

全国专业技术人员

计算机应用能力考试

全真模拟考试系统

PowerPoint 97

中文演示文稿



全国专业技术人员计算机应用能力考试专家指导委员会 编写

北京市仁爱教育技术有限公司
中科多媒体电子出版社

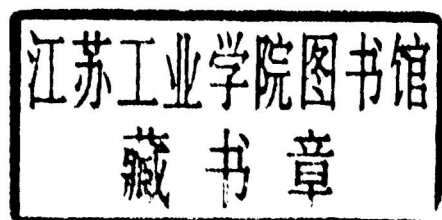
全国专业技术人员计算机应用能力考试

全真模拟考试系统

PowerPoint 97 中文演示文稿

全国专业技术人员计算机应用能力考试

专家指导委员会 编写



北京市仁爱教育技术有限公司

中科多媒体电子出版社

内 容 提 要

本套《全国专业技术人员计算机应用能力考试全真模拟考试系统》软件光盘（以下简称《模拟考试系统》软件光盘）是根据国家人事部修订的《全国专业技术人员计算机应用能力考试大纲》（以下简称《大纲》）编写的电子版考试用书。

《模拟考试系统》软件光盘共分以下 13 个模块：中文 Windows 98 操作系统、Word 97 中文字处理、Excel 97 中文电子表格、PowerPoint 97 中文演示文稿、计算机网络应用基础、Visual FoxPro 5.0 数据库管理系统、AutoCAD 制图软件、Photoshop 6.0 图像处理、WPS Office 办公组合中文字处理、Access 2000 数据库管理系统、Project 2000 项目管理、FrontPage 2000 网页制作、用友财务（U8）软件，其中每个模块独立成盘。每张光盘都包括 6 套模拟试卷。每套试卷 40 道试题，基本覆盖了《大纲》中各章节的主要知识点，同时根据知识点的难易及重要程度，合理地分配了相应数量的试题。为了使广大考生更好地使用《模拟考试系统》软件光盘，我们还编写了《模拟考试系统》软件光盘配套使用手册。《模拟考试系统》软件光盘包括三种模式：自我练习模式、模拟考试模式、随机抽题考试模式。前两种模式的内容和排列顺序和使用手册中的内容和排列顺序一致，第三种模式模拟真实的考试环境，以帮助考生适应真正的计算机上机考试。

品 名：PowerPoint 97 中文演示文稿
制 作：北京市仁爱教育技术有限公司
出 版：中科多媒体电子出版社
印 刷 者：北京交通印务实业公司
发 行：新华书店总店北京科技发行所
开 本：787×1092 1/16 印张：12 字数：292 千字
版 次：2002 年 11 月第 1 版 2002 年 11 月第 1 次印刷
印 数：0001-5000
盘 号：ISBN 7-900098-24-0
定 价：25.00 元（1CD，含配套手册）

前 言

本光盘是根据国家人事部修订的《全国专业技术人员计算机应用能力考试大纲》(以下简称《大纲》)编写的电子版考试用书。

计算机应用能力考试已成为专业技术人员晋升职称所必需的一种考试,为了配合该考试工作的开展,帮助应试考生在较短的时间内掌握考试内容、熟悉应试方法、适应考试环境,从而取得满意的成绩,我们组织首都各著名高校、科研机构的计算机专家、博士、教授,针对上机操作的考试方式,精心编写和制作了这套《全国专业技术人员计算机应用能力考试全真模拟考试系统》软件光盘(以下简称《模拟考试系统》软件光盘)。

《模拟考试系统》软件光盘共分以下 13 个模块:中文 Windows 98 操作系统、Word 97 中文字处理、Excel 97 中文电子表格、PowerPoint 97 中文演示文稿、计算机网络应用基础、Visual FoxPro 5.0 数据库管理系统、AutoCAD 制图软件、Photoshop 6.0 图像处理、WPS Office 办公组合中文字处理、Access 2000 数据库管理系统、Project 2000 项目管理、FrontPage 2000 网页制作、用友财务(U8)软件。其中每个模块独立成盘,每张光盘中都包括相应模块光盘配套使用手册中的 6 套全真模拟试卷。

使用手册的编排方式——包括 6 套与正式考试题型、题量相同,试题难易程度相当的全真模拟试卷。每套 40 道试题,基本覆盖了《大纲》中各章节的主要知识点,同时根据知识点的难易及重要程度,合理地分配了相应数量的试题。

