

全国优秀教师推荐教材

新编 应用文写作

Xinbian Yingyongwen Xiezu

主编：陈中伟



天津科学技术出版社

全国优秀教师推荐教材

新编 应用文写作

Xinbian Yingyongwen Xiezu

主 编：陈中伟

副主编：赵红岗 付文霞 陈丽娟

编 委：康英杰 李秀柏



天津科学技术出版社

图书在版编目(CIP)数据

新编应用文写作 / 陈中伟主编. —天津: 天津科

学技术出版社, 2012. 6

ISBN 978 - 7 - 5308 - 7086 - 0

I. ①新… II. ①陈… III. ①汉语 - 应用文 - 写作 IV. ①H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 126712 号

责任编辑: 刘丽燕

责任印制: 兰 毅

天津科学技术出版社出版

出版人: 蔡 颢

天津市西康路 35 号 邮编 300051

电话(022)23332398(事业部)

购书电话(010)56156115

网 址: www.tjkjcs.com.cn

新华书店经销

北京合众伟业印刷有限公司印刷

开本 787 × 1092 1/16 印张 12.25 字数 266 000

2012 年 7 月第 1 版第 1 次印刷

定价: 29.80 元

前言

高职教育的目的是培养应用型人才，因此高职教育所选用的教材就应该体现现代教学理念，应具有先进性、科学性和教学的适用性，能够激发学生自主地学习。不管是哪一个专业的学生，都要学好应用文写作。本教材根据高等职业院校的教学特色和专业需求，力求更好地服务于人文公共基础课的教学工作，使学生了解应用文写作的基本理论和文体常识，掌握应用文写作的基本技能，而且切实体现出高职院校的一些办学特色，试图在理论和实践相结合方面找到更好的结合点。

教材编写目标：

1. 实现“以学生成才为本”的教学理念，强调本课程的实际运用性、灵活性，以及与规范化相结合的严谨学风与作风，通过写作课程，使学生获得品格上的陶冶，并将其带到工作岗位上去。
2. 根据高职学生的特点，一方面补习写作基础知识、帮助他们提高写作技能，一方面传授新的专业应用文的写作知识和技巧。
3. 达到全部学生都能较好地掌握本课程的写作技能，做到每位学生都具有“手中有笔，心中不慌”的自信心。
4. 使全体学生将学到的本课程知识和技能，得以自如地施展在实际工作中，显现高职院校的专业长处。
5. 培养学生崇高的职业道德、一丝不苟的写作精神和兢兢业业的工作态度。

教材编写特色：

1. 淡化理论教学内容，强化具体写作能力的训练。应用文是实用性文体，它的教学目的应是使学生在真正意义上掌握应用文的写作，因此，本教材的编写淡化了理论教学内容。同时，对例文的选择、对能力训练的设置，都突出了“应用”的特点，强化能力的训练。
2. 严格选用格式规范的例文，提升例文在教学实践中的作用。目前，一些教材所选例文存在着格式不规范的缺陷，这样对学生模仿例文写作就会产生负面影响。本教材的编写严格选用格式规范的例文，使例文能够产生示范作用。
3. 给出每章的学习目标，配有本章小结。由于教学中教师很难将知识全面铺开，点滴不漏地传授给学生，因此本教材在每章中都给出相应的学习目标、本章小结。这样，即使教师在教学中有章可循，又使学生能较系统、有目的地接受知识。
4. 突出文案教学的重要性。目前，所有的教材都选用了例文，但例文的质量却参差不齐。本教材精选典型、贴近现实的例文，并对例文进行评析，通过评析，辅以写作训练，达到以点带面，全面提高学生的应用文写作能力的目的。
5. 构建合理的知识体系，突出时代气息。教材是传授知识的载体，体系设置合理与否，直接关系到教材的质量。而教学内容的创新，就需要选用的教材时代气息浓厚。因此，本教材在编写时紧扣时代的脉搏，既满足社会生活的需要，又适应学生择业的需求。

