

实用的数字化工具
时尚的数字化体验
细致的图解化讲解

1CD

免费赠送超长全方位电脑使用
技能的教学视频，
结合图书轻松学习。

新电脑课堂：

电脑入门与应用

刘文杰 刘畅 编著

一本通

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE



一本通

CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

内 容 简 介

本书以通俗易懂的语言、翔实生动的实例,从一个家庭电脑初学者需要了解和掌握的相关基础知识和基本操作出发,全面系统地介绍了与家庭电脑用户密切相关的综合操作技能。其主要内容包括:认识与选购家用电脑、连接电脑、Windows XP 的基本操作、鼠标与键盘的使用方法、汉字输入法、管理电脑资源、设置电脑、安装与卸载软硬件、将电脑连入互联网、搜索与下载网络资源、网络通信、网上休闲娱乐、网上购物、网上炒股、用 Word 撰写信件、用 Excel 制作通讯录与计算日常开支、制作家庭电子相册、使用家庭常用软件、保护电脑安全、维护与优化电脑、备份与恢复数据及重装操作系统等知识。通过对本书的学习,读者可以充分掌握新手上路必备知识、软件应用、网上冲浪以及电脑维护方面的知识和技能操作。

本书采用了自由的单双栏混合排版方式,知识点结合案例操作,图文并茂、以图析文、讲解详细,文中穿插了大量实用的提示、技巧和问答等小栏目,实时地解决读者在学习过程中遇到的问题,拓展了读者的知识面。

本书主要定位于电脑初、中级用户,特别适合家庭电脑用户和电脑初级爱好者使用,也可作为各类专科院校及各类电脑培训班的电脑新手入门教材使用。

图书在版编目(CIP)数据

新电脑课堂:电脑入门与应用一本通/刘文杰,刘畅编著. —北京:中国铁道出版社,2011.4
ISBN 978-7-113-12260-7

I. ①电… II. ①刘… ②刘… III. 电子计算机—基本知识 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 232131 号

书 名:新电脑课堂:电脑入门与应用一本通

作 者:刘文杰 刘 畅 编著

责任编辑:苏 茜

读者热线电话:400-668-0820

编辑助理:刘建玮 王 佩

封面设计:张 丽

责任印制:李 佳

出版发行:中国铁道出版社(北京市宣武区右安门西街8号 邮政编码:100054)

印 刷:三河市华丰印刷厂

版 次:2011年4月第1版 2011年4月第1次印刷

开 本:787mm×1092mm 1/16 印张:22.75 字数:552千

印 数:4 000册

书 号:ISBN 978-7-113-12260-7

定 价:49.00元(附赠光盘)

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版图书,如有印制质量问题,请与本社发行部联系调换。



随着科技的不断进步以及互联网与电脑的融合,电脑日益成为人们工作和生活中的重要工具。学会电脑的使用除了能开阔我们的视野、丰富阅历、愉悦身心、辅助学习外,通过网络还能增进与亲朋好友的联系,提高生活质量。因此,越来越多的人加入了学习电脑的队伍。现在市面上关于电脑的图书种类繁多,而且不同的图书,其侧重点不同,对于从未接触过电脑的用户来说,挑选一本系统全面、结构清晰、通俗易懂的图书是学好电脑的基本前提。为此,我们特别推出了这本简单易学、方便实用的《新电脑课堂:电脑入门与应用一本通》,本书讲解的是与电脑初学者及家庭生活密切相关的电脑操作技能,不仅内容翔实,而且理论知识与实际操作完美结合,能够真正让读者学有所用。

本书内容

本书共有 19 章,大致可分为 8 个部分,各部分的详细内容如下:

Chapter 1: 主要介绍电脑在家庭中的应用、电脑的组成与配置,让用户知道如何购买适合自己的电脑,并掌握连接、启动与关闭电脑的正确方法。

Chapter 2~6: 主要介绍 Windows XP 的基本使用方法,让家庭电脑用户从零开始掌握鼠标和键盘的正确操作方法,学会使用多种拼音输入法或通过手写板输入汉字、掌握文件与文件夹等电脑资源的管理,并学会对家用电脑的环境进行个性化的设置、创建适合家庭使用的多账户电脑系统等。

