

一个说话讲究艺术的人，常常是说理切、举事赅、择辞精、喻世明；轻重有度、褒贬有节、进退有余地、游刃有空间；可陶冶他人之情操，也可为济世之良药；可以体现个人的雄才大略，更能提高个人的社会地位。因而，一个人能否把握说话的艺术，对其人生的成败是非常重要的。

主编 吴春华

# SHUO HUA DE YISHU



# 说话 的艺术

的

说话艺术是一个人在社会上谋求立足不可或缺的本领。

**zhencangban**

延边人民出版社



# SHUOONHUA WUSHU



武术

www.shuoohnhua.com | 100% Natural, Organic, Handmade, Sustainable.

zhengmeingbaon

Best  
成功·励志·经典

主编 吴春华

P43 / 241

001349500

# SHUOHUA DE YISHU



# 说话的艺术

# 艺术

的

贵阳市师范学校藏书章

贵阳学院图书馆



GYXY1349500

延边人民出版社

图书在版编目(CIP)数据

成功励志经典/吴春华 主编, - 延吉:延边人民出版社,  
2005.8(2008,9重印)

ISBN 978 - 7 - 80698 - 524 - 3

I. 成… II. 吴… III. 励志 - 成功学 - 青少年读物 IV. D432.62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 084970 号

## 成功励志经典

### 说话的艺术

---

主 编:吴春华

责任编辑:张光朝

责任校对:刘 磊

版式设计:刘 磊

出 版:延边人民出版社

(吉林省延吉市友谊路 363 号, <http://www.ybcbs.com>. )

印 刷:北京市顺义康华福利印刷厂

发 行:延边人民出版社

开 本:710 × 1000 毫米 1/16 印张:255 字数:3000 千字

版 次:2008 年 9 月修订 2008 年 9 月第 2 次印刷

标准书号:ISBN 978 - 7 - 80698 - 524 - 3

定 价:420.00 元

---

(如发现印装质量问题,影响阅读,请与印刷厂联系调换。)

# 前 言

成功无“捷径”，成功无“秘诀”，任何人都能成功，只要你想成功。

在此之前，有很多人认为，成功者之所以成功，是因为他们有了不起的天赋，或者得到了幸运之神的眷顾。

美国杰出的成人教育家，也是誉满全球的成功学专家——戴尔·卡耐基曾经通过总结无数成功者的例子，发现人其实都差不多，谁也不比谁聪明、能干，谁也不比谁运气更好或更倒霉。

本套丛书为你提供的是一整套简单易行、成效显著的制定和实现目标的方案。

作者在书中用极富激情的文字告诉我们，应该如何获得自信和自尊，如何有效地消除前进道路上的障碍，克服困难、迎接挑战，从而在任何情况下都一往无前的追求和实现自己的目标。

本套丛书都附有主题明确、步骤清晰的实践方案。学习本书的理论，运用作者提供的方案，你就能找到自己的目标并制定出切实可行的计划，从而更快地获得自己想要的一切。

本套丛书的唯一目的就是帮助你解决你所面临的最大问题：如何在你的日常生活、商务活动与社会交往中与人打交道，并有效地影响他人；如何击败人类的生存之敌——忧虑，以创造一种幸福美好的人生。当你通过本套丛书解决好这些问题之后，其他问题也就迎刃而解了。



# 目 录

## 第一章 话不投机半句多

一 如何营造说话投机的氛围 .....	3
□ 趁热打铁法	
□ 调整思维法	
□ 着意构思法	
□ 机智衔接法	
□ 消除紧张法	
二 如何面对话不投机的场景 .....	10
□ 多听对方说:让他把心掏出来	
□ 不该说不说:把不利的话憋回去	
□ 避重就轻:不要将话柄授给别人	
□ 寓庄于谐:诙谐能使人保住面子	
□ 解铃系铃:要想解铃就别放过系铃人	
□ 改换话题:偷换前提巧回避	
□ 故意曲解:以虚掩实装憨直	
□ 反守为攻:把对方的皮球踢回去	
□ 留有余地:进攻时别忘留退路	
□ 模糊回答:不要硬充大明白	
□ 避而不答:王顾左右而言他	
□ 借题夸张:顺着杆子爬上去	
□ 闪避回旋:闪烁其辞巧规避	



- 以理拒之：用机智堵住对方的嘴巴

## 第二章 话到嘴边留半截

一 说话深浅概述 .....	23
二 心底藏言不乱发 .....	24
<input type="checkbox"/> 已话他说：把别人的嘴巴利用起来	
<input type="checkbox"/> 庄话谐说：让严肃的事情诙谐起来	
<input type="checkbox"/> 明话暗说：话中有话，话外有音	
<input type="checkbox"/> 近话远说：绕个弯子表达腹中事	
<input type="checkbox"/> 深话浅说：把刺儿藏在花芯里	
<input type="checkbox"/> 实话虚说：以虚探实，以虚掩实	
三 蜻蜓点水水自动 .....	28
<input type="checkbox"/> 借薪助燃：巧将己意寄他人	
<input type="checkbox"/> 运用俗语：吐词浅显寓意深	
<input type="checkbox"/> 运用比喻：以此喻彼韵味长	
<input type="checkbox"/> 运用口语：言须通俗方传远	

艺

## 第三章 响鼓不用重槌敲

一 说话轻重概述 .....	35
<input type="checkbox"/> 问题拿不准时含糊点	
<input type="checkbox"/> 在评价他人时委婉点	
<input type="checkbox"/> 有矛盾冲突时冷静点	
二 言轻不伤人，话少不失尊 .....	38
<input type="checkbox"/> 旁敲侧击：别把问题抖落得过于赤裸	
<input type="checkbox"/> 借彼说此：用别处的事类比眼前的事	
<input type="checkbox"/> 正话反说：把说话的角度调转 180 度	
<input type="checkbox"/> 双关曲解：把真意思藏在表面意思里	
<input type="checkbox"/> 借题幽默：会心一笑解难题	
三 鼓不敲不响，话不说不明 .....	41
<input type="checkbox"/> 一针见血：扎到痛处方知悔	

- 先发制人：先声夺人占主动
- 针锋相对：不保面子就撕破
- 反唇相讥：以牙还牙谁怕谁
- 深中肯綮：把话说到点子上

## 第四章 醉翁之意不在酒

一说话曲直概述 ..... 47

二 曲言的艺术与分寸 ..... 49

- 含蓄隐晦：说话不可太露骨
- 生搬硬套：歪理须得歪答对
- 大词小用：运词混账寓意雅
- 该意误解：顺水推舟巧应对
- 软中带硬：杀硬汉子用软刀
- 佯装糊涂：把自己的耳目遮起来

三 直言的艺术与分寸 ..... 55

- 理直气壮：人不短理，气不短人
- 罗列事实：事实胜于雄辩
- 直陈利害：利害分明人自醒
- 开诚布公：心公言诚情自动
- 直言不讳：揭开的疮疤别怕疼
- 直抒胸臆：打开天窗说亮话

## 第五章 良言一句三冬暖

一 把握好褒扬的艺术与分寸 ..... 63

- 说赞美的话要慷慨些
- 说祝贺的话要真诚些
- 说恭维的话要巧妙些
- 说体贴的话要温柔些
- 说吉利的话要机智些
- 说感谢的话要真挚些



<input type="checkbox"/> 说道歉的话要诚恳些	
<input type="checkbox"/> 说风趣的话要圆滑些	
二 把握好贬责的艺术与分寸	87
<input type="checkbox"/> 批评的技巧	
<input type="checkbox"/> 批评的禁忌	



## 第六章 爽心如意笑谈中

一 掌握幽默技巧	97
<input type="checkbox"/> 绵里藏针幽默法	
<input type="checkbox"/> 对比错落幽默法	
<input type="checkbox"/> 借题发挥幽默法	
<input type="checkbox"/> 寓庄于谐幽默法	
<input type="checkbox"/> 含而不露幽默法	
二 把握幽默时机	99
<input type="checkbox"/> 以幽默解脱尴尬	
<input type="checkbox"/> 以幽默寻求自保	
<input type="checkbox"/> 以幽默进行反击	
<input type="checkbox"/> 以幽默打破僵局	
<input type="checkbox"/> 以幽默调节气氛	

## 第七章 折是非宜在是非之外

一 说服别人时的艺术与分寸	109
<input type="checkbox"/> 摸清情况,了解说服对象	
<input type="checkbox"/> 注意禁忌,把握说服分寸	
<input type="checkbox"/> 运用技巧,加强说服效果	
二 劝阻别人时的艺术与分寸	113
<input type="checkbox"/> 把利害关系摆出来	
<input type="checkbox"/> 把人情道理讲出来	
<input type="checkbox"/> 让对方马脚露出来	
<input type="checkbox"/> 把有利条件提出来	

三 给人下台阶的艺术与分寸 .....	116
□ 顺势而为送台阶	
□ 破除尴尬造台阶	
□ 佯装糊涂赏台阶	

## 第八章 释冲突宜设身冲突之中

一 避免语言冲撞的艺术与分寸 .....	121
□ 避一避,消了怒气再说	
□ 静一静,恢复理智再说	
□ 争一争,有了证据再说	
□ 震一震,树起威严再说	
二 应付羞辱的艺术与分寸 .....	123
三 摆脱窘境的艺术与分寸 .....	126
□ 巧妙闪避,超脱自如	
□ 含糊其辞,不置可否	
□ 装聋作哑,免落圈套	
□ 直言不讳,争取主动	
四 打破僵局的艺术与分寸 .....	129
□ 因兴趣而异,投其所好找话说	
□ 因年龄而异,选择方式编话说	
□ 因性格而异,不同角度讨话说	
五 调解纠纷时的艺术与分寸 .....	131
□ 维护当事人的自尊心	
□ 唤起当事人的荣誉感	
□ 树立当事人的高姿态	
□ 解除当事人的心头怨	



## 第九章 此时无声胜有声

一 心照不宣时保持沉默 .....	137
二 受到围攻时保持沉默 .....	138

三 别人论己时保持沉默	139
四 不明就里时保持沉默	140
五 时机未到时保持沉默	141
六 恰当地运用缄默方式	142

## 第十章 草色遥看近却无

一 模糊语言的特点	147
□ 灵活性	
□ 宽泛性	
□ 生动性	
二 模糊语言的作用	149



## 第十一章 削繁去冗留清瘦

一 简洁语言的特点	153
□ 概括性	
□ 应急性	
□ 通俗性	
二 简洁语言的作用	155
□ 言简意赅	
□ 中肯实在	

## 第十二章 猝然临之巧应对

一 巧辩:借力打力,无懈可击	161
二 诡辩:危言耸听,出语惊人	162
三 谐音:巧用同音,张冠李戴	163
四 反语:表达主张,正话反说	164



## 第十三章 到什么山唱什么歌

一 不该说的场合三缄其口 .....	169
□ 袖手无言昧正长	
□ 在派别纷争中别轻易表达心迹	
□ 祸殃皆因强出头	
二 该说的场合一吐为快 .....	177
□ 遭到侮辱怒不可遏	
□ 机敏善辩不辱使命	
□ 三寸之舌，胜于百万之师	
三 注意身份 .....	181
□ 注意对方身份	
□ 注意自己身份	
四 把握情绪 .....	183
□ 把握对方情绪	
□ 把握语言环境	
五 临场发挥 .....	185
□ 正话反说	
□ 临场现挂	



## 第十四章 烧香看神，说话看人

一 区别说话对象的艺术与分寸 .....	189
□ 看性别说话	
□ 看教养层次说话	
□ 看性格说话	
□ 看对方心境说话	
□ 看地域说话	
□ 看文化背景说话	
二 与领导说话的艺术与分寸 .....	194
□ 主动和领导谈心、打招呼	

- 不媚不俗、不卑不亢
- 尽量适应领导的语言习惯
- 选择适当的时机
- 对谈话内容事先做好充分准备
- 正确对待上级的批评或指责

三 与下属说话的艺术与分寸 ..... 196

- 仔细考虑说话内容
- 注意说话方式和态度
- 选择好谈话地点
- 灵活运用说话技巧

四 与同事说话的艺术与分寸 ..... 199

- 永远不说同事的坏话
- 慎重地判断询问者的意图
- 先做不解状, 观察对方的反应
- 多听少说为佳

五 与异性说话的艺术与分寸 ..... 202

- 以社会性交往为目的异性交谈
- 以追求情爱为目的的异性交谈

六 与陌生人说话的艺术与分寸 ..... 205



## 第十五章 没有规矩, 不成方圆

一 说话要符合逻辑规则 ..... 209

- 含糊其辞
- 模棱两可
- 言行不一
- 背离中心
- 偷换概念
- 混淆概念

二 说话要符合语言规矩 ..... 211

- 语音清晰准确
- 语句通顺明了

- 语意明白易懂

## 第十六章 有理不在声高

一 谈心时的说话语气	219
二 劝导时的说话语气	219
<input type="checkbox"/> 以征询意见的口吻引导对方	
<input type="checkbox"/> 少用否定句,多用设问句	
<input type="checkbox"/> 将心比心好言相劝	
三 聊天时的说话语气	221
四 安慰时的说话语气	222
<input type="checkbox"/> 激励性安慰	
<input type="checkbox"/> 同情式安慰	
<input type="checkbox"/> 劝服式安慰	

## 第十七章 有理也要有礼

一 称呼时的礼貌要求	227
<input type="checkbox"/> 考虑对方的年龄	
<input type="checkbox"/> 考虑对方的职业	
<input type="checkbox"/> 考虑对方的身份	
<input type="checkbox"/> 考虑说话的场合	
<input type="checkbox"/> 考虑对方的语言习惯	
<input type="checkbox"/> 考虑自己与对方的亲疏关系	
<input type="checkbox"/> 称呼对方的名字一定要亲切	
二 用语上的礼貌要求	230
<input type="checkbox"/> 见面时的礼貌用语	
<input type="checkbox"/> 探望时的礼貌用语	
<input type="checkbox"/> 馈赠时的礼貌用语	
<input type="checkbox"/> 赐教时的礼貌用语	
<input type="checkbox"/> 祝贺时的礼貌用语	
<input type="checkbox"/> 询问时的礼貌用语	



尊称与谦称

雅称

### 三 说话内容上的礼貌要求 ..... 235

嘴巴干净,不说脏话

注重尊严,不揭人短

融洽和谐,勿心是口非

控制情绪,不说气话

友好热情,不揭隐私

平等相待,不打官腔

相容与共,不争强胜

主动检讨,不说空话

真诚相见,不说假话

### 四 说话举止与表情上的礼貌要求 ..... 237

表情自然,态度安详

神态专注,动作稳重

声音适度,语速适中

与身体语言相配合

### 五 要注意人格上的礼貌 ..... 239

### 六 结束谈话时的礼貌要求 ..... 240

### 七 访晤时的礼貌要求 ..... 241

进门语

寒暄语

暖谈话

辞别语

## 第十八章 字不离母,话不离谱

### 一 客观性原则 ..... 247

忌谦虚过分

要实事求是

### 二 真实性原则 ..... 248

说真话



□	说真话也要灵活把握	
三	诚信性原则	250
四	尊重性原则	251
五	逻辑性原则	252
□	概念明确	
□	判断准确	
□	观点鲜明	
□	论据充分	



术

# 第一章

## 话不投机半句多

——把握好说话时机的艺术与分寸

差不多人人都有这样的经验：有时同某人在一起，说话感到很投机，于是谈兴大增，彼此你言我语，滔滔不绝；也有时同另一种人在一起，却感到兴致索然，无话可说，彼此寡言少语，默然而别；对以上诸般情景，可以分为两大类，一类为说话投机，尽兴而谈，谈多无妨；一类为话不投机，少说为佳。