

高等学校英语应用能力考试 (B 级) 备考训练教程

GAODENG XUEXIAO YINGYU YINGYONG NENGLI KAOSHI
(B JI)BEIKAO XUNLIAN JIAOCHENG

主 编 丁 菲 杜立红

高等学校英语 应用能力考试 (B 级) 备考训练教程

主 编 丁 菲 杜立红
副主编 张 蕾 高 悦

 北京理工大学出版社
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

内 容 简 介

《高等学校英语应用能力考试(B级)备考训练教程》涵盖应试技巧、考点专项突破、真题详解、常用短语、必备词汇等多项内容。其中专项突破部分是本书的重点,按考试要点、重点内容、例题解析、自我测试、自我测试答案与分析模块对各测试内容进行讲解与训练。本书具有内容新颖、题材广泛、讲解详细、紧扣考点、难易程度适中特点,旨在提高学生综合运用英语的能力;具有很强的考前辅导针对性和可操作性,有助于考生梳理考点、掌握应试技巧,提高考试成绩。本书配CD-ROM光盘一张。

版权专有 侵权必究

图书在版编目(CIP)数据

高等学校英语应用能力考试(B级)备考训练教程/丁菲,杜立红主编. —北京:北京理工大学出版社,2013.8

ISBN 978-7-5640-8099-0

I. ①高… II. ①丁… ②杜… III. ①大学英语水平考试-自学参考资料
IV. ①H310.42

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第184988号

出版发行/北京理工大学出版社有限责任公司

社 址/北京市海淀区中关村南大街5号

邮 编/100081

电 话/(010) 68914775(总编室)

82562903(教材售后服务热线)

68948351(其他图书服务热线)

网 址/http://www.bitpress.com.cn

经 销/全国各地新华书店

印 刷/北京高岭印刷有限公司

开 本/787毫米×1092毫米 1/16

印 张/13

字 数/298千字

版 次/2013年8月第1版 2013年8月第1次印刷

定 价/34.80元

责任编辑/梁铜华

文案编辑/武丽娟

责任校对/周瑞红

责任印制/王美丽

图书出现印装质量问题,请拨打售后服务热线,本社负责调换

前言



《高等学校英语应用能力考试（B级）备考训练教程》遵照教育部《高职高专英语课程教学基本要求》，紧扣《高等学校英语应用能力考试大纲（B级）》，归纳总结语言要点，提供答题指导以及应用能力训练，以全面提高高职高专学生的英语应用能力、使之适应考试要求。

本书是专门为提高英语应用能力和参加B级考试的学生编写的，按听力、词汇、语法、阅读、翻译和写作6大模块对相关知识进行科学、系统、详尽的分析解读。每一模块都包含考试要点、重点内容、例题解析、自我测试、自我测试答案与分析环节，层层深入，使学生熟悉考试模式，掌握答题技巧。本书的真题模块，给学生提供了实战演练机会，帮助学生熟悉考试节奏；写作模块，包括写作策略、范例、常用表达、练习与答案环节，帮助学生掌握信函、通知、启示和海报、便条、备忘录、电子邮件、传真和简历的写作技巧。

本书由沈阳职业技术学院富有教学经验的一线教师编写，丁菲、杜立红任主编，张蕾、高悦任副主编。本书在编写过程中，借鉴了一些书籍及网站资料，在此一并向有关作者表示感谢。由于水平和时间有限，本书难免有疏漏和错误之处，敬请同行及读者批评指正。

