

深圳宝安职校物流专业“六层推进”人才培养模式企业实践进阶教程

广东省物流行业协会“工学结合”实践项目成果

实践物流



主编 杨玲 陈伟明

HIJIAN WULIU



华中科技大学出版社

<http://www.hustp.com>



深圳宝安职校物流专业“六层推进”人才培养模式企业实践进阶教程

广东省物流行业协会“工学结合”实践项目成果

实践物流



HIJIAN WULIU

主 编 杨 玲 陈伟明
副主编 王 丹
参 编 赖定森 杨剑英 李伟彬 王炯成



华中科技大学出版社

<http://www.hustp.com>

中国·武汉



图书在版编目(CIP)数据

实践物流/杨玲,陈伟明主编. —武汉:华中科技大学出版社,2014.3
ISBN 978-7-5609-9789-6

I. ①实… II. ①杨… ②陈… III. ①物流 IV. ①F252

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 041993 号

实践物流

杨 玲 陈伟明 主编

策划编辑:何 赞

责任编辑:史永霞

封面设计:龙文装帧

责任校对:张会军

责任监印:张正林

出版发行:华中科技大学出版社(中国·武汉)

武昌喻家山 邮编:430074 电话:(027)81321915

录 排:华中科技大学惠友文印中心

印 刷:武汉市籍缘印刷厂

开 本:787mm×1092mm 1/16

印 张:18.25

字 数:468千字

版 次:2014年7月第1版第1次印刷

定 价:35.00元



本书若有印装质量问题,请向出版社营销中心调换
全国免费服务热线:400-6679-118 竭诚为您服务
版权所有 侵权必究

总序 >>>

世界职业教育发展的经验和我国职业教育发展的历程都表明,职业教育是提高国家核心竞争力的要素。职业教育的这一重要作用主要体现在两个方面。其一,职业教育承载着满足社会需求的重任,是培养为社会直接创造价值的高素质劳动者和专门人才的教育。职业教育既是经济发展的需要,又是促进就业的需要。其二,职业教育还承载着满足个性发展需求的重任,是促进青少年成才的教育。因此,职业教育既是保证教育公平的需要,又是教育协调发展的需要。

这意味着,职业教育不仅有自己的特定目标——满足社会经济发展的人才需求,以及与之相关的就业需求,而且有自己的特殊规律——促进不同智力群体的个性发展,以及与之相关的智力开发。

长期以来,由于我们对职业教育作为一种类型教育的规律缺乏深刻的认识,加之学校职业教育又占据绝对主体地位,因此职业教育与经济、与企业联系不紧,导致职业教育的办学未能冲破“供给驱动”的束缚;由于与职业实践结合不紧密,职业教育的教学也未能跳出学科体系的框架,所培养的职业人才,其职业技能的“专”“深”不够,工作能力不强,与行业、企业的实际需求及我国经济发展的需要相距甚远。实际上,这也不利于个人通过职业这个载体实现自身所应有的职业生涯的发展。

因此,要遵循职业教育的规律,强调校企合作、工学结合,“在做中学”“在学中做”,就必须进行教学改革。职业教育教学应遵循“行动导向”的教学原则,强调“为了行动而学习”“通过行动来学习”和“行动就是学习”的教育理念,让学生在由实践情境构成的、以过程逻辑为中心的行动体系中获取过程性知识,去解决“怎么做”(经验)和“怎么做更好”(策略)的问题,而不是在由专业学科构成的、以架构逻辑为中心的学科体系中去追求陈述性知识,只解决“是什么”(事实、概念等)和“为什么”(原理、规律等)的问题。由此,作为教学改革核心的课程,就成为职业教育教学改革的关键。

当前,在学习和借鉴国内外职业教育课程改革成功经验的基础上,工作过程导向的课程开发思想已逐渐为职业教育战线所认同。所谓工作过程,是“在企业里为完成一件工作任务并获得工作成果而进行的一个完整的工作程序”,是一个综合的、时刻处于运动状态但结构相对固定的系统。与之相关的工作过程知识,是情境化的职业经验知识与普适化的系统科学知识的交集,它“不是关于单个事务和重复性质工作的知识,而是在企业内部关系中将不同的子工作予以连接的知识”。以工作过程逻辑展开的课程开发,其内容编排以典型的职业工作任务及实际的职业工作过程为参照系,按照完整行动所特有的“资讯、决策、计划、实施、检查、评价”结构,实现



学科体系的解构与行动体系的重构,实现于变化的、具体的工作过程之中获取不变的思维过程和完整的工作训练,实现实体性技术、规范性技术通过过程性技术的物化。

近年来,教育部在中等职业教育领域组织了我国职业教育史上最大的职业教育师资培训项目——中德职教师资培训项目和国家级骨干师资培训项目。这些骨干教师通过学习、了解,接受先进的教学理念和教学模式,结合中国的国情,开发了更适合中国国情、更具有中国特色的职业教育课程模式。

华中科技大学出版社结合我国正在探索的职业教育课程改革,邀请我国职业教育领域的专家、企业技术专家和企业人力资源专家,特别是国家示范校、接受过中德职教师资培训或国家级骨干教师培训的中职院校的骨干教师,为支持、推动这一课程开发应用于教学实践,进行了有意义的探索——相关教材的编写。

华中科技大学出版社的这一探索,有两个特点。

第一,课程设置针对专业所对应的职业领域,邀请相关企业的技术骨干、人力资源管理者及行业著名专家和院校骨干教师,通过访谈、问卷和研讨,提出职业工作岗位对技能型人才在技能、知识和素质方面的要求,结合目前中国中职教育的现状,共同分析、讨论课程设置存在的问题,通过科学合理的调整、增删,确定课程门类及其教学内容。

第二,教学模式针对中职教育对象的特点,积极探讨提高教学质量的有效途径,根据工作过程导向课程开发的实践,引入能够激发学习兴趣、贴近职业实践的工作任务,将项目教学作为提高教学质量、培养学生能力的主要教学方法,把适度、够用的理论知识按照工作过程来梳理、编排,以促进符合职业教育规律的、新的教学模式的建立。

在此基础上,华中科技大学出版社组织出版了这套规划教材。我始终欣喜地关注着这套教材的规划、组织和编写。华中科技大学出版社敢于探索、积极创新的精神,应该大力提倡。我很乐意将这套教材介绍给读者,衷心希望这套教材能在相关课程的教学发挥积极作用,并得到读者的青睐。我也相信,这套教材在使用的过程中,通过教学实践的检验和实际问题的解决,会不断得到改进、完善和提高。我希望,华中科技大学出版社能继续发扬探索、研究的作风,在建立具有中国特色的高等职业教育的课程体系的改革之中,作出更大的贡献。

是为序。

教育部职业技术教育中心研究所

学术委员会秘书长

《中国职业技术教育》杂志主编

中国职业技术教育学会理事、

教学工作委员会副主任、

职教课程理论与开发研究会主任

姜大源 教授

目录 >>>

实践情境一 岗前培训	1
实践任务一 实践岗位培训	1
实践任务二 安全教育须知	4
实践情境二 入库作业	11
实践任务一 入库订单处理	11
步骤一 接收入库通知	16
步骤二 登录管理系统	16
步骤三 录入订单信息	16
步骤四 生成作业计划	18
步骤五 打印入库订单	19
步骤六 核对准备入库	20
实践任务二 入库验收	22
步骤一 接收单据	27
步骤二 验收准备	27
步骤三 核对单据	28
步骤四 数量验收	29
步骤五 质量验收	29
步骤六 包装验收	30
步骤七 签收单据	32
步骤八 异常处理	32
实践任务三 入库理货	36
步骤一 准备空托盘	41
步骤二 确定堆码方式	41
步骤三 统计堆码信息	44
步骤四 进行堆码操作	44
步骤五 操作手持终端	45
实践任务四 入库上架	50
步骤一 选择搬卸工具	56
步骤二 进行搬运作业	56



