

2013全国专业技术人员职称英语
等级考试系列



职称英语

考前15天冲刺

天合教育职称英语考试研究中心 主编

ABC级

理工类

通用类

卫生类

综合类



外文出版社
FOREIGN LANGUAGES PRESS

2013 年全国专业技术人员职称英语等级考试系列用书

职称英语

考前 15 天冲刺

主 编:天合教育职称英语考试研究中心

副主编:陈 聪 徐 影

(适用于 A、B、C 级)



外文出版社
FOREIGN LANGUAGES PRESS

图书在版编目(CIP)数据

职称英语考前 15 天冲刺:2013 版/天合教育职称英语考试研究中心主编.

北京:外文出版社, 2012

ISBN 978-7-119-08057-4

I. ①职… II. ①天… III. ①英语—职称—资格考试—自学参考资料

IV. ①H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 262877 号

策 划: 刘承忠

责任编辑: 王际洲

装帧设计: 天合视觉艺术中心

印刷监制: 张国祥

职称英语考前 15 天冲刺 2013 版

主 编: 天合教育职称英语考试研究中心

出版发行: 外文出版社有限责任公司

地 址: 北京市西城区百万庄大街 24 号 邮政编码: 100037

网 址: <http://www.flp.com.cn> 电子邮箱: flp@cipg.org.cn

电 话: 008610-68320579(总编室) 008610-68996182(编辑部)

008610-68995852(发行部) 008610-68996183(投稿电话)

印 刷: 北京市通县华龙印刷厂

经 销: 新华书店 / 外文书店

开 本: 787×1092mm 1/16 印张: 14 字数: 327 千字

版 次: 2013 年第 1 版第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-119-08057-4

定 价: 35.00 元

版权所有 侵权必究

前言

Foreword

全国专业技术人员职称英语等级考试是由国家人事部组织实施的一项国家级外语考试。考试按职称的系列、级别分为 A、B、C 三个等级,按照专业不同分为综合、理工和卫生三个专业类别。总体来说,职称英语考试主要考查考生理解书面英语的能力,要求应试者能综合运用英语语言知识(词汇、语法)和阅读技巧来理解本专业或一般的英语书面材料。

职称英语等级考试重点考查考生的阅读理解能力:职称英语试卷一共涉及六种题型,除了试卷上的第一部分题型“词汇选项”以外,其它五种题型均涉及英语短文阅读。阅读理解能力是集词汇、语法知识和语篇阅读技巧为一体的综合能力,但是参加职称英语考试的考生普遍存在词汇量少、语法知识薄弱,阅读技巧匮乏的问题。虽然在职称英语考试中可以使用词典,但因为考试时间只有两个小时,因此考生不可能完全依靠词典来理解试卷中的问题和短文。职称英语考试大纲虽然对参加各个级别的考生都提出了较高的词汇要求,但实际上在历年职称英语试卷中,70%左右的词汇都属于职称英语阅读基本词,考生在复习过程中有必要掌握职称英语核心词以提高自己对英语的理解能力和理解速度。

大多数参加职称英语考试的考生都存在着备考时间紧迫等问题,为此本书编写人员把职称英语的综合类、理工类、卫生类集合在一起做了归纳,方便考生在考前 15 天做好冲刺准备。书的内容包括三章,第一章,概述;对职称英语考试作了详细的介绍的介绍;第二章,解题指南及实战训练;对各个题型的解题技巧进行了讲解,并且每个题型都精选了练习题,保证了考生学习的针对性和高效性;第三章,2012 年真题回放;总结了 2012 年综合类、理工类、卫生类的真题,并配有详细的解析,使考生真正的把握试题规律,领悟解题技巧。

书中介绍的方法,思路独到、脉络清晰,便于广大参加职称英语综合类、理工类、卫生类考试的考生快速掌握,突破高分。最后,由于时间仓促、内容浩繁,本图书在编写过程中难免有不足之处,敬请广大读者斧正。

