物的使用 (Use of Livestock or Animals)	128	9.4 经纪人 (Agents)	179
7.11.7 信号中断险 (Signal Interruption Insurance)	128	9.5 你的团队 (Your Crew)	180
7.11.8 海外制片打包险 (Foreign Package Policy)	128	雇用工作人员的谈判技巧 (Negotiating Tips for Hiring Crew)	181
7.11.9 政治危机险 (Political Risk Insurance) ...	128	9.6 避免因小失大 (Avoid Cutting Off Your Nose to Spite Your Face)	181
7.11.10 气候险 (Weather Insurance)	128	9.7 商业行为指导准则 (Standards of Business Conduct)	182
7.12 完片保障 (Completion Bonds)	128	9.8 策略和原则 (Politics and Principles)	182
7.13 索赔报告流程 (Claims Reporting Procedures) ...	129	9.9 制片人的职责 (A Producer's Mission)	183
提交索赔 (Submitting Claims)	129	第10章 协议备忘录	185
7.14 本章表格 (Forms in This Chapter)	130	10.1 引言 (Introduction)	185
第8章 中期拍摄	151	10.2 演员协议备忘录 (The Cast Deal Memo)	185
8.1 准备工作继续 (The Prep Continues)	151	10.3 剧组人员协议备忘录 (Crew Deal Memos) ...	185
		10.4 编剧协议备忘录 (Writers' Deal Memos) ...	185
		10.5 美国导演协会协议备忘录 (DGA Deal Memos) ...	185
		10.6 本章表格 (Forms in This Chapter)	186
		第11章 工会与协会	195
		11.1 引言 (Introduction)	195
		11.2 行业工会和协会概述 (An Overview of Industry Unions and Guilds)	195
		11.3 工会影片与非工会影片 (Union Versus Nonunion Shows)	195

11.4 成为工会成员 (Becoming a Union Member) ...	196	12.14.4 工作时间 (Working Hours)	211
11.5 与工会签约 (Becoming a Union Signatory) ...	196	12.14.5 未成年人其他事项指导原则 (Miscellaneous Guidelines Pertaining to Minors)	211
11.6 更多细节 (More Specifically)	197	12.14.6 加州特别规定 (Specific California Guidelines)	211
11.6.1 银幕演员工会 (SAG)	197	12.15 塔夫特/哈特利法案 (TAFT/HARTLEY)	212
11.6.2 美国电视和广播艺员联盟 (AFTRA)	198	12.16 裸露镜头 (Nudity)	213
11.6.3 美国导演协会 (DGA)	198	12.17 在烟雾中工作 (Work in Smoke)	213
11.6.4 美国编剧协会 (WGA)	200	12.18 工会背景演员 (SAG Background Actors) ...	213
11.6.5 美国制片工作者协会 (PGA)	201	12.19 补充说明 (Additionally)	213
11.7 电影电视制片工作者联盟 (The Alliance of Motion Picture and Television Producers, AMPTP)	201	12.20 本章表格 (Forms in This Chapter)	213
11.8 合约服务托管中心 (Contract Services Administration Trust Fund)	201	12.21 演员工会办公室 (Screen Actors Guild Offices)	214
11.9 演员工会、导演协会、编剧协会: 表格和报告 (SAG, DGA and WGA: Forms and Reports) ...	201	第13章 临时演员	255
11.10 工会和联盟联系信息 (Union and Guild Contact Information)	202	13.1 临时演员经纪人 (Background Casting Agencies)	255
第12章 主要演员	205	发现特殊类型的临时演员 (Finding Specific Types)	255
12.1 引言 (Introduction)	205	13.2 工作流程 (The Process)	255
12.2 借助技术的帮助 (With a Little Help from Technology)	205	组织大量演员以及在露天大型运动场拍摄 (Gathering Large Crowds and Filling Stadiums)	257
12.3 确定演员之后的后续事宜 (Follow-Through After an Actor's Been Cast)	205	13.3 临时演员在外景地拍摄 (Background Casting on Location)	257
12.4 工作通告 (Work Calls)	207	13.4 演员工会所属的特殊类型临时演员 (Specifically SAG)	258
12.5 演员分类 (Performer Categories)	207	从非工会演员到工会演员 (Moving from Nonunion to Union Status)	259
12.6 特技演员的种类 (Stunt Performer Categories)	207	13.5 临时演员注意事项 (With the Extra in Mind) ...	259
12.7 面试 (Interviews)	208	临时演员行为准则 (Reminder of Professional Conduct for Background Actors)	260
12.8 工作周 (Workweek)	208	13.6 本章表格 (Forms in This Chapter)	260
12.9 休息时间 (Rest Periods)	208	第14章 与动物拍戏	263
12.10 连续聘用 (Consecutive Employment)	208	14.1 引言 (Introduction)	263
12.11 交通和外景地开销 (Transportation and Location Expenses)	209	14.2 操作过程 (The Process)	263
12.12 配音 (Looping)	209	14.2.1 动物运输 (Shipping Animals)	263
