



河南省公务员录用考试专用教材

行政职业能力测验

京佳教育集团公务员考试命题研究中心◎编

2014~2015

升级版

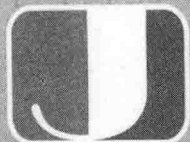
- ◆ 深入研究历年考试 准确把握命题方向
- ◆ 归纳总结考试题型 专家点拨解题技巧
- ◆ 真题详解全面独到 系统优化解题速度
- ◆ 经典试题深度训练 全面提升应试能力

适用范围

河南省公务员、选调生、事业单位、招警、军转干、三支一扶、进村进社、政法干警、大学生村官考试

中国铁道出版社

CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE



京佳教育

河南省公务员录用考试专用教材

ISBN 7-113-12014-0

中国铁道出版社

北京

2011年11月

16开

行政职业能力测验

京佳教育集团公务员考试命题研究中心◎编

ISBN 7-113-12014-0

定价：35.00元

编著：王 磊

类别：行政职业能力测验

编辑：王 磊

出版发行：中国铁道出版社

地址：北京

邮编：100044

电话：(010) 51873627

网址：www.tdpress.com

书号：ISBN 7-113-12014-0

定价：35.00元

京佳教育 命题研究

凡欲购买者，请向当地书店或各大书商订购。如有疑问，请向本出版社或京佳教育集团联系。

中国铁道出版社

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

图书在版编目(CIP)数据

行政职业能力测验/京佳教育集团公务员考试命题
研究中心编. —北京:中国铁道出版社,2014.4

河南省公务员录用考试专用教材

ISBN 978-7-113-18014-0

I. ①行… II. ①京… III. ①公务员—招聘—考试—
中国—教材②行政管理—能力倾向测验—中国—教材
IV. ①D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 023219 号

书 名: 河南省公务员录用考试专用教材
行政职业能力测验
作 者: 京佳教育集团公务员考试命题研究中心

责任编辑: 陈 胚 电话: 010-51873027
封面设计: 王 岩
责任校对: 龚长江
责任印制: 赵星辰

出版发行: 中国铁道出版社(100054,北京市西城区右安门西街8号)
网 址: <http://www.tianlugk.com>
印 刷: 三河市兴达印务有限公司
版 次: 2014年4月第1版 2014年4月第1次印刷
开 本: 850mm×1168mm 1/16 印张: 21.5 字数: 631千
书 号: ISBN 978-7-113-18014-0
定 价: 55.00元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版图书,如有印制质量问题,请与本社读者服务部联系调换。电话:(010)51873174

打击盗版举报电话:(010)51873659

出版前言

随着《中华人民共和国公务员法》的贯彻落实和国家干部人事制度的不断完善,河南省公务员录用考试工作亦日趋制度化和规范化。这不仅有利于优秀人才脱颖而出,有利于造就一支高素质、专业化的公务员队伍,也给社会上有知识、有能力、有志向加入公务员队伍的人员提供了在平等基础上凭真才实学竞争上岗的机会。

近几年来,随着希望加入公务员队伍人数的逐年攀升,公务员录用考试的竞争也越来越激烈。为了帮助广大应试者在考试之前尽快熟悉河南省公务员录用考试的内在规律,了解最新河南省公务员录用考试的命题思路和考试范围,从而达到更积极、更有效的复习效果,中国铁道出版社邀请多位河南省公务员录用考试命题研究专家,精心组织编写了这套结构严谨、内容翔实、捕捉考点、重点突出、把握时政、紧贴考纲,为河南省公务员录用考试量身打造的专用辅导教材。

本套教材具有“全、准、新、真、透、实”等六大特点。

全 内容基本涵盖了最新河南省公务员录用考试的全部范围,从理论到实务对全部考试要点做了全方位的系统梳理,旨在帮助应试者准确地掌握考试的相关内容,掌握正确的解题思路与科学的复习方法。

准 在潜心研究河南省历年公务员录用考试内容变化的基础上,融入了公务员录用考试的重点、难点和考点的最新变化,点拨考试要点,警示解题误区,并对河南省公务员录用考试的最新命题趋势做出了全面解读。

新 结合河南省公务员录用考试的最新考试热点进行了重点阐述,对所有考试题型和考点进行了深入的剖析,命制了相关试题,并针对不同的题型演示了做题步骤和技巧,旨在培养应试者的解题思维和分析、解决问题的能力。