步骤三	确定上架位置	56
步骤四	进行上架作业	57
步骤五	进行入库反馈	57
实践情境三 在库作业		61
实践任务一 盘点作业		61
步骤一	新增盘点任务	66
步骤二	冻结盘点货物	67
步骤三	进行实物盘点	68
步骤四	反馈盘点结果	70
步骤五	调整盘点差异	72
步骤六	解冻盘点货物	73
实践任务二 补货作业		76
步骤一	补货信息接收	80
步骤二	补货作业单生成	80
步骤三	补货下架实施	82
步骤四	补货搬运操作	84
步骤五	补货上架实施	86
实践任务三 移库作业		89
步骤一	移库信息接收	92
步骤二	移库单处理	92
步骤三	移库预处理	95
步骤四	移库搬运操作	96
步骤五	移库作业反馈	96
步骤六	移库设备归位	97
实践情境四 出库作业		100
实践任务一 出库订单处理		100
步骤一	接收出库通知	105
步骤二	登录信息系统	105
步骤三	录入出库订单	106
步骤四	生成作业计划	107
步骤五	打印出库订单	108
步骤六	核对准备出库	109
实践任务二 出库理货		111
步骤一	登录手持终端	116
步骤二	开始出库理货	117
步骤三	读取下架信息	118
步骤四	操作下架流程	119
步骤五	读取搬运信息	120
步骤六	搬运货物操作	121
步骤七	确认出库理货	121

实践任务三 出库交接	124
步骤一 核查货物	128
步骤二 单据交接	128
步骤三 库内清理	129
步骤四 出库反馈	129
实践情境五 配送作业	133
实践任务一 电子拣选	133
步骤一 出库订单处理	138
步骤二 登录手持终端系统	141
步骤三 出库理货开始	142
步骤四 电子拣选作业	143
步骤五 出库理货完成	143
实践任务二 手动拣选	146
步骤一 形成拣选资料	151
步骤二 选择拣选方式	151
步骤三 选择拣选路径	152
步骤四 按照拣选单拣货	152
步骤五 货品运至集货区	153
实践任务三 流通加工	155
步骤一 新增库内加工	160
步骤二 进行拣选作业	163
步骤三 进行包装作业	163
步骤四 进行搬运作业	164
步骤五 流通加工反馈	164
实践任务四 车辆调度	167
步骤一 确定配送路线	175
步骤二 进行车辆调度	176
步骤三 完成车辆配装	178
步骤四 配送信息确认	179
实践任务五 配送回单反馈	182
步骤一 送货单确认签字	186
步骤二 配送回单接收	188
步骤三 配送回单处理	189
步骤四 配送回单保存	189
步骤五 送货车辆归位	190
实践情境六 物流客服	193
实践任务一 客户订单处理	193
步骤一 受理客户订单	197
步骤二 调度搬运作业	197
步骤三 填制托运单	198



步骤四 交接货物入库	198
步骤五 汇总、管理单据	199
实践任务二 大客户管理	200
步骤一 客户档案管理	204
步骤二 制订拜访计划	205
步骤三 做好拜访准备	206
步骤四 并行项目管理	206
实践任务三 客户关系维护	209
步骤一 学习客户关系维护办法	218
步骤二 填制客户关系表格	219
步骤三 客户参观接待方案	220
步骤四 客户馈赠管理方案	220
步骤五 进行客户回访工作	221
实践任务四 客户投诉处理	223
步骤一 仔细聆听陈述	226
步骤二 落实投诉有效	227
步骤三 调查确认原因	227
步骤四 制订解决方案	227
步骤五 沟通回复客户	227
实践任务五 客户档案、报表处理	229
步骤一 建立客户档案卡	234
步骤二 客户数据统计	235
步骤三 报表编制	237
实践情境七 实习总结	241
实践任务一 试题(一)	241
实践任务二 试题(二)	245
实践任务三 试题(三)	249
实践任务四 试题(四)	253
实践任务五 试题(五)	257
实践任务六 试题(六)	261
实践任务七 试题(七)	265
实践任务八 试题(八)	269
实践任务九 试题(九)	273
实践任务十 试题(十)	277
参考文献	282

实践情境一 岗前培训

> > >



实践任务一 实践岗位培训

(一) 各部门岗位职责

1. 仓储岗位群

仓储岗位名称及岗位职责如表 1-1-1 所示。

表 1-1-1 仓储岗位名称及岗位职责

岗 位 名 称	岗 位 职 责
仓储经理	负责仓库布局、仓储规划设计;制订仓库盘点、移库等作业计划,合理调配人力、物力资源;根据库存情况制订有效的库存控制策略
仓管员	负责仓库安全管理;仓库货品保管与养护;仓储设备使用情况管理;货品出入库信息记录和反馈;出入库货品交接查验
理货员	负责货品入库条码粘贴;根据货品属性合理堆码苫垫;盘点作业,盘点信息反馈;移库作业
搬运员	负责货品库内搬运;选择合理的搬运设备,并对使用的设备进行妥善养护
拣货员	负责出库拣选作业;小件存储与电子拣选区的补货作业
加工员	负责流通加工中的组合、打包作业;负责包装材料的管理和打包机的养护
配送员	负责货物的装车作业;货物配送,签收作业

2. 运输岗位群

运输岗位名称及岗位职责如表 1-1-2 所示。

表 1-1-2 运输岗位名称及岗位职责

岗 位 名 称	岗 位 职 责
客服员	负责运输业务受理,核算运输费用;货物在途状态查询、跟踪;返单作业;客户投诉处理
运输调度员	负责制订运输作业计划;安排运输车型、车辆;安排运输司机及货运人员;制订合理的运输路线



续表

岗 位 名 称	岗 位 职 责
场站作业员	负责车辆进出场站的监管工作;运输单据填制、交接;清点和查验进出场站的货物;货物称重、分拨;合理装卸货物
货运员(司机)	负责市内货物取送;长途干线运输送达;货物监装;取货验收;运输信息反馈
收/发货人	运输作业下达、货物的交接

3. 采购岗位群

采购岗位名称及岗位职责如表 1-1-3 所示。

表 1-1-3 采购岗位名称及岗位职责

岗 位 名 称	岗 位 职 责
采购经理	负责制订采购计划;制订采购预算,控制采购成本;制定供应商审核评价标准;审核供应商资质;维护供应商关系
采购助理	负责整理请购需求;寻找备选供应商;初步商谈了解供应商报价;对供应商进行实地考察;采购合同整理归档
销售经理	负责制订销售计划;制订销售宣传预算;维护客户关系
销售助理	负责销售合同整理归档;收集整理市场产品、报价信息

4. 物流信息岗位

物流信息岗位名称及岗位职责如表 1-1-4 所示。

表 1-1-4 物流信息岗位名称及岗位职责

岗 位 名 称	岗 位 职 责
信息技术员	负责信息技术维护工作,包括订单信息化处理、MRP 计划制订、ERP 系统操作和使用、条码技术应用、RFID 技术应用、GPS/GIS 在运输作业中的应用

5. 其他岗位

其他岗位名称及岗位职责如表 1-1-5 所示。

表 1-1-5 其他岗位名称及岗位职责

岗 位 名 称	岗 位 职 责
叉车驾驶员	负责驾驶叉车完成货物堆码、上架、下架、带货驾驶、倒车进库等作业
卡车驾驶员	负责完成货物堆码、装车、搬运作业

(二) 岗位培训重点

(1) 根据公司要求,有计划地安排中层管理人员送外培训,进一步提高中层管理人员的生产经营与管理能力。

(2) 加强作业长培训力度。结合管理实际与要求,以“作业长能力提升”为主要内容,安排培训时间为 2 天的脱产轮训班。从生产实际出发,分别以“作业区成本管理”和“作业区的质量

与安全管理”为主要内容,组织相关作业长脱产2天培训。

(3) 为规范设备管理,减少设备事故,提高专业点检员、操作工的技能,采取自主办班、送外培训等方式提高专业技术人员与操作维护人员的技能。

(4) 根据各管理体系认证的要求,采取集中培训办班的方式,继续分层次开展特种作业人员的取证、复审集中培训,采取自主办班、公司集中培训相结合的方式,不断提高员工的各项素质,为完成各项生产和工作任务奠定坚实的基础。

