

高等学校英语应用能力考试 (A 级) 备考训练教程

GAODENG XUOXIAO YINGYU YINGYONG NENGLI KAOSHI
(A JI)BEIKAO XUNLIAN JIAOCHENG

主 编 〇 杜立红 丁 菲

 北京理工大学出版社
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS


配 CD-ROM

高等学校英语 应用能力考试 (A 级) 备考训练教程

主 编 杜立红 丁 菲
副主编 杨可心 谢 岩

 北京理工大学出版社

BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

内 容 简 介

《高等学校英语应用能力考试(A级)备考训练教程》涵盖应试技巧、考点专项突破、真题详解、常用短语、必备词汇、考前冲刺等多项内容。其中专项突破部分是本书的重点,按考试要点、重点内容、例题解析、自我测试、自我测试答案与分析模块对各测试内容进行讲解与训练。本书具有内容新颖、题材广泛、讲解详细、紧扣考点、难易程度适中特点,旨在提高学生综合运用英语的能力;具有很强的考前辅导针对性和可操作性,有助于考生梳理考点、掌握应试技巧,提高考试成绩。本书配CD—ROM光盘一张。

版权专有 侵权必究

图书在版编目(CIP)数据

高等学校英语应用能力考试(A级)备考训练教程/杜立红,丁菲主编. —北京:北京理工大学出版社,2013.9

ISBN 978-7-5640-8098-3

I. ①高… II. ①杜… ②丁… III. ①大学英语水平考试—自学参考资料
IV. ①H310.42

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第184987号

出版发行/北京理工大学出版社有限责任公司

社 址/北京市海淀区中关村南大街5号

邮 编/100081

电 话/(010) 68914775(总编室)
82562903(教材售后服务热线)
68948351(其他图书服务热线)

网 址/http://www.bitpress.com.cn

经 销/全国各地新华书店

印 刷/天津紫阳印刷有限公司

开 本/787毫米×1092毫米 1/16

印 张/14.5

字 数/330千字

版 次/2013年9月第1版 2013年9月第1次印刷

定 价/34.80元

责任编辑/梁铜华

文案编辑/武丽娟

责任校对/周瑞红

责任印制/王美丽

图书出现印装质量问题,请拨打售后服务热线,本社负责调换

前言



《高等学校英语应用能力考试（A级）备考训练教程》遵照教育部《高职高专英语课程教学基本要求》，紧扣《高等学校英语应用能力考试大纲（A级）》，归纳总结语言要点，提供答题指导以及应用能力训练，以全面提高高职高专学生的英语应用能力、使之适应考试要求。

本书是专门为提高英语应用能力和参加 A 级考试的学生编写的，该书将使您拥有多项超值体验，可以说，一书在手，A 级考试无忧。

本书按听力、词汇、语法、阅读、翻译和写作 6 大模块对相关知识进行科学、系统、详尽的分析解读。每一模块都包含考试要点、重点内容、例题解析、自我测试、自我测试答案与分析环节，层层深入，使学生熟悉考试模式，掌握答题技巧。本书的真题模块，给学生提供了实战演练机会，帮助学生熟悉考试节奏；写作模块，包括写作策略、范例、常用表达、练习与答案环节，帮助学生掌握信函、通知、启示和海报、便条、备忘录、电子邮件、传真和简历的写作技巧。

本书由沈阳职业技术学院富有教学经验的一线教师编写，杜立红、丁菲任主编，杨可心、谢岩任副主编。本书在编写过程中，借鉴了一些书籍及网站资料，在此一并向有关作者表示感谢。由于水平和时间有限，本书难免有疏漏和错误之处，敬请同行及读者批评指正。