Chapter 7: 主要介绍在家用电脑上安装与删除软、硬件的常规方法,了解常用软件的共性操作,为以后使用各种家用软件与家用电脑硬件设备打下基础。

Chapter 8~13: 主要介绍通过电脑享受来自互联网的各种服务,包括将电脑连入互联网、组建家庭局域网、从互联网中搜索与下载有用的资料、在网上与亲友收发电子邮件、通过 QQ 与亲友进行网络相聚、在线听音乐、欣赏电影、观看电视节目、读书阅报、玩休闲益智游戏等,让家用电脑用户充分体会互联网世界的乐趣;还讲解了互联网给人们生活带来的便利性,如可以坐在家中购物或缴水电气费、为手机充值等,还可以通过网络进行炒股等投资理财活动。

Chapter 14~15: 主要介绍 Office 2007 软件中的 Word 2007 和 Excel 2007 的基本使用方法。通过对这两章的学习,家庭电脑用户可以用 Word 撰写出规范的家书和日记,或用 Excel 制作出清晰明了、井井有条的亲友通讯录,并能快速计算家庭日常开支。

Chapter 16: 主要介绍编辑处理照片与生活 DV 视频的方法,通过学习,家庭电脑用户可以美化生活中拍摄的照片,将照片和生活中的精彩片段制作成可以在影碟机上播放的电子相册,充分体验数字化时代的乐趣。

Chapter 17: 主要介绍家庭电脑用户常用的工具软件的使用方法,包括浏览与管理图片非常方便的 ACDSee、播放歌曲的同时还能显示同步歌词的千千静听、可以播放各种媒体文件的暴风影音和可以中英文互译的谷歌·金山词霸等,使用它们可以为家庭电脑用户带来意想不到的便利。

Chapter 18~19: 主要介绍如何防范电脑遭受病毒和木马的侵袭、如何维护和优化操作系统、如何备份与恢复系统配置和软件的重要数据、如何安装 Windows XP 操作系统等知识。



读者对象

本书主要定位于电脑初、中级用户，特别适合家庭电脑用户和初级电脑爱好者使用，也可作为各大、中专院校及各类电脑培训班的电脑新手入门教材使用。

本书特点

版式灵活：本书结合了基础书版式规范和专业书版式轻松等优点，避免了基础书版式过于复杂和专业书版式稍显单调枯燥的不足，采用了比较灵活的单双栏混合排版以及表格和图示等，力求为读者营造一个最为轻松的阅读环境。

内容翔实：本书力求在内容安排上，做到既系统又全面，并且在该前提下筛选出常用实用的内容，让读者全面系统地掌握电脑的基础知识和必备技能。

栏目丰富：为了拓展知识面，实时解决读者在学习过程中遇到的问题，本书在讲解内容的过程中还配以“提示”、“技巧”和“问答”小栏目，“提示”主要用于强调提醒读者需要注意的知识和注意事项；“技巧”主要用于介绍快捷的方法和操作；“问答”主要以提问和回答的模式解决问题。

体系完整：本书每章的写作模式遵循“导读+本章要点+知识等级+建议学时+正文讲解”结构。其中，“导读”概括本章介绍的内容；“本章要点”提示本章的重点知识；“知识等级”评定本章内容的难易程度；“建议学时”提供了读者学习本章内容的参考时间；“正文讲解”具体详细地介绍本章的各个知识点。

易学易用：本书在讲解的过程中，利用全程图解的方式对操作步骤进行讲解，使读者一学就会，并且在图中还使用标注对具体的设置进行了标识，方便读者操作。

书盘结合：本书配送多媒体教学光盘，通过光盘中的讲解与动手操作相结合，可以快速提高学习质量，而且书中涉及的所有素材文件和效果文件均收录到了光盘中，这样就更方便读者在学习的同时能动手操作。

创作队伍

本书由启典文化组织策划，由刘文杰、刘畅编著，其他参与本书资料整理、多媒体开发及程序调试的人员有杨小丽、刘海燕、刘益杰、邱银春、黄小红、祝彬、张秋阳、肖华磊、王小芳、司鬼、黄德平、许小平、董洁瑜、任波、刘霞、任莹莹、薛丹、陈香、杨凯、程泽、廖昂、王朋、范兴建、王颖等。在此对大家的辛勤工作表示衷心的感谢！由于编者经验有限，加之时间仓促，书中难免会有疏漏和不足之处，恳请专家和读者不吝赐教。

