

畅销实用版

图书&光盘

双栏紧排，双色印刷；大容量多媒体教学光盘收录书中实例视频和源文件，播放时间长达**15**小时以上；免费赠送**15**小时《Word+Excel+PowerPoint三合一》+**15**小时《Excel函数、图表与数据分析》+**15**小时《PowerPoint幻灯片制作》+**15**小时《中文版Windows 7》教学演示视频。

贴心服务

精心构建的特色服务论坛（<http://bbs.btbook.com.cn>）和技术交流QQ群（**101617400、2463548**），为读者提供24小时便捷的在线服务和免费教学资源。

云视频教学

光盘附赠的**云视频教学平台(普及版)**，能够让读者轻松访问上百GB容量的免费教学视频学习资源库；该平台拥有目前最主流、最时尚的电脑软硬件应用知识，海量的多媒体教学视频，让您轻松学习，无师自通！

轻松学

五笔打字与文档处理

庄春华 主编

DVD

附赠云视频教学平台

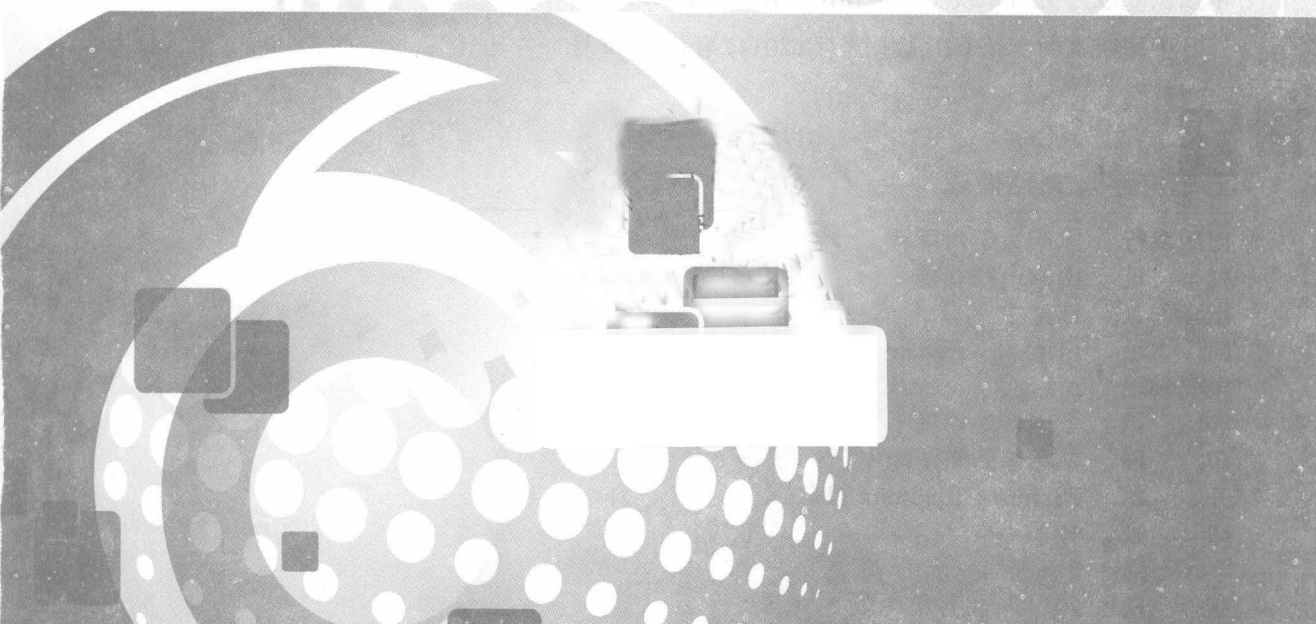


东南大学出版社
SOUTHEAST UNIVERSITY PRESS

轻松学

五笔打字与文档处理

庄春华 主编



东南大学出版社
· 南京 ·

内容简介

本书是《轻松学》系列丛书之一,全书以通俗易懂的语言、翔实生动的实例,全面介绍了五笔打字与 Word 2010 文档处理的相关知识。本书共分 11 章,涵盖了五笔打字预备知识、键盘操作与指法训练、五笔字型字根分布与记忆、汉字拆分与输入、输入简码和词组、五笔打字进阶、Word 2010 基础操作、文字排版操作、文档的图文混排、文档的页面布局与打印、Word 综合实例应用等内容。

全书双栏紧排,双色印刷,同时配以制作精良的多媒体互动教学光盘,方便读者扩展学习。附赠的 DVD 光盘中包含 15 小时与图书内容同步的视频教学录像和 4 套与本书内容相关的多媒体教学视频。此外,光盘中附赠的云视频教学平台(普及版)能够让读者轻松访问上百兆字节容量的免费教学视频学习资源库。

本书面向电脑初学者,是广大电脑初中级用户、家庭电脑用户,以及不同年龄阶段电脑爱好者的首选参考书。

图书在版编目(CIP)数据

五笔打字与文档处理 / 庄春华主编. —南京:东南大学出版社, 2014. 4

ISBN 978-7-5641-4033-5

I. ①五… II. ①庄… III. ①五笔字型输入法—基本知识 ②文字处理系统—基本知识 IV. ①TP391.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 025959 号

五笔打字与文档处理

出版发行	东南大学出版社
社 址	南京市四牌楼 2 号
出 版 人	江建中
网 址	http://www.seupress.com
电子邮箱	press@seupress.com
经 销	全国各地新华书店
印 刷	江苏徐州新华印刷厂
开 本	787mm×1092mm 1/16
印 张	13
字 数	315 千
版 次	2014 年 4 月第 1 版
印 次	2014 年 4 月第 1 次印刷
书 号	ISBN 978-7-5641-4033-5
定 价	39.00 元

本社图书若有印装质量问题,请直接与营销部联系。电话(传真):025-83791830

丛书序

《轻松学》系列丛书挑选了目前人们最关心的方向,通过实用精炼的讲解、大量的实际应用案例、完整的多媒体互动视频演示、强大的网络售后教学服务,让读者从零开始、轻松上手、快速掌握,力求让所有人都能即学即用,真正做到满足工作和生活的需要。

❶ 丛书、光盘和网络服务特色

(1) 双栏紧排,双色印刷:本丛书采用双栏紧排的格式,使图文排版紧凑实用,其中 200 多页的篇幅容纳了传统图书一倍以上的内容。从而在有限的篇幅内为读者奉献更多的电脑知识和实战案例,让读者的学习效率达到事半功倍的效果。

(2) 结构合理,内容精炼:本丛书紧密结合自学的特点,由浅入深地安排章节内容,让读者能够一学就会、即学即用。书中的范例通过添加大量的“注意事项”和“专家指点”的注释方式突出重要知识点,使读者轻松领悟每一个范例的精髓所在。

(3) 书盘结合,互动教学:丛书附赠一张精心开发的多媒体教学光盘,其中包含了 15 小时左右与图书内容同步的视频教学录像。光盘采用全程语音讲解、真实详细的操作演示等方式,紧密结合书中的内容对各个知识点进行深入的讲解。

(4) 免费赠品,量大超值:附赠光盘采用大容量 DVD 格式,收录书中实例视频、源文件以及 3~5 套与本书内容相关的多媒体教学视频。此外,光盘中附赠的云视频教学平台(普及版)能够让读者轻松访问上百兆字节容量的免费教学视频学习资源库。让读者花最少的钱学到最多的电脑知识,真正做到物超所值。

(5) 在线服务,贴心周到:本丛书通过技术交流 QQ 群(101617400、2463548)和精心构建的特色服务论坛(<http://bbs.btbook.com.cn>),为读者提供 24 小时便捷的在线服务。用户可以登录官方论坛下载大量免费的网络教学资源。

❷ 读者对象和售后服务

本丛书是广大电脑初中级用户、家庭电脑用户和中老年电脑爱好者,或学习某一应用软件用户的首选参考书。

感谢您对本丛书的支持和信任,我们将再接再厉,继续为读者奉献更多更好的优秀图书,并祝愿您早日成为电脑高手!

如果您在阅读图书或使用电脑的过程中有疑惑或需要帮助,可以通过我们的信箱(E-mail: easystudyservice@126.net)联系,本丛书的作者或技术人员会提供相应的技术支持。

丛书编委会

2014 年 3 月

前言

电脑操作已经成为当今社会不同年龄层次的人群必须掌握的一门技能。为了使读者在短时间内轻松掌握电脑各方面应用的基本知识,并快速解决生活和工作中遇到的各种问题,我们组织了一批教学精英和业内专家特别为电脑学习用户量身定制了这套《轻松学》系列丛书。

《五笔打字与文档处理》是这套丛书中的一本,该书从读者的学习兴趣和实际需求出发,合理安排知识结构,由浅入深、循序渐进,通过图文并茂的方式讲解五笔打字与文档处理的各种应用方法。全书共分为 11 章,主要内容如下:

第 1 章:介绍了汉字输入法的基础知识,以及安装与使用五笔输入法的方法和技巧。

第 2 章:介绍了键盘操作与指法练习的方法和技巧。

第 3 章:介绍了汉字的基本结构以及字根在键盘上的布局等知识。

第 4 章:介绍了汉字的拆分方法,以及键名字根、成字字根和键外汉字的输入方法。

第 5 章:介绍了简码与词组的输入以及使用打字软件练习汉字输入的方法和技巧。

第 6 章:介绍了造字、设置五笔输入法属性和 98 版王码五笔输入法的输入方法和技巧。

第 7 章:介绍了 Word 2010 操作环境,以及文档的基本操作方法和技巧。

第 8 章:介绍了文本的规范化编排和高效排版的方法和技巧。

第 9 章:介绍了文档的图文混排方式,包括插入图片、艺术字、SmartArt 图形和表格等。

第 10 章:介绍了设置文档页面、页码格式,以及打印预览和打印文档的方法和技巧。

第 11 章:介绍了制作和排版美观实用的 Word 文档的方法和技巧。

本书附赠一张精心开发的 DVD 多媒体教学光盘,其中包含了 15 小时左右与图书内容同步的视频教学录像。光盘采用全程语音讲解、情景式教学、真实详细的操作演示等方式,紧密结合书中的内容对各个知识点进行深入的讲解,让读者在阅读本书的同时,享受到全新的交互式多媒体教学。