《模拟考试系统》软件光盘介绍——每个模块光盘均配使用手册,光盘中包含对应模块使用手册中的所有试题,并且具有三种模式:自我练习模式、模拟考试模式、随机抽题考试模式。光盘中前两种模式下的全真模拟试卷与使用手册中的全真模拟试卷的内容和排列顺序一致。在自我练习模式下,考生既可以任意选取一套全真模拟试卷进行练习又可以选取这一套试卷的任意一道题做;“操作提示”帮助考生熟悉操作方法;做对时系统提示答案正确,做错时系统提示答案错误;考生随时可以重做本题或演示本题,演示正确的解题过程(人机交互式);练习时间不受限制,考生可以随时结束练习。在模拟考试模式下,考生可以选取任意一套全真模拟试卷做,又可以选取模拟试卷中的任意一道题做;对任意一道题都可以选择重做;对不会做的题,可以做出标识,以便查找。考试时间固定并显示倒计时,考试时间用完后自动结束考试,随后给出错对题目一览表,考生可重做或浏览任意一题的正确演示;考试过程中考生可以随时结束考试。随机抽题考试模式模拟真实的考试环境,以帮助考生适应真正的计算机上机考试。在登录界面输入考生的身份证号(18 位,15 位的在前面补 3 个 0)和座位号(3 位),进入下一级界面,选定其中任意一套试题,进入考试界面。在随机抽题考试模式下,计算机自动从题库中随机抽取 40 道试题组成试卷,并且使该试卷与正式考试时试卷的题型、题量相同,难易程度相当;考生可以选取模拟试题中的任意一道题做;对任意一道题都可以选择重做;对不会做的题,可以做出标识,以便查找;考试时间固定并显示倒计时,考试时间用完后自动结束考试,随后给出错对题目一览表,考生可重做或浏览任意一题的正确演示;考试过程中考生随时可以结束考试。使用者随时可调出本光盘的操作提示。

本套《模拟考试系统》软件光盘的作者如下：韩军海（中文 Windows 98 操作系统），张吉先（Word 97 中文字处理），陈吉荣（Excel 97 中文电子表格），王惊雷（PowerPoint 97 中文演示文稿），王鹏（计算机网络应用基础），张涛（Visual FoxPro 5.0 数据库管理系统），张景波（AutoCAD 制图软件），方勇、王鹏（Photoshop 6.0 图像处理），陶聪、王鹏（WPS Office 办公组合中文字处理），刘衍波、王鹏（Access 2000 数据库管理系统），杜昌领、刘立军、周志闽（Project 2000 项目管理），莫迪（FrontPage 2000 网页制作），董海滨（用友财务（U8）软件）。

由于编写人员的水平有限，加之组织工作和编写时间紧迫，书中难免存在疏误之处，希望广大读者加以批评指正，以便再版时修订。（另随盘赠送配套手册，内容更丰富，更实用，便于随时翻阅。）

全国专业技术人员计算机
应用能力考试专家指导委员会
2002 年 11 月

目 录

全国专业技术人员计算机应用能力考试 PowerPoint 97 中文演示文稿全真模拟试卷（一）	1
全国专业技术人员计算机应用能力考试 PowerPoint 97 中文演示文稿全真模拟试卷（一） 参考答案	3
全国专业技术人员计算机应用能力考试 PowerPoint 97 中文演示文稿全真模拟试卷（二）	41
全国专业技术人员计算机应用能力考试 PowerPoint 97 中文演示文稿全真模拟试卷（二） 参考答案	43
全国专业技术人员计算机应用能力考试 PowerPoint 97 中文演示文稿全真模拟试卷（三）	66
全国专业技术人员计算机应用能力考试 PowerPoint 97 中文演示文稿全真模拟试卷（三） 参考答案	68
全国专业技术人员计算机应用能力考试 PowerPoint 97 中文演示文稿全真模拟试卷（四）	90
全国专业技术人员计算机应用能力考试 PowerPoint 97 中文演示文稿全真模拟试卷（四） 参考答案	92
全国专业技术人员计算机应用能力考试 PowerPoint 97 中文演示文稿全真模拟试卷（五）	117
全国专业技术人员计算机应用能力考试 PowerPoint 97 中文演示文稿全真模拟试卷（五） 参考答案	119
全国专业技术人员计算机应用能力考试 PowerPoint 97 中文演示文稿全真模拟试卷（六）	144
全国专业技术人员计算机应用能力考试 PowerPoint 97 中文演示文稿全真模拟试卷（六） 参考答案	146

全国专业技术人员计算机应用能力考试

PowerPoint 97 中文演示文稿全真模拟试卷（一）

试题 1 从“开始”菜单启动 PowerPoint 97。

试题 2 双击控制菜单框退出 PowerPoint 97。

试题 3 使用“内容提示向导”，新建一个技术报告。

试题 4 用工具栏的“保存”按钮把当前演示文稿保存到 D:\PPT97 文件夹中，文件名为 MyHome。

试题 5 打开 D:\PPT97 文件夹中名为 MyHome.ppt 的文件（使用菜单操作，预览该文稿，打开文件时不使用打开键）。

试题 6 把当前演示文稿切换到幻灯片视图，并把显示比例改变为 100%（请使用“幻灯片视图”按钮）。

试题 7 在浏览视图中选中第三页，切换为备注页视图（切换到“浏览视图”请使用“浏览视图”按钮，切换到备注页请使用菜单）。

试题 8 放映幻灯片（请使用“幻灯片放映”菜单）。

试题 9 添加一张版式为“项目清单”幻灯片（请使用菜单操作）。

试题 10 插入第二张和第三张幻灯片副本，一次复制操作完成（请使用菜单操作）。

试题 11 更换第二张幻灯片的版式为“文本与剪贴画”（请使用菜单操作）。

试题 12 插入文本框（请使用菜单操作）。

试题 13 把标题文本复制到“单击此处添加文本”的地方（请使用菜单操作）。

试题 14 删除第二行文字（请使用菜单操作）。

试题 15 删除第二张幻灯片中第二行文字中的“的”字（请使用 Backspace 键操作）。

试题 16 替换“Paralel”为“Parallel”，一次替换一个（请使用菜单操作）。

试题 17 选中幻灯片中的文本，文本框向右拉长。

试题 18 标题文字设为“隶书、加粗、倾斜”（请使用鼠标右键快捷方式操作）。

试题 19 更改项目符号为 #（请使用菜单操作）。

试题 20 设置背景颜色为浅蓝色（第七个）（请使用菜单操作）。

试题 21 对当前幻灯片使用“彩晕型模板”（请使用菜单操作）。

试题 22 画一个矩形（请使用绘图工具栏）。

试题 23 画一个自选图形“声音动作按钮”，无动作。

试题 24 更改自选图形为“帮助动作按钮”，无动作。

试题 25 设置图形纹理效果（第一行第一列）。

试题 26 在阴影设置工具栏中设置阴影略向左移，颜色为白色。

试题 27 对幻灯片中图形设置三维表面效果为透明框架（请使用三维设置工具栏）。

试题 28 用下边框中间的控制点增加笑脸图形的高度。

试题 29 使箭头顺时针旋转 90 度。

试题 30 改变图形的叠放次序，使五角星下移一层。

试题 31 选中一个图形，重新组合（请使用右键菜单）。

- 试题 32** 改变艺术字的形状为“细上弯型”（第二行第一列）（请使用“艺术字”工具栏）。
- 试题 33** 设置艺术字字符间距为“稀疏”（请使用“艺术字”工具栏）。
- 试题 34** 编辑组织结构图，在经理的上面再设一个总经理。
- 试题 35** 插入剪辑库中的声音 CHARGE（请使用菜单操作）。
- 试题 36** 插入图表（请使用菜单操作）。
- 试题 37** 为幻灯片中的文字设置“驶入”动画效果（请使用动画效果工具栏）。
- 试题 38** 对幻灯片中文字自定义动画，效果声音为“打字”（请使用菜单操作）。
- 试题 39** 设置幻灯片放映方式为“观众自行浏览（窗口）”，然后用按钮切换到“幻灯片放映视图”（请使用菜单操作）。
- 试题 40** 取消第三张幻灯片的隐藏标记（请使用工具栏操作）。

全国专业技术人员计算机应用能力考试

PowerPoint 97 中文演示文稿全真模拟试卷（一）参考答案

1 【解】

第一步：单击“开始”按钮，如图 1-1 所示。

第二步：单击“程序”，如图 1-2 所示。

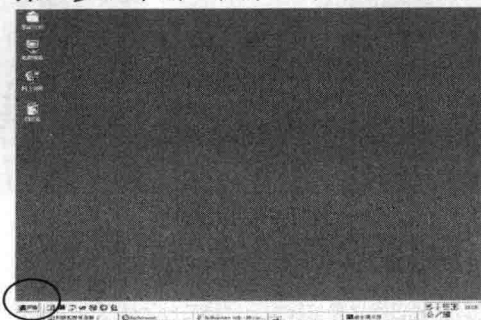


图 1-1 桌面窗口

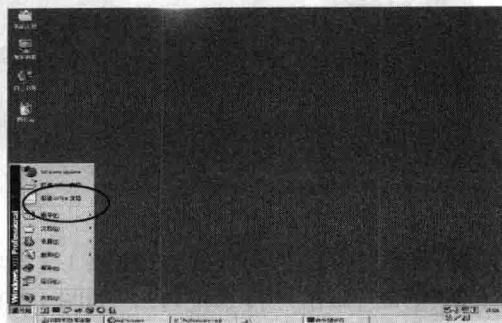


图 1-2 开始菜单

第三步：单击“Microsoft PowerPoint”，如图 1-3 所示。

第四步：完成，如图 1-4 所示。

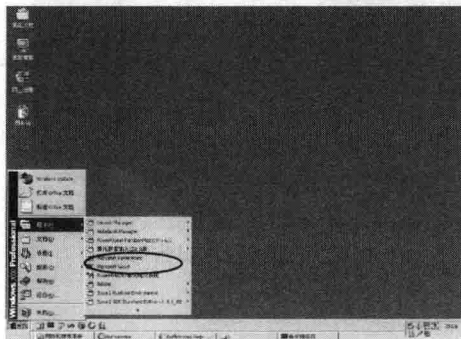


图 1-3 程序菜单

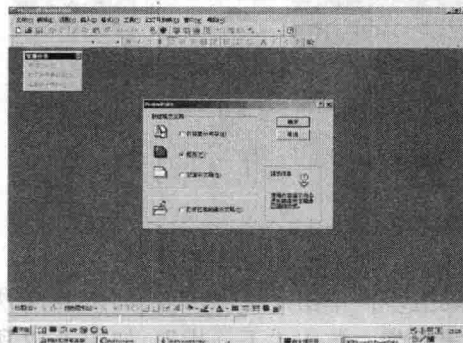


图 1-4 打开 PowerPoint 97 工作环境

2 【解】

第一步：双击箭头所指控制栏，如图 1-5 所示。

第二步：完成，如图 1-6 所示。

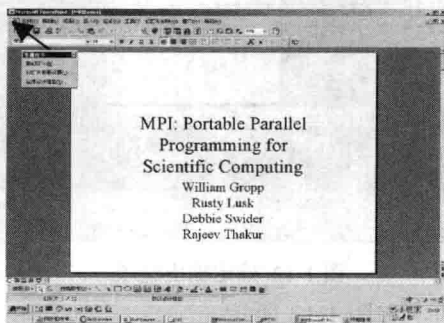


图 1-5 PowerPoint 97 工作环境

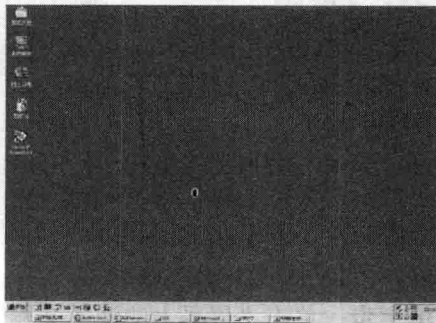


图 1-6 桌面窗口

3 【解】

第一步：单击“内容提示向导”单选按钮，如图 1-7 所示。

第二步：单击“确定”，如图 1-8 所示。

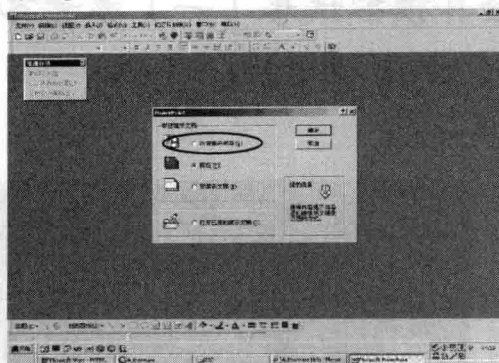


图 1-7 选择内容提示向导

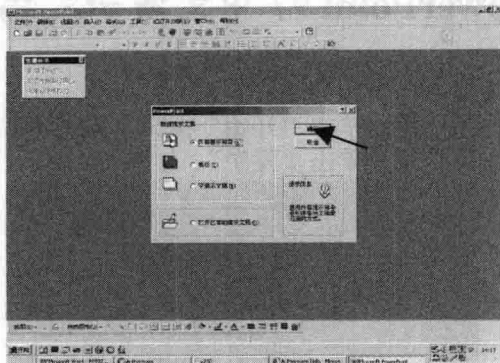


图 1-8 确定创建

第三步：单击“下一步”，如图 1-9 所示。

第四步：单击“技术报告”，如图 1-10 所示。

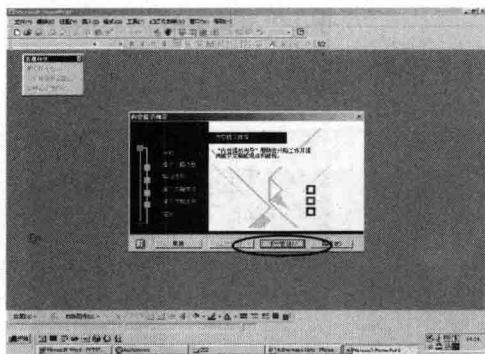


图 1-9 进入内容提示向导

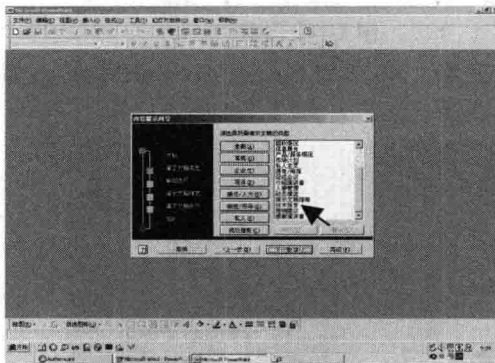


图 1-10 选择技术报告

第五步：单击“下一步”，如图 1-11 所示。

第六步：单击“下一步”，如图 1-12 所示。

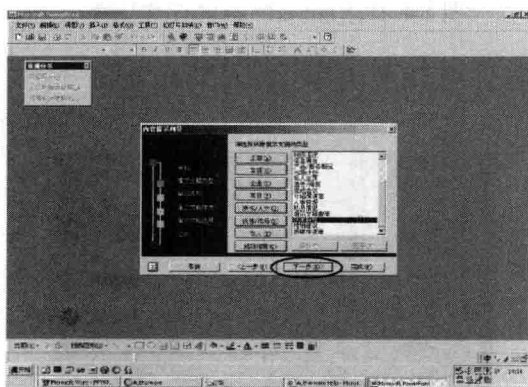


图 1-11 确定选择文稿类型

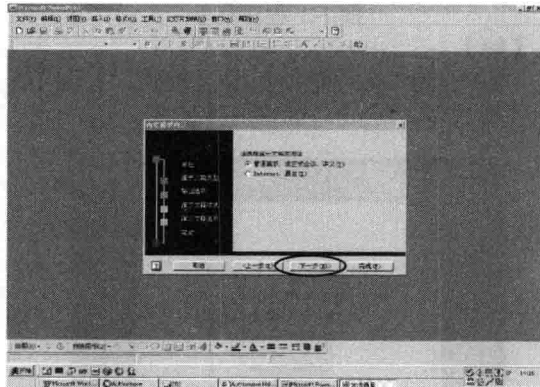


图 1-12 确定输出选项

第七步：单击“屏幕上的演示文稿”单选按钮，如图 1-13 所示。

第八步：单击“下一步”，如图 1-14 所示。

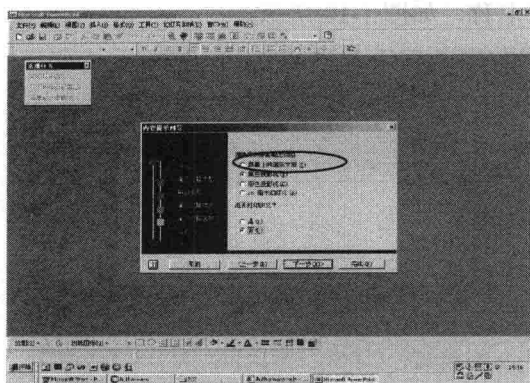


图 1-13 选择文稿样式

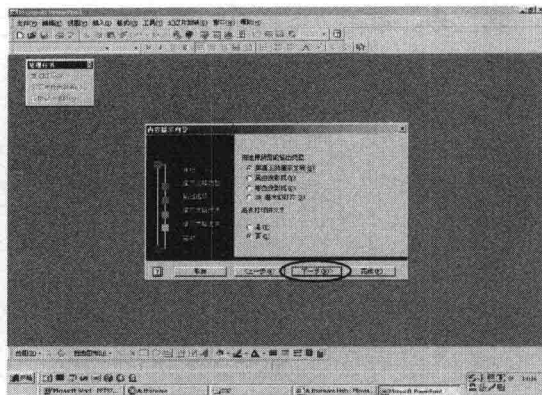


图 1-14 确定选择

第九步：单击“下一步”，如图 1-15 所示。

第十步：单击“完成”，如图 1-16 所示。



图 1-15 演示文稿选项

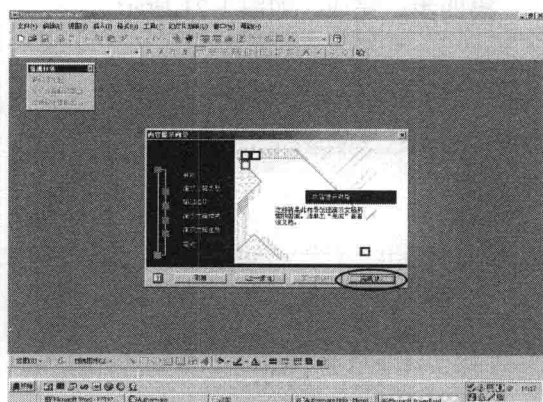


图 1-16 演示文稿完成

第十一步：完成，如图 1-17 所示。

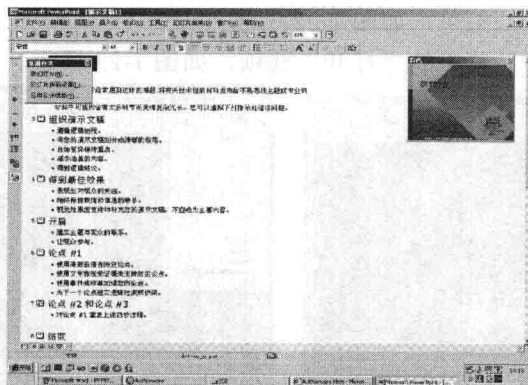


图 1-17 显示新建文稿

4 【解】

第一步：单击工具栏“保存”按钮，如图 1-18 所示。

