



工业和信息化职业教育“十二五”规划教材

计算机应用基础

武凤翔 史玉良 主 编



<http://www.phei.com.cn>



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

工业和信息化职业教育“十二五”规划教材

计算机应用基础

武凤翔 史玉良 主 编

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京 • BEIJING

内 容 简 介

本书重点关注职业教育特点, 紧密联系计算机教学的实际状况, 突出技能训练和动手能力培养, 符合职业院校学生学习的认知规律。

全书由 8 个单元构成, 涉及的内容循序渐进, 贯穿计算机应用操作的全过程。计算机基础操作是深入学习的前提, 制作文本、电子表格、演示文稿是学习的主要对象, 网络操作、多媒体应用是帮助工作的有力工具, 安全应用则是最终追求的根本。学习者若能熟练掌握书中的相关操作, 就能够达到利用计算机帮助工作和生活的基本目标。

本书可作为职业院校各类专业的公共课教材, 也可作为计算机应用基础的培训教材。

本书配有帮助教学的参考资料包(包括教学指南、电子教案、演示文稿、标准试卷、习题答案及教学视频)。

未经许可, 不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有, 侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础 / 武凤翔, 史玉良主编. —北京: 电子工业出版社, 2012.8
工业和信息化职业教育“十二五”规划教材

ISBN 978-7-121-17698-2

I. ①计… II. ①武… ②史… III. ①电子计算机—中等专业学校—教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 168396 号

策划编辑: 关雅莉 肖博爱

责任编辑: 郝黎明 文字编辑: 裴 杰

印 刷: 涿州市京南印刷厂

装 订:

出版发行: 电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编: 100036

开 本: 787×1092 1/16 印张: 18.75 字数: 480 千字

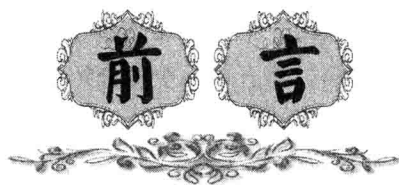
印 次: 2012 年 8 月第 1 次印刷

定 价: 35.00 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题, 请向购买书店调换。若书店售缺, 请与本社发行部联系, 联系及邮购电话: (010) 88254888。

质量投诉请发邮件至 zltts@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线: (010) 88258888。



本书依据教育部颁布的职业院校计算机应用基础教学大纲的基本要求,结合河南省的教学实际与计算机行业的岗位需求而编写。本书坚持“以服务为宗旨,以就业为导向”的职业教育办学方针,充分体现以全面素质为基础,以能力为本位,以适应新的教学模式、教学制度需求为根本,以满足学生需求和社会需求为目标的编写指导思想。在教材编写中,力求突出以下特色:

1. 内容先进。本书紧密结合计算机行业发展与应用现状,以社会上应用广泛的 Windows XP、Office 2003、多媒体技术和网络应用技能为重点,实现了课程内容和社会应用的无缝对接。

2. 知识实用。本书结合职业院校教学实际,以“必须、够用”为原则。书中不涉及过多深奥的理论知识,而是将常用的计算机知识融于实例,彻底打破以知识传授为方法的教学模式。教学实例完全取材于办公应用中的案例,便于知识转化。

3. 突出操作。体现以应用为核心,以培养实际动手能力为重点,力求做到学与教并重。本书以操作为主线,以完成任务为目标,强调操作的连贯和系统性,使理论知识与操作技能有机地结合起来。

4. 结构合理。本书紧密结合职业教育的特点,借鉴近年来职业教育课程改革和教材建设的成功经验,在内容编排上采用了任务引领的设计方式,符合学生心理特征和技能养成规律。内容安排循序渐进,操作、理论和应用紧密结合,有意强化学生参与教学活动的分量,能够提升学生的学习兴趣,培养学生的独立思考能力、创新能力和再学习能力。

5. 教学适用性强。本书详细给出了教学活动的具体任务和完成任务的细节,但没有限制教师的教学内容,既给教师延伸教学留出了余地,更给学生拓展学习开辟了空间,便于教师“教”和学生“学”。

6. 配备了教学资源包。本书配备了包括电子教案、教学指南、教学素材、习题答案、教学视频等内容的教学资源包,为教师备课、教课提供全方位的服务。请有此需要的教师登录华信教育资源网(www.hxedu.com.cn)免费注册后进行下载,有问题时可在网站留言板留言或与电子工业出版社联系(E-mail:hxedu@phei.com.cn)。

本书共分 8 个单元,第一单元主要介绍计算机基础知识,帮助学习者全面认识计算

机，强化安全使用计算机的意识。第二单元主要介绍 Windows XP，帮助学习者掌握计算机的基本操作技能。第三单元主要介绍互联网应用技巧，帮助学习者掌握网络应用技术，学会网上生活。第四单元主要介绍字处理软件 Word 2003，帮助学习者学会制作简单和复杂的办公文档。第五单元主要介绍电子表格处理软件 Excel 2003，教会学习者制作电子表格。第六单元介绍多媒体应用技术，教会学习者处理、使用多媒体资料。第七单元主要介绍演示文稿制作软件 PowerPoint 2003，帮助学习者制作精美的宣传演示幻灯片。第八单元主要介绍职业技能训练的内容和方法，指导学习者进行职业技能训练，帮助学习者成为适应工作需要的行家。

本书由武凤翔、史玉良担任主编，王惠斌、郭海山、赵志宇、辛万江担任副主编。参加本书编写工作的还有刘洁、郑红霞、董庆华、李公昕、康学亮、刘继甫。全书由武凤翔统稿，谭建伟、李建教授主审。

由于作者水平所限，书中难免存在不足之处，敬请读者批评指正。

编 者

2012 年 8 月

反侵权盗版声明

电子工业出版社依法对本作品享有专有出版权。任何未经权利人书面许可，复制、销售或通过信息网络传播本作品的行为；歪曲、篡改、剽窃本作品的行为，均违反《中华人民共和国著作权法》，其行为人应承担相应的民事责任和行政责任，构成犯罪的，将被依法追究刑事责任。

为了维护市场秩序，保护权利人的合法权益，我社将依法查处和打击侵权盗版的单位和个人。欢迎社会各界人士积极举报侵权盗版行为，本社将奖励举报有功人员，并保证举报人的信息不被泄露。

举报电话：(010) 88254396；(010) 88258888

传 真：(010) 88254397

E-mail: dbqq@phei.com.cn

通信地址：北京市万寿路 173 信箱

电子工业出版社总编办公室

邮 编：100036

目 录

第一单元 计算机基础知识	1
项目 1 了解计算机技术的发展和應用	1
任务 1 认识计算机与人类社会的关系	1
任务 2 理解数据、信息和数据的计算机处理	4
项目 2 认识计算机系统	7
任务 1 认识计算机硬件	7
任务 2 了解计算机软件	10
任务 3 理解计算机技术指标与计算机性能的关系	11
任务 4 了解二进制及计算机编码	13
项目 3 连接计算机外部设备	15
任务 1 认识外存储器	16
任务 2 连接输入设备	18
任务 3 连接输出设备	19
项目 4 了解计算机使用中的安全问题	22
任务 1 了解信息安全的基本要求	23
任务 2 认识计算机病毒	24
任务 3 了解网络道德	27
任务 4 了解网络安全的法律法规	29
总结与回顾	32
实训	32
第二单元 操作系统的使用	35
项目 1 深入了解操作系统	35
任务 1 理解操作系统与计算机的关系	35
任务 2 了解计算机启动过程	37
任务 3 安装操作系统	39
项目 2 认识图形操作界面	43
任务 1 认识图形界面的基本元素	44
任务 2 了解图形界面的操作方法	46
项目 3 有序管理计算机文件	49
任务 1 建立文件管理体系	50
任务 2 使用“资源管理器”移动文件	52

任务 3 查找特定文件	53
项目 4 系统设置与管理	55
任务 1 设置个性化操作界面	55
任务 2 设置任务栏	57
任务 3 设置键盘、鼠标	58
任务 4 制作备忘录	60
任务 5 播放视频或音乐	63
项目 5 保护系统应用安全	64
任务 1 安装使用杀毒软件	65
任务 2 安装使用压缩工具	70
任务 3 备份重要文件	73
任务 4 使用备份文件还原数据	74
项目 6 快速录入汉字	76
任务 1 了解汉字录入职业的要求	76
任务 2 了解指法练习方法	78
任务 3 使用拼音输入法输入汉字	80
总结与回顾	81
实训	81
第三单元 Internet 应用	85
项目 1 连接 Internet	85
任务 1 接入 Internet	85
任务 2 组建局域网	86
项目 2 获取网络信息	89
任务 1 检索 Internet 信息	90
任务 2 浏览下载信息	91
任务 3 安全获取网络信息	93
项目 3 收发电子邮件	95
任务 1 申请电子信箱	95
任务 2 发送电子邮件	96
任务 3 接收电子邮件	98
项目 4 网络即时通信	100
任务 1 使用 QQ	100
任务 2 使用 BBS	103
项目 5 使用网络空间	107
任务 1 申请网络空间	107
任务 2 撰写博客文章	108
任务 3 网上购物	110
总结与回顾	112