编者

目 录



第1章 B级考试大纲及综述	1
1.1 高等学校英语应用能力考试 (B级) 考试大纲	1
1.2 高等学校英语应用能力考试 (B级) 综述	2
第2章 应试技巧与专项突破	5
2.1 听力	5
2.1.1 简短对话	5
2.1.2 会话	7
2.1.3 短文	8
2.2 词汇	9
2.3 语法	17
2.3.1 动词的时态和语态	17
2.3.2 非谓语动词	23
2.3.3 主谓一致	29
2.3.4 倒装	33
2.3.5 虚拟语气	37
2.3.6 定语从句	41
2.3.7 状语从句	46
2.3.8 名词性从句	51
2.4 阅读	56
2.5 翻译	71
2.6 写作	78
2.6.1 信函	79
2.6.2 通知、启事和海报 (Notice & Announcement & Poster)	89
2.6.3 便条	91
2.6.4 备忘录 (Memo)	94
2.6.5 电子邮件	95
2.6.6 传真	96
2.6.7 简历	97
第3章 真题详解	101
2012年12月高等学校英语应用能力考试 (B级) 真题	101

2012 年 6 月高等学校英语应用能力考试 (B 级) 真题	109
2011 年 12 月高等学校英语应用能力考试 (B 级) 真题	119
2011 年 6 月高等学校英语应用能力考试 (B 级) 真题	127
2010 年 12 月高等学校英语应用能力考试 (B 级) 真题	135
真题听力原文及真题参考答案	
2012 年 12 月高等学校英语应用能力考试 (B 级) 真题听力原文	144
2012 年 12 月高等学校英语应用能力考试 (B 级) 真题参考答案	146
2012 年 6 月高等学校英语应用能力考试 (B 级) 真题听力原文	153
2012 年 6 月高等学校英语应用能力考试 (B 级) 真题参考答案	155
2011 年 12 月高等学校英语应用能力考试 (B 级) 真题听力原文	162
2011 年 12 月高等学校英语应用能力考试 (B 级) 真题参考答案	164
2011 年 6 月高等学校英语应用能力考试 (B 级) 真题听力原文	171
2011 年 6 月高等学校英语应用能力考试 (B 级) 真题参考答案	173
2010 年 12 月高等学校英语应用能力考试 (B 级) 真题听力原文	178
2010 年 12 月高等学校英语应用能力考试 (B 级) 真题参考答案	180
附录 1	188
常用词汇	188
附录 2	195
常用短语	195

第1章 B级考试大纲及综述



1.1 高等学校英语应用能力考试（B级）考试大纲

一、考试对象

本大纲适用于修完《高职高专教育英语课程教学基本要求》（简称《基本要求》）B级所规定的全部内容的高等职业教育、普通高等专科学校教育、成人高等教育和本科办二级技术学院各非英语专业的学生。

二、考试性质

本考试的目的是考核考生的语言知识、语言技能和使用英语处理有关一般业务和涉外交际的基本能力，其性质是教学水平考试。

三、考试方式与内容

考试方式为笔试，包括五个部分：听力理解、词汇用法和语法结构、阅读理解、翻译（英译汉）和写作。考试范围限于《基本要求》B级所规定的全部内容。

第一部分：听力理解（Listening Comprehension）

测试考生理解所听问题并作出恰当回答的能力、理解简短对话的能力和听写词语的能力。听力材料的语速为每分钟100词。

听力材料以日常交际和简单的业务交际内容为主。词汇限于《基本要求》的“词汇表”中B级2500词的范围，交际内容涉及《基本要求》中的“交际范围表”所列的B级听力的范围。

本部分的分值占总分的15%。测试时间为15分钟。

第二部分：词汇用法和语法结构（Vocabulary and Structure）

测试考生运用词语和语法知识的能力。测试范围限于《基本要求》中的“词汇表”B级（2500词）和“语法结构表”所规定的全部内容。

本部分的分值占总分的15%。测试时间为15分钟。

第三部分：阅读理解（Reading Comprehension）

测试考生从书面文字材料获取信息的能力。总阅读量约800词。

本部分测试的文字材料以一般性阅读材料（科普、文化、社会、常识、经贸、人物等）为主，也包括简单的应用性文字，不包括诗歌、小说、散文等文学性材料，其内容能为各专业学生所理解。

