

从新手到高手



图文并茂
全程图解
书盘结合
超值实用

全新高效 电脑办公应用 从新手到高手 (Windows 8+Office 2013)

杨继萍 刘凌霞 等编著

 超值多媒体光盘

- ✓ 16段全程配音语音教学视频
- ✓ 全书实例素材文件和效果图
- ✓ 60多张精美案例浏览图片
- ✓ 79个精选新手训练实例

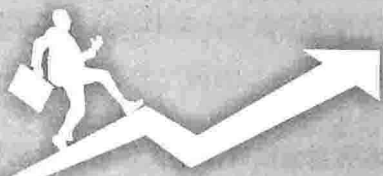


清华大学出版社

从新手到高手



全新高效

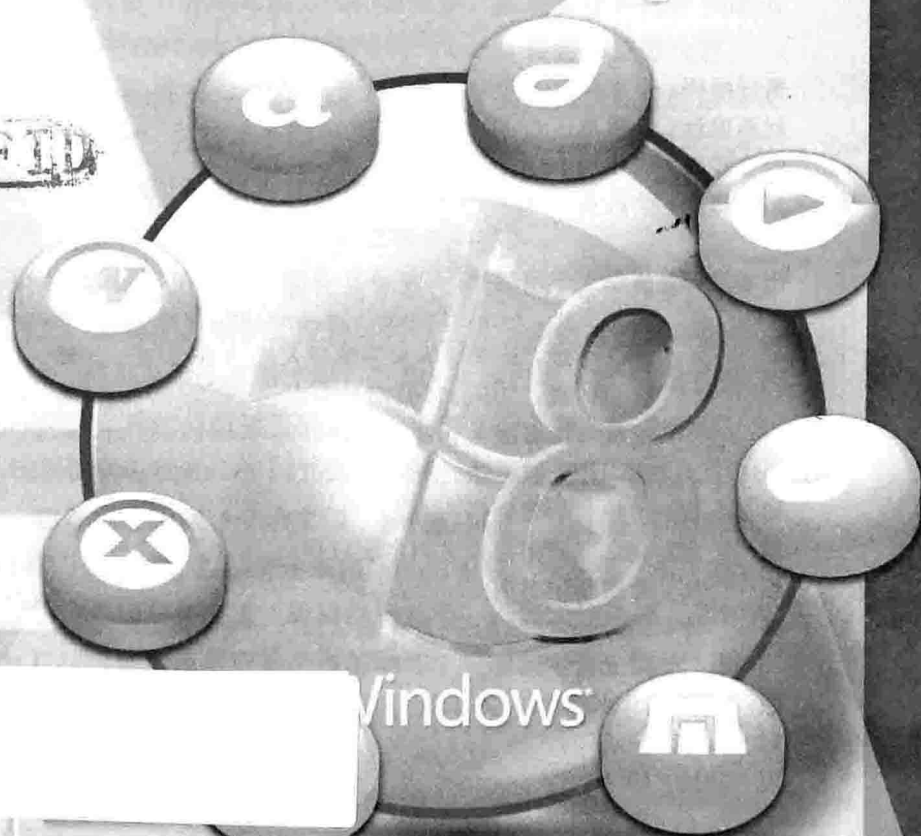


电脑办公应用

从新手到高手

(Windows 8+Office 2013)

RFID



清华大学出版社
北 京

内 容 简 介

本书由多位资深电脑培训教师编著而成,深入浅出地介绍了家庭电脑的基本操作、常用的休闲娱乐方法,以及常用办公软件的应用等内容。内容涉及了 Windows 8 的操作环境、文件安全管理、系统维护和优化、网络管理和应用、软件和硬件管理、收发电子邮件、Word 2013、Excel 2013 和 PowerPoint 2013 等。该书结构清晰、叙述流畅,采用图文并茂的排版方式,结合丰富的实例,并在配书光盘中提供了大容量的多媒体教学文件和实例素材。本书适合各类家庭用户进阶学习,也可以作为高等院校和各类培训学校的专业教材。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

全新高效电脑办公应用从新手到高手: Windows 8+Office 2013/杨继萍,刘凌霄等编著. —北京:清华大学出版社,2014

(从新手到高手)

ISBN 978-7-302-35620-2

I. ①全… II. ①杨… ②刘… III. ①Windows 操作系统—基本知识 ②办公自动化—应用软件—基本知识 IV. ①TP316.7 ②TP317.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 046702 号

责任编辑:冯志强

封面设计:吕单单

责任校对:胡伟民

责任印制:李红英

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编:100084

社总机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

印 刷 者:清华大学印刷厂

装 订 者:北京市密云县京文制本装订厂

经 销:全国新华书店

开 本:190mm×260mm 印 张:26.5 插 页:2 字 数:765 千字
附光盘 1 张

版 次:2014 年 12 月第 1 版

印 次:2014 年 12 月第 1 次印刷

印 数:1~3500

定 价:59.80 元

案例欣赏

新春贺卡

2014年新年祝福

我亲爱的朋友

祝你在新的年里

好好 天天

要 好 好。

朋友是天，朋友是地，有了朋友
可以顶天立地。朋友是风，朋
友是雨，有了朋友可以呼风唤雨。

财富不是永久的，

朋友却是永久的财富！

个人简历

个人简历

开始

自荐书

尊敬的领导：

您好！

首先衷心地感谢您从百忙之中抽出时间来审阅我的自荐材料。十几年的寒窗苦读，铸就了我的学识与自信。大学阶段的学习与成长更加磨练了我的意志，提高了我的修养。“一分耕耘，一分收获”！我会珍惜自己最大的努力辛勤劳作，实现自己的人生价值。作为新世纪的大学生，我带着一种敢于自荐、敢于探索、善于创新的自信，带着真诚的品格使我懂得了如何用实际行动去回报社会。在贵单位应聘，我自信能胜任这份工作，让社会来考验我。在每一次的应聘中，我都认真对待，在每一次的应聘活动中，我都尽最大努力去完成它。为了吃透耐学，感受自信，乐于助人的精神！我相信自己，更相信您！给我一个机会，富贵的后发的我会还您一个惊喜！

此致

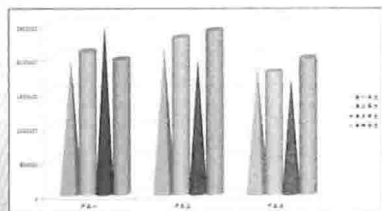
敬礼

求职意向

销售统计图表

2014年销售统计图表

北京分店销售业绩



产品占总销售额的比例



月夜课件

今夜鄜州月，
闺中只独看。
香露云鬟湿，
清辉玉臂圆。
何时倚虚幌，
双照泪痕干。

词语解释

今夜：指诗人思念妻子
香露：指月光
清辉：指月光
玉臂：指月光

社会保障概论

社会保障概论

企业融资分析

企业融资分析

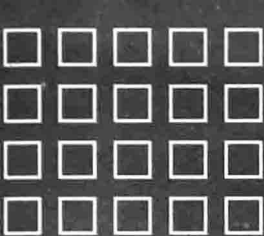
医药药品研发公司 财务部

LOGO

年终工作总结

年终工作总结

销售部 2013年



前言

随着家庭电脑的日益普及,以及国内互联网络的迅猛发展,上网已经不仅仅是一种时尚,而正逐渐成为当代人在现代生活中对信息、传递、查询、业务往来、情感交流的一种迫切需求。因此,许多家庭都配备了电脑,越来越多的家庭用户已经开始习惯在家中上网。而在家中上网的同时,也就要求家庭用户掌握一定的计算机操作技能。

本书以家庭用户的角度为出发点,由浅入深地介绍了 Windows 8 系统、网络连接的基本操作、网上娱乐、资料获取,以及 Office 办公软件的应用等。例如,Windows 个性操作、文件的安全管理、系统维护与优化,以及 Word、Excel 和 PowerPoint 的高级使用技巧等。

本书内容

本书共 19 章,通过大量的实例全面介绍了家庭电脑的基础知识,以及常用办公软件的应用知识。其中,各章的主要内容如下:

第 1 章介绍了体验全新的操作系统,包括 Windows 8 系统介绍、Windows 8 系统桌面、个性化设置、Windows 8 系统窗口和对话框操作等内容;第 2 章介绍了文件安全管理,包括备份和还原文件或文件夹、压缩和解压文件或文件夹、EFS 文件加密、BitLocker 驱动器加密等内容。

第 3 章介绍了软件和硬件管理,包括安装及查看更新、设备管理器、安装与卸载硬件驱动等内容;第 4 章介绍了网络管理和应用,包括网络和共享中心、家庭组共享、浏览器简介、设置浏览器等内容。

第 5 章介绍了系统维护与优化,包括诊断内存、清理磁盘、任务管理器、系统提速等内容;第 6 章介绍了收发电子邮件,包括使用网站邮箱、使用 Outlook 2013、使用 Windows 8 自带邮箱等内容。

第 7 章介绍了 Word 基础操作,包括文档的基础操作、编辑文档、查找和替换文档、设置段落格式等内容;第 8 章介绍了编排文档格式,包括使用样式、设置中文版式、设置背景格式、设置分栏等内容。

第 9 章介绍了图文并茂,包括使用图片、使用形状、使用艺术字、使用 SmartArt 图形等内容;第 10 章介绍了文表混排,包括创建表格、使用图表、处理表数据、美化表格等内容。

第 11 章介绍了 Excel 基础操作,包括创建和保存工作簿、美化工作表、操作工作表等内容;第 12 章介绍了管理数据,包括数据排序、数据筛选、分类汇总数据、使用条件格式、使用数据验证等内容。

第 13 章介绍了计算数据,包括使用公式、使用函数、求和计算、使用名称等内容;第 14 章介绍了使用图表,包括创建图表、设置图表布局和样式、添加分析线、使用迷你图等内容;第 15 章介绍了分析数据,包括模拟分析、使用规划求解、使用数据透视表、使用方案管理器、合并计算等内容。

第 16 章介绍了 PowerPoint 基础操作,包括创建和保存演示文稿、操作幻灯片、设置主题和背景、设置版式等内容;第 17 章介绍了增强幻灯片的视觉性,包括使用表格、使用图表、使用图片等内容。

第 18 章介绍了增加幻灯片的动态性,包括添加动画效果、设置动画选项、设置切换动画、添加声音和视频等内容;第 19 章介绍了展示幻灯片,包括创建超链接、添加动作、放映幻灯片、发送和发布演示文稿等内容。

本书特色

本书是一本专门介绍 Windows 8 与 Office 2013 基础知识的教程,在编写过程中精心设计了丰富的体例,以帮助读者顺利学习本书的内容。

- **系统全面，超值实用** 本书针对各个章节不同的知识内容，提供多个不同内容的实例，除了详细介绍实例应用知识之外，还在侧栏中同步介绍相关知识要点。每章穿插大量的提示、注意和技巧，构筑面向实际的知识体系。另外，本书采用紧凑的体例和版式，相同内容下，篇幅缩减了30%以上，实例数量增加了50%。
- **串珠逻辑，收放自如** 统一采用二级标题灵活安排全书内容，摆脱了普通培训教程按部就班讲解的窠臼。同时，每章最后都对本章重点、难点知识进行分析总结，从而达到内容安排收放自如、方便读者学习本书内容的目的。
- **全程图解，快速上手** 各章内容分为基础知识、实例演示和高手答疑3个部分，全部采用图解方式，图像均做了大量的裁切、拼合、加工，信息丰富、效果精美，使读者翻开图书的第一感觉就能获得强烈的视觉冲击。
- **书盘结合，相得益彰** 多媒体光盘中提供了本书实例完整的素材文件和全程配音教学视频文件，便于读者自学和跟踪练习本书内容。
- **新手进阶，加深印象** 全书提供了70多个基础实用案例，通过示例分析、设计应用全面加深Windows 8和Office 2013的基础知识应用方法的讲解。在新手进阶部分，每个案例都提供了操作简图与操作说明，并在光盘中配以相应的基础文件，以帮助用户完全掌握案例的操作方法与技巧。

读者对象

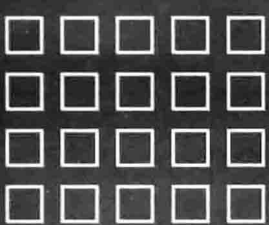
本书内容详尽、讲解清晰，全书包含众多知识点，采用与实际范例相结合的方式进行讲解，并配以清晰、简洁的图文排版方式，使学习过程变得更加轻松和易于上手。因此，能够有效吸引读者进行学习。

本书不仅适用于多媒体设计与制作初学者、企事业单位办公人员，也适用于多媒体制作培训班学员等，还可以作为大中专院校相关专业师生的专业教材。

参与本书编写的除了封面署名人员之外，还有王翠敏、吕咏、常征、杨光文、夏丽华、冉洪艳、刘红娟、谢华、王海峰、张瑞萍、吴东伟、王健、倪宝童、温玲娟、石玉慧、李志国、唐有明、王咏梅、杨光霞、李乃文、陶丽、王黎、连彩霞、毕小君、王兰兰、牛红惠等。由于时间仓促，水平有限，疏漏之处在所难免，敬请读者朋友批评指正。

编 者

2014 年



目 录

第 1 章 体验全新的操作系统

——Windows 8.....1

- 1.1 Windows 8 概述.....2
 - 1.1.1 Windows 8 系统简介.....2
 - 1.1.2 Windows 8 系统新增功能.....4
- 1.2 Windows 8 桌面.....5
 - 1.2.1 Windows 8 开始界面介绍.....5
 - 1.2.2 设置“开始”屏幕.....6
 - 1.2.3 使用超级按钮.....7
 - 1.2.4 设置任务栏.....7
- 1.3 Windows 8 窗口操作.....9
 - 1.3.1 打开和关闭窗口.....9
 - 1.3.2 隐藏和还原窗口.....10
 - 1.3.3 调整窗口.....11
- 1.4 Windows 8 对话框操作.....12
 - 1.4.1 认识对话框.....12
 - 1.4.2 认识【运行】对话框.....13
- 1.5 个性化设置.....14
 - 1.5.1 设置桌面主题.....14
 - 1.5.2 设置屏幕分辨率.....15
 - 1.5.3 设置显示状态.....16
 - 1.5.4 设置桌面图标和鼠标指针.....16
- 1.6 课堂练习：个性化 Windows 8.....18
- 1.7 课堂练习：利用对话框修改短文.....20
- 1.8 新手训练营.....21

第 2 章 文件“掌柜”——文件安全管理.....23

- 2.1 备份与还原文件或文件夹.....24
 - 2.1.1 备份文件或文件夹.....24
 - 2.1.2 还原文件或文件夹.....25
- 2.2 压缩和解压缩文件或文件夹.....27
 - 2.2.1 压缩文件或文件夹.....27
 - 2.2.2 向压缩文件中添加文件.....28
 - 2.2.3 解压缩文件或文件夹.....28
- 2.3 EFS 文件加密.....29

- 2.3.1 数据加密简介.....29
- 2.3.2 EFS 加密文件或文件夹.....30
- 2.3.3 EFS 证书的备份和恢复.....30
- 2.4 BitLocker 驱动器加密.....32
 - 2.4.1 BitLocker 加密.....32
 - 2.4.2 BitLocker 加密解锁选项.....34
- 2.5 课堂练习：设置共享文件夹.....34
- 2.6 课堂练习：文件保护专家个人版
V11 加密文件夹.....36
- 2.7 新手训练营.....37

第 3 章 电脑管家——软件和硬件管理.....40

- 3.1 安装及查看更新.....41
 - 3.1.1 了解更新.....41
 - 3.1.2 安装更新.....41
 - 3.1.3 查看和删除更新.....42
 - 3.1.4 打开或关闭 Windows
功能.....43
- 3.2 设备管理器.....44
 - 3.2.1 打开设备管理器.....44
 - 3.2.2 查看设备驱动程序属性.....45
 - 3.2.3 更新驱动程序.....46
 - 3.2.4 更改设备资源分配设置.....47
- 3.3 安装与卸载硬件驱动.....47
 - 3.3.1 安装设备驱动.....48
 - 3.3.2 卸载设备驱动.....48
- 3.4 课堂练习：安装和应用 360
安全卫士.....49
- 3.5 课堂练习：安装本地打印机.....50
- 3.6 课堂练习：驱动程序的更新、
备份和还原.....52
- 3.7 新手训练营.....54