真 在采撷河南省历年试题精华的基础上,准确把握河南省公务员录用考试最新命题的重点,无论是题型透析,还是考前的深度训练,均以最新、最典型的真题为模板,让应试者通过反复练习找到考试的感觉,领悟解题的真谛。

透 详尽阐述了最新河南省公务员录用考试需要掌握的相关知识,深入浅出地透析了河南省历年考试的命题特点和答题思路,言简意赅地阐述了题型训练的重点和难点,高屋建瓴地预测了考试命题的要点和趋势。

实 参加编写工作的各位专家学者,均以快速提高应试者成绩为己任,秉承对应试者认真负责的态度,不仅将多年积累的大量第一手资料融入书中,更倾注了他们在复习方法、记忆方法、解题思路和增强备考效率等方面的最新心得。

《行政职业能力测验》一书作为河南省“行政职业能力测验”考试最新辅导教材,它从全面培养应试者表达能力、数学运算能力、抽象思维能力、逻辑判断能力、分析问题和解决问题能力、应变能力及信息处理能力等最基本的能力方面入手,在着力帮助应试者掌握考试基本知识练好内功的基础上,通过真题解析传授了应试技巧,深度揭示了行政职业能力测验考试最新的命题规律,有针对性地对重点、难点及考点进行强化训练。其特点如下。

第一,注重真题。真题是最好的第一手材料,本书就是在多位一线名师深入研究海量真题的基础上编写的,并通过最典型的真题诠释考试题型,摒弃空话、套话,直击解题核心。

第二,内容翔实。根据最新河南省行政职业能力测验考试的特点和要求,对应试者需要掌握的最新命题规律进行了详尽的阐述与综合,体现了最新题型和难度的变化,内容侧重实战指导和方法点拨,使应试者能透彻理解行政职业能力测验考试的内容和解题技巧。

第三,讲练结合。根据河南省历年行政职业能力测验考试的特点与题型,结合最新考试大纲的要求,首先透析命题人如何“出招”,以及常考的“招式”,然后讲述应试者面对试题如何“拆招”和“接招”,即找到分析的“抓手”和解题的“技巧”。

特别提示:应试者在学习过程中,不仅要掌握解题方法和技巧,还要养成高效思维的做题习惯,这样才能满足最新河南省行政职业能力测验考试快速作答的要求。

衷心希望本套教材能为广大应试者的复习备考带来实质性的帮助,同时也敬请广大读者对书中的疏漏不当之处提出宝贵意见。

最后,祝愿广大应试者取得优异成绩,早日加入公务员行列!

编者

目 录

第一章 河南省行政职业能力测验命题分析	(1)
第一节 河南省行政职业能力测验考情分析	(1)
一、考试特点	(1)
二、考试内容	(1)
三、试卷结构	(2)
四、题型、题量统计	(3)
五、试题分析	(4)
第二节 河南省行政职业能力测验命题趋势预测	(5)
一、整体趋势分析	(5)
二、题型、题量趋势预测	(5)
第三节 河南省行政职业能力测验备考攻略	(6)
一、备考技巧	(6)
二、高分对策	(6)
第二章 常识判断	(8)
第一节 常识判断命题分析与解题方法	(8)
命题分析	(8)
备考策略	(8)
核心基础	(9)
一、基本解题方法	(9)
二、快速解题技巧	(10)
第二节 法律常识	(10)
专家点拨	(10)
重要考点讲解	(11)
一、宪法	(11)
二、公务员法	(13)
典型题透析	(15)
第三节 政治常识	(18)
专家点拨	(18)
重要考点讲解	(19)
一、哲学	(19)
二、中国特色社会主义理论体系	(20)

三、党的十八大报告解读	(21)
四、2014年中央一号文件	(28)
典型题透析	(31)
第四节 经济常识	(33)
专家点拨	(33)
重要考点讲解	(34)
一、政治经济学	(34)
二、西方经济学	(35)
典型题透析	(37)
第五节 管理常识	(39)
专家点拨	(39)
重要考点讲解	(39)
一、政府职能与政治体制	(39)
二、行政决策	(41)
三、管理	(41)
四、公文	(42)
典型题透析	(43)
第六节 历史、人文常识	(45)
专家点拨	(45)
重要考点讲解	(45)
一、先秦时期	(45)
二、秦汉至明清时期	(45)
三、晚清时期	(47)
四、民国时期	(47)
五、文学常识	(48)
典型题透析	(48)
第七节 自然、科技常识	(50)
专家点拨	(50)
重要考点讲解	(51)
一、自然常识	(51)
二、科技常识	(52)
三、生活小常识	(55)
典型题透析	(57)
第八节 深度训练及详解	(58)
深度训练	(58)
一、法律常识	(58)
二、政治常识	(60)
三、经济常识	(62)