此外,本光盘附赠大量学习资料,其中包括 4 套与本书内容相关的多媒体教学视频和云视频教学平台(普及版)。该平台能够让读者轻松访问上百兆字节容量的免费教学视频学习资源库,使读者在短时间内掌握最为实用的电脑知识,真正达到无师自通的效果。

除封面署名的作者外,参加本书编写的人员还有王毅、孙志刚、李珍珍、胡元元、金丽萍、张魁、谢李君、沙晓芳、管兆昶、何美英等人。由于作者水平有限,本书难免有不足之处,欢迎广大读者批评指正。我们的联系信箱是 easystudyservice@126.net。

编者

2014 年 3 月

第1章 五笔打字预备知识

1.1 汉字输入法的概述	2
1.1.1 汉字输入法的分类	2
1.1.2 五笔输入法简介	2
1.1.3 认识几种常见的五笔输入法	3
1.2 各种打字场所的相关操作	4
1.2.1 认识常用打字场所	4
1.2.2 常用打字场所的打开与关闭	5
1.2.3 保存练习结果	6
1.3 安装与使用五笔输入法	6
1.3.1 安装五笔输入法	6
1.3.2 添加和删除五笔输入法	7
1.3.3 选择五笔输入法	8
1.3.4 全/半角状态切换	8
1.3.5 中/英文输入法切换	8
1.3.6 中/英文标点符号切换	9
1.4 实战演练	9
1.4.1 安装万能五笔输入法	9
1.4.2 在写字板中使用万能五笔	10
1.5 专家答疑	11

第2章 学打字先学键盘与指法

2.1 认识电脑键盘	14
2.1.1 认识键盘结构	14
2.1.2 主键盘区	14
2.1.3 功能键区	15
2.1.4 编辑控制键区	16
2.1.5 数字键区	17
2.1.6 状态指示灯区	17
2.2 键盘的操作和指法要领	17
2.2.1 认识基准键位	17
2.2.2 十指键位分工	18
2.2.3 正确的打字姿势	18
2.2.4 击键要领	19
2.2.5 指法要领	20
2.3 不同键位的指法练习	20
2.3.1 基本键位指法练习	20

2.3.2 英文大、小写指法练习	23
2.3.3 数字键位指法练习	24
2.3.4 特殊字符指法练习	24
2.4 使用金山快快打字通练习键盘指法	25
2.4.1 英文打字练习	25
2.4.2 键盘打字游戏	27
2.5 实战演练	29
2.5.1 使用金山快快练习指法	29
2.5.2 在写字板上输入英文歌	31
2.6 专家答疑	31

第3章 识记五笔字型字根

3.1 五笔字型与汉字编码知识	34
3.1.1 五笔字型的编码原理	34
3.1.2 汉字的3个层次	34
3.1.3 汉字的5种笔画	34
3.1.4 汉字的3种字型结构	36
3.2 五笔字型字根及分布	38
3.2.1 认识字根	38
3.2.2 字根的区和位	39
3.2.3 字根在键盘中的分布	40
3.2.4 字根的分布规律	40
3.2.5 字根的助记词	41
3.2.6 键名汉字与同位字根	42
3.3 快速记忆字根	42
3.3.1 口诀理解记忆字根	42
3.3.2 对比分析记忆字根	46
3.3.3 巧记分区字根	46
3.3.4 对比记忆易混淆字根	48
3.4 实战演练	48
3.5 专家答疑	49

第4章 汉字的拆分和输入

4.1 汉字的结构关系	52
4.1.1 单	52
4.1.2 散	52
4.1.3 连	52
4.1.4 交	52

4.2 汉字的拆分原则	53
4.2.1 书写顺序原则	53
4.2.2 取大优先原则	54
4.2.3 兼顾直观原则	55
4.2.4 能散不连原则	55
4.2.5 能连不交原则	55
4.3 键面汉字的输入	56
4.3.1 输入键名字	56
4.3.2 输入成字字根	57
4.3.3 输入5种单笔画	58
4.4 键外汉字的输入	59
4.4.1 输入正好4个字根汉字	59
4.4.2 输入超过4个字根汉字	60
4.4.3 输入不足4个字根汉字	60
4.5 末笔字型识别码的识别	61
4.5.1 末笔字型识别码由来	61
4.5.2 末笔字型识别码的组成	62
4.5.3 识别码的特殊约定	63
4.5.4 识别码的快速判断	64
4.6 实战演练	64
4.7 专家答疑	66

第5章 输入简码和词组

5.1 简码的输入	68
5.1.1 输入一级简码	68
5.1.2 输入二级简码	70
5.1.3 输入三级简码	71
5.2 词组的输入	72
5.2.1 输入双字词组	72
5.2.2 输入三字词组	73
5.2.3 输入四字词组	74
5.2.4 输入多字词组	76
5.3 五笔字型编码流程图	77
5.4 提高打字速度	78
5.4.1 单字训练	78
5.4.2 词组训练	79
5.4.3 文章训练	80
5.5 实战演练	80