本书的参考学时为 40 学时，教师在教学时可根据不同专业的教学实际，酌情选择教材章节，讲授时可有所侧重。

本书分为六章，内容依次为：应用文基础知识、日常应用文、礼仪应用文、事务应用文、行政公文、其他应用文。

本书除了阐述各种应用文体所必须的理论知识外，还精选典型、贴近现实的例文，并对例文进行评析。同时，根据教学的需要，设计形式多样的综合训练。书后编排“附录”，供学生学习参考。

本书既可以作为高职高专“应用文写作”课程的教材，也可以作为社会各类人员学习应用文写作的参考用书。由于才力所限，书中纰漏在所难免，欢迎广大师生指正。

陈中伟

2012 年 5 月 8 日



目 录

引言	1
第一章 应用文基础知识	3
第一节 应用文概述	3
一、应用文的概念	3
二、应用文的作用	5
三、应用文的特点	5
四、应用文的分类	10
五、应用文与文学作品的区别	10
六、推荐阅读篇目	11
第二节 应用文的历史沿革	13
一、孕育期——原始社会时期	13
二、产生期——先秦时期	15
三、发展期——秦汉时期	17
四、成熟期——魏晋南北朝时期	21
五、高峰期——隋唐宋时期	24
六、稳定期——元明清时期	29
七、变革期——民国时期	33
八、完善期——新中国时期	34
第三节 应用文写作的基本技能	35
一、原则	35
二、主旨	36
三、材料	38
四、结构	39
五、语言	41
六、修改	45
思考与练习	46
第二章 日常应用文	47
第一节 一般书信 专用书信	47
一、一般书信	47
二、专用书信	49



第二节 解说词 演讲词	55
一、解说词	55
二、演讲词	57
第三节 其他日常应用文	64
一、启事	64
二、海报	67
三、条据	68
思考与练习	71
第三章 礼仪应用文	72
第一节 请柬 欢迎词 欢送词 祝词	73
一、请 柬	73
二、欢迎词	74
三、欢送词	77
四、祝 词	79
第二节 开幕词 闭幕词 悼词	81
一、开幕词	81
二、闭幕词	83
三、悼 词	85
思考与练习	88
第四章 事务应用文	89
第一节 计 划	89
一、含 义	90
二、作 用	91
三、特 点	91
四、内 容	92
五、要 求	93
第二节 总 结	94
一、含 义	94
二、特 点	95
三、写 法	95
四、要 求	96
五、计划和总结的异同	97
第三节 调查报告	97
一、概 念	98
二、特 点	98
三、方 法	98
四、写 法	100
五、要 求	100



思考与练习	101
第五章 行政公文	102
第一节 公文概说	102
一、含义	102
二、特点	103
三、行文规则	103
四、公文格式	104
五、公文的版记	106
第二节 公文体例	106
一、通知	106
二、通报	109
三、报告	111
四、请示	113
五、批复	115
六、函	117
七、会议纪要	119
思考与练习	121
第六章 其他应用文	122
第一节 经济合同	122
一、概念	125
二、作用	125
三、特点	125
四、类型	125
五、写法	126
六、写作要求	127
第二节 广告文案	127
一、概念	129
二、作用	129
三、特点	129
四、写法	130
五、写作要求	130
第三节 商品说明书	132
一、概念、特点与作用	132
二、种类	133
三、内容	134
四、写法	134
五、写作要求	135
六、和其他文种的区别	136



第四节 毕业论文	138
一、概 念	138
二、选 题	139
三、选 材	140
四、写 法	141
第五节 市场调查与预测报告	142
一、含义及特点	142
二、写法及要求	144
三、例文阅读	145
第六节 招标投标书	147
一、文体特点	148
二、种 类	149
三、格 式	149
四、写作要领	150
第七节 实验报告	152
一、概 念	154
二、内容和结构要素	154
三、特 征	157
四、写作要点	157
五、人文学科的实验报告	159
第八节 个人简历	161
一、概 念	161
二、形 式	161
三、编写原则	161
四、内 容	162
五、格 式	164
六、写作要求	164
七、建 议	165
思考与练习	168
附 录	170
附录一 国家行政机关公文处理办法	170
附录二 国家行政机关公文格式	175
附录三 国务院公文主题词表	179
后 记	185



引言

老作家王蒙说：一个民族不热爱文学是可悲的，但是人人都从事文学工作也是不可思议的。教育家叶圣陶说：“大学毕业生不一定要能写小说诗歌，但是一定要能写工作和生活中实用的文章，而且非写得既通顺又扎实不可。”这句话对我们的学习具有重要指导意义。为什么这样说呢？

从古至今，写作都是人们传播信息的重要手段，在当今尤为重要。因为今天是信息时代，我们离不开这种工具。

社会越发展，写作活动就越频繁。应用文写作几乎无处不在。真的是这样吗？

你每天发短信吗？你上QQ吗？你填写个人简历吗？你写日记吗？你写信吗？你做读书笔记吗？这是现实的需要。现实需要我们用文章“应”对生活，“用”于实务，形成交流思想、传播信息、解决问题、为现实社会服务的“文”体。

大学生应该重视应用文的写作，以适应社会竞争的需要。物竞天择，适者生存，为了“不输在人生的起跑线上”，能够一挥而就，写出文理皆有可观的求职信、自荐书、计划、总结、启事，是你们走向社会，进入职场的敲门砖。

我们将应用文写作的任务概括为：“文以载道”（韩愈）。这个“道”不是儒家之道，而是培养大学生的综合素养。包括：健全的人格、高尚的情操、认真的态度、科学的思维。通过学习应用文写作，可以培养我们运用应用文载体进行信息交流、处理公共关系、做好各方面工作的能力。即“应”付生活，“用”于实务。

应用文属于实用类文章。那么，什么是文章呢？《周礼·考工记》中说：“青与白谓之文，赤与白谓之章。”这两个字合起来，就是“文彩斑斓”的意思。《楚辞》里的《九章·橘颂》提到：“层枝剌棘，圆果团兮。青黄杂糅，文章烂兮。精色内白，类任道兮。”说的就是这个意思。就是说，“文章”最初的意思，是对有“文彩”的事物的一种状写。后来，将有章法的文字称为文章。对此，《辞海》给出的定义是：“今通称独立成篇的、有组织的文字为文章。”随着社会的发展，人们开始用应用文记录生活，交流感情。它在我们的生活中，越来越被广泛应用。

应用文写作起源于人类的社会活动，是人类走向文明的重要标志。美国学者约翰·奈斯比特在《大趋势——改变我们生活的十个新方法》说：

在工业社会向信息社会过渡中，有五件“最重要”的事情应该记住，而其中之一就是，在这个文字密集的社会里，我们比以往任何时候都需要具备最基本的读写技能。

这里所说的“读写技能”，就是指文章的写作能力。

人们生活在各种关系之中，诸如师生关系、同学关系、舍友关系、朋友关系、亲情关系、工作关系、干群关系、海外关系、虚拟关系等。与这些人交往，离不开文字交流。文章已成为生产信息、贮存信息、传递信息、交流信息的主要手段。真是如此吗？其实不止如此。

曹丕说：“文章经国之大业，不朽之盛事。”大人物将文章的作用看得尤其重要。毛泽东指挥抗日战争、三大战役、渡江战役，靠的不仅是枪炮，而且还有无数封电报。邓小平说：



科学技术是第一生产力。我们化用他的说法为：文章是将科学技术转化为生产力的重要媒介。

有些国外专家、学者把人们的阅读和写作能力称为“第一文化”，把掌握计算机语言称为“第二文化”。一个现代人，必须掌握这两种“文化”，而第一文化又是第二文化的基础。

工业的描述手段是“蓝图”；科学技术的表现手段是“文章”。这里所说的文章，不是文学作品（诗歌、小说、散文、戏剧），而是实用文体。我们使用最频繁的写作，不是文学写作，而是文章写作，特别是应用文写作。因为与社会发展关系密切、直接的是文章而不是文学。所以，不管是哪一个专业的学生，都要学好应用文写作。而且我们应该结合本专业的需求学习应用文写作。

▲课堂小练习

请大家写一份专业简介。简单介绍一下自己的专业。如性质、特色、任务、课程、意义。100字左右。5分钟时间。

根据应用写作活动的特点，我们将应用写作分为基础理论知识和文体写作两大部分。

基础理论知识部分，讲述应用文的概念、功用、特点、种类、发展、写作要求。文体写作部分分为日常应用文、礼仪应用文、事物应用文、行政公文和其他应用文体五类。在今后的学习中，将结合你们的专业需要来教学。

“遗子黄金满籝，不如教子一经。”（《三字经》云：人遗子，金满籝，我教子，惟一经。）意思是说，获得真金白银再多，也不如学到一技之长。即所谓，授之以鱼不如授之以渔。学习写作，就是增加我们的一技之长，通过理论指导，范文欣赏，力图做到“举一反三”。本书的教学思路是：着眼于用，立足于写。

可以说，好文章是写出来的，只有笔耕不辍，才能走向写作的自由王国。



第一章 应用文基础知识

第一节 应用文概述

当今我们接触最多的应用文体是什么？是广告。我们被各种广告包围，我们厌烦低劣庸俗“今年过节不收礼”的广告，但是我们同样欣赏精美高雅“味道好极了”的广告。我们就以广告作为切入点来走近应用文。

【例文】

可口可乐自 1886 年问世以来，一直被视为美国的象征之一，成为一种美国文化。可口可乐发展到今天，成为世界饮料的霸主，除了著名的 7X 秘密配方本身所带来的魔力外，在很大程度上依赖于它卓有成效的营销策略。可口可乐的信条是：“成功在于广告。”这一点在它过去几十年的营销活动中得到了证实。

1927 年，可口可乐在上海出现，先是被翻译成不知所云的“蝌蚪啃蜡”，销售情况很差。随后被上海的蒋彝教授翻译的“可口可乐”所代替，他获得了 350 英镑的奖金。可口可乐的经典广告语：挡不住的感觉，永远是可口可乐，激情在此燃烧，积极乐观、美好生活等。

【点评】

可口可乐把长期的广告宣传作为企业保持长久不衰的重要手段。正因此，可口可乐才取得独霸全球的软饮料行业的成绩。

启示：无论是商业经营还是政治生活，应用写作都在现代社会中具有无可替代的作用。

要具体掌握这门课程，首先应当弄清什么是应用文。

一、应用文的概念

简而言之，应用文是指国家机关、企事业单位、社会团体和个人，用以办理公私事务、传播信息、表述意愿，具有惯用格式的实用文体。

具体地说，凡是国家机关、企事业单位、社会团体、人民群众在日常工作、学习、生活中，处理公共事务和私人事务，办理具体事情，处理实际问题时，经常使用的、具有一定惯用格式及习惯的表达方式和具有直接应用价值的文章，就是应用文。

应用文源于社会实践，重在“应用”二字。它与人们的关系最为直接，使用频率也最高。比如：介绍信、读书笔记、计划、收据、便条、借条、留言、自荐书、个人简历等。

应用文在我国虽然出现得比较早，但是把这类体式冠之以“应用文”名称，却出现较晚。

三国两晋南北朝时期是文章的自觉时期，学者们对包括应用文在内的各类文体已经有了研究。

三国时期曹丕的《典论·论文》、南北朝时期刘勰的《文心雕龙》等都是颇有见地的写作专论。

唐宋经济进步，推动了应用文的发展。韩愈、柳宗元、刘禹锡、欧阳修、曾巩、王安石、



苏轼等大家都有应用文名篇传世。

北宋苏轼参加科举考试，他所写的策论是《为政之宽严》，后被人们广泛传习。苏轼在《答刘巨济书》中说：“向在科场时，不得已作应用文，不幸为人传写，深为羞愧。”他最早提出了“应用文”这个概念。但其内涵、外延并不清晰。

南宋张侃在《拙轩集·跋陈后出再任校官谢启》中也提到“应用文”一词：“骈四俪六，特应用文耳。”

清末刘熙载在《艺概·文概》中指出：“文有辞命一体……以主意为命，以达其意者为辞……辞命体，推之即可为一切应用之文。应用文有上行、有平行、有下行。重其辞乃所以重其实也。”他已经对应用文总结出了“重其辞”、“重其实”的特点。从此，应用文的名称一直沿用至今。

当今社会，五行八作，不同的行业对实用文体有不同的要求。这也使得应用文复杂多样，难以列数。所以应用文是一类文章的统称。

客观而论，应用文不带有政治色彩。海内外学界都有对它的解释。台湾张仁青在《应用文》一书中说：“凡个人与个人之间，或机关团体与机关团体之间，或个人与机关团体之间，互相往来所使用之特定形式之文字，而为社会大众所遵循、共同使用者，谓之应用文。”香港陈耀南在《应用文概说》一书中说：“应用文，就是‘应’付生活、‘用’于实务的‘文’章，凡个人、团体、机关相互之间，公私往来，用约定俗成的体裁和格式写作，以资交际和信守的文字，都叫应用文。”

看来，理解应用文的概念，不妨从“应”、“用”、“文”方面着手：

“应”：适应自然、社会、人类的需要。

“用”：在实际生活中有用。

“文”：具有一定惯用格式的文章。文体形式相对固定。

写作，是一种由主体、客体、载体和受体组成的创造性的精神生产劳动。

文章是一种工具，作者借此传达信息，表达思想感情，解决问题，为社会生活服务。文章是以有组织的书面语言表述事物，与口头语言的随意性不同，书面语言要做到言而有序、言之有物，以至于言而有文。写出的语言不但要被人看得懂，而且要让人爱看。这就比口头语言增加了难度。

无论文、法、理、工、农、医、商、教育，都离不开应用文写作。机关公文、机关事务应用文（司法文书、外交文书、军事文书、财政文书、公安文书）、日常应用文（书信、便条、笔记、日记、启事、个人简历、演讲词、解说词、旅游指南、感谢信、图书简介、单位简介、人物简介、影视简介）、礼仪应用文、经济应用文等，都属于我们的学习范畴。

应用写作活动是一个完整统一的系统，具有作者、信息、文本、读者四大要素。各要素既具独立性，又具互动性。处于这一系统中的作者，即写作主体，是一个包括众多对象的集合概念，应包含执笔写作者以及委托者、审批者、制作者，又受读者主体的制约。

写作主体的思维既包括了一般的逻辑思维和形象思维，又有应用写作主体所必须具备的整体性思维、对象性思维、格式性思维、换位性思维及创新性思维等特质思维。因此，应用写作主体应有高度的政治理论修养、精湛的业务知识修养和应用文写作知识修养，同时应具备获取信息，积累材料，信息处理及写作表达等多种能力。



二、应用文的作用

随着社会的发展,作为一种工具,作为信息载体的应用文越来越被人们重视。应用写作有其自身所特有的功用,它的功用充分体现在“应用”上。概括地说,有四个方面的作用:

1. 文化传播

应用文中的报告、通报、简报、总结、市场调查、经济预测等实际上就是传递信息,既让人们了解工作新情况、新经验,又让人们了解存在的问题与应汲取的经验教训。

2. 宣传教育

企事业单位和群众团体也需要运用应用文实施指导和制约。

党和国家行政机关经过长期实践,已形成一整套公文制度,分别对公文的处理原则、行文规则以及公文的种类、格式、起草、校核、签发、办理和传递、管理等问题都做了明确的规定,且具法规性质。

3. 感情交流

人的根本属性是社会性,有七情六欲,需要表达和交流。在日常生活中,每天都有许多事情需要联系、沟通。正确使用应用文,可以密切上下左右组织之间和个人之间的联系。

最常见的日常应用文有各种函电、传真、书信等。如杜甫说“烽火连三月,家书抵万金”,体现出书信的重要性。

今天,常见的形式有微博、博客、短信、函电、书信等。高兴时,给友人写封信或发一条短信;烦恼时,写则日记可以增添生活的乐趣。不断地交流,沟通,联系,才能办好事情。如果“鸡犬之声相闻,老死不相往来”,则社会将是一盘散沙。

4. 记载凭证

应用文的提供凭证、积累资料作用体现在如下两个方面:一是为现实工作、生活提供凭证和依据;二是为历史提供存档资料。

大到路线、方针、政策,小到日常条据,无一不是运用应用文制定、颁发与传递的,所以应用文在现实中的凭证、依据作用非常突出。比如借据、收条、会议通知等,保存下来,则具有历史存证作用。它记载着各个历史时期的政治、经济、文化成果,是宝贵的原始资料,确实有保存参考的价值。如酈道元《水经注》、袁枚《随园食单》、纪昀《四库全书总目提要》、曾国藩《曾国藩家书》、郑观应《盛世危言》等。阅读古代文人大家的书札可以更好地了解作者的政治理想、学术观点、性格情趣。

三、应用文的特点

比较分析:比较例文一和例文二,了解应用文的特点。

【例文一】

关于制止乱砍滥森林的紧急指示

当前,许多地方再次出现乱砍滥伐森林的歪风,并且,这股歪风还在继续蔓延扩大。产生这种情况的原因,主要是有关的党、政领导机关,对违法毁林事件的严重性认识不足,打击不力,有的甚至不抓不管,听之任之。……而对当前的违法毁林事件,决不可借口工作存



在缺点就可以有法不行，执法不严。国家制定的有关森林的法律、法令，体现着全国各族人民的根本利益，受到广大群众的拥护，甘愿犯法毁林的只是极少数，姑且放纵这些极少数犯法者，是对人民的犯罪。只有对少数犯法者坚决给予打击，才能有效地刹住这股歪风，鼓励更多的人保护森林，发展林业，否则，百年树木，毁于一旦，将造成无法弥补的损失。为此，特紧急指示如下：

一、中共中央、国务院责成凡有森林地方的县委和县人民政府，负责监督护林法令的执行。望立即采取果断措施，限期制止乱砍滥伐森林事件。无论任何单位或者个人，利用任何手段侵占和破坏国有的和集体的山林，都必须彻底追查，依法惩办。对这些犯法者制止不力，就是失职，上级党委和政府必须追究县委书记和县长的领导责任。

.....

二、对于破坏森林的任何单位或者个人，要分情况，该退赔的必须退赔，该罚款的必须罚款，该判刑的要依法判刑。不管什么人，也不论是哪一级干部，犯法犯罪，不得姑息、包庇，或者借故掩护顶着不办。.....

三、抓紧搞好稳定山权、林权，划定自留山，确定林业生产责任制工作。凡是没有搞完林业“三定”的地方，除国家划定规定的木材生产任务以外，其他采伐暂时一律冻结。.....

四、保护森林、发展林业是我国社会主义建设中的一个重大问题。对森林的保护和管理必须加强，在任何时候都不能丝毫放松。今后对乱砍滥伐歪风，应当随起随刹，决不能手软。各级党委和人民政府应坚决刹住当前乱砍滥伐森林的歪风。.....

【例文二】

伐木者，醒来

1979年春天，笔者曾有海南岛之行，一路上风光秀丽绿树成荫自不必说，在踏访五指山时却为扑面而来的滚滚浓烟所挡，询问后才知道这是山民在烧山，从每年春节到5月是这里群众烧山的季节，刀耕火种，历来如此。

往浓烟深处走去，烟雾时浓时淡忽远忽近，在树木间飘忽，火光里一棵棵大树小树先是被浓烟吞没，继之是一树绿色变成焦炭状，然后小一些的树成为枯木倒下了，大树们则虽死犹立，必须再砍几刀才会倒下。

去年5月，有朋友从海南岛归来说及那边刀耕火种的情况，他所亲见的一如当年我所见到的，更令人不安的是盗伐森林的现象也日趋严重。刀耕火种是当地人民——尤其是黎、苗族少数民族的几千年的习惯，借以获得粮食而谋生的；盗伐者却不一样了，就是为了发大财，而全然不顾一些珍贵树木的观赏价值，窃为己有。我们谈到有待开发的海南岛，尽管闭塞、落后，自然资源却是十分丰饶的，这一片片绿色便是难得的宝库啊！新中国成立以来，海南岛上除了天然的森林以外，又种植了大量的以木麻黄、相思树为主的防护林带，抗风防沙，作为岛上自然森林植被的第一道防线。海南岛的海水蓝、树木青、花朵美，无不与此血肉相关。

不可想象的是：海南岛上的绿色日渐稀少，它将意味着什么？

.....

一亩地的森林可比无林地多蓄积20立方米的水，破坏森林也就是破坏水源。春雷水电站



20 世纪 50 年代发电量为 2500 千瓦，现在仅为 1000 千瓦，不是机器陈旧而是水源不足，50 年代全县有自然水灌溉的农田 1 万余亩，到了 80 年代仅剩 1 千亩！

在森林被砍伐之后，我们所面临的沙漠、暴风、干旱、饥渴的危机有的已经尝到了苦果，有的已经迫在眉睫！

保护海南的热带森林已属刻不容缓，盗伐之声放火烧荒应该休矣！

师生互动：

(1) 比较上述两个案例，它们的文体和语体是否相同？语言上各有什么特点？

提示：不同。

例文一属于公文的文种之一，采用公文事务语体，主旨鲜明，材料概括，结构严谨；引据、本论、要求层次清楚；语言严密、简约、庄重，体现了公文的法定权威性，它使受文者明确事情的起因、为什么要这样办和怎样去办的道理。

例文二是报告文学，节选自《伐木者，醒来》。运用文艺语体，形象性、情意性十分鲜明。文章报道了海南岛某些地方严重的毁林情况，作者通过对亲身经历的叙写、报道资料的引述以及访问的记叙，生动、形象地向人们诉说乱砍滥伐森林、破坏生态平衡所引起和还将导致的恶果，呼吁保护森林“已属刻不容缓”。

两个案例针对同一事件，倡导的也都是“保护森林”，但其行文风格、写作样式则完全不一样。一个是应用文种，一个是文学体裁。

(2) 应用文有哪些特点？

学生讨论并归纳，最后老师提示：实用性、针对性、真实性、时效性、程式性。

应用文的特点主要有：

1. 实用性

实用性是应用文的基本特点。文章从它的问世开始，就是为了“实际使用”。应用文，顾名思义，就是为了“应”付生活，“用”于实务。因此，“实用”就成了应用文区别于其他文类的本质属性。讲求实用性是应用文的最根本、最显著的特点。

应用文的写作目的，是为了解决实际问题，为了办事，为了沟通。任何一篇应用文，都应该有实用价值，否则不能称之为应用文。比如：一个条据、一件公函都是为了传递信息解决问题；一份协议书、一份合同规定了双方能够享有的权利及应当承担的义务。

与文学作品相比较，应用文与日常实际工作、学习、生活的联系更直接、紧密。

文学作品取材于生活，反映生活，而又高于生活，是通过具体形象来表现生活，表明作者的观点、主张，起到宣传教化的作用。

应用文体就不同了，它一般是作者直陈其事，以事论事，提出自己的观点、看法和主张，有的是直接指令下级贯彻执行，其实用性非常强。

应用写作作文目的明确，内容实用，是为了解决问题，它对人们的作用是直接的。例如，制定规章，人们的行为便有章可循；有了计划，开展工作才会有条不紊；进行总结，有利于发扬成绩，纠正错误。它的实用性也决定了应用文体具有较固定的格式，虽然实际使用中会因内容有所不同，格式稍有变化，但这些变化有很大限制性。写作者不可随心所欲，标新立异。



2. 针对性

【例文】

得宠的李斯与遭贬的韩愈

李斯的《谏逐客书》，完全站在秦王的立场上指出“今乃弃黔首以资敌国，却宾客以业诸侯，使天下之士退而不取西向，裹足不入秦，此所谓藉寇兵而赍盗粮者也”。“今逐客以资敌国，损民以益仇，内自虚而外树怨于诸侯，求国无危，不可得也”。正是这些，与秦王政的阅读心理与执政目的相契合，才使秦王很快改变了决策，收回了“逐客”的成命。

韩愈的《谏迎佛骨表》，为了阻止唐宪宗崇尚佛教，他在表中列举没有佛教干扰的时代，黄帝、少昊、颡项、帝喾、尧、舜、禹、汤、太戊、武丁、周文王、周武王、穆王都能够长寿，从东汉明帝佛法开始流入中国，崇尚佛教的汉明帝、梁武帝都不得善终。汉明帝在位只有十八年，梁武帝死于侯景叛乱，竟然饿死于台城。唐宪宗接到谏表，大怒，要处死韩愈，当时大臣裴度、崔群出来说情，说韩愈“内怀至忠”，应该宽恕，以鼓励忠臣提意见。唐宪宗说：“韩愈说我奉侍佛教太过分，还可以容忍；他甚至说东汉以后，奉侍佛教的皇帝都是短命的，怎么能说这荒唐的话呢？韩愈作为人臣，竟然狂妄到这个程度，怎么能赦免呢？”最后决定贬为潮州刺史。韩愈到潮州后，写一谢表，向皇帝表示悔过、谢恩。

因为行文内容犯了忌讳，差点儿丢了小命，况且也没能阻止唐宪宗劳民伤财而迎奉佛骨的行为。这提醒我们：写投标书、申请书、广告词、倡议书等文体时，必须考虑到如何达到接受者的要求和心理期待。此时，写作活动的主动权并不在执笔人手中。

应用文写作是针对社会实践中的具体事物、具体的人群或个人，有其鲜明而具体的目的。

首先，它的读者是特定的。有些读者甚至可以决定写作者的写作过程，如请求、申请之类，写作主体应力争适应读者主体的要求。

其次，应用文写作针对具体事物。如公文中的“一文一事”。事情办理结束，应用文的现时效用也就结束，便成了“明日黄花”，只有归档存查了。

个体作者在写作时，必须充分考虑阅读对象（或称受众）的需要，以得到阅读受众即接受主体的认可、承认、理解和执行。此时，接受者的决定作用十分明显。

美国纽约大学教授，科技写作专家 H. J. 蒂契说：“在写作素材的具体范围内，读者的意愿是至高无上的，一旦掌握了读者的意愿，作品的构思就比较容易了。”

应用写作活动中，写作主体是与“潜在读者”进行对话，从文章构思之初，接受主体就在潜移默化地发生作用。写作主体、表达主体、接受主体三者是一个整体，从三者共同的目的和需要出发，终结点也应是三者的共同利益。如：中共中央办公厅将法定公文中的“指示”改为“意见”，就体现了这种精神，削减了上级单位的硬性指示的力度，发挥下级机关根据实际情况，灵活地、创造性地完成上级任务的主动性。以前的通知、规划、章程等文体，经常用“希望严格遵照执行”等语言，现在多改为“谢谢合作”等一些人性化意味更强烈的语言，就是尊重接受主体。

对象性思维说的是，思维活动指向的事件或问题“对象”，始终是思维活动的中心。“这种思维是一种以对象为中心，以弄清对象的形态、性质、特征、规律为目的的思维。其最终的目的是为了处理或者解决这一事件或问题。”

3. 真实性

应用文既然是为了办事，为了实用，那么在写作时就必须讲究真实、客观。要用事实说