编者

目 录



第 1 章 A 级考试大纲及综述	1
1.1 高等学校英语应用能力考试 (A 级) 考试大纲	1
1.2 全国高等学校英语应用能力考试 (A 级) 综述	2
第 2 章 应试技巧与专项突破	7
2.1 听力	7
2.2 词汇	13
2.3 语法	26
2.3.1 动词的时态和语态	26
2.3.2 非谓语动词	31
2.3.3 主谓一致	37
2.3.4 倒装	41
2.3.5 虚拟语气	45
2.3.6 定语从句	50
2.3.7 状语从句	55
2.3.8 名词性从句	60
2.4 阅读	64
2.5 翻译 (英译汉)	75
2.6 写作	82
2.6.1 信函	83
2.6.2 通知、启事和海报 (Notice & Announcement & Poster)	93
2.6.3 便条	95
2.6.4 备忘录 (Memo)	98
2.6.5 电子邮件	99
2.6.6 传真	100
2.6.7 简历	102
第 3 章 A 级真题详解	105
2012 年 12 月高等学校英语应用能力考试 (A 级) 真题参考答案	105
2012 年 6 月高等学校英语应用能力考试 (A 级) 真题参考答案	113
2011 年 12 月高等学校英语应用能力考试 (A 级) 真题参考答案	122

2011 年 6 月高等学校英语应用能力考试 (A 级) 真题参考答案	131
2010 年 12 月高等学校英语应用能力考试 (A 级) 真题参考答案	140
真题听力原文及答案	
2012 年 12 月高等学校英语应用能力考试 (A 级) 真题听力原文	149
2012 年 12 月高等学校英语应用能力考试 (A 级) 真题参考答案	152
2012 年 6 月高等学校英语应用能力考试 (A 级) 真题听力原文	157
2012 年 6 月高等学校英语应用能力考试 (A 级) 真题参考答案	159
2011 年 12 月高等学校英语应用能力考试 (A 级) 真题听力原文	164
2011 年 12 月高等学校英语应用能力考试 (A 级) 真题参考答案	167
2011 年 6 月高等学校英语应用能力考试 (A 级) 真题听力原文	172
2011 年 6 月高等学校英语应用能力考试 (A 级) 真题参考答案	175
2010 年 12 月高等学校英语应用能力考试 (A 级) 真题听力原文	180
2010 年 12 月高等学校英语应用能力考试 (A 级) 真题参考答案	183
第 4 章 A 级自我测试	188
高等学校英语应用能力考试 (A 级) 自我测试题目	188
高等学校英语应用能力考试 (A 级) 自我测试题听力原文及答案	197
附录 1	201
A 级考前冲刺	201
附录 2	208
常用短语	208
附录 3	212
必备词汇	212

第1章 A级考试大纲及综述



1.1 高等学校英语应用能力考试（A级）考试大纲

一、考试对象

本大纲适用于修完《高职高专教育英语课程教学基本要求》（简称为《基本要求》）A级所规定的全部内容的高等职业教育、普通高等专科学校教育、成人高等教育和本科办二级技术学院各非英语专业的学生。

二、考试性质

本考试的目的是考核考生的语言知识、语言技能和使用英语处理有关一般业务和涉外交际的基本能力，其性质是教学水平考试。

三、考试方式与内容

考试方式为笔试，包括五个部分：听力理解、语法结构、阅读理解、翻译（英译汉）和写作。考试范围为《基本要求》对A级所规定的全部内容。

第一部分：听力理解（Listening Comprehension）

测试考生理解所听对话、会话和简单短文的能力。听力材料的语速为每分钟120词。对话、会话和短文以日常生活和实用的交际性内容为主。词汇限于《基本要求》的“词汇表”中3400词的范围，交际内容涉及《基本要求》中的“交际范围表”所列的全部听说范围。

本部分的分值占总分的15%。测试时间为15分钟。

第二部分：语法结构（Structure）

测试考生运用语法知识的能力。测试范围包括《基本要求》中的“语法结构表”所规定的全部内容。

本部分的分值占总分的15%。测试时间为15分钟。

第三部分：阅读理解（Reading Comprehension）

测试考生从书面文字材料获取信息的能力。总阅读量约1000词。本部分测试的文字材料包括一般性阅读材料（文化、社会、常识、科普、经贸、人物等）和应用性文字，不包括诗歌、小说、散文等文学性材料，其内容能为各专业学生所理解。其中，实用性文字材料约占60%。

阅读材料涉及的语言技能和词汇限于《基本要求》中的“阅读技能表”所列的全部技能范围和“词汇表”中3400词的范围；除一般性文章外，阅读的应用文限于《基本要求》中“交际范围表”所规定的读译范围，如：函电、广告、说明书、业务单证、合同书、摘要、序言等。

主要测试以下阅读技能：

- (1) 了解语篇和段落的主旨和大意。
- (2) 掌握语篇中的事实和主要情节。

- (3) 理解语篇上下文的逻辑关系。
- (4) 对句子和段落进行推理。
- (5) 了解作者的目的、态度和观点。
- (6) 根据上下文正确理解生词的意思。
- (7) 了解语篇的结论。
- (8) 进行信息转换。

本部分的分值占总分的 35%。测试时间是 40 分钟。

第四部分：翻译——英译汉 (Translation—English to Chinese)

测试考生将英语正确译成汉语的能力。所译材料为句子和段落，包括一般性内容和实用性内容（各约占 50%）；所涉及的词汇限于《基本要求》的“词汇表”中 3 400 词的范围。

本部分的分值占总分的 20%。测试时间为 25 分钟。

第五部分：写作/汉译英 (Writing/Translation—Chinese to English)

测试考生套写应用性短文、信函，填写英文表格或翻译简短的实用性文字的能力。

本部分的分值占总分的 15%。测试时间为 25 分钟。

四、测试项目、内容、题型及时间分配表

序 号	测试项目	题 号	测试内容	题 型	百分比 /%	时间分配 /分钟
I	听力理解	1 ~ 15	对话、会话、短文	多项选择、填空、简答	15	15
II	语法结构	16 ~ 35	句法结构、语法、词形变化	多项选择、填空、	15	15
III	阅读理解	36 ~ 60	语篇，包括一般性及应用性文字	多项选择、填空、简答、匹配	35	40
IV	英译汉	61 ~ 65	句子和段落	多项选择、段落翻译	20	25
V	写作/汉译英		应用性文字（摘要、通告、信函、简历表、申请书、协议书等）翻译	套写、书写、填写或翻译	15	25
合计		65 + 1			100	120

1.2 全国高等学校英语应用能力考试 (A 级) 综述

全国高等学校英语应用能力考试 (Practical English Test for Colleges, PRETCO) 是教育部批准实施的面向高职高专层次的全国性教学考试。本考试以《基本要求》为依据，既测试语言知识也测试语言技能，既测试一般性语言内容也测试与涉外业务有关的应用性内容，分为 A 级和 B 级。A 级覆盖《基本要求》的全部内容，需要掌握 3 400 个英语单词以及由这些词构成的常用词组；B 级要求略低，需要掌握 2 500 个英语单词以及由这些单词构成的常用词组。A、B 级的能力要求相当于大学英语三级水平，考试一般在每年上半年 6 月、下半年 12 月各举行一次。具体时间一般在四、六级考试的次日。考试按百分制计分，满分为 100 分。60 分及 60 分以上为及格；85 分及 85 分以上为优秀。考试成绩合格者发给“高等学校英语应用能力考试”相应级别的合格证书。

下面将对高等学校英语应用能力考试 (A 级) 的题型分别讲解，重点要介绍各题型的解题技巧。所谓“解题技巧”应该是：基本功 + 科学分析 + 实战总结 + 理性判断 + 统计规

律，以下部分是工作在一线的教师历年 A、B 级考试指导中所总结的一些比较有规律性的东西，供考生参考。

1. 听力理解

(1) 概况。

A 级听力旨在测试考生理解所听对话、会话和简单短文的能力。听力材料的语速为每分钟 120 词。共 15 题，考试时间为 15 分钟。学生对题材熟悉，句子结构比较简单，基本上没有生词，播放 1~2 遍，可以听懂，理解准确率要达到 70% 以上。每个问句之后有大约 15 秒的间隙，要求考生从试卷所给出的四个选择项中选出一个最佳的答案，或者用一个词、一个短语简要地回答问题。对话、会话和短文以日常生活和实用的交际性内容为主。词汇限于《基本要求》中的“词汇表”中 3 400 词的范围，交际内容涉及“交际范围表”（见表 1.1）所列全部听说范围。

表 1.1 交际范围表

日常 交际	1. 课堂交流 2. 日常交际：介绍、问候、感谢、致歉、道别、指路、天气、学习、爱好、饮食、健康
业务 交际	1. 一般涉外活动：迎送、安排日程与活动、安排住宿、宴请和迎送会、陪同购物、游览和就诊等。 2. 一般涉外业务： 1) 面试 2) 介绍公司、工厂：历史和现状 3) 介绍产品：类型、性能、规格、市场等 4) 业务洽谈：合作意向、投资意向、签订合同、人员培训、专家待遇、议价、折扣、佣金、订购、付款方式、交货日期、保险等 5) 主持业务交流会议

(2) 听力理解考试技巧。

① 做题前的准备。

- 保持平静放松的心理状态
- 阅读考卷上的注意事项和答题要求

② 做题过程中。

- 读选项，猜内容
- 对于较长的对话短文，一般要播放两或三遍，可以边听边记笔记
- 大部分听力理解题目，倾向于就第二个说话者提问，所以可重点听第二个说话者的谈话内容
- 听到一个或几个生词，不要心慌意乱，可略过去，因为一两个词不会影响对整个段落的理解

③ 做题后。

应及时检查是否有拼写错误或答题字数超出限制。

2. 语法和词汇

(1) 概况。

该部分试题测试考生实际运用语法知识的能力，主要是考查学生组成语法结构正确的句子的能力。该项测试共分两部分：Section A，共有 10 个不完整的句子，要求考生从四个选项中选出一个最恰当的去完成句子；Section B 为 10 个不完整的陈述，要求考生用括弧中所

给词的正确形式填空。从 16 ~ 35 共 20 题, 其中选择 10 题, 填空 10 题, 占总分值的 15%, 测试时间 15 分钟。

(2) 测试要点。

我们通过对历年高等学校应用能力考试 (A 级) 实考试卷的分析和研究, 归纳出 Section A 的考点, 包括五种测试题型: 谓语动词题、非谓语动词题、语法搭配题、句法结构题和固定搭配题。

Section B 为填空题。

英语应用能力测试 A 级考试中, 本节的测试要点为词性转换和语法结构, 该试题主要考查考生正确、熟练地使用词汇的能力, 其形式主要是词性转换或词形变化, 即通过正确使用词性 (动词、名词、形容词、副词等), 正确使用构词法 (派生法、合成法和转换法), 或根据语法结构 (词法或句法) 的要求正确使用相应的词形, 使填入空白处的词或词组正确、恰当, 使整个句子的意思完整、连贯。这一题最能考查学生的英语综合素质和应用能力, 它需要学生从多角度、多方面综合思考。

(3) 语法和词汇考试技巧。

读懂句子, 判断成分, 认准考点是做词汇填空的“三部曲”。首先要认真细心地读懂每道题的大意, 判断句子的结构以及空格处应添加什么句子成分, 从而认准考题的考点是词性变化或是语法结构, 二者必居其一, 别无其他。

考生推断并确定试题的考点为词形变化题, 则根据对句子的理解和句子结构的分析推断出应填入空格处的词的词性, 再根据括号中所给出的词, 运用构词法中的派生法, 进行相应的变化——加前缀 (Prefix) 或后缀 (Suffix), 将其正确的形式填入空格处。

若确定考点为语法结构, 则要认准语法点。根据对历年英语应用能力测试考试卷的研究, 其语法范围主要包括: 时态、语态、语气、非谓语动词、主谓一致、倒装句以及形容词、副词的比较级和最高级等多方面。

