

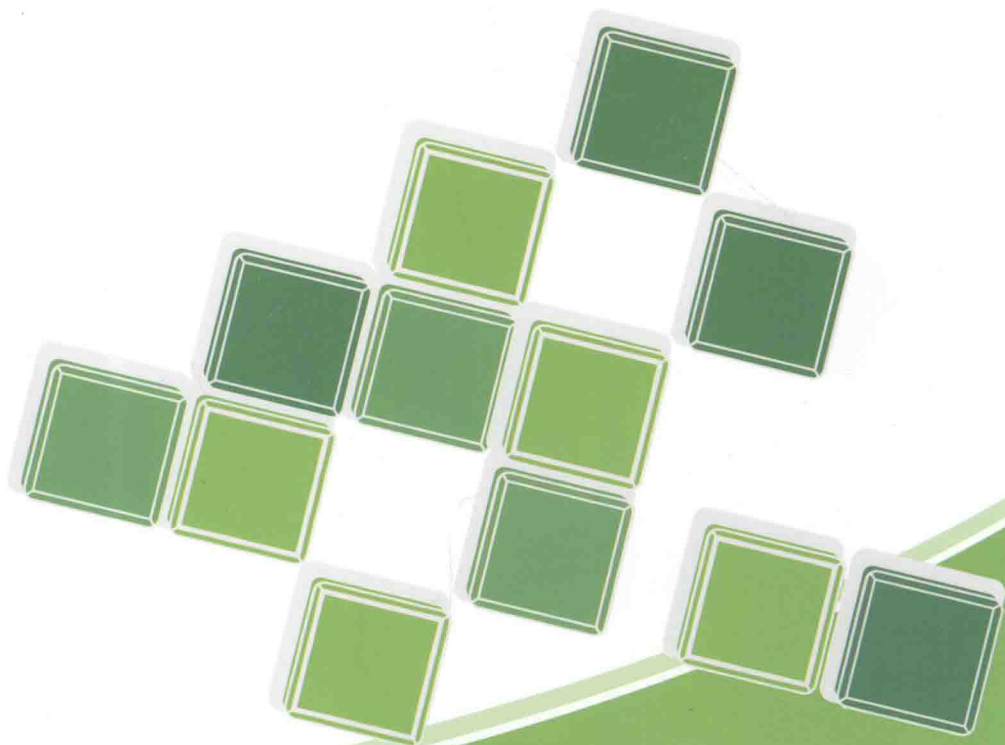


浙江省实验教学示范中心建设成果

计算机与软件工程实验指导丛书

计算机应用技术(办公软件) 实验指导

许芸 主编



浙江工商大学出版社
ZHEJIANG GONGSHANG UNIVERSITY PRESS

计算机应用技术（办公软件） 实验指导

许 芸 主编 王 勋 主审



浙江工商大学出版社
ZHEJIANG GONGSHANG UNIVERSITY PRESS



图书在版编目(CIP)数据

计算机应用技术(办公软件)实验指导 / 许芸 主编. — 杭州:
浙江工商大学出版社, 2012.8

ISBN 978-7-81140-560-6

I. ①计… II. ①许… III. ①电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2012)第170815号

计算机应用技术(办公软件)实验指导

许 芸 主编

责任编辑 任晓燕 蒋红群

封面设计 王妤驰

责任印制 汪 俊

出版发行 浙江工商大学出版社

(杭州市教工路198号 邮政编码310012)

(E-mail: zjgsupress@163.com)

(网址: <http://www.zjgsupress.com>)

电话: 0571-88904980, 88831806 (传真)

