



计算机基础与实训教材系列

中文版

InDesign CS6

马志军 编著

实用教程



(理论→实例→上机→习题)4阶段教学模式

任务驱动的讲解方式,方便学习和教学

众多典型的实例操作,注重培养动手能力

PPT电子教案及素材免费下载,专业的网上技术支持



清华大学出版社

计算机基础与实训教材系列

中文版

InDesign CS6

实用教程

马志军 编著

清华大学出版社
北 京

内 容 简 介

本书由浅入深、循序渐进地介绍了 Adobe 公司推出的 InDesign CS6 的操作方法和使用技巧。全书共分 10 章,分别介绍了 InDesign CS6 工作界面,文档的基础操作,图形的绘制,对象的编辑操作,文本与段落的创建、编辑,颜色与效果的应用,图像的处理,表格的创建,长文档与书籍的排版,印前设置与输出等内容。

本书内容丰富,结构清晰,语言简练,图文并茂,具有很强的实用性和可操作性,是一本适合于大中专院校、职业学校及各类社会培训学校的优秀教材,也是广大初、中级电脑用户的自学参考书。

本书对应的电子教案、实例源文件和习题答案可以到 <http://www.tupwk.com.cn/edu> 网站下载。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

中文版 InDesign CS6 实用教程 / 马志军 编著. —北京:清华大学出版社, 2014
(计算机基础与实训教材系列)

ISBN 978-7-302-35637-0

I. ①中… II. ①马… III. ①电子排版—应用软件—教材 IV. ①TS803.23

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 046647 号

责任编辑:胡辰浩 袁建华

装帧设计:孔祥丰

责任校对:成凤进

责任印制:何 芊

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编:100084

社 总 机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

课 件 下 载: <http://www.tup.com.cn>, 010-62796045

印 装 者:三河市春园印刷有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:190mm×260mm

印 张:19.25

字 数:505 千字

版 次:2014 年 4 月第 1 版

印 次:2014 年 4 月第 1 次印刷

印 数:1~3500

定 价:36.00 元

产品编号:049090-01

编审委员会

计算机基础与实训教材系列

主任：闪四清 北京航空航天大学

委员：(以下编委顺序不分先后，按照姓氏笔画排列)

王永生 青海师范大学
王相林 杭州电子科技大学
卢 锋 南京邮电学院
申浩如 昆明学院计算机系
白中英 北京邮电大学计算机学院
石 磊 郑州大学信息工程学院
伍俊良 重庆大学
刘 悦 济南大学信息科学与工程学院
刘晓华 武汉工程大学
刘晓悦 河北理工大学计控学院
孙一林 北京师范大学信息科学与技术学院计算机系
朱居正 河南财经学院成功学院
何宗键 同济大学软件学院
吴裕功 天津大学
吴 磊 北方工业大学信息工程学院
宋海声 西北师范大学
张凤琴 空军工程大学
罗怡桂 同济大学
范训礼 西北大学信息科学与技术学院
胡景凡 北京信息工程学院
赵文静 西安建筑科技大学信息与控制工程学院
赵树升 郑州大学升达经贸管理学院
赵素华 辽宁大学
郝 平 浙江工业大学信息工程学院
崔洪斌 河北科技大学
崔晓利 湖南工学院
韩良智 北京科技大学管理学院
薛向阳 复旦大学计算机科学与工程系
瞿有甜 浙江师范大学

执行委员：陈 笑 胡辰浩 袁建华

执行编辑：胡辰浩 袁建华

计算机已经广泛应用于现代社会的各个领域,熟练使用计算机已经成为人们必备的技能之一。因此,如何快速地掌握计算机知识和使用技术,并应用于现实生活和实际工作中,已成为新世纪人才迫切需要解决的问题。