阅读材料涉及的语言技能和词汇限于《基本要求》中的“阅读技能表”中与B级要求相应的技能范围和“词汇表”B级中2500词的范围；阅读材料涉及的应用性内容限于《基本要求》中“交际范围表”B级所规定的读译范围，如：便条、通知、简短信函、简明广告、简明说明书、简明规范等。

主要测试以下阅读技能：

- (1) 了解语篇和段落的主旨和大意。
- (2) 掌握语篇中的事实和主要情节。
- (3) 理解语篇上下文的逻辑关系。
- (4) 了解作者的目的、态度和观点。
- (5) 根据上下文正确理解生词的意思。
- (6) 了解语篇的结论。
- (7) 进行信息转换。

本部分的分值占总分的 35%。测试时间是 40 分钟。

第四部分：翻译——英译汉 (Translation—English to Chinese)

测试考生将英语正确译成汉语的能力。所译材料为句子和段落，包括一般性内容（约占 60%）和实用性内容（各约占 40%）；所涉及的词汇限于《基本要求》的“词汇表”中 B 级（2 500 词）的范围。

本部分的分值占总分的 20%。测试时间为 25 分钟。

第五部分：写作/汉译英 (Writing/Translation—Chinese to English)

测试考生套写应用性短文、填写英文表格或翻译简短的实用性文字的能力。

本部分的分值占总分的 15%。测试时间为 25 分钟。

四、测试项目、内容、题型及时间分配表

序 号	测试项目	题 号	测试内容	题 型	百分比 /%	时间分配 /分钟
I	听力理解	1 ~ 15	问话、对话、听写	多项选择、填空	15	15
II	词汇用法和语法结构	16 ~ 35	词汇用法、句法结构、词形变化	多项选择、填空	15	15
III	阅读理解	36 ~ 60	语篇，包括简单的一般性和应用性文字	多项选择、填空、简答、匹配	35	40
IV	英译汉	61 ~ 65	句子和段落	多项选择、段落翻译	20	25
V	写作/汉译英		应用性文字（便条、通知、简短信函、简历表、申请书等）	套写、书写或翻译	15	25
合计		65 + 1			100	120

1.2 高等学校英语应用能力考试 (B 级) 综述

1. 考试简介

全国高等学校英语应用能力考试 (Practical English Test for Colleges, PRETCO) 是教育部批准实施的面向高职高专层次的全国性教学考试，本考试以《基本要求》为依据，既测试语言知识也测试语言技能，既测试一般性语言内容也测试与涉外业务有关的应用性内容。分为 A 级和 B 级。

A 级覆盖《基本要求》的全部内容，需要掌握 3 400 个英语单词以及由这些词构成的常用词组；B 级要求略低，需要掌握 2 500 个英语单词以及由这些单词构成的常用词组。A、B 级的能力要求相当于大学英语三级水平，考试一般在每年上半年 6 月、下半年 12 月各举行

一次。具体时间一般在四、六级考试的次日。考试按百分制计分, 满分为100分。60分及60分以上为及格; 85分及85分以上为优秀。考试成绩合格者发给“高等学校英语应用能力考试”相应级别的合格证书。

2. 题型要求与特点

(1) 听力部分。

Section A 是简短对话, 共5道小题, 为一男一女之间进行的一个对话, 然后就对话内容提出一个问题, 对话和问题只读一遍, 题型为选择题。该题型的考点有: 推理判断、地点场合、数字及运算、因果关系、否定关系、人物身份和请求与建议等。

Section B 是会话, 由两段比较长的独立对话组成, 每组对话长120~150词, 每组对话后有2~3个问题, 两篇共5题, 会话和问题都读两遍, 题型为选择题, 要求考生根据问题作出正确选择, 问题在会话后读, 不出现在试卷上。本节的选材多为功能性情景对话, 涉及宾馆、旅行、电话、求职、购物、公司业务等方面, 考查考生对日常功能情景英语的掌握。

Section C 是短文听力理解, 一篇短文, 字数为120~150词, 得分5分, 题型为填空简答题。短文后有5个问题, 每个问题的答案均以未完成的填空形式出现在试卷上, 要求考生根据所听内容, 用一个词或最多不超过三个词的短语来完成每个答案。短文和问题都读两遍。短文的题材设计面较广, 包括历史、地理、文化、教育、科普、人物传记和小故事等, 体裁包括记叙文、说明文和议论文等。

(2) 语法结构 (Structure)。

高等学校英语应用能力考试语法结构 (Structure) 测试考生运用语法知识的能力。测试范围包括《基本要求》中的“词汇表”和“语法结构表”所规定的全部内容。

本部分共有20小题, 占总测试比重为15%, 由Section A 和Section B 两部分组成, 各有10小题, 测试时间为15分钟。Section A 部分为单项选择题, 要求考生从每题所给的四个选项中选择一最佳答案, 占总分值的5%, 主要测试考生运用和掌握语法结构的能力和对书面表达语的理解和运用能力。Section B 部分要求根据所给句子的结构和内容, 写出括号里所给单词的适当形式。测试内容包括语法结构、词法、词形转换等, 占总分值的10%。

Section A 语法结构部分的测试内容比较广泛, 根据对历年B级试题分析, 测试重点主要在非谓语动词 (包括动词不定式、动名词、现在分词和过去分词), 动词的时态及语态, 形容词和副词的比较等级, 虚拟语气, 主谓一致, 倒装句, 复合句 (名词性从句、定语从句和状语从句), 句型结构等方面。

Section B 填空题部分主要涉及词汇及部分语法知识, 主要测试考生对词汇的实际运用以及对一些常见的前缀和后缀知识的掌握情况。根据《基本要求》, B级考生应掌握2500个英语单词以及由这些单词构成的常用词组和相应的同根词。

(3) 阅读理解 (Reading Comprehension)。

阅读理解部分共五篇文章 (Task 1, Task 2, Task 3, Task 4 和 Task 5), 本部分的分值占总分的35%, 测试时间为40分钟。主要测试考生从书面文字材料获取信息的能力, 总阅读量为1000词。题型包括选择题、填空题、匹配题和简答题。本部分测试的文字材料包括一般性阅读材料 (文化、社会、常识、科普、经贸、人物等) 和实用性文字 (包括商务信函、科技文献、技术专利、招投标书、广告、说明书、业务单证、合同书、文章、摘要、书籍序言等), 不包括诗歌、小说、散文等文学性材料, 其内容能为各专业学生所理解。其中

实用性文字材料占 60%。

Task 1 和 Task 2 两部分各有一篇短文, 每篇短文后各有 5 道选择题, 要求考生根据短文内容选择正确答案, 历年出题的范围有 4 个方面, 分别是文章主旨大意题、判断推理题、上下文语义理解题和文章的细节理解题。主要测试考生的知识面、逻辑分析、思维反应、词汇量和概括能力。

Task 3 为填空题, 出题的形式一般是首先给一篇与选择题难易程度相当的文章, 要求考生在理解的基础上填空, 共 5 道题, 文章主要是实用性文字, 选材 80% 以上与商务有关。从历年考题看, 主要题材为广告、简介、说明文、通知等。本部分要求简短回答而且字数有限制, 一般要求所填的内容不能超过 3 个单词。

Task 4 为匹配题, 该题型分别给出一组英文词汇或专业术语和一组相应的中文词汇或专业术语, 要求考生阅读两组词汇后完成中英文词汇的匹配。本题的常用语料为商务用语、书籍目录、公共设施或机构名称。