12.13 只针对电影的配音 (Dubbing (Theatrical Motion Pictures Only))	209	14.2.2 动物训练师 (Animal Trainers)	264
12.14 雇用未成年演员 (The Employment of Minors)	209	14.3 一些专业建议 (Some Expert Advice)	264
12.14.1 工作许可证 (Work Permits)	210	14.4 美国人道主义协会 (The American Humane Association)	264
12.14.2 库根法案 (Coogan's Law)	210	第15章 许可证和让渡协议	267
12.14.3 父母、监护人、老师和学习 (Parents, Guardians, Teachers and Schooling) ...	210	15.1 引言 (Introduction)	267
		15.2 需要办理许可证的事项 (What Needs to	

Be Cleared)	268	for "Music Rights" ?)	295
15.2.1 肖像 (Likeness)	268	16.3 关于音乐授权的错误和遗漏保险 (How Does Your Errors and Omission Insurance Policy Relate to Music Clearance?)	295
15.2.2 群众演员公告 (Crowd Notice)	268	确定音乐作品和唱片的拥有者 (Who Are the Owners of Musical Compositions and Recordings?)	296
15.2.3 场地 (Locations)	268	16.4 美国最高法院关于《后窗》的决议及其对音乐 授权的影响 (What Was the U.S. Supreme Court's <i>Rear Window</i> Decision and How Does It Affect Music Licensing?)	296
15.2.4 姓名 (Name)	268	16.5 确认作品中使用的音乐材料合理授权的必要 权利 (What Rights Are Needed in Order to Make Sure that the Musical Material Used in a Production Is Properly Cleared?)	296
15.2.5 企业或机构名称 (Names of Actual Business or Organizations)	268	16.5.1 公开表演权 (Public Performing Rights) ...	296
15.2.6 电话号码 (Telephone Numbers)	268	16.5.2 复制权 (Reproduction Rights)	296
15.2.7 车辆牌照 (License Plates)	268	16.5.3 改编权 (Adaptation Rights)	297
15.2.8 政府当局形象 (Depiction of Public Authorities)	268	16.6 向谁获取音乐权? (From Whom Are These Music Rights Obtained?)	297
15.2.9 街道地址 (Street Addresses)	268	16.6.1 音乐作品 (Musical Compositions)	297
15.2.10 商品形象 (Depiction of Actual Products)	268	16.6.2 唱片 (Recordings)	297
15.2.11 海报和画作 (Posters and Paintings)	269	16.7 音乐提示单及其重要性 (What Is a Music Cue Sheet and Why Is It So Important?)	297
15.2.12 出版物 (Publications)	269	16.8 音乐提示单的递交机构 (To Where Should Music Cue Sheets Be Sent?)	298
15.2.13 货币 (Currency)	269	16.9 版权所有人能否阻止音乐被使用? (Can a Copyright Owner Prevent Music from Being Used?)	298
15.2.14 网址 (Web Addresses)	269	16.10 如果未经授权就使用歌曲将会怎样? (What Happens If a Song Is Used Without Clearance?)	298
15.2.15 音乐 (Music)	269	16.11 老歌是否属于公共领域, 可以不受限制地免费 使用? (What About Old Songs? Aren't These Songs in the Public Domain, and Free to Be Used Without Restrictions?)	298
15.3 产品植入 (Product Placement)	269	16.12 音乐可以受到多长时间的版权保护? (How Long Can Music Be Protected by Copyright?)	299
15.4 电影片断、剧照和新闻资料片在多媒体节目中的 使用指南 (Guidelines for the Use of Clips, Stills and News Footage in Multimedia Programs) ...	270	16.13 能否在8个酒吧使用同一首歌而不支付版税? (May I Use Eight Bars of a Song Without Paying for It?)	299
15.4.1 文学作品 (Literary Works)	270	16.14 什么叫“合理使用”? (What Is "Fair Use"?)	299
15.4.2 新闻资料片 (News and/or Stock Footage) ...	270		
15.4.3 电影片断 (Film Clips)	270		
15.4.4 电视片段 (Television Clips)	271		
15.4.5 剧照 (Still Photos)	271		
15.4.6 公共领域的影片和剧照 (Public Domain Films and Stills)	271		
15.4.7 预告片 (Trailers)	271		
15.4.8 演员许可 (Talent Clearance)	272		
15.4.9 导演和编剧酬劳 (Directors and Writers Payments)	274		
15.5 分发许可表格 (Distribution of Release Forms)	274		
15.6 本章表格 (Forms in This Chapter)	274		
第16章 音乐授权指南	295		
16.1 什么是音乐授权? (What is Music Clearance?)	295		
16.2 为什么出品方必须获得“音乐版权”使用许可? (Why Does a Producer Have to Secure Licenses			

- 16.15 歌名可否用作节目名称? (May the Title of a Song Be Used as the Title of a Program?) ... 299
- 16.16 歌词以对话形式出现是否需要授权?