四、管理常识·····	(63)
五、历史、人文常识·····	(64)
六、自然、科技常识·····	(66)
参考答案及解析·····	(68)
一、法律常识·····	(68)
二、政治常识·····	(69)
三、经济常识·····	(71)
四、管理常识·····	(72)
五、历史、人文常识·····	(73)
六、自然、科技常识·····	(75)
第三章 言语理解与表达 ·····	(77)
第一节 句子表达(选词填空) ·····	(77)
专家点拨·····	(77)
核心基础·····	(78)
一、必备基础知识·····	(78)
二、解题方法·····	(81)
典型题透析·····	(84)
一、实词辨析·····	(84)
二、成语辨析·····	(93)
三、虚词辨析·····	(101)
第二节 句子理解(阅读理解) ·····	(108)
专家点拨·····	(108)
核心基础·····	(109)
一、必备基础知识·····	(109)
二、解题方法·····	(109)
三、试题命题角度的把握·····	(110)
典型题透析·····	(112)
一、内容主旨类·····	(112)
二、细节判断类·····	(114)
三、语句衔接类·····	(116)
四、语句排序类·····	(117)
五、意图推断类·····	(119)
六、推测下文内容类·····	(120)
七、观点分析类·····	(122)
八、启示寓意类·····	(123)
九、特定词语、句子理解类·····	(124)
十、标题提炼类·····	(125)

第三节 深度训练及详解	(126)
深度训练	(126)
一、句子表达	(126)
二、句子理解	(129)
参考答案及解析	(133)
一、句子表达	(133)
二、句子理解	(135)
第四章 数量关系	(137)
第一节 数学运算	(137)
专家点拨	(137)
核心基础	(138)
一、方程法	(138)
二、假设法	(138)
三、数形结合法	(138)
四、代入法	(140)
典型题透析	(140)
一、基本数字运算问题	(140)
二、整除问题	(143)
三、余数问题	(145)
四、工程问题	(146)
五、行程问题	(147)
六、比例问题	(149)
七、排列、组合问题	(151)
八、容斥原理问题	(152)
九、抽屉原理	(153)
十、概率问题	(154)
十一、鸡兔同笼	(155)
十二、植树问题	(156)
十三、方阵问题	(157)
十四、年龄问题	(158)
十五、周期问题	(158)
十六、时钟问题	(159)
十七、分段计算问题	(159)
十八、推理问题	(160)
十九、统筹问题	(161)
二十、几何问题	(162)

第二节 数字推理	(164)
专家点拨	(164)
核心基础	(165)
一、基本解题方法	(165)
二、快速解题技巧	(165)
三、数的敏感度	(167)
典型题透析	(169)
一、等差数列	(169)
二、等比数列	(171)
三、和数列	(172)
四、积数列	(173)
五、平方数列	(174)
六、立方数列	(175)
七、幂综合数列	(176)
八、组合数列	(177)
九、分数数列	(177)
十、图形内数字数列	(178)
第三节 深度训练及详解	(180)
深度训练	(180)
一、数学运算	(180)
二、数字推理	(182)
参考答案及解析	(184)
一、数学运算	(184)
二、数字推理	(185)
第五章 判断推理	(187)
第一节 图形推理	(187)
专家点拨	(187)
核心基础	(190)
典型题透析	(191)
一、简单外观图形	(191)
二、复杂外观图形	(197)
三、相似外观图形	(201)
四、立体与平面	(206)
五、图形位置关系	(207)
六、图形对称	(209)
七、其他外观	(209)

第二节 定义判断	(212)
专家点拨.....	(212)
核心基础.....	(214)
一、必备基础知识	(214)
二、解题方法	(214)
典型题透析.....	(217)
一、肯定型单定义	(217)
二、否定型单定义	(218)
三、多定义辨析	(220)
第三节 类比推理	(222)
专家点拨.....	(222)
核心基础.....	(223)
一、必备基础知识	(223)
二、解题方法	(225)
三、类比推理常考基本关系	(227)
典型题透析.....	(231)
一、两词型	(231)
二、两词对应型	(232)
三、三词型	(233)
第四节 逻辑判断	(234)
专家点拨.....	(234)
核心基础.....	(236)
一、逻辑相关知识	(236)
二、解题原则	(240)
三、解题方法	(241)
典型题透析.....	(246)
一、结论型	(246)
二、补充前提型	(248)
三、加强支持型	(249)
四、削弱反驳型	(251)
五、解释说明型	(253)
六、判断推理方法型	(255)
七、必然性推理类	(255)
第五节 深度训练及详解	(257)
深度训练.....	(257)
一、图形推理	(257)
二、定义判断	(260)
三、类比推理	(264)