编者
2010年12月

目 录

Chapter 1 家用电脑从零开始学

1.1 电脑的类型与家庭应用	2
1.1.1 电脑的类型	2
1.1.2 电脑在家庭中的应用	2
1.2 家用电脑的构成	4
1.2.1 家用电脑主流部件	4
1.2.2 其他家用外部设备	8
1.3 选台电脑搬回家	11
1.3.1 品牌机与兼容机	11
1.3.2 家用品牌机选购指南	11
1.3.3 家用兼容机配购指南	12
1.4 电脑进屋初体验	16
1.4.1 自力更生接电脑	16
1.4.2 启动与关闭电脑	17
1.4.3 用软件充实电脑	18
1.5 家用电脑正确使用手册	19
1.5.1 正确使用电脑硬件	19
1.5.2 正确使用电脑软件	20

Chapter 2 初识电脑总管Windows XP

2.1 登录与退出Windows XP	22
2.1.1 登录Windows XP	22
2.1.2 退出Windows XP	22
2.2 Windows XP桌面一览	23
2.2.1 图标	24
2.2.2 任务栏	25
2.2.3 语言栏	25
2.3 使用“开始”菜单	26
2.3.1 认识“开始”菜单	26
2.3.2 “开始”菜单中符号标记的含义	26
2.4 使用任务栏	27
2.4.1 在任务栏中添加工具栏	27
2.4.2 取消任务按钮组	28

2.4.3 调整任务栏大小	28
2.4.4 隐藏任务栏	29
2.5 认识与操作窗口	29
2.5.1 窗口的类型与组成	30
2.5.2 改变窗口大小	31
2.5.3 移动窗口	32
2.5.4 排列窗口	32
2.5.5 切换窗口	33
2.5.6 查看窗口内容	34
2.6 认识菜单命令和对话框	34
2.6.1 认识菜单命令	34
2.6.2 认识对话框	36
2.7 电脑罢工的处理方法	39
2.7.1 结束任务	39
2.7.2 注销账户	40
2.7.3 重新启动电脑	40
2.7.4 强行关闭电脑	40

Chapter 3 学会使用电脑的操作工具

3.1 正确使用指挥工具——鼠标	42
3.1.1 握鼠标的正确姿势	42
3.1.2 鼠标指针形状的含义	42
3.1.3 鼠标的操作	43
3.2 正确使用输入工具——键盘	43
3.2.1 认识键盘的布局结构	43
3.2.2 指法分区	47
3.2.3 击键要领与打字姿势	48
3.2.4 指法练习	49

Chapter 4 输入汉字就这么简单

4.1 输入汉字的准备工作	52
4.1.1 输入文字的地方	52
4.1.2 选择适合自己的输入法	52
4.2 删除与添加输入法	53
4.2.1 删除输入法	53
4.2.2 添加输入法	54
4.3 使用系统自带的拼音输入法	54
4.3.1 全拼输入法	55

4.3.2 智能ABC输入法	56
4.4 方便的紫光华字拼音输入法	59
4.4.1 拼过一次还能用	60
4.4.2 紫光华字巧设置	61
4.5 用软键盘输入特殊字符	62
4.6 实用的手写输入法	63
4.6.1 设置手写识别参数	63
4.6.2 手写输入汉字	64

Chapter 5 管理电脑资源

5.1 了解资源管理术语	68
5.1.1 文件	68
5.1.2 文件夹	69
5.1.3 磁盘分区	69
5.1.4 存储单元之间的关系	69
5.2 认识与使用资源管理场所	70
5.2.1 认识电脑资源管理场所	70
5.2.2 查看电脑资源	72
5.2.3 改变电脑资源的查看方式	73
5.3 管理文件与文件夹	74
5.3.1 新建文件与文件夹	75
5.3.2 重命名文件与文件夹	75
5.3.3 选择文件与文件夹	76
5.3.4 移动和复制文件与文件夹	77
5.3.5 查找文件与文件夹	78
5.3.6 删除和恢复文件与文件夹	79
5.3.7 隐藏和显示文件与文件夹	81
5.3.8 创建快捷方式	82
5.4 使用系统中的辅助功能	83
5.4.1 放大镜放大显示栏	83
5.4.2 使用屏幕键盘	84

Chapter 6 家用电脑的个性设置

6.1 控制面板的两种视图	86
6.1.1 分类视图	86
6.1.2 经典视图	87
6.2 设置家庭成员登录账户	87
6.2.1 账户的类型	87

6.2.2 添加新用户账户	88
6.2.3 更改账户	89
6.2.4 删除账户	92
6.3 设置Windows界面的视觉效果.....	93
6.3.1 设置界面风格	93
6.3.2 桌面背景随意换	94
6.3.3 设置显示颜色与字体大小.....	95
6.3.4 调整屏幕分辨率、颜色质量与刷新率.....	97
6.3.5 设置美观的屏保画面	98
6.4 让鼠标更加得心应手	100
6.4.1 设置鼠标指针样式.....	100
6.4.2 设置移动、双击与滚动速度	102
6.5 设置系统日期和时间	103
6.6 这样使用电脑更省电	103

Chapter 7 安装与删除常用软、硬件

7.1 安装家庭常用软件	106
7.1.1 选择家用电脑软件.....	106
7.1.2 获取软件的途径	107
7.1.3 安装软件前的准备.....	107
7.1.4 安装软件	108
7.2 删除已安装的软件	112
7.2.1 通过卸载程序删除.....	112
7.2.2 通过“控制面板”删除	112
7.3 常用软件的共性操作.....	114
7.3.1 启动软件	114
7.3.2 使用帮助功能	114
7.3.3 退出软件	115
7.4 安装家庭常用硬件设备	116
7.4.1 安装即插即用设备.....	116
7.4.2 安装非即插即用设备	117
7.5 删除已安装的硬件设备	119
7.5.1 删除即插即用设备.....	119
7.5.2 删除非即插即用设备	120
7.6 添加/删除Windows XP组件	121
7.7 安装字体.....	122

Chapter 8 步入网络世界

8.1 上网必备知识	126
8.1.1 什么是网址	126
8.1.2 网页与主页	127
8.2 将电脑连入互联网	129
8.2.1 通过拨号连接上网	129
8.2.2 通过路由器上网	131
8.3 建立“我的E家”	135
8.3.1 设置客户端电脑的IP地址	135
8.3.2 使用家庭局域网	137
8.4 用IE浏览器浏览网页	138
8.4.1 认识IE浏览器	139
8.4.2 浏览网页	139
8.4.3 收藏网址	141
8.5 设置IE浏览器	142
8.5.1 IE浏览器的基本设置	142
8.5.2 设置适合的网页文字	144
8.5.3 限制孩子访问不良网站	145

Chapter 9 网络资源为我所用

9.1 搜索网络资源	148
9.1.1 按类别搜索	148
9.1.2 按关键字搜索	149
9.2 保存网络资源	149
9.3 下载网络资源	150
9.3.1 直接下载资源	151
9.3.2 用工具软件下载资源	152
9.3.3 利用P2P技术下载资源	152
9.4 资源下载网站推荐	153
9.5 用WinRAR解压与压缩文件	153
9.5.1 解压文件	154
9.5.2 压缩文件	154

Chapter 10 网络通信跨时空

10.1 网上鸿雁——电子邮件	156
10.1.1 认识电子邮件	156

10.1.2	申请电子邮箱	156
10.1.3	撰写并发送电子邮件	157
10.1.4	收取并阅读电子邮件	159
10.1.5	回复与转发电子邮件	160
10.1.6	发送电子贺卡	161
10.1.7	删除电子邮件	161
10.1.8	使用Foxmail收发电子邮件	162
10.2	与亲友网上交流	163
10.2.1	申请QQ号码	163
10.2.2	登录QQ并添加亲友号码	164
10.2.3	运指如飞探亲友	166
10.2.4	不会打字也能聊	167
10.2.5	用QQ即时传送文件	168
10.3	用飞信免费发送短信	169
10.3.1	注册飞信账号	169
10.3.2	添加飞信亲友	170
10.3.3	与亲友聊天	171