本书编写组

目录

Contents

第一章 概 述	(1)
第一节 职称英语等级考试介绍	(1)
第二节 六大题型介绍及考试要求	(3)
第三节 15 天复习冲刺计划	(5)
第二章 解题指南及实战训练	(6)
第一节 词汇选项	(6)
一、解题指南	(6)
二、词汇选项实战训练	(12)
第二节 阅读判断	(34)
一、解题指南	(34)
二、阅读判断实战训练	(36)
第三节 概括大意与完成句子	(48)
一、解题指南	(48)
二、实战训练	(49)
第四节 阅读理解	(63)
一、解题指南	(63)
二、阅读理解实战训练	(66)
第五节 补全短文	(92)
一、解题指南	(92)
二、实战训练	(93)
第六节 完形填空	(102)
一、解题指南	(102)
二、实战训练	(103)
第三章 2012 年真题回放	(118)
第 1 部分:词汇选项	(118)
第 2 部分:阅读判断	(129)
第 3 部分:概括大意和完成句子	(141)
第 4 部分:阅读理解	(152)
第 5 部分:补全短文	(190)
第 6 部分:完形填空	(195)

第一章 概 述

第一节 职称英语等级考试介绍

外语能力是衡量专业技术人员素质和专业水平的一个重要方面,特别是在经济全球化和我国对外开放不断发展的新形势下,对专业技术人员的外语能力提出了更高的要求。为适应这一要求,人力资源和社会保障部组织实施的全国专业技术人员职称英语等级考试(简称职称英语),作为考查专业技术人员的基本素质、晋级与职称评定的重要条件。

本考试遵循“严格要求、实事求是、区别对待、逐步提高”的原则,根据英语在不同专业领域活动中的应用特点,结合专业技术人员掌握和使用英语的实际情况,对申报不同级别专业技术职务的人员的英语水平提出了不同的要求。考试设 A、B、C 3 个等级,综合、理工、卫生 3 个专业类别。考试允许考生携带一本普通英语词典进入考场,如《朗文当代英语词典》、《牛津英汉双解词典》等。但针对职称英语考试编写的各类英语词典以及电子词典不允许在考场中使用。

在中央批准的各类专业技术职务试行条例中,对不同系列、不同职务层次专业技术人员的外语能力都做出了规定。凡依据相应专业技术职务条例受聘担任相应专业技术职务的人员,均应按照《关于专业技术人员职称外语等级统一考试的通知》(人发[1998]54 号)规定的范围,报名参加相应语种、级别的外语水平测试。

全国职称外语等级考试划分对照表

等级 职称系列	A 级	B 级	C 级
高等学校教师	教授、副教授	讲师	
自然科学研究	研究员、副研究员	助理研究员	
社会科学研究	研究员、副研究员	助理研究员	
卫生技术	主任医师(药、技)、副主任医师(药、技)、主任护师、副主任护师	1. 主治医师(药、技)、主管护师; 2. 县以下所属单位人员: 主任(副主任)医师(药、技)、主任护师、副主任护师	县及以下所属单位人员: 主治医师(药、技)、主管护师
工程技术	高级工程师	1. 工程师; 2. 县以下所属单位人员: 高级工程师	县以下所属单位人员: 工程师

等级 职称系列	A 级	B 级	C 级
农业技术	高级农艺师(畜牧、兽医)	1. 农艺师(畜牧、兽医); 2. 县以下所属单位人员: 高级农艺师(畜牧、兽医)	县以下所属单位人员: 农艺师(畜牧、兽医)
国际商务	高级国际商务师	国际商务师	
会计专业		高级会计师、高级审计师	会计师、审计师
统计专业		高级统计师	统计师
经济专业		高级经济师	经济师
中专学校教师		高级讲师	讲师
技工学校教师		高级讲师(高级指导教师)	讲师
实验人员		高级实验师	实验师
新闻专业	高级记者	主任记者	记者
出版专业	编审	副编审	编辑(技术编辑)、一级校对
图书资料专业	研究馆员	副研究馆员	馆员
文物博物专业	研究馆员	副研究馆员	馆员
档案专业	研究馆员	副研究馆员	馆员
工艺美术专业		高级工艺美术师	美术师
体育教练		高级教练	教练
播音专业	播音指导	主任播音员	一级播音员
翻译专业	译审(限第二外语)	副译审(限第二外语)	翻译(限第二外语)
艺术专业		一级演员(西洋唱法)、一级美术师	二级演员(西洋唱法)、二级美术师
律师	一级律师	二级律师	三级律师
公证	一级公证	二级公证	三级公证
飞行	一级飞行员、一级领航员、一级通讯员、一级飞行机械员		二级飞行员、二级领航员、二级通讯员、二级飞行机械员
船舶	高级船长、高级轮机长、高级电机员、高级报务员		船长、大副、轮机长、大管轮、通用电机员、一等电机员、通用报务员、一等报务员
海关	高级关务监督	关务监督	