四、逻辑判断	(265)
参考答案及解析	(269)
一、图形推理	(269)
二、定义判断	(270)
三、类比推理	(271)
四、逻辑判断	(272)
第六章 资料分析	(274)
第一节 资料分析命题分析与解题方法	(274)
命题分析	(274)
核心基础	(275)
一、必备基础知识	(275)
二、常用解题技巧	(277)
三、常见陷阱	(284)
第二节 文字资料	(286)
专家点拨	(286)
典型题透析	(286)
一、单段文字资料	(286)
二、多段文字资料	(288)
第三节 统计表	(290)
专家点拨	(290)
典型题透析	(290)
一、单级标目表格资料	(290)
二、多级标目表格资料	(292)
第四节 统计图	(295)
专家点拨	(295)
典型题透析	(296)
一、条形统计图	(296)
二、折线图	(298)
三、扇形统计图	(299)
四、网状图形	(301)
五、复合图	(302)
第五节 综合资料	(304)
专家点拨	(304)
典型题透析	(305)
一、文字资料+统计表	(305)
二、文字资料+统计图	(306)
三、统计表+统计图	(308)

四、文字资料+统计图+统计表	(310)
第六节 深度训练及详解	(312)
深度训练	(312)
一、文字资料	(312)
二、统计表	(316)
三、统计图	(319)
四、综合资料	(322)
参考答案及解析	(326)
一、文字资料	(326)
二、统计表	(327)
三、统计图	(328)
四、综合资料	(329)

第一章 河南省行政职业能力测验命题分析

第一节 河南省行政职业能力测验考情分析

行政职业能力测验是公务员录用考试的重要科目。它所考查的是与行政管理工作密切相关的潜在基本能力,主要包括常识的掌握与运用能力、言语理解与表达能力、数量关系理解与运算能力、观察判断与推理能力、资料理解与分析能力等最基础的素质能力。只有当这些基本能力达到一定程度并得到一定知识经验的支持后,才能形成综合判断、分析解决实际问题以及组织与人际协调等较高层次的职业能力。基于这种认识,在选择公务员的过程中逐渐确定了上述能力要素中最基本、最主要和便于实际测验的内容作为行政职业能力测验的组成部分,即数量关系、言语理解与表达、判断推理、资料分析和常识判断五大部分。

一、考试特点

随着公务员法的贯彻落实,公务员录用考试进一步制度化和规范化,考试试题也在进一步规范。行政职业能力测验考试从形式上体现了两大特点。

1. 题目全部为客观性试题

在考试中,行测题目全部设计为客观单选形式,即使要测查考生的主观态度,也都采用客观化、标准化的试题,考卷与答卷(即计算机机读的答题卡)分开,考题全部设计为一个问题、四个选项的单项选择题。没有直接的主观试题,这就极大地提高了考试的严谨性和可信度,不仅使考试内容都依托于同样的难度而使所有考生都获得一个同等、公平的基础,而且阅卷与考试结果同计算机结合,避免了各种人为因素的影响,确保了考试的客观性、规范性和科学性,大大提高了考试在选拔人才方面的公信度和权威性。

2. 考试题量大,覆盖范围广泛

行政职业能力测验的考试,无论题量还是知识点,都可称之为丰富。

近年河南省行政职业能力测验科目的题量为120道,答题时间为120分钟,平均1分钟一道试题。行政职业能力测验打破了学科专业之间的壁垒,考题涵盖了测查从事公共管理所必需的最基本的素质与基础能力的全部内容,天文、地理、人文、科技,无所不包。而要以不足1分钟的平均用时,从容作答上百道题目并取得高分,这本身也是在考查一个人在任务重、时间紧的环境下妥善处理各种复杂问题的能力。

3. 试题的表现形式灵活多样

从表现形式上看,行政职业能力测验主要有文字、图形、数字和表格四种基本形式。但是各种表现形式之间并不是孤立存在的,考生需要灵活的在各种考查形式之间进行转化,才能确保在行测考试中取得高分。

行政职业能力测验的特点要求考生必须了解这一测验的性质和方式,以避免因不适应考试的形式而影响成绩。因此,考生在考试前熟知各种题型和答题方法,加强答题速度与准确率的练习,对考生提高应试成绩,是极为必要的。

二、考试内容

河南省行政职业能力测验内容由五部分组成,包括常识判断、言语理解与表达、数量关系、判断推理和资料分析。主要包括以下内容。

● ● ● 行政职业能力测验

(1)常识判断。主要测查应试者应知应会的内容和综合管理的基本素质,涉及的知识面广,范围一般涵盖法律、政治、经济、管理、历史、文化、地理、环境、自然、科技、生物等多方面内容。

(2)言语理解与表达。近年河南省公务员录用考试行政职业能力测验此部分的试题包括句子理解、句子表达等题型。言语理解与表达着重考查应试者对语言文字、中文词句的综合分析能力。此类题型所给的文字材料可能较长,主要是对词和句子一般意思和特定意义的理解;对比较复杂的概念和观点的准确理解;对语句隐含信息的合理推断;在干扰因素较多的情况下,能比较准确地辨明句义,筛选信息。

(3)数量关系。其试题一般包括数字推理和数学运算两种题型,但近几年河南省考和国考以及多省(市)联考都只对数学运算进行考查。目的是考查应试者对数量关系的理解和计算能力,以便在高度发达的信息社会中,面对大量用数字来表达或者与数字有关的信息时,具备一定的理解和计算能力,胜任现代化的信息管理工作。

(4)判断推理。目的是考查应试者在担负行政管理工作时,对涉及图形、词语概念、词语类比推理和文字材料,具有一定的认知理解、比较、组合、演绎、综合判断等能力。主要包括图形推理、定义判断、类比推理和逻辑判断等。

(5)资料分析。主要考查应试者对文字、图形和表格形式的统计资料进行准确理解与综合分析的能力。

三、试卷结构

行政职业能力测验考试是专门测查与行政职业成功有关的一系列心理、潜能、胜任力等的标准化考试。河南省行政职业能力测验试卷结构包括三部分。

第一部分为说明。

第二部分为试卷。

第三部分为答题卡。

下表给出了2013年河南省行测试卷部分的构成。

部分	内容	题型	题量(道)	参考时限(分钟)	测试目标
一	言语理解与表达	句子表达	15	30	主要测查考生用语言文字进行交流、思考、迅速准确地理解文字材料内涵的能力
		句子理解	15		
二	数量关系	数学运算	15	15	主要测查考生理解、把握事物间量化关系和解决数量关系问题的技能,主要涉及数字和数据关系的分析、推理、判断、运算等
三	判断推理	图形推理	5	40	主要测查考生对各种事物关系的分析推理能力,涉及对图形、语词概念、事物关系和文字材料的理解、比较、组合、演绎和归纳等
		定义判断	10		
		类比推理	10		
		逻辑判断	10		
四	常识判断	—	20	15	测查内容涵盖法律、政治、经济、历史、文化、自然、科技等方面,侧重考查考生对基础知识的运用能力
五	资料分析	文+表资料	5	20	主要测查考生对各种形式的文字、图形、表格等资料的综理解与分析加工的能力,这部分内容通常由数据性、统计性的图表数字及文字组成
		文字资料	5		
		文+图资料	5		
		图形资料	5		

四、题型、题量统计

为了便于考生进一步了解公务员考试行测的题型和题量设置情况,把握其考试动态,我们特将近年河南省的题型题量设置情况和近年国考题型题量设置情况,统计为下表,以便考生复习备考。

表1 近5年河南省考行测题型、题量统计表

题型		年份	2009年	2010年	2011年	2012年	2013年
		题量(道)	题量(道)	题量(道)	题量(道)	题量(道)	
常识判断			25	20	20	20	20
言语理解 与表达	句子表达(选词填空)		10	10	15	20	15
	句子理解(阅读理解)		15	20	20	20	15
	语句表达		10	0	0	0	0
判断推理	图形推理		10	5	10	5	5
	定义判断		10	10	10	10	10
	逻辑判断		10	10	10	10	10
	类比推理		10	10	10	10	10
数量关系	数字推理		10	5	0	0	0
	数学运算		10	10	10	10	15
资料分析	文字资料		1×5	1×5	0	0	1×5
	统计图		1×5	1×5	0	0	0
	统计表		1×5	0	1×5	0	0
	综合资料		0	2×5	2×5	3×5	3×5
总计			135	120	120	120	120

表2 近6年国考行测题型、题量统计表

题型		年份	2009年	2010年	2011年	2012年	2013年	2014年
		题量(道)	题量(道)	题量(道)	题量(道)	题量(道)	题量(道)	
常识判断			25	25	25	25	20	20
言语理解 与表达	阅读理解		20	20	20	20	20	20
	逻辑填空		20	20	20	20	20	20
判断推理	图形推理		5	10	10	10	10	10
	定义判断		10	10	10	10	10	10
	类比推理		10	5	10	10	10	10
	逻辑判断		10	10	10	5	10	10
数量关系	数字推理		5	5	0	0	0	0
	数学运算		15	10	15	15	15	15
资料分析	文字资料		0	1×5	1×5	1×5	1×5	0
	统计表		1×5	1×5	0	1×5	0	1×5
	统计图		0	0	0	0	0	0
	综合资料		3×5	3×5	2×5	2×5	3×5	3×5
总计			140	140	135	135	135	135

注:1×5代表1种类型的大题里含有5个小题。

● ● ● 行政职业能力测验

从上表可以看出:

(1)在题量上,国考的题量比省考要多,河南省考的题量在 120 道左右;而国考在 135 道,这在相同答题时间内,相应地增加了国考的难度。

(2)从题型上来看,国考和河南省考是相同的,都是 5 大部分,在小题型的设置上也是基本相同,只是个别小题型的题量设置略有差别。

(3)从近年国考和省考的情况来看,河南省考在题型设置方面还是紧跟国考趋势的,因此考生要多方面复习,以拓宽知识面。

五、试题分析

1. 言语理解与表达

河南省言语理解与表达的考查采用的题型有句子理解、句子表达和语句表达等,但 2010~2013 年仅考了句子理解和句子表达两种题型。

言语理解与表达作为一种从事公共职业的基本能力,应试者在做相关准备时必须有意地将视野和训练覆盖于整个语文知识和言语技能;特别值得注意的是由于行政职业能力测验总是随着公共管理实践的实际需要而不断变化的,因而应试者进行准备时必须注意进行一定的短文阅读理解与言语表达训练。这样做比单纯进行片段训练更能提高应试能力。

2. 数量关系

行政职业能力测验始终重视数学知识与技能的测查,应试者在进行数量关系方面的准备时,要突出运算能力的训练,抓住根本。

应试者在准备数量关系考试时要注意,不仅要复习和熟悉数学知识和数理逻辑知识,而且还要有意识地增强和提高对数量关系的敏锐性和理解能力,要训练和提高心算、笔算的数学技能与应用计算技能。这些知识和技能不仅是做好数量关系的基础,也是做好资料分析的重要基础。

3. 判断推理

河南省判断推理试题包括图形推理、定义判断、类比推理和逻辑判断等题型,这些内容都是为了更好地进行逻辑知识与能力的测验。

2013 年河南省判断推理和以往相比,试题结构和试题内容都没有太大的变化,这说明其结构和内容更趋规范化和稳定性。

4. 常识判断

河南省行政职业能力测验对常识的考查从对简单的知识识记演变为对判断能力的考查。此外,所考常识范围广泛,考点分散,注重考查知识细节。在实际的学习过程中,应试者要有意识地将所学知识同实际情况如案例、情境、问题等联系起来,增强对知识应用的体会和把握。

应对常识判断,需要有广阔的知识面和深厚的知识基础,还需要有能够辨知某种常规信息的记忆能力和判断能力。这里虽然要测查应试者的常识积累和实际的知识面,但是却引入和借助了推理判断的“思维性记忆”的考试方式。这样,应试者即使面对的是超越自身知识范围的考题,也能根据一定的同类知识和理论来进行推敲并找到正确答案。由此可见,常识判断已经终止了简单化,开始变得复杂化、趣味化和推理化。

5. 资料分析

近几年河南省行政职业能力测验资料分析在内容上主要是经济数据和社会数据的分析;在取向上则侧重于对数据化、信息化的实际事情、形势、问题、趋势进行实践分析、计算和推论;而在目标上侧重于测查应试者运用、借助或结合各种相关知识和技能来解决实际问题的素质。所涉及的能力包含表格的解读能力,坐标图的解读能力,文字资料所含数量或社会关系和某类现实问题的解读能力,理解数量关系和心算笔算的数理逻辑技能与应用计算技能,熟悉社会运作数字和文字的数据解读能力与常规性理解能力等等。基于计算、比较基础上的综合分析推理题依然是考试的难点。