



2013

会计从业资格无纸化考试系列用书

会计从业资格无纸化考试

会计基础 + 初级会计电算化

最新考点题库及 临考冲刺上机实战 **安徽省**

安徽省会计从业资格考试命题研究组 编

权威考点分析助考生事半功倍 + 高准确率的海量题库助考生胜券在握 + 全方位的配套资源助考生成竹在胸 = 最实用、最可靠的会计无纸化考试备考工具

附赠

助考冲刺大礼包



会计基础上机考试全真模拟软件
初级会计电算化高频考点手册

机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

中华会计网校20元学习卡

会计从业资格无纸化考试系列用书

2013 会计从业资格无纸化考试
会计基础+初级会计电算化
最新考点题库及临考冲刺上机实战
(安徽省)

安徽省会计从业资格考试命题研究组 编

机械工业出版社

《会计基础+初级会计电算化最新考点题库及临考冲刺上机实战(江苏省)》在编写过程中紧扣大纲,采用“本章考点提炼与点拨”模块突出主次,帮助考生明确复习要点,提高复习效率。

本书体例简洁,主体分为“本章考点提炼与点拨”、“最新考情评析”及“本章考点题库”,“会计基础”部分附加计算分析题(不定项选择题)题库,使考生既能较快熟悉考试大纲的知识点,又能较好地把握会计从业资格无纸化考试的整个知识体系。

本书随书附赠超值配套光盘,提供模拟考试系统,供考生身临其境地熟悉上机考试环境。软件内含3 000余道预测题及历年真题,类型全面、数量丰富,考生可结合相关教程反复进行上机练习,巩固所学知识。

图书在版编目(CIP)数据

2013 会计从业资格无纸化考试会计基础+初级会计电算化最新考点题库及临考冲刺上机实战.

江苏省/江苏省会计从业资格考试命题研究组编. —北京:机械工业出版社,2012.11

(会计从业资格无纸化考试系列用书)

ISBN 978-7-111-40596-2

I. ①2… II. ①江… III. ①会计学—资格考试—习题集 ②会计电算化—资格考试—习题集

IV. ①F23-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 285174 号

机械工业出版社(北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

策划编辑:丁 诚

责任编辑:丁 诚 及美玲

责任印制:乔 宇

保定市市画美凯印刷有限公司印刷

2013 年 1 月第 1 版·第 1 次印刷

170mm×240mm·19.5 印张·496 千字

0001—3500 册

标准书号:ISBN 978-7-111-40596-2

ISBN 978-7-89433-712-2(光盘)

定价:50.00 元(含 1CD)

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换

电话服务

网络服务

社服务中心:(010)88361066

教材网:<http://www.cmpedu.com>

销售一部:(010)68326294

机工官网:<http://www.cmpbook.com>

销售二部:(010)88379649

机工官博:<http://weibo.com/cmp1952>

读者购书热线:(010)88379203

封面无防伪标均为盗版

前言

根据《中华人民共和国会计法》和《会计从业资格管理办法》(财政部令第26号)及《财政部关于推进会计从业资格无纸化考试的指导意见》(财会〔2008〕16号)的规定,财政部决定在全国范围内有序推广和规范会计从业资格无纸化考试工作。会计从业资格实行考试制度,是我国会计职业准入制度的重要组成部分,也是取得会计从业资格证书、从事会计工作的必备条件。

为配合江苏省顺利开展会计从业资格无纸化考试工作,满足一些部门、会计管理机构及广大考生的需求,方便考生熟悉和掌握会计从业资格无纸化考试模式及最新考试大纲内容,我们特组织相关专家及考务人员编写了“会计从业资格无纸化考试系列用书”。本套书共分两册,包括《会计基础+初级会计电算化最新考点题库及临考冲刺上机实战》和《财经法规与会计职业道德最新考点题库及临考冲刺上机实战》。本套书在编写过程中着力突出以下几个特色:

1. 紧扣大纲,重点突出

本套书以最新版的考试大纲为编写依据,根据大纲中的知识点进行整体把握,并进行了科学的分析与归类,在“本章考点提炼与点拨”中突出考试内容,帮助考生明确复习要点,提高复习效率。