(Must a License Be Secured if Song Lyrics Are Spoken in Dialogue?) ... 299
- 16.17 是否可以未经许可改编既有歌曲的歌词?
(May Lyrics to an Existing Song Be Changed Without Permission?) ... 299
- 16.18 如果一部电视剧只获得了某首歌曲在其中一集的使用权,是否可以不经许可把该歌曲用于该剧的其他集?
(If a Song Is Cleared for One Episode of a Television Series, May It Be Used in Other Episodes Without Additional Permission?) ... 299
- 16.19 商业广告中的音乐是否需要授权?(Is It Necessary to Clear Music That's to Be Used in Commercials?) ... 300
- 16.20 唱片或CD能否用于电视节目?(May Records or Compact Discs Be Used on a Television Show?) ... 300
- 16.21 如果拥有电视节目或电影片断的使用许可,是否包括使用片断中所含音乐的权利?
(If a License Is Obtained to Use a Film Clip from a Television Program or Feature Film, Will that License Include the Right to Use the Music Contained on the Clip?) ... 300
- 16.22 如果唱片公司发放了某个音乐视频片断的使用许可,还需要进一步的授权吗?
(If a Record Company Issues a License to Use a Music Video Clip, Will Further Clearances Be Required?) ... 300
- 16.23 现场直播或录播电视节目第一次在美国电视网播映是否需要同步授权?
(Is a Synchronization License Required for the First U.S. Network Broadcast of an Original Live or Taped Television Program?) ... 300
- 16.24 家庭录像市场的节目发行需要获得哪些授权?
(What Rights Are Required to Release a Program for Sale in the Home Video/DVD Marketplace?) ... 301
- 16.25 音乐版权所有者可以就家庭录像权收取哪些费用?
(What Do Music Copyright Owners Charge for Home Video/DVD Rights?) ... 301
- 16.26 电影如何获得音乐授权?(How Are Feature Films Licensed?) ... 301
- 16.27 宗教节目如何获得音乐授权?
(How Is Music Licensed in Religious Programs?) ... 301
- 16.28 在电视或电影中使用歌曲需要多少授权费用?
(How Much Will It Cost to Clear a Song for Use in My Television or Film Project?) ... 302
- 16.29 什么是采编乐曲?(What Is a Needle Drop?) ... 302
- 16.30 许可到期会怎样?(What Happens When Licenses Expire?) ... 302
- 第17章 安全** ... 303
- 17.1 安全计划(Safety Programs) ... 303
- 17.2 安全会议(Safety Meetings) ... 303
- 17.3 安全培训(Safety Training) ... 304
- 17.4 责任的指定范围(Designated Areas of Responsibility) ... 304
- 17.5 安全公告(Safety Bulletins) ... 304
制片安全操作行为(General Code of Safe Practices for Production) ... 304
- 17.6 电影制作的一般安全准则(General Safety Guidelines for Production) ... 305
- 17.6.1 一般准则(General Rules) ... 305
- 17.6.2 搬运和移动(Lifting and Moving) ... 306
- 17.6.3 常见的跌倒风险(天桥、跑道、地板孔、护栏、脚手架和楼梯井)
(Common Fall Risks(Catwalks, Runways, Floor Openings, Guard Rails, Scaffolds and Stairwells)) ... 306
- 17.6.4 危险物品(Hazardous Materials) ... 306
- 17.6.5 工具和相关设备(Hand Tools and Related Equipment) ... 306
- 17.6.6 拍摄装置(话筒杆、摄影机和摄影车、升降车、移动车等)
(Filming Equipment(Booms, Camera and Insert Cars, Cranes, Dollies, etc.)) ... 306
- 17.6.7 拍摄用交通工具(飞机、直升机、汽车、火车等)
(Filming Vehicles(Aircraft, Helicopters, Cars, Trains, etc.)) ... 306
- 17.6.8 电器安全(Electrical Safety) ... 306
- 17.6.9 水的危害(Water Hazards) ... 306
- 17.6.10 特技和特效(Stunts and Special Effects) ... 307
- 17.6.11 烟(Smoke) ... 307
- 17.6.12 武器(Firearms) ... 307
- 17.6.13 动物(Animals) ... 307

17.6.14 环境问题 (Environmental Concerns) ...	307	Offices)	336
17.6.15 警惕紧急情况的发生 (Preparing for an Emergency)	307	19.9 本章表格 (Form in This Chapter)	336
17.7 演员工会——安全准则 (Screen Actors Guild - Safety Regulations)	307	第20章 国外拍摄	339
17.8 在危险环境下工作 (Working Under Hazardous Conditions)	308	20.1 引言 (Introduction)	339
17.9 来自专家的建议 (Advice from an Expert) ...	308	20.2 在国外拍摄美国电影 (U.S. Companies Shooting in Foreign Countries)	339
17.10 性骚扰 (Sexual Harassment)	308	20.2.1 离境之前的准备 (Before You Make Your Plane Reservations)	339
17.11 外景个人安全注意事项和建议 ("On Location" - Personal Safety Considerations and Suggestions)	309	20.2.2 为摄制组成员提供信息 (Supplying Information to Cast and Crew)	341
17.11.1 在拍摄前一天查看拍摄场地 (Visit Locations Prior to First Day of Shooting)	309	20.2.3 出入境须知 (Instructions for Crossing into a Foreign Country)	342
17.11.2 帮派地盘 (Gang-Occupied Locations)	309	20.2.4 美国反境外腐败条例 (The U.S. Foreign Corrupt Practices Act (FCPA))	342
17.11.3 附加安全建议 (Additional Suggestions) ...	309	20.3 在美国拍摄外国电影 (The United States as a Foreign Location)	343
17.11.4 采取行动 (Taking Action)	309	20.3.1 O型签证 (O Visas)	343
17.11.5 冲突解决方案 (Conflict Resolution) ...	310	20.3.2 P型签证 (P Visas)	344
17.11.6 自卫行为 (Self-Defense)	310	20.3.3 H-2B签证 (H-2B Visas)	344
17.12 本章表格 (Forms in This Chapter)	310	第21章 旅行和住宿	347
第18章 采景	317	21.1 引言 (Introduction)	347
18.1 引言 (Introduction)	317	21.2 旅行注意事项 (Travel Considerations)	347
18.2 外景制片 (The Location Manager)	317	21.2.1 一般旅行信息 (General Travel Information)	348
18.3 电影从业人员行为准则 (Filmmaker's Code of Conduct)	321	21.2.2 转场清单和个人转场行程单 (Movement Lists and Individual Travel Itineraries)	349
电影从业人员行为准则 (Filmmaker's Code of Conduct)	321	21.3 住宿 (Housing)	349
18.4 告示书范例 (Sample Notification Letter) ...	322	21.3.1 让人头疼的人 (There's Always Someone) ...	350
18.5 本章表格 (Forms in This Chapter)	323	21.3.2 备选方案 (Alternative Housing)	351
第19章 外景地拍摄	331	21.4 本章表格 (Forms in This Chapter)	351
19.1 引言 (Introduction)	331	第22章 运输	359
19.2 外景地的外景制片 (Location Managers on Distant Location)	331	22.1 引言 (Introduction)	359
19.3 制片办公室 (The Production Office)	331	22.2 货运公司 (Shipping Companies)	359
移动制片办公室 (The Traveling Production Office)	332	22.3 运输协调人 (Shipping Coordination)	359
19.4 外景地工作清单 (Distant Location Checklist) ...	332	22.4 运输基本规则 (General Shipping Guidelines) ...	360
19.5 欢迎来到外景地 (Welcome to Location)	334	22.4.1 危险品运输 (Dangerous Goods)	361
19.6 与当地社团打交道 (Interacting with Local Communities)	335	22.4.2 运输方式 (Modes of Transportation) ...	361
19.7 电影委员会 (Film Commissions)	335	22.5 国内运输 (Domestic Shipping)	362
19.8 银幕演员工会分支办公室 (SAG Branch		22.5.1 载货单 (Manifests)	362
		22.5.2 包装和贴标 (Packing and Labeling) ...	363
		22.5.3 样片运输 (Shipping Dailies)	363
		22.5.4 武器、军火和爆炸物 (Weapons, Ammunition,	

and Explosives)	364	24.5.6 演员(The Cast)	390
22.5.5 运输动物(Shipping Animals)	364	24.5.7 高清因素(The HD Factor)	391
22.5.6 运回>Returns)	364	24.5.8 广播电视网和有线电视网的区别 (Some Differences Between Broadcast Network and Cable Shows)	391
22.6 国际运输(International Shipping)	366	24.6 真人秀节目(Reality TV)	391
22.6.1 报关和运输总则(General Customs and Shipping Guidelines)	366	24.6.1 真人秀作为一种类型(Reality as a Genre)	391
22.6.2 临时性出口与永久性出口(Temporary versus Definite)	367	24.6.2 选角(Casting)	392
22.6.3 经纪人和货运代理人(Brokers and Freight Forwarders)	367	24.6.3 保险注意事项(Insurance Considerations)	392
22.6.4 临时出口货物的方法(Methods of Importing Goods on a Temporary Basis)	368	24.6.4 产品植入(Product Placement)	392
22.6.5 过境运输(Transporting Goods Across the Border)	370	24.6.5 工作人员(Staff and Crew)	392
22.6.6 费用(Fees)	370	24.6.6 后期制作(Post Production)	393
22.6.7 国际货运包装和贴标(Packing and Labeling International Shipments)	370	24.6.7 总结(Summing It Up)	393
22.6.8 向供应商提供信息(Providing Information to Vendors)	371	24.7 半小时情景喜剧(Half-Hour Sitcoms)	393
22.6.9 货物运回>Returns)	371	第25章 独立电影制作	395
22.6.10 在国外拍摄的生胶片和样片(Film and Dailies on a Foreign Location)	371	25.1 引言(Introduction)	395
22.6.11 美国的销售税免除(U.S. Sales Tax Exemptions)	371	25.2 独立部门(Specialty Divisions)	395
22.6.12 最后的建议(Final Notes)	372	25.3 开始制作影片(So You're Going to Make a Film)	396
22.7 本章表格(Forms in This Chapter)	372	25.3.1 初来者(For Starters)	396
第23章 特效	381	25.3.2 权利(Rights)	397
23.1 引言(Introduction)	381	25.3.3 完片保证(Completion Bonds)	398
23.2 视觉特效(Visual Effects)	381	25.4 从融资到发行(From Financing to Distribution)	398
23.3 物理特效(Physical Effects)	384	25.4.1 商业计划(A Business Plan)	398
23.4 机械特效(Mechanical Effects)	384	25.4.2 融资模式(Financing Models)	399
第24章 电视制作	387	25.4.3 银行贷款(Bank Loan)	399
24.1 引言(Introduction)	387	25.4.4 销售代理>About Sales Agents)	400
24.2 剧集监制>Showrunners)	387	25.4.5 制片代表(Producer's Reps)	400
24.3 电视导演(TV Directors)	387	25.4.6 发行(Distribution)	400
24.4 有线网电影(Cable Movies)	388	25.4.7 选片人(Acquisition Executives)	401
24.5 一小时情节剧(The One-Hour Drama)	388	25.5 其他参考信息(Some Additional Resources)	401
24.5.1 概述(Overview)	388	第26章 低成本电影制作	403
24.5.2 播映时间(Airdates)	389	26.1 引言(Introduction)	403
24.5.3 字幕(Titles)	389	26.2 关于低成本和超低成本影片制作的一般建议 (General Suggestions for Low-and-Ultra-Low- Budget Films)	403
24.5.4 准备期进度表(A Prep Schedule)	390	26.3 预算紧张的拍摄工作(Filming on a Shoestring)	405
24.5.5 预算(Budgets)	390	26.4 短片(Short Films)	407