Task 5 为简答题, 共有 5 道问答题。这一部分阅读文字材料主要是应用文文体 (文摘、函电、广告、说明书、序言), 字数一般在 250 个词以内, 所提问的内容一般是针对文章的主题、某个特别的数字和时间或是事情发生的原因和结果等, 回答时一般都有词数限制, 通常要求在 3 个词以内。

(4) 翻译部分 (Translation—English into Chinese)。

高等学校英语应用能力考试第四部分为翻译——英译汉, 本部分主要测试考生将英语正确译成汉语的能力。所译材料为句子和段落, 包括一般性内容和实用性内容 (各约占 50%); 所涉及的词汇限于《基本要求》的“词汇表”中的 2 500 词的范围。本大题由两部分组成。第一部分是从第 61 题至第 64 题的单句翻译。给出一个英语句子, 要求考生根据该句的句意, 从四个给定的相应汉语句子中选出最佳的一个作为答案。最佳的答案给 2 分, 其他三个答案也根据其正确程度分别给出 1.5 分、1 分和 0 分的分值, 也就是说, 四个选项中有三个选项考生都可以拿到相应的分数。

第二部分是第 65 题的段落翻译。该题型是弥补第一种题型的缺陷, 增加主观试题的含量, 以便全面地测试考生的分析、理解和综合能力。翻译部分占总分值的 20%, 测试时间为 25 分钟。

(5) 写作部分 (Writing)。

高等学校英语应用能力考试写作部分 (Writing) 主要测试考生的综合能力, 其中包括词汇、句型、语法知识和对应用文基本格式的掌握和应用, 以及掌握基本的写作技巧和能力; 测试主要内容为套写书信、通知、电子邮件、备忘录、申请、套写或翻译广告等简短的实用性段落或短文。本部分的分值占总分的 15%, 测试时间为 25 分钟。

第2章 应试技巧与专项突破



2.1 听力

2.1.1 简短对话



考试要点

此部分为完成对话题，或者为问答题，也就是听上句找到合适的下句。每句将会读1遍，语速偏慢，内容常涉及日常生活中的简单会话，如介绍、问候、感谢、道歉、告别、指路、天气、爱好、学习、饮食、健康、旅行、购物等。答题时要注意区分问题所用的是一般疑问句还是特殊疑问句，平时应多加积累交际中的常用词、词组和句型。



重点内容

出现频率最高的题型为疑问句，然后是陈述句。而疑问句分为一般疑问句、特殊疑问句、选择疑问句和反意疑问句。

1. 一般疑问句

一般疑问句常常以助动词 do/does/did，动词 be/has/have，情态动词 can/may/could 等为句首，而回答常常是用 Yes 或者 No。在判断一般疑问句的回答时，需要先判断是否符合“Yes/No”意义的答案，然后仔细理解句意。要特别注意电话句型，如“May I speak to Mr. White, please?”，回答应为“Hold on, please. /One minute, please. /Speaking, please.”等。

2. 特殊疑问句

以特殊疑问词提问，如“when, where, who, whom, how, what, which, why, how, what time, what place, how long, how far, how much, how often”等。听清了疑问词，就可以选择相对应的答案。要特别注意 how 引导的疑问句，如“How do you like/find...? 你觉得……怎么样?” “How is/are going...? /How about ...? ……怎么样?” 还有 what 引导的疑问句，如“What about...?” “What do you think of...?” “What’s the time/the weather like?” “What’s the date today?” 等。

3. 反意疑问句

反意疑问句由陈述句和其后面的附加疑问组成，附加的疑问部分是对陈述句中的事实或观点提出疑问，而回答也基本是“Yes/No”格式。

除了疑问句，还有一部分陈述句，内容涉及感谢、致歉、告别、祝贺等。如“It’s very kind of you.” 回答是“You’re welcome/It’s nothing.”。



例题解析

1. Good morning, sir. Can I help you?

A) I'm looking for a gift for my wife.

B) You can do it right now.

C) I'd rather not.

D) Thank you very much.

【解析】“Can I help you?” 是售货员常用的一句话，意思是“您要买点什么?”。答案是 A。

2. What's the best time for us to come?

A) That's great.

B) Thank you.

C) I'll come.

D) Nine.

【解析】What time 问的是具体时间，所以选择 D。



自我测试

Section A

1. A) Yes, of course.

B) Thanks a lot.

C) Never mind.

D) With pleasure.

2. A) That's nothing.

B) It's interesting.

C) Hold on, please.

D) He's all right.

3. A) Next month.

B) Two weeks.

C) Very funny.

D) So long.

4. A) It's too late.

B) Take it easy.

C) Yes, it is.

D) It doesn't matter.

5. A) Of course.

B) You are welcome.

C) Yes, I do.

D) It was excellent.



自我测试答案与分析

1. 【解析】提问的是 Can I see him in the office?, 为一般疑问句，答案选 A。

2. 【解析】提问句为 Hello, may I speak to Mr. Thomas?, 回答应为表达 Yes 或 No 的句子，故答案为 C。

3. 【解析】提问句为 How long may I keep the book?, 回答需要用表达多久的时间段的句子，答案选择 B。

4. 【解析】提问句为 Excuse me, is this the train for London?, 一般疑问句应回答 Yes, 或者 No, 答案为 C。

5. 【解析】提问句为 What do you think of the film we saw yesterday?, What do you think of 的意思为“认为……怎么样?”，所以答案为 D。

2.1.2 会话



考试要点

简单对话部分的内容基本上涵盖了生活、工作以及交际中的基本对话，具体有谈论天气、学习、餐饮、工作、时间、宾馆、交通、商业对话及交换意见等。而对话后的问题基本上是对细节的确认或者对话内容延伸部分的提问，例如判断关系或者地点等。



重点内容

对话题常出现的题型包括地点题、判断题、计算题等。

1. 地点题

根据对话内容判断对话发生的地点或对话中所提的事件发生的地点，如“Where does the conversation most probably take place?” “Where are the two speakers now?”等，考生应注意对话中的关键词。

2. 判断题

根据对话内容判断说话者的身份和职业，或者两人的关系。考生应注意对话中能表示身份的关键词，如：shop assistant and customer (Can I help you?, on sale, out of style); waiter and customer (menu, order, treat, steak, ham); librarian and student (borrow, renew, library card); doctor and patient (stomach, what's wrong...)等。

3. 计算题

数字与计算是常考题型，要求考生分辨不同的时间、金钱以及数字的简单运算（加减为主），提问方式为：How many/much..., How long..., When/What time..., How old...等，同时也应注意英语中数字单位、分数和小数的读法，以及一些数量词的表达（triple, double, dozen, couple, half, quarter, twice, a pair of...）。



例题解析

1. M: Would you like to see the menu, Madam?

W: Oh, yes. What's today's special food?

Q: Where does the conversation most probably take place?

A) In a post office.

B) In a restaurant.

C) At the airport.

D) At a railway station.

【解析】根据关键词“menu”“food”可推断出答案是B。

2. W: Here is a 10-dollar bill. Give me two tickets for tonight's show, please.

M: Sure. Two tickets and here is \$1.4 change.

Q: How much does one ticket cost?

A) \$1.4.

B) \$4.3.

C) \$6.4.

D) \$8.6.

【解析】10 美元, 两张票, 找零 1.4 美元, 说明每张票价 4.3 美元。答案是 B。



自我测试

Section B

- | | | | |
|---------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| 6. A) 11:00. | B) 11:50. | C) 12:00. | D) 12:10. |
| 7. A) To send the email. | B) To see the woman. | C) To go to the bank. | D) To write a letter. |
| 8. A) The woman is leaving now. | B) The woman doesn't like fruit. | C) The woman has given up smoking. | D) The woman will drive tonight. |
| 9. A) In a bank. | B) In a bookstore. | C) In a hospital. | D) In a restaurant. |
| 10. A) Wait for a while. | B) Tell her the price. | C) Examine her computer. | D) Go shopping with her. |



