

全国计算机等级考试 **5合1** 通关宝典

专业研究等考**19**年
全新大纲·全新题库

NCR
Examination
全国计算机等级考试



National Computer Rank Examination

全国计算机等级考试 上机考试题库

二级 Access

题型分析 专家剖析真题题库，分析题型，总结解题技巧

考点优化 分篇式优化设计，节省复习时间

模拟考场 真考环境+智能评分，带您提前“进入”考场



 **北京理工大学出版社**
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

全国计算机等级考试命题研究中心 编著
未来教育教学与研究中心

全国计算机等级考试

专业研究等考19年
全新大纲·全新题库



National Computer Rank Examination

全国计算机等级考试 上机考试题库

二级 Access



 **北京理工大学出版社**
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

全国计算机等级考试命题研究中心 编著
未来教育教学与研究中心

版权专有 侵权必究

图书在版编目 (CIP) 数据

全国计算机等级考试五合一通关宝典. 二级 Access 上机考试题库 / 全国计算机等级考试命题研究中心, 未来教育教学与研究中心编著. —北京: 北京理工大学出版社, 2013.12
ISBN 978-7-5640-8550-6

I. ①全… II. ①全… ②未… III. ①电子计算机—水平考试—自学参考资料②关系数据库系统—水平考试—习题集 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 272952 号

出版发行 / 北京理工大学出版社有限责任公司

社 址 / 北京市海淀区中关村南大街 5 号

邮 编 / 100081

电 话 / (010) 68914775 (总编室)

82562903 (教材售后服务热线)

68948351 (其他图书服务热线)

网 址 / <http://www.bitpress.com.cn>

经 销 / 全国各地新华书店

印 刷 / 北京佳艺丰印刷有限公司

开 本 / 787 毫米×1092 毫米 1/16

印 张 / 10

字 数 / 288 千字

版 次 / 2014 年 2 月第 1 版 2014 年 2 月第 1 次印刷

定 价 / 94.00 元

责任编辑 / 张慧峰

文案编辑 / 多海鹏

责任校对 / 周瑞红

责任印制 / 边心超

本书使用说明

本系列丛书包括 4 个分册和 1 张学习光盘，分别是针对考试相关基本知识学习的《全国计算机等级考试五合一通关宝典二级 Access·公共基础教程》和《全国计算机等级考试五合一通关宝典二级 Access·教程》，针对考试中选择题部分的《全国计算机等级考试五合一通关宝典二级 Access·选择题题库》和针对考试中操作题部分的《全国计算机等级考试五合一通关宝典二级 Access·上机考试题库》。本书是《全国计算机等级考试五合一通关宝典二级 Access·上机考试题库》。

本书分为“上机考试环境及流程”“题型分析”“操作题真考题库试题”“参考答案及解析”四部分内容。本书的内容特点如下。

上机考试环境及流程

本部分图文结合，详细介绍上机考试环境及操作流程，可以使考生深入体验上机考试环境及流程。

认真按照书上指导步骤操作，重点关注注意事项。

题型分析

根据最新大纲和真考题库命题规律，总结题型特点及规律，针对每种题型中经常考查的知识点进行分析总结，并给出一些相关的解题方法。

考生可通过本部分内容的学习，深入了解上机考试操作题考查重点，发现自己的薄弱环节，从而有目的、有针对性地重点复习。

操作题真考题库试题

根据考点分布、考试题型和题目难易度，将历年上机考试真题分为“达标篇”和“优秀篇”。

根据知识掌握的程度不同，选取合适的题目练习，通过多做、多练巩固所学知识，补足薄弱环节。

参考答案及解析

提供了本书中操作题真考试题的答案及详细解析，以帮助考生养成在上机考试环境中按照上机考试步骤练习操作题的习惯，从而在真考中能够得心应手地应对考试。更多的题目及相应解析在本书光盘中提供。光盘中除提供详细文字解析外，还提供了等考专家精心录制的视频解析。

前 言

未来教育教学与研究中心是专门从事全国计算机等级考试研究的资深研究机构。1994年4月第1次全国计算机等级考试开考,未来教育教学与研究中心即开始致力于等考教学培训与图书出版,先后出版了四十多个系列的等考图书,“未来教育”品牌图书在考生中备受推崇。

本书是全国计算机等级考试系列教材之一。全国计算机等级考试(National Computer Rank Examination,简称NCRE)由教育部考试中心主办,每年参加考试的考生超过1000万人,是计算机类考试中规模最大、考试人数最多的考试,也是继高考、英语等级考试之后的全国第三大考试。

计算机等级考试考查考生的实际操作能力及理论基础。因此,为配合社会各类人员参加考试,未来教育组织计算机等级考试命题研究专家和多年从事辅导计算机等级考试的名师,在对近几年的考试深入分析之后,经全国计算机等级考试命题研究中心的反复论证以及未来教育教学与研究中心长期深入的研究,并依据教育部考试中心最新考试大纲的要求,在多位知名一线教师教学讲义的基础上,编写成本套全国计算机等级考试通关宝典系列图书。在系列图书在编写过程中,结合最新大纲和数十套历年考试试卷以及无纸化真题题库试题,对经典考题进行了深入剖析,汇集了历年考试的重点、难点,使读者在整个学习过程中少走弯路,可大大提高学习效率。

本套图书体系合理、简明扼要、启迪性强,主要内容包括:教程、上机考试题库和习题集,立体式全方位地对考生进行应试指导,所以这不仅仅是一套书,而且是一套完整的学习方案,使考生能够科学、高效地进行复习,帮助考生顺利通过考试。

本书既可作为参加等级考试的备考用书,也可作为各级、各类学校的教材或者教学参考书,由于计算机等级考试发展迅猛,更要求不断改革创新,我们也迫切期望使用本教材的广大教师和学生提出宝贵的意见和建议,以便我们进一步加以改进。

本书在编写过程中得到了教师和广大学员的大力支持,许多高校的领导和全国计算机等级考试主管部门的老师对本书亦提出了许多宝贵意见,在此一并表示衷心的感谢。

全国计算机等级考试命题研究中心
未来教育教学与研究中心

目 录

第一部分 上机考试环境及流程

- 1.1 考试环境简介 (1)
- 1.2 考试流程演示 (2)

第二部分 操作题考点分析

- 2.1 基本操作题 (5)
- 2.2 简单应用题 (10)
- 2.3 综合应用题 (17)

第三部分 操作题真题库试题

- 3.1 达标篇 (26)
 - 第1套 操作题真题库试题 (26)
 - 第2套 操作题真题库试题 (27)
 - 第3套 操作题真题库试题 (27)
 - 第4套 操作题真题库试题 (28)
 - 第5套 操作题真题库试题 (29)
 - 第6套 操作题真题库试题 (29)
 - 第7套 操作题真题库试题 (30)
 - 第8套 操作题真题库试题 (31)
 - 第9套 操作题真题库试题 (31)
 - 第10套 操作题真题库试题 (32)
 - 第11套 操作题真题库试题 (33)
 - 第12套 操作题真题库试题 (34)
 - 第13套 操作题真题库试题 (35)
 - 第14套 操作题真题库试题 (35)
 - 第15套 操作题真题库试题 (36)
 - 第16套 操作题真题库试题 (37)
 - 第17套 操作题真题库试题 (38)

- 第18套 操作题真题库试题 (39)
- 第19套 操作题真题库试题 (40)
- 第20套 操作题真题库试题 (40)
- 3.2 优秀篇 (42)
 - 第21套 操作题真题库试题 (42)
 - 第22套 操作题真题库试题 (42)
 - 第23套 操作题真题库试题 (43)
 - 第24套 操作题真题库试题 (44)
 - 第25套 操作题真题库试题 (44)
 - 第26套 操作题真题库试题 (45)
 - 第27套 操作题真题库试题 (46)
 - 第28套 操作题真题库试题 (47)
 - 第29套 操作题真题库试题 (48)
 - 第30套 操作题真题库试题 (48)
 - 第31套 操作题真题库试题 (49)
 - 第32套 操作题真题库试题 (50)
 - 第33套 操作题真题库试题 (50)
 - 第34套 操作题真题库试题 (51)
 - 第35套 操作题真题库试题 (52)
 - 第36套 操作题真题库试题 (53)
 - 第37套 操作题真题库试题 (53)
 - 第38套 操作题真题库试题 (54)
 - 第39套 操作题真题库试题 (55)
 - 第40套 操作题真题库试题 (56)
 - 第41套 操作题真题库试题 (56)
 - 第42套 操作题真题库试题 (57)
 - 第43套 操作题真题库试题 (58)
 - 第44套 操作题真题库试题 (59)
 - 第45套 操作题真题库试题 (60)

第 46 套 操作题真题库试题 (60)

第 47 套 操作题真题库试题 (61)

第 48 套 操作题真题库试题 (62)

第 49 套 操作题真题库试题 (63)

第 50 套 操作题真题库试题 (64)

第 51 ~ 57 套 操作题真题库试题 ... (64)

第四部分 参考答案及解析

4.1 达标篇 (65)

 第 1 套 参考答案及解析 (65)

 第 2 套 参考答案及解析 (71)

 第 3 套 参考答案及解析 (76)

 第 4 套 参考答案及解析 (81)

 第 5 套 参考答案及解析 (86)

 第 6 套 参考答案及解析 (91)

 第 7 套 参考答案及解析 (94)

第 8 套 参考答案及解析 (98)

第 9 套 参考答案及解析 (101)

第 10 套 参考答案及解析 (106)

第 11 套 参考答案及解析 (109)

第 12 套 参考答案及解析 (114)

第 13 套 参考答案及解析 (120)

第 14 套 参考答案及解析 (123)

第 15 套 参考答案及解析 (127)

第 16 套 参考答案及解析 (131)

第 17 套 参考答案及解析 (135)

第 18 套 参考答案及解析 (139)

第 19 套 参考答案及解析 (144)

第 20 套 参考答案及解析 (149)

4.2 优秀篇 (154)

 第 21 ~ 57 套 参考答案及解析 (154)

第一部分 上机考试环境及流程

1.1 考试环境简介

根据教育部考试中心《关于全国计算机等级考试体系调整的通知(教试中心函)》文件对计算机等级考试的调整规定,对考试系统的硬件环境和软件环境均进行升级。

1. 硬件环境

新的考试系统所需要的硬件环境见表 1.1。

表 1.1

CPU	主频 3GHz
内存	2GB 或以上
显卡	支持 DirectX 9
硬盘空间	10GB 以上可供考试使用的空间

由于部分地区条件受限制,考试继续沿用原硬件环境。原硬件环境见表 1.2。

表 1.2

CPU	主频 1GHz 或以上
内存	512MB 或以上
显卡	SVGA 彩显
硬盘空间	500MB 以上可供考试使用的空间

2. 软件环境

新的考试系统所需要的软件环境见表 1.3。

表 1.3

操作系统	中文版 Windows 7
应用软件	中文版 Microsoft Access 2010

由于部分地区条件受限制,考试继续沿用原操作系统 Windows XP。

3. 软件适用环境

本书配套的软件在教育部考试中心规定的最新考试环境及原考试环境下均进行了严格的测试,适用于中文版 Windows 7 和 Windows XP 操作系统。

4. 题型及分值

全国计算机等级考试二级 Access 考试满分为 100 分,共有 4 种考查题型,即选择题(40 小题,共 40 分)、基本操作题(分值 18 分)、简单应用题(分值 24 分)和综合应用题(分值 18 分)。

5. 考试时间

全国计算机等级考试二级 Access 考试时间为 120 分钟,考试时间由考试系统自动计时。考试时间结束,考试系统自动将计算机锁定,考生不能继续进行考试。

1.2 考试流程演示

考生考试过程分为登录、答题、交卷等几个阶段。

1. 登录

在实际答题之前,需要进行考试系统的登录。一方面,这是考生姓名的记录凭据,系统要验证考生的“合法”身份;另一方面,考试系统也需要为每一位考生随机抽题,生成一份二级 Access 考试的试题。

(1) 启动考试系统

双击桌面上的“考试系统”快捷方式,或从“开始”菜单的“所有程序”中选择“第××(××为考次号)次 NCRE”命令,启动“考试系统”,登录界面如图 1.1 所示。

(2) 输入准考证号

单击图 1.1 中的“开始登录”按钮或按回车键进入“身份验证”窗口,如图 1.2 所示。



图 1.1 登录界面

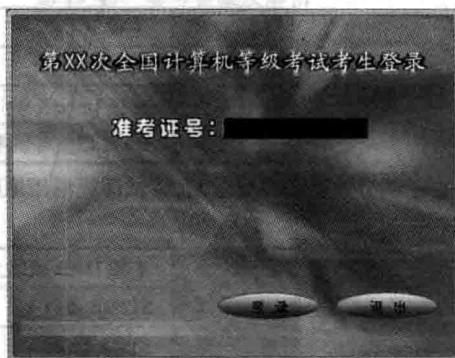


图 1.2 “身份验证”窗口

(3) 考号验证

考生输入准考证号,单击图 1.2 中的“登录”按钮或按回车键后,可能会出现两种情况的提示信息。

- 如果输入的准考证号存在,将弹出考生信息窗口,要求考生对准考证号、姓名以及身份证号进行验证,如图 1.3 所示。如果准考证号错误,则单击“重输考号”按钮重新输入;如果准考证号正确,则单击“开始考试”按钮继续。

- 如果输入的准考证号不存在,考试系统会显示相应的提示信息并要求考生重新输入准考证号,直到输入正确或单击“确认”按钮退出考试系统为止,如图 1.4 所示。



图 1.3 验证信息

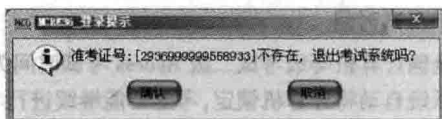


图 1.4 错误提示

(4) 登录成功

当考试系统抽取试题成功后,屏幕上会显示二级 Access 的考试须知,考生须勾选“已阅读”选项并单击“开始考试并计时”按钮,开始考试并计时,如图 1.5 所示。



图 1.5 考试须知

2. 答题

(1) 试题内容查阅窗口

登录成功后,考试系统将自动在屏幕中间生成试题内容查阅窗口,至此,系统已为考生抽取一套完整的试题,如图 1.6 所示。单击其中的“选择题”“基本操作题”“简单应用题”或“综合应用题”按钮,可以分别查看各题型的题目要求。

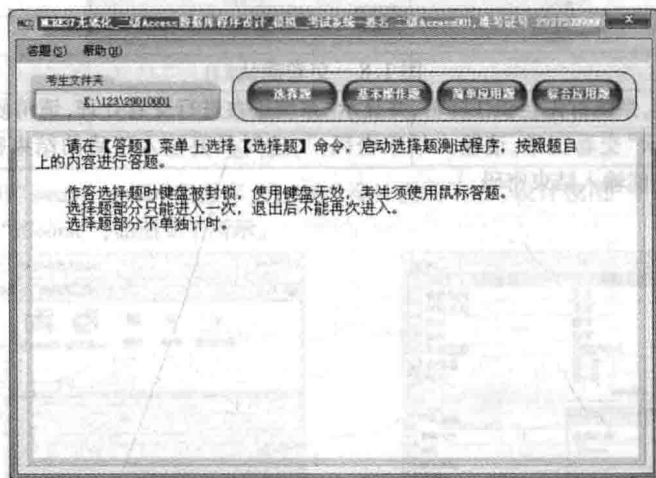


图 1.6 试题内容查阅窗口

当试题内容查阅窗口中显示上下或左右滚动条时,表示该窗口中的试题尚未完全显示,此时考生可用鼠标操作显示余下的试题内容,以防止因漏做试题而影响考试成绩。

(2) 考试状态信息条

屏幕中出现试题内容查阅窗口的同时,屏幕顶部会显示考试状态信息条,其中包括:考生的准考证号、姓名、考试剩余时间;可以随时显示或隐藏试题内容查阅窗口的按钮;退出考试系统进行交卷的按钮。“隐藏窗口”字符表示屏幕中间的考试窗口正在显示,当用鼠标单击“隐藏窗口”字符时,屏幕中间的考试窗口就会隐藏起来,且“隐藏窗口”字符会变成“显示窗口”,如图 1.7 所示。

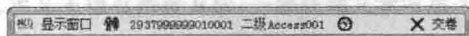


图 1.7 考试状态信息条

(3) 启动考试环境

在试题内容查阅窗口中单击“答题”菜单下的“启动 Samp. accdb”等字样,即可启动 Access 的考试环境,打开相应的考题,考生可以在此环境下答题。

(4) 考生文件夹

考生文件夹是考生存放答题结果的唯一位置。考生在考试过程中所操作的文件和文件夹绝对不能脱离考生文件夹,同时绝对不允许随意删除此文件夹中的任何与考试要求无关的文件及文件夹,否则会影响考试成绩。考生文件夹的命名是系统默认的,一般为准考证号的前两位和后 6 位。假设某考生登录的准考证号为“292899999000001”,则考生文件夹为“K:\考试机号\29000001”。

3. 交卷

考试过程中,系统会为考生计算剩余考试时间。考试时间用完后,系统会锁住计算机并提示输入延时密码。这时考试系统并没有自行结束运行,它需要键入延时密码才能解锁计算机并恢复考试界面,考试系统会自动再运行 5 分钟,在此期间可以单击“交卷”按钮进行交卷处理。如果没有进行交卷处理,考试系统运行到 5 分钟时,又会锁住计算机并提示输入延时密码,这时还可以使用延时密码。只要不进行交卷处理,就可以延时多次。(注意:只有监考人员才能使用“延时”的功能。)

