

日语口语

速成

(上)

● 聂中华 编著



湖南人民出版社

日语口语速成

(上)

聂中华 编著

湖南人民出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

日语口语速成 / 聂中华编著—长沙:
湖南人民出版社, 2005. 11
ISBN7-5438-2078-1

I. 日... II. 聂... III. ①日语—口语
IV. H369. 9

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 133588 号

责任编辑: 聂双武

日语口语速成 (上、下)

聂中华 编著

*

湖南人民出版社出版、发行

网址: <http://www.hnppp.com>

(长沙市营盘东路 3 号 邮编: 410005)

湖南省新华书店经销 湖南省航务管理局印刷厂印刷

2005 年 12 月第 1 版第 1 次印刷

开本: 850×1168 1/32 印张: 20.875

字数: 498, 000

ISBN7-5438-2078-1

G. 440 (上、下册) 定价: 35.00 元

前 言

“能说一口流利的日语”是每一位日语学习者的美好愿望。遗憾的是，许多人学习几年，也不能如愿，甚至简单的日常会话也说不好。这种状况显然无法满足社会对日语人才的要求，也使日语学习者倍感困惑。鉴于这种状况，编者根据自己多年从事日语教学的经验以及留学日本的切身体会，参考日本近年出版的面向外国留学生的口语教材，编写了这套《日语口语速成》，以期帮助有一定日语基础的读者解除困惑，迅速提高会话能力，达到灵活自如地与日本人交往的目的。

全书选材注意贴近日常生活，内容涉及日本人的日常礼仪、风俗习惯、经贸活动、题材丰富、语言新颖、表达地道，具有较强的实用功能。

本书的编写过程中得到笔者的恩师日本鹿儿岛大学教授松尾善弘先生的指导，松尾先生治学严谨，尽管年事已高，但还是逐字逐句校对了全书，并提出了宝贵的修改意见。另外笔者友人

浙江工业大学的日籍教师藤井裕先生也阅读了书稿、藤井先生在中国从教多年，有丰富的教学经验，可以说没有这两位先生的指导，就没有这本书的出版。湖南人民出版社综合室聂双武主任为本书的出版也付出了大量的心血。在此谨向以上各位先生表示衷心感谢。

由于编者水平确实有限，加之仓促成书，难免会有错误与不足之处，恳切地希望专家和读者给予批评与指正。

编著者

2005年9月于浙江工商大学

目 次

第一課	どうぞ よろしく	(1)
第二課	いっしょに行きませんか.....	(14)
第三課	おもしろい花ですね	(25)
第四課	今度の休みはどうするんですか	(37)
第五課	早く出かけたほうがいいです	(50)
第六課	漢字は読みにくいですね	(66)
第七課	中国銀行は何時から何時までですか ...	(77)
第八課	お腹がすいているでしょう	(87)
第九課	実家に帰ります	(99)
第十課	お話があるんですが	(109)
第十一課	この手紙を中国へ出したいんですが	(120)
第十二課	出身はどちらですか	(130)
第十三課	何か音楽でも聞きませんか	(140)
第十四課	あとで電話をしようと言いました	(150)
第十五課	おめでとうございます	(157)

第十六課	お待たせして失礼しました	(168)
第十七課	買い物に行きたいんですが	(178)
第十八課	キャンプに行きます	(195)
第十九課	雲南で地震があったそうですね	(204)
第二十課	海遊館	(212)
第二十一課	忘れ物をしたんですが	(221)
第二十二課	ご注文をどうぞ	(230)
第二十三課	姫路城へ行ったことがありますか	(241)
第二十四課	このごろ帰りが遅いわね	(251)
第二十五課	お願いします	(259)
第二十六課	道が込んでいます	(270)
第二十七課	学問は人生のパスポートです	(279)
第二十八課	定期がきれっています	(291)
第二十九課	元気がなさそうですね	(300)
第三十課	電話をかける	(310)
第三十一課	健康保険証をお持ちですか	(320)
词汇表		(341)

第一課 どうぞ よろしく

例文

- ① 初めまして、どうぞよろしくお願いします。
- ② こちらこそ、よろしくお願いします。
- ③ 私は田中と申します。
- ④ 小林教授はいらっしゃいますか。
- ⑤ すみませんが、もう一度お願いします。
- ⑥ どうもありがとうございました。
- ⑦ いいえ、どういたしまして。

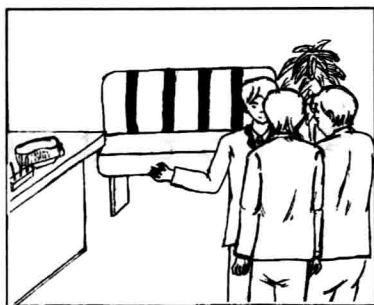
本文

—

李 : では、ご紹介します。こちらは営業部の佐藤さんで、こちらは経理の王さんです。

(佐藤さんはおじぎしながら)

佐藤: 初めまして、どうぞよろしくお願いします。



王：こちらこそ、よろしくお願いします。

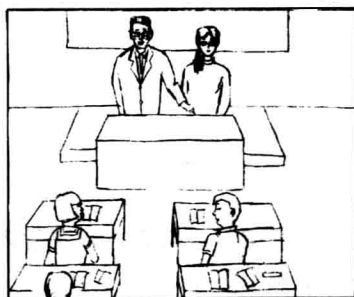
佐藤：これは私の名刺です。

王：ありがとうございます。（名刺を出しながら）これをどうぞ。

佐藤：ありがとう。

李：ちょっと急ぎますので、そろそろ出発しましょう。

二



北村：マリさん、こちらは花子さんです。

マリ：わたしはフランスのマリです。どうぞよろしく。

花子：花子です。どうぞよろしく。

マリ：わたしの専門は経営です。わたしは将来フランスで自分の会社を始めるつもりです。

花子：そうですか。それは楽しみです。

三



（校長先生が山下先生と一緒に教室に入りました。）

校長：みなさん、おはようございます。

学生皆：先生、おはようございます。

校長：では、ご紹介します。こちらは山下先生です。今日からみなさんの国語の授業を担当することになりました。

山下：山下純子と申します。はじめまして、どうぞよろしくお願いします。

校長：もう授業の時間になりました。では、お先に失礼します。

学生皆：さようなら。

山下：では、そろそろ授業を始めましょう。

単語

もうす [申す] ①	(他五)	(「言う」的自谦语) 说, 称
いらっしゃる ④	(自五)	(「いる」的敬语) 在
さとう [佐藤] ①	(专)	佐藤 (姓氏)
しょうかい [紹介] ①	(名・他サ)	介绍
おじぎ [お辞儀] ①	(名・自サ)	敬礼, 行礼, 鞠躬
めいし [名刺] ①	(名)	名片
だす [出す] ①	(他五)	拿出, 取出
ちょっと ①	(副)	一会儿, 暂且; 稍微
いそぐ [急ぐ] ②	(自他五)	急, 快速, 着急
そろそろ ①	(副)	就要, 不久, 快要
しゅっぱつ [出発] ①	(自サ)	出发, 动身, 启程
こうちょう [校長] ①	(名)	校长
きたむら [北村] ①	(专)	北村 (姓氏)
マリ ①	(专)	玛丽 (人名)
はなこ [花子] ①	(专)	花子 (人名)
フランス ②	(名)	法国
けいえい [経営] ①	(名・他サ)	经营, 运营
しょうらい [将来] ①	(名)	将来

たのしみ [楽しみ] ①③④(名)	愉快, 快乐
いっしょに [一緒に] ①(副)	一起
はいる [入る] ① (自五)	进入; 加入, 参加
こくご [国語] ① (名)	国语
じゅぎょう [授業] ① (名)	讲课, 授课, 上课
たんとう [担当] ① (名・他サ)	担当, 担负, 担任
おさき [お先] ① (名)	(「先」的尊重或郑重说法)先
けんきゅうしつ	
[研究室] ③ (名)	研究室
ただく [叩く] ② (他五)	敲, 叩
がんばる [頑張る] ③ (自五)	拚命努力, 加油
こんご [今後] ① (名)	今后, 以后
あえる [会える] ② (自一)	能见到
うれしい [嬉しい] ③ (形)	高兴, 喜悦, 欢喜
せんもん [専門] ① (名)	专业, 专长, 专门

