

全国机械行业高等职业教育“十二五”规划教材
高等职业教育教学改革精品教材

应用文理论建构与写作

YINGYONGWEN LILUN JIANGOU
YU XIEZUO

张利 主编



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS



针对教材使用者

赠 电子教案

全国
高等



职业教育“十二五”规划
精品教材

应用文理论建构与写作

主 编 张 利

副主编 李艳芳 龙洁虹 张逸鹤

参 编 李书敏 柳丽娅 李 新

主 审 朱 莉



机械工业出版社

本书在广泛吸收应用写作领域最新研究成果的基础上,分理论建构与写作两个部分进行编排。理论建构部分,从理论的视角对应用写作的主体及其能力以及应用写作的人文精神、思维过程、材料、语体、审美和质量进行立论,以建构应用文理论的基本构架,确立应用文真正的学科地位;写作部分,围绕写作模式、公文格式、文种运用、应用文教学以及附录展开,不拘泥于基本知识点的传授,多针对各种文种写作的难点和困惑,提出解决问题的方法、手段以及感悟。这些解决问题的方法、手段以及感悟,来自实践,得体实用,用语平易,方便机关团体、企事业单位的各级各类领导干部、文秘人员、教师、学生阅读、学习和借鉴,有助于短时间内掌握应用写作的要领,提高写作效率,提升应用写作水平。

本书既是大专院校的教材,又可作为广大文秘工作者和写作研究者的参考用书。

本书配有电子课件,凡使用本书作教材的教师可登录机械工业出版社教材服务网(<http://www.cmpedu.com>)下载,或发送电子邮件至 cmpgaozhi@sina.com 索取。咨询电话:010-88379375。

图书在版编目(CIP)数据

应用文理论建构与写作/张利主编. —北京:机械工业出版社, 2012.8

全国机械行业高等职业教育“十二五”规划教材. 高等职业教育教学改革精品教材

ISBN 978-7-111-38767-1

I. ①应… II. ①张… III. ①汉语—应用文—写作—高等职业教育—教材 IV. ①H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2012) 第 196441 号

策划编辑:崔占军 边 萌 责任编辑:崔占军 边 萌 张 芳
责任印制:乔 宇

三河市宏达印刷有限公司印刷

2012 年 9 月第 1 版第 1 次印刷

184mm×260mm·13.5 印张·329 千字

0001—3000 册

标准书号:ISBN 978-7-111-38767-1

定价:26.00 元

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换

电话服务

网络服务

社服务中心:(010) 88361066

教材网:<http://www.cmpedu.com>

销售一部:(010) 68326294

机工官网:<http://www.cmpbook.com>

销售二部:(010) 88379649

机工官博:<http://weibo.com/cmp1952>

读者购书热线:(010) 88379203

封面无防伪标均为盗版

前 言

应用写作课程是高职院校仅有的几门依然坚守在讲台上的语文类课程,这是由高职毕业生反馈回的信息决定的:就业工作岗位需要应用写作;应用写作是跻身管理层不可或缺的支撑点之一。为此,多种多样、形式多样的应用写作教材涌入了高职院校。教材的多样化增加了教师教学的自由度,提高了教学的主动性,但也增加了教材选用的难度、教学过程的随意性和教学评价的多重化。

基于这样的认知,本书的编写始终贯穿两个思想四个标准。

两个思想:一个思想是贯穿人文精神、审美意趣,以培养应用写作者的心智为先;另一个思想是不拘泥于基本知识点的传授,多针对各种文体写作的难点和困惑,提出适宜的解决问题的方法和手段。

四个标准:体系的科学性、例文的时代性、教学的实用性、学习的可控性。

体系的科学性体现在两个方面:其一,内容编排科学。全书分三大部分:理论建构——文体运用——附录。理论建构部分包括主体、能力、人文精神、思维过程、材料、语体、审美、质量等 8 节。文体运用部分包括写作模式、公文格式、文体运用、应用文教学等 4 个部分 22 节。附录部分收录相关文献 7 篇。其二,搭建了应用写作的理论体系。本书在理论体系方面形成了主体论、能力论、人文精神论、思维过程论、写作过程论、结构论、材料论、语体论、审美论、质量论等基本理论点,从理论层面提升了应用文的地位。

例文的时代性主要从内容的正面意义和形式规范两个方面综合把握。内容的正面意义是指例文的内容要体现时代的主流,要注意例文内容本身的教育功能,使例文具有典型的时代性。形式规范是指不同类别的应用文应当符合该应用文的最新格式要求。所以,本书所选例文具有布局合理、格式规范、时代鲜明的特点。

教学的实用性体现在第五章,是根据学生实际情况和认识规律,结合应用文教学实际专门提出的,实际上是介绍给教师应用文写作教学的几个方法:巧变通、多实训、借媒体、重评价,有利于教学教法的创新和提高。

学习的可控性体现在两个方面:其一,本书确立了具体的应用文文体写作模式与写作原则。探究出 5 个写作模式,细致地解读了公文格式,细化了 11 个常用应用文文体的写作原则,使教学变得流畅自然,学生学来便捷轻快。其二,本书设计了新颖而符合实际的作业题。作业题分三种形式:【解析与思考】——与课文知识点和例文联系紧密,提高学生的应用文理论知识;【调查与实践】——与社会实际结合,提高学生的应用文写作所必需的社会调查能力;【借鉴与参考】——用经典性文章辅助,提升学生应用文写作的心智和内涵。

