

20世纪中国图书馆学文库·15

简明图书馆 管理法

王绍震 编

书籍、杂志、 报纸处理法

柳宗浩 著

国家图书馆出版社

简明图书馆 管理法

吕绍虞 编

本书据商务印刷所圖部 1935 年 1 月初版排印

20 世纪中国图书馆学文库·15

简明图书馆 管理法

吕绍虞 编

书籍、杂志、 报纸处理法

柳宗浩 著

目 录

一	引言	(1)
二	图书之搜集与整理	(3)
三	分类编目前之准备	(4)
四	图书之登记与分类	(5)
五	图书之记号	(13)
六	图书之排列与入架	(14)
七	图书之流通	(15)
八	书架目录	(17)
九	图书之编目	(19)
十	图书之检点	(24)
十一	重要用品一览	(25)

一 引言

民众图书馆是民众增进学识和游乐的地方,并且是终身继续教育的场所,同样,学校图书馆是学校中重要的部分,因为它庋藏有良好的图书,这不但有助于学校的课业,也能激发校中员生阅读的兴趣。

一个图书馆并不是有了图书就够了,要是它对于社会或学校发生效用,那必须要有严密的组织,适当的管理。这种工作最好由有训练的馆员担任,但是也可由具有图书的知识并有组织的能力的教员或有兴趣的人来办理,这样可使一个民众图书馆或中小学图书馆办得井然有序,仅需极少量的经费。

图书的编目,很可以展缓一些时日,等到了馆员至少有了专业的训练,譬如六个星期的暑期学校的课程或图书馆讲习会的课程,因为这是一种专门的技术。

本书是为帮助未受训练的馆员怎样管理小规模民众图书馆或中小学图书馆(藏书数在一二千册上下的),以及购备此类工作的重要用品而作的。这两种图书馆应

用的方法很相似,可是它们也有相异的地方。

二 图书之搜集与整理

图书馆成立后的第一步工作,是征集和选购图书,然后加以详细的整理。那些过于破旧了的应该取消,另作他用;那些需要修补或重订的应该提出来;那些很显明的不适合于图书馆的用处的,譬如可疑的小说,或过时的书籍,应该拿掉。这种废弃的工作,须经审慎的考究。要是在学校图书馆里,须在与有关系的教师商讨之后。教科书与补充读本不应视为学校图书馆藏书之一部,可别置一处。

三 分类编目前之准备

要是在书籍上面有旧的书标或错误的记号,那必须把它们撕掉或消去,假使不可能的话,就把它涂抹了。馆章必须盖印在书名页上和书中另外一二处。要是图书馆经济充裕的话,在封面里的背面,黏贴一张里书标,这是一种优良而美观的主有标识。在封面的背面或书底(最好是书底)贴一只书袋,并在书袋的对面白页纸上贴一张期限表,这是很有用的,虽然在一个极小的图书馆里不是绝对的重要。这张期限表只用一边黏在书上,以便写满了的时候容易撕掉,重新添换。这时候把第一行载有著者姓名,第二行书名的书卡,插在书袋里去。

四 图书之登记与分类

图书登记簿是图书馆里的重要记录。这是用以记载图书馆新增的书籍,依照收到先后的次序,以及所费的价值。每行登记一书,每书给予一个号码。在登记簿上指定的号码,必须记在书上书名页的反面左角上,以及书中选定的一页上,作为所有权的私号,同样,它也应该记在书卡的右上角和书袋上面。

要使图书馆里的书籍便于度置,那须有排列的方法。有许多方法已经试验过,可是最满人意的要算是把所有书籍照相同题目来排列了。这种书籍的类集,不论它依照题材或是文体,叫做分类。分类法很多,可是小图书馆最多用的,是杜定友氏的《世界图书分类法》(十四年上海图书馆协会初版每册定价一元四角),王云五氏的《中外图书统一分类法》(十七年上海商务印书馆初版每册定价一元),和刘国钧氏的《中国图书分类法》(十八年南京金陵大学图书馆初版每册定价七角),也有直接采用《杜威十进分类法》或酌量增删的。《杜威十进分类法》有三种:一

为《十进分类法大纲》(Outline of Decimal Classification), 很小的图书馆发展不甚快的可以采用;二为《节本十进分类法》(Abridged Decimal Classification), 有图书五千册左右的小图书馆, 采用很适宜;三为《十进分类法及连属索引》(Decimal Classification and Relative Index), 这只限于大一些图书馆可以采用。

要一个没有训练的馆员准确的分类书籍, 常是感到非常的困难。在美国有适合于民众图书馆及中小学图书馆的书目, 对于分类上很有帮助, 因为它们常是给所列的书籍以十进法号码。各书店的营业书目——特别是商务的《图书汇报》(根据《中外图书统一分类法》), 中华的《图书目录》(根据《世界图书分类法》), 和各图书馆目录, 都足供分类的参考。

民众图书馆里分类的工作, 首须区别成人与儿童的书籍, 其次再分为小说与非小说。同样, 在学校图书馆里, 中小学用的书籍应该分别出来, 然后再分小说与非小说。

非小说 首先聚集非小说书籍在一起, 大略的依科目分一下。因为同时分类三四本植物学的书籍, 总要比一本二本从历史或算学书堆里提出来, 容易得多。

分类非小说的书籍, 最重要的是决定属于哪一种科目, 不要尽赖书名或目次, 还要阅读序言, 获取著者的观

点和作书的主旨,有些书籍,是必须阅读一部或全部,来确定所属的科目。

其次是从分类法里指定代表书籍所属的科目的特别号码。现在将杜王刘各分类法的大纲,照录于下:

世界图书分类法

000 总记	180 占卜杂技	380 军事学
000 寄赠书	190 宗教	390 社会学
010 图书馆学及书目学	200 教育科学	400 艺术
020 中国经籍	210 行政	410 建筑
030 普通类书	220 管理	420 中国字画
040 论文汇刊	230 科目,课程	430 雕刻
050 普通杂志	240 教授法	440 图画图案
060 普通会刊	250 教员	450 装饰手工
070 新闻学	260 初等教育	460 印刷刻版
080 丛书	270 中等教育	470 摄影术
090 年鉴及传记	280 高等教育	480 音乐
100 哲理科学	290 特殊教育	490 游艺
110 外国哲学家	300 社会科学	500 自然科学
120 中国哲学家	310 统计学	510 数学
130 形而上学	320 政治学	520 天文学
140 哲学方法	330 经济学	530 物理学
150 心理学	340 法律	540 化学
160 论理学	350 行政及政府	550 地质学
170 伦理学	360 社会及机关	560 自然研究
	370 财政学	570 生物学

580 植物学	720 中国语言	860 日本文学
590 动物学	730 英国语言	870 俄国文学
600 应用科学	740 法国语言	880 美国文学
610 医药学	750 德国语言	890 其他小国
620 工程学	760 日本语言	900 史地
630 农业	770 俄国语言	910 万国
640 化学工艺	780 美国语言	920 中国
650 交通及转运	790 其他小国	930 英国
660 商业	800 文学	940 法国
670 制造工业	810 万国与普通的	950 德国
680 机械贸易	820 中国文学	960 日本
690 家政及其他科学	830 英国文学	970 俄国
700 语言学	840 法国文学	980 美国
710 普通与比较的	850 德国文学	990 其他小国

中外图书统一分类法

000 总类	100 哲学	190 近世哲学家
010 书目;目录学	110 中国哲学	200 宗教
020 图书馆学	卅110 形而上学	210 自然神学
030 百科全书;类书	120 其他形而上学问 题	220 佛教与佛经
040 各科论文丛辑;丛 书	130 心身;人类学	230 耶教经典
050 普通杂志;定期刊	140 哲学派别	230 耶教教义
060 普通学会刊物	150 心理学	250 耶教说法学
070 新闻学;日报	160 论理学	260 耶教教会;其制度 与工作
080 特别藏书	170 伦理学	270 耶教史
090 精本或抄本	180 古代哲学家	280 耶教教会及教派

- 290 神话及其他各教
- 300 社会科学**
- 300 一般社会学
- 310 统计学
- 320 政治学
- 330 经济学
- 340 法律
- 350 行政
- 360 社团与各种机关
- 370 教育
- 380 商业;交通
- 390 中国古礼义
- 390 习俗礼制
- 400 语文学**
- 410 比较语文学
- †420 中国语文学
- 420 英国语文学
- 430 日本语文学
- 430 德国语文学
- 440 法国语文学
- 450 意国语文学
- 460 西班牙语文学
- 470 拉丁语文学
- 480 希腊语文学
- 490 其他各国语文学
- 500 自然科学**
- 510 数学
- 520 天文学
- 530 物理学
- 540 化学
- 550 地质学
- 560 古生物学
- 570 生物学;考古学
- 580 植物学
- 590 动物学
- 600 应用技术**
- †610 中国医学
- 610 医学
- 620 工程学
- 630 农业
- 640 家政
- 650 商业实践
- 660 化学工业
- 670 制造
- 680 手工业
- 690 建筑
- 700 美术**
- 710 风景园艺
- 720 建筑术
- 730 雕刻学
- 740 图案;装饰
- 750 中国书画碑帖
- 750 油画;水彩画
- 760 雕版
- 770 摄影学;照相
- 780 音乐
- 790 娱乐
- 800 文学**
- †810 中国文学
- 810 美国文学
- 820 日本文学
- 820 英国文学
- 830 德国文学
- 840 法国文学
- 850 意大利文学
- 860 西班牙文学
- 870 拉丁文学
- 880 希腊文学
- 890 其他各国文学
- 900 史地**
- 910 地理与游记
- 土 915 中国地理游记方志等
- †920 中国传记
- 920 世界传记(中国除外)
- 930 世界上古史
- 940 欧洲史
- 950 亚洲史
- 960 非洲史
- 970 北美洲史
- 980 南美洲史
- 990 大洋洲史;两极地带史

中国图书分类法

总部	220 佛教	440 工程
000 特藏	230 道教	460 化学工艺
010 目录学	240 基督教	470 制造
020 图书馆学	250 回教	490 商业
030 国学	270 其他各教	社会科学部
040 普通类书	280 神话	500 总论
050 普通杂志	290 术数	510 统计
060 普通社会出版物	自然科学部	520 教育
070 普通论丛	300 总论	530 礼俗
090 群经	310 数学	540 社会
哲学部	320 天文学	550 经济
100 总论	330 物理学	560 财政
110 思想史	340 化学	570 政治
120 中国哲学	350 地学	580 法律
130 东方其余各国	359 古生物学	590 军事
哲学	360 生物学;博物学	史地部
140 西洋哲学	370 植物学	600 史地总论
150 论理学	380 动物学	中国
160 玄学	390 人类学;解剖学;生理学	610 通史
170 心理学	应用科学部	620 断代史
180 美学	400 总论	630 文化史
190 伦理学	410 医药	640 外交史
宗教部	420 家事	650 史料
200 总论	430 农业	660 地理
210 比较宗教学		670 方志

680 类志	790 古物学	880 西方诸小国文学
690 游记	语文部	890 新闻学
世界	800 语言学	美术部
710 史地	810 文学	900 总论，
720 海洋	820 中国文学	910 音乐
730 东洋及亚洲	830 总集	920 建筑
740 西洋及欧洲	840 别集	930 雕刻
750 美洲	850 特种文学	940 书画
760 非洲	860 东方各国文学	990 游艺
770 澳洲及其他各地	870 西洋文学	
780 传记		

寻找一本书的准确的分类号码，要好先去参看分类法后面的索引，它会指示你在本表中的适当的地位。譬如，心理学的号码是在 100 与 199 之间，再检阅本表，就可找出准确的号码 150 来了。

在决定分类号码以后，这个号码必须用铅笔记在书名页后一页的右边，约离顶端和里边一英寸的地方。复从著者号码表（可参考杜定友氏的《著者号码表》，钱亚新氏的《拼音著者号码编制法》，或王云五氏的《中外著者统一排列法》）里查出著者号码把它记在分类号码下面（个人传记以被传者的号码为著者号码），这对于以后书籍排在书架上的次序很有帮助，因为相同号码的书籍，是以著者号码为次的。

在十进分类法里，合传的分类号码为 920，921 为个人传记的分类号码，下面为被传者的号码，而不是著者的