Chapter 11 网上休闲娱乐

11.1	网上读书阅报	174
11.1.1	不用花钱的报亭	174
11.1.2	想看就看书海游	174
11.2	鼠标轻点观动漫	176
11.2.1	欣赏Flash动画	176
11.2.2	欣赏电子漫画	177
11.3	网络中的视听盛宴	178
11.3.1	了解网络媒体播放器	178
11.3.2	收听在线广播	179
11.3.3	聆听在线音乐	180
11.3.4	欣赏在线电影	181
11.3.5	观看在线电视节目	182
11.4	网络游戏新体验	183
11.4.1	玩QQ游戏	184
11.4.2	QQ农场	186

Chapter 12 网上生活

12.1	坐在家中购图书	192
12.1.1	了解网上购书场所	192
12.1.2	在当当网挑选图书	194

12.1.3 在当当网购买图书	196
12.2 足不出户逛商场	199
12.2.1 网上购物前的准备	200
12.2.2 在淘宝网购物	202

Chapter 13 网上炒股

13.1 股票的相关基本知识	206
13.1.1 基本概念	206
13.1.2 股票的分类	207
13.1.3 股指	208
13.1.4 股市常用术语	208
13.2 网上模拟炒股	209
13.2.1 注册模拟炒股账号	209
13.2.2 查看股市行情	210
13.2.3 模拟炒股	211
13.3 网上正式炒股	215
13.3.1 开户	215
13.3.2 网上交易	216
13.4 通过专用软件炒股	221
13.4.1 常用的炒股软件	221
13.4.2 用通达信查看股市行情	222
13.4.3 用委托程序进行股票交易	225

Chapter 14 用电脑撰写信件

14.1 Word工具的基本操作	232
14.1.1 认识Word 2007	232
14.1.2 新建与保存Word文档	235
14.1.3 关闭与打开Word文档	237
14.2 使用Word撰写信件	238
14.2.1 输入文本	239
14.2.2 选择文本	239
14.2.3 复制与移动文本	240
14.2.4 查找与替换文本	240
14.2.5 撤销与恢复操作	241
14.3 设置信件格式	242
14.3.1 设置字符格式	242
14.3.2 设置段落格式	244
14.3.3 用格式刷快速复制格式	246

14.4 设置并打印信件	247
14.4.1 设置页面格式	247
14.4.2 预览并打印信件	248

Chapter 15 制作家庭通讯录与管理日常开支

15.1 认识Excel工具	250
15.1.1 初探Excel 2007工作界面	250
15.1.2 了解工作簿、工作表和单元格基础	250
15.2 Excel的基本操作	251
15.2.1 工作簿的基本操作	251
15.2.2 工作表的基本操作	253
15.2.3 单元格的基本操作	257
15.3 录入通讯记录	259
15.3.1 输入数据	260
15.3.2 快速填充数据	261
15.4 设置通讯录外观格式	262
15.4.1 设置行高与列宽	262
15.4.2 自动套用格式	263
15.5 排序与筛选通讯记录	264
15.5.1 排序通信记录	264
15.5.2 筛选通信记录	265
15.6 设置记账本单元格格式	267
15.6.1 设置数字格式	267
15.6.2 设置边框和底纹格式	268
15.7 计算账本中的数据	269
15.7.1 计算消费总和	269
15.7.2 计算消费平均值	270

Chapter 16 制作家庭电子相册

16.1 将影像文件导入电脑	272
16.1.1 将数码照导入电脑	272
16.1.2 将DV片段导入电脑	272
16.1.3 扫描老照片	274
16.2 美化照片	275
16.2.1 旋转与裁剪照片	276
16.2.2 调整照片曝光度	277
16.2.3 调整照片色彩	278

16.2.4 增强与特效	279
16.2.5 添加照片边框与签名	279
16.3 用刻录机刻录照片	280
16.3.1 刻录盘的种类	280
16.3.2 刻录照片与视频片段	281
16.4 制作电子相册	284
16.4.1 将照片制作成DVD相册	284
16.4.2 将视频制作成DVD影碟	288