为适应这种需求,各类高等院校、高职高专、中职中专、培训学校都开设了计算机专业的课程,同时也将非计算机专业学生的计算机知识和技能教育纳入教学计划,并陆续出台了相应的教学大纲。基于以上因素,清华大学出版社组织一线教学精英编写了这套“计算机基础与实训教材系列”丛书,以满足大中专院校、职业院校及各类社会培训学校的教学需要。

一、丛书书目

本套教材涵盖了计算机各个应用领域,包括计算机硬件知识、操作系统、数据库、编程语言、文字录入和排版、办公软件、计算机网络、图形图像、三维动画、网页制作以及多媒体制作等。众多的图书品种可以满足各类院校相关课程设置的需要。

◎ 已出版的图书书目

《计算机基础实用教程(第二版)》	《中文版 Office 2007 实用教程》
《计算机基础实用教程(Windows 7+Office 2010 版)》	《中文版 Word 2007 文档处理实用教程》
《电脑入门实用教程(第二版)》	《中文版 Excel 2007 电子表格实用教程》
《电脑入门实用教程(Windows 7+Office 2010)》	《Excel 财务会计实战应用(第二版)》
《电脑办公自动化实用教程(第二版)》	《中文版 PowerPoint 2007 幻灯片制作实用教程》
《计算机组装与维护实用教程(第二版)》	《中文版 Access 2007 数据库应用实例教程》
《中文版 Word 2003 文档处理实用教程》	《中文版 Project 2007 实用教程》
《中文版 PowerPoint 2003 幻灯片制作实用教程》	《中文版 Office 2010 实用教程》
《中文版 Excel 2003 电子表格实用教程》	《中文版 Word 2010 文档处理实用教程》
《中文版 Access 2003 数据库应用实用教程》	《中文版 Excel 2010 电子表格实用教程》
《中文版 Project 2003 实用教程》	《中文版 PowerPoint 2010 幻灯片制作实用教程》
《中文版 Office 2003 实用教程》	《Access 2010 数据库应用基础教程》
《中文版 Word 2010 文档处理实用教程》	《中文版 Access 2010 数据库应用实例教程》
《中文版 Excel 2010 电子表格实用教程》	《中文版 Project 2010 实用教程》
《计算机网络技术实用教程》	《Word+Excel+PowerPoint 2010 实用教程》
《中文版 AutoCAD 2012 实用教程》	《中文版 AutoCAD 2013 实用教程》

(续表)

《AutoCAD 2014 中文版基础教程》	《中文版 AutoCAD 2014 实用教程》
《中文版 Photoshop CS5 图像处理实用教程》	《中文版 Photoshop CS6 图像处理实用教程》
《中文版 Dreamweaver CS5 网页制作实用教程》	《中文版 Dreamweaver CS6 网页制作实用教程》
《中文版 Flash CS5 动画制作实用教程》	《中文版 Flash CS6 动画制作实用教程》
《中文版 Illustrator CS5 平面设计实用教程》	《中文版 Illustrator CS6 平面设计实用教程》
《中文版 InDesign CS5 实用教程》	《中文版 InDesign CS6 实用教程》
《中文版 CorelDRAW X5 平面设计实用教程》	《中文版 CorelDRAW X6 平面设计实用教程》
《网页设计与制作(Dreamweaver+Flash+Photoshop)》	《Mastercam X5 实用教程》
《ASP.NET 3.5 动态网站开发实用教程》	《Mastercam X6 实用教程》
《ASP.NET 4.0 动态网站开发实用教程》	《多媒体技术及应用》
《Java 程序设计实用教程》	《中文版 Premiere Pro CS4 多媒体制作实用教程》
《C# 程序设计实用教程》	《中文版 Premiere Pro CS5 多媒体制作实用教程》
《SQL Server 2008 数据库应用实用教程》	《Windows 8 实用教程》
《Excel 财务会计实战应用(第三版)》	

二、丛书特色

1. 选题新颖, 策划周全——为计算机教学量身打造

本套丛书注重理论知识与实践操作的紧密结合, 同时突出上机操作环节。丛书作者均为各大院校的教学专家和业界精英, 他们熟悉教学内容的编排, 深谙学生的需求和接受能力, 并将这种教学理念充分融入本套教材的编写中。

本套丛书全面贯彻“理论→实例→上机→习题”4 阶段教学模式, 在内容选择、结构安排上更加符合读者的认知习惯, 从而达到老师易教、学生易学的目的。

2. 教学结构科学合理, 循序渐进——完全掌握“教学”与“自学”两种模式

本套丛书完全以大中专院校、职业院校及各类社会培训学校的教学需要为出发点, 紧密结合学科的教学特点, 由浅入深地安排章节内容, 循序渐进地完成各种复杂知识的讲解, 使学生能够一学就会、即学即用。

对教师而言, 本套丛书根据实际教学情况安排好课时, 提前组织好课前备课内容, 使课堂教学过程更加条理化, 同时方便学生学习, 让学生在学习完后有例可学、有题可练; 对自学者而言, 可以按照本书的章节安排逐步学习。

3. 内容丰富、学习目标明确——全面提升“知识”与“能力”

本套丛书内容丰富，信息量大，章节结构完全按照教学大纲的要求来安排，并细化了每一章内容，符合教学需要和计算机用户的学习习惯。在每章的开始，列出了学习目标和本章重点，便于教师和学生提纲挈领地掌握本章知识点，每章的最后还附带有上机练习和习题两部分内容，教师可以参照上机练习，实时指导学生进行上机操作，使学生及时巩固所学的知识。自学者也可以按照上机练习内容进行自我训练，快速掌握相关知识。

4. 实例精彩实用，讲解细致透彻——全方位解决实际遇到的问题

本套丛书精心安排了大量实例讲解，每个实例解决一个问题或是介绍一项技巧，以便读者在最短的时间内掌握计算机应用的操作方法，从而能够顺利解决实践工作中的问题。

范例讲解语言通俗易懂，通过添加大量的“提示”和“知识点”的方式突出重要知识点，以便加深读者对关键技术和理论知识的印象，使读者轻松领悟每一个范例的精髓所在，提高读者的思考能力和分析能力，同时也加强了读者的综合应用能力。

5. 版式简洁大方，排版紧凑，标注清晰明确——打造一个轻松阅读的环境

本套丛书的版式简洁、大方，合理安排图与文字的占用空间，对于标题、正文、提示和知识点等都设计了醒目的字体符号，读者阅读起来会感到轻松愉快。

三、读者定位

本丛书为所有从事计算机教学的老师和自学人员而编写，是一套适合于大中专院校、职业院校及各类社会培训学校的优秀教材，也可作为计算机初、中级用户和计算机爱好者学习计算机知识的自学参考书。

四、周到体贴的售后服务

为了方便教学，本套丛书提供精心制作的 PowerPoint 教学课件(即电子教案)、素材、源文件、习题答案等相关内容，可在网站上免费下载，也可发送电子邮件至 wkservice@vip.163.com 索取。

此外，如果读者在使用本系列图书的过程中遇到疑惑或困难，可以在丛书支持网站(<http://www.tupwk.com.cn/edu>)的互动论坛上留言，本丛书的作者或技术编辑会及时提供相应的技术支持。咨询电话：010-62796045。

中文版 InDesign CS6 是 Adobe 公司推出的专业设计排版软件之一,其功能强大且应用领域广泛,适用于各种出版物,包括宣传单、广告、海报、包装设计、书籍、电子书籍等文件的设计。InDesign CS6 完善了以前版本的功能,设计师可以在设计中更自由地应用效果,优化和加速长文档的设计、编辑和制作。

本书从教学实际需求出发,合理安排知识结构,从零开始、由浅入深、循序渐进地讲解 InDesign CS6 的基本知识和使用方法。本书共分为 10 章,主要内容如下。

第 1 章介绍了版式设计基础知识以及 InDesign CS6 工作区的使用。

第 2 章介绍了 InDesign CS6 中,新建、打开、存储和置入文档的基础操作。

第 3 章介绍了 InDesign CS6 中,各种绘图工具的使用及设置方法。

第 4 章介绍了 InDesign CS6 中,对象的编辑操作方法及技巧。

第 5 章介绍了 InDesign CS6 中,文本与段落的创建、编辑方法及技巧。

第 6 章介绍了 InDesign CS6 中,颜色与效果的应用方法及技巧。

第 7 章介绍了图像的置入、应用、管理的操作方法及技巧。

第 8 章介绍了 InDesign CS6 中,表格的创建、编辑的操作方法及技巧。

第 9 章介绍了 InDesign CS6 中,页面操作、长文档、书籍的创建、编辑操作方法及技巧。

第 10 章介绍了 InDesign CS6 中,印前设置与输出的操作方法及技巧。

本书图文并茂,条理清晰,通俗易懂,内容丰富,在讲解每个知识点时都配有相应的实例,方便读者上机实践。同时在难于理解和掌握的部分内容上给出相关提示,让读者能够快速地提高操作技能。此外,本书配有大量综合实例和练习,让读者在不断的实际操作中更加牢固地掌握书中讲解的内容。

除封面署名的作者外,参加本书编写和制作的人员还有陈笑、曹小震、高娟妮、李亮辉、洪妍、孔祥亮、陈跃华、杜思明、熊晓磊、曹汉鸣、陶晓云、王通、方峻、李小凤、曹晓松、蒋晓冬、邱培强等人。由于作者水平所限,本书难免有不足之处,欢迎广大读者批评指正。我们的邮箱是 huchenhao@263.net,电话是 010-62796045。

作 者

2013 年 12 月

推荐课时安排

计算机基础与实训教材系列

章 名	重点掌握内容	教学课时
第 1 章 初识 InDesign CS6	1. 版式设计基础知识 2. 熟悉 InDesign CS6 3. 首选项设置	2 学时
第 2 章 文档基础操作	1. 新建文档、书籍、库 2. 打开文档 3. 存储文档 4. 置入文档 5. 辅助工具	4 学时
第 3 章 绘制图形	1. 图形工具组 2. 钢笔工具组 3. 编辑路径 4. 路径查找器 5. 角选项设置 6. 描边设置	5 学时
第 4 章 对象的编辑操作	1. 选择对象 2. 移动对象 3. 变换对象 4. 排列对象 5. 对齐与分布对象 6. 编组与取消编组 7. 框架的创建与使用	5 学时
第 5 章 文本与段落	1. 创建文本 2. 路径文字 3. 编辑文字 4. 串接文本 5. 字符样式与段落样式	4 学时
第 6 章 颜色与效果	1. 颜色的类型与模式 2. 使用【色板】面板 3. 使用【颜色】面板 4. 使用【渐变】面板	4 学时



(续表)

章 名	重点掌握内容	教学课时
第7章 图像处理	1. 图像相关知识 2. 置入图像 3. 文本绕排 4. 图片的链接 5. 使用库管理对象 6. 使用图层	4 学时
第8章 创建表格	1. 创建表格 2. 编辑表格 3. 表选项设置 4. 单元格选项设置	4 学时
第9章 长文档与书籍排版	1. 页面操作 2. 页码、章节编号 3. 文本变量 4. 目录 5. 创建与管理书籍	6 学时
第10章 印前设置与输出	1. 陷印颜色 2. 打印文件的预检 3. 文件的打印与输出 4. 导出到 PDF 文件	3 学时

注：1. 教学课时安排仅供参考，授课教师可根据情况作调整。

2. 建议每章安排与教学课时相同时间的上机练习。



目 录

CONTENTS

计算机基础与实训教材系列

第1章 初识 InDesign CS6	1
1.1 初识排版	1
1.2 版式设计基础知识	2
1.2.1 版心设计	2
1.2.2 文字版式设计	3
1.2.3 表格、图片版式设计	4
1.3 熟悉 InDesign CS6	4
1.3.1 了解 InDesign CS6 工作区	5
1.3.2 使用预设工作区	6
1.3.3 自定义工作区	6
1.3.4 自定义快捷键	7
1.3.5 自定义菜单	10
1.3.6 使用工具箱	10
1.3.7 使用面板	11
1.3.8 更改屏幕模式	13
1.3.9 浏览文档	14
1.4 首选项设置	16
1.5 上机练习	20
1.6 习题	22
第2章 文档基础操作	23
2.1 新建文档、书籍和库	23
2.1.1 创建新文档	23
2.1.2 新建书籍	26
2.1.3 新建库	27
2.2 打开文档	28
2.3 存储文档	29
2.4 关闭文档	29
2.5 置入文档	30
2.5.1 Microsoft Word 导入选项	31
2.5.2 Microsoft Excel 导入选项	32
2.6 文件恢复	33
2.7 修改文档设置	33
2.8 辅助工具	34
2.8.1 【信息】面板	34
2.8.2 度量工具	35
2.8.3 标尺	35

2.8.4 参考线	36
2.8.5 网格	37
2.9 上机练习	39
2.10 习题	42
第3章 绘制图形	43
3.1 直线工具	43
3.2 图形工具组	44
3.2.1 矩形工具	44
3.2.2 椭圆工具	45
3.2.3 多边形工具	45
3.3 钢笔工具组	46
3.3.1 钢笔工具	46
3.3.2 添加锚点工具	47
3.3.3 删除锚点工具	47
3.3.4 转换方向点工具	48
3.4 铅笔工具组	48
3.4.1 铅笔工具	48
3.4.2 平滑工具	50
3.4.3 抹除工具	50
3.5 剪刀工具	51
3.6 编辑路径	51
3.7 路径查找器	53
3.8 角选项的设置	53
3.9 描边设置	54
3.9.1 使用【描边】面板	54
3.9.2 自定义描边样式	57
3.10 上机练习	59
3.11 习题	64
第4章 对象的编辑操作	65
4.1 选择对象	65
4.1.1 【选择】工具	65
4.1.2 【直接选择】工具	66
4.1.3 【选择】命令	67
4.2 移动对象	67
4.3 旋转对象	68
4.4 缩放对象	69



4.5	切变、翻转对象	70	5.7	全局更改字体	125
4.6	变换对象	70	5.8	上机练习	125
4.7	排列对象	72	5.9	习题	134
4.8	对齐与分布对象	72	第6章	颜色与效果	135
4.9	还原与重做	73	6.1	颜色的类型与模式	135
4.10	剪切、复制和粘贴对象	74	6.1.1	颜色类型	135
4.11	编组与取消编组	76	6.1.2	颜色模式	136
4.12	锁定与解除锁定	76	6.1.3	色彩空间和色域	138
4.13	隐藏与显示	77	6.2	色彩管理	138
4.14	框架的创建与使用	77	6.2.1	色彩管理系统	138
4.14.1	新建图形框架	77	6.2.2	颜色工作空间	140
4.14.2	编辑框架	77	6.2.3	颜色管理方案	141
4.15	上机练习	80	6.2.4	颜色转换选项	143
4.16	习题	86	6.3	使用【色板】面板	144
第5章	文本与段落	87	6.3.1	新建颜色色板	145
5.1	创建文本	87	6.3.2	新建渐变色板	147
5.1.1	文字工具	87	6.3.3	新建色调色板	149
5.1.2	选取文本	88	6.3.4	混合油墨色板	150
5.1.3	编辑文本框架	89	6.3.5	复制、删除颜色色板	153
5.2	路径文字	92	6.4	使用【颜色】面板	154
5.2.1	路径文字工具	92	6.5	使用【渐变】面板	154
5.2.2	路径文字选项	93	6.6	使用工具填充对象	155
5.3	框架网格文字	95	6.7	添加效果	157
5.3.1	网格工具	95	6.7.1	【效果】面板	157
5.3.2	编辑网格框架	96	6.7.2	不透明度	158
5.3.3	文本框架与框架网格的转换	97	6.7.3	混合模式	158
5.3.4	命名网格	97	6.7.4	投影	159
5.3.5	应用网格格式	98	6.7.5	内阴影	160
5.4	编辑文字	99	6.7.6	外发光	160
5.4.1	【字符】面板	99	6.7.7	内发光	161
5.4.2	【段落】面板	107	6.7.8	斜面和浮雕	161
5.4.3	将文字转换为路径	116	6.7.9	光泽	162
5.5	串接文本	118	6.7.10	基本羽化	163
5.6	字符样式与段落样式	120	6.7.11	定向羽化	163
5.6.1	【字符样式】面板和 【段落样式】面板	120	6.7.12	渐变羽化	164
5.6.2	字符样式与段落样式的使用	120	6.8	上机练习	164
5.6.3	修改字符样式与段落样式	122	6.9	习题	170
5.6.4	删除字符样式与段落样式	123	第7章	图像处理	171
5.6.5	复制字符样式与段落样式	124	7.1	图像相关知识	171



7.1.1 图像的种类	171
7.1.2 像素和分辨率	172
7.1.3 图像的格式	173
7.2 置入图像	174
7.3 图形显示方式	175
7.4 剪切路径	176
7.4.1 使用检测边缘进行剪切	176
7.4.2 使用 Alpha 通道进行剪切	177
7.4.3 使用 Photoshop 路径进行 剪切	178
7.5 文本绕排	179
7.5.1 应用文本绕排	179
7.5.2 文本内连图形	182
7.6 图像的链接	182
7.6.1 使用【链接】面板	183
7.6.2 嵌入图像	184
7.6.3 更新、恢复和替换链接	184
7.6.4 转到链接文件	186
7.7 使用库管理对象	187
7.7.1 添加对象到库	187
7.7.2 从对象库中置入对象	187
7.7.3 管理对象库	188
7.7.4 查找项目	189
7.8 使用图层	190
7.8.1 认识【图层】面板	190
7.8.2 新建图层	190
7.8.3 编辑图层	192
7.9 上机练习	195
7.10 习题	200
第 8 章 创建表格	201
8.1 表格的创建	201
8.1.1 直接插入表格	201
8.1.2 导入表格	203
8.2 编辑表格	204
8.2.1 选择对象	204
8.2.2 添加表格内容	205
8.2.3 【表】面板	208
8.2.4 调整表格大小	208
8.2.5 插入、删除行/列	210
8.2.6 合并、拆分单元格	211

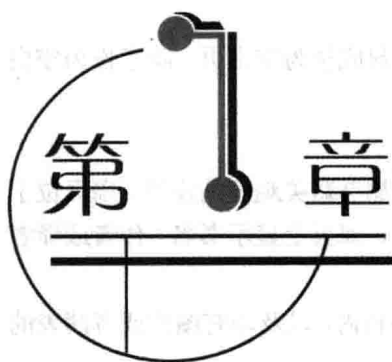
8.2.7 编辑表头、表尾	212
8.3 表选项设置	213
8.4 单元格选项设置	216
8.5 表格与文本的转换	224
8.6 上机练习	225
8.7 习题	234
第 9 章 长文档与书籍排版	235
9.1 页面操作	235
9.1.1 熟悉【页面】面板	235
9.1.2 更改页面显示	236
9.1.3 选择页面	237
9.1.4 创建页面	238
9.1.5 控制跨页、分页	239
9.1.6 创建主页	239
9.1.7 编辑主页	241
9.1.8 应用主页	242
9.1.9 移动、复制和删除页面	243
9.2 页码、章节编号	244
9.2.1 添加页码	244
9.2.2 添加章节编号	245
9.2.3 定义章节页码	246
9.3 文本变量	247
9.3.1 创建文本变量	247
9.3.2 变量类型	250
9.3.3 创建用于标题和页脚的变量	251
9.4 目录	251
9.4.1 生成目录	252
9.4.2 创建和载入目录样式	255
9.4.3 创建具有制表符前导符的 目录条目	255
9.5 创建与管理书籍	256
9.5.1 创建书籍文件	257
9.5.2 保存书籍文件	257
9.5.3 添加与删除书籍文件	258
9.5.4 打开书籍中文档	259
9.5.5 调整书籍中文档顺序	260
9.5.6 替换缺失的书籍文档	260
9.5.7 同步书籍文档	261
9.6 文件打包	262





9.7	上机练习	264	10.5	导出到 PDF 文件	281
9.8	习题	268	10.5.1	创建 PDF 文件的注意事项	281
第 10 章	印前设置与输出	269	10.5.2	设置 PDF 选项	282
10.1	陷印颜色	269	10.5.3	PDF 预设	283
10.2	叠印	272	10.5.4	新建、存储和删除 PDF 导出预设	284
10.3	打印文件的预检	273	10.5.5	编辑 PDF 预设	285
10.4	文件的打印与输出	278	10.6	习题	290
10.4.1	打印的属性设置	279			
10.4.2	设置对象为非打印对象	281			





初识 InDesign CS6

学习目标

InDesign CS6 是由国际著名的软件生产商 Adobe 公司为专业排版设计领域而开发研制的新一代排版软件，它的出现解决了目前市场上排版软件存在的图像处理能力与设计排版功能不能完全兼容的障碍。本章主要介绍 InDesign CS6 软件以及其工作界面构成等内容。

本章重点

- 版式设计基础知识
- 熟悉 InDesign CS6
- 首选项设置

1.1 初识排版

排版是指将文字、表格、图片、图形等元素进行合理地排列调整，使版面达到美观的视觉效果，以及版面布局条理化的过程。

书籍排版以面为单位，版面由大小不同的文字、图标、图形等元素按照统一的规范组成。在书籍排版中，正文必须保持字号、行宽、行距等统一，保持版心的基本一致。同时，还需处理好标题、页码、正文、注文和图表相互之间的关系，使版面具有主次分明、协调、美观、可读性等特点。

书籍排版中通常包括版面、版心、版口等术语，便于用户对其进行统称。在书籍排版之前，用户还需要了解一下书籍排版中的一些术语，通常情况下包括下列排版术语。

- 封面：又称封一、前封面、封皮、书面，主要起到美化书刊与保护书芯的作用，一般情况下封面包括书名、作者或译者，以及出版社名称等出版信息。
- 封里：又称封二，为封面的背页。通常情况下，封里为空白页。除了作为空白页之外，还可以在期刊中显示目录或图片。



- 封底里：又称为封三，为封底的里页。通常情况下，封底里为空白页，除了作为空白之外，还可以显示正文或正文之外的文本与图片。
- 封底：又称为封四，主要用于显示书号与书籍定价。
- 扉页：又称为封里或副封面，主要起到装饰书籍、增加书籍美观度的作用。扉页位于书籍封面或衬页之后，正文之前的页面。一般情况下，扉页上显示书名、作者或译者姓名、出版社名称以及出版日期等信息。
- 插页：插页是指在超过开本范围或单独印刷插装在书刊内，以及印有图片或者图表的单页。
- 篇章页：篇章页为显示篇、编或章名称的单页。
- 目录：目录为书刊中章节、标题的汇总记录，起到索引正文的作用。
- 版权页：版权页是版本的记录页，主要用于记录书名、作者或译者姓名、出版社、发行者、印刷者、版次、印次、印数、开本、印张、字数、出版年月、定价、书号等内容信息。
- 版式：版式是指书刊版面的所有格式，包括正文与标题的字体、字号、版心大小、每页的行数等。
- 版面：版面为书刊页面的所有形式，包括图文和空白部分的组合。其中图文包括版心、书眉、页码等，而空白部分即为版心四周的留白。
- 版口：版口是指版心边沿至成品边沿的空白区域，及版心左右上下的极限。
- 版心：版心是指页面中的图文部分，一般版心在版面略微偏下的位置，即天头大于地脚，翻口稍微大于订口。
- 天头：天头为版心上边沿至成品边沿的空白区域。
- 地脚：地脚为版心下边沿至成品边沿的空白区域。

1.2 版式设计基础知识

版式设计是平面设计的重要组成部分。它是在版面上将视觉元素进行有机地排列。版式设计的范围涉及各种刊物。

一般情况下，版式设计具有清晰性、易读性与和谐性的基本要求，具有版心与版面、印刷字形态、版面字数、图文排版、图标位置等设计要求。

1.2.1 版心设计

版心又叫做节口，是页面中主要内容所在的区域，又是版面正中央的位置。版心在设计上需要注意下列几点。

- 尺寸设计：版心尺寸与周围空白区域大小相制约，但正文版心大小须一致。



- 位置设计：版心位置为左右居中略偏下，即天头略大于地脚。
- 字数设计：宽行行距为字高的 $2/3 \sim 7/8$ ；标准行距为字高的 $1/2$ ；密行行距为字高的 $1/3$ 。字间距特殊情况可以扩大，但是不能缩小。

1.2.2 文字版式设计

文字版式设计在整个版式设计中占据着重要的位置，其内容主要分为正文版式设计、页码版式设计等。

1. 正文版式设计

正文版式设计又分为主体文字版式设计、标题版式设计、引文版式设计、注文版式设计等内容。

在主体文字版式设计中，主要注意分隔版心所形成的版面，以及版面是选用单栏、双栏或多栏等方式。另外，用户还需要注意字体字级的选用。

在标题版式设计中，字体字级、标题序号、标题占行等元素需要遵循以下规定。

- 字体字级：需要遵循由大到小、由重到轻、变化有序、区别有序的规律进行设计。
- 标题序号：需要由“一、”、“(一)”、罗马数字“1.”、“(1)”、“①”、罗马字母“A”、“a”等方式进行排列。
- 标题位置：主要包括左、右、中等位置，其中需要遵循两字空2字，三字空1字、四字空半字、五字以上或长度为版心 $1/2$ 可不加空的规则。
- 标题占行：需要遵循一级标题最多可占一面行数的 $1/3$ 、二级标题占2~3行、三级标题占1~2行、四级标题可占1行，也可以不占行(可接后面文字)的规律进行设计。
- 标题转行：需要遵循长度超过版心 $3/4$ (期刊超过 $4/5$)时应转行的规律进行设计。其中，转行可齐左、齐肩、居中。另外，虚词不转作次行第一字。

在设置引文版式时，短句引文需与主体文字版式相同。而大段引文需要选择不同字体，或另起一段。另外，行首行尾需缩两个字，诗歌不分行时需要加“/”符号。

注文版式设计时需要注意下列问题。

- 夹注：需要用括号括起来，直接插入主体文字相应设置，字体字级可相同也可略小。
- 段后注：当注释较多时(如古籍)需要另起一段，其字体字级需小些，注码需要表明其对应的关系。
- 脚注：脚注与段后注大体相同，另外还需要设置一根注线，用于指示具体位置。
- 章后/篇后注：章后/篇后注与段后注大体相同，其注文相对集中，注码多采用拼合码。
- 书后注：书后注与段后注大体相同，是全书注集中在一起列出的、具有统一的编序号。

2. 页码版式设计

页码在设计中主要分为明码、暗码与空码，其设计规格如下。