实训	113
第四单元 文字处理软件应用	116
项目 1 制作文档	116
任务 1 认识 Word 2003 操作窗口	116
任务 2 编辑个人简历	120
任务 3 制作邀请函	123
任务 4 制作名片	125
任务 5 制作信封	128
项目 2 美化文档页面	131
任务 1 制作书稿页面	132
任务 2 制作分栏校报	134
任务 3 页面设置	136
项目 3 表格处理	139
任务 1 绘制产品销售统计表	139
任务 2 绘制学生成绩表	140
任务 3 绘制员工基本情况登记表	143
任务 4 将成绩表转换为文本	146
项目 4 图文表混合排版	148
任务 1 制作含有图文表的校报	148
任务 2 制作图形和文字混合编排的文档	152
任务 3 制作数学试卷	154
总结与回顾	159
实训	159
第五单元 电子表格处理软件应用	163
项目 1 制作电子表格	163
任务 1 进入、退出 Excel 2003	163
任务 2 创建、保存工作簿	164
任务 3 制作学生情况登记表	166
任务 4 导入外部数据	167
任务 5 使用模板	169
任务 6 设置数据保护	171
项目 2 制作学生成绩表	173
任务 1 文字格式编辑	173
任务 2 表格格式编辑	175
任务 3 设置条件格式	177
任务 4 利用自动套用格式创建表格	179
项目 3 计算学生成绩	180

任务 1 计算各科总成绩	180
任务 2 计算各科的最高、最低分	181
任务 3 计算优秀率	183
项目 4 使用图表	187
任务 1 制作高考学生统计图表	187
任务 2 编辑高考学生统计图表	189
项目 5 工作表数据操作	194
任务 1 学生成绩排序	194
任务 2 数据筛选	195
任务 3 产品销售汇总	197
项目 6 打印输出	200
任务 1 设置打印参数	200
任务 2 设置打印机属性	202
任务 3 预览和打印文件	203
总结与回顾	206
实训	206

第六单元 多媒体软件应用

项目 1 学习多媒体基础知识	210
任务 1 了解多媒体技术	210
任务 2 了解多媒体文件格式	213
项目 2 获取图像	216
任务 1 拍摄数码照片	216
任务 2 用抓图软件 HyperSnap 获取图像	217
项目 3 处理图像	220
任务 1 将 JPG 文件格式转换为 BMP 文件格式	220
任务 2 人物图像与风景图像的合成	222
任务 3 让水果变得鲜翠欲滴	223
项目 4 获取音频、视频文件	226
任务 1 录制音频文件	226
任务 2 拍摄视频文件	229
项目 5 音频、视频文件处理	232
任务 1 安装播放软件	232
任务 2 音频文件格式转换	234
任务 3 用“WinMPG Video Convert”转换视频文件格式	235
任务 4 用“会声会影”编辑视频文件	236
总结与回顾	240
实训	240



第七单元 演示文稿软件应用	244
项目 1 制作简单的演示文稿.....	244
任务 1 制作会场背景幻灯片.....	244
任务 2 制作知识竞赛演示文稿.....	247
项目 2 修饰演示文稿.....	250
任务 1 制作服装设计知识宣传演示文稿.....	250
任务 2 制作满足特殊需要的母版.....	252
任务 3 为幻灯片配色.....	254
项目 3 编辑演示文稿.....	256
任务 1 制作课程表幻灯片.....	257
任务 2 制作产品销售情况演示文稿.....	259
任务 3 制作动物园宣传演示文稿.....	260
任务 4 为动物园宣传演示文稿添加旁白.....	264
项目 4 放映演示文稿.....	266
任务 1 设置幻灯片动画效果.....	266
任务 2 打包动物园宣传演示文稿.....	268
任务 3 放映演示文稿.....	269
回顾与总结.....	272
实训.....	272
第八单元 职业技能训练	275
项目 1 文字录入训练.....	275
项目 2 个人计算机组装与维护.....	276
项目 3 组建家庭网络.....	277
项目 4 制作宣传手册.....	278
项目 5 制作统计报表.....	280
项目 6 电子相册制作.....	282
项目 7 DV 制作.....	285
项目 8 产品介绍演示文稿制作.....	286
项目 9 网络空间应用.....	288

