

新编 大学应用写作教程

(第三版)

朱 琳 刘建强 © 主编

*Xinbian
Daxue
Yingyong Xiezu
Jiaocheng*

新编 大学应用写作教程

(第三版)

朱 琳 刘建强 ◎ 主编

*Xinbian
Daxue
Yingyong Xiezu
Jiaocheng*



首都经济贸易大学出版社
Capital University of Economics and Business Press

· 北 京 ·

图书在版编目(CIP)数据

新编大学应用写作教程/朱琳,刘建强主编.—3版.—北京:首都经济贸易大学出版社,2013.9

ISBN 978-7-5638-1401-5

I. ①新… II. ①朱… ②刘… III. ①汉语—应用文—写作—高等学校—教材 IV. ①H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 182581 号

新编大学应用写作教程(第三版)

朱琳 刘建强 主编

出版发行 首都经济贸易大学出版社
地 址 北京市朝阳区红庙(邮编 100026)
电 话 (010)65976483 65065761 65071505(传真)
网 址 <http://www.sjmcb.com>
E-mail publish@cueb.edu.cn
经 销 全国新华书店
照 排 首都经济贸易大学出版社激光照排服务部
印 刷 北京永生印刷有限责任公司
开 本 710 毫米×1000 毫米 1/16
字 数 410 千字
印 张 23
版 次 2006 年 6 月第 1 版 2008 年 1 月第 2 版
2013 年 9 月第 3 版 2013 年 9 月总第 5 次印刷
印 数 31 001~36 000
书 号 ISBN 978-7-5638-1401-5/H·157
定 价 35.00 元

图书印装若有质量问题,本社负责调换

版权所有 侵权必究

前言

应用写作,作为传递信息、沟通交流、实现社会交往、组织社会活动的有效手段由来已久。随着知识经济和网络信息技术时代的到来,应用写作在社会和个人生活中的重要性日趋显著,并显现出新的时代特征。美国著名未来学家约翰·奈斯比特在他著名的《大趋势——改变我们生活的十个新方向》一书中指出:在这个文字密集的社会里,我们比以往更需要具备最基本的读写技能。处理文字信息的应用写作能力是现代人的生活工作的必备能力,是显示个人综合素质的重要指标。具备应用写作基本能力,手握能从容应对工作生活之需的一支妙笔,是即将走向社会的当代大学生应做的人生准备的重要构成部分。

应用写作面对社会实践,注重实用实效,应用写作的教学活动包括教材编写亦当如此。我们基于从事应用写作教学的长期实践和丰富经验,确定教材编写的基本原则为:

1. 突出针对性。针对社会对应用写作的需求,针对学生的写作实际情况,加强写作基本理论、基础知识的介绍,加强基本技能训练,强化文体意识,注重“社会真需要,个人少不了”的常见常用文种训练,着重思维和表达能力的提高,以期解决写作的根本性、普遍性问题。

2. 注重实效性。“应用写作”既是研究应用写作规律与写作方法的学科,同时又是一门实践性、应用性极强的课程。我们既反对脱离理论指导的盲目写作,也应避免将应用写作神秘化、纯学术化,而是确定和贯彻理论联系实际的原则,注重将理论知识运用于写作实践,注重突出“教、学、练”的互动性。

在以上原则的指导下,本书具有如下特点:

第一,内容新颖、全面。应用文的实用性质决定了它“与时俱进”的特点,教材编写中努力体现这一特色。公文部分系根据2012年4月16日由中共中央办公厅和国务院办公厅联合印发的《党政机关公文处理工作条例》重新编写。其他各部分也注意吸纳近年来应用写作研究的新成果。所选例文除个别时间稍早但具有某方面特别价值的典型文章外,其他均选用最近的、典型精当的实例。应用文体的选择兼顾大学生目前学习及今后工作的实际需要,种类齐全,实用价值高。

第二,编排科学、合理。贯彻理论联系实际的原则,注重基础知识的讲解和基本能力的培养,以有限篇幅简要而不失充分地阐述写作基础理论,提升写作的理论自觉;而重在介绍各种应用文体,提供充足的实例和精当的分析。每个实例后的简析,既指出优点,正面示范,也点评不足,为学生提供丰富的借鉴、具体的指导和帮助。

