

全国
职称计算机
考试专用

全国专业技术人员计算机应用能力考试指导丛书

全国职称计算机考试 考前冲刺 **四合一**

(考点视频串讲+专用试题库+全真解题演示+全真测试)

PowerPoint 2003 中文演示文稿

全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究组 编著

- 考点视频串讲:** 详细讲解每个考点的重点、难点和考题分布
- 专用试题库:** 562道精编试题, 完全覆盖大纲要求的8大知识模块
- 全真解题演示:** 按照大纲要求的知识模块顺序, 同步做题和查看解题演示
- 全真测试:** 12套全真模拟试卷, 提供全真考试环境, 测验后可查看错题演示
- 专家在线答疑:** 及时解答学习过程中遇到的所有问题。联系方式QQ: 1040188443或 693663425

随书附赠光盘+专家答疑



150分钟的考点视频串讲+专用试题库
+全真解题演示+全真测试

清华大学出版社



全国专业技术人员计算机应用能力考试指导丛书

全国职称计算机考试 考前冲刺 **四合一**

(考点视频串讲+专用试题库+全真解题演示+全真测试)

PowerPoint 2003 中文演示文稿

全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究组 编著

清华大学出版社
北 京

内 容 简 介

本书严格根据最新颁布的《全国专业技术人员计算机应用能力考试大纲》编写,并结合了真实的考试环境、考题的分布和解题的方法。

本书讲解了 PowerPoint 2003 考试中应该掌握、熟悉和了解的考点,覆盖大纲中要求的 8 个模块: PowerPoint 2003 的基本操作、编辑幻灯片内容、设计幻灯片、编辑和绘制图形、插入及编辑表格和图表、插入和编辑其他对象、演示文稿的放映与打包及打印、PowerPoint 的协同工作。

每个考点中均设置了“考点分析”、“操作方法”和“过关练习与解析”,其中“考点分析”归纳了当前考点的考题分布及操作方式,以便考生进行有针对性的复习,帮助考生快速记忆,在最后冲刺阶段,可以作为强化复习的依据;“操作方法”是针对当前考点操作方式的介绍;“过关练习与解析”是本考点的题库测试及解析,考生可以在配套光盘中对各题进行同步操作练习和查看解题演示过程。

配套光盘提供的内容:每章考点的视频串讲;与图书同步的试题库练习及全真解题演示,覆盖所有考点;12 套试卷(附带全真解题演示);供考生在练习时的素材文件。

本书适合报考全国专业技术人员计算机应用能力考试“PowerPoint 2003 中文演示文稿”科目的考生选用,也可作为大中专院校相关专业的教学辅导用书或相关培训课程的教材。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

全国职称计算机考试考前冲刺四合一(考点视频串讲+专用试题库+全真解题演示+全真测试)——PowerPoint 2003 中文演示文稿/全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究组编著. —北京:清华大学出版社,2014

(全国专业技术人员计算机应用能力考试指导丛书)

ISBN 978-7-302-34074-4

I. ①全… II. ①全… III. ①图形软件-职称-资格考试-自学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 238092 号

责任编辑:袁金敏

封面设计:傅瑞学

责任校对:徐俊伟

责任印制:沈 露

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编:100084

社总机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 装 者:北京密云胶印厂

经 销:全国新华书店

开 本:185mm×235mm 印 张:13.25 插 页:2 字 数:283 千字

版 次:2014 年 1 月第 1 版 印 次:2014 年 1 月第 1 次印刷

印 数:1~4000

定 价:39.00 元

产品编号:054639-01



光盘功能和操作说明

配套光盘是一张集“考点视频串讲课堂”、“专用试题库测试”、“全真解题演示”及“12套模拟试卷”于一体的多媒体教学光盘，可以帮助考生快速掌握大纲要求的各考点知识、各考点所对应的试题解答方法，以及熟悉考试的真实环境，进入备考状态。

将光盘放入光驱可自动开启学习界面；双击光盘中的文件“start.exe”，也可进入学习界面。光盘中主要模块的功能和操作说明如下。

一、视频串讲

该模块采用“全程语音讲解”、“全真操作演示”的视频教学方式，给考生提供最轻松的学习方式，让考生在短短几小时内就可以掌握考试大纲中各考点的知识范围和分布、考题的操作方式和解答方法等。在学习之前需要打开音响或者戴上耳麦，界面如图1所示。