第 4 章 实现遨游技能——网络管理和应用.....55

- 4.1 网络和共享中心.....56

IV

7.2 文档的基础操作.....	110	8.3.2 自定义分栏.....	138
7.2.1 创建文档.....	110	8.4 设置分页和分节.....	139
7.2.2 输入文本内容.....	111	8.4.1 设置分页.....	139
7.2.3 保存文档.....	112	8.4.2 设置分节.....	139
7.3 编辑文档.....	113	8.5 使用样式.....	140
7.3.1 选择文本.....	113	8.5.1 创建样式.....	140
7.3.2 定位文本.....	114	8.5.2 应用样式.....	141
7.3.3 复制和移动文本.....	115	8.5.3 使用样式集.....	141
7.3.4 撤销和恢复文本.....	115	8.6 使用目录与索引.....	142
7.4 查找和替换文档.....	116	8.6.1 创建目录.....	142
7.4.1 查找文本.....	116	8.6.2 创建索引.....	144
7.4.2 替换文本.....	116	8.7 设置页眉和页脚.....	145
7.5 设置字体格式.....	117	8.7.1 设置页眉和页脚.....	145
7.5.1 设置文本字体.....	117	8.7.2 插入对象.....	146
7.5.2 设置文本字号.....	118	8.7.3 插入页码.....	147
7.5.3 设置字形和效果.....	118	8.8 课堂练习：杂志页面排版.....	148
7.5.4 设置字符间距.....	119	8.9 课堂练习：混合排版.....	150
7.6 设置段落格式.....	120	8.10 新手训练营.....	152
7.6.1 设置对齐方式.....	121		
7.6.2 设置段落缩进.....	121	第9章 图文并茂——使用图形.....	155
7.6.3 设置段间距和行间距.....	122	9.1 使用图片.....	156
7.6.4 设置项目符号和编号.....	123	9.1.1 插入图片.....	156
7.7 课堂练习：排版“荷塘月色” 文档.....	123	9.1.2 编辑图片.....	156
7.8 课堂练习：制作成绩单.....	126	9.1.3 设置图片格式.....	158
7.9 新手训练营.....	127	9.2 使用形状.....	160
		9.2.1 插入形状.....	160
		9.2.2 编辑形状.....	161
		9.2.3 美化形状.....	162
第8章 美化文档——编排文档格式.....	130	9.3 使用 SmartArt 图形.....	163
8.1 设置中文版式.....	131	9.3.1 插入 SmartArt 图形.....	163
8.1.1 纵横混排.....	131	9.3.2 编辑 SmartArt 图形.....	163
8.1.2 合并字符.....	131	9.3.3 设置布局和样式.....	164
8.1.3 双行合一.....	131	9.4 使用文本框.....	165
8.1.4 首字下沉.....	132	9.4.1 插入文本框.....	165
8.2 设置背景格式.....	133	9.4.2 编辑文本框.....	165
8.2.1 设置纯色背景.....	133	9.5 使用艺术字.....	166
8.2.2 设置填充背景.....	134	9.5.1 插入艺术字.....	166
8.2.3 设置水印背景.....	135	9.5.2 美化艺术字.....	167
8.2.4 设置页面边框.....	136	9.6 课堂练习：“何容先生的戒烟” 图文混排.....	167
8.2.5 设置稿纸样式.....	137	9.7 课堂练习.....	171
8.3 设置分栏.....	138		
8.3.1 默认选项分栏.....	138		

12.9 新手训练营	241	14.4.2 添加线条和涨/跌柱线	272
第 13 章 计算数据——使用公式和函数	243	14.5 设置图表格式	272
13.1 公式应用概述	244	14.5.1 设置图表区格式	273
13.1.1 公式与 Excel	244	14.5.2 设置坐标轴格式	274
13.1.2 公式中的常量	244	14.5.3 设置数据系列格式	275
13.1.3 公式中的运算符	245	14.6 使用迷你图	276
13.1.4 单元格的引用	246	14.6.1 创建迷你图	276
13.2 使用公式	248	14.6.2 编辑迷你图	276
13.2.1 创建公式	248	14.7 课堂练习：制作比赛成绩表	277
13.2.2 复制和移动公式	248	14.8 课堂练习：制作应收账款图表	281
13.2.3 公式审核	249	14.9 新手训练营	285
13.3 使用函数	251	第 15 章 数据的趋势性——分析数据	287
13.3.1 函数概述	251	15.1 模拟分析	288
13.3.2 创建函数	252	15.1.1 单变量求解	288
13.4 求和计算	254	15.1.2 使用模拟运算表	288
13.4.1 自动求和	254	15.2 使用规划求解	290
13.4.2 数组求和	254	15.2.1 准备工作	290
13.4.3 条件求和	255	15.2.2 设置求解参数	291
13.5 使用名称	255	15.2.3 生成求解报告	292
13.5.1 创建名称	255	15.3 使用数据透视表	293
13.5.2 使用和管理名称	256	15.3.1 创建数据透视表	293
13.6 课堂练习：制作人事资料 分析表	257	15.3.2 编辑数据透视表	293
13.7 课堂练习：制作日常费用 统计表	260	15.3.3 美化数据透视表	294
13.8 新手训练营	262	15.3.4 使用数据透视图	295
第 14 章 形象地显示数据——使用图表	265	15.4 使用方案管理器	296
14.1 创建图表	266	15.4.1 创建方案	296
14.1.1 图表概述	266	15.4.2 管理方案	297
14.1.2 创建普通图表	266	15.5 合并计算	298
14.1.3 创建组合图表	267	15.5.1 按位置合并计算	298
14.2 编辑图表	267	15.5.2 按类合并计算	298
14.2.1 调整图表	267	15.6 课堂练习：制作贷款还款表	299
14.2.1 编辑图表数据	269	15.7 课堂练习：分析工资表	302
14.3 设置图表布局和样式	270	15.8 新手训练营	305
14.3.1 设置图表布局	270	第 16 章 初识 PPT——PowerPoint 基础 操作	308
14.3.2 设置图表样式	271	16.1 了解 PowerPoint 2013 界面	309
14.4 添加分析线	271	16.1.1 标题和命令区域	309
14.4.1 添加趋势线和误差线	271	16.1.2 工作区	310
		16.1.3 状态栏	310