自我测试答案与分析

6. 【解析】问题为具体时间, 给出了 12:00, another 10 minutes 为干扰项。答案为 C。

7. 【解析】句子 "I'll send it to you again." 提示了要做的事。答案为 A。

8. 【解析】句子 "I'm driving tonight." 提示了女士晚上要做的事。答案为 D。

9. 【解析】句子 "where can I find English-Chinese dictionaries?" 提示了关于书的地方。答案为 B。

10. 【解析】句子 "My computer doesn't work. Can you help me?" 提示了关于修电脑的事。答案为 C。

2.1.3 短文



考试要点

听写题主要测试考生多方面的语言应用技能, 如写单词的能力、掌握语法的能力、从语篇上理解并应用英语语言的能力、听写能力、综合归纳能力等。考生应充分利用发卷后到录音播放前的时间阅读全文, 根据上下文猜测文章大意以及空缺部分可能的单词, 听录音时可利用一些符号、缩写或字母等迅速将单词记下, 最后通读全文, 判断所拼写单词是否符合语法及句子的完整性。



重点内容

在答听写题前, 首先应大致了解文章的意思, 注意所需填写的词在文章的大致位置以及

该句子的内容；其次，要了解文章的主要时态。听完后还需根据语法知识，对所填单词或词组进行确认，如时态统一、主谓一致、语态以及形容词的比较级或最高级等。



例题解析

It is often difficult for a man to be quite sure what tax he ought to pay to the government because it 11 so many different things: whether the man is married; how many 12 he has; whether he supports any 13; how much he earns; how much interests he 14; how much he spent on his house during the year, and so on and so forth. All this makes it difficult to 15 exactly how much the tax is.

【解析】解题时，第一步快速浏览听写材料，重点关注材料的首尾部分，掌握篇章大意，根据上下文推测所填单词的可能词义。通过提前浏览，大致可知本文是关于支付税款的说明。11 题根据前后内容可推测应该填入谓语结构；12 题需填入可数名词，并作“he has”的宾语；13 题填入名词，作 support 的宾语；14 题需填入谓语动词，宾语是 interests；15 题需要填入动词原形。

答案是：11. depends on 12. children 13. relations 14. receives 15. decide。



自我测试

Section C

Hello everyone. This is the captain speaking. 11 to Flight JK900 leaving for Chicago.

Our flight time today is 2 hours and 35 minutes, and we will be flying at an average altitude of 31,000 feet. The 12 in Chicago is a quarter past twelve (12:15), and the current weather is cloudy, but there is a chance of 13 later in the day. We will 14 at Gate 7 at the Chicago airport.

On behalf of our Airlines, I wish you an enjoyable 15 in Chicago. Sit back and enjoy the flight.



自我测试答案与分析

11. Welcome 12. local time 13. rain 14. arrive 15. stay

2.2 词 汇



考试要点

词汇的填空题主要是根据括号里所给出的单词填写其合适的形式，主要考查词性变换。

答题时首先要读懂读透句意,了解句子结构,弄清楚缺少什么成分,是该填入动词、名词、形容词还是副词;有时也会出现词的派生。



重点内容

1. 词性转换

词性转换指的是同一词根派生出的名词、动词、形容词、副词的转换。答题时需要读懂句意,了解句子结构,判断缺少什么成分。

(1) 名词的词缀。

表示人: -ee, -er, -ian, -ist, -or

e. g. employ—employer/employee, art—artist, act—actor

表示抽象名词: -acy, -age, -ance, -bility, -hood, -tion, -ment, -ness, -th

e. g. patient—patience, silent—silence, safe—safety, certain—certainty, ill—illness, careless—carelessness