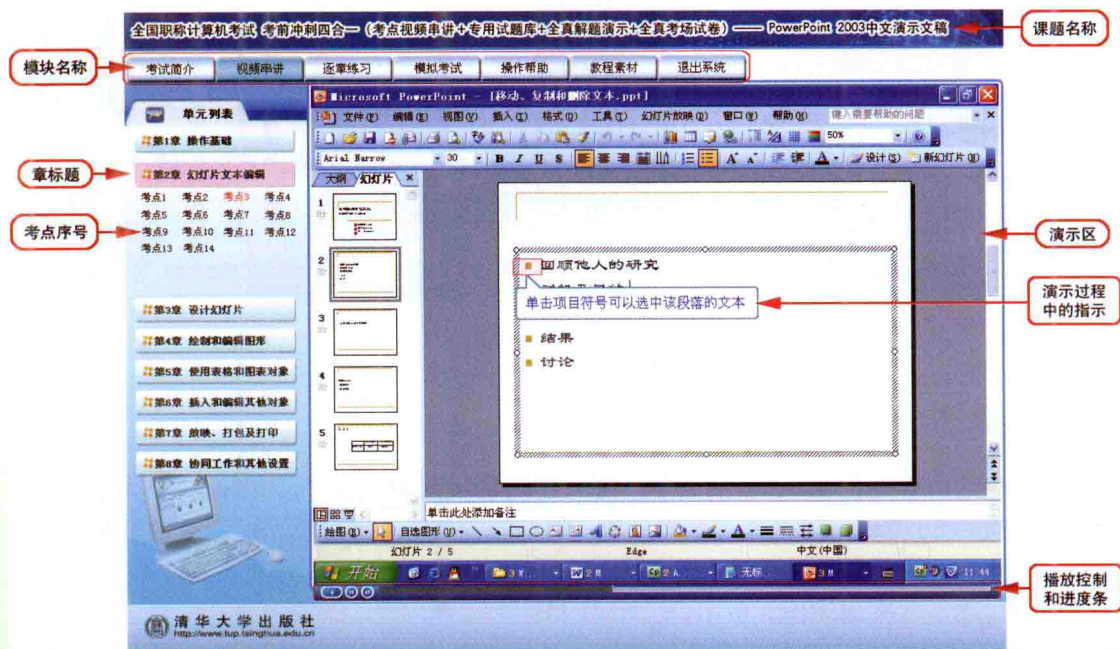


图1 考点串讲的界面

二、逐章练习

该模块的内容包括两部分：试题库自测和试题库解题真实演示。试题库包含了大纲中要求的所有考点知识。

在学习过程中，考生可以自测试题，对于不会做的试题可以查看解题演示过程，其中的试题与图书中的试题是对应的。该模块的学习界面如图 2 所示。

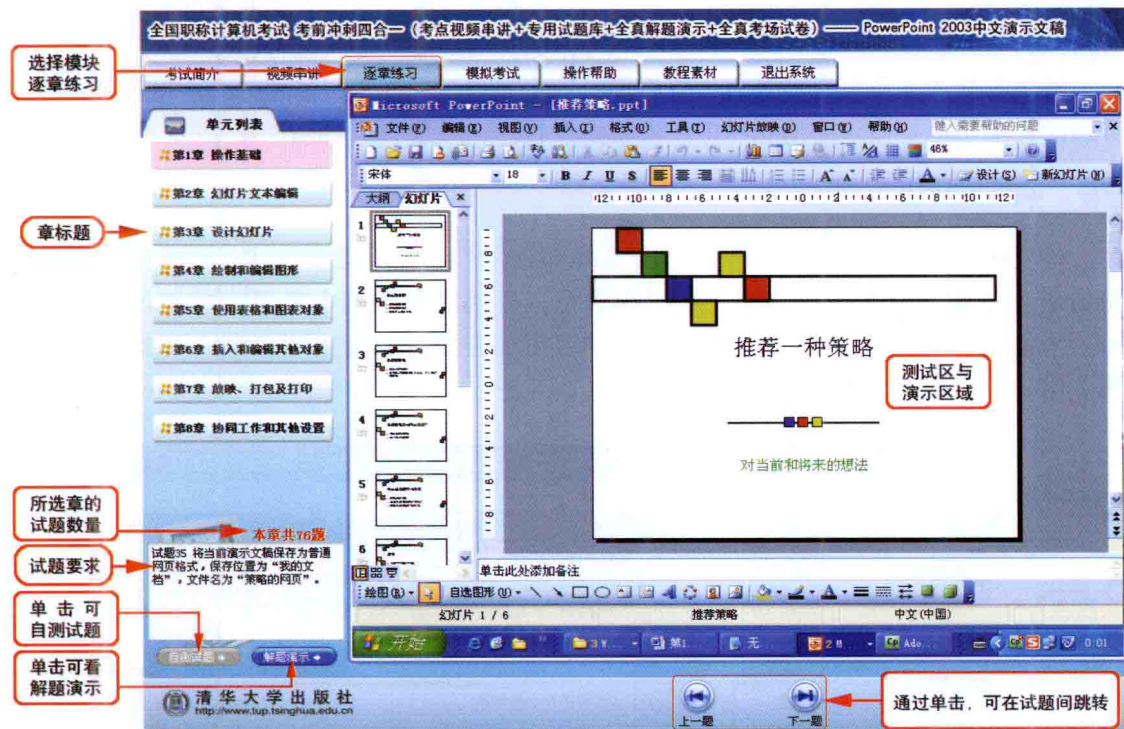


图 2 逐章练习的界面

三、模拟考试

该模块的内容包括 12 套模拟试卷，每一套试卷共有 40 题，每一题的分值为 2.5 分，考试的时间为 50 分钟，与正式考试相一致。学习该模块，不但可以熟悉考试的环境，尽快进入备考状态，还能够检验考生对知识的掌握程度。

