



浙江省“十一五”重点教材

新编 信息检索与利用

(第三版)

徐庆宁 陈雪飞 主编



华东理工大学出版社

EAST CHINA UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY PRESS



浙江省“十一五”重点教材

新编信息检索与利用

(第三版)

主 编 徐庆宁 陈雪飞

副主编 江 梅 孙 洁 朱咫渝



华东理工大学出版社
EAST CHINA UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY PRESS

图书在版编目(CIP)数据

新编信息检索与利用/徐庆宁,陈雪飞主编. —3版.
—上海:华东理工大学出版社,2014.9
ISBN 978-7-5628-3999-6

I. ①新… II. ①徐… ②陈… III. ①情报检索
IV. ①G252.7

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 181818 号

浙江省“十一五”重点教材

新编信息检索与利用(第三版)

主 编 / 徐庆宁 陈雪飞

责任编辑 / 李国平

责任校对 / 李 晔

封面设计 / 裘幼华

出版发行 / 华东理工大学出版社有限公司

地 址: 上海市梅陇路 130 号, 200237

电 话: (021)64250306(营销部)

(021)64252712(编辑室)

传 真: (021)64252707

网 址: press.ecust.edu.cn

印 刷 / 上海展强印刷有限公司

开 本 / 787mm×1092mm 1/16

印 张 / 16.5

字 数 / 402 千字

版 次 / 2014 年 9 月第 3 版

印 次 / 2014 年 9 月第 1 次

书 号 / ISBN 978-7-5628-3999-6

定 价 / 39.80 元(含光盘一张)

联系我们:电子邮箱 press@ecust.edu.cn

官方微博 e.weibo.com/ecustpress

淘宝官网 <http://shop61951206.taobao.com>

华东理工大学出版社



微信扫一扫进入手机淘宝网店

内 容 提 要

本书通过对信息检索基础知识及常用国内外典型检索系统的介绍,通过对网上学习资源的分类举要,尤其是对免费学术信息检索系统利用方法的阐述,比较系统地分析和总结了信息检索的方法、途径、技术及功用。同时,本书还着重对信息利用的相关知识(包括:信息筛选、科技查新、文献管理工具、学术论文撰写与投稿知识)等作了必要的介绍,对信息伦理知识及学术活动中应该如何遵守学术规范、杜绝学术侵权、充分而合理地利用他人成果等方面的基本知识,进行了介绍。

为配合教师备课及学生预习和复习的需要,帮助读者对教材的充分理解和有效使用,在随书光盘中除了给出与教材章节完全配套的教学课件、复习思考题及检索实习题之外,还根据新版教材内容增减和调整,更新、编制了40套“信息检索”或“文献检索与利用”课程作为期末考试的参考试卷,另外,提供了“教学参考资源”,旨在拓宽师生视野、补充教学内容。

本书作为浙江省“十一五”重点教材,不仅可以作为高校信息检索类课程的教材或教学参考书,也不失为人们提高信息素质、增长检索技能、实施检索活动的参照及借鉴。

前言

本教材自2004年首次出版,至今已经整整十年了!从最早问世时的稚嫩、青涩(原名《信息检索与利用》),到几度修订重印,到后来被评选为“浙江省‘十一五’重点建设教材”(更名《新编信息检索与利用》),编者始终不懈努力,认认真真,在各自的教学实践中反复实践,潜心研究,深刻反思教材与我们实际教学实践之间的契合与差距。同时,编者也广泛征求和响应全国各地许多采用本教材的同行及学生们的意见、建议,使得本教材由当初出版时的纯教学用书,逐渐演变成了如今同时配齐教学课件、教学参考资源、复习思考题、检索实习题及课程考试卷等在内的功能较为齐备、更能支持教学活动的教材。

由于信息技术、信息资源及信息用户需求的变化,迫使我们一直以来,都把及时地进行教材内容的更新和完善看做是一件非常必要和重大的事情,增补新的知识、修改或删除不再适宜现实情况的内容也就自然成了我们每次教材修订的主要任务。

本次教材修订主要表现在:①对全书章节进行了重新布局,使结构更趋合理。②对国内外检索系统发生的变化进行了及时补充和修改,更换了检索举例等相关内容。③增加了信息利用相关知识的篇幅。④强调了教材的主导作用与教学光盘的辅助功能。⑤修改、补充了课程考试卷及教学参考资源,调整并增加了复习思考题及其参考答案,按新版教材的章节,重新给出了相应的检索实习题。书中第1章、第2章的编写及全书(包括随书光盘内容的)构架、修订策划与统稿工作由浙江工业大学徐庆宁、浙江科技学院陈雪飞承担,后者还承担了第5章5.1小节的编写。浙江工业大学江梅主要负责第3章、第5章5.4和5.5小节的编写与修订。浙江传媒学院朱昶渝主要负责第4章的编写、修订及全书的审核。中国计量学院孙洁主要负责第6章、第5章5.2和5.3小节的编写与修订。另外,在本书修订过程中嵇迪敏、周群芳、李跃珍、叶祥满、金一凡、禹美凤、于长洋、王醒宇、蒋一平、赵美娣、王欣、胡优新、张永红、黄琢、杨炯声等老师也参与了编写或提供了许多帮助。清华大学花芳老师也对本教材提出了中肯的意见和建议,在此表示感谢!

