

EHRD[®]

人力资源管理实操大全系列

企业人力资源管理实务必备工具书

岗位说明书 编制范例大全

孙宗虎 编著



明确

岗位责任权限



清晰

岗位工作内容



规范

岗位任职资格



量化

岗位绩效标准



梳理

岗位内外关系



化学工业出版社

EHRD[®]

人力资源管理实操大全系列

岗位说明书 编制范例大全

孙宗虎 编著



化学工业出版社

· 北 京 ·

本书是现代企业人力资源管理工作的必备实务手册，是岗位说明书编制的范本。

本书以“模板+文字”的表现形式，构建了包括任职条件、岗位目的、沟通关系、责任范围、权限范围、职责范围、建议考核标准七大模块的岗位说明书，为企业人员招聘及人力资源管理工作提供了“拿来即用”或“稍改即用”的参照范本。

本书提供了高管及科室（办）、财务中心、人力中心、营销中心、采购中心、生产中心、研发中心、物流中心、项目工程中心、战略企划中心、公关广告中心、外联客服中心、网络信息中心、后勤管理中心共 14 个管理中心，涉及 80 多个部门的 308 份岗位说明书范例。

本书不仅适合企业管理人员、企业人力资源工作人员，也适合企业培训师、企业咨询师及高校相关专业师生、学者阅读和使用。

图书在版编目 (CIP) 数据

岗位说明书编制范例大全/孙宗虎编著. —北京：化学工业出版社，2014.6

ISBN 978-7-122-20419-6

I. ①岗… II. ①孙… III. ①企业管理-岗位责任制
IV. ①F272.92

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2014) 第 076469 号

责任编辑：罗 琨
责任校对：陶燕华

装帧设计：王晓宇

出版发行：化学工业出版社（北京市东城区青年湖南街 13 号 邮政编码 100011）

印 装：三河市双峰印刷装订有限公司

787mm×1092mm 1/16 印张 36 字数 804 千字 2014 年 10 月北京第 1 版第 1 次印刷

购书咨询：010-64518888（传真：010-64519686） 售后服务：010-64518899

网 址：<http://www.cip.com.cn>

凡购买本书，如有缺损质量问题，本社销售中心负责调换。

定 价：98.00 元

版权所有 违者必究

前言

Foreword

岗位责任制既是一种制度，也是一种规范。人与岗的匹配是实现经营目标的前提。每一个岗位都有其固定的功能和职责，而要把这些功能和职责明确，首先就需要岗位说明。

企业通过职能分解把各项经营任务层层落实到各个部门，然后由各个部门分解到各岗位及个人，形成岗位责任制。

然而，无论是目标的分解，还是目标的落实与执行，都存在工作职责不清、权责不明的问题。这些问题的有效解决需要进行科学、合理的工作分析，并在分析的基础上编写“岗位说明书”。通过工作分析，收集各部门、各岗位的各项工作信息，确定组织中各岗位的工作职责、工作权限、工作关系、工作要求以及任职者的资格，并以文字的形式加以固定，从而有效实现“人事相匹配，事事有人做”。

本书就是从上述角度出发，从不同职能类别、不同职级层面、不同岗位等方面，对企业常设岗位进行了详细的职责设计，是企业岗位说明书设计参照的范例和样板。

全书共分 16 章，首先介绍岗位说明书编制的两大基础工作——岗位分析的实施、岗位说明书设计，然后分高管及科室（办）、财务中心、人力中心、营销中心、采购中心、生产中心、研发中心、物流中心、项目工程中心、战略企划中心、公关广告中心、外联客服中心、网络信息中心、后勤管理中心共 14 个管理中心，涉及 80 多个部门的 308 份岗位说明书范例。

本书主要有如下三大方面的特点。

1. 结构模板化、内容模块化

本书以“模板+文字”的形式，呈现岗位说明的重要信息，主要包括任职条件、岗位目的、沟通关系、责任范围、权限范围、职责范围、建议考核标准七大模块内容。它们既可以使每个岗位的任职人员清晰地了解本岗位设置目的、在什么条件下完成哪些工作、应达成什么样的结果等一系列内容，又可供企业在选聘、任用、培训等人力资源管理工作的决策中参考使用。

2. 设计范例化、范围全面化

本书本着实用、可操作的研发理念，不仅介绍了岗位分析与岗位职

责设计的理论知识、实际操作方法和技巧，还系统地提供了 308 份企业常用的岗位说明书范例，几乎覆盖了企业日常的全部岗位。

同时，每一份岗位说明书中的责任范围、权限范围、职责范围、建议考核标准等模块，也可作为岗位任职人员找出自身与企业要求差距的标准，从而更好地明确努力和成长的方向。

3. 拿来就可用，改了就能用

本书采用“模板化”向企业各级管理人员呈现岗位说明书，方便企业人力资源管理工作人员、部门管理人员结合自身企业的实际情况“拿来即用”，以本书相关岗位说明书范例为参考，快速、高效地梳理“人事相匹配”的问题，从而大大提升本企业岗位说明书编制及其他人力资源管理工作的效率。

每个企业都有自己的经营特色，都有不同的发展战略规划，也面临着不同的内外部环境，因此，本书中每一份岗位说明书对不同的企业均有不同程度的影响力。

广大读者在应用本书范例编制本企业的岗位说明书时，应在对本企业实际经营目标、现行经营任务、岗位设置等具体情况进行合理、彻底的调查研究，结合自身实际发展需要进行岗位设置、岗位职责内容设计工作。

在本书编写的过程中，孙立宏、王淑燕、刘伟、刘井学、程富建、董建华负责资料的收集和整理，王玉凤、廖应涵、王建霞、郑超荣、王锋锐、李苏洋、任玉珍、赵莉琼负责图表编排，程淑丽、姚小凤参与编写了本书的第 1 章，李作学、王瑞永参与编写了本书的第 2 章，薛显东、杨晓溪参与编写了本书的第 3 章，王胜会、毕春月参与编写了本书的第 4 章，李育蔚、张瀛参与编写了本书的第 5 章，韩伟静、滕晓丽参与编写了本书的第 6 章，严刘建、杨彩参与编写了本书的第 7 章，王海燕、刘俊敏参与编写了本书的第 8 章，高玉卓、权锡哲参与编写了本书的第 9 章，李金山、韩建国参与编写了本书的第 10 章，赵全梅、王德敏参与编写了本书的第 11 章，王素燕、金成哲参与编写了本书的第 12 章，田玲、姜东青参与编写了本书的第 13 章，李健、徐朝阳参与编写了本书的第 14 章，单伟伟、屈玉侠参与编写了本书的第 15 章，黄成日、池永明参与编写了本书的第 16 章，全书由孙宗虎统撰定稿。

