



2015 英语

专四写作

—150篇—

上海外国语大学

王兴扬 主审 本书编写组 编 伍志伟 主编

7类作文话题，全面覆盖考点

3大写作素材

- ✓ 5个作文模板
- ✓ 50条万能句型
- ✓ 70条名言谚语



华研外语 方法第一!
www.TopwayEnglish.com

培罗图书出版公司

英语



专四写作

本书编写组 编
主 编: 伍志伟



华研外语 方法第一!
www.TopwayEnglish.com

图书在版编目(CIP)数据

英语专四写作 /《英语专四写作》编写组编. — 广州 : 世界图书出版广东有限公司, 2014.5

ISBN 978-7-5100-7921-4

I. ①英… II. ①英… III. ①大学英语水平考试-写作-自学参考资料
IV. ①H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 094081 号

英语专四写作 YU
.SI XIEZUO

策 划 华研外语

责任编辑 杨贵生

特邀编辑 陈苏敏

出版发行 世界图书出版广东有限公司

地 址 广州市新港西路大江冲 25 号

<http://www.gdst.com.cn>

印 刷 广东省教育厅教育印刷厂

规 格 787mm×1092mm 1/16

印 张 14

字 数 560 千

版 次 2014 年 5 月第 1 版第 1 次印刷

ISBN 978-7-5100-7921-4/G·1624

定 价 25.80 元 (书+光盘)

版权所有 翻印必究



面对专四考试作文题目时,考生最痛苦的莫过于:话题陌生,无从下笔;缺乏素材,无话可写;思路不清,字数难凑。

《英语专四写作》应运而生,专为需要攻克专四作文的考生量身定做。本书具有以下特点:

一、7类热点话题,全面覆盖考点

本书编者精研英语专业四级作文命题,精选出7类易考作文话题,涵盖150个命题,全面覆盖了专四写作的考点,预测性强。

二、150篇精品范文,易于模仿背诵

熟读唐诗三百首,不会作诗也会吟。本书为150个命题提供了150篇精品范文,这些范文逻辑清晰,层次分明,论据充分,非常易于背诵。考生在背诵的基础上进行有针对性的写作模仿,写作能力可大大提高。

三、超详解析,帮助学以致用

本书所有范文均提供超详解析,包括写作思路、全文翻译、亮点词汇、万能句型等,帮助考生读透考题,学以致用。

- ◆ **写作思路**——演示如何审题,如何谋篇布局,进而确定各段的写作要点。
- ◆ **全文翻译**——提供准确、流畅的译文,帮助理解范文。
- ◆ **亮点词汇**——总结范文中的精彩词汇,方便考生积累。
- ◆ **万能句型**——归纳经典句型,帮助考生写作时套用,提高表达能力和写作速度。

四、3大写作素材归纳,方便考前储备

很多考生在写作时总是无话可写,或者写不够字数,究其原因,往往与考前没有储备充足的素材有关。鉴于此,本书在附录中为考生精心归纳了3大写作素材,供考生临考突击之用。包括:5个作文模板,50条万能句型,70条常用名言谚语。考生若在考前积累一定量的实用素材,考场实际写作时,不管是模仿套用还是即兴发挥,都有望做到文思泉涌、下笔如有神。

五、150篇范文录音,随时随地背诵

有别于市面上那些只提供范文的写作书,本书所有范文均提供发音纯正、清晰的MP3录音。此外,所有录音均带字幕,同步显示录音原文,考生可随时随地背范文,效率更高。

目录

Contents

第一章 熟悉专四写作

第一节 专四写作考点突破	2
第二节 作文评分标准及应试技巧	2
一、评分标准	2
二、四步作文法	2
三、5种作文题型应对策略	3
第三节 便条评分标准及应试技巧	5
一、评分标准	5
二、应试技巧	5
三、10大常考便条类型应对策略	6

第二章 大作文范文 100 篇

◆ 社会生活类

1. 长假期的一大优点/缺点	10	15. 罪犯应被送进监狱还是送去劳改?	31
2. 消除代沟的一个方法	11	16. 职业运动员赚那么多钱是公平的/不公平的	32
3. 金钱能买到快乐吗?	13	17. 同性婚姻是否应该合法化?	34
4. 竞争的重要性	14	18. 雇男朋友或女朋友回家是否明智?	35
5. 出国游的好处	16	19. 人类与电脑	37
6. 青少年吸烟的后果	17	20. 网络对人际关系的影响	38
7. 捐赠之我见	19	21. 对假冒商品的看法	40
8. 防止大学生自杀的最佳途径	20	22. 网络购物	41
9. 公众人物应该有自己的隐私吗?	22	23. 名字的重要性	43
10. “即时”技术的一大缺点	23	24. 拒绝盗版产品	44
11. 存钱的好处	25	25. 我们应否把所赚的钱全部据为己有?	46
12. 我们是否应该只购买国货?	26		
13. 广告的正面/负面影响	28		
14. 保障个人信息安全的一个方法	29		

◆ 校园学习类

26. 该不该在课堂上使用手机?	48	34. 选修什么课?	60
27. 如何写出好文章?	49	35. 大学校园应该向游客开放吗?	61
28. 如何杜绝考试作弊?	51	36. 减少校园内的浪费	63
29. 大学生活的价值	52	37. 口语考试有必要吗?	64
30. 大学生应否开网店?	54	38. 我如何负担自己的大学教育费用?	66
31. 如何遏止校园暴力?	55	39. 应该注重拼写	67
32. 大学是否应该开设更多关于当代文化的课程?	57	40. 考各类证书是否明智?	69
33. 大学生是否应该追求名牌?	58	41. 应该注重汉语的学习	70

◆ 文化教育类

42. 是否应该给艺术家自由?	72	50. 我们更应该悦读/看电视	84
43. 政府应否在每个城镇设立免费的图书馆?	73	51. 游客应该遵循当地的习俗还是保留自己的习惯?	85
44. 关于志愿工作	75	52. 应该只对科学研究给予资助吗?	87
45. 天赋是学习外语的一个重要因素吗?	76	53. 大学教育很重要吗?	88
46. 大学应否接受同等数目的男生和女生?	78	54. 用文化遗址来发展旅游业是有利/有害的	90
47. 竞争/合作更重要	79		
48. 年长者/年轻人受到重视	81		
49. 间隔年的好处/坏处	82		

◆ 健康生活类

55. 度假的好处	92	64. 关于节食	105
56. 在家吃饭还是在外面吃饭?	93	65. 如何应对亚健康?	107
57. 关于食品安全	95	66. 有必要为大学生开设心理课程吗?	108
58. 如何过上快乐的生活?	96	67. 在农村生活好还是在大城市生活好?	110
59. 如何应对压力?	98	68. 爱好的重要性	111
60. 哭泣的好处	99	69. 如何改善学生心理健康?	113
61. 睡好觉的重要性	101	70. 运动的好处/坏处	114
62. 当素食者更好吗?	102	71. 改变总是好事吗?	116
63. 每天运动的重要性	104		

◆ 科学技术类

72. 电子书会取代传统图书吗?	118	76. 小孩子该不该每天使用电脑?	124
73. 数码时代	119	77. 最好用的媒介	125
74. 网络游戏之我见	121	78. 写信会消失吗?	127
75. 密码有用吗?	122		

◆ 品德修养类

79. 创造力的重要性	129	85. 意志坚定方能万事成功	138
80. 雄心勃勃是正面的还是负面的性格?	130	86. 失败是坏事吗?	139
81. 如何控制情绪?	132	87. 做好事应该得到奖励吗?	141
82. 培养自律的重要性	133	88. 诚实是有回报的	142
83. 年轻人应追求长期、现实的目标	135	89. 自信之我见	144
84. 社会责任感的重要性	136	90. 如果我有个内向的朋友	145