第二步：单击“文件名”文本框，输入文件名称，如图 1-19 所示。



图 1-18 选择保存

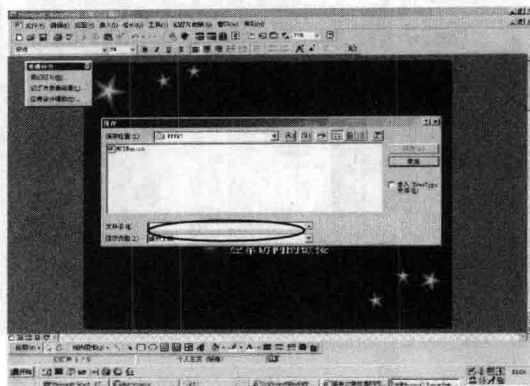


图 1-19 文件保存对话框

第三步：单击“保存”按钮，如图 1-20 所示。

第四步：完成，如图 1-21 所示。



图 1-20 输入文件名



图 1-21 保存完成

5 【解】

第一步：单击“文件”菜单，如图 1-22 所示。

第二步：单击“文件”菜单的“打开”选项，如图 1-23 所示。

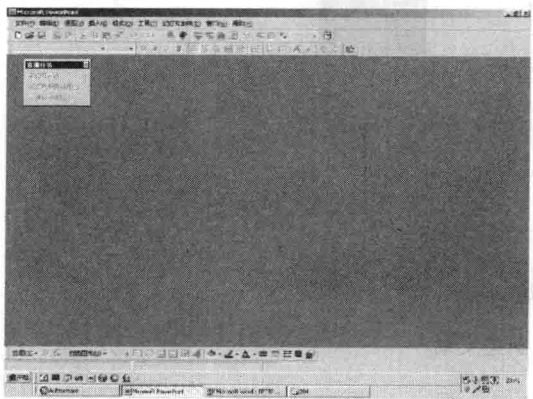


图 1-22 PowerPoint 97 工作环境

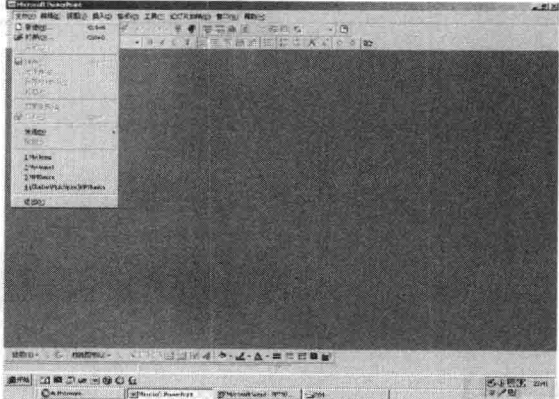


图 1-23 文件菜单

第三步：单击“打开对话框”中左侧的“MyHome”文件，预览该文件，如图 1-24 所示。

第四步：双击对话框左侧的“MyHome”文件，如图 1-25 所示。

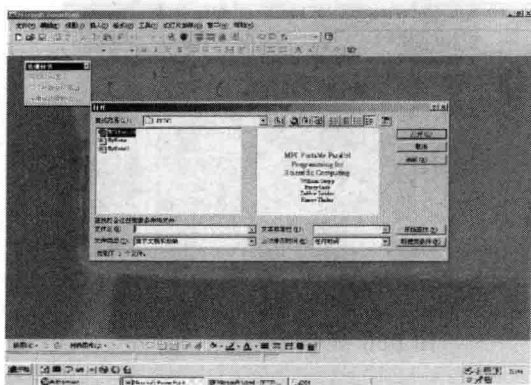


图 1-24 预览文件



图 1-25 选择打开文件

第五步：完成，如图 1-26 所示。



图 1-26 打开文件

6 【解】

第一步：单击左下角的“幻灯片视图”按钮，如图 1-27 所示。

第二步：单击“显示比例”下拉按钮，如图 1-28 所示。

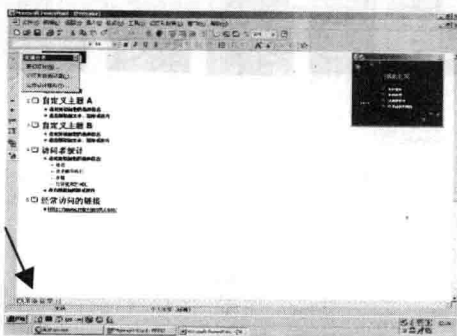


图 1-27 选择幻灯片视图

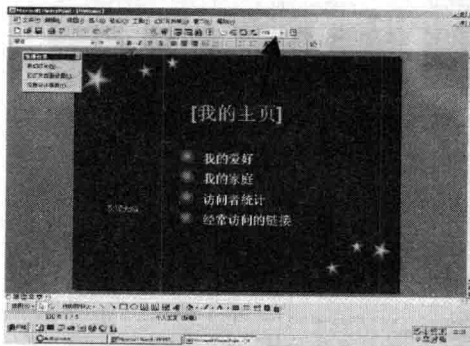


图 1-28 选择显示比例

第三步：单击“显示比例”下拉框中的“100%”选项，如图 1-29 所示。

第四步：完成，如图 1-30 所示。



图 1-29 显示比例



图 1-30 显示改变结果

7 【解】

第一步：单击幻灯片左下角的“幻灯片浏览”按钮（五个按钮中的第三个），切换到“幻灯片浏览视图”，如图 1-31 所示。

第二步：单击第三张幻灯片，选中第三张幻灯片，如图 1-32 所示。



图 1-31 幻灯片浏览按钮

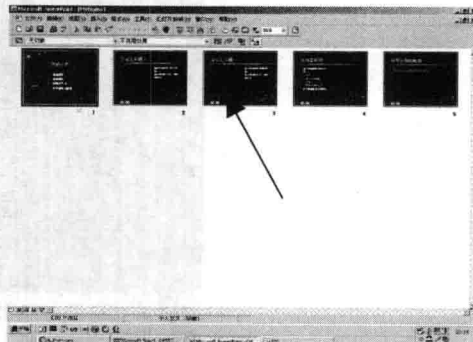


图 1-32 幻灯片浏览视图

第三步：单击“视图”菜单，如图 1-33 所示。

第四步：单击“视图”菜单中的“备注页”选项，如图 1-34 所示。

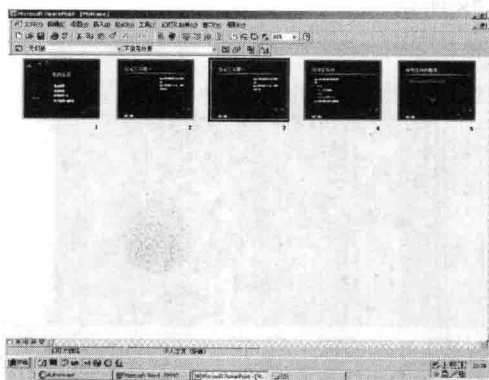


图 1-33 选择视图菜单

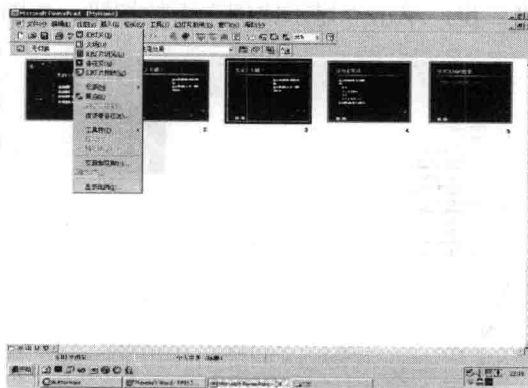


图 1-34 视图菜单

第五步：完成，如图 1-35 所示。

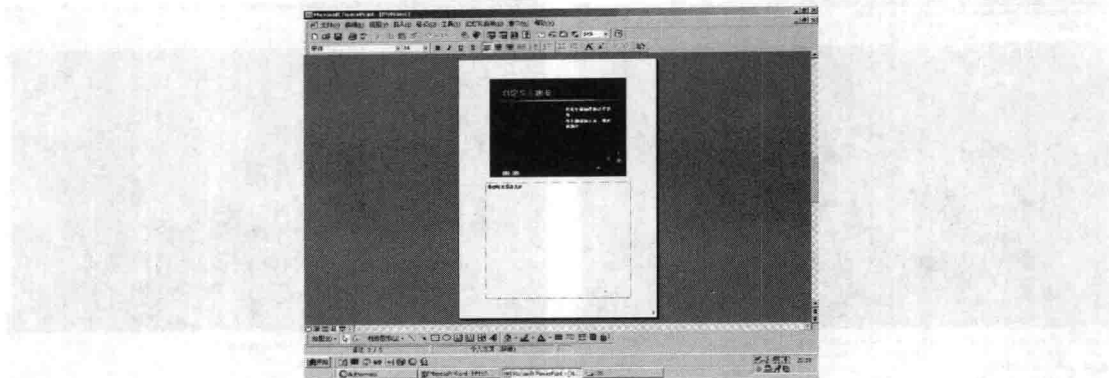


图 1-35 备注页视图

8 【解】

第一步：单击“幻灯片放映”菜单，如图 1-36 所示。

第二步：单击“幻灯片放映”菜单的“观看放映”选项，如图 1-37 所示。



图 1-36 选择幻灯片放映菜单



图 1-37 幻灯片放映菜单

第三步：完成，如图 1-38 所示。

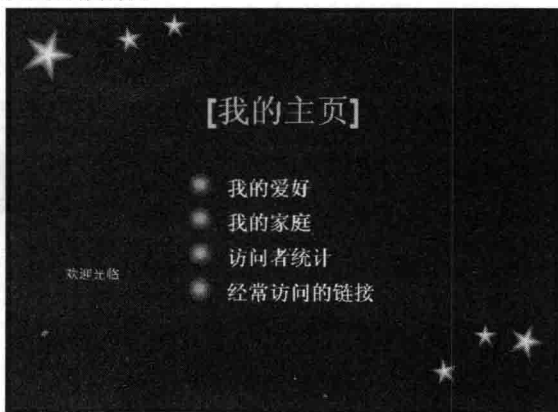


图 1-38 放映幻灯片

9 【解】

第一步：单击“插入”菜单，如图 1-39 所示。

第二步：单击“插入”菜单的“新幻灯片”按钮，如图 1-40 所示。



图 1-40 插入菜单

第四步：完成，如图 1-42 所示。

第四步：完成，如图 1-42 所示。



图 1-42 “项目清单”幻灯片

10 【解】

第一步：单击第二张幻灯片，选中，如图 1-43 所示。

第二步：按住“Shift”键，单击第三张幻灯片，如图 1-44 所示。

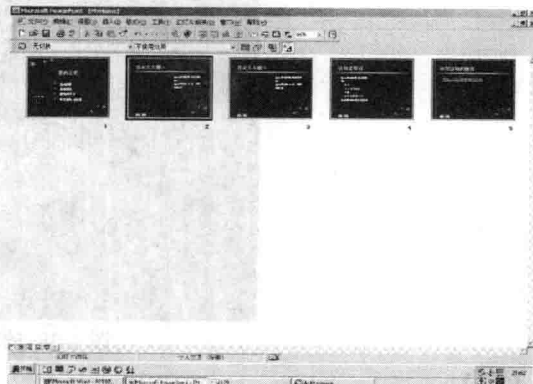


图 1-44 连续选择

第三步：单击“插入”菜单，如图 1-45 所示。

第四步：单击“插入”菜单中的“幻灯片副本”选项，如图1-46所示。

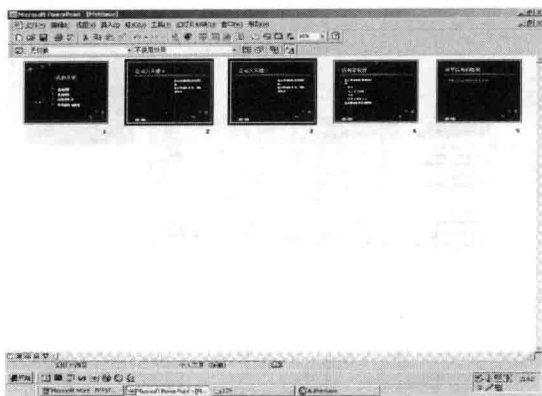


图 1-45 选择插入菜单

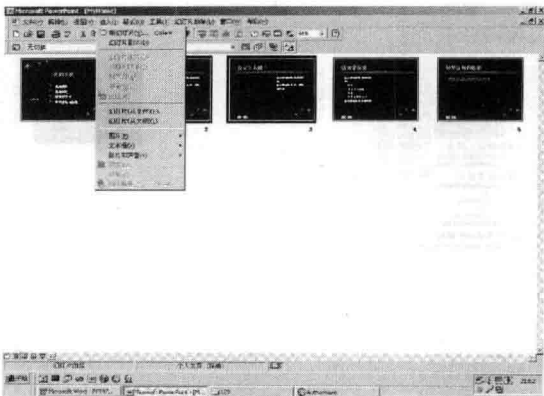


图 1-46 插入菜单

第五步：完成，如图 1-47 所示。



图 1-47 复制结果显示

11 【解】

第一步: 单击“大纲视图”中第二张幻灯片所在区域,选中第二张幻灯片,如图1-48所示。

第二步: 单击“格式”菜单, 如图 1-49 所示。

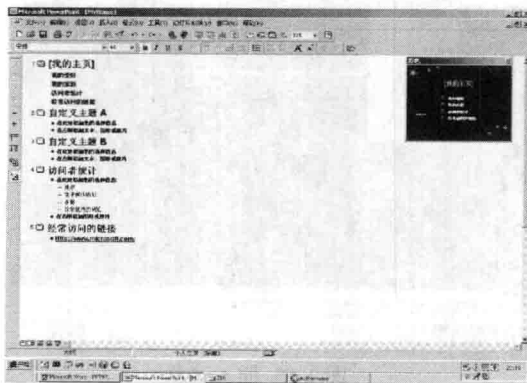


图 1-48 选择幻灯片

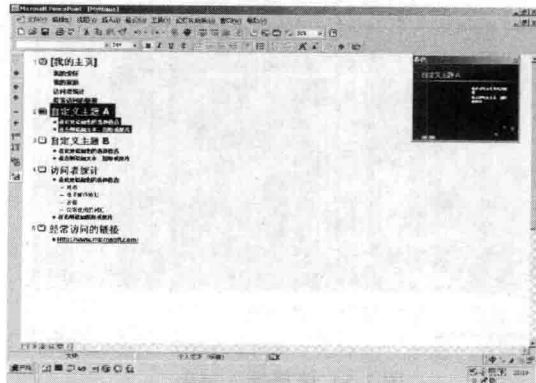


图 1-49 选择格式菜单

第三步：单击“格式”菜单中的“幻灯片版面设置”选项，如图 1-50 所示。

第四步：单击对话框中的第一个版式“文本与剪贴画”，如图 1-51 所示。