10年付出,使我们收获颇丰,不仅使编者之间配合默契,也使我们在各自的教学和信息咨询服务工作中与广大学生、读者结下许多良缘——给予他们的指导和帮助,正在逐渐地转化为互助、反哺,我们长进不少,感慨许多!我们将更好地谦虚谨慎、深入实践、及时总结、与时俱进。

诚如前几版中所言,编者一直视提高教材质量为己任,在将此新版呈现给读者之际,我们一如既往地恳请大家不吝赐教,请对书中不足及错谬之处提出批评指正。

编者

2014-6-1

目 录

第1章 导 论	1
1.1 信息环境问题及解决方案	1
1.2 信息检索及其社会功用	4
1.3 信息素质教育与终身学习	6
1.4 文献信息资源及其构成	7
1.5 文献检索系统与分类	10
1.6 信息检索途径及其方法	14
第2章 国内常用文献信息数据库检索	19
2.1 电子图书及电子期刊检索	19
2.2 学位论文及会议信息检索	43
2.3 专利文献及标准信息检索	53
2.4 事实及数据的检索系统	71
2.5 统一检索平台及其功能	87
2.6 检索效果及其优化方法	93
第3章 常用国外文献信息数据库检索	98
3.1 NetLibrary/eBook Collection(电子图书)检索	98
3.2 Elsevier 及 Wiley-Blackwell(全文期刊)检索	103
3.3 PQDT\PQDD(学位论文)检索	113
3.4 EBSCO(综合类数据库)检索	116
3.5 美国及欧洲专利数据库检索	122
3.6 国际标准及标准文献数据库检索	133
3.7 SCI 及 Ei 文摘数据库检索	136
3.8 SciFinder Scholar(化学文摘)检索	152
第4章 免费网络信息资源的检索与利用	159
4.1 网络信息资源特点及类型	159
4.2 免费网络学术信息资源	164
4.3 网络信息资源检索工具	177
4.4 数字图书馆及其服务	193

第 5 章 信息检索综合利用	200
5.1 几个相关概念	200
5.2 科技查新及其应用	207
5.3 论文撰写与投稿知识	212
5.4 文献信息管理工具	227
5.5 信息检索与利用举例	232
第 6 章 信息伦理和学术规范	236
6.1 信息伦理	236
6.2 学术规范	239
6.3 学术侵权	243
6.4 合理使用	252
参考文献	258

第1章 导论

在我们的日常工作、学习、研究及生活中,无处不存在信息;为了从事各种活动,人们不仅有获取信息的需求,更有传播信息、利用信息、发布信息的渴望,可以说信息与人类的一切活动密切相关。随着信息资源和技术的迅速发展,人们进行信息检索的频率、手段、方法等也都在迅速提高和改进。如何在纷繁复杂的现代信息环境中分辨出资源质量的优劣高下;如何在信息检索的过程中以最短的时间、最经济的手段、最专业的方法,获得最全面、最权威、最准确的信息,来满足我们不同的信息需求,从而提高我们开展各种活动的价值和效益;如何进一步促使我们从单一的信息用户身份,转变为信息资源的传播者、创造者、净化者等信息社会更为需要的各种角色;这些正是我们将要系统学习信息检索与信息利用相关知识及技能的原因和目的。

1.1 信息环境问题及解决方案

近半个世纪以来,随着人类科学技术与文化经济的飞速发展,当代信息环境出现了以下显著特征:① 全球信息资源极大的丰富,人们的视野得到了前所未有的开拓。所谓“眼观六路耳听八方”的神话世界里神仙才能做到的事情,几乎已经成为普通大众的日常之举。② 信息技术一日千里,社会的信息化程度随之迅猛提高。在家里办公、在虚拟世界做买卖、在图书馆里看戏文和足球赛、在任何时段任意地选择和接受著名大学教授的课堂教学内容……人们的生活方式甚至生存方式有了巨大的改变。③ 信息交流及传播渠道、信息沟通与流动方式等,都呈现出多样化、直面化、虚拟化、便利化状态及发展趋势。

所有的这一切都给人们的工作、学习、研究及生活提供了更多的机会与便利。但同时也使人们明显地感受到了社会信息流动总量已经大大超出人们的信息接受和处理能力。另外,信息内容的复杂性也大大超过了以前所有的社会发展阶段的情形。由此带来的“社会信息环境问题显得日益突出,成为全球性问题,主要表现在:信息超载严重,信息差距扩大,信息资源分布不平衡,信息失衡明显,信息泛滥成灾,信息污染严重,信息障碍加剧,信息犯罪增多,全球信息冲突更加激烈,争夺信息控制权白热化等”问题日趋严重。

1. 信息环境问题表现形式

(1) 信息超载严重

信息超载又称信息泛滥或信息爆炸。它是指在信息时代,伴随着科学技术的迅速发展,出现的数据爆炸、信息平庸化以及噪声化趋势,人们无法根据自己的需要和当前的信息能力选择并消化自己所需要的信息。

实质上,信息超载表现为一种矛盾。一方面,信息量在迅速增加,信息质量在下降。这具体表现为:信息的过多重复、信息的费解(行话、陌生的符号等使人理解困难)、无关性和不适应性(信息与需要无关或对需要不适合)、过于复杂、信道拥挤、伪信息(无用信息、劣质信息与有害信息等)。正如美国著名社会学家理查德·沃尔曼所指出的那样:信息时代不是“信息爆

炸”,而是“非信息的爆炸”,或者是“数据爆炸”。另一方面,人们搜寻、获取和消化利用信息的能力虽有一定提高,但它还远远不能跟上信息增长和复杂化的需要,人们经常处在信息的压力下,并可能会导致种种信息病的出现——信息焦虑征、信息消化不良征、信息紧张征、信息孤独征等。

(2) 信息失衡明显

所谓信息失衡是指受各国经济水平、科技水平和其他多种相关因素的影响,不同国家、不同地区以及不同阶层的人群在信息占有水平以及利用程度上存在极大差距的现象。当今世界,由于信息资源分布不均,已经出现了信息富国和信息穷国、信息富人与信息穷人的两极分化,而且这种分化还会因“马太效应”的作用而进一步加大。

(3) 信息污染厉害

信息污染是指社会信息流中充斥或伴随着许多有碍人们健康而有效地进行工作、学习、生活的不良信息,危害人类信息环境、影响人们对有效信息予以及时而正常地吸收及利用的社会现象。主要包括:

① 陈旧信息(又称为过时信息)。由于信息未能及时更新,产生老化现象,造成信息内容陈旧、无用的现象。据中国互联网络信息中心的统计数据表明,能做到经常性、及时性更新信息的网页并不尽如人意,陈旧、过时的信息在网上可谓比比皆是,这增加了人们对有效信息筛选的负担。

② 重复信息。重复信息是指同一内容的信息,被以相同的形式或不同的形式(如改变名称或作者等方式)反复出现于各种媒体(包括传统印刷型媒体与现代化的电子媒体)之上,造成大量的信息重复现象,而重复信息会造成有用信息的淹没。接收过多的重复信息,会导致对有用信息的不敏感,影响对有用信息的吸收和利用。

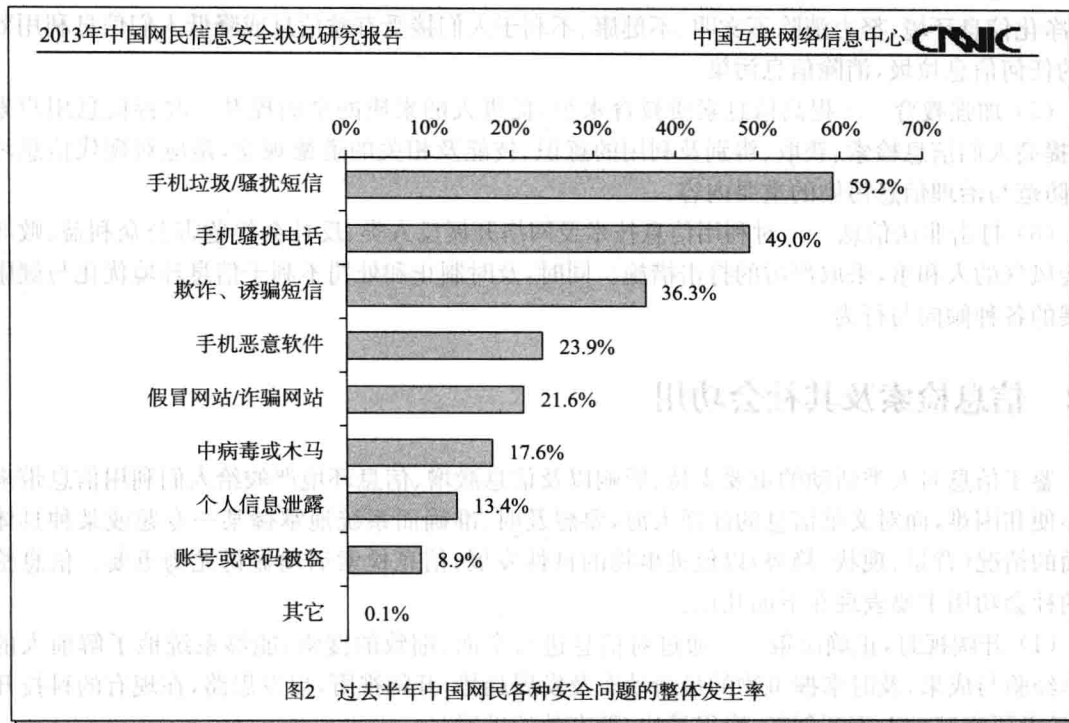
③ 干扰信息。干扰信息又可称之为噪声信息。它是指存在于信息资源及信息流中干扰信息接收者做出正确判断或影响系统正常运行的种种无意义信息、病毒信息等,它能降低信息用户的工作效率、使信息系统工作缓慢甚至瘫痪。

④ 虚假信息。虚假信息实际上就是无中生有、靠捏造和杜撰产生的信息。一般多是指企业为了赢得竞争优势、克服不利因素而散布的关于企业产品计划开发方向、财务状况和生产能力等方面的不准确信息,其目的在于诱导竞争对手作出错误判断,导致竞争对手情报分析乃至企业决策发生错误,从而赢得时间、机遇和市场。

⑤ 错误信息。错误信息是指与事实真相完全相反、信息用户因听信或采用其而深受其害导致错误决策、失败行为的信息。错误信息产生的原因主要有两方面:第一是信息在被收集、传递及处理过程中出现失误,如计算错误、分析方法错误等。第二是出于某种目的(如为了获得某种资格或非法利益),某些个人或组织故意制造的与事实相违背的信息。如某些不负责任的广告信息等充斥网络,极易对信息用户产生误导。

⑥ 有害信息。有害信息多指各种淫秽色情信息、暴力信息、低级趣味信息以及各种反动信息(如反政府、民族主义、种族歧视、恐怖主义、破坏民族团结、威胁国家安全、煽动种族冲突等信息)。有害信息将对信息用户乃至国家和民族的利益造成损害,属于一种特殊形式的信息污染。虽然可以采用过滤的办法将一些站点屏蔽掉,禁止某些站点的信息进入到本国领域中,但是基于信息内容的检查方法在技术上还无法很好地实现,导致大量恶意信息仍然到处散播。

表 1.1.1 2013 年下半年度中国网民各种安全问题的整体发生率



(4) 信息安全堪忧

信息骚扰与犯罪是信息社会中一种新的社会问题及犯罪类型,它一般是指运用信息技术故意实施的骚扰及严重危害社会、危害公民合法权益并应负刑事责任的行为。信息骚扰与犯罪是有意识的、破坏性的、甚至是反社会的活动,其危害极其严重。信息骚扰与犯罪具有智能性、隐匿性、跨国性、严重性、社会危害性等特点。随着 Internet 利用的日益普及,信息犯罪活动也在不断增多。

2. 解决问题的对策及措施

面对信息环境的种种严峻现实,国内外众多有识之士对信息环境问题的治理与社会控制展开了积极的对策研究并提出了各种解决问题的方案和措施。这方面的举措归结起来,主要有以下几点:

(1) 政策导向——对现代信息环境从政策与法规方面予以调节和控制。通过对信息政策与信息法规的制定与不断完善,对信息环境中出现的各种问题进行引导、协调、控制和管理,引导信息环境变动的方向,调控由于信息环境变动而引起的各种矛盾,对信息产业的各个环节进行科学而严格的管理,对从事信息搜集、存储、加工、传播、利用、创作等各种活动的个人和组织行为从法律法规方面予以规制。

(2) 舆论导向——宣传并教育人们树立正确的信息伦理及信息道德观念。促使人们在信息开发、信息传播、信息管理和信息利用等方面自觉遵守正确的伦理要求、伦理规则,认识和理解与信息技术相关的文化、伦理和社会等问题,负责任地使用信息技术。

(3) 技术措施——强化技术手段以保障信息安全及净化信息环境。借助高新技术,如各种加密技术、认证技术、防病毒技术、防火墙技术、过滤技术等,使信息环境问题得以有效地预防与治理。

(4) 倡导创新——鼓励人们积极创作,丰富人类精神文明资源,大力推进先进文化的传播,净化信息环境,努力消除不文明、不健康、不利于人们接受有益信息或降低人们信息利用效果的任何信息垃圾,消除信息污染。

(5) 加强教育——提高信息素质教育水平,促进人的素质的全面提升。改善信息用户素质,提高人们信息检索、获取、辨别及利用的意识、技能及相关的道德观念,是应对现代信息环境、防范与治理信息污染的重要内容。

(6) 打击非法信息——对利用信息技术及网络开展反人类、反社会等危害公众利益、败坏社会风气的人和事,采取严厉的打击措施。同时,及时制止和处罚不利于信息环境优化与健康发展的各种倾向与行为。

1.2 信息检索及其社会功用

鉴于信息对人类活动的重要支持、影响以及信息激增、信息环境严峻给人们利用信息带来的不便和困难,面对文献信息的汪洋大海,要想及时、准确而系统地掌握某一专题或某种具体方面的情况(背景、现状、趋势)以促进事物的良性发展,信息检索活动显得尤为重要。信息检索的社会功用主要表现在下面几点:

(1) 开阔视野,正确决策——通过对信息进行全面、细致的搜索,能够系统地了解前人的工作经验与成果,及时掌握事物的最新动态及发展趋势,开阔视野,启发思路,在现有的科技开发、学术研究基础上不断创新,取得最快、最有效的进展。

(2) 提高功效,事半功倍——高效开展信息检索活动,能节省人们对有用信息进行搜集利用的时间及精力,提高工作效率,做到事半功倍。同时还能培养人们的自学能力、科学研究能力及鉴赏能力。

(3) 规避风险,维护权益——及时准确地开展信息检索,可以对将要开展研究的课题或项目通过做全面的文献信息调研,得到其研究背景、现状及趋势方面的准确信息,使人们减少盲目开题、草率上马、无效投入、重复劳动等风险,从而少走弯路、提高决策的科学性,保证相关活动的正常进行,以达到预期的目的。

(4) 学习借鉴,推动创新——信息检索活动也是促进对信息资源的开发、利用以及进一步丰富和繁荣的基础。它不仅促进了信息用户对现有学术及研究成果的学习和借鉴,促进了人类知识宝库作用的发挥,同时也对于全面提升人的综合素质,创作出更多、更优秀的文献信息是一种强大的推动力。

(5) 科学评价,知己知彼——信息检索活动一直以来就是人们开展学术研究及其相关活动的重要组成部分。它贯穿于研究项目开题立项前的文献调研、进行过程中的动态跟踪、完成研究后的成果评价等全部环节之中。同时,在国家军事、经济贸易、生产开发、企业竞争以及个人求职升迁等活动中,作为及时了解竞争对手、把握市场需求和相关情况的重要手段,发挥着不可忽视的重要作用,所谓“知己知彼,百战不殆”就是古人对信息搜集与利用价值的高度总结。以下几方面是对信息检索评价功用的主要体现:

① 科研课题立项信息检索——也叫科技查新,是国家科技部为避免科研课题重复立项和客观正确地判别科研成果的新颖性而设立的一项工作。通过查新检索:(a) 证明即将开展的研究是否具有必要性,能否成为有研究价值的科研课题项目。(b) 获得科研项目的背景材料及相关资料,使研制者对所确定的科研项目心中有数,在现有成果的基础上进行具有开创性的

工作。科研课题立项信息检索一般由具有科技查新资质的查新机构承担完成(图 1.2.1)



图 1.2.1 浙江省科技信息研究院科技查新(评估)中心

② 科技成果鉴定信息检索——是对已经完成并准备申报成果(奖励)的研究项目进行系统而全面的信息检索。旨在通过客观、正确地判别科技成果的新颖性、创造性,而证明所鉴定成果的级别、档次、水平。

③ 经营、产品、决策信息检索——是企业所必需的对于生产经营实践活动中的项目筹划、企业管理、发展计划与组织活动等方面的相关信息的检索。经营信息包括客户资料、资源情报、招投标文件、营销计划、经营决策和策略等;产品信息是关于产品从设计、制造工艺、性能价格、销售及市场的一系列信息。包括产品图片、产品类型、产品名称、产品规格等详细资料;决策信息是指决策者在做出某项决策前能够对其起到参考、帮助、指导等作用的各種信息,是实现正确决策的基础。对经营、产品、决策信息进行及时检索,旨在使企业知己知彼、百战不殆,在激烈的竞争中始终立于不败之地。

④ 各种应聘及谈判活动信息检索——应聘信息是指关于招聘者自身特点及对应聘者的要求、取向等方面的信息。诸如招聘单位名称、性质、规模、主要业务、资产情况、招聘职位、招聘要求等;谈判信息包括技术引进谈判、商品贸易谈判以及政治、军事谈判等活动中关于“敌”我双方的各种信息。应聘信息和谈判信息有些类似,如果在应聘及谈判活动前能尽可能多地掌握对方的相关信息及把握自身的特点,则能胜券在握、如愿以偿。

⑤ 学术水平评价与鉴定信息检索——是指具有某种权威性的单位(机构)为了客观地考察、评价或奖励在学术研究方面作出贡献的个人或组织,借助国际国内公认的著名检索系统(如《中国科学引文索引》、《中文核心期刊目录》、SCI、EI等),对一定时限内某地区、某组织及有关个人所撰写的研究论文进行全面检索,以便从一定的层面上反映和评判相关地区、组织及个人的学术水准、研究能力、学术影响力等。这一检索活动更是促进了人们对国内外著名检索系统的认知和利用,一定程度上也刺激了人们学术创作的积极性。

1.3 信息素质教育与终身学习

1. 什么是信息素质

美国图书馆协会对信息素质的定义是:人们能够敏锐地察觉信息需求,并能进行相应的信息检索、评估以及有效利用所需信息的水平。这一定义已经得到了普遍的认同,我国清华大学学者孙平老师领导的关于“北京地区高校信息素质能力指标体系”研究课题得出的研究结论与之基本一致。

信息素质的内涵实际包含了三大方面的内容:信息意识、信息能力、信息道德。其中信息意识是指人对各种信息自觉的心理反应(包括对于信息科学的和正确的认识及对自身信息需求的意识);信息能力包括信息技术应用能力,信息查询、获取能力,信息组织加工、分析能力,信息的有效利用、评估、传播能力等;信息道德是指整个信息活动中的道德规范,无论是信息生产者、加工者、传递者还是使用者都必须自觉遵守和维护信息道德规范。当代大学生,应该对我们所处的信息社会及其特征有充分的了解和把握,努力提高自己的信息素质,以适应社会不断发展、前进的需求。

2. 信息素质教育与目标

(1) 信息素质教育内容

第一,信息观念及意识的培养。信息观念是指人们对于信息的看法,对待信息的态度,对信息本质、特征和价值的认识。信息意识是指对客观存在的信息及信息活动的能动反映。通过充分了解信息、信息资源、信息技术、信息产业、信息社会等基本概念,了解信息化的发展速度、趋势及影响,理解信息的社会功能及信息资源、信息技术对社会变革、经济增长、文化发展所起到的巨大作用,树立起信息就是资源,信息就是财富的观念。从而在实际工作和生活中,能够意识到自身信息需求的存在,对信息敏感、关心,对在实际工作、学习及生活中遇到的问题,通过及时获取并利用相关信息来解决。

第二,信息知识充实与能力的提高。信息知识是指对于信息从产生分布、组织加工、传播流通、检索利用等各个环节的原理、现状、规律的不断总结和提炼。只有具备并不断更新信息知识、积极开展各种信息利用实践活动的人,才可能具备现代社会所要求的信息能力。具体而言包括信息检索能力、信息识别能力、信息处理能力、信息组织能力、信息评价能力、信息吸收与利用能力及信息创造能力。

第三,道德及法治的教育。信息道德是指整个信息活动中的道德规范,它是调节信息创造者、信息服务者、信息使用者之间相互关系的行为规范的总和。它的目的是促使社会个体成员遵循一定的信息伦理与道德准则来规范自身的信息活动行为。学习在信息活动和应用信息技术过程中应当遵循的法律法规,做到尊重他人的学术成果,尊重知识产权、合理使用文献信息,自觉抵制违法信息及信息行为。同时,还要学会在信息活动中的团队精神,能够与他人共享知识和信息,在查找信息、生产信息和评价信息的过程中能与他人合作。

(2) 信息素质教育目标——终身学习

终身学习是现代社会文化、科技和经济发展的趋势,也是一个有理想、有文化、懂生活、有追求的年轻人不断完善自我、寻求自身发展的内在要求。作为信息时代的社会成员,一般都要经历婴幼儿教育、学前教育、小学教育、中学教育、大学教育以及职业教育等阶段。不断学习新的知识和技能、不断丰富自己的思想和人生阅历,是人生旅途中永恒的主题。

信息检索能满足人们把握各种信息的需求,信息利用则是人们掌握知识、消化知识、创造知识的一系列过程。信息检索的目的是信息利用,信息利用能力的强弱,直接关系到人们终身学习能力的高低。亦即一个人的信息素质在一定的程度上能够反映其终生学习的能力,以及其成长、发展的空间。

信息素质教育目标就在于提高人们自觉学习、自助学习、自主学习的意识和能力,使得终身学习成为我们自觉自愿的行为和好的生活方式。

1.4 文献信息资源及其构成

信息资源来源广泛,包罗万象,良莠不齐、分类不同、用途各异。它既没有统一的组织管理机构及质量鉴定部门,也没有统一的目录索引可查可控。考虑到读者在学习及研究活动中,主要接触和使用的大多数为信息资源中比较核心的内容与部分文献信息资源,在此不准备对信息资源总体情况做全面和细致的介绍,而只是针对文献信息资源的构成情况及其特征进行必要的介绍,旨在帮助大家更加有效地利用它们。

“文献是记录有知识的一切物质载体”(GB3792.1—83)。我们把来自于各种渠道、表现出各种特征的文献信息的总和称为文献资源。为了全面正确地认识、把握利用文献资源,我们将从不同的角度或层面对文献资源的构成及特征予以描述和划分。

1. 按文献信息的物质载体划分

之所以要按文献信息的物质载体特征来把握文献资源的构成,是因为我们常见的文献资源的物质表现形式可以归结为四种形态:印刷型文献、缩微型文献、声像型文献、机读型文献。

(1) 印刷型文献

印刷型文献是指以纸张为存储介质,以印刷技术为记录手段而产生的一种文献形式。它具有易于携带、方便阅读、经济实用等其他文献载体所无法比拟的特点。尤其是对这类文献的使用符合人类长期以来形成的阅读习惯,即便是在今天数字化文献已经被人们广泛接受、普遍使用的情形下,这种载体的文献仍然是人们主要用于学习、研究活动的选择对象,是各级各类图书馆重点收藏和提供服务的基础和内容。

(2) 缩微型文献

缩微型文献是一种以感光材料为存储介质,以缩微照相技术为手段而产生的一种文献形式。缩微型文献通常有缩微平片(microfiche)、缩微胶卷(microfilm)两种形式。它主要用于保存过期文献,如报纸、档案、银行票据等,也有部分文献直接以缩微形式出版。其主要优点是:与印刷型文献相比占用的收藏空间小、重量轻,传递方便而且信息储量大。由于这类载体的文献的查阅利用,需要借助于专门的仪器设备,在我国一般只有省级以上的图书馆有收藏。

(3) 声像型文献

声像型文献是以磁性材料和感光材料为存储介质,利用专门的机电设备直接记录声音信息或图像信息而产生的一种文献形式。声像型文献又称为视听资料,它包括磁带、唱片、录音带、幻灯片、电影片、录像带等,其特点是将知识、信息表现为声音、图像、动画、视频(sound, image, animation, video)等信号,给人以直观易懂、生动形象的感受,让人喜闻乐见。因此,视听资料在语言学习、音乐学习、建筑设计、工程设计以及描述自然现象和实验现象、动态见闻等方面,具有独到之处。随着人们生活水平的不断提高,这类文献资料不仅在图书馆等文献机构

广泛受人关注,在平常百姓家中也处处可见。

(4) 机读型文献

机读型文献又称为数字化文献,是伴随着计算机的问世和普及使用,在信息技术、网络技术飞速发展的基础上产生的一种文献形式,主要是指通过计算机对各种信息、数据的存取与处理,完成文献信息的数字化(digitalizing),形成的电子化文献及形形色色的电子出版物,如各种电子化的图书、期刊、学位论文、专利文献、会议资料等。这是一种必须通过计算机来进行阅读、浏览、获取(下载)的文献形态。其特点主要表现在:检索方便、传递迅速、利用便利,大大地拓展了人们了解、掌握各种信息的空间和范围,已经成为现代图书馆重要的馆藏建设对象,成为了广大文献信息用户不可或缺的重要文献资源形式。

2. 按文献信息的表现形式划分

根据我们常见的文献信息的出版、发布及外在表现形态特征,可以把文献资源归结为 11 大类:图书、报刊、科技报告、会议文献、政府出版物、学位论文、标准资料、产品资料、专利文献、档案资料、网络文本等。以下我们对这 11 种类型的文献及其特征进行简要介绍。

(1) 图书

图书是一种最为传统的文献表现形式,它具有内容系统、全面、成熟、可靠等特点,但传递信息的新颖性、快捷性不如期刊、会议等文献类型。图书可以帮助人们比较全面系统地学习各种知识、提高文化水平。从图书揭示和反映文献内容的详略程度来看,通常还可以把它区分为阅读性图书和工具性图书两种情形:

① 阅读性图书。包括各种教科书、专著、文集等。教科书主要介绍基础知识和公认的见解;学术专著是专门就某一课题或研究对象进行比较全面深入论述的学术性文献;文集是由各种文章(论文、报告等)汇编而成的一种出版物。人们必须通过整页、整章甚至整本书的阅读才能达到利用目的,阅读性是这类图书的特点。

② 工具性图书。包括各种百科全书、大全、年鉴、手册、辞典、指南、名录、统计、图谱等,又称为工具书。其内容可以是数据、事实、表格、图解、人名等,也可以是内容短小精悍的文章;所有内容按一定特征顺序编排,有些还配有多种检索途径的索引,以便于人们在需要之时,迅速从中查检到特定的内容,供人们学习研究、生产实践活动参考之用。

(2) 报刊(报纸、期刊)

报刊主要反映各种新闻、观点、学术论文、最新研究成果等,是定期或不定期、具有连续出版编号(卷、期、年、月、日)的出版物。尤其是集中反映各学科研究论文、学术争鸣等专业性期刊,具有品种繁多、信息量大、出版周期短、报道速度快、提供内容新、能及时反映当前科技发展趋势等特点。这类文献是人们及时把握信息、掌握动态、开阔视野、增长知识、开展创新活动最重要的资源之一。

(3) 学位论文

学位论文是高等学校学士、硕士或博士毕业生为申请学位而提交的毕业论文。现代高校学生的学位论文,一般具有密切结合社会实际与工农业生产所需,或以某个级别的科研课题为背景展开实际研究、设计等现实意义的特征,特别是硕士、博士学位论文,所探讨的问题比较专深,在某些方面往往提出了独到的见解和观点,对研究工作有较大的参考价值。因此,学位论文是构成文献资源的重要部分之一。

(4) 专利文献

专利文献是指一切反映专利发明信息、发明内容等的文献类型。由于专利制度的规定,专

利文献具有新颖性、实用性、创造性的突出特点。专利文献既是科技文献,又是一种法律文件。在技术创新、开发设计等活动中专利文献扮演了极其重要的角色。

(5) 会议文献

会议文献是指在学术会议上宣读或交流的书面论文。其形式可以是单行本式的会议预印本,也可以是正规出版的会议论文集。会议文献的特点是:主题鲜明、内容新颖、专业性强、学术水平高,能反映出一个国家、一个地区、一个行业或专业/学科领域当前或某时期在某一科学技术领域的最新研究成果、讨论热点、发展趋势。及时掌握相关领域的会议文献,是及时掌控相关信息与动态的重要渠道和手段。

(6) 标准资料

标准资料主要是指相关机构,为促进科研、文化、生产、经济等社会活动高效、有序进行,对工农业产品和工程建设的质量、规格及其检验方法等方面所做出的技术规定或制定的具体标准。是从事研究、生产、开发及工程建设等活动所必须共同遵守的技术指标及范式。

(7) 科技报告

科技报告是各国政府系统或科研及生产单位关于某项研究成果的总结报告,或者是研究过程中每个阶段的进展报告。在内容上,科技报告比较新颖、详尽、专业;在形式上,科技报告每份自成一册,篇幅长短不一,编有机构代号和连续顺序号组成的报告号,多数采用简装式印刷品或缩微胶片发行,印数一般不多。在流通范围上,不少科技报告属于保密的或限制发行的,但公开的和解密的也占一定比例,因此,它的获得不如其他类型的文献容易。尽管如此,它仍是一种重要的文献资源。

(8) 产品资料

产品资料是产品的制造者、销售方为了宣传推销其产品而印刷或发布的以介绍产品性能为主的资料,如产品目录、产品样本、产品说明书、产品价格表、产品使用手册等。其内容多为已有产品的外观造型、性能用途、使用方法、操作规程和产品规格等。这类文献的特点是:技术成熟可靠,图文并茂,形象直观,传播广泛,商业性强。它对于相关产品的研发、生产、销售、使用等具有重要参考价值。

(9) 档案资料

档案资料是指某级或某个组织、机构,在相关工作和生产中形成的各种文书材料、政策文件、技术文件、影片照片、录音盘片等,遵循一定的立卷归档制度而集中保管起来的材料。档案资料的特点在于完整、全面地记录和反映了某工作或活动的全部数据及结果,是一种客观的历史记录,为真实而详细地了解相关方面的情况提供了最好的依据。随着国家信息政策及信息法规的不断完善,公民对档案资料的利用范围和空间将逐渐拓宽、深入。

(10) 政府出版物

政府出版物是各国政府部门及其设立的专门机构所发表、出版的各种文件。涉及的内容非常广泛,但大致可分为行政性文件(如法令、统计等)和科技文献两大类型。政府出版物由于全面系统地反映了一个国家(地区、部门等)在政治、经济、军事、文化、教育等方面的思想、方针、政策及措施等,对于人们了解、掌握上述情况,做出相应的决策、采取适当的行动等都具有指导性意义和重大的参考价值。

(11) 网络文本

网络文本是指那些大量存在于虚拟世界——网络信息资源中不属于上述任一类型文献(即非为上述各类文本的数字化形态)、但又具有它们中的一些相应作用的网上文献。这类文

献的特点是:形式多样、图文并茂;内容广泛,质量不一;获取方便,摘录容易;新旧混杂,信度不定;作者身份难辨,信息渠道复杂。因此,对于这类文献,一方面可以作为掌握信息的有效途径,但另一方面却不能把它作为主要的文献信息资源利用对象。

3. 按文献信息的加工程度划分

人们在利用文献以及传递信息的过程中,为了及时报道和揭示文献、有效管理和控制文献,对文献进行了不同程度的加工。我们按照对文献进行加工程度划分,可以将文献分为:零次文献、一次文献、二次文献和三次文献。

(1) 零次文献

零次文献又可称为灰色文献,是指未以公开形式或非正式发表及出版形式进入社会流通使用的文献,具体可以包括①不公开、不刊登在报刊上的会议文献;②非公开出版的政府文献;③学位论文;④不公开发行的科技报告;⑤技术档案;⑥工作文件;⑦不对外发行的产品资料;⑧企业文件;⑨内部刊物,即内部征订或部分赠阅、交换的定期或不定期出版物;⑩未刊稿,包括手稿、译稿以及学术往来函件;⑪贸易文献,包括产品说明书和市场信息机构印发的动态性资料等。零次文献因未正式发表或出版,按照我国著作权法的相关规定,一般不得在正式的论文或出版物中加以引用。

(2) 一次文献

一次文献是指作者(包括团体作者)以本人生产与科研工作成果为依据,创作、撰写而形成的已经公开发表或出版的文献。如期刊论文、科技报告、会议论文、专利说明书及各种专著等不仅已经发表而且未有人予以任何重新组织、加工过的文献。一次文献的特点在于内容新颖、翔实、具体,一般说它是文献信息检索的终极目标。

(3) 二次文献

二次文献是指对一次文献信息进行加工、提炼、浓缩而形成的工具性文献。它主要包括通过对大量分散无序的一次文献的收集与组织——按照一定的方法进行整理、加工,使之有序化、系统化——形成的各种书目、题录和文摘数据库。二次文献是人们对一次文献进行有效的管理、控制和利用的工具,它提供了一次文献的线索及概貌。

(4) 三次文献

三次文献是指对一次文献和二次文献的内容进行综合分析、系统整理、高度浓缩、评述等深加工而形成的文献。如综述、述评、词典、百科全书、年鉴、指南的数据库等。三次文献的内容综合性强、信息量大,为人们提供了所需了解的事实与数据,具有重要的参考、借鉴和利用价值。

了解和掌握以上内容的目的,主要在于扩充对于文献信息的全面掌控、重点选择与有效利用的能力和知识。

1.5 文献检索系统与分类

丰富的文献资源,为我们开展各种活动、不断寻求发展提供了优越的先决条件和牢固的物质基础,应运而生的文献检索系统则为我们改善活动效率、提高发展速度起到了强大的催化效应和支持作用,更是我们创新知识、发展理论、开发新品、走向时代的前列的保障体系。

1. 文献检索

狭义的检索(Retrieval)是指依据特定的需求,按一定的方法,从已经搜集并组织好的大量