16.2	创建和保存演示文稿	310
16.2.1	创建空白演示文稿	310
16.2.2	创建模板演示文稿	311
16.2.3	保存演示文稿	312
16.2.4	保护演示文稿	313
16.3	操作幻灯片	313
16.3.1	页面设置	313
16.3.2	新建幻灯片	314
16.3.3	复制幻灯片	315
16.3.4	移动幻灯片	315
16.3.5	操作幻灯片节	316
16.4	设置主题和背景	317
16.4.1	设置幻灯片主题	317
16.4.2	设置幻灯片背景	319
16.5	设置版式	321
16.5.1	设置幻灯片布局	321
16.5.2	设置幻灯片母版	323
16.5.3	设置讲义母版	324
16.6	课堂练习: 制作月夜课件	325
16.7	课堂练习: 制作新春贺卡	330
16.8	新手训练营	335

第 17 章 增强幻灯片的视觉性——使用

图形	337
17.1 使用表格	338
17.1.1 创建表格	338
17.1.2 编辑表格	339
17.1.3 美化表格	340
17.2 使用表格	343
17.2.1 创建图表	343
17.2.2 编辑图表	344
17.2.3 美化图表	345
17.3 使用图片	347
17.3.1 插入图片	347
17.3.2 设置图片格式	349
17.4 使用形状	350
17.4.1 插入形状	350
17.4.2 设置形状格式	351
17.5 课堂练习：制作个人简历	352
17.6 课堂练习：制作销售统计图	357
17.7 新手训练营	361

第 18 章 增加幻灯片的动态性——使用

动画效果	364
18.1 使用表格	365
18.1.1 应用动画	365
18.1.2 设置效果选项	365
18.2 编辑动画效果	366
18.2.1 更改和添加动画效果	366
18.2.2 调整动作路径	367
18.3 设置动画选项	369
18.3.1 设置动画时间	369
18.3.2 设置动画效果	370
18.4 设置切换动画	371
18.4.1 添加切换动画	371
18.4.2 编辑切换动画	371
18.5 添加声音和视频	372
18.5.1 添加声音	372
18.5.2 添加视频	373
18.6 课堂练习：工作总结之一	375
18.7 课堂练习：制作企业融资分析	377
18.8 新手训练营	383

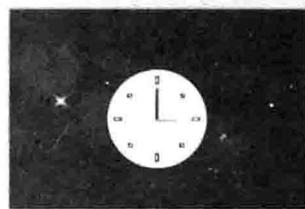
第 19 章 展示幻灯片——放映和输出

幻灯片	386
19.1 创建超链接	387
19.1.1 添加超链接	387
19.1.2 链接到其他对象	388
19.1.3 编辑超链接	389
19.2 添加动作	390
19.2.1 运行程序和宏动作	390
19.2.2 添加对象动作	391
19.3 放映幻灯片	391
19.3.1 开始放映幻灯片	391
19.3.2 设置放映方式	393
19.3.3 排练与录制	394
19.4 发送和发布演示文稿	395
19.4.1 发送演示文稿	395
19.4.2 发布演示文稿	396
19.4.3 打包成 CD 或视频	397
19.5 课堂练习：制作社会保障概论	399
19.6 课堂练习：时钟动态开头效果	404
19.7 新手训练营	410

第 1 章

体验全新的操作系统——Windows 8

随着计算机的普及,以及操作系统的不断升级,微软公司于 2012 年 10 月 26 日正式推出 Windows 8。该操作系统有革命性的改进,它主要是针对触屏移动设备而开发,但是对于台式机和笔记本电脑,依然保留了传统的强大的桌面形式。另外,相对于旧版本的操作系统来讲,Windows 8 不仅具有美观、快速、流畅的特征,而且还具有大字体的风格。在本章中,将从 Windows 8 系统桌面、窗口操作、对话框操作等方面,详细介绍 Windows 8 的全新内容。





3. Windows 8 版本

Windows 8 提供了 Windows RT、Windows 8 标准版、Windows 8Pro 专业版和 Windows 8

Enterprise 企业版 4 个不同的版本。其中 Windows RT 是专为平板而生的，其余的 3 款均是 PC 版。其中，各个版本的具体功能如下表所示。

功 能	Windows RT	Windows 8 标准版	Windows 8Pro 专业版	Windows 8 Enterprise 企业版
架构	有	有	有	有
安全启动	有	有	有	有
图片密码	有	有	有	有
开始界面、动态磁铁及相关效果	有	有	有	有
触摸键盘、拇指键盘	有	有	有	有
语言包	有	有	有	有
更新的资源管理器	有	有	有	有
标准程序	有	有	有	有
文件历史	有	有	有	有
系统的重置	有	有	有	有
Play To 播放至	有	有	有	有
保持网络连接的待机	有	有	有	有
Windows Update	有	有	有	有
Windows Defender	有	有	有	有
增强的多显示屏支持	有	有	有	有
新的任务管理器	有	有	有	有
ISO 镜像与 VHD 挂载	有	有	有	有
移动通信功能	有	有	有	有
Microsoft 账户	有	有	有	有
Internet Explorer 10	有	有	有	有
SmartScreen	有	有	有	有
Windows 商店				
Xbox Live 程序(包括 Xbox Live Arcade)	有	有	有	有
Exchange ActiveSync	有	有	有	有
快速睡眠(snap)	有	有	有	有
VPN 连接	有	有	有	有
设备加密	有	无	无	无
Microsoft Office	有	无	无	无
桌面	部分	有	有	有
存储空间管理	无	有	有	有
Windows Media Player	无	有	有	有
Windows Media Center	无	无	需另行添加	无
远程桌面	只作客户端	只作客户端	客户和服务端	客户和服务端
从 VHD 启动	无	无	有	有
BitLocker 与 BitLocker To Go	无	无	有	有
文件系统加密	无	无	有	有

续表

功 能	Windows RT	Windows 8 标准版	Windows 8Pro 专业版	Windows 8 Enterprise 企业版
加入 Windows 域	无	无	有	有
组策略	无	无	有	有
AppLocker	无	无	有	有
Hyper-V	无		仅 64 位支持	
Windows To Go	无	无	无	有
DirectAccess	无	无	无	有
分支缓存(BranchCache)	无	无	无	有
以 RemoteFX 提供视觉特效	无	无	无	有
Metro 风格程序的部署	无	无	无	有

1.1.2 Windows 8 系统新增功能

Windows 8 系统相对于旧版本,具有以下多种新增功能。

1. Windows 徽标

Windows 8 中的 Windows 徽标具有很大程度的变革,其徽标形状大幅度简化,前身旗形标志转化成长方形,并加入透视效果,以反映新的 Modern UI 风格。

2. 资源管理器

在 Windows 8 中,旧版本中的“资源管理器”被更改为“文件资源管理器”名称。Windows 8 资源管理器采用 Ribbon 界面,保留了之前的资源管理器的功能和丰富性,将最常用的命令放到资源管理器用户界面的最突出位置,让用户更轻松地找到并使用这些功能。

3. 全新的沉浸式 Metro 用户界面

Windows 8 最直观最重大的变化是全新的开始屏幕,该界面非常类似 Windows Phone 的界面,各类应用都以 Title 贴片的形式出现,方便触摸操作。而且,各个应用的贴片都是活动的,能提供即时消息。

4. 全新的开始按钮和开始菜单

Windows 8 应用了全新的开始按钮和开始菜单,新的按钮看起来更加二维化,也非常简朴,整个 Windows 按钮都融入了任务栏中,极具 Metro 风格。开始菜单采用了 Metro 设计风格,采用图标