编者

目录

Contents

第 1 章 岗位分析的实施 / 001

1.1 岗位概况分析 / 002

1.1.1 岗位基本信息分析 / 002

1.1.2 岗位沟通关系分析 / 005

1.2 岗位任务分析 / 005

1.2.1 岗位任务具体内容分析 / 005

1.2.2 岗位任务执行程序分析 / 005

1.2.3 岗位任务劳动强度分析 / 008

1.2.4 岗位劳动条件与环境分析 / 008

1.2.5 岗位劳动资料与对象分析 / 009

1.3 岗位职责分析 / 010

1.3.1 岗位任务范围分析 / 010

1.3.2 岗位责任大小分析 / 010

1.3.3 职责重要程度分析 / 011

1.3.4 岗位工作权限分析 / 011

1.4 岗位工作规范分析 / 012

1.4.1 必备知识分析 / 012

1.4.2 工作经验分析 / 013

1.4.3 技能要求分析 / 013

1.4.4 身体素质要求 / 013

1.4.5 个性特质要求 / 014

第 2 章 岗位说明书设计 / 015

2.1 岗位说明书设计原则 / 016

2.1.1 一致性原则 / 016

2.1.2 衔接性原则 / 016

2.1.3 适度性原则 / 016

2.1.4 逻辑性原则 / 016

2.1.5 准确性原则 / 016

2.1.6 实用性原则 / 017

2.2 岗位说明书内容编写 / 017

2.2.1 岗位名称编写 / 017

目录

Contents

2.2.2	上、下级关系 / 017
2.2.3	岗位职务概述 / 017
2.2.4	岗位设置目的 / 017
2.2.5	岗位职责描述 / 018
2.2.6	内外部沟通关系 / 018
2.2.7	建议考核的内容 / 019
2.2.8	任职资格与条件 / 019
2.3	岗位说明书设计模板 / 021
2.3.1	模板一 / 021
2.3.2	模板二 / 022
2.3.3	模板三 / 023

第 3 章 高管及科室（办）岗位说明书 / 025

3.1	高管岗位说明书 / 026
3.1.1	董事长岗位说明书 / 026
3.1.2	副董事长岗位说明书 / 028
3.1.3	总经理岗位说明书 / 029
3.1.4	副总经理岗位说明书 / 031
3.2	董事办岗位说明书 / 033
3.2.1	董事办主任岗位说明书 / 033
3.2.2	董事办秘书岗位说明书 / 035
3.3	总经办岗位说明书 / 036
3.3.1	总经办主任岗位说明书 / 036
3.3.2	总经理助理岗位说明书 / 038
3.3.3	总经办文员岗位说明书 / 040
3.4	党群办岗位说明书 / 042
3.4.1	党群办主任岗位说明书 / 042
3.4.2	党群办党务管理岗位说明书 / 043
3.4.3	党群办纪检监察岗位说明书 / 045

目录

Contents

- 3.4.4 党群办工会管理岗位说明书 / 047
- 3.5 保密室岗位说明书 / 049
 - 3.5.1 保密室主任岗位说明书 / 049
 - 3.5.2 保密室保密员岗位说明书 / 051
- 3.6 档案室岗位说明书 / 053
 - 3.6.1 档案室主任岗位说明书 / 053
 - 3.6.2 档案室管理员岗位说明书 / 054
- 3.7 大总监岗位说明书 / 056
 - 3.7.1 财务中心总监岗位说明书 / 056
 - 3.7.2 人力中心总监岗位说明书 / 058
 - 3.7.3 营销中心总监岗位说明书 / 059
 - 3.7.4 采购中心总监岗位说明书 / 061
 - 3.7.5 生产中心总监岗位说明书 / 063
 - 3.7.6 研发中心总监岗位说明书 / 065
 - 3.7.7 物流中心总监岗位说明书 / 066
- 3.8 驻外机构岗位说明书 / 068
 - 3.8.1 分公司经理岗位说明书 / 068
 - 3.8.2 办事处主任岗位说明书 / 070

第 4 章 财务中心岗位说明书 / 073

- 4.1 预算部 / 074
 - 4.1.1 预算部经理岗位说明书 / 074
 - 4.1.2 预算部主管岗位说明书 / 075
 - 4.1.3 预算分析师岗位说明书 / 077
 - 4.1.4 预算员岗位说明书 / 079
- 4.2 核算部 / 081
 - 4.2.1 核算部经理岗位说明书 / 081
 - 4.2.2 核算部主管岗位说明书 / 082
 - 4.2.3 经济核算师岗位说明书 / 084
 - 4.2.4 会计核算员岗位说明书 / 086
- 4.3 结算部 / 088
 - 4.3.1 结算部经理岗位说明书 / 088
 - 4.3.2 结算部主管岗位说明书 / 090

目录

Contents

4.3.3	国际结算师岗位说明书 / 091
4.3.4	结算员岗位说明书 / 093
4.4	会计部 / 095
4.4.1	会计部经理岗位说明书 / 095
4.4.2	会计部主管岗位说明书 / 096
4.4.3	会计师岗位说明书 / 098
4.4.4	会计员岗位说明书 / 100
4.5	审计部 / 101
4.5.1	审计部经理岗位说明书 / 101
4.5.2	审计部主管岗位说明书 / 103
4.5.3	审计师岗位说明书 / 105
4.5.4	审计员岗位说明书 / 106
4.6	资产部 / 108
4.6.1	资产部经理岗位说明书 / 108
4.6.2	资产部主管岗位说明书 / 110
4.6.3	资产评估师岗位说明书 / 112
4.6.4	资产保管员岗位说明书 / 114

4.7 投资部 / 115

4.7.1	投资部经理岗位说明书 / 115
4.7.2	投资部主管岗位说明书 / 117
4.7.3	风险投资师岗位说明书 / 119
4.7.4	投资专员岗位说明书 / 121

4.8 融资部 / 122

4.8.1	融资部经理岗位说明书 / 122
4.8.2	融资部主管岗位说明书 / 124
4.8.3	融资规划师岗位说明书 / 126
4.8.4	融资专员岗位说明书 / 128

4.9 证券部 / 129

4.9.1	证券部经理岗位说明书 / 129
4.9.2	证券部主管岗位说明书 / 131
4.9.3	证券分析师岗位说明书 / 133
4.9.4	证券研究员岗位说明书 / 134

4.10 内控部 / 136

4.10.1	内控部经理岗位说明书 / 136
4.10.2	内控部主管岗位说明书 / 138

目录

Contents

4.10.3 风险内控师岗位说明书 / 140

4.10.4 内控专员岗位说明书 / 141

第5章 人力中心岗位说明书 / 144

5.1 招聘部 / 145

5.1.1 招聘部经理岗位说明书 / 145

5.1.2 招聘部主管岗位说明书 / 146

5.1.3 招聘专员岗位说明书 / 148

5.2 培训部 / 150

5.2.1 培训部经理岗位说明书 / 150

5.2.2 培训部主管岗位说明书 / 152

5.2.3 培训师岗位说明书 / 153

5.2.4 培训员岗位说明书 / 155

5.3 绩效部 / 157

5.3.1 绩效部经理岗位说明书 / 157

5.3.2 绩效考核主管岗位说明书 / 158

5.3.3 绩效考核专员岗位说明书 / 160

5.4 薪酬部 / 162

5.4.1 薪酬部经理岗位说明书 / 162

5.4.2 薪酬部主管岗位说明书 / 164

5.4.3 薪酬专员岗位说明书 / 165

5.5 劳资部 / 167

5.5.1 劳资部经理岗位说明书 / 167

5.5.2 劳资部主管岗位说明书 / 169

5.5.3 劳资专员岗位说明书 / 171

5.6 法务部 / 172

5.6.1 法务部经理岗位说明书 / 172

5.6.2 法务部主管岗位说明书 / 174

5.6.3 法务助理岗位说明书 / 176

5.6.4 法务专员岗位说明书 / 177

第6章 营销中心岗位说明书 / 179

6.1 市场部 / 180

6.1.1 市场部经理岗位说明书 / 180

6.1.2 市场部主管岗位说明书 / 181

目录

Contents

6.1.3	市场部设计员岗位说明书 / 184
6.1.4	市场部信息员岗位说明书 / 186
6.2	销售部 / 187
6.2.1	销售经理岗位说明书 / 187
6.2.2	销售主管岗位说明书 / 189
6.2.3	销售代表岗位说明书 / 191
6.2.4	销售文员岗位说明书 / 192
6.3	直销部 / 194
6.3.1	直销部经理岗位说明书 / 194
6.3.2	直销主管岗位说明书 / 195
6.3.3	直销代表岗位说明书 / 197
6.4	招商部 / 199
6.4.1	招商部经理岗位说明书 / 199
6.4.2	招商主管岗位说明书 / 200
6.4.3	招商员岗位说明书 / 202
6.5	促销部 / 204
6.5.1	促销部经理岗位说明书 / 204
6.5.2	促销主管岗位说明书 / 205
6.5.3	促销督导岗位说明书 / 207
6.5.4	促销专员岗位说明书 / 209
6.6	网销部 / 210
6.6.1	网销部经理岗位说明书 / 210
6.6.2	网销主管岗位说明书 / 212
6.6.3	网销推广专员岗位说明书 / 214
6.6.4	网销设计专员岗位说明书 / 215
6.7	订单部 / 217
6.7.1	订单主管岗位说明书 / 217
6.7.2	订单专员岗位说明书 / 218
6.7.3	订单内勤岗位说明书 / 220
6.8	渠道部 / 222
6.8.1	渠道部经理岗位说明书 / 222
6.8.2	渠道主管岗位说明书 / 223
6.8.3	渠道策划师岗位说明书 / 225
6.8.4	渠道专员岗位说明书 / 227
6.9	营业部 / 228
6.9.1	营业部经理岗位说明书 / 228

目录

Contents

- 6.9.2 营业部主管岗位说明书 / 230
- 6.9.3 收款员岗位说明书 / 232
- 6.9.4 营业员岗位说明书 / 233
- 6.10 进口部 / 235
 - 6.10.1 进口部经理岗位说明书 / 235
 - 6.10.2 进口部主管岗位说明书 / 237
 - 6.10.3 进口单证员岗位说明书 / 238
 - 6.10.4 进口专员岗位说明书 / 240
- 6.11 出口部 / 242
 - 6.11.1 出口部经理岗位说明书 / 242
 - 6.11.2 出口部主管岗位说明书 / 243
 - 6.11.3 出口报关员岗位说明书 / 245
 - 6.11.4 出口退税员岗位说明书 / 247

第 7 章 采购中心岗位说明书 / 249

- 7.1 采购计划部 / 250
 - 7.1.1 采购计划部经理岗位说明书 / 250
 - 7.1.2 采购计划部主管岗位说明书 / 251
 - 7.1.3 采购计划员岗位说明书 / 253
- 7.2 成本控制部 / 255
 - 7.2.1 成本控制部经理岗位说明书 / 255
 - 7.2.2 成本控制部主管岗位说明书 / 257
 - 7.2.3 成本控制师岗位说明书 / 258
 - 7.2.4 成本核算员岗位说明书 / 260
- 7.3 质量管理部 / 261
 - 7.3.1 质量管理部经理岗位说明书 / 261
 - 7.3.2 质量管理部主管岗位说明书 / 263
 - 7.3.3 质量分析员岗位说明书 / 265
 - 7.3.4 质量检验员岗位说明书 / 266
- 7.4 采购合同部 / 268
 - 7.4.1 采购合同部经理岗位说明书 / 268
 - 7.4.2 采购合同部主管岗位说明书 / 270
 - 7.4.3 采购合同管理员岗位说明书 / 272

目录

Contents

7.5	采购管理部/ 273
7.5.1	采购管理部经理岗位说明书/ 273
7.5.2	采购管理部主管岗位说明书/ 275
7.5.3	采购业务员岗位说明书/ 277
7.6	投标管理部/ 278
7.6.1	投标管理部经理岗位说明书/ 278
7.6.2	投标管理部主管岗位说明书/ 280
7.6.3	标书制作员岗位说明书/ 282
7.6.4	投标员岗位说明书/ 283
7.7	招标管理部/ 285
7.7.1	招标管理部经理岗位说明书/ 285
7.7.2	招标管理部主管岗位说明书/ 287
7.7.3	招标专员岗位说明书/ 288
7.8	供应商管理部/ 290
7.8.1	供应商管理部经理岗位说明书/ 290
7.8.2	供应商管理部主管岗位说明书/ 292
7.8.3	供应商管理员岗位说明书/ 293