该模块的学习界面如图 3 所示。

单击左侧的按钮，输入座位号和身份证号后可以进入相应的模拟试卷操作界面，如图 4 所示。

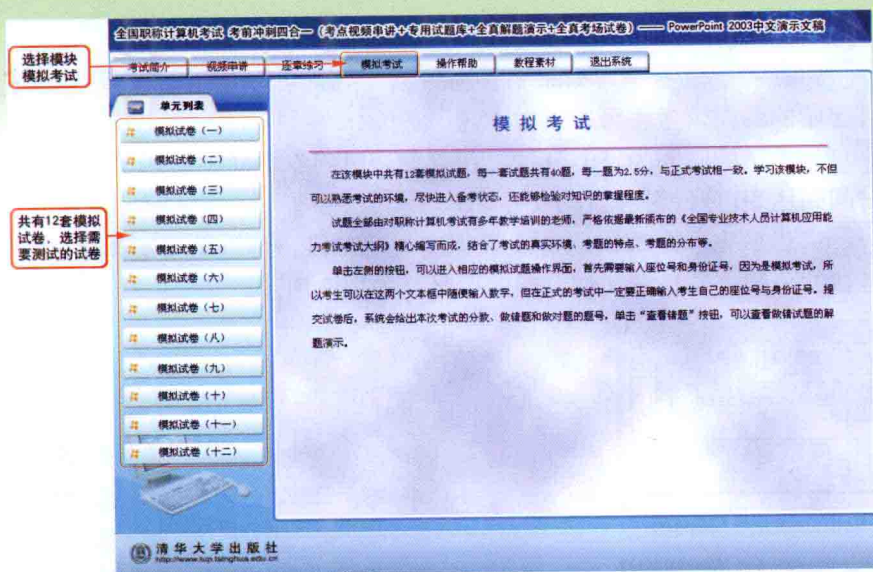


图3 选择模拟考试

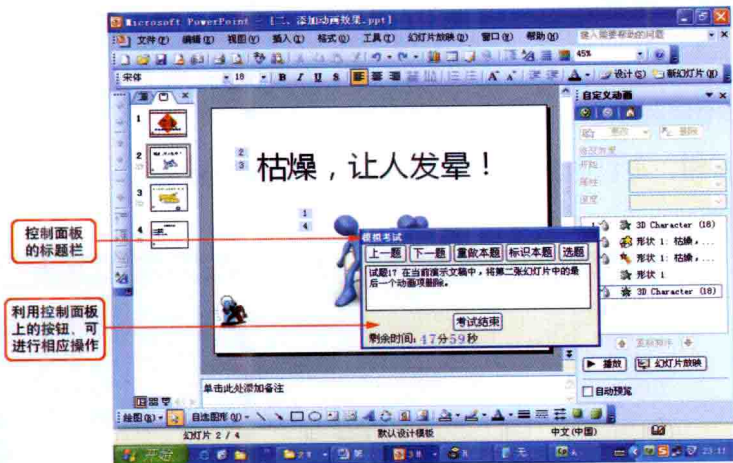


图4 模拟考试的界面

模拟试卷的控制面板如图5所示, 各操作功能如下。

标题栏: 拖动“标题栏”, 可在屏幕中移动窗口的位置。

选题: 当做完一题时, 单击**下一题**按钮可以继续作答; 单击**上一题**按钮可回到上一道题目; 单击**选题**按钮, 可以在弹出的面板中选择希望作答的题目, 如图6所示, 对于浏览过或已做过的题目, 在选题面板中的该题号将以红色显示。

标识试题: 当遇到不会解答或暂时不作答的题目时, 可以单击**标识本题**按钮将其标识, 此时打开选题面板, 被标识题目的题号将以绿色显示, 当考生需要对该题作答时, 只需单

击**选题**按钮，在其中选择标识的题，即可进入试题测试界面。

重做试题：在答题过程中，如果要重新做某一题，可以单击**重做本题**按钮，此时系统将回到该题目起始的画面，考生可以重做本题。

剩余时间：考试的时间为 50 分钟，在“剩余时间”中动态显示了离考试结束剩下的时间，当时间到达 50 分钟时会自动交卷。

考试结束：当做完了全部试题，或者想交卷的时候，可以单击**考试结束**按钮，此时将会给出本次考试的分数、做错题和做对题的题号，如图 7 所示。

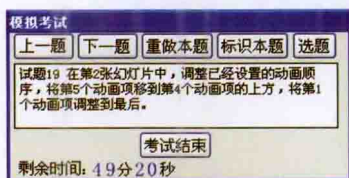


图 5 模拟考试的控制面板



图 6 选择试题的面板

单击**返回**按钮，可以回到光盘的主界面；单击**查看错题**按钮，可以查看做错试题的解题演示，如图 8 所示。



图 7 显示考试结果

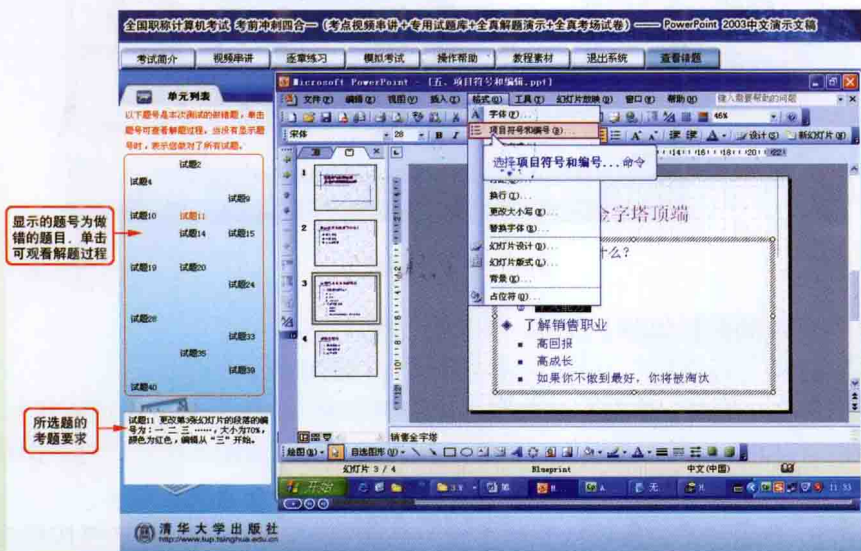


图 8 查看做错题目的解题演示

前 言

“全国专业技术人员计算机应用能力考试”又称为“全国职称计算机考试”，是国家人力资源和社会保障部在全国范围内推行的一项全国性考试，并将考试成绩作为评聘专业技术职务的条件之一。

本丛书为没有太多时间和精力来准备考试、需要考前突击的考生编写，使考生通过强化训练顺利通过考试。

本丛书共推出 9 本图书，具体如下。

《全国职称计算机考试考前冲刺四合一（考点视频串讲+专用试题库+全真解题演示+全真测试）——中文 Windows XP 操作系统》

《全国职称计算机考试考前冲刺四合一（考点视频串讲+专用试题库+全真解题演示+全真测试）——Word 2003 中文字处理》

《全国职称计算机考试考前冲刺四合一（考点视频串讲+专用试题库+全真解题演示+全真测试）——Word 2007 中文字处理》

《全国职称计算机考试考前冲刺四合一（考点视频串讲+专用试题库+全真解题演示+全真测试）——Excel 2003 中文电子表格》

《全国职称计算机考试考前冲刺四合一（考点视频串讲+专用试题库+全真解题演示+全真测试）——Excel 2007 中文电子表格》

《全国职称计算机考试考前冲刺四合一（考点视频串讲+专用试题库+全真解题演示+全真测试）——PowerPoint 2003 中文演示文稿》

《全国职称计算机考试考前冲刺四合一（考点视频串讲+专用试题库+全真解题演示+全真测试）——PowerPoint 2007 中文演示文稿》

《全国职称计算机考试考前冲刺四合一（考点视频串讲+专用试题库+全真解题演示+全真测试）——Internet 应用》

《全国职称计算机考试考前冲刺四合一（考点视频串讲+专用试题库+全真解题演示+全真测试）——AutoCAD 2004 制图软件》

本书的特色

本丛书严格按照最新的《全国专业技术人员计算机应用能力考试大纲》编写，知识覆盖考试大纲中的所有考点，结合了考试环境，考题的特点、分布和解题的方法。

1. 图书的特色

每个考点均设置了“考点分析”、“操作方法”及“过关练习与解析”三大部分,“考点分析”归纳了每个考点中的考题分布及操作方式,可以让考生对需要考试的知识点了如指掌,在最后的考试冲刺阶段,可以作为强化复习的依据;“操作方法”是本考点的具体操作方式介绍;“过关练习与解析”为本考点的试题库练习,考生可以在配套光盘中对各题进行同步操作练习和查看解题演示过程。

2. 配套光盘的特色

光盘中的试题库覆盖所有考点,可以帮助考生最简单、最省时、最省力地通过职称计算机考试。

(1) 视频串讲:采用“全程语音讲解”及“全真操作演示”的视频教学,给考生提供最轻松的学习方式,让考生在短短几小时内就可以掌握考试大纲中各考点的知识范围和分布、考题的操作位置和解答方法等。

(2) 逐章练习:在配套光盘中,考生可以按照图书中的试题顺序进行同步练习和查看解题演示,其中解题演示均为真实操作过程,并配有操作指示和文本提示。

(3) 12套试卷:考生可以通过完成12套全真模拟试卷,测验掌握的程度,并在短时间内熟悉考试环境,尽快进入备考状态。

编者推荐的学习方法

1. 学习阶段

(1) 进入光盘中的“考点串讲”进行各考点的学习,对于没有计算机环境的考生,可学习图书中的“考点分析”和“操作方法”。

(2) 进入光盘中的“逐章练习”从头到尾做题并查看解题演示。

(3) 进入光盘中的“模拟考场”做题,对于时间比较紧的考生,可以有选择地只做几套试卷(“逐章练习”中的试题包含了“模拟考场”中的所有试题)。

对于基础较好的考生,可以略去(1)的学习,这样将会节省许多时间;对于基础较差的考生,则要多做几遍试题库。

2. 巩固阶段

(1) 快速浏览图书中每个考点的“考点分析”,对于还没有完全掌握的操作,可通过图书中的“操作方法”查看各种方法。

(2) 快速浏览图书中每个考点的“过关练习与解析”，对于还不会做的试题，可通过配套光盘查看解题演示。

本书由刘丽华、申宁担任主编，具体内容编写（其中申宁编写了第 3 章）、审核和修改，以及光盘软件的开发工作；赵庆治、潘全春、王琳琳担任副主编，编写了试题；郑颖倩、林达福、程立荣、李秋玲、李赐亮、马卉芳、温永招、刘丽红、魏永福、樊军委、常学颖负责试题库的制作工作。