排 版 杭州立飞图文制作有限公司

印 刷 杭州杭新印务有限公司

开 本 787mm×960mm 1/16

印 张 17.25

字 数 336千

版 印 次 2012年8月第1版 2012年8月第1次印刷

书 号 ISBN 978-7-81140-560-6

定 价 38.00元

版权所有 翻印必究 印装差错 负责调换

浙江工商大学出版社营销部邮购电话 0571-88804227

“计算机与软件工程实验指导丛书”编委会

主 任：凌 云（浙江工商大学）

委 员：赵建民（浙江师范大学）

陈庆章（浙江工业大学）

万 健（杭州电子科技大学）

汪亚明（浙江理工大学）

詹国华（杭州师范大学）

魏贵义（浙江工商大学）

总 序

以计算机技术为核心的信息产业极大地促进了当代社会和经济的发展，培养具有扎实的计算机理论知识、丰富的实践能力和创新意识的应用型人才，形成一支有相当规模和质量的技术人员队伍来满足各行各业的信息化人才需求，已成为当前计算机教学的当务之急。

计算机学科发展迅速，新理论新技术不断涌现，而计算机专业的传统教材特别是实验教材仍然使用一些相对落后的实验案例和实验内容，无法适应当代计算机人才培养的需要，教材的更新和建设迫在眉睫。目前，一些高校在计算机专业的实践教学和教材改革等方面做了大量工作，许多教师在实践教学和科研等方面积累了许多宝贵经验，将他们的教学经验和科研成果转化为教材，介绍给国内同仁，对于深化计算机专业的实践教学改革有着十分重要的意义。

为此，浙江工商大学出版社、浙江工商大学计算机技术与工程实验教学中心及软件工程实验教学中心邀请长期工作在教学科研第一线的专家教授，根据多年人才培养及实践教学的经验，针对国内外企业对计算机人才的知识 and 能力需求，组织编写了“计算机与软件工程实验指导丛书”。该丛书包括《操作系统实验指导》《嵌入式系统实验指导》《数据库系统原理学习指导》《Java 程序设计实验指导》《接口与通信实验指导》《My SQL 实验指导》《软件项目管理实验指导》《软件工程实践实验指导》《软件工程开源实验指导》《计算机应用技术（办公软件）实验指导》等书，涵盖了计算机及软件工程等专业的核心课程。



丛书的作者长期工作在教学、科研的第一线，具有丰富的教学经验和较高的学术水平。教材内容凸显当代计算机科学技术的发展，强调掌握相关学科所需的基本技能、方法和技术，培养学生解决实际问题的能力。实验案例选材广泛，来自于学生课题、教师科研项目、企业案例以及开源项目，强调实验教学与科研、应用开发、产业前沿紧密结合，体现实用性和前瞻性，有利于激发学生的学习兴趣。

我们希望本丛书的出版对国内计算机专业实践教学改革和信息技术人才的培养起到积极的推动作用。

“计算机与软件工程实验指导丛书”编委会

2012年7月

前 言

计算机应用技术（办公软件）基础是我国高等学校非计算机专业学生的一门公共基础课，是针对高等学校非计算机专业学生进行计算机基础教育开设的第一层次的课程。该课程实践性很强，要求学生对基础软件有很好的运用能力。我们编写这本教材就是从培养学生的实践能力出发，让学生通过我们的引导和实验安排，循序渐进地掌握相关软件的运用。

计算机技术的飞速发展和计算机应用的进一步普及，促进了计算机教育的发展和提高。为了适应这种新形势，计算机教材的内容需要不断更新，本书就是以现在应用最广泛的软件作为操作软件：计算机操作系统平台为 Windows XP，办公自动化软件为 Office 2003。我们的主要出发点是，作为大学教材的辅助实验教材，所选用的操作软件应是既成熟又比较新的，这样学生学习之后马上就可以运用到实际中。

本书共分为 6 章：第 1 章 Windows XP 系统操作实验，介绍 Windows XP 这个目前个人计算机的主流操作系统，内容主要涉及文件管理、程序管理和计算机管理三个部分；第 2 章 Word 高级操作实验，主要帮助学生掌握文字处理软件的编辑、排版等内容，本次修订增加了高级应用部分的内容，强调了实用性的训练；第 3 章 Excel 高级操作实验，主要帮助学生掌握 Excel 的数据处理、公式运用等内容，本次修订增加了综合实训的内容，强调了实用性的训练；第 4 章 PowerPoint 2003 操作实验，主要帮助学生掌握幻灯片的编辑、排版及增强演示效果等实验内容；第 5 章 Access 数据库操作实验，主要帮助学生掌握 Access 数据库的基本操作，能够设计一般的数据库和进行简单的数据管理，本次修订增加了综合实训的内容；第 6 章 网络应用操作实验，主要帮助学生使用现在最流行的网络工具，掌握网络的设置、网络的链接、邮件发送与接收等内容。我们的每个实验都有详细的步骤，引导学生进行学习，并且配上了大量的图片，非常适合学生自主学习。

本次修订主要由许芸提出编写思路，张爱军也对编写思路提出了很好的建议，并由张爱军完成第 2 章和第 4 章的修订、马银晓完成第 3 章和第 6 章的修订、许芸完成第 1 章和第 5 章的修订，最后由许芸统稿。本书的编写，得到了院长凌云教授、



书记王勋教授和副院长魏贵义教授的大力支持,在此深表感谢。

本书的编写指导思想是尽量汲取最新和成熟的计算机技术,尽量反映当前计算机基础教育的教学实践要求,力求通俗易懂、适合教学、方便自学。为使本书尽量体现知识的科学性、先进性,编者进行了认真讨论,并反复修改,最终定稿。但由于水平有限,错误仍在所难免,衷心希望广大任课教师、学生和读者指正,使本书在使用中不断修正和完善。

本书提供了实验的相关素材,需要者可以登录浙江工商大学计算机与信息工程学院学生科技实践页面(http://cie.zjgsu.edu.cn/ciecol/web/student_platform.jsp)或浙江工商大学出版社网站(<http://www.zjgsupress.com/>)下载。

编著者

2012年6月

目 录

绪 论	1
第 1 章 Windows XP 系统操作实验	4
实验 1 开始使用 Windows XP	4
实验 2 Windows XP 的基本操作	8
实验 3 文件与文件夹操作	13
实验 4 定制个性化工作环境	25
实验 5 管理与控制 Windows XP 系统	38
实验 6 控制面板操作	57
实验练习题	59
第 2 章 Word 高级操作实验	61
实验 1 毕业论文的制作	62
实验 2 毕业论文的排版	76
实验 3 图文混排	87
实验 4 表格制作	98
实验 5 创建信函模板	108
实验 6 使用模板和邮件合并创建及发送邀请函	113
实验练习题	121



第3章 Excel 高级操作实验	124
实验1 Excel 中数据的输入	124
实验2 一般函数与公式	129
实验3 Excel 中数组公式的使用	131
实验4 其他函数介绍	133
实验5 数据排序与分类汇总	147
实验6 数据筛选	149
实验7 数据透视表和数据透视图	152
实验8 综合练习1	155
实验9 综合练习2	168
实验10 实用案例	174
实验练习题	180
第4章 PowerPoint 2003 操作实验	183
实验1 创建演示文稿和幻灯片的页面设置	183
实验2 创建自选图形、三维图形和艺术字	186
实验3 插入 Flash 动画、影片和声音	192
实验4 插入和编辑 Excel 图表	196
实验5 设置对象的自定义动画	199
实验6 演示文稿的布局 and 美化	207
实验7 演示文稿的放映和输出	210
实验练习题	213
第5章 Access 数据库操作实验	217
实验1 创建 Access 数据库和表	217
实验2 查询设计	223
实验3 窗体设计	227

实验 4 创建报表	231
实验练习题	233
第 6 章 网络应用操作实验	249
实验 1 IE 浏览器的设置与使用	249
实验 2 邮件软件 Outlook Express 的配置与使用	256
实验练习题	260
参考文献	262