图 1-1-1、图 1-1-2 所示分别为叉车驾驶员岗位培训、拣货员岗位培训。



图 1-1-1 叉车驾驶员岗位培训



图 1-1-2 拣货员岗位培训

(三) 岗位培训特点

(1) 培训对象具有全员性和各异性。岗位培训在实行全员培训之中要能做到因岗因职而异,即按千差万别的各个不同岗位、不同职务的不同需要,安排级别不一、内容不一、层次不一的培训,并使之有机地结合起来,形成体系。

(2) 培训要求具有规范性。凡是岗位培训,都应有岗位或技术等级标准,有培训目标,有培训计划、培训大纲,有培训用的教材,有严格的考试、考核,有岗位职务证书。

(3) 培训内容具有全面性和实用性。员工不论在何种岗位,都要求有一定的政治文化基础、业务水平和由此而形成的智能和技能。同时也要求干什么学什么、缺什么补什么,以适应本岗本职的需要。

(4) 培训方式具有多样性和灵活性。按不同岗位职务的需要,进行多内容、多层次、多规格的培训,自然要采取多种形式、多种方法,而且根据生产工作情况的变化,灵活地加以安排。

(5) 培训进程具有阶段性和延续性。每个岗位的规范都有一定的标准要求,这个标准不能天天变,应持续一个阶段。岗位培训对于每个人来说又具有由低到高的延续性,不能一次完成,一劳永逸。

图 1-1-3、图 1-1-4 所示分别为理货员岗位培训和搬运员岗位培训。

(四) 岗位培训作用

(1) 岗位专业知识培训能直接提高企业的经济效益。岗位职务标准,从教学内容到教学形式、方法,都特别强调针对性和实用性,强调和企业的实际需要相吻合。这就从根本上解决了员工教育与经济建设、企业生产实际相脱节的矛盾,有利于促进企业生产的发展。

(2) 岗位专业知识培训有助于劳动人事部门的工作科学化、规范化。岗位专业知识培



图 1-1-3 理货员岗位培训



图 1-1-4 搬运员岗位培训

训工作是建立在完善的岗位规范标准之上的培训。只有建立科学合理的人力资源制度等,才能建立完善的岗位规范标准,健全岗位培训制度。

(3) 岗位专业知识培训工作有利于改善职工教育制度,为职工教育增添活力。

图 1-1-5 和图 1-1-6 所示分别为配送员岗位培训和货运员岗位培训。



图 1-1-5 配送员岗位培训



图 1-1-6 货运员岗位培训



实践任务二 安全教育须知

(一) 仓库“三级”安全教育

《中华人民共和国安全生产法》第二十一条明确规定:

生产经营单位应当对从业人员进行安全生产教育和培训,保证从业人员具备必要的安全生产知识,熟悉有关的安全生产规章制度和安全操作规程,掌握本岗位的安全操作技能。未经安全生产教育和培训合格的从业人员,不得上岗作业。

从事仓库保管工作的所有员工(包括学徒工、外单位调入人员、合同工、大中专毕业生、临时工等)上岗前都必须接受公司、库(站)、班组三级安全教育培训,考试合格后方可上岗。其教育培训方式和内容如下。

(1) 公司一级安全教育由组织人事、劳资教育等部门组织。培训的主要内容是:总公司安

全生产情况;安全生产基本知识;总公司安全生产规章制度和劳动纪律;员工的安全生产权利和义务;有关事故案例等。

(2) 库(站)二级安全教育由库(站)组织人事、劳资教育等部门和安全管理人員组织。培训的主要内容是:本单位安全生产情况及规章制度;岗位存在的危险有害因素、预防措施及事故处置措施;所从事工种的安全职责、操作技能和强制性标准;安全设备设施、个人防护用品的使用和维护;有关事故案例等。

