

NEW TOEIC

新托业

黄金听力篇

一个月掌握职场必备单词
及新托业考试技巧、目标

990

徐维克◎编著



Tactics for NEW TOEIC Listening Test

专为上班族、忙碌的你所设计的新托业考试用书

《 必备职场单词30天 + Speed Reading
+ 精选模拟试题两套完整版大解析 》

黄金阵容带你复习、教你解题，打造你的黄金战斗力！



利用每天一点点的时间来好好准备新托业考试？本书8大特色，教你轻松准备、开心应考！

- Feature-1 专业编写团队，全新试题、深入核心
- Feature-2 必备300职场词汇，训练耳力超easy
- Feature-3 独家Speed Reading，加深记忆100%
- Feature-4 试题难易分级，专家深入、详尽的解题内容

- Feature-5 灵活运用琐碎时间，掌握必备预防重点
- Feature-6 模拟实战warm-up，加强演练应考去
- Feature-7 聪明掌握学习进度，自主管理效率100%
- Feature-8 四国口音实录MP3，听力训练一次搞定



中国纺织出版社

NEW TOEIC®

新托业 黄金听力篇



徐维克◎编著

Tactics for
NEW TOEIC Listening Test

 中国纺织出版社

图书在版编目(CIP)数据

NEW TOEIC 新托业黄金听力篇 / 徐维克编著. —北京: 中国纺织出版社, 2014.10

ISBN 978-7-5180-0758-5

I. ①N… II. ①徐… III. ①TOEFL-听说教学-自学参考资料 IV. ①H319.9

中国版本图书馆CIP数据核字(2014)第149420号

策划编辑: 张向红

责任编辑: 张向红

责任设计: 林听瑶

责任印制: 储志伟

中国纺织出版社出版发行

地 址: 北京市朝阳区百子湾东里A407号楼 邮政编码: 100124

邮购电话: 010-67004461 传真: 010-87155801

<http://www.c-textilep.com>

E-mail: faxing@c-textilep.com

北京佳信达欣艺术印刷有限公司印刷 各地新华书店经销

2014年10月第1版第1次印刷

开 本: 710×1000 1/16 印张: 20

字 数: 450千字 定价: 39.80元

凡购本书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社图书营销中心调换



NEW TOEIC 简介 007



Chapter 1 职场单词一把抓

010	Day 1	productive ~ assemble
013	Day 2	casual ~ submit
016	Day 3	research ~ clerk
019	Day 4	plant ~ intern
022	Day 5	annual ~ realistic
025	Day 6	deficit ~ profit
028	Day 7	efficient ~ realize
031	Day 8	strategy ~ goal
034	Day 9	monitor ~ receive
037	Day 10	colleague ~ immediate
040	Day 11	qualification ~ salary
043	Day 12	supply ~ resign
046	Day 13	portable ~ access
049	Day 14	procedure ~ install
052	Day 15	playground ~ fire extinguisher
055	Day 16	garbage disposal ~ repair
058	Day 17	destination ~ agent
061	Day 18	aisle ~ confirmation
064	Day 19	discount ~ coupon
067	Day 20	service ~ seasoning
070	Day 21	audience ~ relax





073	Day 22	rate ~ admission
076	Day 23	terms ~ organ
079	Day 24	donate ~ concern
082	Day 25	accept ~ aid
085	Day 26	detail ~ collaborate
088	Day 27	consolidate ~ appreciate
091	Day 28	argument ~ due
094	Day 29	express ~ stationery
097	Day 30	layout ~ remarkable
100	Answer Key	

107

Chapter 2

听力测验大解密



207

Chapter 3

模拟实战演练教室



231

Chapter 4

实战演练答案与详解



305

附录一 名词可数？不可数？傻傻分不清楚

309

附录二 疑问词大集合

310

附录三 Word Cards

NEW TOEIC®

新托业 黄金听力篇



徐维克◎编著

Tactics for
NEW TOEIC Listening Test

 中国纺织出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

NEW TOEIC 新托业黄金听力篇 / 徐维克编著. —北京: 中国纺织出版社, 2014.10

ISBN 978-7-5180-0758-5

I. ①N… II. ①徐… III. ①TOEFL-听说教学-自学参考资料 IV. ①H319.9

中国版本图书馆CIP数据核字 (2014) 第149420号

策划编辑: 张向红	责任编辑: 张向红
责任设计: 林昕瑶	责任印制: 储志伟

中国纺织出版社出版发行

地 址: 北京市朝阳区百子湾东里A407号楼 邮政编码: 100124

邮购电话: 010-67004461 传真: 010-87155801

<http://www.c-textilep.com>

E-mail: faxing@c-textilep.com

北京佳信达欣艺术印刷有限公司印刷 各地新华书店经销

2014年10月第1版第1次印刷

开 本: 710 × 1000 1 / 16 印张: 20

字 数: 450千字 定价: 39.80元

凡购本书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社图书营销中心调换



前言

目前，针对英语的考试非常多，常见的有托福、雅思、托业等。托福和雅思属于国外留学的认证，因此难度比较高，内容范围较广。而托业则是较生活化的内容，主要针对职场或商用的英文，实用性更高，而且也是全球性的考试。

托业考试的单词和语法都非常实用及生活化，所以准备托业考试，不仅仅是努力获得一项认证而已，准备的过程，更是充实自己英文能力的过程。通过准备托业得到证书，除了能提升自己在职场上的竞争力，还可以真正提高实用英文的能力，是不是一举两得呢？

虽然托业的单词比较生活化，但是所有的语言考试准备要领都不能忘记最重要的一点：多背单词。单词量愈多，在面对各种题目的时候，猜测的情况就会减低，如此更能提高答对的机率！

除此之外，多多练习模拟试题也非常重要，练习



的过程中可以背更多单词以及复习语法，而且还能够熟悉托业的各种题型，知道自己哪些题型比较擅长、哪些题型的作答时间太长、还有各种题型的解题技巧。而且模拟试题可以帮助我们降低陌生感，到了真正的考场就不至于太紧张。

这次出版的《NEW TOEIC 新托业黄金阅读篇》和《NEW TOEIC 新托业黄金听力篇》，希望能藉此帮助想要参加托业考试的读者。在《NEW TOEIC 新托业黄金听力篇》中针对托业的听力部分，详细说明不同题型在作答时，应该掌握什么原则，以及各种解题方式。另附上一份完整的全真模拟试题，相信大家通过反复练习，一定可以达到见题即答、百题百中的境界！

徐维克



NEW TOEIC 简介 007



Chapter 1 职场单词一把抓

010	Day 1	productive ~ assemble
013	Day 2	casual ~ submit
016	Day 3	research ~ clerk
019	Day 4	plant ~ intern
022	Day 5	annual ~ realistic
025	Day 6	deficit ~ profit
028	Day 7	efficient ~ realize
031	Day 8	strategy ~ goal
034	Day 9	monitor ~ receive
037	Day 10	colleague ~ immediate
040	Day 11	qualification ~ salary
043	Day 12	supply ~ resign
046	Day 13	portable ~ access
049	Day 14	procedure ~ install
052	Day 15	playground ~ fire extinguisher
055	Day 16	garbage disposal ~ repair
058	Day 17	destination ~ agent
061	Day 18	aisle ~ confirmation
064	Day 19	discount ~ coupon
067	Day 20	service ~ seasoning
070	Day 21	audience ~ relax





073	Day 22	rate ~ admission
076	Day 23	terms ~ organ
079	Day 24	donate ~ concern
082	Day 25	accept ~ aid
085	Day 26	detail ~ collaborate
088	Day 27	consolidate ~ appreciate
091	Day 28	argument ~ due
094	Day 29	express ~ stationery
097	Day 30	layout ~ remarkable
100	Answer Key	

107

Chapter 2

听力测验大解密



207

Chapter 3

模拟实战演练教室



231

Chapter 4

实战演练答案与详解



305

附录一 名词可数？不可数？傻傻分不清楚

309

附录二 疑问词大集合

310

附录三 Word Cards



TOEIC是全球最大的职场与英语学习能力认证考试，也是国际间认可的英语能力检测，试题的设计以职场的需求为主要的考量，题材多元化，各个职场会发生的状况，从一般商务内容（合约、营销、会议）到人事、采购、旅游、娱乐等等，通通都有，涵盖种类繁多。

TOEIC包含听力和阅读两大项，总共200题，皆为单选，不倒扣，两项考试分开计时：

听力 考 试	时间	45 分钟		
	题型	第一大题：照片描述	10题	4选1
		第二大题：应答问题	30题	3选1
		第三大题：简短对话	30题	4选1
		第四大题：简短独白	30题	4选1



阅 读 考 试	时 间	75 分钟		
	题 型	第五大题：单句填空	40题	4选1
		第六大题：短文填空	12题	4选1
		第七大题（1）：单篇文章理解	28题	4选1
		第七大题（2）：双篇文章理解	20题	4选1

考生要留意的是，所有听力的题目只会念一次，所以要尽可能在45分钟的考试时间内专心，有时间的话，不妨看看接下来的图片或是选项，减短自己应答时的反应时间，这样答题会更有效率。阅读考试的部分，总共有75分钟，要记得掌握好答题的速度，如果真的遇到不会的，就先跳过，避免影响到后面题目的作答，尽量将时间留在双篇文章理解的部分，因为这个部分需看完两篇文章段落，才能回答接下来的5个阅读理解题目，所以需要耗费比较多的时间。

考生利用铅笔在计算机答案卷上作答。每一大类的答对题数会转换成分数(5~495分)，听力和阅读的得分总和即为总分。考生在参加考试日期的两年内都可申请，证书上会列出听力和阅读的成绩和总分，依成绩可分成五个等级：

- 金色证书 860~990 分
- 蓝色证书 730~855 分
- 绿色证书 470~725 分
- 咖啡色证书 220~465 分
- 橘色证书 20~215 分

Chapter 1

职场单词一把抓



productive ~ assemble

Vocabulary track 01

- productive** *adj.* 生产的; 有生产力的  **unproductive**
 ● Your division must be more productive if we are going to meet our goals for this year.
 你的部门必须要更有生产力, 如果我们今年想要达成目标的话。
- client** *n.[C]* 客户; 顾客
 ● Our client is touring the plant tomorrow, and he expects to see all of our operations there.
 我们的客户明天将巡视工厂, 而他期望在那里看到我们所有的运作。
- proposal** *n.[C]* 提案; 建议  **scheme, project**
 ● My manager said that the proposal was unacceptable.
 我的经理说这个提案不能接受。
- require** *vt.* 要求; 请求; 需要  **demand**
 ● This problem requires immediate attention from you.
 这个问题需要你立刻注意。
- presentation** *n.[C]* 简报  **demonstration**
 ● He made a terrific presentation at the conference yesterday.
 他在昨天的会议上做了一份非常棒的简报。
- board** *n.[C]* 董事会; 委员会; 理事会  **committee**
 ● The board of directors is meeting in the conference room on the 23rd floor.
 董事会正在23楼的会议室召开。
- session** *n.[C]* 会议; 集会  **conference**
 ● This session of the meeting will cover our labor needs for the coming



year.

这场会议的召开将包含来年的所有劳工需求。

8. **specific** *adj.* 特定的；明确的；具体的 particular general

- You must have specific goals and strive to meet them, or else you are only going to achieve failure.

你必须有明确的目标并努力达成，不然你就只会一事无成。

9. **mention** *vt.* 提及；提名表扬 notice

- He mentioned that he would like to cover those facts at lunch tomorrow.

他提及他在明天的午餐时想要概括了解所有事实。

10. **assemble** *vt.* 集合；组装 congregate

- We assemble phones in our plants in Thailand and Malaysia, and we are thinking about setting up one in Indonesia, too.

我们在泰国及马来西亚的工厂组装电话，而我们正考虑也在印尼成立工厂。

Speed Reading

今天所学到的单词和例句都熟悉了吗？英文里有句谚语 “Practice makes perfect.” 也就是中文所说的熟能生巧，快跟着MP3练习，通过这样的方式，不但能训练你的听力，也能让自己记得更牢哦！还有别忘了，将你每次练习speed reading的时间记录下来，就能充分掌握自己练习的成效，加油加油！

1

分 秒

2

分 秒

3

分 秒





练习说明:

Step 1 第1~3题中, 每一题会有两个词, 请将你所听到的词圈起来。

Step 2 第4~6题中, 你将会听到一个英英解释, 请根据你所听到的英解, 把正确的单词写在框中。

*关于解答及单词的英解内容, 请见P100-106。

- | | | |
|----|---------|---------|
| 1. | board | bored |
| 2. | session | section |
| 3. | mention | mansion |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |