20年畅销品牌 历经考验！

冲击波助您征服英语专业四八级

第1波

英语专业4级 写作

上海外国语大学

丛书主审◇邹申 丛书主编◇张艳莉
主编◇章燕 潘鸣威 张艳莉

集齐扉页上方的6张“波波”图片，即可获图书一本。
更多的精彩活动等待您来参与。
详细活动请见
http://weibo.com.dutpbobo
http://t.qq.com/dutpbobo

赠送
- 最新10年专四真题互动学习软件
- 专四必备词汇8000
- 手机flash记单词
- 预测作文12篇

（欢迎免费下载：www.dutp.cn）

大连理工大学出版社
Dalian University of Technology Press

20年畅销品牌！
历经考验！

冲击波助您征服英语专业四八级

英语专业4级

写作

上海外国语大学

丛书主审◇邹申 丛书主编◇张艳莉

主编◇章燕 潘鸣威 张艳莉

大连理工大学出版社
Dalian University of Technology Press

图书在版编目(CIP)数据

英语专业4级写作 / 章燕，潘鸣威，张艳莉主编. —大连 : 大连理工大学出版社，2014.5
（冲击波英语 / 张艳莉主编）
ISBN 978-7-5611-9115-6

Ⅰ. ①英… Ⅱ. ①章… ②潘… ③张… Ⅲ. ①大学英语水平考试－写作－自学参考资料 Ⅳ. ①H315

中国版本图书馆CIP数据核字（2014）第090989号

大连理工大学出版社出版
地址：大连市软件园路80号　邮政编码：116023
发行：0411-84708842　邮购：0411-84703636　传真：0411-84701466
E-mail:dutp@dutp.cn　URL:http://www.dutp.cn
大连住友彩色印刷有限公司印刷　大连理工大学出版社发行

幅面尺寸：168mm×235mm　印张：11.5　字数：338千字
印数：1~6000
2014年5月第1版　2014年5月第1次印刷

责任编辑：马嘉聪　责任校对：任袖语
封面设计：王付青

ISBN 978-7-5611-9115-6　定　价：22.80元

前言
PREFACE

全国高等院校英语专业基础阶段考试，即TEM4 (Test for English Majors Band 4)，是由高等院校外语专业指导委员会主持实施的全国性考试。其目的是检查各高校英语专业基础阶段教学大纲的执行情况，促进高校之间的合作与交流，以及为教育管理部门、教师和学生提供有关信息反馈。

随着该考试的权威性与社会影响的不断扩大，参加考试的考生从20世纪90年代初的1万多人增长到2014年的27万多人。

在过去的近20多年里，英语专业教学大纲经历过两次修订和颁布，目前所采用的是于2000年出版的《高等学校英语专业英语教学大纲》。同样，作为检查教学大纲执行情况的考试大纲，也经历了两次修订和颁布，目前指导四级考试的纲领性文件是在2004年出版的《高等学校英语专业四级考试大纲》，它对考试的性质、内容、题型、命题过程等都做出了具体而详尽的说明。

根据该考纲，四级考试属于标准参照性考试，考试范围为《教学大纲》所规定的听、读、写3项技能及语言知识（另有专业四级口试测试口语能力）。其具体构成如下表：

英语专业四级考试试卷构成总表

序号	题号	各部分名称	题型	题数	计分	比重	考试时间（分钟）
I		听 写	主观题	1	15	15%	15
II	1—30	听力理解 A 对话 B 短文 C 新闻	 客观题 客观题 客观题	（30） 10 10 10	（30） 10 10 10	（15%） 5% 5% 5%	20
III	31—50	完型填空	客观题	20	20	10%	15
IV	51—80	语法与词汇	客观题	30	30	15%	15
V	81—100	阅读理解	客观题	20	20	20%	25
VI		写作 A 命题作文 B 便条	 主观题 主观题	（2） 1 1	（25） 15 10	（25%） 15% 10%	（45） 35 10
合计				103	140	100%	135

TEM4考试只限高校英语专业二年级在校生参加，其他年级学生不能提前或推迟考试，该考试于每年4月中下旬的某个周六（英语专业第四学期）举行（具体日期每年略有不同），试卷各部分采用记权方式，折算成百分制，以60分为及格标准。考试合格者可获得由教育部外语教学指导委员会颁发的证书，根据考试成绩，证书分合格（60~69分）、良好（70~79分）和优秀（80分及以上）3个等级。当年未通过者可在次年获得最多一次补考机会，补考通过后只能获得合格证书。

