

企业标准化工作 三百问

Q

辽宁省标准化协会普及委员会

1982.10

前　　言

由于生产和科学技术的不断发展和全面质量管理的推行，企业标准化工作也随之不断扩大和深入。一九八一年十月国家标准总局召开了全国企业标准化工作会议，并发布了《工业企业标准化管理办法（试行）》，为了配合全国企业标准化工作会议精神的贯彻，我们编写了《企业标准化工作三百问》，以问答的形式介绍了企业标准化工作的有关内容、方法和应注意的问题，供有关单位参考。

我国的企业标准化工作，各行各业开展是不平衡的，有的行业开展的早些，有的行业开展的晚些，从总的方面看，还没有达到一定的深度，如经济效益的评价与计算尚没有全面开展；在广度上还没有冲破一般技术标准的范畴，管理标准化问题还处于探索阶段。我们所掌握的资料也有一定的局限性。因之，《三百问》的内容不可能是很完善的。

还有一点要说明的，本资料的内容，一部分是根据上级有关文件和标准编写的，一部分是参考某些资料及笔者根据工作实践总结出来的，可行与否待验证。

《三百问》是由沈阳矿山机器厂王永谊同志执笔编写的，由辽宁省标准局张贤俊同志校阅。在编写本资料的过程中，受到了沈阳矿山机器厂、沈阳市标准化协会、辽宁省标准局等单位的大力支持，在此表示感谢！在编写本资料时，曾参考了有关单位的一些资料，在这里不一一列举，也一并致谢！

由于笔者政策水平和技术水平有限，再加上时间短促，
错漏之处在所难免，敬请有关领导和同志们提出宝贵意见。

1982年10月

目 录

一、 综 合

- 1.1 国家在标准化方面有哪些规章制度? (1)
1.2 标准化在国民经济中占有什么地位? (2)
1.3 企业开展标准化工作有些什么作用? (3)
1.4 国家标准、部标准共有多少? (5)
1.5 世界上主要国家各都有多少国家标准? (5)
1.6 标准化学是一门什么性质的学科? (6)
1.7 标准化有哪些特性? (6)
1.8 国家标准是否都是强制执行的? (8)
1.9 企业的生产性质、生产对象与标准化的内容
有什么关系? (8)
1.10 中小型企业的标准化工作有些什么特点? (9)
1.11 ISO是什么组织? (9)
1.12 IEC是什么组织? (12)
1.13 IEC和ISO是什么关系? (12)
1.14 我国参加ISO活动的情况如何? (13)
1.15 我国参加IEC活动的情况如何? (13)
1.16 区域性的标准化机构有哪些? (14)
1.17 世界标准日是哪一天? (15)

二、 基 本 知 识

- 2.1 什么叫标准? (17)
2.2 什么叫技术标准? (18)

2.3	什么叫标准化?	(18)
2.4	什么叫系列化?	(20)
2.5	什么叫通用化?	(21)
2.6	什么叫标准件?	(21)
2.7	什么叫通用件?	(21)
2.8	扩大通用件品种有哪些方法?	(22)
2.9	什么叫专用件?	(22)
2.10	什么叫专用标准件?	(22)
2.11	什么叫借用件?	(22)
2.12	什么是完全借用件和不完全借用件?	(23)
2.13	两种借用件各有何优缺点?	(23)
2.14	在什么条件下才可以采用借用件?	(23)
2.15	标准件、通用件、借用件有何异同?	(24)
2.16	什么叫统一化?	(24)
2.17	什么叫简化?	(25)
2.18	什么叫优化?	(25)
2.19	我国的标准分几级?	(25)
2.20	国家标准和部标准由哪个部门批准发布?	(25)
2.21	企业标准包括哪些?	(26)
2.22	国家标准的标准号是如何编制的?	(26)
2.23	一个标准的若干独立部分的标准号如何编制?	(26)
2.24	部标准的标准号是如何编制的?	(27)
2.25	国务院主管部的总局批的企业标准,其标准号如何编法?	(27)
2.26	省批企业标准的标准号如何编制?	(27)

- 2.27 各省批企业标准的代号是怎样规定的? (29)
- 2.28 什么是指导性技术文件? (30)
- 2.29 指导性技术文件如何编号? (30)
- 2.30 技术标准如何分类? (30)
- 2.31 什么叫企业内控标准? (30)
- 2.32 制订企业内控标准的目的什么? (30)
- 2.33 制订企业内控标准的原则和依据是什么? (31)
- 2.34 企业内控标准包括哪些内容? (31)

三、体制、机构、人员

- 3.1 我国标准化管理体制的情况如何? (32)
- 3.2 国家标准局的基本职责是什么? (32)
- 3.3 国家标准局下设哪些机构? (32)
- 3.4 省、市、自治区标准局下设哪些机构? (32)
- 3.5 企业标准化机构有几种基本形式? (32)
- 3.6 企业标准化机构的名称应叫什么? (35)
- 3.7 企业标准化工作应由谁来领导? (35)
- 3.8 企业标准化技术人员应具备什么条件? (35)
- 3.9 企业标准化技术人员应配备多少? (36)
- 3.10 技术人员较少的中、小型企业, 标准化技术人员应如何配备? (36)
- 3.11 企业标准化机构(专职人员)的职责是什么? (36)
- 3.12 标准化技术人员属哪类人员, 应享受什么待遇? (37)
- 3.13 确定和晋升标准化干部技术职称的必备条件是什么? (37)
- 3.14 确定和晋升技术职称考核的依据是什么? (37)

- 3.15 标准化技术员应具备哪些条件? (37)
- 3.16 标准化助理工程师应具备哪些条件? (37)
- 3.17 标准化工程师应具备哪些条件? (38)
- 3.18 标准化高级工程师应具备哪些条件? (38)

四、 标准的制订与修订

- 4.1 制订技术标准应遵循哪些基本原则? (40)
- 4.2 编写技术标准应符合哪些基本要求? (40)
- 4.3 技术标准由哪几部分构成? (40)
- 4.4 标准的章、条、款、项如何编排, 怎样编号? ... (42)
- 4.5 标准的章、条、款、项的编号有何特点? (43)
- 4.6 标准中的标题如何设置? (43)
- 4.7 “补充件”附录和“参考件”附录有何原则区别? (43)
- 4.8 技术标准的幅面与格式有什么新的规定? (44)
- 4.9 制订技术标准有哪些基本程序? (44)
- 4.10 制订国家标准和部标准的项目如何确定? (44)
- 4.11 标准化工作计划如何编制和下达? (44)
- 4.12 如何编写标准草案? (45)
- 4.13 标准起草工作组如何组成? (45)
- 4.14 调研工作主要指哪些内容? (45)
- 4.15 如何编写“标准编制说明书”? (46)
- 4.16 标准草案应向哪些单位征求意见? (48)
- 4.17 征求意见采取什么方式? (48)
- 4.18 征求意见的时间多长为好? (49)
- 4.19 征求到的意见如何处理? (49)
- 4.20 什么是标准草案? (49)

4.21	标准的审查有几种类型?	(49)
4.22	标准审查会应如何组织?	(49)
4.23	标准审查会应有哪些单位参加?	(49)
4.24	标准审查会的筹备工作包括哪些内容?	(50)
4.25	标准审查会应准备些什么资料?	(50)
4.26	标准审查会有哪些议程?	(50)
4.27	标准草案经过讨论审查后, 可能有几种结论?	(51)
4.28	标准审查会的“会议纪要”包括哪些内容? ...	(51)
4.29	上报审批标准需报哪些资料?	(52)
4.30	函审技术标准通过哪些手续?	(53)
4.31	标准的技术性审查有哪些内容?	(53)
4.32	哪些企业标准必须由上级主管部门审批发布?	(54)
4.33	一个企业生产的产品是否也必须制订产品标准?	(54)
4.34	什么时候制订产品标准为好?	(54)
4.35	如何确定产品标准的技术指标水平?	(54)
4.36	修订技术标准要经过哪些程序?	(54)
4.37	现行国家标准应多长时间复审一次?	(54)
4.38	现行国家标准复审的主要工作程序和内容是什么?	(54)
4.39	国家标准经复审后有几种结果?	(55)
4.40	国家标准在什么情况下进行修改和补充?	(56)
4.41	国家标准的修改和补充用什么形式发布?	(56)
4.42	国家标准的修改和补充要经过哪些程序?	(56)

4.43	对标准的修改、补充，分为几种类型？………	(57)
4.44	何谓“更改”？……………	(57)
4.45	何谓“删除”？……………	(58)
4.46	何谓“补充”？……………	(58)
4.47	《国家标准修改通知单》是什么样的格式？…	(58)
4.48	修改过的标准再版时如何处理？……………	(61)
4.49	各单位的标准如何修改？……………	(61)
4.50	采用国际标准和国外先进标准的意义目的是 什么？……………	(61)
4.51	什么是国际标准？……………	(61)
4.52	什么是国外先进标准？……………	(62)
4.53	我国采用国际标准和国外先进标准的方针方 法是什么？……………	(62)
4.54	国家标准中采用国际标准，哪些方面的标准 应等效采用？……………	(63)
4.55	对国际标准中的产品标准应如何采用？………	(63)
4.56	在国家标准中采用国际标准时应如何说明？…	(64)
4.57	国家标准采用国际标准时，应如何编标准 号？……………	(64)
4.58	采用国外先进标准的原则和方法是什么？……	(65)

五、 标准的贯彻与标准化审查

5.1	贯彻标准的意义是什么？……………	(66)
5.2	贯彻上级标准有几种基本形式？……………	(66)
5.3	何谓直接贯彻上级标准？……………	(67)
5.4	贯彻上级标准在什么情况下发补充规定？……	(67)
5.5	什么情况下需将上级标准转变为工厂企业标	

准？	(67)
5.6 贯彻标准前应做好哪些准备工作？	(68)
5.7 如何做好标准贯彻前的思想准备？	(68)
5.8 贯彻标准要准备好哪些资料？	(68)
5.9 标准贯彻前应做好哪些物质准备？	(69)
5.10 贯彻标准有几种基本手段？	(69)
5.11 什么是产品质量监督检验？	(70)
5.12 什么是认证制度？	(70)
5.13 推行认证制度后将有哪些作用？	(70)
5.14 我国的优质产品质量标志及奖励分几级？	(71)
5.15 具备什么条件才能获得国家质量奖？	(71)
5.16 优质产品标志的使用规定是什么？	(71)
5.17 贯彻标准只是标准化机专职机构和专职标准化 人员的事吗？	(72)
5.18 哪些图样与技术文件应进行标准化审查？	(72)
5.19 标准化审查的目的与作用是什么？	(72)
5.20 标准化审查有几种方式？	(73)
5.21 会议审查适用于什么情况？	(73)
5.22 自审在什么情况下进行？	(73)
5.23 互审是否可做为最终审查？	(73)
5.24 什么叫专审，适用于什么情况？	(73)
5.25 什么是巡回审查？	(74)
5.26 重点审查包括哪些内容？	(74)
5.27 全面标准化审查包括哪些内容？	(75)
5.28 在标准化审查时，标准化审查人员与设计人员 意见不一致时应如何处理？	(77)

5.29	送标审的图样与技术文件应达到哪些要求？…	(77)
5.30	标准化审查需经过哪些程序？……………	(77)
5.31	标准化审查的方法有几种？……………	(77)
5.32	什么是填表法？……………	(78)
5.33	什么是边框记录法？……………	(78)
5.34	什么是提问法？……………	(78)
5.35	对设计、工艺修改许可书是否进行标准化审 查？……………	(78)
5.36	旧底图翻版(重描)时,应否进行标准化审查?…	(79)
5.37	对国外引进的图样,如何进行标准化审查？…	(79)
5.38	对于出口的产品图样与技术文件,如何进行 标准化审查？……………	(79)
5.39	新旧标准过渡有几种基本方法？……………	(79)
5.40	什么是对照法？……………	(79)
5.41	什么是突变法？……………	(80)
5.42	什么是渐变法？……………	(80)
5.43	采取什么措施才能保证标准在企业中贯彻？…	(81)
5.44	有的文件进行标准化审查,有的则不进行, 应如何控制？……………	(81)
5.45	发现两个上级标准之间有矛盾时,应如何 处理？……………	(81)
5.46	当用户要求生产非标准产品或坚持使用非标 准要素时怎么办？……………	(81)
5.47	图样中的技术要求高于标准的要求,生产时 未达到图样要求而达到了标准的要求时,算 不算合格品？……………	(81)

5.48 标准、图样、工艺三者不一致时怎么办? (82)

六、企业标准化

- 6.1 企业标准化工作的基本任务是什么? (83)
6.2 企业标准化的对象与内容是什么? (84)
6.3 制订工厂企业标准要达到哪些基本要求? (86)
6.4 什么是标准的完整性? (86)
6.5 什么是标准的继承性? (87)
6.6 什么是标准的协调性? (87)
6.7 什么是标准的成套性? (88)
6.8 什么是标准的预见性? (89)
6.9 工厂企业标准的制订要经过哪些程序? (90)
6.10 为什么要首先确定企业标准的适用范围? (90)
6.11 制订工厂企业标准,要收集哪些资料? (91)
6.12 对收集到的资料要进行哪些分析? (91)
6.13 怎样编写工厂企业标准草案? (91)
6.14 工厂企业标准草案需征求哪些部门的意见? ... (92)
6.15 工厂企业标准草案征求意见采用哪些方法? ... (92)
6.16 征求意见后对工厂企业标准草案如何进行修
改? (92)
6.17 怎样进行工厂企业标准的会签? (92)
6.18 工厂企业标准要经过哪些审查? (93)
6.19 工厂企业标准由谁批准? (93)
6.20 工厂企业标准应如何发布? (93)
6.21 工厂企业标准应由哪个部门起草? (93)
6.22 根据上级标准进行压缩的工厂企业标准如何
编制? (94)

6.23	制订压缩性工厂企业标准，被压部分如何处理？	(96)
6.24	上级标准转变为工厂企业标准时，标准号应如何编制？	(96)
6.25	企业进行材料标准化的目的是什么？	(98)
6.26	企业进行材料标准化有什么好处？	(98)
6.27	企业进行材料标准化的主要依据是什么？	(98)
6.28	企业材料标准化的内容是什么？	(99)
6.29	企业的外购件标准包括哪些内容？	(100)
6.30	超出标准规定选用范围的材料，在什么情况下允许选用？	(100)
6.31	设计准标化和工艺标准化应如何协调？	(100)
6.32	什么叫管理标准？	(101)
6.33	什么叫工作标准？	(101)
6.34	管理标准和工作标准有什么区别？	(101)
6.35	制订管理标准和工作标准的目的何在？	(101)
6.36	管理标准和工作标准涉及到哪些范围？	(102)
6.37	管理标准包括哪些内容？	(102)
6.38	工作标准包括哪些内容？	(102)
6.39	定额标准包括哪些内容？	(103)
6.40	考核标准指的是什么？	(103)
6.41	什么是工作程序标准？	(107)
6.42	以部门为对象的工作标准包括哪些内容？	(107)
6.43	以部门为对象的工作标准采用什么格式？	(108)
6.44	“工作内容与应达到的要求”部分如何编写？	(108)

6.45	“具体考核条件”部分如何编写？	(110)
6.46	确定“应增减分数”需考虑哪些原则？	(110)
6.47	个人工作标准如何编制？	(110)
6.48	工作标准中的额定分数如何给定？	(110)
6.49	单项标准的分数与部门标准的分数是什么 关系？	(110)
6.50	工作标准的执行情况由哪个单位考核？	(111)
6.51	对工作标准的考核历经哪些程序？	(112)
6.52	是否以考核工作标准的总分作计算单位奖金 的唯一依据？	(112)
6.53	考核评定分数的根据是什么？	(112)
6.54	制订工作标准应经过哪些程序？	(112)
6.55	工作标准多长时间进行修订？	(113)
6.56	工作标准由哪个部门组织制订和修订？	(113)

七、企业标准化管理

7.1	企业的标准化管理包括哪些方面？	(114)
7.2	标准化工作规划与计划有几种？	(114)
7.3	确定标准化项目的依据是什么？	(114)
7.4	编制企业标准化工作计划经过哪些程序？	(115)
7.5	如何保证标准化工作计划的实现？	(117)
7.6	工厂企业标准的标准号如何编制？	(117)
7.7	制、修订标准时标准编号如何登记？	(119)
7.8	工厂企业标准发布经过哪些程序？	(120)
7.9	工厂企业标准有错漏时如何修改？	(121)
7.10	标准化工作主要问题记录应记些什么内容？	(121)
7.11	哪些标准资料应归档保存？	(122)

- 7.12 标准化的组织管理包括哪些工作?(123)
7.13 如何搞好标准化的组织建设?(123)
7.14 企业在标准化方面应有哪些制度?(124)
7.15 标准化的业务指导都包括些什么内容?(124)
7.16 标准化的技术服务工作有哪些方面?(125)
7.17 企业应收集哪些方面的标准?(126)
7.18 怎样管理标准资料?(126)
7.19 如何编制工厂企业标准目录?(127)
7.20 接到上级标准征求意见的函时如何组织回复?(128)
7.21 如何做好标准化的普及与宣传工作?(128)

八、 标准化经济效果

- 8.1 为什么要进行标准化经济效果的评价和计算?(129)
8.2 标准化经济效果有哪些名词术语?(129)
8.3 评价和计算标准化经济效果的原则是什么? ... (130)
8.4 标准化经济效果的评价与计算分几个时期? ... (131)
8.5 评价与计算产品标准的经济效果应考虑哪些因素?(131)
8.6 评价与计算基础标准的经济效果应考虑哪些因素?(133)
8.7 评价与计算试验检验方法标准的经济效果应考虑哪些因素?(134)
8.8 评价与计算安全、卫生、环保等标准的效果应考虑哪些因素?(134)
8.9 评价与计算出口产品标准的经济效果应考虑)

哪些因素？	(134)
8.10 评价与计算进口产品标准化审查的经济效果，应考虑哪些因素？	(134)
8.11 评价与计算采用国际标准和国外先进标准的经济效果时，应考虑哪些因素？	(134)
8.12 标准化经济效果的评价指标用什么计量单位？	(135)
8.13 标准化经济效果的符号、代号有哪些？	(135)
8.14 标准化净节约额怎样计算？	(140)
8.15 什么是标准化投资回收期？	(141)
8.16 什么是追加投资回收期？	(141)
8.17 设计(工艺文件等)费用的节约如何计算？ ...	(142)
8.18 材料费的节约如何计算？	(143)
8.19 燃料、动力的节约如何计算？	(143)
8.20 产品和工艺装备制造中的节约如何计算？ ...	(144)
8.21 由于贯彻标准提高产品质量的节约如何计算？	(145)
8.22 品种规格合理简化的节约如何计算？	(146)
8.23 工时费的节约如何计算？	(147)
8.24 折旧费的节约如何计算？	(147)
8.25 间接费的节约(包括车间经费和企业管理费)如何计算？	(148)
8.26 流动资金的节约如何计算？	(148)
8.27 维修费的节约如何计算？	(149)
8.28 贯彻公差标准的节约如何计算？	(149)
8.29 贯彻试验、检验方法标准的节约如何计算?...	(150)

8.30	流通过程中的节约如何计算？	(151)
8.31	提高仓库利用率的节约如何计算？	(151)
8.32	贯彻安全卫生、劳动保护标准后，在安全卫生、劳动保护、减少职业病方面带来的节约如何计算？	(152)
8.33	农业标准化的节约如何计算？	(152)
8.34	创外汇额的节约如何计算？	(153)
8.35	简化品种所获经济效果的相对值如何计算？	(153)
8.36	计算简化品种所获经济效果的相对值有无更简便的方法？	(155)
8.37	标准化经济效果系数有几种？	(157)
8.38	标准化经济效果的计算应从哪些方面去收集资料？	(157)
8.39	计算标准化经济效果要收集哪些数据资料？	(158)
8.40	评价和计算标准化经济效果需用些什么表格？	(158)
8.41	什么是标准化经济效果指标的动态评价？	(161)