



全国高职高专教育“十一五”规划教材

计算机应用基础 实训教程

主 编 王 磊 宫小飞
副主编 周问宇 步英雷



高等教育出版社

HIGHER EDUCATION PRESS

全国高职高专教育“十一五”规划教材

计算机应用基础实训教程

Jisuanji Yingyong Jichu Shixun Jiaocheng

主 编 王 磊 宫小飞

副主编 周问宇 步英雷

编 者 王 博 张存静 张远敬

张 萍 杨锡勇 郇玉龙

崔维响 滕 飞



高等教育出版社·北京
HIGHER EDUCATION PRESS BEIJING

内容提要

本书是与主教材《计算机应用基础》(宫小飞、王磊主编,高等教育出版社2010年出版)配套的上机指导书,为计算机应用基础的教学提供丰富的上机练习。书中的练习与实际运用相结合,针对主教材中各章重点和难点进行设计,以帮助学生理解和掌握所学知识。本书采用案例教学和任务驱动教学,突出能力的培养,提高职业素养。

本书内容与主教材相对应,针对主教材中各章的重点知识设计相应的实训案例,以提高学生的实践动手能力。每一章中还设计了综合练习,并安排了一定的练习量,目的是让学生熟悉更多的题目类型,巩固对主教材知识点的掌握;有些题目也是对主教材内容的适度拓展,目的是加深学生对主教材内容的理解,提高学生的自学能力。

本书既可以作为高等职业学校、高等专科学校、成人高校的计算机应用基础课程的上机指导书,也适合不同层次的办公人员、各类社会培训人员,同时也可作为广大计算机使用者学习、备考的参考书。

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础实训教程/宫小飞,王磊主编. —北京:高等教育出版社,2010.8

ISBN 978-7-04-030319-3

I. ①计… II. ①宫…②王… III. ①电子计算机—高等学校:技术学校—教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2010)第149492号

策划编辑 杨 萍 责任编辑 萧 潇 封面设计 杨立新 责任绘图 尹 莉
版式设计 马敬茹 责任校对 殷 然 责任印制 尤 静

出版发行 高等教育出版社
社 址 北京市西城区德外大街4号
邮政编码 100120

经 销 蓝色畅想图书发行有限公司
印 刷 北京铭成印刷有限公司

开 本 787×1092 1/16
印 张 15.75
字 数 380 000

购书热线 010-58581118
咨询电话 400-810-0598
网 址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>
网上订购 <http://www.landracom.com>
<http://www.landracom.com.cn>
畅想教育 <http://www.widedu.com>

版 次 2010年8月第1版
印 次 2010年8月第1次印刷
定 价 20.20元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 30319-00

前 言

计算机技术和信息技术的飞速发展是人们有目共睹的事实。计算机技术和其他学科领域的交叉和融合越来越广泛和深入,使得掌握计算机基础知识和应用技术成为现代人学习、生活和工作的基本技能之一。

近年来,我国高职高专教育发展非常迅速。高职高专教育的培养目标是“以服务为宗旨,以就业为导向,走产学结合发展道路,为社会主义现代化建设培养千百万高素质技能型专门人才”,注重提高学生的实践能力、创造能力、就业能力和创业能力。而计算机应用能力是提高以上四项能力的基础能力之一,因此“计算机应用基础”也是全国高职高专学校的基础课程之一。

本书是与《计算机应用基础》(官小飞、王磊主编,高等教育出版社2010年出版,以下简称“主教材”)配套的上机指导书,为计算机应用基础的教学提供了丰富的上机练习。书中的练习与实际运用相结合,针对各章重点和难点进行设计,以帮助学生理解和掌握所学知识。本书采用案例教学和任务驱动教学,突出能力的培养,提高职业素养。

本书内容与主教材相对应,针对主教材中各章的重点知识设计相应的实训案例,以提高学生的实践动手能力。每一章中还设计了综合练习,给学生一定的练习量,让学生熟悉更多的题目类型,巩固对主教材知识点的掌握;有些题目也是对主教材内容的适度拓展,目的是加深学生对主教材内容的理解,提高学生的自学能力。为便于开展教学,附录部分给出了与计算机应用基础教学有关的两个考试大纲和一份试卷。本书中的相关素材可到高职高专教学资源网(<http://hv.hep.com.cn>)下载。

本书共分10章,第1章由官小飞编写,第2章由张存静编写,第3章由张萍编写,第4章由步英雷编写,第5章由周问宇编写,第6章由滕飞编写,第7、8章由王磊编写,第9章由郇玉龙编写,第10章由王博编写。张远敬、杨锡勇、崔维响参与了资料收集等工作。全书由王磊统稿。

在本书的编写过程中,得到学校领导和老师的大力支持,在此表示衷心的感谢。

限于编者的水平,本书可能存在许多不足之处,敬请读者批评指正,以使本书再次修订时得到完善。

编 者

2010年6月

郑 重 声 明

高等教育出版社依法对本书享有专有出版权。任何未经许可的复制、销售行为均违反《中华人民共和国著作权法》，其行为人将承担相应的民事责任和行政责任，构成犯罪的，将被依法追究刑事责任。为了维护市场秩序，保护读者的合法权益，避免读者误用盗版书造成不良后果，我社将配合行政执法部门和司法机关对违法犯罪的单位和个人给予严厉打击。社会各界人士如发现上述侵权行为，希望及时举报，本社将奖励举报有功人员。

反盗版举报电话：(010)58581897/58581896/58581879

传 真：(010)82086060

E - mail: dd@hep.com.cn

通信地址：北京市西城区德外大街4号

高等教育出版社打击盗版办公室

邮 编：100120

购书请拨打电话：(010)58581118

目 录

第1章 计算机基础知识	1	4.1.3 工作表的基本操作	86
1.1 实验指导	1	4.1.4 公式、函数的使用	92
1.1.1 认识计算机硬件设备及连接	1	4.1.5 数据清单的操作	94
1.1.2 计算机的开机和关机	3	4.1.6 图表的基本操作	96
1.1.3 熟悉键盘与鼠标	4	4.2 综合练习	99
1.1.4 计算机指法练习	6	第5章 演示文稿软件 PowerPoint 2003	117
1.2 综合练习	8	5.1 实验指导	117
第2章 Windows XP 操作系统	18	5.1.1 制作简单的演示文稿	117
2.1 实验指导	18	5.1.2 制作幻灯片的整体操作	121
2.1.1 Windows XP 的基本操作	18	5.1.3 幻灯片的润饰	123
2.1.2 文件系统和资源管理器	20	5.1.4 幻灯片的动画效果和切换效果设置	126
2.1.3 控制面板	23	5.1.5 幻灯片的超链接和动作设置	128
2.1.4 Windows XP 附件	25	5.2 综合练习	131
2.2 综合练习	26	第6章 数据库管理系统 Access 2003	142
第3章 文字处理软件 Word 2003	46	6.1 实验指导	142
3.1 实验指导	46	6.1.1 Access 2003 的基本操作及数据库的创建	142
3.1.1 Word 2003 文档的基本操作	46	6.1.2 Access 2003 表的创建和使用	143
3.1.2 Word 2003 文档的编辑技巧	48	6.1.3 查询设计	147
3.1.3 文档的排版技巧	50	6.1.4 窗体设计	150
3.1.4 建立和使用样式	52	6.1.5 创建报表	155
3.1.5 表格的制作	53	6.2 综合练习	157
3.1.6 Word 2003 的图文混排功能	56	第7章 计算机网络基础	165
3.1.7 Word 文档的版面设计及打印	58	7.1 实验指导	165
3.2 综合练习	60	7.1.1 了解计算机网络	165
第4章 电子表格软件 Excel 2003	81	7.1.2 本地连接配置	165
4.1 实验指导	81	7.1.3 TCP/IP 常用工具诊断命令	168
4.1.1 Excel 的基本概念和基本操作	81	7.2 综合练习	170
4.1.2 数据的编辑操作	83		

第 8 章 Internet 基础	178	第 10 章 信息安全	222
8.1 实验指导	178	10.1 实验指导	222
8.1.1 利用 Internet 进行信息检索	178	10.2 综合练习	229
8.1.2 免费邮箱的管理	181	附录	233
8.1.3 邮件客户端软件的使用	184	附录 1 山东省高校非计算机专业	
8.1.4 毕业生就业信息网的注册		“计算机文化基础”考试	
及签约	188	大纲	233
8.2 综合练习	190	附录 2 山东省普通高等教育专升本	
第 9 章 网页制作	198	计算机(公共课)考试要求	236
9.1 实验指导	198	附录 3 2009 年山东省普通高等教育	
9.1.1 HTML 文件的建立和编辑	198	专升本统一考试计算机文化	
9.1.2 简单网页制作	201	基础试卷	237
9.1.3 框架网页的制作	205	参考文献	244
9.2 综合练习	212		

第 1 章 计算机基础知识

1.1 实验指导

1.1.1 认识计算机硬件设备及连接

一、实验目的及任务要求

1. 实验目的

熟悉机房环境、了解计算机的硬件构成及其用途；熟悉计算机的开、关方法。

2. 任务要求

- ① 熟悉机房环境。
- ② 理解计算机的基本构成和基本配置。
- ③ 了解实验所用计算机的品牌、CPU 型号及主频、内存容量大小及类型、光驱类型、显示器、硬盘大小、是否连接 Internet 等。

二、实验操作过程

1. 熟悉计算机的构成

计算机一般由主机、显示器、键盘、鼠标等组成，如图 1-1 所示。结合实物，认识各部件，学习主机面板上各按钮的作用，特别是主机和显示器上的开关位置；了解实验所用计算机的品牌、配置；通过指导老师的介绍，了解所使用计算机的 CPU 型号及主频、内存容量大小及类型、软驱类型、显示器、硬盘大小、是否连接 Internet 等。



图 1-1 计算机的组成

2. 了解主机箱的结构

在计算机的各部件中,主机箱是最重要的一个部件,显示器、键盘、鼠标和打印机等设备都要与其连接方可使用。此外,用户还可以通过主机箱前面板上的电源开关打开或关闭计算机,通过观察各种指示灯的状态了解计算机的运行状态。

通过观察主机箱的内部结构,了解计算机的主要部件及各部件之间的连接方法。通过了解主机箱前、后面板的组成,学习主机与显示器、键盘、鼠标和打印机的连接方法。

主机箱是一个铁壳方盒子,主板、电源、硬盘、软驱、光驱以及相关的一些板、卡等都被安放在里面,如图1-2所示。

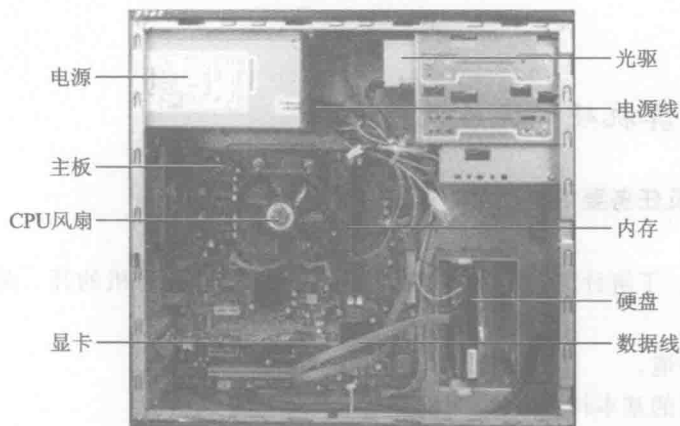


图1-2 主机箱的内部结构

主机箱后面板上的插头和接口用来连接计算机的各个部件,如图1-3所示。

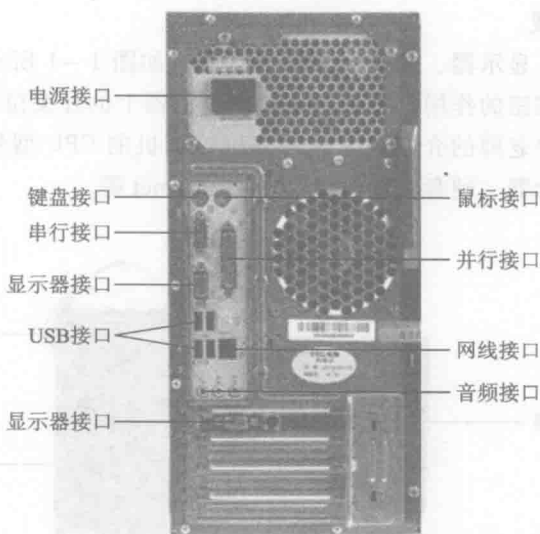


图1-3 主机箱后面板上的插头和接口

3. 主机连接时的注意事项

① 注意用电安全。因为计算机的输入电源为220 V交流电,如果用电不当发生漏电、短

路等事故,会对人体及计算机造成危害。

② 防止静电的危害。由于计算机中的器件大都为比较精密的电子集成电路,静电往往会对其造成损害,所以在安装计算机前一定要将身体上的静电释放,以免损害电子器件。方法是在安装前将手在水管或暖气管等接地良好的物体上触摸几下,释放身上的静电。

③ 保证安全接地。确保机壳等部位安全接地,防止发生触电事故。

④ 谨慎安装,用力适当。在拔插器件的过程中要注意用力均匀,在安装时要注意螺栓的区别,以免破坏螺纹。大多数计算机制造厂家提供的文档资料都标明了主机背面的各种接口的作用。

1.1.2 计算机的开机和关机

一、实验目的及任务要求

掌握正确的开关机步骤,正确启动 Windows XP;按正常模式(Normal)启动 Windows XP;以安全模式启动 Windows XP。

二、实验操作过程

1. 按正常模式启动 Windows XP

操作步骤如下。

① 先打开显示器,后打开主机,系统开始检测内存、硬盘等设备,然后进入 Windows XP 的启动过程。

② 正常情况下,稍后便会看到 Windows XP 的登录界面,同时按键盘上的 Ctrl + Alt + Del 组合键(3个键都按一下后再放开),这时屏幕上会显示要求输入用户名和密码的窗口,这是 Windows XP 操作系统的安全检查机制,通过输入的用户名和密码来判断该用户是否有权使用本计算机,如果不能输入正确的用户名和密码,将无法登录到该计算机上。

注意:密码是区分大小写字母的,因此在输入密码时一定要注意键盘上的 Caps Lock 键的状态。

③ 在正确输入用户名和密码后,将进入 Windows XP 的界面。

2. 退出 Windows XP 并关闭计算机

① 保存各个窗口中的数据。

② 关闭所有打开的窗口。

③ 选择“开始”→“关闭计算机”命令,在“关闭计算机”对话框中单击“关闭”按钮。

3. 启动系统进入安全模式

如有修复系统错误的需要,可启动系统后进入安全模式。操作步骤如下。

① 如果尚未启动计算机,直接按主机箱上的电源开关,否则先打开“关闭计算机”对话框,单击“重新启动”按钮。

② 在计算机进行自检时,按住功能键 F8,稍后将进入启动模式选择窗口。

③ 利用移动键使亮条移动到“安全模式”选项后再按 Enter 键,系统启动完成后即进入安全模式,启动后在桌面的4个角上出现“安全模式”字样。

1.1.3 熟悉键盘与鼠标

一、实验目的及任务要求

熟悉键盘上按键的分区、主要功能键的作用和鼠标的使用方法。

二、实验操作步骤

1. 熟悉键盘

目前,键盘主要有101键、102键、104键等几种规格。图1-4所示的是常用的Windows键盘,所有按键分为4个区:主键区、功能键区、编辑控制键区和数字键区。此外,还有键盘状态指示灯。



图1-4 键盘分区

(1) 主键区

主键区是整个键盘的主要部分,主要用于输入文字与各种命令参数,包括字符键和控制键两大类。字符键主要包括英文字母键、数字键和标点符号键三类;控制键主要用于辅助执行某些特定操作。下面分别予以介绍。

制表键(Tab 键):用于使光标向右移动一个制表位的距离(默认为8个字符)。用户在手工作表格或执行对齐操作时经常要使用该键。

大写字母锁定键(Caps Lock 键):主要用于控制大小写字母的输入。未按该按键时,按各种字母键将输入小写英文字母,或者在拼音、五笔字型等汉字输入法状态下输入汉字;按该按键后,按各种字母键将输入大写英文字母。

上挡键(Shift 键):又称为换挡键,用于与其他字符、字母键组合,输入双字符键上挡的字符。例如,要输入“@”,应在按住Shift键的同时按 $\text{Shift} + \text{Q}$ 键。

组合控制键(Ctrl 键和 Alt 键):Ctrl 键和 Alt 键单独使用时是不起作用的,只能配合其他键一起使用才有意义。比如,组合键 Ctrl + Alt + Del 用于热启动,快捷键 Ctrl + C 执行复制操作,快捷键 Ctrl + X 执行剪切操作,快捷键 Ctrl + V 执行粘贴操作,快捷键 Alt + F4 执行强制关闭操作。

空格键(Space): 按一下该键输入一个空格, 同时光标右移一个字符。

Win 键: 标有 Windows 图标键, 任何时候按该键都将弹出“开始”菜单。

回车键(Enter 键): 主要用于结束当前的输入行或命令行, 或接受当前的状态。

退格键(Backspace 键): 按一下该键, 光标向左回退一格, 并删除原位置上的对象(字符)。

(2) 功能键区

功能键位于键盘的最上方, 主要用于完成一些特殊的任务和工作, 其具体功能如下。

F1 ~ F12 键: 这 12 个功能键在不同的应用软件和程序中有各自不同的定义。在大多数软件中, 按 F1 键都可打开帮助窗口。

Esc 键: 该键为取消键, 用于放弃当前的操作或退出当前程序。

(3) 编辑控制键区

编辑控制键区包括特定功能键区和方向键区。

① 特定功能键区。特定功能键区中几个按键的作用如下。

Print Screen 键: 屏幕复制键, 按该键将会截取全屏幕画面, 再打开 Word 文档或者“画图”程序, 执行粘贴操作就会将截取的图片粘贴到其中。

Scroll Lock 键: 滚动锁定键, 按该键后, 键盘右上角标有 Scroll Lock 的指示灯会亮, 再按一次该键, 对应的指示灯熄灭。

Pause/Break 键: 使正在滚动的屏幕显示停下来, 或中止某一程序的运行。

Ins 键: 插入键, 按一下该键进入“插入”状态, 再按一下进入“改写”状态, 多用于文本编辑操作。

Home 键: 首键, 使光标直接移动到行首。

End 键: 尾键, 使光标直接移动到行尾。

PgUp 键: 上翻页键, 显示屏幕前一页的信息。

PgDn 键: 下翻页键, 显示屏幕后一页的信息。

Del 键: 删除键, 删除光标所在位置的字符, 并使光标后的字符向前移。

② 方向键区。方向键主要用于移动光标, 各方向键的具体功能如下。

↑: 将光标上移一行。

↓: 将光标下移一行。

←: 将光标左移一个字符。

→: 将光标右移一个字符。

(4) 数字键区

数字键区主要用于数据的录入和处理。常用键盘有两个数字键区, 两者都能用于输入数据。在输入大量数字时, 使用主键盘区的数字键输入速度比较慢, 因此, 可以使用右边小键盘区的数字键。

小键盘区按键的具体功能如下。

Num Lock 键: 数字控制键, 按本键使 Num Lock 指示灯亮, 小键盘输入数字; 数字指示灯灭, 小键盘作为光标键。

+ 键: 加号键, 表示加法运算。

- 键：减号键，表示减法运算。

* 键：乘号键，表示乘法运算。

/ 键：除号键，表示除法运算。

(5) 状态指示灯

在键盘的右上方有 3 个状态指示灯，分别是 Num Lock、Caps Lock 和 Scroll Lock 指示灯。其中 Num Lock 和 Caps Lock 分别表示数字键盘的锁定与大写锁定，Scroll Lock 一般不用。

2. 鼠标的使用方法

现代计算机的操作离不开鼠标。鼠标的工作原理是通过鼠标内的传感器把鼠标的横向或纵向运动变成数字信号，再通过鼠标前端的连线送到相应的接口，然后由控制程序解释而完成屏幕上指针的移动、选项被选中或者其他操作效果。

握鼠标的正确方法是：食指和中指分别自然地放在鼠标的左键和右键上，拇指横向放在鼠标左侧，无名指和小指放在鼠标的右侧，拇指与无名指及小指轻轻握住鼠标，手掌心轻轻贴住鼠标后部，手腕自然垂放在桌面上，如图 1-5 所示。



图 1-5 握鼠标的正确方法

1.1.4 计算机指法练习

一、实验目的及任务要求

学习键盘操作规范，包括正确的操作姿势和规范化的指法；启动“写字板”，使用正确的指法输入中、英文字符。

二、实验操作过程

计算机键盘输入是一项技术性的工作，它以键盘为工具，按一定的规则，通过视觉和手指的条件反射作用，快速地在键盘上按相应的按键。初学者只要掌握并主动遵守键盘操作规范，就能掌握键盘输入的技术。

1. 正确的操作姿势

正确的操作姿势有利于提高录入速度，初学者从第一次上机开始就要注意按键的姿势。如果一开始就放松要求，姿势不正确，不但会影响输入的速度和准确性，而且易使人疲劳。再者，一旦开始时没养成好的习惯，以后纠正就困难了。

① 坐时腰背挺直，下肢放松，双脚自然地平放在地上，身体微向前倾，人体与键盘距离约为 20 cm。

② 手臂、肘、腕的姿势：两肩放松，两臂自然下垂，肘与腰部距离 5 ~ 10 cm；坐椅高度以手臂与键盘桌面平行为宜，以便于手指灵活地操作。

③ 手掌与手指呈弓形，手指略弯曲，轻放在基准键上，指尖触键；左、右手大拇指轻放在空格键上，大拇指外侧触键。

④ 显示器应放在键盘的正后方，或右移 5 ~ 6 cm，输入的文稿一般放在键盘的左侧，以便于阅读文稿和观察屏幕。

2. 规范化的指法

(1) 基准键

基准键共有 8 个，左边的 4 个键是 A、S、D、F，右边的 4 个键是 J、K、L、;。操作时，左手小拇指放在 A 键上，无名指放在 S 键上，中指放在 D 键上，食指放在 F 键上；右手小拇指放在 ; 键上，无名指放在 L 键上，中指放在 K 键上，食指放在 J 键上。

(2) 键位分配

提高输入速度的途径和目标之一是实现盲打（即按键时眼睛不看键盘只看稿纸或屏幕），为此要求每一个手指所按的键位是固定的，如图 1-6 所示，左手小拇指管辖 Z、A、Q、1 这 4 个键，无名指管辖 X、S、W、2 这 4 个键，中指管辖 C、D、E、3 这 4 个键，食指管辖 V、F、R、4 这 4 个键，右手 4 个手指的管辖范围依次类推，两手的拇指负责空格键，B、G、T、5 这 4 个键和 N、H、Y、6 这 4 个键也分别由左、右手的食指管辖。



图 1-6 指法键位分配

(3) 指法

操作时，两手各手指自然弯曲、悬腕放在各自的基准键位上，眼睛看稿纸或屏幕。输入时手略抬起，只有需按键的手指可伸出，按键后手形恢复原状。在基准键以外按键后，要立即返回到基准键。基准键 F 键与 J 键下方各有一凸起的短横作为标记，供“回归”时触摸定位。

双手的 8 个指头一定要分别轻轻地放在 A、S、D、F、J、K、L、; 这 8 个基准键位上，两个大拇指轻轻地放在空格键上。

手指按键的要领如下。

- ① 手腕平直，手指略微弯曲，指尖后的第一个关节应近乎垂直地放在基准键位上。
- ② 按键时，指尖垂直向下，瞬间发力触键，按完应立即回复原位。
- ③ 按空格键时，用大拇指外侧垂直向下按，按完迅速抬起，否则会产生连击效果。
- ④ 需换行时，右手 4 指稍展开，用小指按回车键，按完后，右手立即返回到原基准键位上。
- ⑤ 输入字母时，用一个小手指按住 Shift 键不放，用另一手的手指按相应的字母键。有时也按 Caps Lock 键，使输入的字母全部为大写。

3. 启动写字板并使用正确的指法输入英文字符

单击屏幕左下角的“开始”按钮,此时会弹出一个菜单,选择“开始”→“程序”→“附件”→“写字板”命令,即可进入“写字板”程序。“写字板”程序运行后,就可以在“写字板”中输入字符信息了。

在“写字板”中编辑字符时,每输完一段,按一下 Enter 键,可切换到下一段。如输入有错,可按 Backspace 键来删除。

(1) 输入以下小写字母

aaaa bbbb cccc dddd eeee ffff gggg hhhh iiii jjjj kkkk llll mmmm nnnn oooo pppp qqqq rrrr ssss
tttt uuuu vvvv wwwv xxxx yyyy zzzz

(2) 输入以下大写字母

按 Caps Lock 键切换到大写状态(大写状态时 Caps Lock 指示灯亮),然后输入以下内容。

AAAA BBBB CCCC DDDD EEEE FFFF GGGG HHHH IIII JJJJ KKKK LLLL MMMM NNNN
OOOO PPPP QQQQ RRRR SSSS TTTT UUUU VVVV WWWW XXXX YYYYY ZZZZ

(3) 大小写字母的输入练习

Distance education technologies are expanding at an extremely rapid rate. Too often, instructional designers and curriculum developers have become enamored of the latest technologies without dealing with the underlying issues of learner characteristics and needs, the influence of media upon the instructional process, equity of access to interactive delivery systems, and the new roles of teacher, site facilitator, and student in the distance learning process.

(4) 输入以下数字及符号

1234567890 23456789000 = 2345678 90 098765 432109876 5432198 76543 ~ ! @ # \$ % ^ & * ()
(& ^ % @ 234 5 ~ ! @ ≠ } \$ % ^ & _) (^ % \$? : … ' : " < > ? { } 1) { \ } [[] \ [\ ; , . / < > ? ? > <
> ??

在输入符号时,有些符号在双字符键的上挡,在输入这些符号时,需先按住 Shift 键,再按符号键。Shift + 字母的组合也可以用来输入单个大写字母。

(5) 输入以下中文

万维网(World Wide Web, WWW)的普及促使人们思考教育事业的前景,尤其是在能够充分利用 Web 的条件下思考计算机科学教育的前景。有很多把 Web 有效地应用于教育的例子,但也有很多误解和误用。例如,有人认为只要在 Web 上发布信息让用户通过 Internet 访问就万事大吉了,这种简单的想法具有严重的缺陷。

1.2 综合练习

一、单项选择题

1. 世界上第一台电子计算机是 1946 年在美国研制成功的,该计算机的英文缩写是_____。

A. ENIAC

B. EDVAC

C. EDSAC

D. MARK

2. 计算机硬件的组成部件主要包括运算器、存储器、输入设备、输出设备和_____。

- A. 控制器 B. 显示器 C. 磁盘驱动器 D. 鼠标器

3. bit 的意思是_____。

- A. 二进制位 B. 字长 C. 字节 D. 字

4. 用计算机进行资料检索属于计算机应用中的_____。

- A. 信息管理 B. 科学计算 C. 实时控制 D. 人工智能

5. 计算机能直接识别的语言是_____。

- A. 高级程序语言 B. 汇编语言 C. 机器语言 D. C 语言

6. 用高级程序设计语言编写的程序, 要转换成等价的可执行程序, 必须经过_____。

- A. 汇编 B. 编辑 C. 解释 D. 编译和连接

7. 用户用计算机高级语言编写的程序通常称为_____。

- A. 汇编程序 B. 目标程序 C. 源程序 D. 二进制代码程序

8. 一条计算机指令中, 规定其执行功能的部分称为_____。

- A. 源地址码 B. 操作码 C. 目标地址码 D. 数据码

9. 电子计算机的发展过程经历了四代, 其划分依据是_____。

- A. 计算机体积 B. 计算机速度
C. 构成计算机的电子元件 D. 内存容量

10. 多媒体计算机是指_____。

- A. 具有多种外部设备的计算机 B. 能处理多种媒体的计算机
C. 能与多种电器连接的计算机 D. 借助多种媒体操作的计算机

11. 在计算机内, 一切信息的存取、传输都是以_____形式进行的。

- A. ASCII 码 B. 二进制码 C. 十六进制 D. BCD 码

12. 计算机采用二进制数的最主要理由是_____。

- A. 符合人们的习惯 B. 数据输入输出方便
C. 存储信息量大 D. 易于用电子元件表示

13. 在计算机领域中通常用 MIPS 来描述计算机的_____。

- A. 运算速度 B. 可靠性 C. 可运行性 D. 可扩充性

14. 任何进位计数制都有的两要素是_____。

- A. 整数和小数 B. 定点数和浮点数
C. 数码的个数和进位基数 D. 阶码和尾码

15. 在各类计算机操作系统中, 分时系统是一种_____。

- A. 单用户批处理操作系统 B. 多用户批处理操作系统
C. 单用户交互式操作系统 D. 多用户交互式操作系统

16. 计算机存储器中一个字节包含的二进制位是_____。

- A. 4 位 B. 6 位 C. 8 位 D. 16 位

17. 二进制数 11100011 转换成十进制数为_____。

- A. 157 B. 159 C. 227 D. 228

18. 下列 4 个不同数制表示的数中, 数值最大的是_____。

- A. 11011101B B. 3340 C. 219 D. DAH
19. 十六进制数 58.C 的二进制数表示是_____。
- A. 1011000.11 B. 1000101.01 C. 111000.1 D. 1101000.11
20. 光盘是_____。
- A. 主存储器 B. 内存 C. 外存 D. 主机的一部分
21. 计算机的软盘驱动器是_____。
- A. 主存储器 B. 数据通信设备 C. 外部设备 D. CPU 的一部分
22. 按 16×16 点阵存放国标 GB 2312—80 中一级汉字(共 3 755 个)的汉字库, 大约需占_____的存储空间。
- A. 1 MB B. 512 KB C. 256 KB D. 128 KB
23. 电子计算机技术在过去 60 多年中虽有很大进步, 但至今其运行仍遵循着一位科学家提出的基本原理, 他就是_____。
- A. 图灵 B. 冯·诺依曼 C. 爱迪生 D. 布尔
24. 在存储一个汉字内码的两个字节中, 每个字节的最高位分别是_____。
- A. 1 和 1 B. 1 和 0 C. 0 和 1 D. 0 和 0
25. 已知字母 K 的 ASCII 码的十六进制数是 4B, 则 ASCII 码的二进制数 1001000 对应的字符应为_____。
- A. G B. H C. I D. J
26. 在计算机应用领域中, CAD 指的是_____。
- A. 计算机辅助教学 B. 计算机辅助管理
- C. 计算机辅助分析 D. 计算机辅助设计
27. 在计算机系统中, 普遍使用的字符编码是_____。
- A. 原码 B. 补码 C. ASCII 码 D. 汉字编码
28. 已知字母 F 的 ASCII 码是 46H, 则字母的 f 的 ASCII 码是_____。
- A. 66H B. 26H C. 98H D. 34H
29. 系统软件中最重要的是_____。
- A. 语言处理程序 B. 操作系统 C. 工具软件 D. 数据库管理系统
30. 如果按字长来划分, 微型计算机可分为 8 位机、16 位机、32 位机和 64 位机等。32 位机是指该计算机所用的 CPU _____。
- A. 具有 32 位的寄存器 B. 同时能处理 32 位二进制数
- C. 只能处理 32 位二进制定点数 D. 有 32 个寄存器
31. 标准的 ASCII 码是_____位码。
- A. 7 B. 16 C. 8 D. 32
32. 在微型计算机的配置中常看到“处理器 Pentium III/667”字样, 其中数字 667 表示_____。
- A. 处理器的时钟主频是 667 MHz
- B. 处理器的运算速度是 667 MIPS
- C. 处理器的产品设计系列号是第 667 号