(3) 班组三级安全教育由部门负责人和安全员组织。培训的主要内容是:岗位安全操作规程;岗位之间工作衔接配合的安全与职业卫生事项;有关事故案例。

员工调整工作岗位或离岗一年以上重新上岗时,应进行相应的库(站)、班组级安全教育,经考试合格后,方可从事新岗位的工作。

图 1-2-1 所示为安全生产法的宣传图片。



图 1-2-1 安全生产法

(二) 仓库安全检查、整改

仓库安全检查的目的在于发现和消除事故隐患,把可能发生的各种事故消灭在萌芽状态,做到防患于未然,实现对作业全过程健康、安全、环保的全面控制。检查的主要任务是进行危害识别,查找不安全因素和不安全行为,提出消除或控制不安全因素的方法和纠正不安全行为的措施。仓库安全检查必须坚持领导与员工相结合、自查与互查相结合、专业检查与全面检查相结合、检查与整改相结合的原则,做到检查制度化、规范化。



1. 仓库安全检查内容

仓库安全检查的主要内容是查管理、查培训、查隐患、查制度、查纪律,分为管理检查和现场检查两部分。

1) 管理检查

管理检查的主要内容:

- (1) 检查仓库员工对安全生产工作的认识和员工的安全意识;
- (2) 检查安全生产责任制、管理制度、应急救援预案等的制定或修订情况;
- (3) 检查仓库领导和管理人员的安全法规教育和安全生产管理的资格教育是否达到要求;
- (4) 检查岗位安全知识教育以及特殊作业的安全技术知识培训情况;
- (5) 检查仓库各类 HSE^① 记录、台账、档案等基础资料的建立情况。

2) 现场检查

现场检查的主要内容:

- (1) 按照工艺、设备、储运、电气、仪表、消防、检维修、工业卫生等专业的标准、规范、制度等,检查执行情况,是否存在安全隐患;
- (2) 检查员工安全生产责任制落实情况以及遵守各项安全生产纪律和操作规程情况;
- (3) 检查仓库生产、检修、施工等直接作业环节各项安全生产保证措施是否落实;
- (4) 检查安全设施是否齐全、有效,仓储设施是否达到标准等;
- (5) 检查各种机械设备、消防设备、电器设备等是否完好。

2. 安全检查的形式

安全检查的主要形式有定期检查、经常性检查、专业性检查、季节性检查、临时性检查和综合性检查等。

1) 定期检查

定期检查发现面广,参加的人数多,检查的时间长,检查的效果好。如企业每年组织的岗位责任制大检查,以及“五一”节、“国庆”节、“元旦”、“春节”时的检查。

2) 经常性检查

经常性检查可边查边改,比较灵活,是一种有效的方法,可包括季查、月查、周查、日查等。

(1) 季(或月)查。一般由仓库组织有关人员进行。主要检查安全制度执行情况、安全措施落实情况、重点物资管理情况、安全防火情况等。

(2) 周查。一般由班组长或小组安全员每周组织的检查。

(3) 日查。日查是保管员日常工作内容之一,就是按着一定的路线进行巡回检查。主要检查:仓库有无异常,是否存在明显的安全隐患;库存物资有无丢失、倒垛、坍塌;门窗是否安全可靠等。

3) 专业性检查

专业性检查是组织有专业知识的人员参加的专项检查,重点突出,针对性强。如组织有关专业人员对易燃、易爆、有毒等危险物资进行的检查,组织有关人员对电器设施、仓储设施的检

^① HSE 是健康(health)、安全(safety)和环境(environment)三位一体的管理体系。危害识别和风险控制是 HSE 管理核心所在。

查等。

4) 季节性检查

季节性检查主要根据季节特点,组织有关人员进行的检查。如:冬季对冬防保温情况的检查,雷雨季节对库区排水系统及库房、料棚防漏情况的检查;春季对防火安全情况的检查;夏季对重点物资的防高温情况的检查等。