3. 阅读理解

(1) 概况。

阅读理解部分共五篇文章 (Task 1, Task 2, Task 3, Task 4 和 Task 5), 主要测试考生从书面文字材料获取信息的能力, 总阅读量为 1 000 词。题型包括选择题、填空题、匹配题和简答题。本部分测试的文字材料包括一般性阅读材料和实用性文字, 其内容能为各专业学生所理解。其中实用性文字材料占 60%。

Task 1 和 Task 2 两部分各有一篇短文, 每篇短文后各有五道选择题, 要求考生根据短文内容选择正确答案, 主要测试考生的知识面、逻辑分析、思维反应、词汇量和概括能力。

Task 3 为填空题, 出题的形式一般是首先给一篇与选择题难易程度相当的文章, 要求考生在理解的基础上填空, 共五道题, 文章主要是实用性文字, 一般要求所填的内容不能超过三个单词。

Task 4 为匹配题, 该题型要求考生阅读两组词汇后完成中英文词汇的匹配。

Task 5 为简答题, 共有五道问答题。所提问的内容一般是针对文章的主题、某个特别的数字和时间、或是事情发生的原因和结果等, 回答时一般都有词数限制, 通常要求在 3 个词以内。

(2) 阅读理解考试技巧。

① 解题步骤。

● 略读全文，即快速浏览全文，了解文章大意或中心思想，同时了解文章的题材与篇章结构

- 浏览文后题目，抓住关键词
- 根据题目内容扫读全文，即有针对性地查读所需信息
- 就文中与问题相关部分，结合所给选项，通过分析、理解，做出选择
- 如果时间允许，再略读一次，核实所选答案是否为最佳

上述解题步骤对考生的阅读速度要求比较高，如果考试时间紧张，考生可以先读问题，然后带着问题去读文章。这种方法的优点在于目的明确，知道考题重点所在，因此阅读时有侧重点，可以节省答题时间。但是这种方法也有缺点，由于没有读过短文，不了解文章的主题、细节分布情况，所以可能不能很快找到所需信息。

② 阅读理解中主观题的解答。

答题时必须根据题目的具体要求，注意答案规定的单词数、冠词的使用以及转述中人称的转换等。Task 3 和 Task 5 回答问题题目一般要求不能超过三个单词，且大都可从原文中找出。

4. 翻译

(1) 概况。

高等学校英语应用能力考试的翻译（英译汉），主要测试考生将英语正确译成汉语的能力。本部分由两部分组成。第一部分是从第 61 题至 64 题的单句翻译。给出一个英语句子，要求考生根据该句的句意，从四个给定的相应汉语句子中选出最佳的一个作为答案。最佳的答案给 2 分，其他三个答案也根据其正确程度分别给出 1.5 分、1 分和 0 分的分值，也就是说，四个选项中有三个选项考生都可以拿到相应的分数。

第二部分是第 65 题的段落翻译，该题能全面地测试考生的分析、理解和综合能力。翻译部分的分值占总分的 20%，测试时间为 25 分钟。

(2) 段落翻译考试技巧。

① 判断文体，抓住主题；译成汉语的内容必须与段落的思想一致。

② 找准段落中的翻译要点，确定某些关键词或词语的含义；对文中理解了的内容要尽量全部表达出来；不可因为有些内容没看懂就连理解的部分也不译出来。

③ 通过适当的翻译技巧用规范的汉语来表达译文。

④ 译文不必过于讲究修饰，但文字要达意、通顺，易于理解。中文书写要清楚，正确使用标点符号，避免错别字。

5. 应用文写作

(1) 概况。

应用文写作要求考生能就一般性题材，在 25 分钟内写出 100 词左右的命题作文；测试考生以英文书写应用文字或填写表格的能力，内容为应用文，如填写表格与单证，套写简历、通知、信函、广告、说明、申请书、协议书等或实用性段落的翻译能力（汉译英），要求做到格式基本正确，能基本表达思想，意思连贯，词句基本正确，无重大语法错误。本部分的分值占总分的 15%，测试时间为 25 分钟。

(2) 应用文写作技巧。

写好 A 级作文，最重要的是格式正确，内容不遗漏，语言没有重大错误，不必有许多自由发挥。用简明的英语句子把提纲要求的内容写清楚，予以合理组织，就可以了。请考生注意以下技巧：

- 不要见题就写，应认真审题，仔细构思，并草拟大纲。这样动起笔来不仅速度快，而且写出来的文章思路清晰，语言通畅，错误也少

- 注意文章的总体布局和书写字体。整齐的布局和优美的字体能使读者耳目一新，给阅卷老师留下好的印象

- 尽量使用通俗易懂，简单明了的句子，避免冗长和生造硬套

- 不要写完就了事，应重读检查，修改错误

- 书写规范，内容完整，字数达标

- 在多读的基础上，背几篇范文，并且动手写几篇作文

总之，在考试前，考生需加强语法方面的回顾、复习、巩固，并把每一阶段的复习感悟都详细记录在案。请记住：

英语学习，一朝一夕，贵在累积；

成功之路，一步一印，全凭踏实。

第2章 应试技巧与专项突破



2.1 听 力

听力理解部分旨在测试考生理解所听对话、会话和简单短文的能力，以日常生活和实用的交际性内容为主。听力部分共有 15 道题，由 Section A，Section B 和 Section C 组成。Section A 是听力问答，每句只读一遍。对话的内容一般以日常交际为主，句子结构和内容都不太复杂。Section B 听力对话，Section C 是短文（Passage）。本部分的分值占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。



考试要点

1. 理解所听材料的主旨或要点
2. 理解具体信息
3. 理解所听材料的背景，说话人之间的关系
4. 推断所听材料的含义



重点内容

1. 听力问答（Section A）

这一部分共分 5 组对话，就每组对话内容提出一个问题，其中多数是特殊疑问句，即以 5W（when, where, why, who, what）和 how 等形式出现，其测试要点有以下四个方面：一是考通过对话内容确定场所；二是考特定日常用语；三是考通过对话内容确定语句含义；四是考对数字/时间的反应。

（1）对谈话内容、情节、情感、观点等问题，常用 what 提问，此类问题所占比例最大。如：

What does the man mean?

What do we learn from this conversation?

What will the man do?

What does the word (phrase) mean (imply, indicate)?

What do you learn from conversation?

（2）对事情发生的地点，常用 where 提问，此类题完全可以根据选项判断出题方向，在听音过程中，通过关键词来选出正确答案。

e. g. M: Please buy two packs of cigarettes for me while you are at the store.

W: I am not going to any store. I'm going to see Aunt Mary, but I will get them for you

at the gas station.

Q: Where will the woman stop on her way?

- A) At a cigarette store. B) At a bus station.
C) At a gas station. D) At Aunt Mary's.

【解析】本题涉及语言文化背景知识。国外的 gas station 不仅出售汽油，也出售香烟等日用品，所以选 C。

(3) 对时间，常用 when, what time, how long 等提问，如：What time is it now? 解题过程中要注意逻辑推理。

e. g. M: It's already 8:45, but our train hasn't arrived yet.

W: Don't worry. It'll come in twenty minutes.

Q: When will the train arrive?

- A) 8:15. B) 8:45. C) 8:20. D) 9:05.

【解析】本题针对时间设问。因此对时间的信息需格外注意。对话中提到 It's already 8:45, it'll come in twenty minutes 两个信息。经过简单的计算，得出 9:05，所以选 D。

(4) 对数量、价格，常用 how many, how much 等提问，此类问题多数都要进行简单的计算。所以，听到的数字基本不是最终答案。

e. g. M: Wasn't our appointment for 10:30?

W: It was. But I had to be 15 minutes late.

Q: What time did the woman arrive?

- A) 10:00. B) 10:30. C) 10:45 D) 11:15.

【解析】本题针对时间设问。因此对时间的信息需格外注意。“我们”的约会 是 10:30，从文中 I had to be 15 minutes late 看出到达的时间是 10:45，所以选 C。

(5) 对事情的原因或目的进行提问，常用 why，这样的题要注意根据选项所提供的信息，再结合听音进行综合判断，因为多数选项可能是对话中没有提到的内容，所以适合用排除法解答。

e. g. M: Nancy, why were you late today?

W: I overslept and missed the bus.

Q: Why was Nancy late?

- A) She got up later than usual. B) The bus was late.
C) She forgot she had classes. D) Her clock was slow.

【解析】本题考查动词 overslept 的含义，是“睡过头了”的意思。所以应选择 A。

2. 听力对话 (Section B)

这一部分包括两组会话 (Conversation 1 和 Conversation 2)，每组会话长约 120 ~ 150 词，每组对话之后有 2 ~ 3 个问题。会话部分以日常生活和实际内容为主，有人物情节，但句子结构不太复杂。按照提问的内容分类，则可分为以下几种类型：

(1) 细节判断题：这种类型的习题在 A 级中所占的比例很大。如：Which of the following is (not) true? 它要求考生判断对话细节内容，包括事情发生的时间、地点、人物以及人物关系、身份等。另外，还涉及建议、要求、观点、原因、目的、结果等。此类题由于直接在对话中出现，所以考生平时要养成记录的好习惯，学会边听边记，记录有关事实细节，

这样就会很容易解答问题了。

e. g. M: I'm James Jackson. I called you yesterday to reserve a room for two days.

W: Yes, Mr. Jackson. Here is your key to Room 202.

Q: What is the relationship between the two speakers?

A) Husband and wife.

B) Guest and receptionist.

C) Teacher and student.

D) Doctor and patient.

【解析】本题是关于谈话双方的职业和关系的。原句中有“reserve a room for two days”“Here is your key to Room 202”。由此，可猜想是在某旅馆服务台前进行的对话，关系应是 guest and receptionist。所以应选择 B。

(2) 数字计算题：主要包括时间、价格等的计算。要求考生听清每个数字，并弄清楚它们的关系，这样才能进行正确的计算。包括如 How much does the man have to pay? How many people took part in the competition 等提问方式。

e. g. M: How much are these sweaters?

W: They are on sale today. Twenty-five dollars each, or two for forty dollars.

Q: How much does one sweater cost?

A) Twenty dollars.

B) Twenty-five dollars.

C) Forty dollars.

D) Fifty dollars.

【解析】本题针对价格设问，因此对价格的信息需格外注意。从文中 Twenty-five dollars each 看出 one sweater costs twenty-five dollars，所以选 B。

(3) 主旨题：主要是根据对话内容，判断对话的主题。做好这种类型的题，考生要抓住中心思想，关键是把握对话的开头和结尾，此两处通常是主题出现的地方。提问方式如 What is the main idea (topic) of the conversation?

e. g. W: When do you need to have the letter typed?

M: The sooner the better, I've got to mail it tomorrow.

Q: What are they talking about?

A) Reading a novel. B) Mailing a parcel. C) Writing a book. D) Typing a letter.

【解析】本题 have the letter typed 的意思是把信打印出来，对话主旨是谈论打印信件，所以应选择 D。

(4) 推理题：这种类型的问题常用 What do you learn from this passage? What does the speaker think of...? 的形式来提问，这就不仅要求考生听懂会话内容，而且还要根据语调和情景，结合自己的语言知识，作出归纳、推理，得出结论。所以，考生要注意选项中不会出现原字、原句，必须学会根据上下文作出综合判断。

e. g. W: We're going to have a party tomorrow. Would you like to come?

M: Thanks for your invitation, but I have an appointment with my teacher.

Q: What does the man mean?

A) He has to see his teacher.

B) He has some teaching to do.

C) He doesn't want to go to the party.

D) He is afraid of being invited.

【解析】本题 but 后面的内容很重要。But I have an appointment with my teacher，只有听清楚 but 后的内容才能做出正确的选择，所以应选择 A。

3. 听力短文 (Section C)

这部分是一篇 120 ~ 150 词的短文, 然后提出 5 个问题, 要求根据所听内容选出正确答案。短文部分题材广泛, 内容贴近生活, 趣味性较强, 但句子结构不太复杂。这一部分主要考核考生听力理解过程中的拼写能力和记笔记能力。解此类题型时, 要记住问题是按对话的顺序提出的, 所以考生要学会借助答题纸上提供的未完成的句子形式首先推测问题内容。其次, 集中精力听录音和空白处相应的词句。因为放两遍录音, 所以第一遍可简单填一两个词, 第二遍再补充。其问题基本都是细节问题, 涉及面较广, 可以是时间、地点、行为方式、原因、结果等。最后, 答完题后要检查, 在检查过程中, 注意以下几方面:

(1) 是否有拼写错误。

(2) 时态、语态是否正确。要根据上下文, 判断其正确性。

(3) 语义是否通顺、连贯。英语中有很多读音相似或同音异形、近义词, 选择哪一个词应由整句话的句意及上下文的连贯性来决定。

(4) 语句结构是否完整。听的时候, 有些虚词如冠词、介词等由于轻读, 可能听得不很清楚, 检查时要根据上下文决定是否需要。



自我测试

Section A

- | | |
|--|--|
| 1. A) He didn't like that computer. | B) He didn't find what he liked. |
| C) The price of the computer was too high. | D) That type of computer was sold out. |
| 2. A) Go to a lecture. | B) Go to a concert. |
| C) Go shopping. | D) Go sightseeing. |
| 3. A) Write a letter for the woman. | B) Take the woman to the office. |
| C) Drive the woman home. | D) Finish the report for the woman. |
| 4. A) She was tired of reading it. | B) She liked it very much. |
| C) She didn't think much of it. | D) She wasn't interested in. |
| 5. A) When he can receive the order. | B) What the order number is. |
| C) When he should send the order. | D) What's wrong with the order. |

Section B

Conversation 1

- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| 6. A) Three weeks ago. | B) Last month. |
| C) Last week. | D) Last Monday. |
| 7. A) Install more machines. | B) Test the machines. |
| C) Buy more machines. | D) Sell the machines. |

Conversation 2

- | | |
|------------------------------------|-------------------------|
| 8. A) Sightseeing around the city. | B) Attending a meeting. |
| C) Shopping in the city. | D) Giving a party. |

9. A) This afternoon. B) This evening.
C) Tomorrow morning. D) Tomorrow afternoon.
10. A) At the party. B) In the office.
C) At the meeting. D) In the hotel.

Section C

11. What can visitors see at the exhibition?

They can see most of the latest _____ of the company.

12. Which section do the visitors go to see first?

The _____ section.

13. For whom are the products specially designed?

For _____.

14. What's special about the keyboard?

Its keys are _____.

15. What kind of sound does the mouse produce?

It produces _____ sounds.



自我测试答案与分析

1. 【解析】从原文中 It was too expensive 可判断出 The price of the computer was too high, 所以应选择 C。

2. 【解析】从文中 we'll be late for the professor's lecture 可知, 应选择 A。

3. 【解析】从文中男人说 Leave that to me 可知, 他要帮这个女人完成报告。Finish the report for the woman, 所以应选择 D。

4. 【解析】从文中 It's very interesting 可知, 女人对书的看法。其中 I couldn't help doing 是情不自禁做某事, 所以应选择 B。

5. 【解析】从文中 I'd like to know when my order will be delivered 可知, 应选择 A。

6. 【解析】从文中 we finished installing them last week 可知, 应选择 C。

7. 【解析】从文中 When will you start testing the machines 可知, 应选择 B。

8. 【解析】从文中 Peter took me sightseeing around the city 可知, 应选择 A。

9. 【解析】从文中 I'm leaving for Shanghai tomorrow morning 可知, 应选择 C。

10. 【解析】从文中 Could you come to my house this evening? We're having a small party 可知, 应选择 A。

11. products 12. hardware 13. old people 14. big 15. pleasant



听力录音文字材料

Section A

1. W: Did you buy the type of computer you wanted?