绪 论

计算机应用技术（办公软件）基础是我国高等学校非计算机专业学生的一门公共基础课，该课程实践性、操作性强，我们编写的《计算机应用技术（办公软件）实验指导》，从学生的学习特点、学习兴趣出发，通过实验的方式，指导学生完成本课程的学习，使其学以致用。

本书吸收了最新的计算机技术，采用图文并茂的编写手法，努力反映每个软件的特点，力求通俗易懂、方便自学。在内容设计上，每一章的前面部分通过基础实验中操作步骤的讲解，使学生掌握该软件的基本操作，后面部分的综合性实验，强调系统性与操作性，便于学生自由发挥，提高其解决实际问题的能力。

全书共分为 6 章，基本涵盖了学生对计算机技术基础学习的需求，各章内容概述如下。

第 1 章 Windows XP 系统操作实验，该章设置了 Windows XP 下的基本操作实验，内容主要包括三个方面：1. 文件管理。“我的电脑”以及资源管理器的使用；文件和文件夹的新建、更名、复制、移动、删除等；文件搜索；回收站操作；文件和文件夹属性；文件与程序建立关联。2. 定制个性化的工作环境。自行设置与改变桌面；设计自己喜爱的工作环境，包括整理桌面、控制任务栏、整理“开始”菜单、改变屏幕设置等操作。3. 管理与控制 Windows XP 系统。对 Windows XP 系统进行软件和硬件的管理；掌握系统的用户管理；了解快速进行用户切换及电源管理的方法；初步了解磁盘清理及磁盘碎片整理等磁盘管理工具的用法。

第 2 章 Word 高级操作实验，该章设置了文本编辑、图文混排、表格制作、邮件合并等实验，最终学生要能够完成复杂的论文排版，真正从实际出发掌握该软件的使用。该章具体实验内容包括以下方面：1. 版面设计。根据文档的内容和排版的要求，使用分节、分栏和自选图形划分文档版面；使用分节符区分目录区和正文区；以节为单位设置页面格式；设置分节文档的多重页码格式。2. 样式。自定义多种基于正文的样式和标题样式；使用新样式为全文设置统一的正文格式和标题格式。3. 项目符号和编号。定义标题的多级自动编号样式；处理各种手工编号；定义尾注编号的



格式。4. 文档注释和交叉引用。为图、表插入带章节编号的题注；为文档中引用插入的图片、图形、表格和公式等对象添加交叉引用；使用尾注插入参考文献；使用交叉引用实现对同一文献的多次引用；设置脚注和尾注格式。5. 目录和索引。根据标题级别自动生成目录；根据题注标签为文档中的图和表创建索引。6. 审阅和修订。使用审阅和修订查看审阅者所做的插入、删除、修改、格式更改等编辑操作；接受或拒绝修订。7. 图文混排。插入各种图片、剪贴画、艺术字、自选图形、文本框等；设置图形和图像对象的阴影样式和三维效果；设置图形和图像对象的格式；合理布局文字与各种图形图像对象的层次和位置。8. 表格制作。设置表格属性、表格边框和底纹；拆分和合并单元格；拆分表格；使用窗体域实现数据预输入、限定数据格式；绘制斜线表头、设置表格标题行重复、新建表格样式、表格自动套用格式；使用域和公式完成表格计算。9. 模板。为不同的商务和办公文档创建模板，将新建和修改的样式保存到模板中，使用自定义模板生成新文档。10. 域。使用域提取章节标题做奇偶数页眉；使用域在正文中多次引用同一文献；使用邮件合并功能发送批量信函。

第3章 Excel 高级操作实验，该章设置了数据录入、编辑、处理，公式和函数运用等数据处理实验，最终让学生学会公式和函数的复杂数据处理，真正掌握公式的编辑和实际应用。具体实验内容分为：1. 数据分析处理。能够创建预算、分析调查结果以及进行财务数据分析。2. 创建图表。根据表格的具体数据，使用图表工具，创建多种类型的图表。3. 创建数据列表。能够为信息数据创建一个数据列表，从而精确有效地以“行—列”的形式进行数据存储。4. 绘制图形和结构图。使用绘图工具和自选图形，创建各种图形及结构图，达到美化工作表和直观显示逻辑关系的目的。5. 使用外部数据。通过接口访问不同类型的外部数据，增强数据处理能力。6. 自动化处理。通过使用宏功能实现自动化处理，实现单击鼠标执行一个复杂任务。

第4章 PowerPoint 2003 操作实验，该章设置了幻灯片建立、编辑、加入多媒体效果等实验，最终让学生学会编辑一个完整的演示文稿。PowerPoint 是一门说服艺术，说服听众要做到：1. 与听众以及他们的目标和兴趣点建立联系，信息量不要过多或过少。2. 要吸引并且一直注意保持听众的注意力和兴趣。3. 促进听众的理解和记忆，在做幻灯片时增加合理的文字、图形、图像、声音以及视频等多媒体元素。

第5章 Access 数据库操作实验，该章设置了创建数据库表，查询、管理数据库等实验，最终让学生学会通过数据库对数据进行管理，学会简单的数据库数据应用软件的设计（包括界面、查询、宏等的设计），了解 Access 数据库窗口的基本组成。具体实验内容包括以下方面：1. 熟悉 Access 的工作环境，达到熟练使用的目的。2. 创建数据库文件，包括简单数据库文件创建和复杂数据库文件创建。3. 数据库表的建立，在数据库中创建简单表、复杂表和有关联的多表。4. 表属性的设置，达到表数据库的完整性、安全性、有效性的控制。5. 记录的编辑、排序和筛选，达到



根据不同的用户需求创建相应的窗体，方便使用；6. 最后的综合实验可以让学生完成完整的数据库系统设计，有较强的实践意义。

第6 网络应用操作实验，该章主要设置了网络连接技术、浏览网页、网络设置技巧、网络设备使用等实验，图文并茂、浅显易懂，方便学生的学习。

本书的主要特点在于：适用范围广；语言平实，通俗易懂，讲解详细；实用性强。这些特点在所设置的实验中可以得到充分体现。详细的操作步骤，实用性强的综合实验，相信一定会让学习者很好地掌握计算机技术、网络技术和信息处理技术。



第 1 章 Windows XP 系统操作实验

本章知识点

Windows XP 是目前个人计算机的主流操作系统,拥有全球最大的用户群。Windows XP 系统操作主要可分为文件管理、程序管理和计算机管理三部分。

通过本章的学习与实验,学生应该掌握如下知识点。

1. 文件管理:“我的电脑”以及资源管理器的使用,包括文件和文件夹的新建、更名、复制、移动和删除等;文件搜索;回收站操作;文件和文件夹属性;文件与程序建立关联。

2. 定制个性化的工作环境:自行设置与改变桌面、任务栏、“开始”菜单等工具的默认状态,设计自己喜爱的工作环境。

3. 管理与控制 Windows XP 系统:对 Windows XP 系统进行软件和管理,掌握系统的用户管理,了解快速进行用户切换及电源管理的方法,初步了解磁盘清理及磁盘碎片整理等磁盘管理工具的用法。

本章共安排了 6 个实验,来帮助学生熟练掌握学过的知识,强化实际动手能力。

实验1 开始使用Windows XP

实验目的

本实验的目的是让读者认识 Windows XP 的桌面及基本操作平台,了解其特点;熟练掌握鼠标、键盘及窗口的操作方法;知道如何获取帮助信息。

任务描述

1. 正确打开计算机,了解 Windows XP 界面。



2. 对语言栏进行设置：设置输入法，将语言栏固定在任务栏的右侧，隐藏语言栏。
3. 任务栏的新特性。
4. 切换开始菜单为“经典 Windows XP”样式。
5. 正确退出 Windows XP，关闭计算机。

操作步骤

实验1-1 打开计算机，了解Windows XP界面

计算机硬件设备连接正常的情况下，打开 Windows XP 操作系统，并用自己的帐户登录 Windows XP 系统。

步骤1 开机，进入登录界面，如图 1-1 所示。

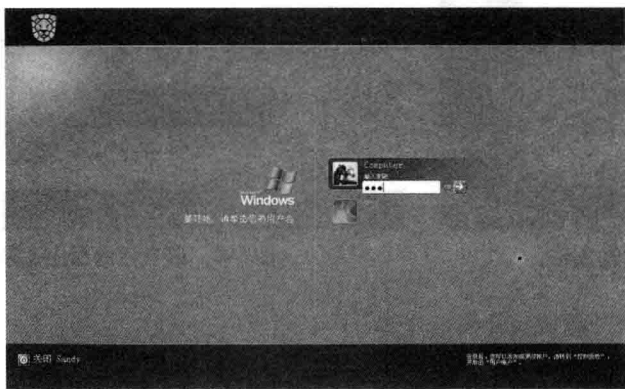


图1-1 Windows XP登录界面

步骤2 单击用户名，输入密码后，进入如图 1-2 所示的 Windows XP 桌面。



图1-2 Windows XP桌面

- (1) 图标: 双击, 可以启动程序、打开窗口、打开文件等。
- (2) “开始”菜单: 单击该菜单, 可以启动程序、获取帮助及退出 Windows XP 系统。
- (3) 快速启动栏: 单击其中的程序图标可以快速启动程序。
- (4) 任务栏: 显示已打开的程序名称, 单击任务栏上的程序, 可在不同程序间切换。
- (5) 语言栏: 选择并设置输入法。
- (6) 通知栏: 显示系统时钟、紧急通知的图标(不常用的图标将自动隐藏)。

实验1-2 对语言栏进行设置

步骤1 设置语言栏。单击语言栏中的“输入法”按钮, 打开输入法选择菜单, 如图1-3所示。

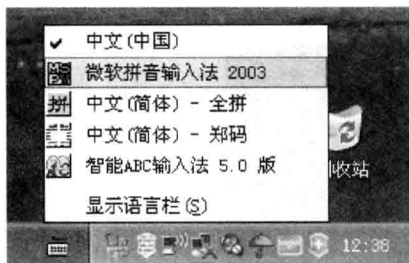


图1-3 选择输入法

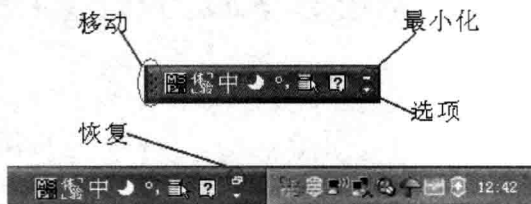


图1-4 语言栏的最小化及恢复

步骤2 单击选择“微软拼音输入法 2003”。

步骤3 单击语言栏右边的“最小化”按钮, 语言栏最小化到任务栏; 单击“恢复”按钮, 语言栏又恢复为自由状态, 如图1-4所示。

步骤4 右击任务栏的空白处, 在弹出的快捷菜单中, 选中“工具栏”→“语言栏”, 如图1-5所示。取消“语言栏”前面的勾, 可实现在任务栏上隐藏“语言栏”。

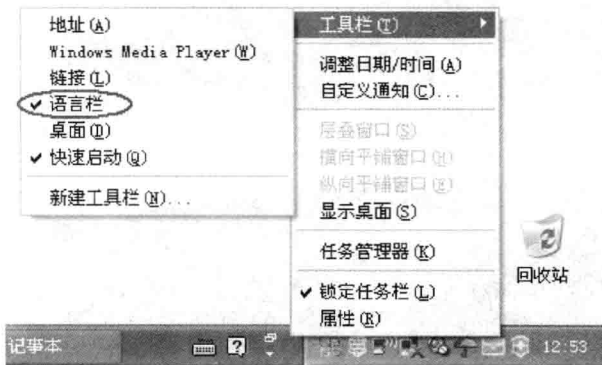


图1-5 隐藏“语言栏”