5) 临时性检查

临时性检查是上级或本部门根据实际情况组织的临时性检查。如大风、暴雨、洪水、冰雹、大雪到来之前的检查。

6) 综合性检查

综合性检查是由上级部门组织的对各级物资仓库的全面检查。

3. 安全整改

事故隐患整改要本着“三定”“四不推”的原则进行。“三定”即定整改措施、定完成期限和定负责人。“四不推”:个人能解决的不推班组;本班次能解决的不推下班次;班组能解决的不推库(站);库(站)能解决的不推公司。暂不能整改的问题或隐患,要采取有效的防范措施,制订整改方案,逐级上报,纳入计划,落实整改。对整改情况应进行复查,跟踪督办,实行消项、闭环管理。

(三) 仓库作业人员安全职责

1. 班组长安全职责

(1) 贯彻执行企业对安全生产的指令和要求,全面负责本班组的安全生产。

(2) 组织从业人员学习并贯彻执行企业各项安全生产规章制度和安全技术操作规程,教育从业人员遵章守纪,制止违章行为;并向从业人员如实告知作业场所和工作岗位存在的危险因素(如机具、材料、工艺过程、环境等)、防范措施以及事故应急措施。

(3) 组织并参加班组安全学习、安全演练及安全生产竞赛、岗位练兵等活动,坚持班前讲安全、班中检查安全、班后总结安全。

(4) 负责对新工人(包括实习人员、代培人员)进行岗前安全教育。

(5) 负责班组安全检查,发现不安全因素及时组织力量消除,并报告上级。发生事故立即报告,组织抢救,保护好现场,做好详细记录,参加事故调查、分析,落实防范措施。

(6) 负责生产设备、安全装备、消防器材的检查维护工作,使其经常保持完好和正常运行。

(7) 督促教育员工遵章守纪,正确使用劳动保护用品,熟练掌握防火防爆设备、安全救护装备等的使用方法。

(8) 负责班组建设,提高班组管理水平,保持生产作业现场整齐、清洁,实现安全文明生产。

2. 班组安全员职责

(1) 协助班长做好本班安全工作。

(2) 组织开展本班(组)的各种安全活动,负责安全活动记录,提出改进安全工作意见和建议。坚持班前安全讲话,班后安全总结。

(3) 对新工人(包括实习人员、代培人员)进行班组、岗位安全教育,协助班长组织岗位技术练兵和开展事故预案演习。

(4) 严格执行安全生产的各项规章制度,对违章作业有权制止,并及时报告。



(5) 检查监督本班组、岗位人员正确使用和管理好劳动保护用品、防火防爆工具、安全救护装备等。

(6) 发生事故时,及时了解情况,维护好现场,救护伤员,并向领导报告。

图 1-2-2 所示为仓库安全作业的宣传图片。



图 1-2-2 仓库安全作业

3. 生产操作人员安全职责

(1) 认真学习和严格遵守各项规章制度和操作规程,服从管理,遵守劳动纪律,不违章作业,主动了解其作业场所和工作岗位存在的危险因素、防范措施及事故应急措施,对本岗位的安全生产负直接责任。

(2) 上岗必须按规定着装,妥善保管、正确使用各种防护器具和灭火器材。

(3) 积极参加各种安全活动、岗位技术练兵和事故预案演习。

(4) 严格执行操作规程,做好各项记录。交接班前必须交接安全情况,交班要为接班创造良好的安全生产条件。

(5) 正确操作、精心维护设备,保持作业环境整洁,搞好文明生产。

(6) 正确分析、判断和处理各种事故苗头,把事故消灭在萌芽状态。在发生事故时,及时地如实向上级报告,按事故预案正确处理,并保护现场,做好详细记录。

(7) 有权拒绝违章作业的指令,对他人违章作业应加以劝阻和制止。

(四) 仓库作业安全操作要点

1. 物资验收安全操作要点

(1) 物资到达后,仓储物资保管员应按本生产岗位要求穿戴好劳动保护用品,才能到生产作业区域进行作业。

(2) 确认收货场地是否满足收料环节的安全环保需求,周边环境(如人员、车辆、作业场地、

此为试读,需要完整PDF请访问: www.ertongbook.com