2013 年职称英语考试时间和报名时间暂未通知,根据历年来考试情况:

2013 年职称英语考试预计时间:2013 年 3 月 31 日(周日)上午 9:00-11:00。

2013 年职称英语考试报名时间:预计在 2012 年 11 月份开始,全国各地一般都是在考前 4~6 个月左右的时间内进行报名,报名期一般有 10 多天,报名结束后会有资格审查,而且每年一般都有补报名的时间。

第二节 六大题型介绍及考试要求

职称英语 A、B、C 3 个等级的考试各由 6 个部分组成,每个级别的考试题型一样、题量相同,但不同级别考试总的阅读量及难易程度不同。具体来说是按 A 级、B 级、C 级的顺序,总的阅读量和难度依次递减。

考试分为综合、理工、卫生 3 个专业类别。同一级别的试卷内容,除综合类外,普通英语和专业英语题目各占 50%,也就是说,在正式考试中,3 类试卷中有 50%的题是一样的。因此可以看出,这 3 种专业类别的划分并不十分明显,考生报综合、理工、卫生的任何一类都是可以的。

考试内容、试卷结构及要求见下表:

考项	考题类型	考题设置	考题要求	考查目的	出题来源	题量与分值
第 1 部分	词汇选项(四选一)	提供 15 个句子,在每个句子中均有 1 个词或短语划有底横线,在每个句子的下面又都有 A、B、C 和 D 4 个选项。	要求应试者从 A、B、C 和 D 4 个选项中选出与划底横线词或短语意义最相近的一项。	考查应试者对划线词在句中的词法作用及其使用的真正含义,以及从 4 个选项中鉴别出与之同义或近义一项的能力。	在 15 个小题中,有 3 个左右出自考试用书,其它大部分出自考试用书外,但相对都比较简单。	每小题 1 分,15 个小题,共 15 分。
第 2 部分	阅读判断(三选一)	提供 1 篇短文(约 300~450 词),短文后面有 7 个句子,在每个句子下面都有 A(正确)、B(错误)和 C(没有提及)3 项。	要求应试者根据对短文内容的理解和掌握对各个句子作出判断,以便选出最适合的选项。	考查应试者对每一句的正确理解以及识别每一句与文中所提供信息之间的差别的理解与判断能力。	从考试用书外出题,但短文内容及 7 个句子的判断都比考试用书内的短小、简单。	每题 1 分,7 个题,共 7 分。

考项	考题类型	考题设置	考题要求	考查目的	出题来源	题量与分值
第3部分	概括大意与完成句子(选择搭配,六选四)	提供1篇短文(约300~450词),短文后面分成两个部分:1. 概括大意:指定4个段落,给出A-F 6个选项。2. 完成句子:给出4个不完整句子,又给出6个选项。	要求应试者根据对短文内容的理解和掌握,从给出的6个选项中选出4个选项分别作为指定段落的小标题;从给出的另外6个选项中选出4个选项分别补入到给出的4个不完整的句子中,以便能使该句既合乎语法结构要求又合乎文中的表述。	考查应试者对指定段落的理解及概括能力以及对句法的掌握和对句子逻辑的理解能力。	从考试用书外出题,但短文内容及考题要求都比考试用书中的难度要求低。	每题1分,共8个题,总共8分。
第4部分	阅读理解(四选一)	提供3篇短文(每篇约300~450词),在每篇短文的后面都给出5个问题,在每个问题的下面又给出A、B、C、D 4个选项。	要求应试者根据对短文内容的理解和掌握,按每篇短文下的5个问题的提问或要求作出正确选择。	考查应试者对文章主旨和细节信息的理解以及回答所问问题的应变能力。	从考试用书内出1篇,但要注意所出的5个问题与考试用书内的5个问题的细微变化或题的更改。从考试用书外出两篇,但短文相对较短,所问的问题相对规范、容易。	每小题3分,每篇5小题共15分;3篇短文,总共45分。
第5部分	补全短文(选择搭配,六选五)	提供1篇短文(约300~450词),在短文中有5处空白,短文的后面给出6个句子。	要求应试者根据对短文内容的理解和掌握,从给出的6个句子中选出5个句子分别补到短文的5个空白处。	考查应试者对所选的要补入的句子在整个短文的语境中,尤其是与其前、后句之间的逻辑关系的理解和推理能力。	从考试用书外出题,但短文的内容及要补入的句子都相对简单、容易。	每小题2分,5小题,共10分。
第6部分	完形填空(四选一)	提供1篇短文(约300~450词),在短文内有15个空白处,在短文的后面针对每个空白处给出4个选项。	要求应试者根据对短文内容的理解和掌握,从针对每个空白处给出的4个选项中选出最佳的1项。	考查应试者对词法、句法的鉴别运用能力。	从考试用书内出1篇,但要注意有些空白处已不是考试用书内的空白处。有的类别、级别更换较少,有的更换较多。	每小题1分,共15分。
注:总题量为65道题,总分值100分,考试时间为2小时。						

第三节 15 天复习冲刺计划

参加职称英语考试的考生要根据自己的情况,制定合理的复习计划,进行有条不紊地复习是取得理想成绩的关键。本小结致力于给广大参加职称英语考试的考生推荐一个 15 天复习计划,考生可以根据实际情况来指导自己的复习。

复习时间	复习内容	知识巩固方式
第 1 天—第 4 天	词汇选项(参看本书第二章相应部分) 完形填空(复习职称英语人事部教材中完形填空练习)	记忆词汇选项和完形填空中的词汇知识点
第 5 天—第 9 天	阅读判断(参看本书第二章相应部分) 阅读理解(参看本书第二章相应部分)	反复练习,了解和掌握职称英语阅读题中常见考点的设置情况,解题思路和答题技巧。
第 10 天—第 12 天	概括大意与完成句子(参看本书第二章相应部分) 补全短文(参看本书第二章相应部分)	反复练习,了解和掌握职称英语这两种阅读题中常见考点的设置情况,解题思路和答题技巧。
第 13 天—第 15 天	2012 年职称英语试题	通过真题,全面了解和熟悉职称英语六种题型

根据历年职称英语出题规律,每年职称英语试题中通常都有一篇阅读理解选编自当年人事部全国职称英语等级考试用书的阅读理解练习题,因此建议考生在复习过程中要反复熟悉书中可能作为考题出现的阅读理解练习题;完形填空通常从人事部教材中选取,因此建议考生反复熟悉教材中可能作为考题出现的完形填空练习题。

第二章 解题指南及实战训练

第一节 词汇选项

一、解题指南

(一) 命题特点

本部分为 15 个完整的句子,每个句子中均有一个词或短语划有底横线,要求考生从每个句子后面所给的 4 个选项选择一个与划线部分意义最接近的词或短语。该题型考查考生根据所给句子的语境判断句中某个单词/短语意义的能力。

这个题型虽从形式上来看是词汇题,但实际上是一种微观的阅读理解题。因为词汇的意义是存在于句子当中的,是由句子这个微观语境决定的,所以要想做好词汇选择,首先就要把整个句子弄明白,再确定划线词的特定意思。

词汇选项题的命题特点为:

1. 主要考查名词、动词、形容词,且这些词的词义较单一。
2. 备选项与划线词汇在形式上有相近的情况,通常为干扰项。
3. 备选项通常会有近义词的干扰,这时就要分析这些词的语义重点,把它们依次放入题干中进行选取。近义词包括词形相似和词形相异两种。
4. 一些常用的词语搭配也要熟记。
5. 题干一般都为简单句,较容易看懂。

(二) 解题技巧

基于对这一题型的命题特点分析,我们可以总结出一些解题技巧:(1)对于常见的名词、动词、形容词及它们所构成的短语要熟记;(2)遇到词形相似的情况要警惕。这种情况往往出现在同源词的不同派生词中。可能有相同的前缀、后缀、词根等,虽然意义相近,但意思可能相差甚远。

总之一句话,拥有大量的词汇量是完成该题型的一大优势。而英语词汇浩如烟海,该从何下手呢?其实,英语单词的记忆是很有规律的。首先,英语单词有一定的构词法;其次,英语中有大量的近义词、反义词。把这些词放在一起联想记忆做到举一反三,就能达到很好的效果;再者,英文中的易混词汇也可放在一起区分,在实际考试中能帮助去伪存真,从而很好地排除干扰项的影响;最后,英语中的很多词都有一些常见的搭配或用法,也就是要熟悉常见



的短语。

(三) 同义词与近义词

职称英语考试的词汇表中同义词和近义词主要有下面这些:

1. accept receive

receive 意为收到, 不管接受与否; accept 表示同意、愿意接受。

She received a large sum of money as a reward, but she didn't accept it.

她收到一大笔钱作为酬谢, 但却没有接受。

2. accompany attend

accompany 表示对等的关系, 指与社会地位平等的人相伴; attend 表示主从关系, 指陪伴社会地位比自己高的人。

I shall be pleased to go, if you accompany me. 你要是肯陪我去, 我才高兴去。

Bodyguards attended the President to visit the Great Wall. 警卫陪着总统游览长城。

3. accuse charge

accuse 指控告的事情不是很严重, 常与 of 连用; charge 指控告的事情很严重, 往往带有正式的法律控告之意, 常与 with 连用。

They may even accuse the child of disloyalty. 他们甚至责备孩子不忠诚。

He was charged with murder. 他被指控犯有谋杀罪。

4. admit confess

admit 指必须或被迫公开承认事实; confess 指对承认的错误或罪行有忏悔之意, 错误或罪行也较严重。

Did he admit breaking the window? 他承认了窗子是他打破的吗?

I confess I felt a little shy. 坦白地说, 我倒有点害羞。

5. advise propose suggest

advise 作建议讲不如 propose 正式, 另外还有通知的意思; propose 在三个词中最正式, 常指书面或正式的建议、提议, 另外还有提名、打算的意思; suggest 多表示虚拟语气, 另外还有暗示、提醒的意思。

Please advise us of the dispatch of the goods. 请将货物交运时间通知我们。

It was a hard decision for them to propose the package solution. 他们下很大决心, 提出了“一揽子解决”的设想。

I suggest doing it in a different way. 我建议用不同的方法做这件事。

6. allow permit

allow 和 permit 的用法很接近, permit 稍正式。另外, allow 可以和状语小品词连用, permit 不可以。

Allow me to introduce Dr. Li. 请允许我介绍这位李大夫。

Nobody will permit nothing to stop them from delivering their precious cargo. 谁也不能阻止他们运送这种珍贵的货物。

7. among between

among 指三个或三个以上人或事物之间;between 指两个人或事物之间。

Baseball is very popular among Americans. 棒球运动很受美国人欢迎。

Is it an error if you move between two wireless networks? 如果你在两个无线网中移动,这是个错误吗?

8. amount number

amount 修饰不可数名词;number 修饰可数名词。

Everytime you pay the rent;it is the exact same amount!

每次你付的租金数量是完全相同的!

However,this solution easily leads to confusion about which number is which.

这种设计容易导致数字的混淆,使用者可能会搞不清楚哪个是哪个。

9. answer reply

answer 使用最普遍;reply 较正式,后接直接引语和 that 引导的宾语从句。此外,只能做不及物动词。

They help answer the questions, "What should this product be?"

他们帮助回答了以下问题:“产品应该是什么样的?”

As Celia was about to reply, he silenced her with a gesture.

西莉亚刚要张口,他做了个手势止住她。

10. area district region

area 通常指有特定自然特色的或面积较大的区域,但不用做行政单位,还有面积、抽象领域的意思;district 主要作为行政单位讲,相当于城市中的区;region 指在地理上有天然界限或有某种特色的区域,以及较大的行政区域,面积比 district 大。

This client's area code is ambiguous! 这个客户区号模棱两可!

Habit varies from person to person. 习惯因人而异。

This region is remarkable for its scenery. 这个地区享有风景独特的盛名。

11. argue debate dispute

argue 指一般性的争论;debate 指正式、公开的辩论;dispute 指激烈的辩论或争吵。

Don't argue with me, and my decision is final. 不要和我争辩了,我的决定是最终决定。

He had to debate within himself. 他不得不自己先盘算一下。

Bruce's answer was "yes", and the credit analyst did not dispute it.

布鲁斯回答说:“是的”,这位信用贷款分析家对此没有异议。

12. ask inquire question

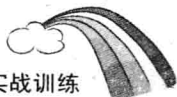
ask 最常用,最无感情色彩;inquire 是为了探寻事实或证实某一消息;question 指由于发现疑点或认为不正确而提问,可以是一般的询问,也可以是正式的审问。

Students are encouraged to ask questions in class. 鼓励学生上课积极提问。

My father inquired why I didn't go to school. 父亲问我为什么没去学校。

He encourages his students to question him on English. 他鼓励学生问他英语问题。

13. assure ensure



assure 带有劝说,使人放心之意;ensure 指确定(必发生)。

I can assure you that he is sincere. 我可以向你保证他是诚恳的。

We should develop the economy and ensure supplies. 我们要发展经济,保障供给。

14. award reward

award 指正式给予奖赏或报酬;reward 指为某事给予某人奖赏或报酬。

Government awarded her the prize for her heroic conduct.

政府为她的英勇行为颁发了奖金。

Please tell me in what way I can reward you. 请告诉我怎样报答你才好。

15. ban forbid prohibit

ban 在三个词中语气最重,指权威机构利用法律手段或社会压力查禁或取缔某物;forbid 是普通用语,较随便;prohibit 指通过法律或其他手段禁止执行或发生。

Anti-nuclear organizations want to ban the bomb. 反核武器组织要求禁止使用核武器。

I can't forbid your seeing that man again. 我无法禁止你再和那个男人来往。

The law prohibits the sale of alcohol to minors. 法律禁止向未成年人出售酒类。

16. base basis foundation

base 作名词时,指在最底层的物体或支撑结构,作为上面某物的基础,现多指工业或军事基地(例:an air base 空军基地);basis 多指抽象的基础;foundation 语气最强,表示更雄伟、坚实的基础。

Economics is the base and politics is the concentrated expression of economics.

经济是基础,政治则是经济的集中表现。

Each knowledge gained would form a basis for farther advancement.

每一点一滴知识都会成为继续向前推进的基础。

Another science that received its foundation in Greek times is geography.

另一门奠基于希腊时代的科学是地理。

17. bring carry take

bring 指把某物从他处带到说话者所在处;carry 指把人或物从一处带到另一处,还有担负和随身携带的意思;take 的含义与 bring 相反,指由说话者处带到别处。

Just bring me the soup! 快给我汤!

Could you carry my case for me? 你给我提着手提箱可以吗?

I will take some money to my mother tomorrow. 明天我给母亲送些钱。

18. buy purchase

buy 是常用语,可用于各类交易;purchase 指购买大件或重要事物的交易。

Aunt Wang is planning to buy a colour TV set next month.

王大婶计划着下月买一台彩色电视机。

Airline personnel can purchase flight tickets at reduced prices.

航空公司的职员能以优惠价购买飞机票。

19. chance opportunity

chance 指的机会可好可坏;opportunity 指好的机会。

I just had a chance to speak, when my son burst in.

我刚有说话的机会,可这时我儿子又插嘴了。

We, too, cherish the opportunity to participate in the decision-making process.

我们也珍视参加决策过程的机会。

20. competition contest match

competition 指各种各样的角逐、竞赛,是三个词中涉及面最广的一个;contest 指体育以外的竞争和比赛;match 多指体育比赛。

Our team has entered for the competition. 我们队已报名参加比赛。

The contest between champions will soon begin. 冠军间的较量即将开始。

High standard of play marked the match between the two teams.

这两个队的比赛表现出了很高的技术水平。

21. create discover invent

create 意为创造、创作,多用于抽象事物;discover 意为看出、发现未为人知的事物;invent 意为发明、编造理由。

Works of arts are created. 艺术品是创造出来的。

I discover by chance that they are stealing my apple. 我撞见他们在偷我的苹果。

What explanation can we invent? 我们能想出(编造出)什么解释呢?

22. distinguished outstanding prominent

distinguished 指人被公认为杰出的、卓越的;outstanding 是个常用词,可指杰出的人,也可指引人注目的事物;prominent 的使用范围较窄,指某人在一定范围内是知名的、杰出的,也可指事物引人注目或重要。

He prepared himself for a distinguished career. 在他面前是一个辉煌的事业。

He made outstanding contributions in the realm of foreign affairs.

他在外交领域作出了卓越贡献。

He is a prominent scholar in the field of linguistics. 他是语言学领域的杰出学者。

23. doubt suspect

doubt 怀疑……不是事实;suspect 怀疑……是事实。

I doubt his competence to do the work. 我怀疑他是否有能力做那件工作。

As you might suspect, few users are able to clearly articulate their needs.

正如你猜测的,极少有人能够清楚地表述自己的需要。

24. faithful loyal

faithful 强调对诺言、爱情、责任的忠诚,还有可靠的意思;loyal 强调对国家和信仰的忠心。

Although many looked on him with suspicion, faithful friends closed round him.

虽然有些人对他还有怀疑,但他忠诚的朋友还是团结在他身边。

He's determined to remain loyal to the team whatever comes his way.



他决心不管发生什么事都忠于球队。

25. famous noted

famous 好的名声; noted 好的或不好的名声。

He is famous for the excellence of his fine arts. 他以优秀的美术作品而闻名。

He is a noted authority on English literature. 他是著名的英国文学权威。

26. few little

few 后接可数名词; little 后接不可数名词。

Very few people wish to hear from a machine that they're wrong.

绝少有人会愿意听机器说他们是错误的。

At this point, a user will be willing to expend a little effort to learn more.

这时, 用户愿意花一些精力来学习。

27. intend tend

intend 强调主观上欲做某事; tend 指人或物客观上的趋势。

I intend to read the transcript carefully and consider other action later.

我要仔细阅读记录然后考虑采取行动。

Other estimates tend to exceed this figure. 其它估算趋于超过这个数字。

28. percent percentage

percent 意为百分之……, 用于数字之后; percentage 意为百分率, 前面不加数字。

The decrease in unemployment was 30 percent. 失业人数减少了 30%。

The banks would lose a significant percentage of their investment.

银行的投资要损失相当大的比例。

29. postpone delay

postpone 指有意识的推迟; delay 指不可避免的推迟。

It won't hurt to postpone the meeting. 不妨把开会时间往后延。

He is determined to delay no more. 他下决心不再拖延。

30. price value

price 是可数名词, 意为价格, 主要指某物买卖时的标价; value 是不可数名词, 意为价值, 一般不能用金钱数目来衡量。

Is this your best price? 这是你们最优惠的价格吗?

New buildings appreciate the value of land. 新建筑物提高了土地的价值。

31. raise rise

raise 及物动词; rise 不及物动词。

Their action tends to raise the future price to a more reasonable level.

他们的行动会把期货价格提高到一个更合理的水平。

Cotton consumption has continued to rise. 棉花的消费一直在继续增长。

32. satisfying satisfactory

satisfying 表示物给人的感受, 在句中多做表语; satisfactory 是令人满意的意思, 常表示

事物的特点,在句中多做定语。

It was satisfying to feel that she was so fond of him. 她对他如此痴情,使他觉得心满意足。

He gave me a satisfactory answer. 他给我的答复令人满意。

33. speak say talk tell

speak 说某种语言,演讲;say 说出某事或话,引述谈话内容;talk 交谈,对话;tell 告诉,传述。

I can speak Mandarin. 我会说普通话。

"We've got everything." we say. 我们说:"我们什么都有。"

A man can think and talk, but an animal cannot. 人能思考、说话,但动物却不能。

The host tell a joke to his guest to break the ice. 主人为了打破僵局,给客人讲了个笑话。

34. worth worthy worthwhile

worth 是表语形容词,后可接表语,常用句型是 be worth + 名词或动名词;worthy 是定语形容词,后可接它所修饰的名词,也可接 of + 动名词被动语态、不定式;worthwhile 意为值得花时间和精力,强调事物的特点。

True friendship is worth more than money. 真正的友谊比金钱更有价值。

He is worthy of the title of labour hero. "劳动英雄"的称号,他当之无愧。

It was a worthwhile attempt even though it failed to achieve its aim.

这个尝试即使没有达到目的,但还是值得的。

二、词汇选项实战训练

1. She eventually married the most persistent one of her admirers.
A. in a way B. in due course C. in the end D. in any case
2. Five minutes left, the outcome of the match was still in doubt.
A. result B. judgment C. decision D. event
3. The reporter was accused of unprofessional conduct.
A. movement B. words C. principle D. behavior
4. He made a considerable sum of money in real estate.
A. large B. positive C. powerful D. realistic
5. A crowd gathered to see what had happened.
A. collected B. fixed C. divided D. assist
6. If I made a mistake, I will try to remedy it.
A. clarify B. diagnose C. evaporate D. correct
7. We derive information mainly from the Internet.
A. deprive B. obtain C. descend D. trace
8. His sole motive was to make her happy.
A. aim B. argument C. capability D. pursuit
9. He could not tolerate the extremes of heat in the desert.