如果考生要提前结束考试并交卷,则可在屏幕顶部的显示窗口中单击“交卷”按钮,考试系统将弹出如图 1.8 所示的信息提示框。此时考生如果单击“确认”按钮,则会退出上机考试系统进行交卷处理;单击“取消”按钮,则返回考试界面,继续进行考试。

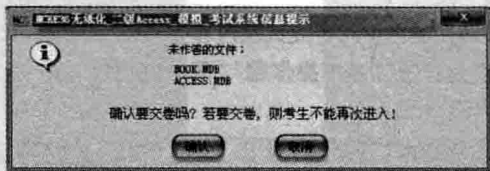


图 1.8 交卷确认

如果进行交卷处理,系统首先会锁住屏幕,并显示“系统正在进行交卷处理,请稍候!”。当系统完成了交卷处理,在屏幕上会显示“交卷正常,请输入结束密码:”,这时只要输入正确的结束密码就可以结束考试。(注意:只有监考人员才能输入结束密码。)

第二部分 操作题考点分析

2.1 基本操作题

【考点1】 建立表结构

建立表结构有三种方法:一是在“数据表视图”中直接在字段名处输入字段名,这种方法比较简单,但对每一个字段的数据类型、属性值进行设置,一般还需在“设计视图”中进行修改;二是使用“设计视图”,这是一种最常用的方法;三是通过“表向导”创建表结构。这里重点介绍第二种方法。

(1) 使用“设计视图”建表

使用“设计视图”建表要详细说明每个字段的字段名和所使用的数据类型。

例如,在“samp1. accdb”数据库中建表“tCourse”,表结构如表 2.1 所示。

表 2.1

字段名称	数据类型	字段大小	格式
课程编号	文本	8	
课程名称	文本	20	
学时	数字	整型	
学分	数字	单精度型	
开课日期	日期/时间		短日期
必修否	是/否		是/否
简介	是/否		

【操作步骤】 打开“samp1. accdb”数据库,进入表“设计视图”,在“设计视图”中按表 2.1 中要求设置字段属性,并将表保存为“tCourse”,如图 2.1 所示。

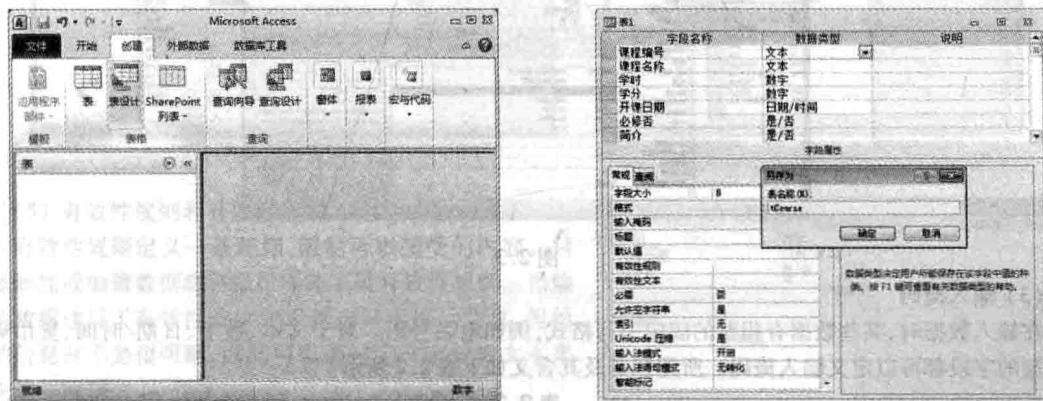


图 2.1

(2) 设置主键

主键也称为主关键字,是表中能够唯一标识记录的一个字段或多个字段的组合,只有为表定义了主键才能与数据库的其他表建立关系,定义主键有两种方法:一是在建立表时定义;二是建表后重新打开“设计视图”定义。

例如:根据表“tCourse”结构,判断并设置主键。

【操作步骤】 进入表“设计视图”，右击“课程编号”行，选择“主键”命令，如图 2.2 所示。



图 2.2

【考点 2】 设置字段属性

字段属性表示字段所具有的特性，它定义了字段数据的保存、处理和显示。每个字段的属性取决于该字段的数据类型。“字段属性”区域中的属性是针对具体字段而言的，要改变字段的属性，需要先单击字段所在行，然后对“字段属性”区域中所表示字段的属性进行设置和修改。

(1) 字段大小

通过该属性可控制字段使用的空间大小，其只适用于数据类型为“文本”型和“数字”型的字段。“文本”型字段的取值范围为 0~255 的整数，默认值为 50；对于“数字”型字段则要单击“字段大小”属性行，然后单击右侧向下箭头，从下拉列表中选择一种类型。

(2) 格式

此属性只影响数据的显示格式。

例如：将表“tCourse”中“开课日期”字段格式设置为“中日期”。

【操作步骤】 进入表“设计视图”，选择“开课日期”字段行，在“格式”下拉列表中选择“中日期”，如图 2.3 所示。



图 2.3

(3) 输入掩码

在输入数据时，某些数据有相对固定书写格式，例如电话号码。对于文本、数字、日期/时间、货币等数据类型的字段都可以定义输入掩码。所用字符及其含义如下表 2.2 所示。

表 2.2

字 符	说 明
0	必须输入数字 0~9
9	可以选择输入数据或空格
#	可以选择输入数据或空格(在“编辑”模式下空格以空白显示，但是在保存数据时要将空白删除，允许输入加号和减号)

字 符	说 明
L	必须输入字母(A~Z)
?	可以选择输入字母(A~Z)
A	必须输入字母或数字
a	可以选择输入字母或数字
&	必须输入一个任意的字符或一个空格
C	可以选择输入任意的字符或一个空格
. ; - /	小数点占位符及千位、日期与时间的分隔符
<	将所有字符转换为小写
>	将所有字符转换为大写
!	使输入掩码从右到左显示,而不是从左到右显示。键入掩码中的字符始终都是从左到右填入。可以在输入掩码中的任何地方输入感叹号
\	使接下来的字符以原义字符显示(例如, \A 只显示为 A)

例如:设置表“tCourse”中“课程编号”字段的“输入掩码”行只能输入8位数字或字母。

【操作步骤】 进入表“设计视图”,选择“课程编号”字段行,在“输入掩码”行中输入“AAAAAAAA”,如图2.4所示。

(4) 默认值

在某一数据库中往往有些字段数据内容相同或包含有相同的部分,为减少数据输入量,可以将较多的值作为该字段的默认值。

例如:将表“tCourse”中“开课日期”字段的“默认值”设置为系统日期。

【操作步骤】 进入表“设计视图”,选择“开课日期”字段行,在“默认值”行输入“Date()”,如图2.5所示。



图 2.4



图 2.5

(5) 有效性规则和有效性文本

有效性规则定义一条规则,限制可以接受的内容。只要是添加或编辑数据都将强行实施字段有效性规则。当输入的数据违反了有效性规则时系统会显示提示信息,但给出的信息并不是很明确,因此可以通过定义有效性文本来解决这一问题。

例如:将表“tCourse”中“学分”字段“有效性规则”设置为“<=10”,同时设置“有效性文本”为“请输入不超过10的数字”。

【操作步骤】 进入表“设计视图”,选择“学分”字段行,在“有效性规则”行输入“<=10”,在“有效性文本”行输入“请输入不超过10的数字”,如图2.6所示。



图 2.6

(6) 标题

通过该属性可以设置字段名称在“数据表视图”中的显示字样。

(7) 索引

能根据键值加快在表中查找和排序的速度,并且能对表中的记录实施唯一性,可以选择的“索引”属性选项有 3 个,如下表 2.3 所示。

表 2.3

索引属性值	说 明
无	该字段不建立索引
有(有重复)	以该字段建立索引,且字段中的内容可以重复
有(无重复)	以该字段建立索引,且字段中的内容不可以重复,这种字段适合做主键

(8) 必填字段

如果设置该属性,则对应的字段必须输入对应值,不能为空。

(9) 说明

为对应字段的一些描述进行解释。

【考点 3】 建立表间关系

Access 中表与表之间关系可以分为一对一、一对多和多对多 3 种。参照完整性是在添加或删除记录时为维持表之间已定义的关系而必须遵循的规则。

例如:建立表“tStud”和“tCourse”之间的关系,并实施参照完整性。

【操作步骤】 进入表“关系”视图,拖动 tCourse 表中的“课程编号”到 tStud 表的“课程编号”上,勾选“实施参照完整性”,如图 2.7 所示。

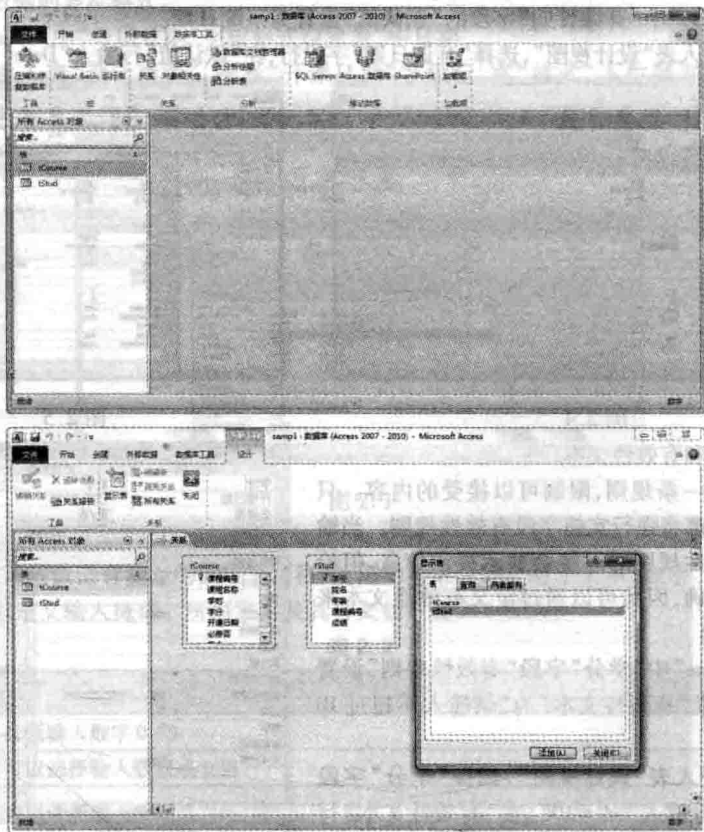


图 2.7

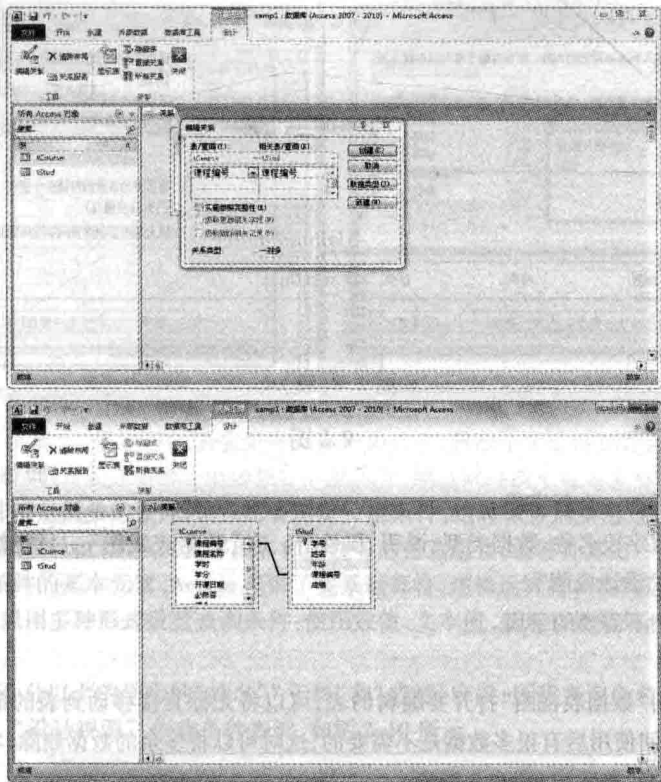


图 2.7(续)

【考点 4】 向表中输入数据

(1) 在“数据表视图”中直接输入数据,包括:输入数字信息和插入图片信息。直接输入数字信息简单易懂,插入图片信息时右键单击要插入图片的位置,在弹出的快捷菜单中选择“插入对象”命令,在向导对话框中找到要插入的图片选中即可。

(2) 创建查阅向导

在数据表中输入数据时,如果某个字段是一组固定数据,此时可将这组固定值设置为一个表,从列表中选择所需要的值。

例如:使用查阅向导设置“性别”字段的数据类型,使得向该字段键入的值为“男”或“女”。

【操作步骤】 进入表“设计视图”,单击“性别”字段行数据类型的下拉按钮,在下拉列表中选择“查阅向导”,在“查阅向导”对话框中选择“自行键入所需的值”,单击“下一步”按钮,分别输入“男”和“女”,如图 2.8 所示。

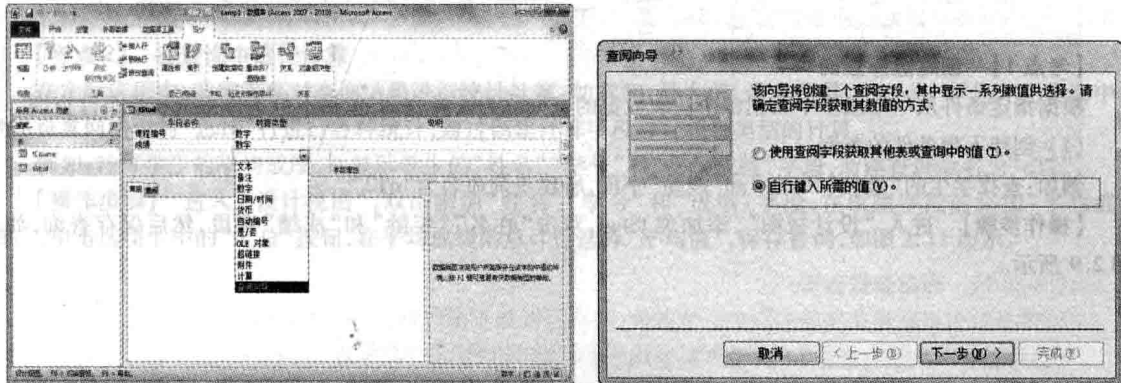


图 2.8

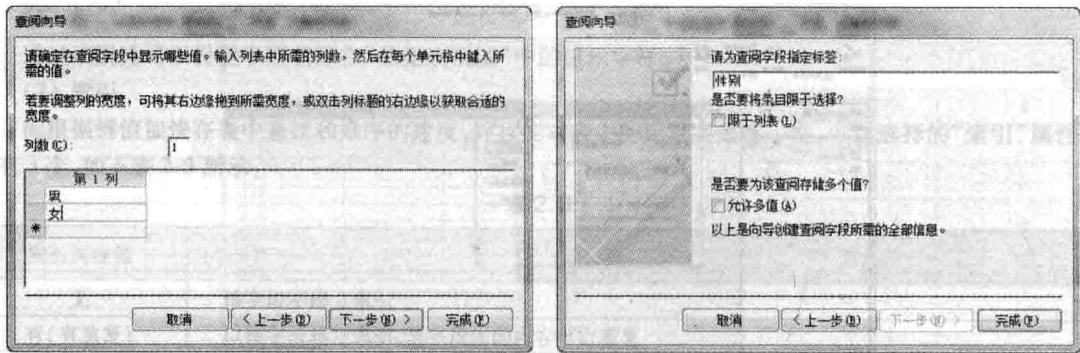


图 2.8(续)

【考点5】 维护表

(1) 修改表结构

添加字段:在表中添加一个新字段。

修改字段:包括修改字段名称、数据类型、说明、属性等。在“数据表视图”中只能修改字段名称,如果要修改其他内容则要进入“设计视图”。

删除字段:删除表中不需要的字段。

(2) 编辑表内容

添加新记录时,使用“数据表视图”打开要编辑的表,可以将光标直接移动到表的最后一行,直接输入要添加的数据。表在长时间使用后有很多数据是不需要的,这时可以将多余的数据删除,右击要删除的数据行,在弹出的快捷菜单中选择“删除记录”命令即可。

(3) 调整表外观

为了使表看上去更美观、清楚,需要对表进行适当的调整,包括:改变字段显示次序、调整行高和列宽、隐藏不需要的列、显示隐藏列、冻结列、取消冻结列、设置数据表格式和改变字体。这些操作都在“数据表视图”中完成。

【考点6】 操作表

操作表包括表的重命名、备份、导出和删除等命令,根据需要按向导对表进行操作。

2.2 简单应用题

【考点1】 创建选择查询

根据指定条件从一个或多个数据源中获取数据的查询称为选择查询,包括不带条件查询和带条件查询。

(1) 创建不带条件的查询

例如:查找学生的“姓名”“年龄”和“成绩”字段,所建查询命名为“q12”。

【操作步骤】 进入“设计视图”,添加表 tStud,双击“姓名”“年龄”和“成绩”字段,然后保存查询,如图 2.9 所示。