2. 配套光盘,身临其境

本套书随书附赠超值配套光盘,提供模拟考试系统,供考生身临其境地熟悉上机考试环境。本套书配套光盘系统及题库严格按照财政部关于《全国会计从业资格无纸化考试题库建设方案(征求意见稿)》开发设计,保证每套试卷的科学性与合理性。

3. 体例简洁,讲解详细

本套书体例简洁,主体分为“本章考点提炼与点拨”“最新考情评析”及“本章考点题库”,“会计基础”部分附加计算分析题(不定项选择题)题库,使考生既能较快地熟悉考试大纲的知识点,又能较好地把握会计从业资格无纸化考试的整个知识体系。

4. 题量丰富,反复练习

本套书内含3000余道预测题及历年真题,类型全面、数量丰富,考生可结合相关教程反复进行上机练习,巩固所学知识点,以不变应万变。

参加本套书编写的人员有房立景、梁璐、季斯斯、李俊颖等。本套书由江苏省会计从业资格考试命题研究组编写,杨玉琳统稿。在此,我们对在编写、出版过程中,对本套书给予大力支持与悉心指点的相关人员和单位表示诚挚的感谢。

由于编者时间和水平有限,书中难免有疏漏与不足之处,恳请广大读者、同人不吝指正。

祝广大考生顺利通过考试并取得优异成绩!

江苏省会计从业资格考试命题研究组

光盘安装说明

一、正常系统环境下的安装步骤

将光盘插入光驱,打开光盘,双击“会计基础+初级会计电算化. exe”安装包图标(带“天合教育”字样),如图 0-1 所示。然后,根据安装系统智能提示,单击(或勾选)相应按钮(或选项)即可完成本系统安装。



图 0-1

二、系统环境异常时的处理方法

1. 如果本系统安装完成后不能正常运行,出现如图 0-2 所示的错误提示,请安装我们为您提供的环境(dotnetfx. exe),如图 0-3 所示。

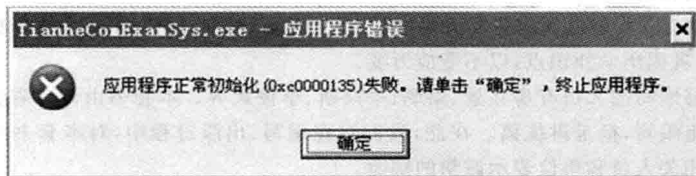


图 0-2



图 0-3

2. 图 0-3 中的环境(dotnetfx. exe)安装完成后,再运行已安装“会计基础+初级会计电算化”科目的会计从业资格无纸化上机考试系统,即可进入考试界面,如图 0-4 所示。

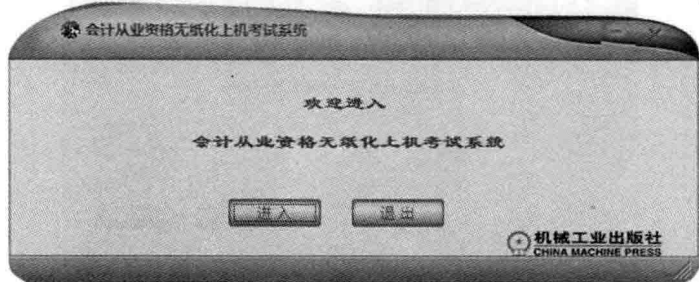


图 0-4

注:本软件全部内容均经江民杀毒软件、瑞星杀毒软件、诺顿杀毒软件 3 大软件最新版本监测无毒,请放心使用。

光盘使用说明

1. 运行“会计从业资格无纸化上机考试系统”，如图 0-5 所示。

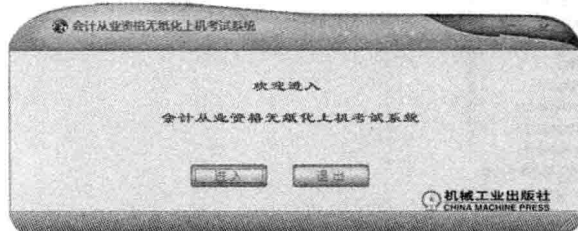


图 0-5

2. 单击图 0-5 所示界面中的“进入”按钮，进入本考试系统安装序列号输入界面，如图 0-6 所示。

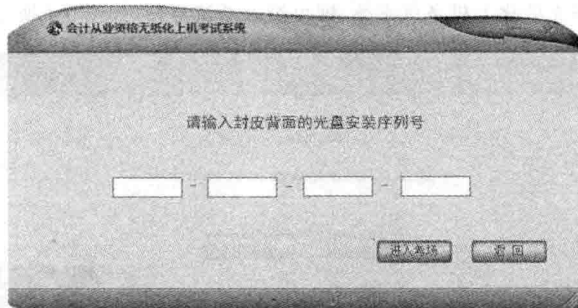


图 0-6

3. 请在图 0-6 所示界面中输入所购图书封底对应的光盘安装序列号(要求英文、大写、半角状态下输入,或者直接使用美式键盘下大写输入),然后单击“进入考场”按钮进入考试科目的选择界面,如图 0-7 所示。

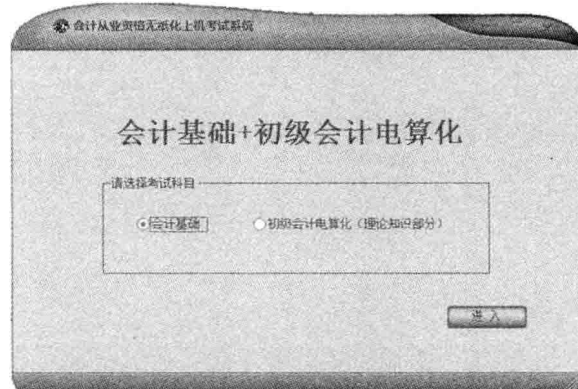


图 0-7

4. 在图 0-7 所示界面中单击“进入”按钮,进入答题界面,如图 0-8 所示。此界面主要分为试题区和作答区两部分。

试题区左上角位置列出了组成本套试卷所有题型的选项按钮,如单项选择题、多项选择题、判断题和计算分析题,用户可分别单击相应题型按钮在试题区读题;读题完毕,按照题目序号在作答区點選相应选项。

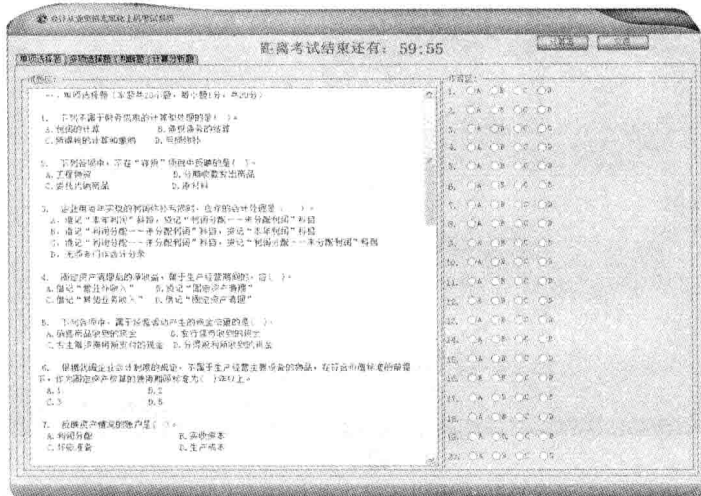


图 0-8

5. 题目作答完成后,可单击图 0-8 所示界面右上角的“交卷”按钮,进行本次考试的评分和查看解析,分别如图 0-9 和图 0-10 所示。需要查看解析时,在图 0-9 所示界面中单击左边区域表格内的相应项,在右边的题目区和解析区会显示您所所要查看的题目和解析,如图 0-10 所示。

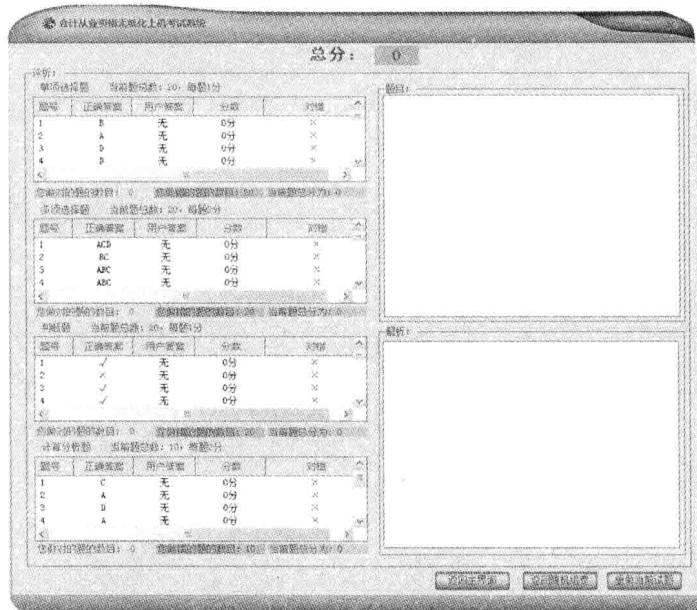


图 0-9

财政部关于推进会计从业资格无纸化考试的指导意见

中共中央直属机关事务管理局,铁道部(财务司)、国务院机关事务管理局(财务管理司),解放军总后勤部、武警部队后勤部,各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅(局),新疆生产建设兵团财务局:

会计从业资格考试是我国会计人员的准入资格考试,具有基础性强和考生人数众多的特点。在传统考试模式下,开展会计从业资格考试,通常具有组织难度大、投入成本高、运转周期长等弊端。与传统考试模式相比,无纸化考试能够更加有效地确保考试的客观性、公正性、实时性,具有提高会计管理工作效率、节约考试资源、规范考试管理、方便考生应试等传统考试不可替代的优势,是贯彻落实科学发展观,积极构建节约型政府的有力举措,是会计从业资格考试发展的必然趋势。为此,根据《中华人民共和国会计法》和《会计从业资格管理办法》(财政部令第26号),我部决定在全国范围内有序推广和规范会计从业资格无纸化考试(以下简称无纸化考试)工作。现提出如下指导意见,请遵照执行。各部门、各地区会计从业资格管理机构在推进无纸化考试工作中有何问题,请及时反馈。

一、会计从业资格无纸化考试的目标和原则

(一)按照科学发展观要求,争取用3~5年的时间,逐步在全国范围内推进无纸化考试工作,提高会计从业资格管理工作效率和水平,进一步规范会计从业资格考试工作,提升考试权威性和公正性,甄选优秀的人才加入会计人员队伍。

(二)开展无纸化考试工作,必须遵循以下原则:

1.“依法开展”原则。各会计从业资格管理机构应当严格按照《行政许可法》、《会计法》和《会计从业资格管理办法》等法律法规的要求组织开展无纸化考试,做到方式合法、程序合法、结果合法。

2.“以人为本”原则。各会计从业资格管理机构应当全面树立服务考生、方便考生的理念,以考生为中心,结合本地实际情况,研究、制定无纸化考试管理办法和考务规则,简化报名手续,优化网络服务、咨询平台,合理规划考试时间,科学设置考试场所。

3.“因地制宜”原则。各会计从业资格管理机构应当综合利用现有条件,加强基础调查、研究,在充分借鉴无纸化考试试点地区(或部门)经验的基础上,结合本地区、本部门、本系统的实际情况,稳步推进无纸化考试工作,避免盲目上马和重复开发。

4.“安全可靠”原则。各会计从业资格管理机构应当按照无纸化考试的特点,统筹安排考务工作流程,合理配置软、硬件环境,提前设置预防考试过程中出现死机、断电等突发事件的应急预案,确保无纸化考试环境的安全、可靠。同时,各会计从业资格管理机构应当加强对考试纪律的监管,严肃考风考纪,确保无纸化考试过程的平稳、安全。

二、会计从业资格无纸化考试的具体要求

(三)无纸化考试,是以财政部印发的《会计从业资格考试大纲》为依据、以优化的题库资源为基础、以现代信息技术为手段,通过随机组卷生成无纸化考试试卷(包括会计基础、财经法规与会计职业道德和初级会计电算化)进行考试,并及时生成考试成绩,集考试报名、试卷生成、上机考试、阅卷、成绩生成、合格证(单)打印等为一体的、多元化、新型的会计从业考试管理模式。

(四)系统的建设与维护。开展无纸化考试的地区和部门,应当确保无纸化考试基本的软、硬件建设资金要求,加强系统的基础建设、后期维护和人员培训,严格内部管理及保密制度,确

保无纸化考试系统的稳定、安全、有效。

(五)题库的开发建设。题库是实施无纸化考试的关键环节。各会计从业资格管理机构应当重视无纸化考试题库的开发建设工作。

题库的开发建设应当完全覆盖《会计从业资格考试大纲》中所有的知识点。现阶段可由各地自行组织专家开发建设题库;随着此项工作的推进,财政部将统一组织专家开发建设题库。

题库中题目的类型可以是单选题、多选题、不定项选择题、判断题、计算题、案例题、情景题等,其中,单选题、多选题、不定项选择题的各选项在组卷时,应能做到随机排列出现。

各会计从业资格管理机构应当重视题库的保密工作和后期管理,制定题库的保密规则,建立题库定期更新机制,更新的周期一般不超过1年,以确保会计从业资格考试的前瞻性、时效性、先导性、权威性和优质性。

(六)考试报名工作的安排。各会计从业资格管理机构应当将无纸化考试报名时间和程序在当地财政网站、考试管理机构网站和相关新闻媒体上予以公告,并保留足够的公告期。

采用现场报名方式的,报名现场应当配备具有直接读取二代身份证或其他有效证件存储信息功能的设备、采集考生影像的设备和采集考生指纹信息的设备等,增强考生信息录入的准确性,加强对考生信息的审核程序,有效杜绝可能发生的舞弊行为。

采用网上报名方式的,应当在网上报名页面上告知网上报名具体流程,具备网上申请、图片数据上传、网上审核、在线支付、准考证下载打印等功能。同时,各会计从业资格管理机构应当加强对考生网上报名信息的审核程序,采取现场复核考生身份信息、现场采集考生指纹信息、现场核对考生影像等有效方式核实考生报名信息的真实性,有效杜绝可能发生的舞弊行为。

(七)考试费用的确定。由于需要利用计算机考场组织无纸化考试,可能导致会计从业资格考试前期成本增加。会计从业资格管理机构应当及时会同所在地或具有管辖权的发展改革委和物价管理部门研究制定考试收费标准,并及时予以公布。

(八)考试周期。在确保考生考试权利的基础上,各会计从业资格管理机构应当根据本地区、本部门、本系统的无纸化考试考场数量和考生数量,合理确定无纸化考试周期。

(九)考场的部署。无纸化考试需要部署计算机考场组织考试工作,各会计从业资格管理机构应当以建立自有计算机考试基地为主;在安全可控的条件下,可适当利用社会资源部署计算机考场。

(十)考场的监管。无纸化考试现场应当设置巡考和监考人员,严格执行有关考务工作要求。有条件的地区,可以同时采用考场视频监控系统对考场进行监管。

(十一)电子试卷的生成、下载、发放和成绩判定。电子试卷应由无纸化考试系统随机生成。各地会计从业资格管理机构应当严格控制无纸化考试电子试卷的生成、下载和发放。

电子试卷生成时间,应当在充分考虑所需生成试卷数量和服务器工作性能的基础上,合理加以确定,一般不超过24小时,允许各计算机考场在考试开始前的24小时之内下载。电子试卷在生成时应自动加密,在开考前保持加密状态。只有在指定的考试时间,考生登录考试系统后,电子试卷方可自动解密打开。考试终端设备应当与服务器保持时间同步,不得在考试开始后作任何调整。规定的考试结束时间到达后,考试系统应能立即强制中止考试并收卷。考生成绩应由考试系统自动判定生成。

(十二)考生试卷和成绩的保存。考试过程中,无纸化考试系统能够定期自动保存考生答题情况,以预防死机、断电、误操作等突发事件而造成的考试中断。考试结束后,考生的考试成绩应由考场统一回收至数据库并永久保存,考生的电子试卷应当在数据库中至少保存1年;有条件的地区,可专设一台服务器作为考试试卷和考试成绩数据库的备份设备。

(十三)考试软件标准化接口要求。各会计从业资格管理机构在自行开发、使用无纸化考试

软件系统时,应当留有与财政部或本省、自治区、直辖市会计人员管理系统或信息平台的标准化接口,为实现全国会计从业资格网络化管理创造条件。

三、会计从业资格无纸化考试的组织领导

(十四)无纸化考试工作按照会计从业资格管理体制进行归口管理。

财政部统筹领导全国无纸化考试工作。按照《会计法》、《会计从业资格管理办法》的要求,提出无纸化考试指导性意见,督促、协调、检查各地会计从业资格管理机构无纸化考试工作,并负责全国会计从业资格信息化管理接口建设等工作。

各省级财政部门、新疆建设兵团财务局和中共中央直属机关事务管理局、铁道部财务司、国务院机关事务管理局财务管理司、解放军总后勤部、武警部队后勤部等会计从业资格管理机构分别负责本地区、本部门、本系统的无纸化考试工作。各会计从业资格管理机构按照本指导意见,结合本地区、本部门、本系统的实际,提出开展无纸化考试的实施方案,制定无纸化考试的规章、制度,具体组织无纸化考试工作,定期将有关情况报财政部备案。

财政部(章)

江苏省会计从业资格无纸化考试简介

江苏省会计从业资格无纸化考试(以下简称无纸化考试)以财政部印发的《会计从业资格考试大纲》为依据,以优化的题库资源为基础,以现代信息技术为手段,通过随机组卷生成无纸化考试试卷进行考试,并及时生成考试成绩,是集报名、试卷生成、上机考试、阅卷、成绩生成为一体的、多元化、新型的会计从业资格管理模式。江苏省会计从业资格考试有关事项大致如下:

一、报名条件

凡符合《会计法》等有关法律、法规规定,申请取得会计从业资格证书的人员,均可报名参加考试。

二、报考科目及考试方式

江苏省会计从业资格考试采用网上报名和无纸化考试模式,报考科目为财经法规与会计职业道德、会计基础和初级会计电算化(此三个科目均采用计算机考试)或珠算五级(考试按照《全国珠算技术等级鉴定标准》进行)。

三、报名方式

考试报名分为网上报名和现场确认两个步骤。

(一)网上报名

报考人员应于报名网站公布时间登录网站,按照网上报考流程及要求,真实准确地填写、打印考试报名信息表并签字,牢记网上报名后自动生成的报名序号。

(二)现场确认

网上报名成功后,报考人员必须携带相关资料于报考网站公布时间及地点办理确认手续,并缴纳考试费用。逾期,则网上报名信息自行失效。

四、免试条件

具备国家教育行政主管部门认可的中专以上(含中专)会计类专业学历(或学位)的考生,自毕业之日起2年内(含2年),可免试会计基础、初级会计电算化(或珠算五级)。会计类专业包括会计学、会计电算化、注册会计师专门化、审计学、财务管理、理财学。

五、考试时间

初级会计电算化(或珠算五级)、财经法规与会计职业道德和会计基础具体考试时间以准考证为准。

六、考试题型

财经法规与会计职业道德和会计基础考试满分为100分,合格分为60分。考试题型为客观题,包括单项选择题、多项选择题、判断题和不定项选择题。

七、成绩公布

1. 报考三个科目的人员,其三个科目的考试成绩必须在一个考试年度内全部合格,才能取得申领会计从业资格证书的资格;免试部分科目的人员,其报考科目成绩合格,才能取得申领会计从业资格证书的资格。

2. 财经法规与会计职业道德、会计基础的考试成绩当场亮分公布,全部科目的考试成绩考生可登录报考网站查询。

江苏省会计从业资格无纸化考试 个人能力评估试题及备考指南

会计基础

【个人能力评估试题】

一、单项选择题(本类题共20小题,每小题1分,共20分。每小题备选答案中,只有一个符合题意的正确答案,多选、错选、不选均不得分)

1. 在会计实务中,原始凭证按照填制手续及内容的不同,可以分为()。
A. 外来原始凭证和自制原始凭证
B. 收款凭证、付款凭证和转账凭证
C. 一次凭证、累计凭证和汇总凭证
D. 通用凭证和专用凭证
2. 企业的结账时间应为()。
A. 每项经济业务登账后
B. 每日终了时
C. 一定时期结束时
D. 财务报表编制后
3. 会计档案的保管期限是从()算起。
A. 会计年度终了后第一天
B. 审计报告之日
C. 移交档案管理机构之日
D. 会计资料的整理装订日
4. 下列应计入产品成本的工资费用是()。
A. 基本生产车间管理人员工资
B. 行政管理部门人员工资
C. 在建工程人员工资
D. 生活福利部门人员工资
5. 区分不同账务处理程序的根本标志是()。
A. 编制汇总原始凭证的依据
B. 编制记账凭证的依据
C. 登记总分类账的依据
D. 编制财务报表的依据
6. 会计对象是企事业单位的()。
A. 资金运动
B. 经济活动
C. 经济资源
D. 劳动成果
7. 下列各项中,能够引起所有者权益总额变化的是()。
A. 以盈余公积转增资本
B. 增发新股
C. 宣告分派的股票股利
D. 以盈余公积弥补亏损
8. 《企业会计准则》规定,企业应采用()。
A. 增减记账法
B. 借贷记账法
C. 收付记账法
D. 单式记账法
9. 为保证会计账簿记录的正确性,会计人员编制记账凭证时必须依据()。
A. 金额计算正确的原始凭证
B. 填写齐全的原始凭证
C. 盖有填制单位财务公章的原始凭证
D. 审核无误的原始凭证
10. 下列项目中,()是连接会计凭证和财务报表的中间环节。
A. 复式记账
B. 设置会计科目和账户

- A. 会计主体
B. 持续经营
C. 会计期间
D. 货币计量

9. 借贷记账法起源于 13 世纪的()。

- A. 德国
B. 意大利
C. 法国
D. 英国

10. 下列有关单式记账凭证的说法正确的是()。

A. 单式记账凭证是指将每笔经济业务所涉及的全部会计科目及其内容在同一张记账凭证中反映的记账凭证

B. 单式记账凭证是指将每笔经济业务所涉及的每一个会计科目及其内容分别独立地反映的记账凭证

C. 其不便于会计分工记账以及按会计科目汇总

D. 其便于反映经济业务的全貌以及账户的对应关系

11. 企业财务部门为了日常零星开支的需要,预付给企业内部各单位和职工个人备用的款项是()。

- A. 库存现金
B. 应收账款
C. 备用金
D. 货币资金

12. 不属于账务处理程序是()。

- A. 记账凭证账务处理程序
B. 汇总记账凭证账务处理程序
C. 科目汇总表账务处理程序
D. 计算机账务处理程序

13. 一般来说,单位撤销、合并或改变隶属关系时,要进行()。

- A. 全面清查
B. 局部清查
C. 实地盘点
D. 定期清查

14. 企业购买股票时,实际支付的价款中包含的已宣告但尚未领取的现金股利,应在()项目中反映。

- A. “投资所支付的现金”
B. “收到的其他与投资活动有关的现金”
C. “支付的其他与投资活动有关的现金”
D. “收回投资所收到的现金”

15. 《会计档案管理办法》规定的会计档案保管期限为()。

- A. 最高保管期限
B. 最低期限
C. 平均保管期限
D. 适当保管期限

16. 下列负债中,属于非流动负债的是()。

- A. 应付债券
B. 应付股利
C. 应付利息
D. 应付票据

17. 下列方法中,不属于会计核算方法的有()。

- A. 填制会计凭证
B. 登记会计账簿
C. 编制财务预算
D. 编制财务报表

18. 生产车间发生的制造费用分配后,一般应转入()科目。

- A. “库存商品”
B. “本年利润”
C. “生产成本”
D. “主营业务成本”

19. 在借贷记账法下,将账户划分为借、贷两方,哪一方登记增加,哪一方登记减少的依据是()。

- A. 凡借方都登记增加,贷方都登记减少
 - B. 记账方法
 - C. 核算方法
 - D. 账户的性质及结构
20. 会计日常核算工作的起点是()。
- A. 设置会计科目和账户
 - B. 填制会计凭证
 - C. 登记会计账簿
 - D. 财产清查

二、多项选择题(本类题共 20 小题,每小题 2 分,共 40 分。每小题备选答案中,有两个或两个以上符合题意的正确答案。多选、少选、错选、不选均不得分)

1. 清查库存现金时发现的现金溢余,经核查后属于应支付给其他单位的款项,则应()。
 - A. 借记“待处理财产损益——待处理流动资产损益”
 - B. 贷记“待处理财产损益——待处理流动资产损益”
 - C. 借记“其他应付款”
 - D. 贷记“其他应付款”
2. 下列各项中,属于筹资活动现金流量的有()。
 - A. 分配股利支付的现金
 - B. 清偿应付账款支付的现金
 - C. 偿还债券利息支付的现金
 - D. 清偿长期借款支付的现金
3. 下列属于会计等式的有()。
 - A. 本期借方发生额合计=本期贷方发生额合计
 - B. 本期借方余额合计=本期贷方余额合计
 - C. 资产=负债+所有者权益
 - D. 收入-费用=利润
4. 总分类账户和明细分类账户平行登记的基本要点是()。
 - A. 登记的原始依据相同
 - B. 登记的次数相同
 - C. 登记的方向相同
 - D. 登记的会计期间相同
5. 企业以银行存款预付下一年的财产保险费,以下会计分录正确的有()。
 - A. 借记“银行存款”账户
 - B. 贷记“银行存款”账户
 - C. 借记“长期待摊费用”账户
 - D. 贷记“预付账款”账户
6. 对外来原始凭证进行真实性审核的内容包括()。
 - A. 经济业务的内容是否真实
 - B. 填制的凭证日期是否正确
 - C. 填制单位公章和填制人员签章是否齐全
 - D. 是否有本单位公章和经办人签章
7. 库存现金日记账和银行存款日记账不得采用()账簿。
 - A. 活页式
 - B. 订本式
 - C. 备查
 - D. 复式
8. 各种会计核算形式下,明细账的登记依据有()。
 - A. 原始凭证
 - B. 汇总原始凭证
 - C. 记账凭证
 - D. 付款凭证
9. 下列会计资料中属于会计档案范围的有()。
 - A. 银行对账单
 - B. 财务收支计划
 - C. 会计账簿
 - D. 会计移交清册
10. 利润总额包括的内容有()。
 - A. 营业利润
 - B. 投资净收益

C. 营业外收支净额

D. 代收款项

11. 下列各项中,属于资产清查制度内容的主要有()。

A. 资产清查的组织

B. 对资产清查中发现问题的处理方法

C. 资产清查的范围、期限和方法

D. 对资产管理人員的奖惩办法

12. 下列各项中,应列入利润表“资产减值损失”项目的有()。

A. 原材料盘亏损失

B. 固定资产减值损失

C. 应收账款减值损失

D. 无形资产处置净损失

13. 下列各项中属于会计核算质量要求的有()。

A. 及时性

B. 权责发生制

C. 可靠性

D. 历史成本

14. 下列表述中,正确反映借贷记账法特点的有()。

A. 以“借”、“贷”作为记账符号

B. 根据会计科目所反映的经济内容,来决定记账方向

C. 记账规则是“有借必有贷,借贷必相等”

D. 可以进行发生额试算平衡和余额试算平衡

15. 会计凭证保管的内容包括()。

A. 整理会计凭证

B. 装订会计凭证

C. 归档存查会计凭证

D. 加具封面并签章

16. 下列账户中,属于债权账户的有()。

A. 应收账款

B. 短期借款

C. 预付账款

D. 实收资本

17. 不论采用何种账务处理程序,编制财务报表所需资料最终来源于()。

A. 科目汇总表

B. 总分分类账

C. 明细分类账

D. 汇总记账凭证

18. 根据《会计档案管理办法》规定,()保管期限为5年。

A. 银行对账单

B. 银行存款调节表

C. 记账凭证

D. 原始凭证

19. 下列资产中,需要从数量和质量两个方面进行清查的有()。

A. 货币资金

B. 原材料

C. 产成品

D. 应收账款

20. 下列各项中,年度终了需要转入“利润分配——未分配利润”科目的有()。

A. “本年利润”

B. “利润分配——应付现金股利”

C. “利润分配——盈余公积补亏”

D. “利润分配——提取法定盈余公积”

三、判断题(本类题共20小题,每小题1分,共20分。请判断每小題的表述是否正确。正确的打“√”,错误的打“×”,答错或不答均不得分)

1. 企业为取得固定资产(动产)而缴纳的增值税,应计入固定资产入账价值。()

2. 为购建固定资产而借入的专门借款的利息应全部计入固定资产的成本。()

3. 企业在销售商品时,如果商品的成本不能可靠地计量,则不能确认相关的收入。()

4. 如果商业折扣在销售发生时即已发生,企业只需按扣除商业折扣后的净额确认销售收入和应收账款。()