为了帮助考生更快地提高备考能力，我们为考生设计了一套完美的备考方

试读结束，需要全本PDF请购买 www.ertongbook.com

案，通过这个备考方案，考生可以提早准备，循序渐进地学习，最后顺利通关并取得好成绩。具体方案如下：

第1波：打好基础——考试专项的系统学习和了解，全方位掌握考试信息、题型特点和解题技巧，做到心中有数；

第2波：专项冲刺——有针对性地对专项测试题进行集中练习，弱项不再有，全面提升考试战斗力，做到胸有成竹；

第3波：实战通关——通过历年真题和预测试卷进行综合自测，实战演练，做到稳操胜券。

备考方案中的所有图书完全按照教学大纲与考试大纲的精神和要求编写，选材新颖，讲解细致到位，参加编写的人员有参加英语专业大纲修订及研究的专家，有多年来参加四、八级考试阅卷的经验丰富的阅卷员，还有承担本科二年级英语各重点课程的资深教师。本系列为第1波中的考试专项系列，分为听力、语法与词汇、完型填空、阅读、写作5个分册。本系列丛书于2010年第一次出版，之后在2012年进行了修订，为了保证本书的时效性，2014年我们对本书再次进行修订，以帮助考生掌握考试的最新动态。

《英语专业4级写作》分为4大部分：第一部分“聚焦英语专业4级写作”，从英语专业教学大纲与考试大纲对写作部分的要求进行了剖析，以真题为例，详解了最新的写作评分标准和便条评分细则，总结了该部分考试的题型特点，以使考生对该项目的最新趋势及测试重点有个宏观上的了解；第二部分“解析英语专业4级写作”，分别从四级作文写作和便条写作，对写作过程进行了分析及讲解，以大量实例介绍了此类作文的写作方法，帮助考生掌握四级考试写作中的实用技巧，切实提高写作能力；第三部分“冲击英语专业4级写作”，以实战指导和演练为主，根据不同类型的写作目的，结合大量的写作模板和惯用表达供考生学习和

模拟，以提高应试能力；第四部分“考生作文列举与历年考题范文”则提供了不同档次的学生作文，通过分析和点评，使考生了解作文的评分依据和写作要点。本书最后从学生的平时习作和考试写作中摘录出佳句150例作为附录，供广大读者借鉴，充实自己的写作。

在本书编写过程中，我们得到了外语专业教学指导委员会测试办公室的大力支持。全国高等院校外语专业教学指导委员会英语组副组长、上海外国语大学博士生导师邹申教授在百忙之中，对稿子进行了悉心审校，此外，上海外国语大学的杨滢滢、王海萍、程宏金、王逸菁、白玉华、迟若冰和陈建林等老师也参与了部分编写工作，在此表示衷心的感谢。

语言能力的提高不是一朝一夕能够突飞猛进的，我们希望考生通过使用本套丛书，获得解题的基本思路，并且通过各单项技能的操练，稳步提高和稳固语言知识与能力。

本书是专为英语专业准备参加四级考试的学生所编，但也可供成人教育及高等教育自学考试英语专业本科以及其他具有相当水平的学生使用。

由于时间仓促，加上水平有限，书中难免存在一些问题与错误，敬请读者批评指正。

张艳莉

2014年4月

目录

CONTENTS

第1部分 聚焦英语专业4级写作

一、大纲剖析 …… 002

二、评分细则 …… 003

（一）作文评分细则 …… 003

（二）便条评分细则 …… 007

三、题型特点 …… 008

（一）作文题型特点 …… 008

（二）便条写作题型特点 …… 012

第2部分 解析英语专业4级写作

一、作文（Composition） …… 017

（一）思想与表达 …… 017

（二）语言运用能力 …… 038

（三）写作规范 …… 048

二、便条写作（Note-writing） …… 051

（一）格式 …… 052

（二）内容 …… 053

（三）语言 …… 055

第3部分 冲击英语专业4级写作

一、作文 …… 057

（一）观点论证类作文…… 057
（二）现象解释说明型…… 073
（三）比较选择型…… 086
（四）问题建议/解决型 …… 095

二、便条写作 …… 103

（一）道歉…… 103
（二）约会…… 104
（三）邀请…… 105
（四）投诉…… 108
（五）请求…… 110
（六）问候或慰问…… 112
（七）请假条…… 115
（八）询问…… 116
（九）祝贺…… 118
（十）转让或求购…… 119
（十一）通知或海报…… 120
（十二）留言条…… 121

第4部分　考生作文列举与历年考题范文

一、考生作文列举…… 124

二、历年真题范文…… 135

附录　写作佳句150例 …… 159

聚焦英语专业4级写作

英语专业四级考试（Test for English Majors Band 4，简称TEM4）是我国自主开发的、兼具语言水平测试与学业水平测试功能的权威考试。该考试的目的旨在全面检查已学完英语专业四级课程的学生是否达到教学大纲所规定的各项要求，既测试学生的综合能力，也测试学生的单项技能。同时，该考试也是评估教学质量、推动校际交流学习的一种手段。

该考试的最后一个项目是写作部分，考试时间为45分钟，总分值为25分，采用主观题型和统一计算机辅助评阅的方式。为了让读者能够全面了解，本章从大纲剖析、评分细则以及题型特点这三个方面来聚焦该考试的写作项目。

一 大纲剖析

英语专业四级考试的权威性和科学性充分地体现在其考查的内容和方式与教学所规定的内容之间的紧密联系上。并且，其命题和施考的各个环节也都严格地围绕考试说明（Test Specification）所规定的内容而展开。

2004年新修订的《高等学校英语专业四级考试大纲》（以下简称《考试大纲》）明确指出，英语专业四级考试“旨在全面考核学生综合运用各项基本技能的能力以及学生对语法结构和词语用法的掌握程度”。从写作项目来看，其测试的目的主要是“考查学生在基础阶段末期用英语书面表达思想的能力”。英语专业四级考试写作项目有两个子项目。其一是要求学生能根据作文题目、提纲或图表、数据等，在35分钟内写出长度为200个单词左右的作文（composition），要求内容切题，结构严谨，条理清楚，语法正确，语言通顺恰当，表达得体。这一子项目可以认为是表达学生思想的舞台。学生可以综合运用所学的语言知识，通过书面的语言来表达自己的见解。其二是要求学生能根据提示在10分钟内写出长度为50-60个单词左右的便条（note-writing）。这一子项目可以认为是具有高度真实性的测试内容。学生可以直接在考试中体现其在生活中可能会碰到的一些简单的写作任务，如发出邀请、通知，表示感谢、祝贺或歉意、解释原因等等。

写作项目的考试内容与国家教育部2000年所修订的《高等学校英语专业英语教学大纲》（以下简称《教学大纲》）的内容有着紧密的联系。正如《教学大纲》指出，高等学校英语专业基础阶段的总体教学任务和目的是“传授英语基础知识，对学生进行全面的、严格的基本技能训练，培养学生实际运用语言的能力，培养学生良好的写作文风和正确的学习方法，培养学生的逻辑思维能力和独立工作能力，丰富学生的社会文化知识，增强学生对文化差异的敏感性，为学生升入高年级打好扎实的基础”。从中不难看出，英语专业四级考试写作项目中的两个子项目十分符合如上描述的教学任务与目的。其本身具有过渡性质的考核功能，侧重考查学生的语言基本功，并且是从具体的语境中来考查学生语言基本功的实际运用能力。《教学大纲》还对“英语写作”课程进行了描述：“英语写作课的目的在于培养学生初步的英语写作能力，包括提纲、文章摘要、短文以及简单的应用文。写作课的开设时间可根据各校的情况，在

试读结束，需要全本PDF请购买 www.ertongbook.com

二年级与三年级开设三或四个学期，教学内容的安排可从如何用词和句子结构入手，要求学生根据提示写作，或模仿范文写作，或根据一定的情景进行串写，进而过渡到掌握段落写作技巧、篇章布局和短文写作。如有条件，还应进一步训练学生掌握各种文体及其篇章结构，如描写文、记叙文、说明文和议论文等”。从这一课程具体描述出发，综合《考试大纲》所规定的内容，我们可以看出，英语专业四级考试的写作项目无论从题型还是从内容效度上都对此描述有了具体的体现，可以考查出学生对《教学大纲》所规定内容的掌握程度。

因此，通过对大纲进行剖析，我们可以很好地了解到英语专业四级考试写作项目的测试目的和形式，为我们进一步解析写作项目奠定良好的基础。

二 评分细则

主观题的评分历来是大家关注的一个焦点。由于受到评分员自身各方面的影响和对评分量表表述的理解差异，评分的客观性是广大学生和教师甚为关心的环节之一。如果我们对于评分细则有所了解，就可以从这些细则中发现我们的问题，通过教师的悉心指导，得以进步和改善。

英语专业四级考试写作项目的评阅方式从时间上经历了两个阶段，其分界线是2009年的四级考试。在2009年之前，即评分方式的第一阶段，评分的方式是传统的纸阅方式，即学生将自己的作文写在纸上，然后由评分教师统一评阅。由于当时的评分量表是总体性评分量表，因此评分员只是通过对学生作文的总体印象分别给出写作项目中两个子项目的得分。从2009年开始，英语专业四级考试的写作项目均改为计算机辅助评阅方式。这一方式不仅将原先试卷成包的方式打破，将每张试卷以图片的方式发送到各位评分员的评分终端，而且还将评分量表由原先的总体性评分改为分析性评分，即评分员需要从不同的维度对学生的作文进行打分，且写作项目的两个子项目的评分维度不同。这样，虽然评分员需要完成比以前更多的任务，但是却可以从几个方面来综合考查学生作文的质量，从而提高了评分的质量。

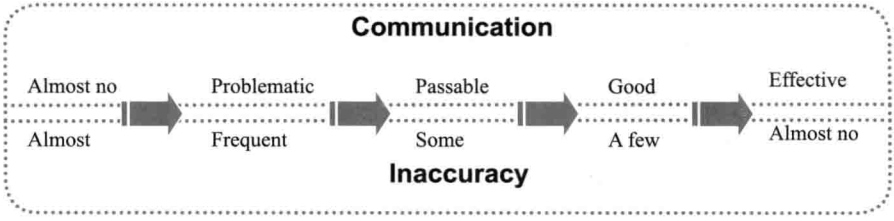
下面我们从写作项目中作文子项目（composition）的评分量表入手，对比分析新旧评分量表的异同，再来详解新评分量表是从哪些维度来评判学生作文的。然后，我们来具体分析写作项目中便条写作子项目（note-writing）的评分量表。

（一）作文评分细则

TEM4 COMPOSITION MARKING SCHEME

BAND	SCORE	DESCRIPTION
5	15–13	**Effective Communication With Accuracies** The writing effectively addresses the writing task. It demonstrates a well developed logical organizational structure with clearly stated main ideas and sufficient supporting details. It has almost no errors of vocabulary, spelling, punctuation or syntax, and it displays an adequate ability to use the language with appropriacy. No difficulty is experienced by the reader.
4	12–10	**Good Communication With A Few Inaccuracies** The writing adequately addresses almost all the writing task, though it deals with some parts more effectively than others. It demonstrates a generally well developed logical organizational structure with main ideas and supporting details. It has relatively few significant errors of vocabulary, spelling, punctuation or syntax, and it displays an ability to use the language with appropriacy. Very little difficulty is experienced by the reader.
3	9–7	**Passable Communication With Some Inaccuracies** The writing adequately addresses most of the writing task. On the whole, it demonstrates an adequately developed logical organizational structure, though there may occasionally be a lack of relevance, clarity, consistency or support. It has some errors of vocabulary, spelling, punctuation or syntax, which may, from time to time, obscure meaning, and for the most part it displays some ability to use the language with appropriacy. Occasional difficulty is experienced by the reader.
2	6–4	**Problematic Communication With Frequent Inaccuracies** The writing only addresses some of the writing task. It demonstrates an inadequate organizational structure, and there may quite often be a lack of relevance, clarity, consistency or support. It has frequent errors of vocabulary, spelling, punctuation or syntax, and it displays a limited ability to use the language with appropriacy. Some difficulty is experienced by the reader.
1	3–0	**Almost No Communication** The writing almost completely fails to address the writing task. It has neither an organizational structure nor coherence. Almost all sentences contain errors of vocabulary, spelling, punctuation or syntax, and it displays no ability to use the language with appropriacy. Even after considerable effort on the part of the reader, the text is largely incomprehensible.

从上表我们可以看出，原先英语专业四级考试写作项目的评分量表将作文的质量划分为五级，总分以每3分的方式累进一级。从对各级作文的描述来看，我们发现总体上是以交际功能（communication）和错误性（inaccuracy）这两个角度展开的。如果用一个连续统的方式呈现的话，大致可以这么表示：



评分员需要从这个连续统中去理解评分的尺度，并尽量保证整个评分过程的一致性。但是，由于是总体打分，评分员还是难免无从把握作文的整体质量。因此，在具体评分实践中，一般先由经验丰富的专家对随机挑选的作文进行评分，并将评分结果与作文一起供评分员学习、体会和把握。然而，评分员对于以上描述的同一级作文在具体的给分上仍存在极大的主观性。加之其他的外界因素，评分员往往还会在打分中存在较为明显的趋中趋势。

自2009年开始，英语专业四级考试的主观题改为计算机辅助评阅。评分员可在自己的评分终端给随机分发的试卷打分。而专家评分员在后台可以通过一定的技术手段更为有效地监控质量。同时，为了使评分更为客观，操作性强，英语专业四级考试写作项目的作文部分修改了评分量表，如下所示：

新评分量表要求评分员对考生在思想与表达、语言运用能力和写作规范三个维度的表现分别评价，按5个等级赋分："优秀"(excellent)，得5分；"良好"(very good)，得4分；"一般"(fair)，得3分；"较差"(poor)，得2分；"极差"(very poor)，得1分；空白卷、仅写了一些与任务无关的字句、仅仅照抄指导语的句子得0分。

具体等级描述用连续统表示为：

0 未做答	1 极差	2 较差	3 一般	4 良好	5 优秀

(I) 思想与表达 (ideas and arguments)	思想内容 (idea content) • 内容切题 • 内容充实 • 观点明确 • 论据支持论点 • 有独到见解 表达效果 (effectiveness) • 表达清晰流畅 • 有说服力	篇章组织结构 (rhetorical organization) • 每段有主题句 • 句间衔接自然 • 段间过渡自然 • 第一部分提出观点 • 最后一部分得出结论 • 段落排列自然合理		46.7%	7

维度	描述语	得分	权重	满分值
(II) 语言运用能力 (language use/ control)	准确性(correctness) • 语法正确 • 句子结构正确 • 固定搭配正确 • 习语正确 • 用词准确 流利度(fluency) • 完成规定词数 得体性 (appropriateness) • 语气恰当 • 语言地道 丰富性(richness) • 词汇丰富 • 句子形式多样		40%	6
(III)写作规范 (mechanics/ orthographic conventions)	• 单词拼写正确 • 标点符号正确 • 大小写正确 • 书写美观 • 卷面整洁		13.3%	2
总分			100%	15

以上新的分析性评分量表要求评分员将学生的作文从“思想与表达”、“语言运用能力”和“写作规范”这三个维度来进行评判，而且各维度之间相互独立，相互依存。此外，我们还可以发现，各个维度都配有比较具体的描述，将优秀作文应该具备的特征进行了较旧评分量表更为详细的描述，这使得评分员可从一些较为明显的地方去发掘和评判学生作文的优劣之处。比如，在“思想与表达”维度中强调了“篇章组织结构”的内容，其中要求每段有主题句。这样，评分员就会按照这一标准去观察我们学生的作文，如果某一段落中缺省了主题句，那么自然而然在这个维度上的得分就要相应降低。又如，“语言运用能力”维度中要求学生的作文“词汇丰富”、“句子形式多样”。如果一篇文章用词贫乏，苍白无力，句子多以简单句出现，那么我们不难得出结论，这篇文章在这一维度上将严重失分。

另外，这三个维度占作文总分（15分）的权重也有所不同。其中，“思想与表达”占了7分，接近总分的一半份额，也说明了一篇好的作文首当其冲的要素应该是文章所要传达的内涵；“语言运用能力”占了6分，也占有了较大的份额，同样也说明一篇好的作文必须通过扎实的语言功底和恰如其分的措辞来实现。可以说，新的评分量表告诉我们，“思想与表达”是一篇上乘之作的首要前提，而“语言运用能力”又是这个前提得以实现的必要条件。当然，这两个维度也是相互独立，相互依存。比如一名考生由于审题的偏差写出了一篇偏题的文章，虽然在“思想与表达”这一维度上将被严重扣分，但是如果语言驾驭能力强，措辞到位，并足以显露该名考生的语言水平，那么在“语言运用能力”维度上也不会因此而严重失分。但是，如果学生的作文内容与要求全然无关，比如只是从英语专业四级考试的阅读部分中抄袭某几个段落，来获得“语言运用能力”上的“高分”，那么评分量表的连续统也明确表明，这种行为等同于“未作答”，最终得分也可想而知。最后一个维度是“写作规范”，虽然这一维度只占有2分，但是这一维度的出现也告诉广大的学生，在书写过程中要讲究书面语的基本规范，保持卷面的整洁。

(二) 便条评分细则

便条写作的评分标准根据每年命题内容的不同都有一定的微调，但是总体上分三个方面打分，类似于作文子项目的分析性评分量表。下面我们以2006年便条写作的题目与评分标准为例，简略介绍一下该项目的评分细则。

Section B: Note Writing

Write a note of 50-60 words based on the following situation: You have got to know that your classmate, Michael, is organizing a weekend excursion for the class. And you are thinking of joining the trip. Write him a note, expressing your interest in the excursion and ask for information on two details related to the excursion.

评分构成		分值	构成	扣分标准
格式	日期	2	April 23rd, Apr. 23 2006, 23/04/2006, 04/23/2006等	凡不符合“日期”、“称呼”和“结尾”的要求，每一项扣1分，2分扣完为止，不倒扣分。 结束语与署名在同一行，无署名，署名以XXX代替均扣1分。
	称呼			
	结尾		在日期下一行左侧Dear Michael, Dear Michael: Michael, Michael:等	
			Truly yours, Sincerely yours, Yours等	
内容		3	涵盖organizing，interest，two details三项内容	每项内容为1分，少一项扣1分。扣完为止，不倒扣分。Two details需要展开，如只以when and where等简单涉及则扣1分。
语言		4	语法正确	严重语法错误扣1分，拼写错误两处扣一分。最多扣4分，不倒扣分。
语言得体性		1	总分达到8分及以上可考虑	
总字数			50-60字（包括三部分格式）	少于40字或多于80字扣1分。该扣分独立于总分10分以外。

以上的评分细则十分细致清楚地给出了针对2006年英语专业四级考试便条写作的评分标准。不难看出，评分标准的构成基本上有三个组成部分，即“格式”、“内容”和“语言”。首先，便条写作作为一种应用文写作，应该有其基本格式，因此“格式”分在评分中也有所体现，并且有着十分详尽的给分要求。无论考试的题目怎么变化，每年便条写作项目在这一维度上均为2分，并且其评分标准均由“日期”、“称呼”和“结尾”三项组成。然而，“内容”分的具体给分点是按照每年考试该项目的内容来制定的，但是这一给分点还是基本围绕每年考试该项目指令语中的内容来确定，基本维持在3-4分。这就要求学生不能遗漏

所要求表达的信息。与作文部分相同的是，便条写作也有“语言分”，基本维持在4分，用以评判学生写便条时语言的运用能力。此外，评分员还将综合便条的质量适当地给出“语言得体性”的得分，以“奖赏”质量上乘之作。当然，便条写作有信息量的要求，字数过少或是过多都会被额外追加扣分。这是因为，字数少了达不到传递一定信息量的目的；反之，字数多了也违反了便条本身“言简意赅地传递信息”的特色，也属不智之举。

我们在本章对评分细则仅做简单的介绍，第二章将对这些不同维度作更为详尽的分析，给广大学生更具针对性的指导。

三 题型特点

(一) 作文题型特点

英语专业四级考试写作项目中的作文题，根据题目要求，可能属于说明文、议论文或是记叙文的范畴。近年来，作文题目往往采用带有情景式的文章，即要求考生在一定的背景下展开写作。有时，某一篇文章可能需要考生综合运用说明、议论和记叙的方法来写作。因此对考生而言，首先有必要在平时的写作练习中了解和熟悉这三类作文的特点，并经常进行写作实践，这样才能在考试中按要求写作，正常发挥自身的英语写作水平。

以下我们先从各种文章类别的定义入手，来了解什么是三种基本类型的文章。然后，我们选取了自2004年《考试大纲》修订以来的2005年至2014年的十年写作真题，结合文章的各种基本类型，来说明英语专业四级考试写作项目作文子项目的题型特点。

我们先来回顾这三种文章类型的定义。何为说明文？一般而言，解释某一事物或过程的文章属于说明文范畴。比如写一篇文章介绍中国的传统节日和风俗，在大多数情况下，应属于说明文类别。在日常生活中，此类文章用途广泛，如解释某一原理，说明某一社会现象等。何为议论文？对某一观点支持或反驳，对某一事物或现象进行批评或讨论的文章属于议论文范畴。一般来说，比较典型的议论文是报刊发表的社论、评论员文章、文学批评文章等。在议论文中作者要亮出自己的观点，表明立场，并以严谨的逻辑分析来赢得读者的赞同或是说服读者。何为记叙文？记叙文最简单的释义是叙述故事或一个事件。它可用于我们平时生活中的各个方面，比如记录难忘的一个瞬间，一次出国旅行等等。

有了这些定义，我们接下来看看历年考试（2005年至2014年）的真题，这可以让我们直观地了解作文的文章类型。

试读结束，需要全本PDF请购买 www.ertongbook.com