全国专业技术人员计算机应用能力考试 (职称计算机考试) 考试大纲

第一部分 考试简介

根据《关于全国专业技术人员计算机应用能力考试的通知》，人力资源和社会保障部在全国范围内推行专业技术人员计算机应用能力考试(又称全国职称计算机考试)，并将考试成绩作为评聘专业技术职务的条件之一。

1. 考试科目

目前推出的考试科目，包括了操作系统、办公应用、网络应用、数据库应用、图像制作、其他等六个类别，基本覆盖了信息技术最为常见的应用领域。

(1) 不同地区和部门自主确定应考科目数量

各省、自治区、直辖市人力资源和社会保障厅(部)结合本地区、本部门的实际情况，确定本地区、本部门在评聘专业技术职务时应参加考试的职务系列范围、职务级别(包括初、中、高三级)和相应级别应考的科目数量。

(2) 应试人员自主选择考试科目

应试人员应在本地区、本部门的总体考试范围要求下自主选择考试科目，具体科目如下表所示。

全国专业技术人员计算机应用能力考试科目

应用类别	科目	备注
操作系统	中文 Windows XP 操作系统	
	红旗 Linux Desktop 6.0 操作系统	
办公应用	Word 2007 中文字处理	考生任选其一
	Word 2003 中文字处理	
	WPS Office 办公组合中文字处理	
	金山文字 2005	
	Excel 2007 中文电子表格	考生任选其一

续表

应用类别	科目	备注
办公应用	Excel 2003 中文电子表格	考生任选其一
	金山表格 2005	
	PowerPoint 2007 中文演示文稿	
	PowerPoint 2003 中文演示文稿	
	金山演示 2005	
网络应用	Internet 应用	考生任选其一
	FrontPage 2000 网页制作	
	FrontPage 2003 网页设计与制作	
	Dreamweaver MX 网页制作	
数据库应用	Visual FoxPro 5.0 数据库管理系统	
	Access 2000 数据库管理系统	
图像制作	AutoCAD 2004 制图软件	考生任选其一
	Photoshop 6.0 图像处理	
	Photoshop CS4 图像处理	
	Flash MX 2004 动画制作	
	Authorware 7.0 多媒体制作	
其他	Project 2000 项目管理	考生任选其一
	用友财务（U8）软件	
	用友（T3）会计信息化软件	

考试实行全国统一考试大纲、统一考试题库、统一合格标准。每一科目单独考试，每套试卷共 40 道题，考试时间为 50 分钟。

2. 考试特点

为了真正测试参考人员在计算机与网络方面的基本应用能力，所有测试内容全部采用上机操作的方式进行，考试系统会截取某一操作过程让应试人员进行操作，根据应试人员实际操作的正确性，判断其是否达到操作要求、是否符合操作规范，进而测量出应试人员的实际应用能力。

3. 考试实施

全国专业技术人员计算机应用能力考试是一个真正意义上的电子考试，实现了考试过程的计算机化和管理过程的网络化。该考试充分利用电子考试的优势，结合各地考试管理的特点，既保证了考试的公正实施，又最大限度地方便应试人员参加考试。

（1）自主选择考试时间

考试没有全国统一的考试时间，各地考点可根据本地的实际情况，自行确定考试次数和考试时间，考点在确定考试的报名时间和考试时间后向社会公布，应试人员在考试报名

时，可以根据自己的实际情况，选择适合的考试时间参加考试。

（2）自由选择考点

考试是人力资源和社会保障部在全国范围内推行的一项全国性考试，在全国范围内设置了众多考点，应试人员无论在本地工作还是外地出差，都可以到人力资源和社会保障部门正式设置的考点参加考试。

（3）及时报告考试分数

与纸笔考试相比，该考试无须组织专门人员进行阅卷，考试系统能够自动评阅应试人员作答结果，及时报告考试分数，大大缩短了应试人员等待考试分数的时间。

（4）多次重复考试

该考试的每个科目都是独立考试，应试人员在某一考试中如果未能通过某一考试科目，可以多次重复报考该科目，多次参加考试，直到其通过该科目。

（5）网上报名

在一些信息化程度较高的地区，该考试已实现了通过互联网报名，应试人员只需登录互联网填写并提交报名信息，通过电子支付方式支付相关费用，自行打印准考证，就可以足不出户完成考试报名。考试时，应试人员只需按照规定的时间到指定的地点参考考试即可。

（6）考试现场取像

该考试可以在应试人员入场之前现场取像，该照片不仅用于识别应试人员身份，如果应试人员考试合格，还要将此照片打印到应试人员的考试证书上，这样能够有效防止替考，保证考试的公平与公正。

（7）考前临时组卷

在应试人员参加考试的过程中，每一应试人员的试卷都是在考前临时生成的，不同应试人员所生成的试卷各不相同，这样能够有效地防止考生之间的抄袭，保证考试的公平与公正。

4. 考试证书

参加该考试的应试人员不受学历和资历的限制，不仅专业技术人员，社会其他人员也可以报名参加该项考试。

每个科目满分 100 分，60 分（含 60 分）以上为合格，每一个科目考试合格的人员，可获得人力资源和社会保障部统一印制的《全国专业技术人员计算机应用能力考试合格证》，此证书作为评聘相应专业技术职务时，对计算机应用能力要求的凭证，在全国范围内有效。

要求评聘初、中级专业技术职务的人员一般需取得 3 个科目的合格证书；评聘高级专业技术职务的人员需取得 4 个科目以上的合格证书，评聘标准因地制宜，考生可咨询当地的有关部门。

第二部分 考试大纲

第 1 章 PowerPoint 2003 基本操作

（一）需要掌握的考点

启动和退出 PowerPoint 2003；操作工作界面（包括菜单、工具栏及任务窗格的设置）；演示文稿的新建、打开、保存和关闭的方法；切换各种基本视图（包括普通视图、幻灯片浏览视图、幻灯片放映视图）的方法；设置幻灯片的显示比例、标尺、网格和参考线的方法；幻灯片的选择、插入、复制、删除及调整顺序等操作；大纲级别升降和顺序调整方法。

（二）需要熟悉的考点

大纲视图的进入和退出；大纲视图和“备注页”视图的使用；大纲的展开与折叠、制作摘要幻灯片等操作；设置保存选项。

（三）需要了解的考点

无。

第 2 章 编辑幻灯片内容

（一）需要掌握的考点

在占位符和文本框中输入文本；设置段落格式（段落缩进、行距和段间距、段落对齐）；设置和编辑项目符号和编号；文本框的选择方法；文本框的插入、修改、复制、删除、移动的方法；设置文本框属性（尺寸、位置和角度）。

（二）需要熟悉的考点

设置文本框中字体对齐方式。

（三）需要了解的考点

编辑文本（选择、移动、复制、删除、查找与替换）的方法；设置文本格式；设置文本框内部格式；设置文本框填充和边框；更改西文大小写。

第 3 章 设计幻灯片

（一）需要掌握的考点

设置幻灯片背景及颜色填充；使用标准配色方案、设计模板、动画方案、幻灯片切换等功能；自定义动画的基本操作（包括使用效果列表和效果标号、设置效果选项）；幻灯片母版的基本设计。

（二）需要熟悉的考点

自定义配色方案的设计；添加和删除标准配色方案；选择设计模板的背景；使用讲义母版和备注母版；调整自定义动画效果的顺序。

（三）需要了解的考点

新建演示文稿设计模板；使用自定义动画高级日程表；创建演讲者备注以及辑页眉和页脚添加和编辑。

第4章 编辑和绘制图形

（一）需要掌握的考点

绘制基本图形（直线、箭头、三角形、矩形、正方形、立方体、椭圆、圆等）；绘制自选图形（线条、连接符、基本形状、箭头总汇、流程图、星与旗帜、标注与其他自选图形）；图形对象的编辑和调整方法（包括图形对象的选择、复制、删除、对齐与分布、组合，图形对象的尺寸、颜色、线条和位置，图形对象叠放次序的调整，在图形对象中添加文本）；为图形对象添加阴影和立体效果。

（二）需要熟悉的考点

无。

（三）需要了解的考点

图形对象的旋转和翻转的操作方法。

第5章 插入及编辑表格和图表

（一）需要掌握的考点

插入表格；编辑表格（行高、列宽的调整；行、列的插入和删除；单元格的合并与拆分）；设置表格格式（边框、填充、文本框）；添加图表。

（二）需要熟悉的考点

设置图表类型；图表数据的格式化。

（三）需要了解的考点

插入 Excel 工作表的方法。

第6章 插入和编辑其他对象

（一）需要掌握的考点

插入与编辑艺术字；插入图片和剪贴画；插入声音（包括外部声音文件以及剪辑管理器中的声音）；播放 CD 乐曲；插入影片（包括外部影片文件以及剪辑管理器中的影片）；插入和编辑超链接。

（二）需要熟悉的考点

修饰艺术字；插入与编辑组织结构图；设置组织结构图文本、形状、连接线的格式；插入其他图示；录制声音；使用动作按钮。

（三）需要了解的考点

创建相册。

第7章 演示文稿的放映、打包及打印

（一）需要掌握的考点

演示文稿的放映（设置放映方式和自定义放映等）；演示文稿的打印（页面设置；设置打印机和打印内容）。

（二）需要熟悉的考点

隐藏与显示幻灯片；排练计时；录制旁白；使用绘图笔。

（三）需要了解的考点

放映时使用演讲者备注；打包演示文稿（打包到文件夹、CD）；解包演示文稿。

第8章 PowerPoint 的协同工作

（一）需要掌握的考点

比较并合并演示文稿。

（二）需要熟悉的考点

创建 Web 上的演示文稿；PowerPoint 在 Web 上工作的方法；审阅演示文稿；使用批注；添加和设置个人信息；查看和设置属性；恢复受损的演示文稿。

（三）需要了解的考点

浏览网上演示文稿；建立和使用共享工作区；联机会议；信息检索；对演示文稿中宏、安全性与个人信息处理；与特定语言相关的功能（语言设置、设置中文版式）；与其他 Office 模块协同工作和数据共享。

全国专业技术人员计算机应用能力考试 (职称计算机考试)复习方法与应试技巧

第一部分 复习方法

1. 熟悉考试形式

每一道考题均会截取某一操作过程让应试人员进行操作，如果应试人员的实际操作正确将得分，不正确时将不给分。考试采用的是一个仿真环境，与真实的应用程序存在较大的差异性，考生在参加 PowerPoint 考试过程中，并非真正使用 PowerPoint 应用程序，而只是一个仿真的平台，例如，考题要求进行某个操作，明明可以用快捷键来实现，但在仿真环境下却只能按照要求的按钮或命令来操作，并且在操作时只有选择了正确的项后才可以继续执行后面的其他操作，否则考试程序将没有响应，每道考题在真正完成了操作后，对本题的操作才不再有作用，因此，如果考生发现题目还能继续操作，说明对本题的操作还没有完成。

2. 全面细致复习

在报考时要尽量选择自己熟悉的科目，在复习时一定要仔细，不要以为选择了自己熟悉的科目就高枕无忧了，有的考生认为自己经常使用 PowerPoint 程序，这一个软件考试应该不在话下，这是完全错误的想法，越是这种大众化的软件，考试时出的题相对来讲会越难，而且平时所用的操作在考试时出的题可能会不多，那些平时不用的操作在考试时出的题却很多，因此在复习时一定要全面，按照本书进行学习，可全面掌握所有考点知识。

另外，在真实应用程序中完成一个操作往往有多种方法，但在实际考试中可能无法使用某种方法，或者只能使用要求的某一种方法，因此考生在复习时一定要掌握多种操作方法，以便当遇到无法使用某一种方法时，马上可以尝试使用其他方法。

3. 参照考试大纲

复习时应严格参照标准的考试大纲，考试大纲为复习提供系统的、详尽的思路，本套