

从业必读

预拌混凝土实用管理读本

黄清林 孙继成 主编

CONGY
YUBAN HUNNINGTU
SHIYONG GUANLI
DUBEN



化学工业出版社

从业必读

预拌混凝土实用管理读本

黄清林 孙继成 主编

CONGYE BIBEADU

YUBAN HUNNINGTU
SHIYONG GUANLI
DUBEN



化学工业出版社

· 北 京 ·

本书主要介绍了预拌混凝土行业管理、企业内部管理和市场营销管理,内容涵盖了预拌混凝土企业的自律公约的制定及实施办法,混凝土企业并购重组,并购中的法律风险及并购整合后的多站管理,混凝土企业内部的质量体系建设、资料管理、人员管理、成本管理、车队管理及产品质量管理等,还涉及预拌混凝土的价格制定、合同管理及各地的预拌混凝土绿色生产管理规程等内容。

本书中既有经验总结,也有实践应用,可供混凝土搅拌站从业人员参考使用,也可供混凝土原材料企业、设备企业、施工单位、其他材料生产企业的管理人员借鉴,还可供从事相关专业的信息研究人员及大专院校师生参考阅读。

图书在版编目(CIP)数据

从业必读——预拌混凝土实用管理读本/黄清林,
孙继成主编. —北京:化学工业出版社, 2014. 3
ISBN 978-7-122-19542-5

I. ①从… II. ①黄…②孙… III. ①预搅拌混凝土-
建筑材料工业-工业企业管理-中国 IV. ①F426. 9-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2014) 第 011285 号

责任编辑:吕佳丽
责任校对:吴静

文字编辑:郑直
装帧设计:史利平

出版发行:化学工业出版社(北京市东城区青年湖南街13号 邮政编码100011)
印 装:大厂聚鑫印刷有限责任公司
710mm×1000mm 1/16 印张12 $\frac{3}{4}$ 字数250千字 2014年4月北京第1版第1次印刷

购书咨询:010-64518888(传真:010-64519686) 售后服务:010-64518899
网 址:<http://www.cip.com.cn>
凡购买本书,如有缺损质量问题,本社销售中心负责调换。

定 价:45.00 元

版权所有 违者必究



序

预拌混凝土在我国已有 30 余年的发展历史，近十年来发展十分迅速，预拌混凝土行业的生产技术和管理水平都有较大的提升，有些方面走在了世界前列。中国正处于大规模建设时期，预拌混凝土行业在未来仍有一定的发展潜力，同时由于能源、资源、环境、质量和市场竞争等问题，也将越来越多地制约预拌混凝土行业的可持续发展。

提升我国预拌混凝土行业的整体管理水平，是实现可持续发展的重要方面。黄清林和孙继成两位科技管理人员，多年来踏踏实实从事预拌混凝土行业的管理和信息服务工作，搜集整理了大量资料，也根据自身多年的经验积累，编写出版了这本混凝土管理读本，正如朴实的书名一样，传播思想，普及理念，面向大众，惠及行业，借鉴先进行业的管理理念，促进预拌混凝土行业综合管理水平的提升，我非常赞同和支持。

《从业必读——预拌混凝土实用管理读本》一书中详细介绍了预拌混凝土行业和管理工作的方方面面，对于从事预拌混凝土行业的人员有着极好的借鉴参考作用。科学管理是企业效益的源泉，是企业可持续发展的根基。善于吸收前人劳动成果，取人之长，补己之短，是混凝土行业可持续发展的重要动力来源。如何使预拌混凝土行业在科学发展观的指导下，实现做大做强，离不开行业和企业科学、有效和精细化的管理。我们也期盼预拌混凝土行业为国家建设和国民经济的发展发挥重要作用。

