

XINBIAN

BANGONGSHI CHANGYONG YINGYONGWENSHU

XIEZUO YU FANLI DAQUAN

新 编

办公室常用应用文书写作 与 范 例 大 全

张 浩 / 主编

根据最新《党政机关公文格式》编写



海潮出版社

Haichao Press

第 1 版 (91.12) 目录编查并图

新 编 办公室常用应用文书 写作与范例大全

张 浩 主编

海潮出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

新编办公室常用应用文书写作与范例大全 / 张浩主
编. -- 北京: 海潮出版社, 2014. 1
ISBN 978 - 7 - 5157 - 0520 - 0

I. ①新… II. ①张… III. ①公文—写作 IV.
①H152. 3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 238409 号

书 名: 新编办公室常用应用文书写作与范例大全

作 者: 张 浩

责任编辑: 魏 然

封面设计: 小马奔腾

出版发行: 海潮出版社

社 址: 北京市西三环中路 19 号

邮政编码: 100841

电 话: (010) 66969738(发行) 66969737(编辑) 66969746(邮购)

经 销: 全国新华书店

印刷装订: 北京中印联印务有限公司

开 本: 710mm × 1000mm 1/16

印 张: 27.5

字 数: 560 千字

版 次: 2014 年 1 月第 1 版

印 次: 2014 年 1 月第 1 次印刷

ISBN 978 - 7 - 5157 - 0520 - 0

定 价: 49.80 元

(如有印刷、装订错误, 请寄本社发行部调换)

本书编委会

主 编 张 浩

编 委 (排名不分先后)

胡占国	张 洁	胡珊瑚	胡占有	周 燕
胡占慧	刘占家	刘 星	刘 丹	张凤雲
刘云锋	刘 唱	张红伟	江本有	霍 然
崔树生	詹洪奇	张国祝	刘玉林	张 月
张国群	陈 燕	彭阿君	薄文中	薄 浩
张 洁	周本唐	周小敏	金 山	周小新
王 扩	王树唐	王春唐	崔 月	崔 赤
郑 建	景 君	孙少伟	马 保	马 玉
高 峰	陈 涛	陈 磊	马 文	王 燕
王 兵	王 芳	崔大勇	胡文捷	胡文玲
甘 平	郑 羲	赵树丽	赵 宽	郑占军

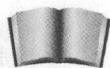
目 录

第一编 工作事务类应用文书写作

第一章 日常办公类行文文体	2
第一节 计划、规划	2
一、计划、规划概述	2
二、计划、规划的写作范例	3
👉 工作计划	3
👉 学习计划	6
👉 生产计划	10
👉 事项性计划	11
👉 工作规划	12
👉 建设规划	14
👉 发展规划	17
第二节 安排、总结	18
一、安排、总结概述	18
二、安排、总结的写作范例	20
👉 召开班子生活会安排	20
👉 工作总结	21
👉 会议总结	23
👉 调研总结	25
👉 专题总结	26
👉 全面总结	30
第三节 表扬信、批评信	33
一、表扬信、批评信概述	33
二、表扬信、批评信的写作范例	34
👉 以团体名义表扬个人	34



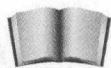
👉 批评信	35
第四节 倡议书、建议书	35
一、倡议书、建议书概述	35
二、倡议书、建议书的写作范例	36
👉 以某个活动发起的倡议	36
👉 以单位名义发起的倡议	37
👉 向有关部门提出建议	38
👉 向下属公司提出建议	39
第五节 决心书、保证书	40
一、决心书、保证书概述	40
二、决心书、保证书的写作范例	40
👉 个人向单位表示决心	40
👉 单位向上级表示决心	41
第六节 意向书、号召书、挑(应)战书	42
一、意向书、号召书、挑(应)战书概述	42
二、意向书、号召书、挑(应)战书的写作范例	43
👉 合作培训意向书	43
👉 开展某种活动的号召书	44
👉 向集体单位挑战	45
👉 向集体单位应战	45
第七节 喜报、捷报	46
一、喜报、捷报概述	46
二、喜报、捷报的写作范例	47
👉 向单位报喜	47
👉 向个人报喜	47
👉 反映工作成就的捷报	48
👉 反映生产成绩的捷报	48
第八节 大事记	48
一、大事记概述	48
二、大事记的写作范例	49
👉 机关大事记	49
👉 专题大事记	50



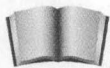
👍 条目式大事记	51
第九节 其他办公文文体	52
👍 方案	52
👍 按语	54
👍 证书	55
👍 情况简介	56
👍 调查提纲	58
👍 工作汇报	59
👍 工作研究	63
👍 声 明	65
👍 经验介绍	65
👍 简 述	66
👍 简 历(公务用)	69
👍 告 白	70
第二章 公关交际类行文文体	71
第一节 欢迎词、欢送词	71
一、欢迎词、欢送词概述	71
二、欢迎词、欢送词的写作范例	72
👍 致国内外宾朋欢迎词	72
👍 致外宾来访欢迎词	72
第二节 答谢词、祝酒词	73
一、答谢词、祝酒词概述	73
二、答谢词、祝酒词的写作范例	74
👍 致救灾人员的答谢词	74
👍 在答谢宴会上的祝酒词	74
第三节 祝 词	75
一、祝词概述	75
二、祝词的写作范例	76
👍 预先祝词	76
第四节 讣告、悼词	77
一、讣告、悼词概述	77



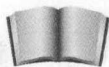
二、讣告、悼词的写作范例	78
👍 一般讣告	78
👍 宣读体悼词	79
👍 书面体悼词	79
👍 生平	80
第五节 致歉信、拒绝信	81
一、致歉信、拒绝信概述	81
二、致歉信、拒绝信的写作范例	81
👍 道歉信	81
👍 致歉信	82
👍 拒绝信	82
第六节 推荐信、求职信	83
一、推荐信、求职信概述	83
二、推荐信、求职信的写作范例	84
👍 推荐信	84
👍 求职信	84
第七节 介绍信、证明信	85
一、介绍信、证明信概述	85
二、介绍信、证明信的写作范例	86
👍 介绍信	86
👍 证明信	87
第八节 邀请书、聘书	87
一、邀请书、聘书概述	87
二、邀请书、聘书的写作范例	88
👍 邀请参加讨论会	88
👍 邀请参加鉴定会	89
👍 聘请书	90
👍 聘任制聘书	90
👍 合同制聘书	91
第九节 感谢信、慰问信	91
一、感谢信、慰问信概述	91
二、感谢信、慰问信的写作范例	92



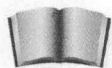
👍 简述事迹的感谢信	92
👍 颂扬品德的感谢信	93
👍 表彰慰问信	93
👍 安慰慰问信	94
👍 节日慰问信	95
第十节 贺信、贺电、请柬、唁电、唁函	96
一、贺信、贺电、请柬、唁电、唁函概述	96
二、贺信、贺电、请柬、唁电、唁函的写作范例	98
👍 上级给下级的贺信	98
👍 下级给上级的贺信	99
👍 国务院致中国女排的贺电	99
👍 请柬	100
👍 领导机关、单位向个人发的唁电	100
👍 吊唁信	101
第三章 人事劳动管理类行文文体	102
第一节 人事劳动计划与规划	102
一、人事劳动计划概述	102
二、人事劳动规划概述	103
三、人事劳动计划与规划管理的写作范例	103
👍 竞争上岗工作计划	103
👍 竞争上岗测评办法	105
👍 公开选拔干部工作计划	107
👍 公选干部公告	110
第二节 人事劳动制度与规定	112
一、人事劳动制度与规定概述	112
二、人事劳动制度与规定的写作范例	113
👍 员工考勤管理规定	113
👍 公司员工考核管理制度	116
👍 员工请假管理制度	120
👍 员工国内出差制度	121
👍 员工出差审批程序	122



👍 员工出差管理制度	123
第三节 人事劳动合同	125
一、人事劳动合同概述	125
二、人事劳动合同的写作范例	126
👍 劳动合同书(固定期限)	126
👍 劳动合同书(无固定期限)	128
👍 劳务合同书	131
👍 劳务派遣合同	133
第四节 人事劳动档案	135
一、人事劳动档案概述	135
二、人事劳动档案的写作范例	136
👍 个人简历与求职登记表	136
👍 员工登记表	137
👍 员工聘用表	138
👍 职务任免审批表	139
👍 员工工资表	140
👍 员工奖惩表	140
第五节 人事劳动绩效考核	141
一、人事劳动绩效考核概述	141
二、人事劳动绩效考核的写作范例	141
👍 员工绩效考核制度	141
👍 员工绩效考核办法补充规定	145
👍 规范员工绩效考核暂行规定	146
👍 绩效考核分类制度	147
👍 员工绩效管理制度	148
第四章 广告、启事类行文文体	150
第一节 广 告	150
一、广告概述	150
二、广告的写作范例	151
👍 演出广告	151
👍 招聘广告	151



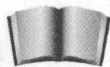
151	👍 招生简章	152
151	👍 招生广告	154
151	👍 劳务广告	155
151	👍 经营广告	155
151	👍 店庆广告	156
151	👍 商业广告	157
151	👍 商品广告	157
151	👍 文体广告	158
151	👍 产权转让广告	158
151	👍 艺术节广告	160
151	👍 开业广告	161
151	👍 招工广告	161
151	👍 文化用品销售广告	162
151	👍 旅游广告	162
151	👍 产品介绍广告	163
151	👍 图书交易会广告	163
151	👍 征集投资广告	164
151	👍 出租库房广告	165
151	👍 征求信息广告	165
151	👍 广播公益广告	166
151	👍 外贸企业寻求合作广告	166
151	👍 呼吁型公益广告	167
151	👍 外贸经贸会议广告	167
151	👍 订购广告	168
151	第二节 启 事	168
151	一、启事概述	168
151	二、启事的写作范例	169
151	👍 招聘启事	169
151	👍 招商启事	170
151	👍 招领启事	170
151	👍 诚聘启事	171



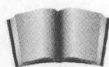
👍 迁址启事	171
👍 开业启事	172
👍 合资办厂启事	173
👍 举办研讨会启事	173
👍 招生启事	174
👍 评选活动启事	175
👍 订货会启事	175
👍 音乐作品征集启事	177
👍 校庆启事	178
👍 举办人才招聘会启事	178
👍 征联大赛启事	179
👍 新科技产品推广启事	179
👍 征稿启事	181
👍 征文启事	181
👍 房屋出租启事	182

第二编 商务合同类应用文书写作

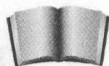
第五章 市场文书写作	184
第一节 市场预测报告	184
一、市场预测报告概述	184
二、市场预测报告的写作范文	185
👍 宏观市场预测报告	185
第二节 广告策划文书	186
一、广告策划文书概述	186
二、广告策划文书的写作要领	187
👍 广告策划业务规定	187
👍 广告宣传业务规定	189
👍 广告业务管理廉洁规定	190
第六章 经济文书写作	191
第一节 市场调研报告	191



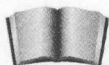
一、市场调查报告概述	191
二、市场调查报告的写作范文	194
👉 专题调查报告	194
👉 宏观调查报告	196
第二节 经济预测报告	198
一、经济预测报告概述	198
二、经济预测报告的写作范文	199
👉 综合经济预测报告	199
第三节 市场决策报告	201
一、市场决策报告概述	201
二、市场决策报告的写作范文	202
👉 产品开发决策报告	202
👉 确定型营销决策方案报告	203
👉 未确定型营销决策方案报告	203
👉 风险型营销决策方案报告	204
第四节 可行性研究报告	205
一、可行性研究报告概述	205
二、可行性研究报告的写作范文	206
👉 技术合作可行性研究报告	206
👉 建设性可行性研究报告	207
第五节 经济科研报告	209
一、经济科研报告概述	209
二、经济科研报告的写作范文	210
👉 新产品经济科研报告	210
第六节 经济活动分析报告	211
一、经济活动分析报告概述	211
二、经济活动分析报告的写作范文	212
👉 专项经济分析报告	212
👉 产销分析报告	213
👉 科研实验分析报告	214
第七节 资产评估报告	215
一、资产评估报告	215



二、资产评估报告的写作范文	216
👍 财务资产评估报告	216
👍 项目评估报告	217
第七章 商务信函写作	221
第一节 商贸管理信函	221
一、商贸管理信函概述	221
二、商贸管理信函的写作范文	221
👍 商务请示	221
👍 商务批复	222
👍 业务联络信函	223
第二节 销售产品信函	223
一、销售产品信函概述	223
二、销售产品信函的写作范文	224
👍 产品说明书	224
👍 推销产品信函	226
👍 宣传改进产品函	226
👍 联系商品销售事宜函	227
👍 通知贸易条件变更函	227
👍 告知交货延期函	228
👍 商业销售代理应用信函	229
第三节 采购业务信函	229
一、采购业务信函概述	229
二、采购业务信函的写作范文	230
👍 询价函	230
👍 报价函	230
👍 接受报价函	231
👍 洽询交易条件函	232
👍 还价函	232
👍 交易条款与价格磋商函	233
👍 确认订购函	234
👍 成交函	234



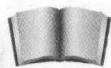
👍 包装磋商函	235
👍 理赔函	235
第四节 与客户建立关系信函	236
一、与客户建立关系信函概述	236
二、与客户建立关系信函的写作范文	236
👍 客户开发信函	236
👍 答复客户建立贸易关系函	237
👍 客户信用调查函	237
👍 延迟交货通知单	238
👍 投诉信	238
👍 调查投诉函	239
👍 投诉处理函	239
👍 合作纠纷协商解决函	240
第五节 人力资源管理信函	240
一、人力资源管理信函概述	240
二、人力资源管理信函的写作范文	241
👍 答复求职者信函	241
👍 请求见面信	241
👍 拒绝会面函	242
👍 推迟会见函	242
👍 通知录用	243
👍 表扬雇员函	243
👍 通知终止雇用函	244
👍 通知裁员函	244
第八章 合同文书写作	246
第一节 企业经济合同文书写作	246
一、经济合同文书概述	246
二、经济合同文书的写作范文	248
👍 加工合同	248
👍 承揽项目合同	250
👍 保管合同	252



👉 仓储合同	253
👉 委托合同	255
👉 居间合同	256
👉 技术开发合同	258
👉 房屋租赁合同	260
第二节 人力资源管理合同	264
一、人力资源管理合同概述	264
二、人力资源管理合同的写作范文	265
👉 劳动合同	265
👉 劳务合同	272
👉 合资公司用工合同	274
👉 临时用工劳动合同	276
👉 委托招聘合同	280
👉 劳动用工协议	282
👉 员工培训协议	283
👉 岗位培训协议	287
👉 技术保密协议	290

第三编 会议宣传活动类应用文书写作

第九章 会议开(闭)幕词、主持词的写作	294
第一节 开幕词	294
一、开幕词概述	294
二、开幕词的写作范文	295
👉 开幕词	295
第二节 闭幕词	295
一、闭幕词概述	295
二、闭幕词的写作范文	296
第二节 主持词	297
一、主持词概述	297
二、主持词的写作范文	297
👉 迎新春茶话会主持词	297



👍 “七一”党员大会主持词	299
👍 文体活动的主持词	300
第十章 工作会议讲话稿写作	301
第一节 工作会议开始和结束讲话稿	301
一、工作会议开始和结束时讲话稿概述	301
二、工作会议开始和结束时讲话稿的写作范文	301
👍 会议开始动员讲话稿	301
👍 会议结束总结讲话稿	305
第二节 工作会议主体讲话稿	308
一、工作会议主体讲话稿概述	308
二、常见工作会议主体讲话稿的写作范文	309
👍 动员性工作会议讲话稿	309
👍 传达性工作会议讲话稿	311
👍 部署性工作会议讲话稿	313
👍 表彰性工作会议讲话稿	315
第三节 工作汇报讲话稿	316
一、工作汇报讲话稿概述	316
二、工作汇报讲话稿的写作范文	317
👍 综合性工作汇报讲话稿	317
👍 专题性工作汇报讲话稿	321
第四节 思想工作讲话稿	325
一、思想工作讲话稿概述	325
二、思想工作讲话稿的写作范文	325
👍 宣传思想工作会上的讲话稿	325
👍 在干部职务调整时的讲话稿	327
第五节 会议交流讲话稿	330
一、会议交流讲话稿概述	330
二、会议交流讲话稿的写作范文	331
👍 政治理论学习讲话稿	331
👍 经验交流会讲话稿	335