Chapter 17 家庭常用工具软件

17.1 图片浏览器——ACDSee	290
17.1.1 浏览图片	290
17.1.2 转换图片格式	291
17.2 音乐播放器——千千静听	293
17.2.1 认识千千静听播放器	293
17.2.2 播放音乐文件	295
17.2.3 归类管理音乐文件	296
17.2.4 让歌词秀起来	296
17.3 多功能播放器——暴风影音	300
17.3.1 播放本地媒体文件	301
17.3.2 播放在线影视	301
17.4 汉英互译好帮手——谷歌·金山词霸	302
17.4.1 中英文单词互相查询	302
17.4.2 整段翻译	303
17.4.3 查阅汉语相关知识	304

Chapter 18 家用电脑的维护与安全

18.1 保护家用电脑安全	306
18.1.1 认识电脑病毒与黑客	306
18.1.2 用江民杀毒软件防治病毒	307
18.1.3 用360安全卫士防治木马	312
18.2 维护电脑	315
18.2.1 维护磁盘	315
18.2.2 用优化大师优化系统性能	318

Chapter 19 Windows XP的安装与备份

19.1 安装Windows XP的方式	326
----------------------------	-----

19.2 备份数据.....	326
19.2.1 备份文件和用户设置	326
19.2.2 备份软件数据	328
19.3 安装Windows XP	331
19.3.1 全新安装Windows XP	331
19.3.2 覆盖安装Windows XP	338
19.4 安装驱动程序与系统补丁	339
19.4.1 安装驱动程序	339
19.4.2 安装系统补丁	341
19.5 恢复数据.....	343
19.5.1 恢复文件和用户设置	343
19.5.2 恢复软件数据	344
19.6 备份与恢复操作系统	348
19.6.1 自动备份操作系统.....	348
19.6.2 自动还原操作系统.....	349

Chapter

1

家用电脑从零开始学

随着电脑技术与网络应用的普及，电脑逐渐走进了千家万户，人们足不出户就能浏览天下大事，进行网上购物、聊天与娱乐等。本章将简介电脑在家庭中的应用，了解家用电脑的组成、选购、连接、启动与关闭等常识。

本章要点：



电脑的类型与家庭应用
家用电脑的构成
选购与连接家用电脑
家用电脑正确使用手册

知识等级：



电脑初学者

建议学时：



90分钟

参考图例：



技巧
特别方法，特别介绍
提示
专家提醒注意
问答
读者品评提问，作者实时解答



1.1

电脑的类型与家庭应用

了解电脑的类型与电脑在家庭生活中的主要应用



电脑是计算机的俗称，它是一种高度自动化的、能对各种信息进行存储和快速运算的电子设备，是可以对文字、图像、声音等信息进行加工处理与存储的有效工具。下面简单了解一下电脑的类型以及在家庭生活中的应用。

1.1.1 电脑的类型

电脑有巨型机、大型机、中型机、小型机和微型机之分，微型机简称微机，又称个人电脑（Personal Computer, PC）价格便宜、功能强大，广泛应用于各企事业单位和家庭，个人电脑又可分为台式电脑和笔记本电脑两类：

- ◆ **台式电脑：**适合于位置长期固定不变的情况，它通常由主机、显示器、键盘、鼠标和音箱等组成，其外观如左下图所示。
- ◆ **笔记本电脑：**这类个人电脑体型小巧，显示器与主机是一个整体，便于携带，适用于长期在外奔波的个人用户，其外观如右下图所示。



■台式电脑外观



■笔记本电脑外观

虽然不同品牌的台式电脑与笔记本电脑的外观各不相同，但大致组成是相似的。家用电脑通常放置在固定位置不需移动，因此采用台式电脑比较合适。

1.1.2 电脑在家庭中的应用

电脑被广泛地应用于科学计算、生产自动化、人工智能、信息管理、网络通信、电子商务等各个领域，成为人们工作和生活中不可缺少的工具。本书主要讲解电脑在家庭生活与学习方面的应用。

- ◆ **存储与管理资料：**家庭中每个成员都有不同的兴趣爱好，当收集了大量自己感兴趣和