◆ 生态环境类

91. 我们应该倾尽全力拯救每一个物种吗?	147	96. 应该提高燃油价格来解决环境问题吗?	154
92. 创建低碳社会	148	97. 全球淡水资源紧缺	156
93. 使用清洁能源的好处	150	98. 应该吸引更多游客到荒野吗?	157
94. 如何控制空气污染?	151	99. 建设绿色校园	159
95. 如何拯救我们的森林?	153	100. 限制一次性塑料袋的使用	160

第三章 小作文范文 50 篇

101. 致谢	163	113. 给建议	175
102. 发出邀请	164	114. 询问更多信息	176
103. 取消邀请	165	115. 求售	177
104. 接受邀请	166	116. 求购	178
105. 谢绝邀请	167	117. 赠送礼物	179
106. 提供帮助	168	118. 寻旅伴	180
107. 关心	169	119. 道歉	181
108. 慰问生病的朋友	170	120. 求助	182
109. 安慰伤心的朋友	171	121. 回复请求	183
110. 招募新成员	172	122. 祝贺	184
111. 推荐	173	123. 留言	185
112. 自荐	174	124. 提出约会	186

125. 广告	187	138. 吊唁	200
126. 通知	188	139. 辞职	201
127. 投诉	189	140. 预订	202
128. 呼吁捐款	190	141. 确认预订	203
129. 申请	191	142. 贺卡	204
130. 请假	192	143. 开除学籍	205
131. 海报	193	144. 公证书	206
132. 失物启事	194	145. 担保声明书	207
133. 招领启事	195	146. 转让书	208
134. 喜报	196	147. 欢迎词	209
135. 广播通知	197	148. 贺词	210
136. 学历证明	198	149. 开幕词	211
137. 答谢词	199	150. 闭幕词	212
附录①:5个常用写作模板			213
附录②:50条万能句型			214
附录③:70条常用名言谚语			217

第一章

熟悉专四写作

第一节 专四写作考点突破

考纲要求

① 测试要求:

(a) 作文:

能根据所给的作文题目、提纲或图表、数据等,写一篇 200 个单词左右的作文。能做到内容切题、完整,条理清楚,结构严谨,语法正确,语言通顺,表达得体。考试时间 35 分钟。

(b) 便条:

能根据所给提示写 50 至 60 个单词的便条、通知、请帖等。能做到格式正确,语言得体。考试时间 10 分钟。

② 测试形式:

本部分为主观试题,分两节:Section A 和 Section B。

Section A: Composition

本节是命题作文,文章体裁主要为说明文、描写文、议论文或记叙文。

Section B: Note-writing

本节是写便条。

③ 测试目的:

按照《大纲》的要求测试学生书面表达的能力。

第二节 作文评分标准及应试技巧

一、评分标准

英语专业四级考试作文总分为 15 分,评卷时一般分为 5 个档次。

15 分:文章内容切题,思想表达清楚,行文通顺流畅,论证严密,论据充分,基本上无语言错误。

14-12 分:文章内容切题,思想表达清楚,语言比较通顺、连贯,只有极少量语法错误。

11-9 分:文章内容基本切题,尚能表达中心思想,但说理不够清楚,文字不够连贯,有少量语言错误。

8-6 分:基本切题,思想表达不够清楚,连贯性差,语言错误多。

5-3 分:文章条理不清,语言缺乏连贯,句子错误很多,或语言虽通顺流畅但完全偏题。

二、四步作文法

写作一般分四步:审题、确定主题句、三段式作文法、修改完善。

① 审题

审题就是要把握住题目的中心和范围,确定文章的体裁和主题。包括明确写什么文体,以便按照该文体的基本规律展开内容,并体现出该文体应有的特征。就写作目的而言,文章一般分为记叙文、描写文、说明文、议论文。

回顾历年真题,最为常见的是议论文体,要求考生提出自己的论点,然后进行阐述和论证。涉及的主题多与大学生的日常生活密切相关或者是一些社会热点话题,如 part-time job, extracurricular activity, air pollution 等。当然,我们不能排除考查说明文、记叙文和描写文的可能性,该类体裁的备考不容忽视。

② 确定主题句

通过审题,考生确定了写作的思路,接下来就是确定主题句。主题句是作者思维的起点,切题的准绳,



阐述的对象；段落主题句则统领段落中心内容。好的段落主题句不但切题，便于围绕主题句进行扩展，而且又常常给读者一种一针见血的感觉。所以，确切的主题句是保证不偏题不跑题的前提。英语主题句必须包括两部分内容，即 subject 和 attitude toward this subject，两者缺一不可。

③ 三段式作文法

英语专业四级作文体裁大多是议论文，而议论文的写作方法通常采用“三段式”法，即第一段提出论题（开头段），第二段进行论证（中间段或支持段），第三段给出结论（结尾段）。

1. 开头段

根据不同的题目，开头段的写作可采取不同的方法，常用的方法有：

- (1) 引用法：以一段引言作为段落的开头，借助他人的观点来加强文章的力度。引言可以是名人格言、谚语或流行语等。
- (2) 提问法：提出一个或一连串的问题，以激起读者的兴趣，从而引出主题。
- (3) 开门见山法：在文章的开头就把自己的观点摆出来，然后展开论述。
- (4) 间接开头法：以叙述别人的观点开始，引出自己的看法。
- (5) 概括法：先概括总结文章内容涉及的现状，然后引出主题。

2. 中间段（支持段）

中间段是用来发展、拓宽开头段中所提文章主题的段落。中间段和文章的主题紧密相关，主题限制着中间段的内容，中间段必须支持主题，即中间段的内容必须从不同的角度说明、叙述、论证文章的主题。中间段常用的表达方法主要有例证法、比较与对比法、因果法等。

3. 结尾段

结尾段是文章的总结和主题思想的升华，它应起到再次肯定和强调主题的作用。好的结尾段应简短有力、言简意赅、意味深长。总之，文章的结尾应该遵循两条原则：一是照应开头；二是总结全文，给读者一个完整的印象。常见的方法有：

- (1) 总结法或重述法：在结尾段概括或重述全文的中心思想，但不要简单重复主题句，而要在思想上保持一致，在句式和措辞上有所变化。
- (2) 建议法：就前文提到的问题进行分析、比较之后，往往提出一些解决问题的方法或建议，此法尤其适用于有争议的问题或说理性的文章。
- (3) 评价法：在结尾处结合自己的实际，对文章中提到的观点进行评价，明确个人的立场，或谈出个人的喜好、做法。
- (4) 引语法：用格言、谚语或习语来总结全文。所引用的名言一定要与前面的观点相符，以让读者接受论点。
- (5) 预测法：依据上文提出的论点，预测该问题未来的发展，或对读者提出警告或希望。
- (6) 展望或期望法：表示对将来的展望或期待读者投入行动。

④ 修改完善

首先从全局上检查文章的主题是否明确；观点是否可靠；内容是否切题；立论是否恰当；论证是否有力；推理是否合乎逻辑；文体风格是否合适；结论与主题是否一致等。然后检查段落是否完整；段落的扩展是否充分；细节安排是否合理；段内各句衔接是否紧凑；语义是否连贯等。最后检查行文是否简洁；用词是否准确；句子结构是否完整；语句是否通顺；有无重大语法错误（如主谓一致、时态、语态等）。最后检查标点，大小写是否符合写作规范。

三、5种作文题型应对策略

① 立场选择型作文

Recently government agencies in some big cities have been studying the possibilities of putting a “pollution tax” on private cars. The amount of tax private car owners would have to pay would depend on the emission levels, i.e., engine or vehicle size. This has caused quite a stir among the public. Some regard it as an effective way to control the number of cars and reduce pollution in the city. But others don't think so. What is your opinion? Write on



ANSWER SHEET THREE a composition of about 200 words on the following topic: Should Private Car Owners be Taxed for Pollution?

[2011年真题]

该类作文通常要求考生就某件事情或事物,选择一个方面来写,如是否该采取某一举措、某件事情或事物的好处/坏处、优点/缺点、利/弊等。因此,考生动笔前首先要进行“头脑风暴”,随后从记下的想法中选出一个点来写。务必确保选择的这一点是要点,且是自己所能驾驭的,能够言之有理。文章的主体部分也必须把笔墨都用在这一点上。历年相关的考题还有:

2010 Should College Students Hire Cleaners?

2009 Will Tourism Bring Harm to the Environment?

2004 Will Phones Kill Letter Writing?

1999 A Major Advantage/Disadvantage of Advertising on Television

1997 More Pressure from Academic Studies Does(or Does Not) Good to Us

1994 TV: a Good Thing or a Bad Thing?

② 给定观点型作文

December 5th is International Volunteers Day. Since 1985, when the United Nations announced the special day, tens of millions of people around the world have volunteered to help those in need. China now has 4.5 million registered volunteers who have provided more than 4.5 billion hours of volunteer work. What can you gain from volunteering? Write a composition of about 200 words on the following topic: The Benefits of Volunteering [2008年真题]

该类作文要求考生以给定的观点作为中心思想(论点)进行论证。这类作文关键在于能用强有力的理由来支持观点,论据务必充分。考生可适当引用名言谚语或例子加以充实内容。历年相关的考题还有:

2003 The Importance of Keeping a Good Mood

2000 The Importance of Extracurricular Activities

③ 问题解决型作文

Nowadays people are becoming increasingly aware of the importance of health. And they have different ways to stay healthy. For example, some exercise every day; others try to keep a balanced diet. What do you think is the best way to stay healthy? Write a composition of about 200 words on the following topic: The Best Way to Stay Healthy [2002年真题]

该类作文要求给出解决某个问题的一种方法或者最好的方法。这种命题的段落框架可总体上为下列的结构:

第一段:解释命题,提出解决方案(最好为概括性的方案,以便论述)

第二段:论据1+解释/例证

论据2+解释/例证

论据3+解释/例证

第三段:结论:重申自己的观点,提出希望和展望未来

历年相关的考题还有:

1998 One Way to Solve the Problem

④ 比较对比型作文

Every college student would agree that life in college is not the same as it was in the middle school. Now, you have been asked by the Student's Union to write a passage entitled: The Main Difference between My College Life and My Middle School Life. [1996年真题]

该类作文要求考生将一个事物与另一个事物进行对比,或者就某一事物谈论其优点和缺点。考生应明确两事物各自的特点,指出二者的不同之处;或者清晰指出某一事物存在的优点和缺点。历年相关的考题还有:

1995 The Advantages and Disadvantages of College Students Taking a Part-time Job

⑤ 自由发挥型作文

The Dragon Boat Festival (端午节) is one of the important national festivals in China. Write on ANSWER SHEET THREE a composition of about 200 words on the following topic:

*The Dragon Boat Festival*

[2012 年真题]

该类作文一般出题的规律是：先提出一个话题，然后可能会提供一些流行的观点，要求考生通过给定的材料做出自己的分析，提出自己的论点，然后进行阐述和论证。这种题目对论点不做限制，考生可以自由发挥，只要围绕话题，言之有理即可。历年相关的考题还有：

2005 My Idea of a University Arts Festival

1993 My Idea of Becoming a Teacher in the Future

1992 My View on Reading Extensively

第三节 便条评分标准及应试技巧

一、评分标准

英语专业四级考试便条总分为 10 分，其评分标准一般如下：

① 格式：(占 3 分)

包括日期、称呼和结尾三部分，各占 1 分。

1. 日期(Date)：

正确：April 24th, 20** // April 24, 20** // April 24th // April 24 // 24/4/20** // 4/24/20**
位置一般在右上角或左上角。

2. 称呼(Heading)：

正确：(Dear) Jack:(/)(Dear) Hilda:(/)

位置在日期下面一行左侧。

3. 结尾(Ending)：

正确：Yours sincerely, / Yours, / Sincerely yours, / Sincerely,
Mike(Hilda)(分两行写，若在同一行扣 0.5 分)

若 Yours sincerely 两个单词的首写字母都大写扣 0.5 分。

若名字没写或人名写成 XXX(或只写名字 Mike/Hilda)扣 1 分。

4. 格式需前后一致，或全左或全右，若不符合，扣 1 分。

5. 凡不符合上述正确格式或表达均要扣分。错一部分扣 1 分。

② 内容：(占 6 分)

便条写作必须包括如下内容：

1. 描述(2 分)

2. 便条主体内容(2 分)

3. 语言表达(2 分)

4. 首句需用自己正确的语言表达，若完全抄提示扣 1 分。

5. 语言表达较差(包括语法和拼写错误)，扣 1-3 分。

③ 语言得体性：(占 1 分)

语言风格与情景不一致，扣 1 分。(如：Yours truly, Truly yours, if you consent, etc.) 只有语言表达较好才可得分。

④ 评分总体要求：

1. 语言没有严重错误，格式正确，内容完整，语言得体，字数符合要求(40-80 字)，可给 9-10 分。
2. 便条总字数(包括三部分格式在内)要求在 50-60 字；不到 40 字或超过 80 字扣 1 分。

二、应试技巧

便条的写作一定要注意以下几个方面：便条的时间；写便条者和接收便条者之间的关系；情景的正式程度等。根据情景确定适当的称呼和署名方式，确定所用语言的语体。仔细检查格式是否正确，内容表达是否通顺。



否清楚,用词是否准确得体,句子结构是否符合语法。同时应注意:

(一)称呼要顶格,可根据亲疏关系冠以尊称或直呼姓名。如可用 Dear Sir or Madame, Dear Jack 等正式称呼,也可直呼其名。在称呼后面一般用逗号,有时也可以用冒号。我们习惯上还是用逗号。写给亲人和关系密切的朋友时,用 Dear 或 My dear 再加上表示关系的称呼或直呼其名。例如:My dear father, Dear Mary 等。商务信函用 Dear Sir 或者 Gentlemen。注意不能出现 Dear Gentlemen 这种称呼,Gentlemen 前不能加 Dear。也可用头衔或职位等再加姓名,例如:Dear Professor White。

(二)日期写在右上角或左上角。便条的日期既可写明具体年月日,也可只写星期几,写明具体时间。如:June 22, 20**。

(三)正文首行第一个字母缩进四个字母。正文注意不要按汉语习惯问候“Hello”。

(四)署名签在最后,应在右下角或左下角,但要跟日期部分保持一致。署名前可视情况而定,写 Yours sincerely, Yours ever 等以表恭敬之意。注意一般不要按汉语写信习惯写“Your best friend”或“Your classmate”等称谓。

三、10 大常考便条类型应对策略

① 建议类便条

建议类便条一般包含三项内容:一是对事情做简单介绍,二是说明对方的优势,三是表达建议。如:

April 21, 20**

Dear Lily,

I know you are looking for a part-time job in the coming summer vacation, and I have just seen an ad for a private English tutor for a 13-year-old schoolboy. Since you have the experience of tutoring students and the pay is decent for 50 yuan an hour, I strongly suggest that you go for a try.

Yours,

Sally

② 婉拒类便条

婉拒类便条一般包含三项内容:一是表达歉意,二是解释拒绝邀请的原因,三是表示感谢、弥补或祝愿。如:

April 21, 20**

(Dear) Jimmy:

Thank you so much for inviting me to join the University's swimming club. I'm sorry that I couldn't become one of your members because I have chosen the football club. You know, I am crazy about playing football, so I wouldn't have time to take part in your activities.

Thank you again for your invitation.

Yours,

William

③ 询问类便条

询问类便条一般包含三项内容:一是对事情做简单介绍,二是根据要求询问情况,三是表达祝愿或致谢。如:

April 23, 20**

Dear Michael,

I'm very interested in the weekend excursion you're organizing and I'd like to join you. Can you call me and let me know when and where we are going to meet and what I shall bring? I can be reached at 68895687. Thank you.

Yours,

Joan



④ 邀请类便条

邀请类便条一般包含三项内容：一是对事情做简单介绍，二是发出邀请，三是说明邀请对方的原因。如：

April 15th, 20**

Dear Hilda,

I got two tickets to a concert given by S.H.E, the most popular singer group nowadays, this Saturday evening at Hongkou Stadium. Since you are their great fan, I'd like to invite you to come with me. We are sure to have a good time together! Please let me know whether you can come or not. I can be reached at 54723129.

Yours truly,
Betty

⑤ 安慰类便条

安慰类便条一般包含三项内容：一是对事情做简单介绍，二是适当安慰对方，三是表达鼓励和祝愿。如：

April 23, 20**

Dear Jane,

I'm sorry to hear that you didn't do very well in the final exam and I can understand how upset you feel about it. But please don't lose heart since you have done your best. What you need most is to learn a lesson from your failure and make good preparations for the next exam. I am always standing by your side and I believe you'll succeed. Best wishes!

Yours,
Candy

⑥ 道歉类便条

道歉类便条一般包含三项内容：一是表达歉意，二是解释道歉的原因，三是表示弥补的承诺。如：

May 10th, 20**

Dear Professor,

I feel terribly sorry that I failed to keep our appointment yesterday. My mother was suddenly taken ill. Since there was nobody at home except me, I had to take her to the hospital. I was in such a hurry that I forgot to call you. I'm sorry to have kept you waiting. My mother is supposed to be discharged from hospital next Thursday. So may we meet next Friday, May 18, at 9:00 a.m.? I promise I won't break the appointment again.

Respectfully yours,
Li Ming

⑦ 祝贺类便条

祝贺类便条一般包含三项内容：一是对事情做简单介绍，二是祝贺对方，三是表达钦佩或祝愿。如：

April 23, 20**

Dear Jane,

I've heard from Mike that you've won the first prize in the Provincial English Speech Contest, so I'm writing to say congratulations. I see you deserve the honor because you have the talent for language and you have made every effort for the contest. You set a good example for me to follow. I am proud of you and feel happy with your success. Best wishes.

Yours,
Tom

⑧ 告示、通知类便条

告示、通知类便条内容一般根据要求对事情介绍清楚就可以了。如：



April 23, 20**

Hello, everyone,

I've a bike to sell. I bought it only last year at 280 yuan. Since I seldom ride it, it is pretty new. Now I'm leaving university so I would like to sell it at about 150 yuan or even less. I'm living in Dorm Number 3. Anyone interested please contact Jane at 85254369 for further information.

Yours,
Jane

⑨ 感谢类便条

感谢类便条一般包含三项内容：一是致谢，二是对事情做简单介绍，三是表达祝愿。如：

April 23, 20**

Dear Zhou Wei,

I am glad to receive your invitation. Thank you for your invitation and kindness. Certainly I will attend your birthday party and celebrate your birthday with your friends. I believe we will have a good time together. By the way, I am going to give you a surprising gift on that day. What is it? Just use your wild imagination to guess. Best wishes!

Yours,
Wang Ling

⑩ 安排、约定类便条

安排、约定类便条一般包含三项内容：一是对事情做简单介绍，二是约定时间和地点，三是表达祝愿。如：

April 23, 20**

Dear Jane,

I've heard that you want to go downtown to do shopping. I am going to the bookstore for the reference books for my thesis and I plan to go to the department store for some daily necessities. Why not go together? We can meet at the South Gate of our school at 9 a.m. on Sunday. Call me at 83562743 if there is any problem. Best wishes.

Yours,
Tom

第二章

大作文范文 100 篇

- 社会热点类 校园学习类
- 文化教育类 健康生活类
- 科学技术类 品德修养类
- 生态环境类