第三,练习丰富、有效。写作课的学习最终是要将知识逐渐转化为机能,“写”是落脚点。进行写作训练,是学习写作必不可少,也是行之有效的环节。根据教学实践和学生特点,有针对性地、多角度地、精心地设计练习题,积极追求训练的实用效果,是该教材的突出特色。练习题题型题量充足,灵活多样,致力于激发学生的积极思维,调动学生的学习能动性,为教学提供坚实的基础。

本书初版后,于2006年被评为校级精品教材,并获全国财经院校语文研究会优秀教材奖。此后屡经修订。本次修订由首都经济贸易大学朱琳、刘建强任主编。撰写分工如下:朱琳撰写第一、二、七章和第八章;张小乐撰写第四章和第五章;蔡建新撰写第三章和第六章;刘建强撰写第九章。在编写中参考了一些著作、期刊文章和网站上的相关资料,并有所引用,因篇幅所限,书中不再一一注明出处,谨向有关作者、出版社及网站专致谢意。

由于水平所限,书中难免有不足和遗憾,真诚地希望同行及广大读者批评指正,以使本书不断完善。

2013年7月

目 录

第一章 应用文概说	1
第一节 应用文的性质与特点	1
第二节 应用文的种类与作用	6
第三节 应用文的源流及发展	8
第四节 应用文作者的特质	11
第二章 应用文写作要素	15
第一节 纲举目张——应用文的传旨立意	15
第二节 言之有物——应用文的聚材用事	21
第三节 文气贯通——应用文的谋篇布局	32
第四节 句稳词当——应用文的遣词造句	43
第三章 党政机关公文	56
第一节 公文概述	56
第二节 公文格式	61
第三节 公文写作(一) 决议 决定 命令 公报 公告 通告	73
第四节 公文写作(二) 意见 通知 通报	88
第五节 公文写作(三) 报告 请示 批复	104
第六节 公文写作(四) 议案 函 纪要	118
第四章 通用事务文书	131
第一节 简报	131
第二节 计划	138
第三节 总结	143
第四节 调查报告	148
第五节 述职报告	159
第六节 规章制度	165

第五章 经济文书	174
第一节 经济活动分析报告	174
第二节 市场调查与预测报告	183
第三节 合同	189
第四节 商品说明书	197
第五节 商品广告文案	200
第六节 广告策划书	206
第七节 商函	213
第八节 经济消息	216
第九节 导游词	223
第六章 法律文书	231
第一节 诉讼文书	232
第二节 仲裁文书	247
第七章 日常应用文	258
第一节 书信	258
第二节 启事和海报	265
第三节 演讲稿	268
第四节 读书笔记	275
第八章 学术论文	281
第一节 学术论文的性质与特点	281
第二节 学术论文的分类	282
第三节 学术论文的写作过程	285
第九章 申论	298
第一节 申论概说	298
第二节 申论考试诸环节及应试方法	302
附录一 党政机关公文处理工作条例	321
附录二 标点符号用法	327
附录三 出版物上数字用法	344
附录四 校对符号及其用法	350

第一章

应用文概说

学习写作固然以掌握技艺而非探索理论为目的,但轻视理论对学习写作也是不利的,因为没有理论指导的写作活动带有很大的盲目性,缺乏基本素养和基本能力的写作者难以写出好的文章。

应用文写作既要遵循写作活动的共同规律,也要遵循其自身的特殊规律。所以,我们学习应用文写作,先要掌握有关一般写作及应用写作的基本理论和基础知识,以使写作活动成为理性认识指导下的高度自觉的活动。

第一节 应用文的性质与特点

一、应用文的性质

什么是应用文?应用文首先是文章,具有这个属概念的含义。“文章”的本义指的是错杂的色彩,如《周礼·考工记》所说:“青与白谓之文,赤与白谓之章”。《庄子·胠篋》中的“灭文章,散五彩”就是在这个意义上使用“文章”一词的。先秦时,“文章”一词的意义并不固定,有时指“礼乐法度”(如《诗·大雅·荡·序》里:“厉王无道,天下荡荡,无纲纪文章”);有时指“典籍”(如《论语·公治长》里“夫子之文章,可得而闻也”),而且与“文”、“文学”等词混合交叉使用。两汉魏晋时,“文章”又称“文辞”,即“词章”之意。东汉时,司马迁的《史记·儒林传》说,“文章尔雅,训辞深厚,恩施甚美”;魏晋时,曹丕的《典论·论文》说“盖文章,经国之大业,不朽之盛事”。其中所使用的“文章”一词,近似于今天广义的“文章”的概念——宣事明理或传情达意的书面语言创造物或制成品,其具有相对独立完整的意思、一定的篇章结构。以生成文章为直接目的的精神创造实践活动就是写作。

写作起源于人类劳动和社会交往的实际需求。随着社会物质文明和精神文明的发展,同源的“文章”在演变中渐渐地为目的、功能和表达特征方面产生



分化,因此产生了不同的文章类别概念。曹丕在《典论·论文》中提出:“夫文本同而末异,盖奏议宜雅,书论宜理,铭诔尚实,诗赋欲丽。”南北朝时,刘勰在《文心雕龙》中探讨了不同文体的源流和特点,以有韵与否,分出“文”与“笔”。萧统在《昭明文选·序》中,从形式和内容结合考虑的角度,试图将那些“事出于沉思,义归乎翰藻”的“文”与“以立意为宗,不以能文为本”的“经子史”区分开来。尽管在中国文章发展史上,“文”“文章”和“文学”的概念经常混淆不清,但经过从魏晋至清末的长期发展,科学的现代文章文体理论逐渐建立起来。

现代,一般将广义的文章从内容和功能上分成两大类:文学文体和实用文体。

属于文学文体的有诗歌、小说、散文和戏剧(包括影视文学)诸体。文学创作以审美为宗旨,主要凭借始终伴随着具象和情感体验的形象思维进行,反映的是对人生、世界的艺术认识,传递的是情感信息,讲求“动之以情”、“寓教于乐”,满足人们精神上的审美需求。

实用文体以实用为宗旨,反映的是对客观存在的科学认识。其写作主要运用概念、判断、推理等抽象思维的形式,传递的是实用信息,“告之以实”,“晓之以理”,为互通信息、交流思想、处理事务、实施管理服务。这也是狭义的“文章”的概念。我们可以从采用的主要表达方式的角度,对此种“文章”做一个粗略的划分。

其一,记叙类文体。这类文体以记叙为主要表达方式。它与文学作品使用叙述手法不同的是,强调记叙的真实性、非虚构性。其中包括新闻文章、史传文章、纪实性散文等。

其二,议论类文体。这类文体以议论为主要表达方式,如各种评论文章及学术理论著作。

其三,说明类文体。这类文体以说明为主要表达方式,有说明书、教科书等。

我们发现,在文学文体和实用文体之间,存在着一些难以归类的文体,这些文体兼具两种文体的特征,例如,随笔、游记、杂文、报告文学、传记文学、科普小品等。它们以非虚构为宗旨,以实用为目的,但又大量使用文学化手段,我们可以把它们作为独立的一类,即边缘文体或交叉文体来看待。

除了着眼于表达方式进行文体分类,我们还可以按文章的功能去分类,应用文便是由此分出的文体类型。应用文与记叙文、议论文、说明文同属于实用文体,但出于两种分类角度,它们之间是一种相互交叉、渗透和重叠的关系,而非并列或种属关系。应用文属于一种独立的分类系统,它主要着眼于文章的社会实用功能。在研究和日常运用中,人们经常把“应用文”与“实用文”概念等



同使用。但实际上,“实用文”涵盖与文学文相对的所有文体,是一个涵盖更广的概念;而应用文则指的是实用文中有特殊用途和表征的一类。《现代汉语词典》中给“应用文”的释义是:“指日常生活或工作中经常运用的文体,如公文、书信、广告、收据等。”《新华词典》的解释为:“日常工作、生活、学习中经常运用的,一般有惯用格式的各种类型的文章,如指示、报告、计划、总结、通知、书信等。”有学者由字面而解释其义:“‘应用文’就是‘应’付生活,‘用’于实务的‘文’章。凡个人、团体、机关相互之间,公私往来,用约定俗成的体裁和术语写作,以资交际和信守的文字,都叫应用文。”^①可见,与其他的实用文相比(如史传文章、评论文章),应用文的实用性更强、使用频率更高、应用面更广、格式性更突出。我们可以如此认识它:

应用文是机关团体、企事业单位和个人在日常工作和生活中办理公私事务时经常使用的、有明确的使用价值和某种惯用体式的实用性文章。

二、应用文的特点

从内容和形式两个方面来看,应用文有以下几个特点。

(一)“为用而作”——突出实用性

实用性是应用文写作的出发点和归宿,是这类写作的本质属性。应用文不同于文学作品,并且在实用文体中独树一帜,就在于它突出的实用性。

从广义上说,一切文章都是为适应某种现实需要而写的。文学作品除了审美作用,还有教育和认识作用,如孔子所言:“诗可以兴,可以观,可以群,可以怨;迩之事父,远之事君;多识于鸟兽草木之名。”(《论语·阳货》)一般议论文从现实需要出发,提出问题、分析问题、解决问题,运用多种论证手段,摆事实,讲道理,以理服人。但应用文的功利目的最为突出,产生现实效应最直接。它完全是“为用而作”,为实现某种实际效用服务,是达到实用目的的一种不可缺少的手段、工具。因此,刘勰对应用类文章有“虽艺文之末品,而政事之先务”之说。

就公务文书而言,《党政机关公文处理工作条例》第三条明确指出:“党政机关公文是党政机关实施领导、履行职能、处理公务的具有特定效力和规范体式的文书,是传达贯彻党和国家的方针政策,公布法规和规章,指导、布置和商洽工作,请示和答复问题,报告、通报和交流情况等的重要工具。”机关事务中离不开计划安排、分析总结、了解情况、交流经验、明确职责等工作,相应的文书诸如

^① 陈耀南. 应用文概说. 转引自裴显生主编. 现代实用写作学. 南京:江苏教育出版社,1996:6.



计划、总结、调查报告、情况简报、规章制度等便必不可少。私人文书的写作则是为了达到处理个人事务的实用目的。我们学生要制定学习计划,写学习小结、读书笔记、选课申请、书信及各种条据等,临近毕业时需要写求职信、自荐信、个人简历,担任学生干部的要写通知、启事,制定社团章程等。进入社会后我们更会感到应用写作的迫切需要。可以说,应用写作是每个现代人终生不可分离的生活需要和劳动本领。

(二)“实有其事”——恪守真实性

我们对所有文章都会有真实性的要求,哪怕是充分发挥想象、虚构的文学作品,也要摒弃虚假。但是文学写作的真实与应用写作的真实是不同的,前者追求的是艺术真实,后者要达到的是事实真实。文学创作选材时“不必实有其事”,只需是“会有的实情”;而应用文中的一切材料,都必须“实有其事”,有根有据,符合实际。

应用文对严格的事实真实的追求,是由其实用性的特点所决定的。应用文的现实效应直接,如果失实,产生的负面后果往往非同小可。报告虚假,上级了解的是不真实的情况,作决策可能会出现失误;总结虚假,对未来工作起不到指导作用;调查数据虚假,据此会得出错误的结论,调查报告就失去了存在的价值。司法公文中的事实若与现实真相有了出入,导致的损失是难以弥补的。对事实的反映要真实,对理论依据的引用也要辨别真伪,文中涉及的法律法规、政策决议,作为我们处理问题的依据,都必须出处明确,有案可查。所以,应用文所使用的材料,不论是事实材料还是理论材料,不论是现实材料还是历史材料,不论是概况还是细节,都要经过细致的调查核实,务必准确无误。

(三)“有的放矢”——强调针对性

针对性指的是意图清楚,目的明确。也就是说,行文内容的针对性强,受众对象明确。

应用文的内容具有极强的针对性,或请示工作,或布置任务,或答复问题,或推销产品,或介绍自己,或公布研究成果,有一说一,有二说二。应用文明确的写作目的和它的实用功能是充分一致的,写作意图与接收效果之间能否一致是评价这类写作成功与否的重要标准。

就受众对象而言,文学作品是全民性的,尽可能多的读者和尽可能大的传播范围,是衡量作者创作成就的标准之一。应用文则只涉及与该事项有关的特定读者群。例如,合同只针对签约的各方,规章制度只对特定的团体组织和特定人群适用,书信有特定的收信人,公开张贴的通告、公告、启事等也都有各自特定的受众对象。阅读范围的大小与文章的成就没有多大关系。



(四)“求新求快”——注重时效性

要使应用文在人们的社会实践中更好地发挥工具作用,不能不注重其时效性强的特点。

优秀的文学作品不仅有对当下社会现实的强烈关注,更有对人类共同的、永恒的人性和精神问题的关注,因此才会具有跨越时空的价值。为追求文学作品持久的生命力,写作者并不专注于作品的速成。一部优秀的文学作品可能会穷尽作者毕生的时间和精力,像曹雪芹写《红楼梦》那样,“披阅十载,增删五次”,在文学史上并不罕见。

应用文则是为解决眼前问题服务的。尽管时效有长短,应用文总是有着明显的时效性。这种时效性表现为内容需新鲜,撰写要及时,办文得迅速。从内容说,反映情况的报告、调查报告及简报等,如果反映的情况已过时,据此做出的决策就有问题。现实状况变了,公文不据此及时调整政策法规,不但对现实问题的解决没有帮助,而且会对工作形成阻碍,甚至造成损失。撰文要求速度,很多情况下不允许作者“慢工出细活”。发文也要及时,否则,就会贻误工作。

(五)“循规蹈矩”——讲究规范性

体式的规范性是实用性在形式上的体现。

首先,不能错用文体。应用文的种类繁多,不同种类有不同的适用范围。例如:在公文中,同是向上级机关呈报的上行文,“报告”用来汇报工作、反映情况;若有请示事项,就得用“请示”行文。单位和个人有事需要向公众说明,或者需要公众对某事的参与或支持,可使用各类“启事”,不能滥用“公告”。

其次,要遵循文种格式。格式有的是法定的,如党政机关公文的书面格式,由国务院发布的《党政机关公文格式》作了明确规定;有的则是约定俗成,在写作实践中形成了惯用体式,如合同的主体必须写明必备条款:标的,数量和质量,价款或酬金,履行的期限、地点和方式,违约责任等。就是个人的一般书信,也得具备称谓、问候语、正文、署名、祝颂语和日期等部分。

应用文的结构模式和所用语言也有规范性的特点,尤其是公文,结构上较为定型,语言上有着惯用的格式语,使用名词、时间、数字都强调遵守规范。在财经类、司法类专用文书中,会大量使用行业性、专业性用语,体现出其特有的语体感。

(六)“辞达而已”——追求平实性

应用文的表达心态和接受心态都是求实用、重实效,因此,行文态度要客观冷静,内容须简明扼要,表达要清晰流畅,风格上求平易朴实,避免艰深难懂或华而不实。



表达方式是文体特征的重要标志。叙述、议论、说明、描写和抒情是文章的五种表达方式,而应用文运用的基本表达方式是叙述、议论和说明。描写和抒情在应用文中并不是完全不使用,日记、书信、商品广告、演讲稿、解说词、科普小品等,时常会用生动的语言对人、事或景作具体、形象、生动的描绘。这些文体也会用到抒情,特别是间接抒情的表达方式。但是,行政公文、事务文书和财经、司法等专用文书,则忌用生动的描绘、热烈的抒情。就是叙述、议论和说明,应用文在使用时,也有自己的特点。

应用文选择的事实材料呈现出简约的形态,带有一定的抽象概括性。叙事要求完整,一般采用顺叙手法有序表达,线索单一,条理清晰。叙述时“直叙事状”;要求客观准确,不求曲折生动、情景交融。应用文的议事说理,一般是在叙述、说明的基础上进行,针对已叙写的事实,就事论事,据事说理。说理重点在于旗帜鲜明、直截了当地表明观点,不作理论上的复杂论证。行政公文、司法文书、科技文书等在议论时力求客观、公正、严谨,注意不为个人主观情感所左右。夹叙夹议、叙议结合,是应用文议论通常采用的方法。与文学文以及文学性的解说词中的说明常常结合渲染、比喻、拟人等手法不同的是,公文和行业专用文书的说明,无论是定义说明、诠释说明、举例说明、引用说明,还是比较说明、数据说明、分类说明,都要求客观、平实、精确,常使用规范用语、专业术语,还经常用图形和表格来代替或补充自然语言的说明。

在语言风格上,应用文有自身的语体要求,以准确简明为要,不像文学文那样追求语言的形象感、生动性、音韵美及个性化色彩,不标新立异,不堆砌华丽辞藻,所用语言只求达意得体。

第二节 应用文的种类与作用

一、应用文的种类

分类是认识客观事物的基本方法和建立理论的前提,文体分类是强化文体意识的必需。目前,对应用文有许多种分类法,但基于任何一种标准的分类都难以穷尽所有,各类文种之间的交叉、包容现象也在所难免。本着坚持原则、灵活把握和宜粗不宜细、宜简不宜繁的原则,我们从不同的写作者、写作目的和适用范围的角度,将应用文大致分为公务文书和私人文书两大类。

(一) 公务文书

公务文书是党政机关、社会团体和企事业单位在处理公务活动中形成和使



用的各种内容完整、体式规范的文书,其中又包括通用文书和专用文书两个系列。

1. 通用文书。通用文书是指党政机关、团体和企事业单位在公务活动中共同使用的应用文章。其中包括:法定的15种党政机关公文;对公文起延伸、补充作用的机关事务文书,如计划、总结、调查报告、简报等;还有其他用于公务活动的日常应用文。日常应用文种类繁多,大的类别上有用于礼仪应酬的,如请柬、祝词、讣告、悼词、碑文、对联等;有公启类的,如海报、启事、声明等;有契据类的,如契约、协议书、借条、收据等;还有介绍信、证明信、慰问信等各种专用书信。

2. 专用文书。专用文书是指具有专门职能的机关和团体为特定的目的而写作、在一定范围内使用的公务文书,具有特定的内容、用途和格式要求。例如:财经文书有市场调查报告、经济预测报告、经济活动分析报告、审计报告、合同、商品广告等;法律文书有民事起诉状、民事上诉状、民事反诉状、民事答辩状等;外交文书有国书、照会、条约、公报等。

(二)私人文书

私人文书是个人处理自身事宜、表达个人意向、为实现个人目的而写的应用文,如个人的计划、总结、申请、契约、条据、启事、书信、日记、演讲稿等,其中不少的种类与用于公务活动的日常应用文相同,只是应用者和使用的范围不同。

二、应用文的作用

应用文区别于其他写作的本质属性是突出的实用性,它的作用也就是它的实用功能。具体而言,应用文的实用功能主要有以下几种。

(一)交流沟通功能

应用文是承担交流沟通功能的重要工具,用于团体、机关和个人的公私往来。党政机关之间上情下达,下情上达,相互商洽工作,询问和答复问题,都要使用公文。公文这个信息流程若不通畅,就会给整个管理体系造成障碍。简报、调查报告和私人书信,都可用于交流思想、互通情况、协商事项。在经济领域,市场调查报告、预测报告及商品广告等是传播市场经济信息的重要载体。正是由于应用文对人际交往沟通和社会有序发展的推动作用,故其在社会活动中占据着不可替代的地位。

(二)宣传教化功能

在我国,党和国家的方针路线、决策举措,通常是利用各种应用文(特别是



公文)层层传达,广泛宣传,才得以贯彻、落实和实施的。这些具有宣传教育作用的应用文,帮助人们认清形势,统一思想,协调行动。一些可用于表彰、批评的文书,如决定、通报、总结、调查报告等,则可以起到判别优劣、明辨是非、提高人们认识的作用。

(三) 指导规范功能

用来制定政策、发布法规、指导工作的应用文,在特定范围内对机关、组织以及个人起着指导和规范的作用。贯彻指挥意图的公文,具有作为行政工具的权威性和约束力,受文对象要依照执行,付诸实施。上级机关所发的“批复”、“决定”、“通知”等文,是下级机关处理工作、解决问题的依据。下级机关的来文,又是上级作决策、下指示的参考依据。规章制度尽管种类很多,但都是人们的道德规范和行为准则,对相应范围内的机关团体和个人具有强制性和约束力,违反有关规定,将会受到相应的处罚。而协议书、合同、公证书、条据、遗嘱等,用以认定事实、提供佐证,也起到了规范人们行为的作用。

(四) 存储传承功能

许多应用文,由于储藏了重要的社会信息,在发挥现实效用后,仍具有为历史作证的史料价值,可留存下来,妥善保管,成为随时备查的历史档案资料。借助存储功能,人们能够获得别人存储的实践成果,又能够存储下自己的实践成果,还可为他人提供发明创造的基础。

在实际运用中,应用文很少只显现单一的实用功能。不同方面的功能,也并非平分秋色地发挥作用,而是彼此关联又有所侧重。

第三节 应用文的源流及发展

文章本起源于实用,实用文章特别是应用文的历史极为久远。可以说自从有了文字,有了书面写作,便有了应用写作。在人们的写作实践中,应用文从写作实践到学科理论建设,经历了从简单、粗陋到复杂、完善的发展过程。

一、应用文的初创时期

《易·系辞》中说:“上古结绳而治,后世圣人易之以书契,百官以治,万民以察,盖取诸夬。”当人类有了一定的社会形态时,就有了以文字去交往、管理、认识、记录的需要。汉文字的产生目前已经追溯到新石器时代,而迄今发现的最早的文章见于殷代中期的甲骨文,距今有 3000 多年的历史。这些刻在龟甲兽骨上的文字,是我国最古老的规范文字,包括记载殷商王室占卜内容的“卜辞”



和其他刻辞。“卜辞”记有天文、气象、历法、祭祀、征伐、世系等事项,最长的“卜辞”有 100 多字。文字较长者,有一定的写作之规,文辞虽简约,但已显出应用文的雏形。

甲骨文后出现的铸在青铜器上的钟鼎文,内容有记载帝王文功武德和征战胜利的,也有记载王者诰词、训示和命令及贵族间物资交换活动的,还有记载所制定的刑法的,在内容完整和条理清楚方面,较甲骨文有了进步。

我国现存最早、保存最完整的文章总集《尚书》,可以说是一部以应用文为主体的文集。此书相传为孔子所编,是上古历史文献的汇编。后人将其中文章分为六体:典、谟、训、诰、誓、命。“典”记载了尧舜二帝采纳各方意见后的决策,成为上古的典章制度。“谟”是君臣就国事进行的讨论。“训”为开导、教诲之意,以言词感化君主。“诰”为告,应用面广,可上行、下行、平行。“誓”是出征时的告诫、宣誓之辞。“命”是用于命官、封爵、赏赐的册封之辞。这些相当于今天的规章制度、布告、命令、会议纪要的文章,显然是上古时代的应用文。

上古时期,在产生有关宗教、政治、军事、司法等方面事务的公务文书的同时,随着经济和其他社会活动的发展,处理私人事务的“质”、“剂”等契约和书信也应运而生。

我们可以清楚地看到,实用是产生人类写作这一社会行为的动力,人类最早的文字传递的是实用信息,最初的写作属于应用写作领域。

二、应用文的发展时期

秦汉时期是我国应用文发展的重要时期。秦代虽在文化学术上无甚建树,但在应用文特别是公文的发展上功不可没。秦始皇统一中国,建立了第一个大一统封建帝国,统一法令,改革文字,文书体制趋于统一,并有了较严格的分类和明确的行文关系。“命为‘制’,令为‘诏’”,只有皇帝才能使用。臣上呈皇帝的议政文书为“奏”,格式也相对固定。在用语方面,称王为“皇帝”,王自称“朕”,臣民称王为“陛下”。制诏等下行文的开头语为“制诏某某官”,结尾写“某年某月某时下”。奏文开头写“臣昧死言”,收尾处写“稽首以闻”。在书写格式上,凡提及“皇帝”或“始皇帝”,都要另起一行,顶格书写,这就开创了公文的抬头制度。随着社会发展的逐渐多样化,治政管理的日益具体化,汉代公文渐渐纳入规范,分类细致,各司其职。下行文有“策”“制”“诏”“敕”等,上行文有“章”“奏”“表”“议”,平行文有“书”“移”等。除公牍文书外,其他应用文也有较大发展,各类诉状都已出现,经济文书方面出现了作为买卖凭证的券书。

经过历朝历代,应用文的种类日益丰富。齐梁时期,刘勰的《文心雕龙》以文、笔之别分出 33 种文体,其中“笔”远多于“文”,每一种下还分细类,如在《书



记》篇中,又将书、记两体分为谱、籍、簿、录、方、术等 24 类。而明代徐师曾的《文体明辨》里,文体有 127 类,其中公牍文书有 30 类,其他实用文 40 多类。清代张相的《古今文综》将文体分为 400 余体,其中绝大部分都是应用文。应用文的增多,反映出其社会职能的扩大和人们认识的深化。在文体不断产生分化的同时,人们又逐步对庞杂的文体加以综合,如清朝曾国藩的《经史百家杂钞》,将实用性文体分为著述门、告语门、记载门 3 门 11 类。这个由简趋繁、由博返约的过程,体现了分化与综合的统一,有利于人们对文体特殊性和普遍性的认识 and 把握。

应用文的体式逐步发展并完善,公文是其中典型的代表。为满足特定的社会需求,秦汉开始,公文有了统一的体式。唐宋时,公文的行文关系有严格规定,违者受罚;公文的拟制、誊写、用纸都有制度。明清时,更强调公文的统一与规范。其上行文有“题”“奏”“表”“启”“笺”“讲章”“书状”“文册”“揭帖”等;下行文有“诏”“诰”“制”“敕”“策”“谕”“符”等;平行文有“咨”“关”“移”等。明太祖朱元璋曾“令中书定奏对式,俾陈得失无繁文”(奏对式就是奏疏类公文的格式)。他还“命翰林儒臣择唐宋名儒表笺可为法者。翰林诸臣以柳宗元《代柳公绰谢奏表》及《贺雨表》进”。于是,“上命中书省臣录二表为天下式”。清代规定国家公文 20 多种,也对格式、写法作了规定。

其他应用文也是如此,如契据文书从先秦时的“质剂”,到清代的“合同”,由早先的粗疏,发展到后来的周全细致。

在我国文章发展史上,曾存在“文”“笔”界限不分明,文章、文学难以区分的现象。由于中华民族重直觉的思维方式、君臣等级分明的政治制度等诸种因素的影响,早期应用文写作表现出文学化的特征。如李斯的《谏逐客书》,出于实用,但讲求生动形象,善用铺张、排比、对比、比喻等手法。汉代大赋盛行一时,不少奏章书议受赋体影响,通篇对偶押韵,句式整齐,辞藻华丽。应用文的文学化特征固然在一定程度上达到了实用性与审美性的统一,但那些刻意追求“文采”,不唯实用的应用文往往以文害意。魏晋时期,人们逐渐发现了不同文体在用途上的差别,努力把握它们各自的文体特征和规律,这在应用文发展中是一个转折。以后,“文”“笔”仍经历了一个长期纠缠不清的过程,但也一直努力去取得各自文体观念上的独立。

三、应用文的变革时期

辛亥革命废除帝制,五四新文化运动宣传科学民主思想和倡导白话文,使得整个汉语写作进入了一个崭新的时代,现代的写作理论建立起来了。

就应用文而言,从形式到内容都产生了巨大变化。与旧的政治、经济关系