注释

一、どうぞよろしく。/请多关照。

这是常用于初次见面的人之间的寒暄语。

はじめまして私は王と申します。どうぞよろしく。/初次见面, 我姓王, 请多关照。

二、佐藤さんはおじぎしながら/佐藤先生一边鞠躬,

ながら接在动词和动词型助动词的连用形后面, 表示同一动作主体同时进行两个动作。

彼女はコーヒーを飲みながら、音楽を聞いています。/她一边喝咖啡一边听音乐。

三、きょうからみなさんの国語の授業を担当することになりました。/从今天起开始担任大家的国语老师。

ことになる前接动词的连体形，用来表示他人的决定或安排。在含有ことになる的句子中，句子的主语（动作主体）管不到なる，也就是说决定的主体和动作的主体不是同一个人。

私が留守番をすることになりました。/决定由我看家。

四、私は将来フランスで自分の会社を始めるつもりです。/我打算将来在法国开办自己的公司。

动词的连体形+つもりです表示动作主体的内心想法。即把想做某事的打算、计划客观表现出来。

私は日本へ留学するつもりです。/我打算去日本留学。

否定形式つもりではありません语气较轻，仅仅只是否定自己的想法，是“并没有想……”的意思。つもりはありません语气较强，表示根本就没有那种想法。

私は英語を勉強するつもりはありません。/我不打算学英语。

五、三年ぶりに中国に帰ってきました。/三年以后回到中国来了。

ぶり表示经过的时间。表示经过一段时间之后又出现同样的事情。

五年ぶりに先生に会いました。/我和老师分别五年之后又见面了。

六、よくいらっしゃいましたね。/欢迎欢迎。

常用来表示欢迎客人光临。在服务行业常用いらっしゃいませ。/欢迎光临。

练习

看图说话



(花子在传达室打听小林教授的研究室的房间号码，传达室的小姐告诉他小林教授的研究室是 3309 号房间，然后花子来到 3309 号房间敲门进去与小林教授交谈。)



(在公司办公室王先生向大家介绍新来的部门经理李向南。)



(黄先生和他太太李女士第一次去王先生家做客，受到热情款待。)

译文

例句

1. 初次见面，请多关照。
2. 哪里哪里，也请您多关照。
3. 我叫田中。
4. 小林教授在吗？
5. 对不起，请再说一遍。
6. 多谢。
7. 别客气。

课文

李：那么，我来介绍一下，这位是营业部的佐藤先生。这位是王经理。

(佐藤先生一边行礼一边说)

佐藤：初次见面，请多关照。

王：哪里哪里，也请您多关照。

佐藤：这是我的名片。

王：谢谢。（拿出自己的名片）请。

佐藤：谢谢。

李：时间比较紧，我们就出发吧。

二

北村：玛丽，这位是花子小姐。

玛丽：我是来自法国的玛丽，请多关照。

花子：我叫花子。请多关照。

玛丽：我的专业是经营学。我打算将来在法国开办自己的公司。

花子：啊！那太好了。

三

（校长和山下老师一起走进教室）

校长：各位，早上好！

全体学生：老师好！

校长：那么，我来介绍一下。这位是山下老师。从今天起担任你们的国语老师。

山下：我叫山下纯子。初次见面，请多关照。

校长：上课时间到了，我先走一步。

全体学生：再见。

山下：那么，开始上课吧。

练习参考答案

四

花子：すみませんが、小林教授の研究室はどこにありますか。

受付：三階にあります。部屋の番号は3309でございます。

花子：すみませんが、部屋の番号をもう一度お願いします。

受付：3309でございます。

花子：どうもありがとうございました。

受付：いいえ、どういたしまして

(太郎が3309の部屋のドアを叩いている)

花子：ごめんください。

小林：はい、どうぞ。

花子：お邪魔しますが、私は田中と申します、小林教授はいらっしゃいますか。

小林：私です。

花子：あつ、はじめましてどうぞよろしく。

小林：こちらこそ。

花子：実はちょっとお願いしたいことがあるんですが…

五

王：おはよう。

みんな：おはようございます。

王：紹介します。部長の李さんです。

李：初めまして、李向南です。3年ぶりに中国に帰ってきました。やはり中国はいいですね。これから皆さんと一緒に頑張ります。今後ともよろしく
お願いします。

みんな：よろしくお願いします。

六

王：黄さん、いらっしゃい。

黄：今日はお招きありがとうございます。こちらが家内の李です。

王：はじめまして、王です。よくいらっしゃいましたね。

李：はじめまして、李です。黄民はいつもあなたの話をしています。あなたに会えてうれしいです。

王：やあ、どうも…

练习参考译文

四

太郎：请问小林教授的研究室在哪里？

门卫：在三楼，房间号码是 3309。