5.6 专家答疑	82
----------------	----

第6章 五笔打字进阶

6.1 汉字也可以“造”出来	84
6.1.1 造字程序的工作界面	84
6.1.2 造字	84
6.1.3 输入造出的汉字	87
6.2 五笔输入法的设置	88
6.2.1 将五笔设置成默认输入法	88
6.2.2 设置五笔输入法的热键	88
6.2.3 设置五笔输入法属性	89
6.3 98版王码五笔型输入法	91
6.3.1 98版王码简介	92
6.3.2 98版五笔型码元分布	92
6.3.3 使用98版五笔录入汉字	93
6.4 实战演练	95
6.4.1 使用造字程序练习造字	95
6.4.2 在记事本中输入合体字	97
6.5 专家答疑	98

第7章 打字与排版首选 Word

7.1 Word 2010 操作界面	100
7.1.1 Word 2010 工作界面	100
7.1.2 Word 2010 视图模式	103
7.2 Word 文档的基本操作	105
7.2.1 新建文档	105
7.2.2 保存文档	107
7.2.3 打开文档	109
7.2.4 关闭文档	110
7.3 文本的简单编辑	110
7.3.1 输入文本	110
7.3.2 选取文本	113
7.3.3 复制、移动和删除文本	114
7.3.4 查找与替换文本	116
7.4 实战演练	117
7.4.1 定制 Word 2010 窗口	117
7.4.2 写日记	118
7.5 专家答疑	118

第8章 文字排版操作

8.1 设置文本格式	120
8.1.1 使用功能区工具设置	120
8.1.2 使用浮动工具栏设置	120
8.1.3 使用【字体】对话框设置	120
8.2 设置段落格式	122
8.2.1 设置段落对齐方式	122
8.2.2 设置段落缩进	123
8.2.3 设置段落间距	125
8.3 设置项目符号和编号	126
8.3.1 添加项目符号和编号	126
8.3.2 自定义项目符号和编号	126
8.4 设置边框和底纹	128
8.4.1 设置边框	128
8.4.2 设置底纹	130
8.5 模板和样式	131
8.5.1 使用模板	132
8.5.2 使用样式	133
8.6 特殊格式排版	137
8.6.1 竖排文本	137
8.6.2 首字下沉	138
8.6.3 分栏	139
8.7 长文档的高级排版	140
8.7.1 使用大纲视图组织文档	140
8.7.2 制作目录	141
8.7.3 添加批注	142
8.7.4 修订长文档	143
8.8 实战演练	144
8.8.1 制作会议演讲稿	144
8.8.2 编排公司规章制度	146
8.9 专家答疑	147

第9章 文档的图文混排

9.1 使用图片	150
9.1.1 插入剪贴画	150
9.1.2 插入电脑中的图片	150
9.1.3 截取屏幕画面	151

9.1.4 设置图片格式	152
9.2 使用艺术字	153
9.2.1 插入艺术字	153
9.2.2 设置艺术字格式	154
9.3 使用文本框	155
9.3.1 插入内置的文本框	155
9.3.2 绘制文本框	155
9.3.3 设置文本框格式	156
9.4 使用表格	157
9.4.1 创建表格	157
9.4.2 编辑表格	159
9.4.3 设置表格外观	160
9.5 使用 SmartArt 图形	161
9.5.1 插入 SmartArt 图形	161
9.5.2 添加 SmartArt 形状	162
9.5.3 设置 SmartArt 图形格式	163
9.6 使用自选图形	164
9.6.1 绘制自选图形	164
9.6.2 设置自选图形格式	165
9.7 使用图表	165
9.7.1 插入图表	165
9.7.2 编辑图表	166
9.8 实战演练	167
9.8.1 制作公司访客登记表	168
9.8.2 制作商品抵用券	169
9.9 专家答疑	170

第10章 文档的页面设置与打印

10.1 页面设置	172
10.1.1 设置页面大小	172
10.1.2 设置文档网格	172
10.1.3 设置信纸页面	173
10.2 设计页眉和页脚	173
10.2.1 为首页创建页眉和页脚	174
10.2.2 为奇、偶页创建页眉和页脚	175
10.3 插入和设置页码	176
10.3.1 插入页码	177
10.3.2 设置页码格式	177

**10.4 设置页面背景** 178**10.4.1 使用纯色背景** 178**10.4.2 设置背景填充效果** 179**10.4.3 添加水印** 180**10.5 文档的打印** 181**10.5.1 预览文档** 181**10.5.2 打印文档** 182**10.6 实战演练** 184**10.7 专家答疑** 186**第11章 综合实例应用****11.1 制作产品说明书** 188**11.2 排版员工手册** 193

第1章

五笔打字预备知识

随着现代科学技术的高速发展,计算机的应用已渗透到人类社会生产和生活的各个领域,掌握计算机的使用已经成为各行各业工作人员的基本技能,而掌握一种快速的输入法能够帮助工作人员更好地使用各种汉字处理系统。



参见随书光盘

例 1-1 启动和退出 Word 2010 应用程序

例 1-2 安装五笔输入法

例 1-3 添加和删除五笔输入法

例 1-4 安装万能五笔输入法

例 1-5 在写字板中使用万能五笔



1.1

汉字输入法的概述

要熟练地使用电脑,首先得学会打字。电脑打字不仅是熟练操作电脑的一项基本技能,也是一项重要技能。通过向电脑中输入文字,才能在电脑中进行编辑文档、制作表格等操作。

1.1.1 汉字输入法的分类

在使用电脑进行文字输入的过程中,并非直接使用生活中的笔在电脑上写字,而是通过一定的工具及方法向电脑中输入文字,并使用显示器将其显示出来。

要将汉字输入到电脑中,就需要通过汉字输入法来解决。

我国的电脑研究人员已成功地开发了多种汉字输入法,将汉字以一定的规则进行编码。在输入汉字时,只要输入该汉字的编码字符,就能输入对应的汉字。

根据汉字编码的不同,汉字输入法可分为音码、形码和音形码3种。

► 音码:音码编码规则与音素有关,是根据汉字的读音特性进行编码,因此只需具有汉语拼音的基础即可掌握。但音码只能对那些能读出音的汉字进行编码,否则无法编码。目前,最常用的音码类输入法大致是拼音输入法。

► 形码:形码根据汉字的字形特性进行编码。这种编码较难掌握,它缺乏像汉语拼音输入法那样的一个法定的科学规范作为基础,而且笔画或字根在通用键盘上的表示和布局也较为困难。目前,比较常用的形码类输入法是五笔字型输入法。

► 音形码:音形码是根据汉字的字音和字形属性来确定汉字的编码的,其编码规则不但与字音有关,还与字形有关。目前,较为常用的音形码类输入法是自然码。

1.1.2 五笔输入法简介

相比拼音输入法而言,五笔输入法的编码比较复杂,学习起来更难把握。但是五笔输入法的适用场合比较广泛。

► 普通话不标准的用户:拼音输入法是根据标准普通话的拼音进行编码,对于那些普通话不标准的用户来说,使用拼音输入法并不能提高打字速度,因此建议普通话不标准的用户使用五笔字型输入法来打字。

► 专业打字员及文秘办公人员:专业打字员以及从事文秘工作的办公人员都需要长期使用电脑打字,因此这类人员对打字的速度和准确率要求特别严格。使用五笔字型输入法可以使打字的速度大幅度提高。

► 电脑初学者:初学者是学习五笔输入法的主要群体。这类用户由于其学习兴趣比较高,理解能力也较强,因此在掌握了电脑的一些基本知识后,学习五笔输入法时勤于练习,便可快速入门和提高。

目前,大多数用户使用的汉字输入法都是五笔输入法,因为它有着无可比拟的优势,具体特点表现如下:

► 不受方言的限制:拼音输入法利用读音输入汉字,要求用户必须认识要输入的汉字且掌握其标准读音;而五笔字型输入法在输入汉字时,即使不认识这个汉字,也能根据它的字形进行输入。

► 击键次数少:使用拼音输入法输完

编码后,必须按空格键确认,增加了按键次数,降低了打字速度;而五笔字型输入法最多只需击键4次,而且编码为4码的汉字不需要按空格键确认,提高了打字速度。

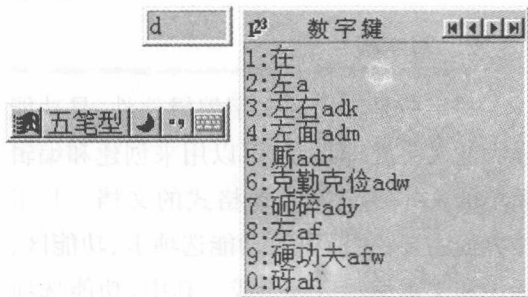
► **重码少:**使用拼音输入法输入汉字时,由于同音的字和词,经常会出现重码,需要按键盘上的数字键来选择,或者通过按【+】或【-】键进行翻页选取,非常麻烦;而五笔字型输入法重码少,通常无重码或所要结果排在字词列表框中的第1位,可直接输入下一组编码。

1.1.3 认识几种常见的五笔输入法

五笔输入法发展至今,虽然经历了不断的更新和发展,但目前最常用的还是王码五笔型86版和98版。此外,市场上还有其他各类的五笔输入法,如万能五笔、智能陈桥五笔、五笔加加、极点五笔等。这些输入法都有它们各自的优缺点,下面将分别对其进行介绍。

1. 王码五笔

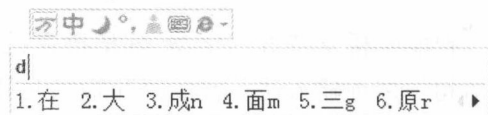
王码五笔86版可以处理GB 2312汉字集合中的一、二级汉字共6736个。它是最早出现的汉字输入法,拥有的用户群也最为广泛。



2. 万能五笔

万能五笔输入法是一种多元汉字输入

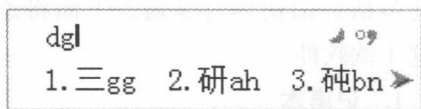
法,采用了一种包含多种互不冲突、相辅相成、相互取长补短的汉字编码方案,即在一种汉字编码输入状态下,任意汉字或词组短语同时存在多种编码输入途径,从而提供了更便利、更高效的编码输入。