(2) 动词的词缀。

-en, -ate, -ize, en-

e. g. wide—widen, social—socialize, sure—ensure

(3) 形容词的词缀。

(否定) 前缀: in-, im-, il-, ir-, un-, dis-

后缀: -able, -al, -ful, -ly, -ary, -ive

e. g. color—colorful, hope—hopeful, friend—friendly, nation—national, person—personal, comfort—comfortable, respect—respectable

(4) 副词的词缀。

-ly

e. g. careful—carefully, real—really

2. 形容词、副词的应用

(1) 比较级和最高级的构成形式。

① 绝大多数单音节和部分双音节词后加 -er 构成比较级, 加 -est 构成最高级, 如 nice—nicer—nicest。

② 大部分双音节词和所有的多音节词, 前面加 more 构成比较级, 加 the most 构成最高级, 如 careful—more careful—most careful。

(2) 对比和比较。

① 同等程度比较: as + 原级 + as。

e. g. Tom is as bright as Mark. 汤姆和马克一样聪明。

② 不同程度的比较:

a. 比较级 + than

e. g. Tom is taller than Mark. 汤姆比马克高。

b. not as/so + 原级 + as

e. g. Tom is not as/so bright as Mark. 汤姆不如马克聪明。

③ 表示递进。

a. the + 比较级, the + 比较级

e. g. The older I get, the happier I am. 我越变老, 越觉得幸福。

b. 比较级 + and + 比较级

e. g. Jane became more and more beautiful. 珍妮越来越漂亮了。

(3) 当几个形容词修饰一个名词时, 其排列顺序是:

好坏、美丑 + 大小、新旧、颜色 + 质地、属性 + 名词

e. g. a beautiful big blue wooden house

(4) 当被修饰的是以 -thing, -one, -body 结尾的不定代词时, 作定语的形容词要后置。

e. g. I read something interesting. 我读了一些有趣的东西。

3. 情态动词

(1) 情态动词用来表示能力、允许、许诺、可能、必须、劝告、意愿等概念或态度。情态动词无人称变化, 在句子中和动词原形一起组成谓语。常用的情态动词有 must, can, be able to, need, shall, should (ought to), could, would。

注意: mustn't 的意思是“禁止”, needn't 的意思是“无需, 不必”。

(2) 情态动词后接完成时的用法。

① must + have done: 这一结构表示对过去一个动作比较有把握的猜测。

e. g. The ground was very wet. It must have rained during the night. 地非常湿, 晚上一定是下过雨了。

② should (ought to) + have done: 这一结构表示本来应该做却没有做的事情。

e. g. I'm sorry, I am late, I should have gotten up earlier.

我很抱歉我迟到了, 我本应早点儿起床的。

③ could + have done: 这一结构表示本来能做的事情而没有做。

e. g. Catherine could have bought that coat, but she chose to lend the money to a needy friend.

凯瑟琳本来可以买那件大衣的, 但是她把钱借给一个更急需的朋友了。

④ need not + have done: 这一结构表示本来没有必要做的事情却做了。

e. g. You need not have done the job. 你本来没有必要做那工作的。

4. 名词

名词可分为可数名词和不可数名词。可数名词有单、复数之分。

(1) 不可数名词只用单数形式。如果要表示数量多少, 需在其前面加量词来表达。如: a piece of news (一条新闻); two pieces of advice (两条建议)。

(2) 名词所有格的构成是名词加“'s”, 如: Mary's room; 如原词已有复数词尾-s, 则只加“'”, 如: the students' hall, 通常用于有生命的存在物的名词; 名词所有格也可以由介词 of 加名词构成, 通常用于无生命的存在物的名词, 如 the window of the classroom。

5. 冠词

冠词是一种虚词, 用在名词前面, 说明名词是特指还是泛指。冠词分不定冠词和定冠词。

(1) 不定冠词: a/an 表示“一”“某一”概念, 用于单数可数名词前。a 用在辅音开头的词前, an 用在元音开头的词前。如: