

手把手教你

成本核算 会计业务

主编◎周建龙 副主编◎杨英 许晓芳 **（实战强化版）**

**做好成本核算，降低企业的生产成本
才能为企业顺利发展创造条件**

- 你会编制成本报表吗？
- 你会进行要素费用的归集与分配吗？
- 你会进行辅助生产费用的归集与分配吗？
- 你会进行制造费用的归集与分配吗？

本书提供了当好一名成本核算会计所必须的技能训练

014058257

F231.2
31-2

手把手教你成本 核算会计业务

(实战强化版)

主 编 周建龙
副主编 杨 英 许晓芳



人民邮电出版社



北航

C1745317

F231.2
31-2

图书在版编目 (CIP) 数据

手把手教你成本核算会计业务：实战强化版 / 周建龙主编. —2 版. —北京：人民邮电出版社，2014. 8
ISBN 978-7-115-36378-7

I. ①手… II. ①周… III. ①成本计算—基本知识
IV. ①F231.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2014) 第 144915 号

内 容 提 要

本书以完全仿真的资料为基础，按照实际工作中的业务流程和操作步骤，介绍了与企业成本核算有关的会计业务的处理过程，具体内容包括：要素费用的归集与分配、辅助生产费用的归集与分配、制造费用的归集与分配、生产费用在完工产品与在产品之间的分配、产品成本计算方法模拟实训，以及成本报表编制等方面的会计核算业务。本版是在原有版本的基础上修订而成的，充分体现了最新相关会计制度的特点与要求。

本书既可以作为在职财会人员提高业务的参考书，也可以作为岗位培训教材及自学进修辅助教材，还可以作为高等职业院校财会专业的教材及教辅资料。

◆ 主 编 周建龙

副 主 编 杨 英 许晓芳

责任编辑 李宝琳

执行编辑 包华楠

责任印制 杨林杰

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路 11 号

邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

中国铁道出版社印刷厂印刷

◆ 开本：787×1092 1/16

印张：17

2014 年 8 月第 2 版

字数：200 千字

2014 年 8 月北京第 1 次印刷

定 价：39.00 元

读者服务热线：(010) 81055656 印装质量热线：(010) 81055316

反盗版热线：(010) 81055315

广告经营许可证：京崇工商广字第 0021 号

本书编委会名单

主任：臧红文

副主任：李金兰 张晓毅

编委会成员（按汉语拼音排序）：

柏春红 崔璇 胡成 李军改 鲁君谊 王晓琳

许晓芳 杨英 张园园 赵洁 周建龙

前 言

成本核算会计在任何组织中都是必需而且重要的，随着全球经济一体化和市场经济的日益发展，其功能越来越受到社会各行业的关注。作为现代企业会计的重要组成部分，成本会计是一门应用性很强的经济管理学科，在管理中起着举足轻重的作用。为了适应新世纪我国经济发展对实践性会计人才的需求，以及满足培养合格的应用型会计人员的要求，提高成本核算和管理的水平，我们在初版的基础上，根据最新的企业会计准则体系规范要求，以及财政部颁布的《企业会计准则应用指南》、会计科目及会计处理的相关规定，以会计人才培养要求为指导，在吸收我国会计实践工作经验和会计理论教学经验的基础上精心编写了本书。

本书具有以下三个特点。

- 针对性强。本书以会计技能训练为重点，根据岗位工作流程设置实训练习，以制造业企业经营过程中发生的基本经济业务所获取的原始资料为依据，提出实训具体要求，针对每一实训步骤给予详细实训指导，最后给出检测标准与参考答案，非常便于学习者自我检测对岗位技能的掌握程度。
- 完全仿真。本书注重模拟环境的营造，所有资料与实际完全一致。
- 编排新颖。在具体实训过程中，不时插入小提示、知识回顾等内容，并且尽可能做到知识图表化、语言简练化，从而使本书的风格生动、活泼。

本书由安徽铜陵学院会计系系主任周建龙教授担任主编，负责拟定全书的写作框架，组织编写工作并最终审稿；杨英副教授和许晓芳老师担任副主编，参与具体编写工作。具体分工如下：第一章至第三章由周建龙老师编写，第四章和第五章由许晓芳老师编写，第六章和第七章由杨英老师编写。

本书无论是在编写内容上还是在编写体例上均做出了新的尝试，但由于作者的水平和实践经验有限，书中难免存在疏漏之处，恳请读者批评指正，我们将在修订版中予以更正。

《手把手教你成本核算会计业务（实战强化版）》

编读互动信息卡

亲爱的读者：

感谢您购买本书。只要您以以下三种方式之一成为普华公司的会员，即可免费获得普华每月新书信息快递，在线订购图书或向我们邮购图书时可获得免付图书邮寄费优惠：①详细填写本卡并以传真（复印有效）或邮寄返回给我们；②登录普华公司官网注册成为普华会员；③关注微博：@普华文化（新浪微博）。会员单笔订购金额满300元，可免费获赠普华当月新书一本。

哪些因素促使您购买本书（可多选）

- | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| <input type="radio"/> 本书摆放在书店显著位置 | <input type="radio"/> 封面推荐 | <input type="radio"/> 书名 |
| <input type="radio"/> 作者及出版社 | <input type="radio"/> 封面设计及版式 | <input type="radio"/> 媒体书评 |
| <input type="radio"/> 前言 | <input type="radio"/> 内容 | <input type="radio"/> 价格 |
| <input type="radio"/> 其他（ | | ） |

您最近三个月购买的其他财务会计类图书有

- | | | | |
|------|---|------|---|
| 1. 《 | 》 | 2. 《 | 》 |
| 3. 《 | 》 | 4. 《 | 》 |

您还希望我们提供的服务有

- | | | |
|------------|---------|---|
| 1. 作者讲座或培训 | 2. 附赠光盘 | |
| 3. 新书信息 | 4. 其他（ | ） |

请附阁下资料，便于我们向您提供图书信息

姓 名	联系电话	职 务
电子邮箱	工作单位	
地 址		

地 址：北京市丰台区成寿寺路11号邮电出版大厦1108室

北京普华文化发展有限公司（100164）

传 真：010-81055644

读者热线：010-81055656

编辑邮箱：baohuanan@puhuabook.com

投稿邮箱：puhua111@126.com，或请登录普华官网“作者投稿专区”。

投稿热线：010-81055633

购书电话：010-81055656

媒体及活动联系电话：010-81055656

邮件地址：hanjuan@puhuabook.com

普华官网：<http://www.puhuabook.com.cn>

博 客：<http://blog.sina.com.cn/u/1812635437>

新浪微博：@普华文化（关注微博，免费订阅普华每月新书信息速递）

目 录

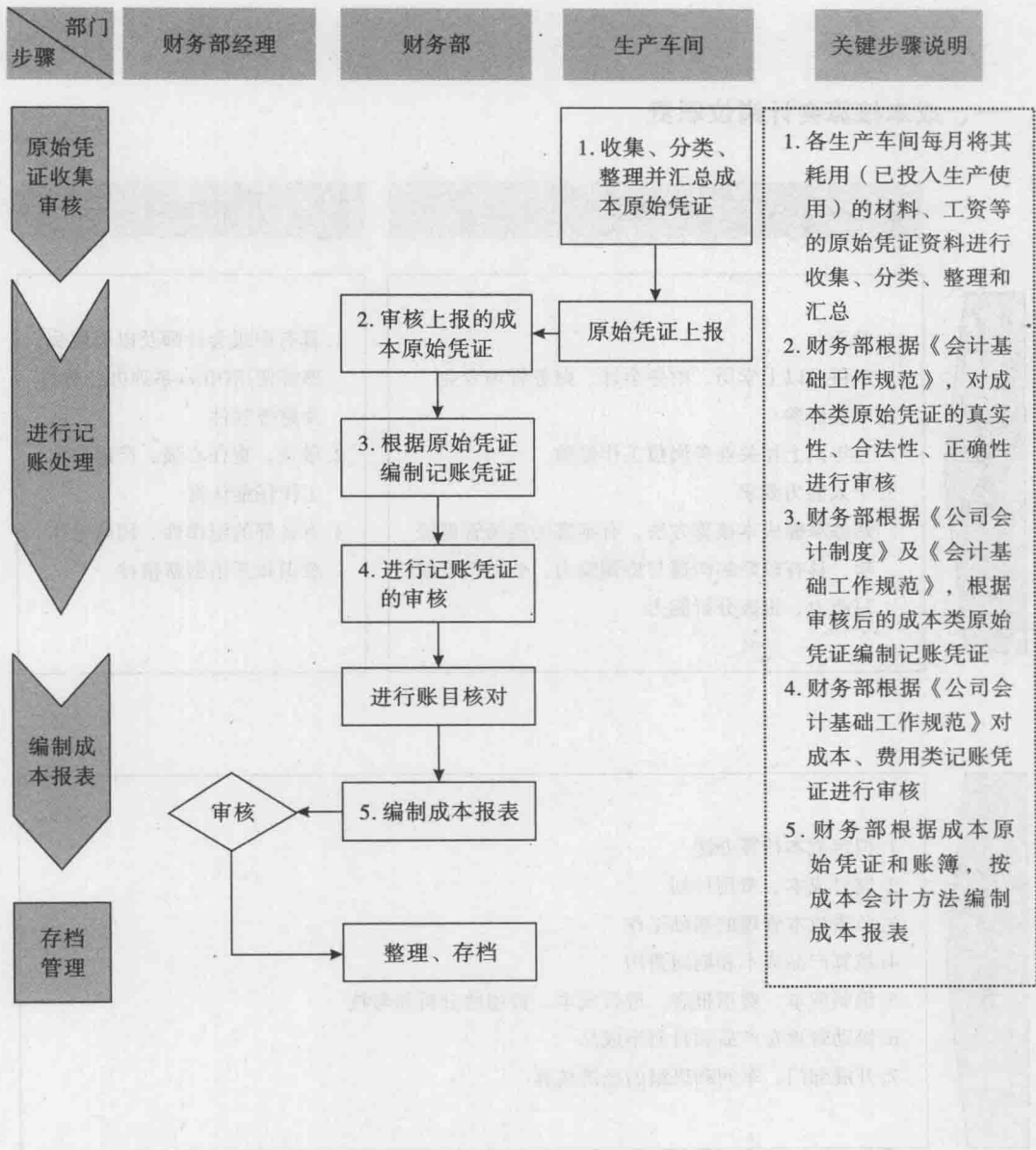
第一章 成本核算会计岗位简介	1
第一节 成本核算会计岗位工作流程	3
第二节 成本核算会计岗位职责、实训目标与技能检测	4
第二章 要素费用的归集与分配	7
实训一 材料费用的归集与分配	9
实训二 外购动力费用的归集与分配	29
实训三 人工费用的归集与分配	33
实训四 固定资产折旧费的归集与分配	37
第三章 辅助生产费用的归集与分配	43
实训一 辅助生产费用的归集和交互分配法	45
实训二 辅助生产费用的直接分配法	50
实训三 辅助生产费用的计划成本分配法	53
第四章 制造费用的归集与分配	57
实训一 制造费用的归集	59
实训二 按生产工时比例法分配制造费用	66
实训三 按生产工人工资比例法分配制造费用	70
实训四 按机器工时比例法分配制造费用	74
实训五 按年度计划分配率法分配制造费用	78

第五章 生产费用在完工产品与在产品之间的分配	83
实训一 按约当产量法分配生产费用	85
实训二 按定额比例法分配生产费用	94
实训三 按定额成本法分配生产费用	98
实训四 按简化方法分配生产费用	102
第六章 产品成本计算方法模拟实训	109
实训一 品种法的成本计算	111
实训二 分批法的成本计算	155
实训三 综合结转分步法	193
实训四 平行结转分步法	238
实训五 产品成本计算的分类法	251
第七章 成本报表编制	257

第一章

成本核算会计岗位简介

第一节 成本核算会计岗位工作流程



第二节 成本核算会计岗位职责、实训目标与技能检测

一、成本核算会计岗位职责

	基本要求	相关说明
任职资格	<ol style="list-style-type: none">1. 学历 本科及以上学历，财务会计、财务管理专业2. 专业经验 三年以上相关业务岗位工作经验3. 个人能力要求 熟练掌握成本核算方法，有丰富的现场管理经验，具有较好的沟通与协调能力、公文报告编写能力、报表分析能力	<ol style="list-style-type: none">1. 具有中级会计师及以上职称，熟练使用Office系列办公软件及财务软件2. 敬业，责任心强，严谨踏实，工作仔细认真3. 有良好的纪律性、团队合作意识和开拓创新精神
岗位职责	<ol style="list-style-type: none">1. 拟定成本核算办法2. 制订成本、费用计划3. 负责成本管理的基础工作4. 核算产品成本和期间费用5. 编制成本、费用报表，进行成本、费用的分析和考核6. 协助管理在产品和自制半成品7. 开展部门、车间和班组的经济核算	

二、实训目标

基本要求

巩固所学知识

1. 掌握要素费用的归集与分配方法
2. 掌握辅助生产费用的归集与分配方法
3. 掌握制造费用的归集与分配方法
4. 掌握生产费用在完工产品与在产品之间的分配方法
5. 掌握产品成本计算方法的应用

提高会计操作技能

1. 全面培养独立开展成本核算的工作能力和成本管理能力
2. 了解成本核算岗位的设置和岗位职责
3. 熟悉企业成本核算的业务流程
4. 掌握成本计算的品种法、分批法和分步法的基本技能

三、技能检测

技能检测目标	权限	权重
能合理确定成本计算对象	全权负责	10%
能恰当确定成本计算期	全权负责	10%
能正确选择成本计算的方法	全权负责	15%
能合理设置成本项目	全权负责	10%
能合理选定费用分配标准	全权负责	15%
成本费用核算明细表提交及时, 数据准确, 无差错	全权负责	15%
成本费用分析报告上交及时, 行文流畅, 思路清晰, 对问题分析准确, 建议合理	全权负责	15%
对成本费用的监控积极主动, 能够及时发现问题, 并提供合理化建议	全权负责	10%

第二章

要素费用的归集与分配

实训一 材料费用的归集与分配

一、实训目的

通过实训，熟悉直接材料费用汇集与分配的程序，了解材料费用的内容和特点，掌握直接材料费用归集与分配的方法及相应的账务处理。



【提示1】直接费用包括直接材料费用和直接人工费用，在材料领用时和工资计提时直接记入“生产成本”账户，作为产品的直接成本。



【提示2】间接费用首先计入制造费用，在月末的时候按照一定的标准将其分摊至各类产品成本中，即由“制造费用”账户转入“生产成本”账户。间接费用主要包括生产车间内发生的机器设备折旧费、水电费、管理人员工资等。

二、实训资料

（一）模拟企业简介

文传股份有限公司有一个基本生产车间，生产A、B两种产品，有两个辅助生产车间分别为供电车间和供水车间；材料存货分为原材料及主要材料、燃料、低值易耗品和包装材料四大类，按照实际成本计价；材料费用按照定额耗用量比例法进行分配，燃料的分配比率与材料分配比率相同。



【提示3】实际成本计价法和计划成本计价法的区别如下。

- (1) 账户的使用不同：实际成本法下，购买的尚未验收入库材料的实际成本记入“在途物资”科目；计划成本法下，购买的尚未验收入库材料的实际成本记入“材料采购”科目，同时实际成本和计划成本之间的差额记入“材料成本差异”科目。
- (2) 计入成本费用时，实际成本可以直接转入，但是计划成本法首先要将计划成本转入，然后将“材料成本差异”转入到相关的成本费用中去。