万能五笔输入法的状态条类似于王码五笔输入法,它们的编码输入方法完全相同。万能五笔输入法最大的特点就是支持五笔、拼音、笔画等多种编码输入途径,用户可任意选择,因此其使用起来也更为方便。

3. 五笔加加

五笔加加输入法文件体积小,使用起来非常方便。其优点是在输入汉字时,遇到较难拆分的汉字,如果一时想不出来该怎么拆分,就可使用五笔加加的编码查询功能来输入。

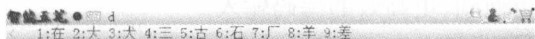


4. 智能陈桥五笔

智能陈桥五笔(简称智能五笔)是一套功能强大的汉字输入软件,它内置了直接支持国家GB 18030标准,能输出27000多汉字编码的五笔和新颖实用的陈桥拼音(增加了笔画输入),具有智能提示、语句输入、语句提示、简化输入和智能选词等多项非常实用的独特技术。

智能陈桥五笔支持繁体汉字输出、各

种符号输出、大五码汉字输出,且具有内含丰富的词库和强大的词库管理功能。其灵活强大的参数设置功能,可使绝大部分人都能称心地使用该软件。

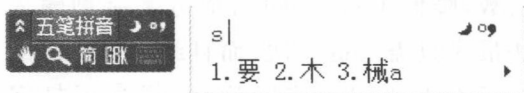


智能陈桥支持五笔字型、陈桥拼音、智能语句等多种输入法。智能语句输入是智能陈桥输入法最具特色的功能,它能输入3~20字的语句。

5. 极点五笔

极点五笔是一个完全免费的中文输入

平台,该输入法状态条的体积也非常小。



极点五笔输入法有3种输入法方式可以选择,包括拼音输入方式、五笔字型输入方式和五笔拼音输入方式。五笔拼音适合初学者使用,在输入汉字时,如果拆分不出其相应的五笔编码,无须转换输入方式即可使用拼音输入方式进行输入,在汉字后面还会给出相应的五笔编码。



1.2

各种打字场所的相关操作

正如写字前要准备好纸和笔一样,在学习电脑打字之前,还需要了解在电脑中打字所使用的场所及其相关操作,如对打字场所界面的认识、常用打字场所的打开与关闭、保存练习结果等。

1.2.1 认识常用打字场所

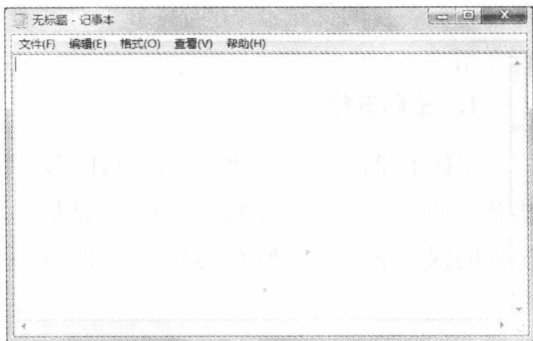
文字编辑软件是打字练习的主要场所。在 Windows 7 操作系统中,常用的文字编辑软件包括写字板、记事本和专业的文字编辑处理软件 Word 2010 等。另外,打字练习软件还包括金山快快打字通。下面将逐一介绍这4款软件。

1. 记事本

记事本是一个最基本的文本编辑程序,常常用于查看或编辑文本文件。记事本工作界面由标题栏、菜单栏和文本编辑区组成。

打开记事本窗口后,在文本编辑区的最前面会出现一个不断闪烁的小竖条,称之为“插入点”。插入点在输入文本时会随着文本向后移动,文本不会自动跳转至下一行。若不按 Enter 键执行换行操作,输入的所有

文本将在一行中进行显示。



2. 写字板

写字板是常用的文字编辑软件,是功能强大的文字处理程序,可以用来创建和编辑简单的文本或具有复杂格式的文档。其工作界面主要由标题栏、功能选项卡、功能区、标尺和文本编辑区等组成。其中,功能选项卡和功能区主要提供了用户编辑文本时常用的一些工具按钮,如复制、粘贴和设置字

体等;而标尺主要用于查看当前文本位置。在插入点输入文本时,当输满一行后会自动跳至下一行。完成文本的输入后,文本字号不会随着窗口大小的改变而随之改变。



3. Word 2010

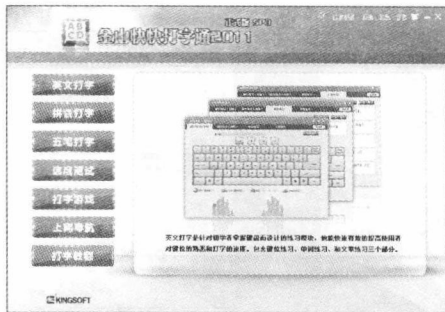
Word 2010 是 Microsoft Office 2010 办公软件中一款专门用于文字处理的软件,其工作界面主要由标题栏、功能选项卡、功能区及文档编辑区等部分组成。

相比记事本、写字板而言,Word 2010 的功能要强大很多,除可打字练习外,还可对所输入文本的字体、颜色和样式等进行编辑和设置。



4. 金山快快打字通

金山快快打字通是众多专业打字练习软件中颇具代表性的一款软件。



在打字通中,用户可以进行英文打字、拼音打字和五笔打字等练习操作。除此之外,用户还可以对自己的打字速度进行测试。



专家指点

操作系统中自带了记事本和写字板两个软件,而 Word 2010 和金山快快打字通这两个软件则需要用户自行安装。

1.2.2 常用打字场所的打开与关闭

打开和关闭打字场所操作,其实就是启动和退出应用程序。下面以启动和关闭 Word 2010 为例介绍打开和关闭打字场所的方法。

【例 1-1】 启动和退出 Word 2010 应用程序。 视频

- 01** 启动电脑,进入 Windows 7 操作系统,单击【开始】按钮,从弹出的【开始】菜单中选择【开始】|【所有程序】|【Microsoft Office】|【Microsoft Word 2010】命令。
- 02** 此时启动 Word 2010 应用程序,自动打开【文档 1】窗口,在闪烁的光标处即可开始练习五笔打字。
- 03** 单击【文件】按钮,从弹出的【文件】菜单中选择【退出】命令,即可关闭 Word 2010 应用程序窗口。



专家指点

直接双击桌面上 Word 2010 的快捷方式图标,或双击 Word 2010 文档,同样可以启动 Word 2010;要退出 Word 2010,可单击【关闭】按钮 **X**,或按 Alt+F4 组合键,或双击界面最左侧的程序图标按钮 **W**。

1.2.3 保存练习结果

为了日后能够查看自己的打字成果,还可以将打字练习的结果保存起来。

要对输入的内容进行保存,可以通过文字编辑软件的保存功能进行保存。在不同软件中保存输入内容的方法也不同,具体操作如下。

► 记事本中保存操作:选择【文件】|【保存】命令,或按 Ctrl+S 组合键,打开【另存为】对话框,设置文件的保存路径和文件名后单击【保存】按钮即可。

► 写字板中保存操作:单击【写字板】

按钮 ,从弹出的快捷菜单中选择【保存】命令,同样打开【另存为】对话框,设置文件的保存路径和文件名后单击【保存】按钮即可。

► Word 2010 中保存操作:在快速访问工具栏中单击【保存】按钮,或者单击【文件】按钮,从弹出的快捷菜单中选择【保存】命令,同样打开【另存为】对话框,设置文件的保存路径和文件名后单击【保存】按钮即可。



注意事项

若对文档进行保存后又对输入的文本进行了修改,此时再执行保存操作,则不会打开【另存为】对话框,系统将直接对文档进行保存操作,且该文档的保存位置及名称也不会发生变化;要另外保存文档,必须执行另存为操作,即在弹出的【文件】菜单中选择【另存为】命令,打开【另存为】对话框,在其中设置路径和名称,单击【保存】按钮,则系统会在指定位置重新保存一个文档。

1.3 安装与使用五笔输入法

由于五笔字型输入法不是 Windows 7 操作系统自带的汉字输入法,用户在使用之前需要将其安装到电脑中才能正常使用。

1.3.1 安装五笔输入法

通常情况下,电脑用户都会将 Office 系统办公软件安装到电脑中,而该软件安装光盘中也提供了五笔输入法的安装包。因此,五笔输入法的安装程序可以从 Office 安装

光盘中得到,或者用户也可以购买相关的产品光盘。下面将具体介绍安装五笔输入法的操作步骤。

【例 1-2】通过五笔输入法的安装包来安装五笔输入法。  视频

- 01 在【计算机】窗口中找到五笔输入法安装文件所在目录,双击安装文件图标。

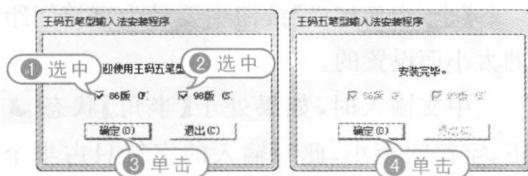


专家指点

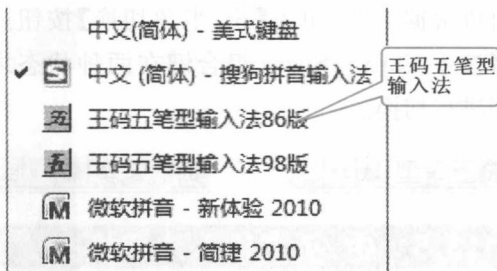
使用自定义安装的方法安装 Office 2010 软件,此时五笔输入法也将被安装到电脑中。

- 02 系统自动打开【王码五笔型输入法安装程序】对话框,选中【86 版】和【98 版】复选框,单击【确定】按钮,即可开始执行安装操作。

- 03 安装完毕后弹出【安装完毕】提示框,单击【确定】按钮。



- 04 五笔输入法安装结束后,在语言栏显示王码五笔型输入法 86 版和 98 版。



注意事项

用户也可以上网下载五笔输入法的安装包。上网下载是最便捷的方法。下载五笔输入法的地址:华军软件园(<http://www.onlinedown.net/>)和天空软件站(<http://www.skycn.com/>)。

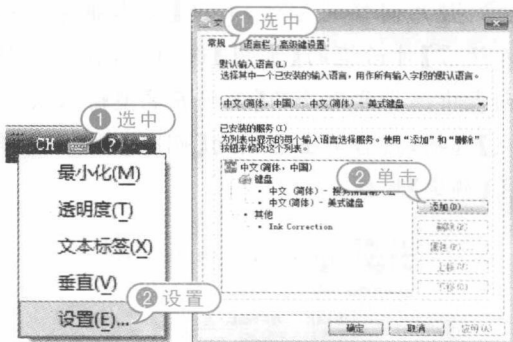
1.3.2 添加和删除五笔输入法

在安装了五笔输入法后,若由于某些原因而无法显示所安装的输入法,或者显示多个同版的输入法,此时用户就可以根据需要添加或删除输入法。

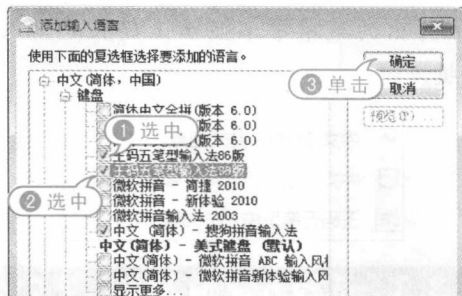
【例 1-3】在 Windows 7 操作系统中添加王码五笔 86 版和 98 版,然后将王码五笔 98 版删除。⑧视频

- 01 右击任务栏右侧的输入法图标按钮,在弹出的菜单中选择【设置】命令,打开【文本服务和输入语言】对话框。

- 02 打开【常规】选项卡,如果在【已安装的服务】列表框中没有看到五笔输入法,则单击【添加】按钮。

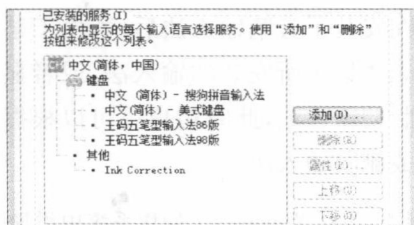


- 03 打开【添加输入语言】对话框,在【键盘】树状结构中选中【王码五笔型输入法 86 版】和【王码五笔型输入法 98 版】复选框,单击【确定】按钮。

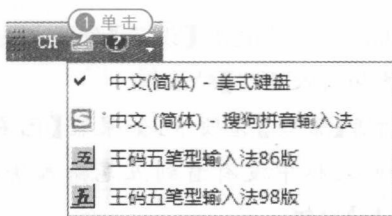


- 04 此时所添加的输入法将显示在输入法

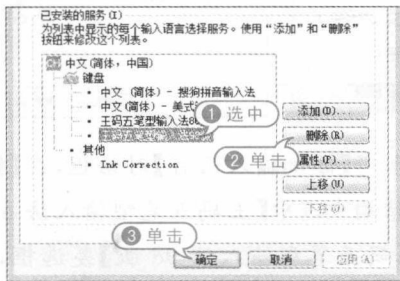
列表中,单击【确定】按钮则完成设置。



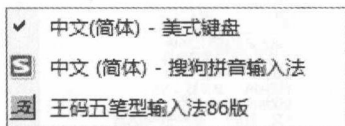
05 在语言栏中单击输入法图标按钮,此时在弹出的菜单中将显示已添加的输入法。



06 使用同样的方法,打开【文本服务和输入语言】对话框的【常规】选项卡,在输入法列表中选择要删除的【王码五笔型输入法 98版】选项,然后单击右侧的【删除】按钮,再单击【确定】按钮。



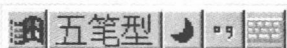
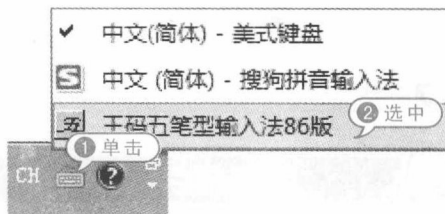
07 在语言栏中单击输入法图标按钮,此时在弹出的菜单中不显示王码五笔输入法 98 版。



1.3.3 选择五笔输入法

单击任务栏右下角的输入法图标,从

弹出的菜单中选择【王码五笔型输入法 86版】命令,即可切换至王码五笔型输入法 86版。此时,在任务栏的上方即可看到五笔输入法的状态窗口。



专家指点

用户还可以按 Ctrl+Shift 组合键在输入法中进行切换,从而选择五笔输入法。

1.3.4 全/半角状态切换

【全/半角切换】按钮主要是为字符间距的大小而设置的。

中文输入时,如果处于【半角】状态下,字符间距小,此时输入的字符只占半个汉字的位置(即占 1 个字节);如果处于【全角】状态下,字符间距大,此时输入的字符占一个汉字的位置(即占 2 个字节)。用户可以根据需要,单击【全/半角切换】按钮或者按下 Shift+Space 组合键在两种状态之间进行切换。



1.3.5 中/英文输入法切换

当五笔输入法的状态窗口最前面的【中英文切换】按钮图标为时,表示目前处于中文输入状态。单击该【中英文切换】按钮使图标变为时,则表示目前处于英文输入状态。