第一单元 计算机基础知识

随着计算机技术、网络技术、多媒体技术的飞速发展，计算机及其应用已广泛渗透到社会的各个领域，因此，全面了解计算机知识、具备娴熟的计算机操作技能，也成为衡量 21 世纪高素质人才的基本要素之一。

项目 1 了解计算机技术的发展和应用

计算机设备神奇的功能让人们叹为观止，其实现技术更给人难以捉摸的深奥感觉，所以，全面了解计算机技术的发展和应用，揭开计算机的神秘面纱，既是深入学习计算机知识、技能的需要，也是克服为难情绪提高学习自信心的要求。

项目目标

- 了解计算机技术的发展过程及趋势；
- 了解计算机在现代社会工作与生活中的应用；
- 了解数据与信息概念，理解数据在计算机中的处理过程。

任务 1 认识计算机与人类社会的关系

计算机面世不仅改变了人们的生活、工作方式，也加快了社会发展的进程，计算机应用的全面普及，使人类社会迈进了信息时代。

任务说明

计算机发展经历了怎样的曲折、计算机在哪些领域影响着人类的生活、未来的计算机又会给人类带来哪些惊奇，种种问题容易引起人们的好奇，而了解这些问题的答案更能激起学习计算机的热情。了解计算机与人类社会密不可分的关系，才能更加明白学习计算机的重要性。学习者往往就是带着对计算机的种种疑问踏上了学习计算机的征程。

任务分析

帮助学习者全面了解计算机在人类社会的密切关系，需要从计算机技术的演变开始，计算机技术不断发展是社会进步的表现，也是社会应用需求的直接影响。只有深入了解计算机

的作用和发展趋势,才能更好地理解计算机在人类社会中的作用,有效利用计算机技术造福人类社会。因此,完成学习任务需要开展以下活动:

教师引导学生融入学习场景、讲解计算机发展中的趣事、控制学生的学习活动;

学生查阅、研读学习资料;

师生讨论资料研读中遇到的问题、交流对计算机发展的认识。



活动步骤

1. 教师讲解计算机发展与应用的有关事件

(1) 人类“第一台”计算机的发明之争。

(2) 巨型机的实际应用案例。

(3) 神经网络计算机和生物计算机。

2. 学生查阅与计算机应用、发展有关的资料并获得相应成果

(1) 与计算机起源、发展、应用有关的资料。以“计算机起源”、“计算机发展史”、“计算机应用”等为关键字,检索、查阅相关资料。

(2) 学习成果。若干份与计算机起源、计算机发展和计算机应用内容有关的资料;对教师讲授知识和资料研读的简单总结。

3. 分组讨论、思考以下问题

(1) 计算机是计算的机器,为什么它会延伸出那么多应用?

(2) 网络和计算机对人类社会的影响主要表现在哪些方面?

(3) 未来的计算机可能发生哪些变化?



相关知识

1. 计算机的起源与发展

人类很早就希望借助工具帮助计数和计算,古代中国人发明的算筹是世界上最早的计算工具,后来中国人发明了更为方便的计算工具算盘,英国数学家巴贝奇也在19世纪中期提出了通用数字计算机的基本设计思想,所以,现代计算机是从古老的计算工具逐步发展而来的。

真正意义上的第一台电子计算机是1946年2月在美国宾夕法尼亚大学正式运行的ENIAC。ENIAC使用了17468个电子管,耗电174kw,占地170m²,重达30t,这样一个庞然大物开启了人类第三次产业革命,具有划时代的伟大意义。

自第一台计算机问世,计算机经历了5次更新换代,计算机的换代标志主要是构成硬件系统的器件变化和计算机系统结构的变化。

第一代计算机(1946—1957):硬件由电子管和继电器存储器构成,软件采用机器语言或汇编语言。

第二代计算机(1958—1963):硬件由分立式晶体三极管、二极管和铁氧体的磁芯构成,软件采用有编译程序的高级语言、子程序库、批处理监控程序。



第三代计算机(1964—1971):硬件由小规模或中规模集成电路构成,软件采用多道程序设计 and 分时操作系统。

第四代计算机(1971—1991):硬件由大规模或超大规模集成电路和半导体存储器构成,软件采用并行多处理操作系统、专用语言和编译器。

第五代计算机(1991—现在):超大规模集成电路制造工艺更加完善,使处理机和存储芯片的速度和密度更高,而软件的智能性、功能性也更强。

2. 计算机及网络的社会应用

计算机良好的通用性使其广泛应用于各行各业,成为人类的重要帮手,计算机的各种社会应用可以归纳为以下几个方面。

(1) 科学计算(数值计算)。

发明计算机就是为了解决科学研究和工程应用中的大量数值计算问题,如利用计算机高速度、高精度的运算能力,解决气象预报、火箭发射、地震预测、工程设计等庞大复杂的计算任务,因此,科学计算是计算机的主要应用领域。

(2) 数据处理(信息管理)。

数据处理泛指非科学工程方面的所有数据计算、管理、查询和统计等。利用计算机信息存储容量大、存取速度快等特点,采集、管理、分析、处理大量数据并产生新的信息,是目前计算机应用的重要形式。

(3) 计算机辅助工程。

计算机辅助工程可以提高产品设计、生产和测试过程的自动化水平、降低成本、缩短生产的周期、改善工作环境、提高产品质量、获得更高的经济效益。常见的形式有计算机辅助设计、计算机辅助制造、计算机辅助教学、计算机辅助测试等。

(4) 过程控制(实时控制)。

过程控制是利用计算机及时采集检测数据,按最优值迅速地对控制对象进行自动调节或自动控制。采用计算机进行过程控制,不仅可以大大提高控制的自动化水平,而且可以提高控制的及时性和准确性,从而改善劳动条件、提高产品质量及合格率。因此,计算机过程控制已在机械、冶金、石油、化工、纺织、水电、航天等部门得到广泛的应用。

(5) 人工智能。

人工智能是计算机模拟人类的智能活动,诸如感知、判断、理解、学习、问题求解和图像识别等,它可以进一步延伸人类的活动,拓展计算机应用环境。

(6) 网络应用。

计算机技术与现代通信技术的结合构成了计算机网络。计算机网络的建立,不仅解决了一个单位、一个地区、一个国家中计算机与计算机之间的通信,而且可以实现软、硬件资源共享。计算机网络化是社会发展的必然趋势,也是未来计算机应用的主要方向。

3. 计算机的发展趋势

计算机技术是发展最快的科学技术之一,为了符合计算机应用的社会需求,未来计算机将向以下方面发展。

(1) 巨型化。

数据量剧增必然要求生产与之适应的高速度、高精度、大存储量的超级计算机,生产巨

型机既是国家实力的象征，更是军事和尖端科技领域的需要。

(2) 微型化。

计算机只有向体积小、功能强、价格低的方向发展，才能适应更多的应用环境，满足社会大众方便使用计算机的基本需求。

(3) 网络化。

计算机网络化是实现资源共享的基础，也是信息化社会的基本特征，计算机网络化将改变人们的生活、工作方式，促进人类社会的更大进步。

(4) 智能化。

让计算机更多地摆脱机械模式、更好地模拟人的各种行为是利用计算机的最高追求，人们正在不断地探索各种人工智能技术，期望在不久的将来计算机能更好地为人类服务。



任务2 理解数据、信息和数据的计算机处理

数据是计算机处理的对象，计算机是处理数据的工具，繁杂的数据经计算机加工处理后能够显示出更加直观或准确的信息。



任务说明

理解数据、信息的概念，认识计算机处理信息的过程是了解计算机工作的基础，更是以后有效使用计算机的基础，只有全面理解计算机处理的对象和处理数据的一般过程，才能真正把握利用计算机处理数据的各个环节，充分发挥计算机的工作效率。所以，相关知识也是需要认真学习的重要内容。



任务分析

了解数据、信息的含义是基础，从数据中获取有用信息是使用计算机处理数据的根本目的，因此，理解计算机处理数据的任务可以从了解数据和信息的概念开始，先弄懂计算机应用环境中提到的“数据”、“信息”含义，然后再了解计算机处理数据的全过程。



活动步骤

1. 教师讲解数据、信息和计算机处理的概念

- (1) 什么是数据、信息。
- (2) 数据和信息有什么关联。
- (3) 计算机处理数据的特殊意义。

2. 学生查阅与数据、信息和计算机处理有关的资料并获得相应成果

(1) 与数据、信息和计算机处理有关的资料。以“数据”、“信息”、“计算机处理”等为关键字，检索、查阅相关资料。

(2) 学习成果。若干份与数据、信息和计算机处理有关的资料；对教师讲授知识和资料研读的简单总结。



3. 分组讨论、思考以下问题

- (1) 数据是否都包含信息？为什么？
- (2) 为什么有多种关于数据和信息的定义？
- (3) 人在计算机处理数据的过程中起什么作用？



相关知识

1. 数据和信息的概念

数据是对事物描述的符号，而其中的含义称为信息。

用自然语言描述世间万物很直接，但有时会很烦琐，也不便于形式化描述，因此，人们常常只抽取某些感兴趣的事物特征或属性作为事物的描述。例如，对于某职业院校学生可以如此描述：霍思淼，20120186，男，1995，河南，电子商务专业，2012。这样的记录一般人可能不解其意，但是知道含义的人可以从中得知“霍思淼是电子商务专业学生，学号为20120186，1995年出生，河南人”。

数据有一定的格式，这些格式的规定是数据的语法，而数据的含义是数据的语义，从数据所获得的有意义的内容称为信息，因此，数据是信息存在的一种形式，只有通过解释或处理才能成为有用的信息。

2. 数据的计算机处理过程

计算机是按照人们的基本需求对数据进行加工处理，以形成满足应用需要的信息，因此，计算机处理数据的过程也是人一机共同对数据的加工过程。利用计算机处理数据可以分解成以下过程：

- (1) 收集、整理数据。
- (2) 制定数据处理规则。
- (3) 将待处理的数据输入计算机。
- (4) 计算机按规则处理数据。
- (5) 输出处理后的数据。
- (6) 从数据中提取信息。

项目考核

项目考核评价的具体内容分为合作学习和知识、技能两部分，考核评价量化标准由教师根据实际教学组织情况而定。项目学习任务完成后，可以根据考核评价标准进行自评、互评和教师点评，形成个人和学习小组任务完成情况总体评价。本项目具体考核内容和考核评价参考标准如下。

1. 合作学习考核内容

- (1) 学习小组成员分工协作的情况。
- (2) 信息获取和共享的程度。
- (3) 资料研读、分析讨论的情况。
- (4) 学习成果的完整、正确性情况。

2. 知识考核内容

- (1) 对计算机技术发展的理解。
- (2) 对计算机应用发展的理解。
- (3) 对数据、信息的理解。
- (4) 对计算机处理过程各环节的理解。

3. 考核评价参考标准

标准 1 合作学习评价参考标准

评价项目	评价内容及评价分值		
	优秀 (15~11 分)	良好 (10~6 分)	继续努力 (6 分以下)
分工协作	成员分工明确, 任务分配合理	成员分工较明确, 任务分配较合理	成员分工不明确, 任务分配不合理
信息获取	能使用多种搜索引擎多渠道获取网络信息, 并能合理地选择、使用信息	能从网络获取信息, 并能较合理地选择、使用信息	能从网络或其他渠道获取信息, 但信息选择不正确、信息使用不恰当
分析讨论	讨论热烈、发言积极, 问题分析思路清晰、逻辑性强	讨论较为积极, 问题分析思路基本清晰	能够组织讨论, 问题讨论不充分, 思路不清晰
成果要求	提交成果完整, 内容质量高	提交成果完整, 内容质量一般	提交成果不完整, 内容质量一般
成果展示	语言表述准确, 问题说明清楚, 结论正确	语言表述基本准确, 问题说明基本清楚, 结论基本正确	语言表述不准确, 没有说明问题, 结论不正确

标准 2 项目 1 知识、技能评价参考标准

评价项目	评价内容及评价分值		
	优秀 (15~11 分)	良好 (10~6 分)	继续努力 (6 分以下)
计算机起源	清楚了解计算机起源和发展经历的过程, 并能举例说明各时期计算机的差异	了解计算机起源, 能够说明计算机发展经历的五个阶段	对计算机发展经历的五个阶段的基本过程并不十分清楚
计算机及网络应用	准确说明计算机及网络应用的内容和特点	简单或部分说明计算机及网络应用的内容和特点	对计算机及网络应用的内容和特点不清楚
计算机发展趋势	清晰表述计算机发展的趋势和对应用的影响	简单说明计算机发展的趋势	不清楚计算机发展趋势
数据和信息	清楚了解数据和信息的基本概念, 能够清楚表述数据和信息的关系	了解数据和信息的基本概念, 能简单表述数据和信息的关系	简单了解数据和信息, 但不能说明数据和信息两者的关系
数据的计算机处理过程	了解计算机处理的全过程, 能说出各工作环节的基本内容	了解计算机处理的全过程, 能说出部分工作环节的基本内容	不知道计算机是如何处理数据的