第8章 生产中心岗位说明书 / 295

8.1	生产计划部/ 296
8.1.1	生产计划部经理岗位说明书/ 296
8.1.2	生产计划部主管岗位说明书/ 297
8.1.3	生产计划统计员岗位说明书/ 299
8.1.4	生产计划员岗位说明书/ 301
8.2	生产调度部/ 302
8.2.1	生产调度部经理岗位说明书/ 302
8.2.2	生产调度部主管岗位说明书/ 304
8.2.3	生产调度员岗位说明书/ 306
8.3	生产物控部/ 307
8.3.1	生产物控部经理岗位说明书/ 307

目录

Contents

8.3.2 生产物控部主管岗位说明书 / 309

8.3.3 生产物控员岗位说明书 / 311

8.4 生产培训部 / 312

8.4.1 生产培训部经理岗位说明书 / 312

8.4.2 生产培训部主管岗位说明书 / 314

8.4.3 生产线培训师岗位说明书 / 316

8.4.4 生产培训专员岗位说明书 / 317

8.5 生产信息部 / 319

8.5.1 生产信息部经理岗位说明书 / 319

8.5.2 生产信息部主管岗位说明书 / 321

8.5.3 生产信息统计员岗位说明书 / 322

8.5.4 生产信息分析员岗位说明书 / 324

8.6 生产技术部 / 326

8.6.1 生产技术部经理岗位说明书 / 326

8.6.2 生产技术部主管岗位说明书 / 328

8.6.3 生产技术工程师岗位说明书 / 329

8.6.4 生产工艺技术员岗位说明书 / 331

8.6.5 生产操作技术员岗位说明书 / 332

8.7 生产设备部 / 334

8.7.1 生产设备部经理岗位说明书 / 334

8.7.2 生产设备部主管岗位说明书 / 336

8.7.3 生产设备工程师岗位说明书 / 337

8.7.4 生产设备操作员岗位说明书 / 339

8.7.5 生产设备维修员岗位说明书 / 340

8.8 生产质量部 / 342

8.8.1 生产质量部经理岗位说明书 / 342

8.8.2 生产质量部主管岗位说明书 / 343

8.8.3 生产质量工程师岗位说明书 / 345

8.8.4 生产质量控制员岗位说明书 / 346

8.8.5 生产质量检测员岗位说明书 / 348

8.9 生产车间班组 / 349

8.9.1 生产车间主任岗位说明书 / 349

8.9.2 生产班组长岗位说明书 / 351

8.9.3 生产物料员岗位说明书 / 352

8.9.4 生产统计员岗位说明书 / 354

8.9.5 生产操作员岗位说明书 / 355

目录

Contents

第 9 章 研发中心岗位说明书 / 357

- 9.1 产品调研部 / 358
 - 9.1.1 产品调研部经理岗位说明书 / 358
 - 9.1.2 产品调研部主管岗位说明书 / 359
 - 9.1.3 产品分析师岗位说明书 / 361
 - 9.1.4 产品调研员岗位说明书 / 363
- 9.2 产品研发部 / 365
 - 9.2.1 产品研发部经理岗位说明书 / 365
 - 9.2.2 产品研发部主管岗位说明书 / 366
 - 9.2.3 产品研发工程师岗位说明书 / 368
 - 9.2.4 产品研发员岗位说明书 / 370
- 9.3 工艺研发部 / 372
 - 9.3.1 工艺研发部经理岗位说明书 / 372
 - 9.3.2 工艺研发部主管岗位说明书 / 373
 - 9.3.3 工艺研发工程师岗位说明书 / 375

- 9.4 知识产权部 / 377
 - 9.4.1 知识产权部经理岗位说明书 / 377
 - 9.4.2 知识产权部主管岗位说明书 / 379
 - 9.4.3 知识产权工程师岗位说明书 / 380
 - 9.4.4 知识产权专员岗位说明书 / 382

第 10 章 物流中心岗位说明书 / 384

- 10.1 物流仓储部 / 385
 - 10.1.1 物流仓储部经理岗位说明书 / 385
 - 10.1.2 物流仓储部主管岗位说明书 / 386
 - 10.1.3 物流库管员岗位说明书 / 388
 - 10.1.4 仓储跟单员岗位说明书 / 390
- 10.2 流通加工部 / 391
 - 10.2.1 流通加工部经理岗位说明书 / 391
 - 10.2.2 流通加工部主管岗位说明书 / 393

目录

Contents

10.2.3	物流流通专员岗位说明书 / 395	
10.2.4	仓储加工专员岗位说明书 / 396	
10.3	装卸搬运部 / 398	
10.3.1	装卸搬运部经理岗位说明书 / 398	
10.3.2	装卸搬运部主管岗位说明书 / 399	
10.3.3	装卸专员岗位说明书 / 401	
10.3.4	搬运专员岗位说明书 / 403	
10.4	物流运输部 / 404	
10.4.1	物流运输部经理岗位说明书 / 404	
10.4.2	物流运输部主管岗位说明书 / 406	
10.4.3	车辆调度员岗位说明书 / 408	
10.4.4	车辆驾驶员岗位说明书 / 409	
10.5	特种运输部 / 411	
10.5.1	特种运输部经理岗位说明书 / 411	
10.5.2	特种运输部主管岗位说明书 / 413	
10.5.3	铁路运输专员岗位说明书 / 415	
10.5.4	航空运输专员岗位说明书 / 416	
10.6	国际运输部 / 418	
10.6.1	国际运输部经理岗位说明书 / 418	
10.6.2	国际运输部主管岗位说明书 / 420	
10.6.3	国际运输业务员岗位说明书 / 421	

第11章 项目工程中心岗位说明书 / 424

11.1	项目部 / 425
11.1.1	项目部经理岗位说明书 / 425
11.1.2	项目部主管岗位说明书 / 426
11.1.3	项目管理师岗位说明书 / 428
11.1.4	项目计划员岗位说明书 / 430
11.2	工程部 / 431
11.2.1	工程部经理岗位说明书 / 431
11.2.2	工程部主管岗位说明书 / 433
11.2.3	工程技术人员岗位说明书 / 435
11.2.4	工程资料员岗位说明书 / 436
11.3	监理部 / 438

目录

Contents

- 11.3.1 监理部经理岗位说明书 / 438
- 11.3.2 监理部主管岗位说明书 / 440
- 11.3.3 监理工程师岗位说明书 / 441
- 11.3.4 工程监理员岗位说明书 / 443

第12章 战略企划中心岗位说明书 / 445

12.1 战略部 / 446

- 12.1.1 战略部经理岗位说明书 / 446
- 12.1.2 战略部主管岗位说明书 / 447
- 12.1.3 战略规划师岗位说明书 / 449
- 12.1.4 战略策划员岗位说明书 / 450

12.2 企划部 / 452

- 12.2.1 企划部经理岗位说明书 / 452
- 12.2.2 企划部主管岗位说明书 / 453
- 12.2.3 企划部专员岗位说明书 / 455

12.3 品牌部 / 457

- 12.3.1 品牌部经理岗位说明书 / 457
- 12.3.2 品牌部主管岗位说明书 / 458
- 12.3.3 品牌策划师岗位说明书 / 460
- 12.3.4 品牌推广员岗位说明书 / 462

第13章 公关广告中心岗位说明书 / 464

13.1 公关部 / 465

- 13.1.1 公关部经理岗位说明书 / 465
- 13.1.2 公关部主管岗位说明书 / 466
- 13.1.3 危机公关员岗位说明书 / 468
- 13.1.4 公关专员岗位说明书 / 470

13.2 广告部 / 472

- 13.2.1 广告部经理岗位说明书 / 472
- 13.2.2 广告部主管岗位说明书 / 473