和文字并存的说明方式,只是仅有四个选项:设置、设备、分享、搜索。

5. 集成虚拟光驱/硬盘

Windows 8 资源管理器支持直接加载 ISO 和 VHD (Virtual Hard Disk) 文件,用户只需选中一个 ISO 文件并单击【装载】按钮,Windows 8 便会即时创建一个虚拟驱动器并加载 ISO 镜像,给予用户访问其中文件的权限。当访问完毕单击【弹出】按钮后,虚拟驱动器也会自动消失。

6. IE10

IE10 是微软全新“沉浸式”界面的核心,为 Windows 8 开始屏幕提供 HTML 5 网络应用的显示与交互。IE10 将支持更多 Web 标准,完全针对触摸操作进行优化并且支持硬件加速。

7. 支持 USB 3.0

Windows 8 将原生支持 USB 3.0 标准,采用 USB 3.0 后的数据传输速度理论可达 5 Gbit/s,将比当前的 USB 2.0 端口 (480 Mbit/s) 快 10 倍。

8. 混合启动

Windows 8 包含一个新的“混合启动”(Hybrid Boot)方式,使用进阶的休眠功能来替代关机功能,让 Windows 8 的系统转为一种类似休眠的状态,同时减少内存暂存的数据写入,大幅缩短开机时硬盘读取与初始化的时间。

9. 取消 Aero 特效

Windows Vista、Windows 7 都提供了 Aero 特效,但是由于 Aero Glass 太耗电,同时也不符合



Metro UI 风格,所以在 Windows 8 中取消了 Aero 特效。同时,微软在按钮、复选框、滑块以及 Ribbon 等上面将圆角改变为直角风格,消除了梯度效果,扁平化了控制背景,同时还调整了颜色,将窗口改为纯色,任务栏也改成了半透明,让视觉外观更加现代化和中性。

10. 图片密码功能

微软为 Windows 8 准备了图片密码功能,极大地方便了触摸屏用户。同时,普通电脑借助鼠标也可以使用图片密码功能,但更多是种娱乐功能。

11. 支持 PDF 文件

一直以来,Windows 用户需要安装第三方 PDF 阅读器(例如 Adobe Reader)才能查看电脑中的 PDF 文件。在 Windows 8 系统中,自带了 PDF 阅读器,方便用户阅读 PDF 文件。

12. 支持 ARM 架构

Windows 8 系统的第一大特点便是支持 ARM 架构,该功能意味着 Windows 系统开始像包括平板机在内的更多平台迈进。

13. Charm 菜单

在 Windows 8 操作系统上,把鼠标移至屏幕最

右下角或最右上角,再向上移动可以显示 Charm 菜单。在触控板 Windows 8 操作系统上,从右手方向滑过显示屏可以显示 Charm 菜单。其中,Charm 菜单的中文名为“超级按钮”,主要包括搜索、共享、开始、设备和设置等功能。

14. 应用程序

从 2013 年 10 月 7 日开始,用户可以在微软公司中国区商店使用支付宝购买 Windows 8/8.1 中的应用程序。与此同时,Windows 礼品卡充值通道也已提前开放,并且可以使用微软账户余额进行支付。

15. Hyper-V

Hyper-V 是微软第一个采用类似 VMware 和 Citrix 开源 Xen 的基于 HyperVisor 技术的虚拟化产品。其设计目的是为用户提供虚拟化基础设施软件,这样可以降低运作成本、提高硬件利用率、优化基础设施并提高服务器的可用性。

Windows 8 系统中内置了 Hyper-V,用户只需执行【控制面板】|【程序】|【添加或删除 Windows】命令,启用【Hyper-V】选项,安装并重启即可。

1.2

Windows 8 桌面

对于第一次使用 Windows 8 的用户来讲,这样的界面让用户一下子找不到北,曾经那些熟悉的 Windows 操作选项一下子都不见了。下面将从系统桌面详细介绍 Windows 8 的具体使用。

1.2.1 Windows 8 开始界面介绍

Windows 8 的开始界面包括开始屏幕和应用屏幕 2 部分内容。

1. 开始屏幕

进入 Windows 8 之后,呈现在用户面前的将不是原来版本中所熟悉的桌面界面,而是新的 Windows 8 的开始屏幕。



仔细观察开始屏幕,用户将发现开始屏幕包含了 Windows 8 内置的多个应用程序。例如,桌面、日历、帮助+提示、照片、地图等。用户只需选择