本书脱胎于已发表的高职应用文写作的 27 篇论文,于 2006 年形成校本教材初稿并投入教学使用,教、学双方均反映良好。该校本教材符合高职的教育属性、生源的知识结构、学生的就业需求和具体的教学实际,2011 年被评为全国机械行业职业教育优秀校本教材一等奖。本书由张利任主编,李艳芳、龙洁虹、张逸鹤任副主编,李书敏、柳丽娅、李新为参编。本书由朱莉担任主审。如何编好高职院校应用文写作教材,我们仍在不断探索。限于经验和水平,教材的缺点和不完善之处在所难免,请使用本书的师生和同行不吝赐教。

编 者

目 录

前言

第一章 理论建构	1
第一节 应用写作的主体论	1
第二节 写作主体的能力论	7
第三节 应用写作的人文精神论	12
第四节 应用写作的思维过程论	18
第五节 应用写作的材料论	23
第六节 应用写作的语体论	27
第七节 应用写作的审美论	36
第八节 应用写作的质量论	46
第二章 写作模式	53
第一节 公文正文的结构模式	53
第二节 总结主体的小标题式写法	59
第三节 调查报告的结构模式	67
第四节 请示的结构模式	74
第五节 商业计划书的结构模式	76
第三章 公文格式	79
第一节 公文格式的细节描述	79
第二节 公文格式的美学解读	90
第三节 主题词的认知与标引	93
第四节 发文字号的构成与使用	96
第四章 文种运用	100
第一节 求职信的写作要求	100
第二节 计划的正确认知	105
第三节 “意见”的运行情况	111
第四节 市场调查报告的写作	114
第五节 述职报告的写作原则	120
第六节 会议纪要的解读	123
第七节 大事记的撰写	128
第八节 申论论点的提炼与布局	130
第九节 应急预案的制订	145
第十节 转发类通知标题的拟定	157

第十一节 总结中“体会”的再认识	164
第五章 应用文教学	170
第一节 应用写作的现状	170
第二节 应用写作教学探微	172
附录	182
附录 A 中国共产党机关公文处理条例	182
附录 B 国家行政机关公文处理办法	187
附录 C 国家行政机关公文格式 GB/T 9704-1999	192
附录 D 国务院办公厅关于实施《国家行政机关公文处理办法》涉及的几个 具体问题的处理意见	199
附录 E 国务院办公厅关于进一步做好公文处理工作有关事项的通知	200
附录 F 国务院办公厅关于国务院各部门报送公文简报有关事项的通知	201
附录 G 党政机关公文处理工作条例	202
参考文献	208

第一章

理论建构

20 世纪末,大学写作学教材里才加进了应用写作内容,但也只占有一章,往往不足全部教材内容的 1/10。也就是说,应用写作是被学者、教师、学生,甚至终生以应用写作为职业的人所忽略的。究其原因,通俗的说法不外应用写作为遵命之作,作者思想和个性得不到重视。高雅的说法则是应用写作是“术”科,而非“学”科,“术”科是“流”,“学”科为“源”,“流”与“源”仅一字相差,但境遇也就不言自明了。果真如此吗?应用写作没有与写作学一样或近似的规律和理论来支撑吗?近年来,一些有识之士逐步梳理、归纳,使应用写作不仅有理论依凭,而且除了与写作学有共同的写作理念之外,还独有其特殊的规律,即应用写作是一门理念独特、工具性很强的写作学科。基于这样的认知,本书开篇就从理论的视角对应用写作的主体及其能力以及应用写作的人文精神、思维过程、材料、语体、审美和质量进行立论,从而建构应用文理论的基本构架,确立应用文真正的学科地位,为教师讲授应用写作课程提供理论蓝本,为学生学习应用写作提供支持。因为没有理论的支撑,任何课程和知识的学习终将会成为无源之水、无本之木,不得长存。

第一节 应用写作的主体论

《现代汉语词典》“主体”词条的释义:①事物的主要部分;②哲学上指有认识和实践能力的人。而“客体”在哲学上则是指主体以外的客观事物,是主体认识和实践的对象。《辞海》“主体”词条的释义:①事物的主要部分;②为属性所依附的实体。因而,写作的主体首先应该是从事写作实践活动的人。

写作的主体在写作实践活动中承担着一切精神和身体的劳作,支付着心理、思维活动的感知、认知以及体力支出等劳动,经历着立意、储材、布局、撰写、修改等写作全过程,并最终享有写作实践活动的成果。也就是说,写作主体是写作活动全过程的控制者和实践者。那么,写作的主体的定义即为从事并支配写作实践活动的人。

文学创作实践活动中居于支配地位的人当然是作者,作者就是文学写作的主体。与文学创作实践活动不同,应用写作的实践活动是一个相对复杂的过程,难以和文学创作实践活动类比。从事并支配应用写作实践活动的人,不完全是应用写作实践活动的作者个人,有时候也会是“组织”,有时候还会以“个人”和“组织”的双重身份出现。但是,主体在整个应用写作实践过程中始终居于中心地位,发挥着主导作用,是应用写作实践活动的发出者,是应用文成品和精神领袖,这是不容置疑的。

应用写作主体的分解很复杂,不同的主体在应用写作实践活动中具有不同的地位和功

能。正确认识应用写作的主体,可以增强角色意识,分清写作职责,发挥主体功能,出色地完成写作任务。当然,应用写作过程进行得顺利与否,其产生的最终成果优秀与否,最终不仅仅取决于写作主体的素养、能力和主观努力,应用写作过程的其他非主体因素也非常重要。

一、应用写作主体的界定

文学写作的目的是激起人们的情感体验,满足人们的审美需求;应用写作的目的是推动人们的实际行为,满足人们的实际需要。文学写作的非功利性、主观性,必然使文学写作具有思想的超然性、思维的随意性,创作的过程充满着感性和大气,甚至恢弘,人最本质的生命体验可以尽情地得以挥洒;应用写作的功利性、客观性和真实性,必然使应用文的制作具有命题的先行性、思维的固定性,写作过程充满着理性与严谨,甚至僵硬,事物事理的是非、利害、得失、真伪必须得到客观公正的评判和检验。应用写作的目的具有很强的直接性和实用性,不仅如此,在具体应用写作中,作者全部的主观努力往往要在“特定的意图”、“特定的材料”、“特定的文种”、“特定的读者”的制约和规范下,达到与文体要求的和谐统一。

为此,可将主体分为作者和撰稿者来讨论。

1. 作者

(1) 法定作者 法定作者,是指依法成立并能行使权力、承担义务的组织或以组织负责人的名义代表该组织的个人,通常包括党政军机关、司法机关、社会团体、企事业单位等组织及其负责人。在这个定义下,可以明确以下概念:法定作者是统称为组织的部门、机关、单位、团体或其法人,而不是具体从事拟稿工作的文字人员;法定作者也不是由某组织或代表该组织的人指定或委托的个人,法定作者必须具有法人的资格;法定作者可以以自己的名义制发应用文书并行使相应权利和承担相应义务,如命令等法定公文、商务信函等可由个人署名,在任期内署名者个人就是法定作者。因此,法定作者是根据法律规定或主管机关的行政命令而取得资格,具有独特的权威性,其制发的应用文必然具有庄重性和效用性。

(2) 指定作者 在现实生活中,有些组织因工作需要、工作局限,往往委托或聘请某些部门完成某项专业性很强的鉴定工作和文书写作任务。指定作者就是接受这些组织委托或聘请,而承担和从事该任务的人或部门。指定作者有两种情况:

一是具有法律资质的指定作者,通常是指资产评估机构、伤残鉴定机构、交通事故鉴定机构、刑事鉴定机构、科研鉴定机构等专门机构。他们主要撰制与写作的是资产评估报告等经济文书,以及科技政策研究报告、科技成果鉴定书、刑事技术鉴定书、伤残级别鉴定书、交通事故责任鉴定书等应用文书。专业部门完成的应用文书具有法律效力,委托方要完全接受和采纳。对委托方(聘请方)而言,指定作者的身份虽然只是撰稿者,但该身份却是法律赋予的,所完成的文书成品的著作权不会旁落,永远属于指定作者。

二是没有法律资质的指定作者。没有法律资质的指定作者与具有法律资质的指定作者的区别之处在于,前者的工作属于业务范围,后者的工作属于法律范围。这里指定作者的身份因工作需要而取得,并不是法律赋予的,因而,这种身份并不固定。待完成委托任务后,指定作者的身份自行解除,其所完成的文书成品属于,也只能属于委托方或者聘请方,其文书成品的著作权永远属于法定作者,指定作者仅仅是写作的工具,付出智慧和劳动换取报酬而已。

(3) 自由作者 应用文的使用范围一是公务,二是私务。以上指的是在公务范围内的应用写作,那么,私务范围内的应用写作又是怎样的呢?私务范围的应用文通常是指日常应用文,包括私人信件、专用书信(求职信、投诉信等)、申请书(申请执行书、仲裁申请书、入党申请书等)、启事、笔记、日记、个人总结、演讲稿、诉状和遗嘱及其他具有法律意义的契据、合同(协议)等,有的文章把科技应用文书也归入其中。在这些应用文中,从事写作实践活动的人只是为了实现自身的某种权益或表达个人的情感、愿望和主张,并不被什么组织或者个人所支配或指定,完全有自己的自由和权利,这样的作者就是自由作者。科研工作只要表现为科技人员的个体化活动,从事科技应用文书写作的人也可以被称为自由作者。因而,可以将自由作者定义为处理私人事务或实现个人特定目的而从事应用写作的人。自由作者,既不同于法定作者,也不同于指定作者,是通常意义上的作者。这与文学写作者类似,不仅有个人的情感体验和审美需求,而且可以拥有自己应用文成品的著作权。

2. 撰稿者

在应用写作实践活动中,公务范围内的作者并不一定就是应用文真正的撰稿者。法定作者更多的是行使公务指挥权和决策权,其地位和职权赋予文书以特殊效能,其意图决定文书的主旨和内容。而在这些“特定的意图”、“特定的材料”、“特定的文种”、“特定的读者”的制约和规范下进行具体写作的人,才是应用写作承担者和“操刀手”。他们用应用写作的相关知识和本领以及专业特长将作者的决策、意图转化为书面材料,传达作者的意旨,按照相应文种所特有的体式规范呈现作者的决策、意图。通常把这种人称为撰稿者。撰稿者是一座架设在观念形态的决策意图与物质形态的应用文书之间的“桥梁”。

撰稿者还可以划分为特定撰稿者和自由撰稿者。

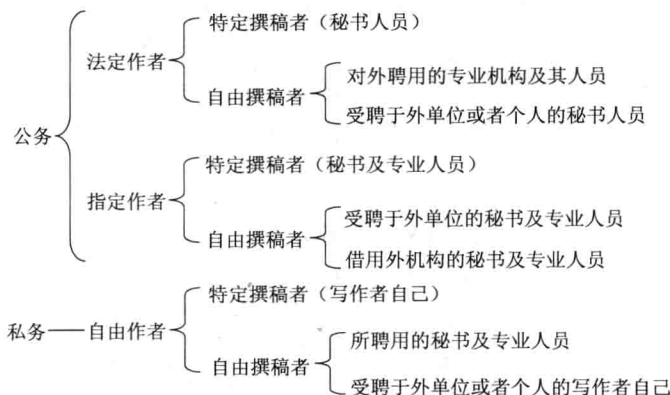
(1) 特定撰稿者 特定撰稿者实际是存在于党政军机关、司法机关、社会团体和企事业单位等组织中的一个特殊阶层,是一支人数颇为可观的专业写作队伍。只要有党政军机关、司法机关、社会团体和企事业单位等组织(更确切地讲是“法定作者”)存在,就有特定撰稿者的存在,他们总是与法定作者相伴而生。特定撰稿者其实也就是组织里的秘书人员,是将组织的工作决策和意图拟制成相应文稿的具体落实者。在组织内,他们处于被领导的地位,其所从事的撰稿工作也在很大程度上具有“遵命写作”的特点,但是,就文书处理程序而言,他们是以写作主体的身份存在,并且所从事的具体撰稿工作又是一项创造性活动,因此,特定撰稿者的地位和作用不容忽视。一个优秀的撰稿者往往具备过硬的政治素质、道德素质和业务素质,具有较高的工作能力和丰富的工作经验,他们不仅能够出色地撰拟出体现组织意图、决策的文稿,而且常常会在撰稿过程中对组织的意图、决策起到查漏补缺的作用。

(2) 自由撰稿者 自由撰稿者与特定撰稿者不同,他们不专为固定的“作者”(即组织或个人)从事文书撰稿工作,其服务对象常常变化不定,有时他们还以其专业特长而身兼数职,如司法文书的撰写者、企业经济文书的拟制者、私人信件的代笔人、私人传记的记录者等。

自由撰稿者是一个动态的身份,纯粹的自由撰稿者主要在文学界存在,他们以写作文学作品或者替大众报刊撰稿为谋生手段,其写作的对象不固定,写作的方式和手段很随意,写作的形式可诗可文、可长可短,极其自由。应用写作界的自由撰稿者,不会是完全脱离了组织的个人,他们多隶属于某一组织,在该组织中是一个有相当素质和经验

的“特定撰稿者”，其自由撰稿者的身份只能是“兼职”。当他临时受聘（或受雇）于某一“作者”去完成某项应用写作任务时，他就具有了自由撰稿者的身份。他或者集中一段时间专门从事受聘的撰稿工作，或者兼顾所受聘的撰稿工作。当他完成了撰稿任务，结束了这种受聘关系，自由撰稿者的身份也自行解除，他便恢复特定撰稿者的原有身份，开始从事其本职工作。当前，自由撰稿者的服务范围非常有限，数量也很少，但却是客观的存在，不能忽略。

应用写作主体之间互有交叉，从而构成了网状关系：



以上从作者和撰稿者两个方面来讨论应用写作的主体。不论作者和撰稿者的关系如何交织，公务范围里的特定撰稿者和自由撰稿者都不是应用文写作的主体。写作的主体只能是依法成立并能行使权利、承担义务的组织或以组织负责人的名义代表该组织的个人，也就是法定作者中包括的党政军机关、司法机关、社会团体、企事业单位等组织和它们的组织负责人，以及指定作者中具有法律资质的资产评估机构、伤残鉴定机构、交通事故鉴定机构、刑事鉴定机构、科研鉴定机构等专门机构。

二、主体意识的构筑

应用写作活动首先是一种认识活动，其次才是一种实践活动。作为认识活动必然受作者或撰稿者主观意识的制约，作为实践活动必然受客观对象的制约，而两种制约最主要的是主观意识力的制约。其实，写作过程本身就是写作主体内心思考的矛盾过程，也就是主体意识裂变与分化的过程。就应用写作的主体意识而言，错误的意识及其导向不仅局限住了写作主体，使之不能按照主体的自主意识来完成写作行为，甚至成为自己文本的奴隶，而且也影响写作活动的真正实现，从而影响应用文在指挥管理、行为规范、联系交流和凭据证明等方面发挥其最大功用。

如何发挥写作主体能动性的最佳效应？从根本上说这完全取决于写作主体意识的建构。

1. 主体意识的困顿

应用写作以解决问题、传递信息、实现交际、服务社会为目的，实用是应用文亘古不变的特性。然而，在实际的应用文写作中，这种对实用性的追求常常导致主体意识的困顿：是尊重客观事实还是听命于主导话语？是体现人文关怀还是利益至上？是实话实说还是套话连篇？是讲求创新还是墨守成规？是主动还是被动？是追求客观真实还是追求个人或集团的私

利?这些困顿主要表现在以下三个方面。

(1) 主流意志剥夺个体话语权 主流意志是指政策内涵、领导意图、理论构想等主流话语;个体话语是指写作主体对事实真相、规律的认知。二者一致是常态,不一致则是变态。处于常态时,主体意志能很好地实现应用文的实用价值。处于变态时,就会产生强烈的困惑,并导致两种情形的出现:一种情形是两者可以互相转化。个体对客观实际作出符合真相、规律的判定,并争取主流意志的同意或支持;个体搁置自己的判定,顺从主流意志,进而转化为主流意志。转化使二者步入常态。另一种情形则是两者不可调和,如虚假广告写作,如果倾向于造假的意向,就不会遵循真实规律;如果倾向于真实认识,就不会产生预期的效益。遵从客观事实,还是听任主流话语,是应用写作主体难以逾越的鸿沟。尤其是当两者发生激烈冲突时,主体意识就陷入两难境遇:或违背真理以求所谓的效益;或违背主流意志而面临被挤压的威胁。这就是应用文中出现空洞的套话、刻板的官话、虚假的数字等不正常现象的真正原因。在某种主流意志的驱动下,应用文的实用性成为一些人捞取政治资本的投机主义工具,成为一些人获得生存资本的活命哲学的范本。例如,某些假、大、空的宣传;违背道德、落井下石的调查;隐瞒矿工死亡的报告等,都是主体意识变形、缺失和堕落的表现。

(2) 理性禁锢情感的释放 应用写作是按照理性轨迹运行的,而应用写作的主体又是鲜活的个体“人”,尽管他不能追求文学艺术肆意挥洒情感的效果,但人文关怀的情感却深深地存在于写作主体的内心,只不过它被应用文体的特性所禁锢,不能述诸文本而已。那是不是说应用文就不需要情感呢?答案很明确,体现出人文关怀的应用文能真正实现应用文的实用价值。讲空话、说套话、不务实的应用文必然影响落实效果。然而,理性与情感必须结合得巧妙,理性的直白这一应用文最普遍的特征必须凸显,情感绝不能挣脱理性的管制,一味强调感情绝不是应用文,一味强调理性则会影响应用文的实用效果。

(3) 程式化阻碍个性的发挥 在应用写作过程中,主体的思维远不像文学写作那样能张开翅膀自由想象,构筑美妙的艺术境界,而是需要用按图索骥的思维定势去进行程式化的“构想”。这是因为应用写作主体要受到各种制约。应用写作主体常常是一个代言角色、群体角色、法定角色,此其一;应用文要受文本程式的制约,应用文的格式已经历史的积淀,具有了范本的效果,此其二;应用文要受语言程式的制约,应用文的词语意义必须趋于直白、准确、简练,以求表意的单一性和明晰性,要遵守行业性、约定性的语体规范,此其三。应用写作的主体作为语言的使用者,总是有驾驭语言的能动性,渴望个性色彩的发挥,但难于翻越应用文程式的高山。

2. 主体意识的构筑

任何应用写作都应该是生活的需要、社会的需要,任何超越实际的所谓自主性写作只会带来生活秩序的破坏和思想意识的混乱,这就是应用写作主体意识的构筑的意义。

(1) 强化主体的公信力 胆、识、才是史学界对史学人才的最高要求,这一点完全可以借用到应用写作中。就应用写作而言,有才,就是能把客观事物的本质规律反映出来;有胆,就是敢讲真话;有识,就是能对客观实际进行独立深入的思考。现代人认为,应用写作主体要具备语言能力、逻辑能力、社交能力、调查能力、分析能力、推理能力等,这些能力必须

有机地组织在一起,而能把以上能力组织在一起的只有应用写作主体的公信力。

公信的核心就是说真话、表真情、传真事。虽然写作主体是应用文作者的代言人,其思维有限制,但他不受权力、意志、主观情感、程式的左右;虽然写作主体拥有主观的判定和灵活写作的主动权,但他呈现的是本源、本真的事实,是本质化、规律化的认知,绝不夸大其辞、恣意渲染、掺杂个人好恶;虽然当今社会那些掩盖真相、封锁消息、夸大其辞的所谓应用文依然有其生存的空间,但人文精神的介入已经不可阻挡,写作主体意识需要人文精神的真正渗透。

写作主体意识看似消遁在文本中,但仍以类似于隐形的方式在起作用,文本可以处处体现主体实事求是的个性品质。

(2) 构筑时代化的主体意识 应用写作主体意识必须能够应对时代和社会的变化。第一,要顺应专业化的发展。当今社会分工越来越细,以解决问题、服务社会为宗旨的应用写作,遇到了许多未知的专业领域,以“文”为主的传统写作已经被以“应用”为主的现代写作替代。写作主体必须充实高科技的知识,在经济、法律、科学、行政等领域做行家里手。第二,要研究国际化的趋势。我国加入 WTO 以来,应用文越来越频繁地参与国际间的交流与合作,其写作的程式、语言、规则等都有国际化的发展趋势。在全球化语境下,主体意识必须融入国际化规则,甚至要注意双语表达等新能力的培养。第三,要尝试逐步创新。应用写作主体要有挑战呆板僵化表达的意识,在应用文整体模式下可以灵活地处理材料,可以变古板生硬的阐述、条文、套话为生动的表述,可以让应用文的语言朗朗上口,充满活力。

(3) 关照公文写作主体意识的特殊性 公文是贯彻政府方针、政策的具体书面形式,是反映民情、民意的文字载体,是政府实施管理、领导、协调的“经国之枢机”,自诞生之日起,就成为国家领导人和管理者所必需的工具。公文写作是应用写作体系里政治性、政策性极强的工作。这种特殊地位和功能,造就了其作者和撰稿者在政治生活、经济生活、社会生活中至关重要的位置,公文写作主体一定程度上担负着代表人民和政府行使公共权力、管理公共事务的重大责任,其主体意识明确而强烈。

1) 责任的公权性 一个政府或者机构形成文明形象,根本上必须经过公意的达成和民意的授权。人民把政权交给政府托管,撰稿者为政府写作公文,那么,为政府实施管理、领导、协调而撰写行政公文的作者和撰稿者,既充当“信使”,又充当“戒尺”、“准绳”,本身也就具有了公权性。无论是政府的“决定”、“通告”、“公告”,还是政策性的“报告”、“意见”等,一经行文发布,就会受到社会的关注,即使是一份政府采购合同,一经签订,就已成为一种公权行为。这种公权性,必然要求公文写作主体从国家和人民的高度去负责地行使公权力。

2) 道德的政治性 公文写作主体是国家、人民大众利益的代言人,必须有高尚的职业道德。孔子认为:“政者,正也。”(《论语·颜渊》)即为政者先要正其身,办事公正。但“正”的内涵,从人类社会产生国家以来,都是与政治互相渗透、互相作用的,道德也就自然打上了政治的烙印。那么,公文主体的道德,既是政治化的道德,又是道德化的政治,具有了特定的意义。

3) 人格的表率性 公文写作主体是以国家和人民公仆的身份来从事公务调研和公文写作的。这种身份和地位要求他们能够以国家和人民利益为重,做到恪尽职守、实事求是、认真负责,真正把人民群众当成主人,竭诚为他们谋利益。这样,从其手中出台的公文就会获

得广大人民群众的支持和拥护，人民群众就会自觉自愿地去执行、落实国家的方针、政策，完成法律和政策规定的任务和义务。如此，政府的公信力就必然会得到提升，而公文写作主体的表率作用也会得到认可。当把公文写作看成是一种权力表现时，公文写作主体的人格是会大打折扣的。

解析与思考

1. 在文章的创作过程中，写作的主体始终贯穿其始末。那么，文学作品写作主体与应用文写作主体在作品的完成过程中其作用有何不同？请结合自己的实际经验思考并予以回答。

2. 应用文写作的主体有何独到的特质？

3. 应用文最终目的是解决问题、传递信息、实现交际，实用是其亘古不变的特质，但也正是这种特质导致了应用写作的主体意识的困顿，这种困顿表现在哪些方面？

4. 应用写作的主体意识在日常公务往来的文书中看似消遁在文本中，但实际上仍以隐形的方式作用其中。无疑，建构应用写作的主体意识有其重要意义，请就其意义所在进行阐述。

调查与实践

五人为一组，结合本单元的内容，根据同组学员的学习体会，针对应用写作的主体意识应具备的特质制作问卷进行调查，并绘出影响应用写作主体意识要素的柱状权重图。

第二节 写作主体的能力论

写作活动一般要经历两个阶段，一是从事物到认识，二是从认识到文章，即西晋学者陆机的“物——意——文”模式：写作的第一步，就是把“物”变成“意”，即通过“炼意”对要写的事物取得符合实际的认识；第二步是把“意”变成“文”，即将自己对事物的认识用文字准确地表述出来。在这两个阶段中，写作主体针对客体进行着复杂的心智活动，每一阶段都要求写作主体具备相应的能力，去胜任写作活动的全部工作。对于应用写作主体来说，其能力也可细化为一般能力和特殊能力两类：一般能力是指应用写作主体和其他行为主体（如科学研究、文艺创作等）共同需要具备的能力，主要包括思维判断能力、认识研究能力、想象创新能力、相关理论和知识的储备、工作经验和社会阅历的积累等；特殊能力是指应用写作主体应具备的专门能力，主要包括信息采集研究能力、文体格式运用能力、认识事物能力、文字表述能力、逻辑思维能力等。应用写作的特殊能力，在应用写作过程中是以综合能力的形式呈现出来的，表现为写作主体能够胜任文章撰写工作或任务的各种主观条件。

一、信息采集研究能力

文章的主题是根据材料形成的，但这些材料不一定都写入文章，不论是否写入文章，只

要是围绕一个主题收集到的材料,都称为“广义的材料”。而写进文章中用以表现主题的事实和理性材料,称为“狭义的材料”。“材料”这一概念使用范围较广泛,既可用于文艺创造,也可用于应用写作,但在实际运用时是有区别的:文学作品中所用的材料可以根据主题的需要进行加工改造;应用文写作中的材料绝不能随意改造,只能真实反映它的本来面目。应用文写作中材料这一概念被广泛地应用,以至于人们把它的写作直接叫做“写材料”。

信息的采集研究十分重要,是应用写作的基础,关系到写作的成败。材料匮乏如同“无米之炊”,写作起来就会一路艰难,只有进行广泛的实地调查或资料阅读,采集到全面、新鲜、有用的材料,才会为写作打下坚实的基础。

掌握了大量的材料,还必须经过鉴别、筛选、分析、综合,才能将相关的材料转化为应用文的内容,这就是研究材料。这里的材料有两个转化方向:一是逐步炼意,沉淀为文章的主旨,或不断使文章的主旨更鲜明、更集中;二是通过鉴别、筛选出的有用的观点、事例、数据等材料,直接转化为应用文的内容或文字。

对于应用写作,尤其是公文写作来说,全面准确地领会领导意图,搞清行文的目的,掌握行文的背景,也是信息采集研究的方向。为此,撰写者就必须多方采集、反复研读领导的有关讲话、批示、文章等信息,反复捉摸领导处理问题的思路。毛泽东的秘书田家英就是这样从事写作的。他当了毛泽东的秘书后的第一件事,就是从当时能够找到的毛泽东著作中摘录大量成段的论述,按专题编排了五大厚本。经过潜心研读,田家英准确地把握了毛泽东的思想脉络,完全熟悉了毛泽东的思维特点和讲话风格,从而使他的文笔更符合毛泽东的风格特点,成为毛泽东秘书中的佼佼者。

二、文体格式运用能力

应用文是规范化程度很高的文体,只有熟谙每一种应用文的文体特征、格式要求和语言特点,练就扎实的基本功,才能写出规范的应用文。在文体格式运用能力中,以下几种能力较为重要。

1. 辨析文种能力

辨析文种是指根据所给信息准确找到应当使用的应用文种,这是进入写作阶段必须首先解决的问题。辨识文种要把握如下几个要点:

(1) 依据应用文种的目的来确定适用文种 例如,记录和纪要,都是记载会议情况的文体,而两者目的不同:作为档案资料留存,用以备查,使用“记录”;作为会议传达件,甚至见诸报端,以贯彻执行,则使用“纪要”。再如,行政公文中的请示、报告,都具有汇报的功能,但两者行文目的也不同:让上级机关及时掌握情况,应当用“报告”;请求上级机关给予指示或批准,则应当用“请示”。

(2) 依据应用文种的适用场合来确定适用文种 例如,行政公文中的命令、决定、通报,都具有表彰的功能,而适用场合不同:表彰对国家作出重大贡献的人员、单位,应该用“命令”;表彰基层的人员、单位,应该用“决定”;表彰个人或集体的先进事迹,应该用“通报”。

(3) 依据应用文种的隶属关系来确定适用文种 例如,请示和函,都有请求批准的功能,但行文方向不同:向具有隶属关系的上级机关行文,应该用“请示”;向无隶属关系的机关行文,应该用“函”。

(4) 依据应用文种的使用范围来确定适用文种 例如,公告、通告和通知,都有发布需要周知事项的功能,但发布范围不同:向国内外宣布事项,应该用“公告”;向国内社会一定范围公布事项,应该用“通告”;向隶属单位发布需要周知的事项,应该用“通知”。

(5) 依据应用文种的性质来确定适用文种 例如,计划和规划,都是事前制定的具有很强的计划功能,但文种性质不同:内容全面、带有发展性和方向性的,应该用“规划”;内容单一、比较具体的,应该用“计划”。

(6) 依据应用文种的功能来确定适用文种 例如,商品说明和商品广告,都用简明的语言介绍商品,但使用功能不同:只满足于认识和正确使用商品,懂得保养方法和注意事项,则用“商品说明”;追求商品的宣传效果,以引起客户注意,则用“商品广告”。

(7) 依据应用文种的综合信息来确定适用文种 例如,调查报告和总结,都是用来反映和检查社会实践的结果,都有阐述事物发生发展的过程,总结带有普遍意义的经验,回答现实生活中迫切需要解决的问题的作用,都具有一定的指导性,但其使用功能、文种性质、行文目的、使用范围等均不同:不拘泥于本单位,而以大社会作为写作的范围,既可以宣扬先进,又可以揭露落后,目的在于阐明实物的性质、意义、作用,对人们的实践活动提供借鉴和依据,使用“调查报告”;只限于本地区、本单位或本人,用于回顾过去,总结经验,以便今后更好工作,则使用“总结”。

具有辨体能力,是正确使用应用文种的前提条件。1997年5至7月,广西某县连续遭受严重的冰雹和洪涝灾害,损失相当严重,属于重灾县,亟须救助。该县及时将受灾损失用红头文件上报上级政府,但是上级救灾办发放救灾粮款时,该县并没有被按重灾县对待,只得到所需粮款的20%。造成这一后果的原因是秘书人员错用了文种,将“请示”误用为“报告”。公文的标题为《中共××县委、××县人民政府关于我县遭受特大洪涝灾害情况的报告》,报告洋洋万言,损失情况和抗洪救灾措施写得十分详尽,最后提出了要求上级解决救济粮款等事宜。根据公文处理办法,“报告”属于“阅件”,不需上级领导批办;只有“请示”才是“办件”。所以,上级接到该县的报告后,按报告的程序处理,结果该县请示的事项没有得到办理。这个事例说明了辨体的重要。

所以,写作主体要正确把握各种应用文种的使用功能、文种性质、行文目的、使用范围等,使自己始终有一个明确的写作对象,这样就具有了辨析文体的能力。选择好了正确的文种,也就清楚哪些该写,哪些不必写;哪些要详写,哪些该略写;哪些语气要坚决,哪些用语应谦恭。这样写出的应用文既合乎文体,又有很强的针对性。

2. 处理细节能力

应用写作是十分严谨的工作,从内容到格式都有严格的规定,来不得丝毫疏漏,有不少的细节需要注意。只有细节做到位,应用文写作才能称为完美。

语体是初学者经常忽略的地方。正确使用语气,也体现着正确运用文体的能力:上行文要少发议论,少讲道理,多摆情况,多用“请”、“希望”、“建议”等谦恭词语;下行文则要道理讲透,措施写实,要求到位,用“要”、“一定”、“必须”等词语坚定语气。

公文从纸张、印刷到裁剪、装订都有严格的要求。《国家行政机关公文格式》对公文的格式作了细致的规定:发文字号年份应标全称,用六角“〔〕”括入;发文序号不编虚位,不加“第”字;发文机关下4mm处印一条与版心等宽的红色反线;发文字号居左空1字,签

发人姓名居右空 1 字；成文日期右空 4 字，等等。这些规定具体细微，是公文规范的组成部分，绝对不可忽略。

三、认识事物能力

陆机《文赋》：“恒患意不逮物，文不逮意，盖非知之难，能之难也。”意思是说：他常常忧虑自己的认识是否能与客观事物相适合，文章能不能准确表达自己的认识。他认为写不好文章，最主要的原因是“意不逮物”，也就是认识能力不行。对客观事物不能产生正确的认识，写出来的文章也只能是一个没有内涵、空洞无物的空囊而已。清代学者刘熙载也有类同的说法，他说：“文以识为主。认题立意，非识之高卓精深，无以中要。”（见《艺概》）其意是说，文章的好坏首先在于思想观点，而确立文章的思想观点，没有高深的认识和分析能力，就不可能切中事物的本质，写出的文章自然不会很深刻。认识能力实际是观察分析能力、逻辑推理能力、归纳概括能力、提炼开掘能力、洞察能力、鉴别能力、联想能力、创新能力等的综合体现。对于应用文撰写者来说，要具有较高的认识能力，就必须掌握科学的世界观和方法论，以求正确深入地分析问题；就必须掌握大政方针和前沿理论政策，以求站在时代和历史的高度思考问题；就必须掌握新情况、新事物和新知识，以求从新的角度来认识问题，善于发现他人不易发现的东西。

1994 年，北京市某局上报了一个关于支援山区建设的报告，原稿汇报了他们组织专家到贫困山区送书捐款、普及优生优育知识等情况。然而全文就事论事，只摆明了工作过程，没有多大参考价值。市委办公厅信息部门研读后，跳出具体事例的圈子，联系当时全市支援山区建设的全局，从山区建设的特点思考，发现了这篇报告的闪光点，提炼出“改变山区落后面貌要从提高山区的人口素质入手”的基本观点，建议支援山区的工作不要停留在送钱送物上，要切实加强山区的教育和培训，提高山区人民致富的本领，这才是改变山区落后面貌的根本途径。后来这篇材料得到市领导的重视。这个事例说明，认识能力强，应用文主旨就开掘得深，就能发现其他人未能发现的事物本质，写出的应用文就具有思想深度。

四、文字表述能力

文字表述能力，主要体现在“意——文”的转化阶段。如果不能将正确的认识准确地付诸表达，或表达得不够准确，就没有完成应用写作的任务，没有达到应用写作的目的。英国著名物理学家麦克斯韦是经典电磁学理论的奠基人，他所取得的成功，除了由于他的研究天才外，还与他的文字才能相关。麦克斯韦酷爱文学，在中学时代就曾获得诗歌比赛第一名。在电磁学理论方面，早在麦克斯韦之前，著名的物理学家法拉第已经进行了 30 多年的精心研究，他用直观的“力线”来表述电磁现象，但由于表述思路模糊不清，文字晦涩难懂，使他的“力线”提出后未得到当时科学界的公认。20 多年后的 1854 年，年轻的麦克斯韦读到法拉第的《电学实验研究》，并深入研究“力线”理论后，以一组对称、严谨的微分方程和精确、生动的文字，清晰地表述了电磁学理论，并预言了电磁波的存在，把电磁学理论推到了一个崭新的阶段，得到了科学界的高度评价。显然，法拉第的研究成果未能取得公认，很大程度上是因为他的表述能力不高；而麦克斯韦的成功，则得益于他文字功力的高超。

那么，怎样提高文字表达能力呢？鲁迅的文章写得深邃、透彻，其原因就在于博览群书。日本友人长尾景和写过一篇回忆文章，发现“就是五个日本博士结合在一起，也不会知道这么

多”，这也印证了杜甫总结出的写好文章的千古诀窍——“读书破万卷，下笔如有神”。宋代诗人梅尧臣的诗写得非常好，而他成功的“秘诀”在于有一个从不离身的布口袋，布口袋里是他随时记录下的一联、半联的诗句。可见，要拥有缜密的思维、娴熟的语法、丰富的词汇等文字表述能力，是要下“笨”工夫，即大量阅读和多写多练，除此没有什么捷径可言。

五、逻辑思维能力

应用文多数内容是以具体的事件（或问题）为中心的，需要把观点阐述清楚，把前因后果、现象和本质分析清楚，所采用的多是逻辑思维的方式。应用文写作中的逻辑思维能力，是指能够有效地将手中拥有的材料有机地联系在一起，充分地论证或说明观点、事理。那么，怎样才能使应用文的写作具有逻辑性呢？

1. 文章的结构要有条理，段落之间要有明显的逻辑关系

应用文的结构一般都有固定的格式，先说什么，后说什么，怎样开头，怎样过渡，怎样结尾，都是约定俗成的定例。而这个“约定俗成”正是客观事物发展的逻辑顺序的反映。因此，只有理性地认识这种固定格式本身的逻辑顺序，才能在写作中遵循客观事物发展的逻辑顺序，自觉地运用各种应用文的固定格式，使段落之间具有明显的逻辑关系，从而避免生搬硬套、依样画葫芦现象的产生。例如，调查报告的主体层次有纵式结构、横式结构、纵横结合式结构等多种，但无论哪一种结构都是按照事物发展的内在逻辑关系来展开的。纵式结构按照事物发展变化的先后顺序和事物发展前因后果的递进关系来安排层次，使文章层层递进、很有条理。横式结构则根据事实的不同性质和特点，概括出几个观点，一个观点一个层次地来安排结构，观点与观点之间是并列关系。运用横式结构就必须运用分类和概括的逻辑方法对调查材料进行有机的整理，概括为并列的几个方面，一个方面归纳为一个观点，并用这个观点把有关的材料组织在一起，列为一个层次。这种结构安排的全过程始终贯穿着逻辑的分析、归纳等思维过程，层次结构具有很强的条理性。纵横结合式结构尽管按照调查点分部分来写，但每一部分又必须紧紧围绕中心，而且每个部分内部的层次结构，同样有的是纵式结构，有的是横式结构，从而形成有机的逻辑整体。

2. 文章的论述要讲究因果，材料要能够证明观点

应用文的主题固然重要，但它不是孤零零存在的，必须要有一定的材料来支撑、表现或证明。材料的选用，关键看材料与主题之间的逻辑联系，看材料是否能够证明观点。如果材料与主题之间缺乏内在的逻辑关系，这样的材料就必须坚决地舍弃。还是以调查报告的写作为例，充分占有材料是写好调查报告的基础，但仅仅满足于充分的材料是远远不够的，还必须在占有材料的基础上对调查来的全部材料进行分析研究，从中找出促使事物发展变化的根本原因。例如揭露问题，只了解问题的外在现象是不够的，必须找到问题产生的原因和症结；介绍先进典型，不仅要了解先进典型的主要成绩和特点，而且要把握先进典型产生的原因。只有这样合乎逻辑地思考分析，才能抓住调查报告的写作核心。同样，在科技文书的写作中，强调科技文书写作的严谨性，很大程度是在强调其思维的逻辑性。严谨性靠的主要是推理和综合这两种逻辑方法以及反证法等。因此，对于学术论文、调查报告等说理性的文体，人们总是运用论据对论点进行论证，按照“提出问题—分析与论证问题—解决问题”的逻辑思路来