衷心希望《从业必读——预拌混凝土实用管理读本》一书能给广大读者带来收获，为普及科学与技术，促进行业的管理进步做出积极贡献。

中国建筑材料集团有限公司 总经理
中国建筑材料科学研究总院 院长

2014 年 1 月



前言

2003年，国家四部委共同发文推广使用预拌混凝土，我国的预拌混凝土产量和企业数量在这十年里迅速增长，全国多数地区均已出现产能过剩、市场供过于求的现状。进入2013年，随着“十八大”对城市化改造和农村城镇化建设的推进，预拌混凝土行业的发展迎来了新的发展机遇，但国家宏观经济增速的趋缓和房地产市场的严格调控，给预拌混凝土行业的发展带来了更大的压力。预拌混凝土行业的管理直接关系到企业的生存与发展，管理与企业效益息息相关，科学的管理对混凝土企业的可持续发展起着关键的作用。而对于各地的企业来说，由于行业管理的不协调、建筑市场的不规范、预拌混凝土产品的特殊性、原材料品质不稳定、竞争导致的成本压力大、技术要求严格等，给预拌混凝土企业的管理人员和技术人员带来很大的挑战。

对于上述问题，我们根据前人的管理经验，参考国内各地区优秀企业的管理模式和方法，编写了本书，以此满足混凝土行业从业管理人员的需求，希望此书对混凝土企业的同行们能有所帮助。

本书主要从预拌混凝土行业管理、企业内部管理和市场营销管理三方面对混凝土行业涉及管理的各方面进行阐述，可供预拌混凝土企业各岗位从业人员参考使用，还可供预拌混凝土上下游企业及相关管理部门人员阅读参考。

本书由黄清林、孙继成主编，参与编写的还有宁夏、杨莉，编者与多位管理人士进行了交流沟通，内容的实践性强。本书在编写时参考和引用了部分单位和专家学者的资料，在此表示衷心的感谢。

由于时间仓促，编者水平有限，书中难免有不当之处，敬请读者予以指正。

编者
2014年1月



目录

第1篇 预拌混凝土行业管理 1

第1章 预拌混凝土企业自律公约制定及实施办法 2

- 1.1 行业当前现状分析 /2
- 1.2 产品质量自律公约范本 /2
- 1.3 产品质量自律管理办公室机构设置及管理办法范本 /4
- 1.4 产品质量自律管理实施细则范本 /7

第2章 混凝土行业并购重组 12

- 2.1 当前企业并购重组行业现状 /12
- 2.2 并购重组法律风险分析 /13
- 2.3 把握并购重组交易时机 /15
- 2.4 构建公司治理机制 /16
- 2.5 混凝土行业兼并重组展望 /17
- 2.6 混凝土并购中的股权转让与资产转让 /18
- 2.7 收购兼并预拌混凝土企业的内部管理 /21
- 2.8 集团化混凝土公司的运营管控 /23
- 2.9 高效的多站混凝土集团化管理模式 /30

第3章 砂石行业资源整合 35

- 3.1 我国砂石及上下游行业的发展现状 /35
- 3.2 上述现状产生的主要原因 /36
- 3.3 风险规避建议 /37

第4章 预拌混凝土绿色化生产 38

- 4.1 《预拌混凝土绿色生产管理规程》的意义 /38
- 4.2 预拌混凝土绿色生产发展方式的转变 /38
- 4.3 贯彻实施《预拌混凝土绿色生产管理规程》 /39

第2篇 企业内部管理 42

第5章 混凝土搅拌站的选址与规划 43

- 5.1 厂址的选择与生产成本的控制 /43
- 5.2 厂区合理布局与生产成本控制 /44
- 5.3 零排放设置与生产成本的控制 /45
- 5.4 建站前期其他注意事项 /46
- 5.5 混凝土骨料上料方式分析 /46

第6章 预拌混凝土企业质量管理体系的建立与运用 49

- 6.1 建立质量管理体系的前置条件 /49
- 6.2 建立质量管理体系的总要求 /49
- 6.3 建立质量管理体系的文件要求 /51
- 6.4 质量方针和质量目标的制定 /52
- 6.5 质量手册的编制 /53
- 6.6 程序文件的编制 /54
- 6.7 支持文件和作业指导书的控制 /73
- 6.8 质量记录的控制 /74

第7章 混凝土企业试验室技术档案的管理 75

- 7.1 混凝土企业试验室技术档案的重要性 /75
- 7.2 混凝土试验室技术资料收集 /76
- 7.3 混凝土试验室技术档案的分类 /77

第8章 混凝土企业的全员管理 80

- 8.1 全员管理的概念 /80
- 8.2 加强教育和培训 /81
- 8.3 岗位人员管理与被管理的落实 /81
- 8.4 技术部人员技术开发和管理监督 /82

第9章 混凝土企业质量管理 83

- 9.1 混凝土企业的自身发展需要 /83
- 9.2 混凝土交货前后的质量管理及质量责任 /84
- 9.3 混凝土质量问题的原因及预防措施 /95
- 9.4 外部因素导致的混凝土企业质量风险 /98
- 9.5 混凝土质量问题有效维权办法 /104

第10章 混凝土企业成本管理 108

- 10.1 原材料的管理 /108
- 10.2 生产过程中的管理 /108
- 10.3 人员和设备管理 /109

10.4 安全管理 /110

第 11 章 混凝土企业对标管理 111

11.1 对标管理目的 /111

11.2 组织绩效及对标管理模型 /111

11.3 对标执行步骤 /112

11.4 混凝土企业的生产成本对标 /113

11.5 混凝土企业的销售对标 /113

11.6 混凝土的质量对标 /113

11.7 财务费用的对标 /114

11.8 企业成立对标管理委员会 /114

第 12 章 混凝土企业的车队管理 116

12.1 车队的岗位职责 /116

12.2 加强教育培训,提高安全意识 /117

12.3 强化泵送设备和运输车辆维保工作 /117

12.4 主动配合上级主管部门管理 /118

第 13 章 混凝土企业法律风险防范体系的建立与完善 119

13.1 企业法律风险的表现 /119

13.2 企业法律风险防范体系的建立与完善 /119

13.3 预拌混凝土在市场交易中的相关法律风险与防范 /120

13.4 行政管理风险 /124

第 3 篇 混凝土市场营销管理 125

第 14 章 混凝土的营销管理 126

14.1 企业要根据自身条件制定市场营销战略 /126

14.2 抓好企业的品牌管理 /126

14.3 混凝土的价格与垫资 /127

14.4 加强对销售人员的培训 /127

14.5 销售合同的管理 /128

14.6 客户如何分类 /131

第 15 章 混凝土企业主要亏损原因分析 132

15.1 销售价格偏低 /132

15.2 财务成本过高 /132

15.3 业务费用投入大 /133

15.4 原材料价格上涨过快 /133

15.5 设备维修费过高 /133

15.6 内部管理原因 /134

15.7	综述分析	/134
第 16 章	预拌混凝土企业应收账款的管理与解决对策	136
16.1	应收账款的概念及本质	/136
16.2	应收账款的形成原因	/136
16.3	正确看待应收账款	/137
16.4	应收账款的作用	/137
16.5	应收账款的管理目标	/138
16.6	应收账款的解决对策	/138
16.7	预拌混凝土企业营销管控实例分析	/140
附录一	住建部《预拌混凝土绿色生产及管理技术规程》 (征求意见稿)	144
附录二	江苏省《预拌混凝土绿色生产管理规定》	162
附录三	重庆市《预拌混凝土绿色生产管理规定》 (征求意见稿)	172
附录四	北京市《预拌混凝土绿色生产管理规定》	184
附录五	混凝土加工定作合同(范本)	188
附录六	普通销售合同评审表	191
附录七	特殊销售合同评审表	192
参考文献		193

从业必读

——预拌混凝土实用管理读本



第 1 篇 预拌混凝土行业管理

第 1 章 预拌混凝土企业自律公约制定及实施办法

第 2 章 混凝土行业并购重组

第 3 章 砂石行业资源整合

第 4 章 预拌混凝土绿色化生产

第1章 预拌混凝土企业自律公约制定及实施办法

随着预拌混凝土企业数量的不断增加，一些地级市及县级市的该类企业数量也达到数十家到上百家。为了避免不正当竞争，联手对抗市场风险，这些地区对成立混凝土协会的呼声越来越高。部分地区混凝土企业在成立协会后，对如何开展行业自律及制定相关的自律公约、机构设置与管理、实施细则感到迷茫，下面简要分析成立行业协会的重要性及如何制定自律公约和机构设置等事宜。

1.1 行业当前现状分析

近几年来，混凝土企业发展十分迅速，许多地区盲目建站，造成行业产能严重过剩，有些城市预拌混凝土产能综合利用率低于30%，所以市场出现“僧多粥少”现象，恶性竞争、原材料以次充好、偷工减料等导致工程质量事故频发，企业经营困难，制约了行业的健康持续发展。笔者多次考察了许多行业自律执行比较好的区域，发现这些地区产品的销售价格比较合理，产品质量稳定，应收款呈良性递增，企业健康正常运营。成立地区行业协会，倡导行业自律，可确保行业健康发展，杜绝垄断市场及哄抬产品价格、牟取暴利。应充分发挥行业协会作用，加强企业与政府的有效沟通，合理规划布局，取缔非法黑站，加强监督检查力度，提高服务水平，保证产品质量。行业协会应根据市场原材料价格的变化，协同工程造价中心制定合理的产品价格，确保企业有一定的利润空间，有能力保证产品质量的稳定，正确引导企业深化内部管理，规范市场经营行为。

1.2 产品质量自律公约范本

××市混凝土行业协会××××有限公司 产品质量自律公约

为规范本地区混凝土行业会员企业的生产经营行为，强调企业的社会责任和义务，共同遵循市场行业活动规则，生产销售优质的预拌混凝土产品，树立

良好的行业社会形象，共同促进本地区预拌混凝土企业的和谐发展，经本地区会员企业充分协商，特制定本地区混凝土行业产品质量自律公约，以供会员企业共同遵守。

公约条款：

一、遵守国家法律法规，自觉维护本地区行业共同利益和企业的自身利益，做到守法、诚信经营，公平竞争。

二、提倡产品质量第一、信誉至上的服务方针。尽一份企业的社会责任，造福子孙后代。

三、自觉维护本区域市场秩序，共同抵制扰乱市场、损害产品质量、恶性竞争的不良行为。企业通过加强管理和技术进步，提高企业自身的竞争力，但不得有对其他企业进行贬损、中伤等恶性竞争活动。

四、为了规范本地区市场营销行为，在本地区行业主管部门的支持、引导下，本地区会员企业共同创办××××有限公司，设置预拌混凝土行业产品质量自律管理办公室（以下简称管理办公室）和办事机构，制定相关管理办法、管理实施细则等有关规定。会员企业必须自觉遵守并接受管理办公室、配额协调组对各会员企业市场经营行为的调配和监管。

五、坚持“第一”合同原则。已签订预拌混凝土供货合同的工程项目，除下列情况外，其他会员单位一律不得介入此项目的供货（指合同所含标的）。

当发生属供方责任的产品质量事故，或产能等无法满足需方要求，当事双方通过协商、办妥终止协议的，经管理办公室核实后由配额协调组再进行协商调配；后介入企业的供货价格、付款条件、产品质量标准等必须符合本地区管理办公室的相关规定。

六、因需方拖欠企业混凝土款或其他不合理的做法而要随意更换供混凝土企业时，其他会员企业不得任意与该需方签订供货合同，更不得未签合同先供货。

七、各会员企业承诺：无条件接受并配合管理办公室、配额协调组的工作调查。如在经营活动中有违反本地区混凝土行业产品质量自律管理办法的，必须先接受常务理事会形成的违规处理决定，并按时足额缴纳产品质量风险控制预防基金；如对处理有异议的，被处理企业可向常务理事会申请复议，待复议后再做出是否调整处理的裁定。

八、会员企业要信守承诺，自觉遵守本自律公约，维护本公司产品质量自律机构常务理事会的权威，支持管理办公室及管理职能部门的工作。

九、各会员企业承诺：按××××年××月××日行业办公会议上商定的本地区混凝土产品质量自律信誉保证金及产品质量风险控制预防基金金额按时足额交纳。

十、本自律公约由公司管理办公室负责解释和实施。

十一、本自律公约经公司常务理事会全体成员签名后生效。

常务理事会议成员签名:

本公约订立日期: ××××年××月××日

1.3 产品质量自律管理办公室机构设置及管理办法范本

××区预拌混凝土行业协会产品质量自律管理办公室 机构设置及管理办法

预拌混凝土是建筑物中的特殊材料,其质量的好坏直接影响到工程的使用寿命及质量安全。近年来,由于部分预拌混凝土企业内部管理不规范及经营者质量意识不强,导致工程质量事故不断,直接危害社会及人民的生命财产安全。为此,以强化企业社会责任为前提,为切实提升本行业产品质量,促进本市预拌混凝土企业健康、和谐、可持续发展,更好地为工程建设提供优质的产品和优良的服务,特制定本管理办法。

第一章 总 则

混凝土是建筑物中的主要承重骨架,是建筑物“百年大计”的决定性材料,是牵涉民众安居乐业、社会和谐的特殊商品。近些年来,行业迅速发展,产能已严重过剩,大部分企业产能利用率不足50%,造成市场秩序混乱,个别企业超低价竞争,忽视产品质量;低劣的产品用于建设工程的状况时有所闻,给建筑物埋下难以预测的质量安全隐患,对社会危害极大。为强化企业社会责任,确保本行业产品质量,在本市政府相关职能部门的支持和行业协会的引导下,按照有关法律法规,依据“企业自愿、客观公正、科学合理、诚信经营”的原则,特制定本管理办法。该管理办法是本地区混凝土企业经营运作的主要行为规范,也是行业协会、质量自律管理办公室及相关职能部门监督管理和对会员企业奖惩的依据。

第二章 组织机构的设置、职权、议事规则

为确保行业产品质量自律行为的真正落实,由会员企业共同创立××××有限公司(以下简称公司),下设预拌混凝土行业产品质量自律管理办公室(以下简称管理办公室)。

一、公司设常务理事会

常务理事会由本地区各会员企业一名企业法人代表或授权经理组成,是公司最高权力机构。常务理事会设正、副理事长各一名,由理事会选择产生,任期两年,可以连选连任。理事长为常务理事会会议的召集人和主持人。常务理事会是本地区

会员共同认可的行业产品质量自律行为管理、监督、裁定的权力机构。

1. 常务理事会议事以民主集中制和少数服从多数为原则，需经常务理事会决定的重大事项采用表决的方式，以2/3以上成员同意为通过原则。

2. 常务理事会每月召开一次常务理事例会，每次会议的时间、地点、议程由管理办公室提前三天通知各成员；各成员不得缺席，因故不能到会的，可授权代理人员参加，缺席或未授权代表到会的会员企业必须无条件服从常务理事会形成的会议决议。

3. 常务理事会职能

(1) 贯彻落实行业技术标准、规范和相关法律法规，组织会员学习新标准、新技术，推广科学的管理方法，引导会员企业之间资源共享，促进本区域预拌混凝土产品质量的升级。

(2) 审议、表决通过本地区混凝土行业产品质量自律行为管理办法等相关文件(含修改、补充条款等重大事项的执行力文件)。

(3) 组织协调会员企业之间业务协调中的重大分歧，并做出最终裁定。

(4) 做出对会员企业产品质量自律行为考核的奖惩决定，并督促实施。

(5) 审议决定产品质量自律信誉保证金的用途和理财方向，监督、审核公司收支状况，批准公司办公活动等各项经费的支出。

(6) 会同有关部门，派代表协助会员企业参与产品质量纠纷事件的处理。

(7) 审议和批准其他企业加入或会员提出退出公司的申请。

(8) 审议和决定公司解体等其他行业性重大事项。

二、公司设市场产能配额管理协调组

市场产能配额管理协调组(以下简称配额协调组)由各会员企业委派一名营销经理组成，对常务理事会负责；设正、副组长各一名，人选由常务理事会选择产生，任期两年，可连选连任。组长为协调工作会议的召集人和主持人。配额协调组是本地区行业产品质量监管、会员企业之间业务配额占比协调的职能机构。

1. 配额协调组例会议事以事实为依据，根据本地区行业产品质量自律管理办法、自律公约、实施细则等规定，通过集体协商，以少数服从多数的原则表决通过会议议案。

2. 原则上每周召开一次协调工作例会，每次会议的时间、地点、议程由组长通知小组成员；小组成员无故不得缺席，因故不能到会的，可授权代表参加会议，缺席或未授权代表到会的会员企业必须无条件服从工作例会形成的会议决议。

3. 配额协调组工作职能：

(1) 关注各成员的产品质量动态状况，提出阶段性改进和提高产品质量的意见及相关措施，并跟踪监督实施过程。

(2) 观察市场行业产品的供需变化，结合各会员企业的产能配置临界状况、当前供应量、业务余量等相关数据，根据本地区行业产品质量自律实施细则等相关规

定,通过会议协商,做出由谁优先接洽既定业务的决定。

(3) 为防止市场原材料的材质和价格的大幅度波动,造成混凝土产品质量的不稳定。应及时掌握原材料的材质和价格走向,分析满足产品质量的最低生产成本点,在政府信息价的指导下,建议并商讨各会员企业当前产品销售中的质量风险控制底价。

(4) 研究分析市场经济形势,评估行业潜在的经济风险,做出控制行业风险的对应措施。强调依约履行合同,促进市场经济秩序。商讨合理可行的应收混凝土款和铺垫款比例的限制目标;杜绝大比例铺垫,降低企业风险。

(5) 每月初,组织一次对各会员企业上年度完全产量的核查,核查结果经全体核查人员签名后报办公室汇总、备查。

(6) 负责对会员企业违反行业产品质量自律行为的调查、取证和做出相应的处罚建议,提交常务理事会例会审议裁定。

三、公司设行业发展事务协调关系部

行业发展事务协调关系部(以下简称事务关系部)属常务理事会内专项办事机构,担负本协会与政府相关部门的沟通与协调职能,由常务理事会推举的在本区域有影响力、处事严谨、沟通能力强的人员组成。事务关系部设本市区、××区部长各一名,部长助理数名,任期两年,可连选连任。部长为组织上访、协调、沟通等事项的策划人。

事务关系部职能:

(1) 传达上级部门有关指示,正确理解上级管理层政策精神,引导会员企业遵章守纪,规范企业市场经营行为,倡导企业诚信经营。

(2) 反映企业诉求,加强与政府部门的协调与沟通,参与地方政策、标准的研究,为地方政府出台相关政策、规定等献计献策,推进行业健康有序发展。

(3) 搜集本区域市场混凝土质量状况,尤其对扰乱了市场、社会危害极大的无资质混凝土产品进入市场的行为,应及时与建设行政主管部门协调,建议政府部门联合出台相关政策给予取缔;并抓好“禁现”政策的落实,对外来混凝土企业进入××市场的,必须执行质量管理备案制度,维护本市预拌混凝土的产品质量。

(4) 负责与本行业主管部门、经信局、住建部下属部门、造价站、公安交警、城管等部门沟通协调,切实维护本地区预拌混凝土市场秩序和会员企业利益。

四、公司设行业产品质量自律管理办公室

行业产品质量自律管理办公室(以下简称管理办公室)是公司常务理事会的日常办事机构,属常务理事会管辖。办公室聘用办事人员两名处理日常事务(办公室主任、副主任暂由正副理事长兼任)。

管理办公室职责:

(1) 收集整理由会员单位提供的市场混凝土需求信息表,内容包括项目名称、需方单位、项目地点、规模总量、施工周期等内容,即时提供给配额协调组工作例

会商议。

(2) 负责合同备案管理工作, 根据实施细则内容逐份评审, 将评审结果提交给配额协调组工作例会商议。

(3) 建立各会员企业生产业务量的报表等管理台账, 将每月统计数据提交常务理事会议。

(4) 接受会员企业间违章违纪行为投诉、举报, 配合配额协调组参与取证, 并有权提请被诉方企业出示有说服力的相应依据, 并将取证的相关材料提交常务理事会议。

(5) 协助各职能部门做好会务组织协调工作, 传达会议通知, 列席会议, 做好各项会议记录, 督促与会者签名, 并整理归档。

(6) 按公司财务制度建立银行及资金流水账, 每月将收支明细汇总后提交常务理事会议审核。

(7) 完成常务理事会议交办的其他工作。

(8) 办公室工作时间: 周一~周五, 上午9:00时~下午5:00时。

第三章 需要规定的其他事项

1. 本“办法”涉及的公司其他相关规定、管理文本、细则、公约等文件, 由相关职能部门负责拟定, 经常务理事会审议批准, 由全体理事签名生效。

2. 本“办法”经常务理事会全体成员签名生效。

常务理事会议成员签名:

审议通过日期: ××××年××月××日

1.4 产品质量自律管理实施细则范本

在建××市混凝土行业协会××××有限公司

行业产品质量自律管理实施细则

为规范本地区会员企业产品质量自律行为, 强调各项管理措施的有效实施, 并在贯彻落实过程中得以有据可依, 在市协会×××会长及主管部门领导的关心支持下, 经本会员企业总经理、营销经理协商一致, 达成本地区行业产品质量自律行为管理实施细则。

管理实施细则内容如下:

一、预拌混凝土定作合同管理办法

1. 在××××年××月××日以前签订, 并仍需继续供混凝土的混凝土供货合同, 各企业应将复印件于××月××日前交管理办公室统一登记、备案。

2. 各企业于××××年××月××日以后签订的混凝土供货合同,一周内送达管理办公室鉴证、备案。对质量标准、质量控制价格底线、付款方法等不符合本管理办公室相关规定的合同,管理办公室不予鉴证确认。

3. 未签订正式合同的零星业务,均需填报由管理办公室统一印制的《零星业务报告单》。零星供应混凝土的质量标准、质量控制价格底线、收款方式等应符合相关规定要求。

4. 待市场条件成熟时,业务承揽合同文本由管理办公室统一制定。文本设置会员企业代码,各会员企业根据调配的项目个数向管理办公室领取相应数额的合同文本数。管理办公室应对各成员企业领取的合同文本进行登记、归档。

5. 在××全市区域范围内行业产品质量自律联动的环境下,对本地区外的企业进入本地区供混凝土的,必须经本市有关部门登记备案,并将准入本地区的批文及业务定作合同复印件在供混凝土一周前报送本地区管理办公室备案,其质量标准、质量控制价格底线、付款方法等应符合本地区混凝土行业的相关规定。对违反规定的外来企业,公司会同市行业协会及政府有关部门给予抵制。

6. 本地区市场混凝土需求量与企业产能配置额度平衡办法

实施会员企业的产能配置,合理调配市场业务量是确保各会员企业产品质量自律的重要措施,所以产能配置必须遵循鼓励竞争、科学合理、公正、诚信的原则。

7. 业务信息的采集及公布方式

管理办公室应积极与招标管理部门联系或通过网站等获取业务信息,各会员企业有义务及时公开本企业搜集到的业务信息,并在第一时间将搜集的业务信息报告管理办公室,统一由管理办公室负责汇总,提交每周一次的配额协调工作例会商议。

二、业务调配机制及原则

1. 本区域内的混凝土业务统一由配额协调组实施调配。配额协调组工作例会必须以事实为依据,根据管理办公室发布的业务信息,通过会议分析、交流相关业务的具体内容和实际情况,按照各会员企业的产能配置比例、已占份额量及相应后续剩余量等进行业务调配。例会一旦形成决议,其他会员企业应给予支持并做适当配合。对难以协调的业务应及时召开常务理事会进行表决裁定。

2. 业务调配相关规定

(1) 首先对已完成配额产量明显低于配额占比或预期剩余量不足的企业给予安排。

(2) 同等条件下,对客户有意向的或会员企业的关联业务优先考虑。

(3) 同等条件下,提倡节约资源,对就近的会员企业优先考虑。

三、会员企业之间产能配额占比数据统计和核实方法

1. 各会员企业于每月5日(节假日顺延)之前,将上月完成产量数据报管理办公室工作人员,由管理办公室负责编制本会员企业产量完成月度报表,并按月汇