

严格依据

人力资源和社会保障部

最新考试大纲编写

全国专业技术人员
计算机应用能力考试

优秀图书

全国职称计算机考试 标准教材与 专用题库

中文
Windows XP
操作系统

■ 全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究中心 编著

100%真题, 通关必备



DVD-ROM

题库版智能学习光盘

■ **考点视频精讲**

480分钟的名师授课视频, 全程演示操作过程, 精讲考试重点

■ **真考模拟系统**

考试界面、考试流程、评分机制与真实考试环境完全一致

■ **超大题库**

480道真题与模拟试题, 独家提供真考题库新增的长难题, 考点命中率100%

■ **动画示范操作**

解题过程可随时查看动画演示操作, 专业辅导老师就在您身边

■ **疑难题目反复做**

难题、错题可自动收集, 集中攻克难关, 复习效率提高100%

■ **上机操作要点速查手册**

考点荟萃, 记忆锦囊, 您可随时打印随身携带



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

严格依据

人力资源和社会保障部

最新考试大纲编写

全国专业技术人员
计算机应用能力考试

优秀图书

全国职称计算机考试 标准教材与 专用题库

中文
Windows XP
操作系统

■ 全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究中心 编著

人 民 邮 电 出 版 社
北 京

图书在版编目(CIP)数据

中文Windows XP操作系统 / 全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究中心编著. — 北京: 人民邮电出版社, 2014. 2

(全国职称计算机考试标准教材与专用题库)

ISBN 978-7-115-34376-5

I. ①中… II. ①全… III. ①Windows操作系统—职称—资格考试—习题集 IV. ①TP316.7-44

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第318084号

内 容 提 要

本书以国家人力资源和社会保障部人事考试中心颁布的最新版《全国专业技术人员计算机应用能力考试大纲》为依据,在多年研究该考试命题特点及解题规律的基础上编写而成。

本书共9章。第0章是在深入研究考试大纲和考试环境的基础上,总结、提炼出考试内容的重点及命题方式,为考生提供全面的复习、应试策略。第1章~第8章严格按照“中文 Windows XP 操作系统”科目的考试大纲对考点逐一讲解,各考点按照“考点分析+考点破解+真题演练”的结构进行讲解,每章最后都提供“过关精练”题目,供考生上机自测练习或模拟测试。

本书配套光盘不仅提供上机考试仿真环境及12套同源真题(共480道题),还提供应试指南、考点串讲、同步练习、试题精解、疑难题库和书中实例素材等内容。

本书适合报考全国职称计算机考试的“中文 Windows XP 操作系统”科目的考生用于全面复习备考,也可作为大、中专院校相关专业的教学辅导书或各类相关培训班的教材。

-
- ◆ 编 著 全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究中心
责任编辑 李 莎
责任印制 程彦红 杨林杰
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路11号
邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
大厂聚鑫印刷有限责任公司印刷
 - ◆ 开本: 800×1000 1/16
印张: 20 2014年2月第1版
字数: 455千字 2014年2月河北第1次印刷
-

定价: 49.00元(附光盘)

读者服务热线: (010)81055410 印装质量热线: (010)81055316

反盗版热线: (010)81055315

广告经营许可证: 京崇工商广字第0021号

■ ■ 编 委 会 ■ ■

肖 庆	李秋菊	黄晓宇	李 凤	熊 春
蔡长兵	牟春花	蔡 颀	张 倩	耿跃鹰
张红玲	高志清	刘 洋	丘青云	谢理洋

■ 前 言 ■

► 编写初衷 ◀

全国专业技术人员计算机应用能力考试（又称“全国职称计算机考试”或者“全国计算机职称考试”）是由国家人力资源和社会保障部人事考试中心组织的针对非计算机专业人员的考试，是各企事业单位在评聘相应专业技术职务时指定要求通过的考试。

本书面向“中文 Windows XP 操作系统”科目，是为基础比较差，对考试内容缺乏了解，而且对考试形式及考试环境完全陌生，需要全面学习应考的考生量身定制的。书中不但对“中文 Windows XP 操作系统”科目考试大纲要求的考点进行逐一详尽讲解，也对与该考点对应的近年真题和模拟题进行精心剖析，而且在节末和章末更对考点进行归纳、总结，为考生安排精选试题进行练习，使考生一书在手，即可进行全方位的学习与练习。

► 本书能给考生带来的帮助 ◀

1. 紧扣考试大纲，明确复习要点，减少复习时间

本书以最新考试大纲为依据，全面覆盖考试大纲的知识点，而且在各章的“本章考点”栏目中对各考点按照考试大纲的“掌握”、“熟悉”和“了解”的不同要求进行了归纳、整理，帮助考生明确复习要点，判断出各考点的重要程度，提高复习效率。

2. 讲解浅显易懂、易于操作，让初学者一学就会

本书结合新手学习计算机的特点，尽量做到语言描述清楚、浅显，使考生一看就懂。操作步骤明确、一步一图，并通过在图中配有操作提示的方式，使考生通过读图就能掌握操作方法。此外，书中还提供了“考场点拨”、“多学一招”和“误区提醒”3 个小栏目，帮助刚刚接触计算机的考生轻松上手。

3. 考点精讲，让考生学得更快

由于考生大多是非计算机专业人员，即使已对计算机的操作有一定了解，掌握得也并不全面，尤其是有些操作有多种方法，而在考试中可能会指定考查其中一种方法。因此，本书在对考点进行讲解时通过方法 1、方法 2……的方式总结出各种操作方法，对一些重点和难点还会结合历年真题或模拟题举例介绍，使考生既能较快地掌握具体的知识点，又能较好地把握整个知识体系。

4. 丰富的试题，详尽的解析，考生可反复练习

编者在深入研究近几年考试真题的基础上，深入剖析考题，同时在每个考点后面提供了大量的真题或仿真试题进行演练。这些试题不仅覆盖了所讲的考点，还着重体现了同一考点的不同考查方式以及多种答题方法，并给出详细的解题步骤。考生可结合书中的操作步骤反复进行上机练习。另外，每章最后还提供了大量的过关练习题，考生可通过练习巩固所学知识点，并

进一步掌握考试重点，举一反三地解答其他类似考题。

5. 专业的命题与答题分析，为考生指点迷津

每个考点中的“考点分析”板块介绍了命题规律、命题方式和答题要点，同时在某些试题讲解中还从考生的答题角度介绍了在考试时少走弯路的方法以及答题技巧等，使考生不但能熟悉考题形式，还能掌握正确的答题方法。

6. 配套仿真考试光盘，帮助考生熟悉考试环境，做到心中有数

本书的配套光盘中提供仿真考试系统，帮助考生提前熟悉上机考试环境及方式，并提供 12 套共 480 道同源真题及其试题精解演示，可供考生模拟演练、获知答题思路及其具体操作方法，进一步突破复习难点，取得事半功倍的学习效果。

► 如何使用本书 ◀

- ◆ 充分了解考试要求，明确复习思路。建议考生先仔细阅读第 0 章的“考纲分析与应试策略”，充分了解哪些知识点要考，弄清考试重点，掌握复习方法，了解考试过程中应注意的问题及一些通用的解题技巧。
- ◆ 抓住考试重点，有的放矢。书中的试题都是精心设计的，但需注意考试是随机抽题，而考题的要求也是千变万化的，只是考查的重点与方式基本不变。因而，考生应注意对各考点与考查方式进行归纳、总结，抓住考查重点，掌握其操作要领，以不变应万变。建议将考点与各软件的主菜单对应起来学习，以便在考试时快速找准操作命令。
- ◆ 善用配套光盘，勤于练习。考生除了练习书中的试题外，还应通过配套光盘所提供的仿真考试系统进行反复练习。这样不仅能熟悉考试环境，还能检测考点的掌握情况，及时查漏补缺。

► 联系我们 ◀

尽管在编写与出版过程中，编者一直精益求精，但由于水平有限，书中难免有疏漏和不足之处，恳请广大读者批评指正。本书责任编辑的联系邮箱为：lisha@ptpress.com.cn。

编者

光盘使用说明

将光盘放入光驱中,光盘会自动开始运行,并进入演示主界面。若不能自动运行,可在“我的电脑”窗口中双击光盘盘符,或者在光盘的根目录下双击“autorun.exe”文件图标均可运行光盘。

在光盘演示主界面上方有“考试简介”、“应试指南”、“考点串讲”、“同步练习”、“试题精解”、“疑难题库”、“仿真考试”、“实例素材”以及“退出光盘”9个选项卡和一个“超值赠送”图标。

单击“超值赠送”图标,将打开“上机操作要点记忆锦囊”窗口,在其中可以查看各个考点的上机操作要点,如图1所示。



图1 “上机操作要点记忆锦囊”窗口

单击某个选项卡,即可进入对应模块。下面分别介绍各个模块的功能。

1. “考试简介”模块

该模块主要是介绍全国职称计算机考试的考试形式、考试时间和考试科目等内容,单击右侧窗格中的按钮,即可查看相应内容,如图2所示。

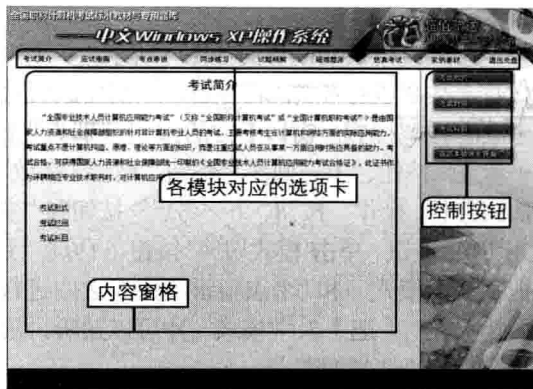


图2 “考试简介”模块

2. “应试指南”模块

该模块主要是介绍如何使用本光盘中的全国职称计算机考试的考试系统。单击其右侧窗格中的按钮,即可查看相应的内容,如图3所示。

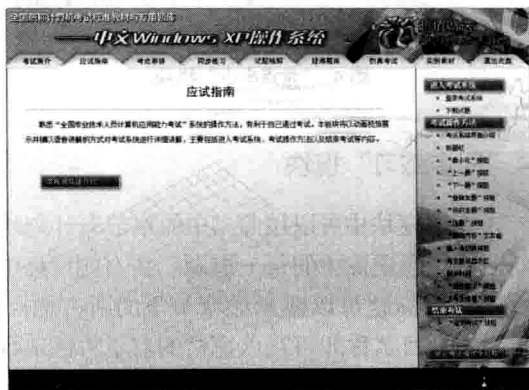


图3 “应试指南”模块

3. “考点串讲” 模块

在考点串讲这个模块中结合全国职称计算机考试的大纲，对所有考点分章节进行了系统化讲解。考生通过本模块的学习，可以掌握所有考点的基本操作。

进入该模块后的界面如图4所示，单击窗口右侧某章节的考点，将在窗口左侧播放所选考点的详解视频。窗口下方的按钮分别为“上一考点”按钮、“上一操作”按钮、“暂停/播放”按钮、“下一操作”按钮、“下一考点”按钮和“模式切换”按钮。单击“模式切换”按钮，可以在“手把手教学模式”和“考点精讲模式”之间进行切换。在“手把手教学模式”中可以边听讲解边操作，快速掌握考点。



图4 “考点串讲” 模块

4. “同步练习” 模块

在该模块中可以按照书中的章节有计划地练习本光盘题库中的每一道题。在右侧窗格中单击章节标题可以显示该章节下的所有题目，再单击题目名称即可在该窗格的右下方显示具体的题目要求，并可在左侧窗格中进行练习。如果不知道该怎样操作，可以在右侧窗格的下方单击“怎么继续做这道题”按钮查看提示信息，也可以单击“看看本题完整解答”按钮观

看本题的完整操作演示。如果遇到疑难题，想要反复练习，可以单击“添加到疑难题库”按钮，将该题添加到疑难题库中。若要返回“同步练习”的主界面，可以单击右侧窗格底部的“返回本板块主界面”按钮，如图5所示。

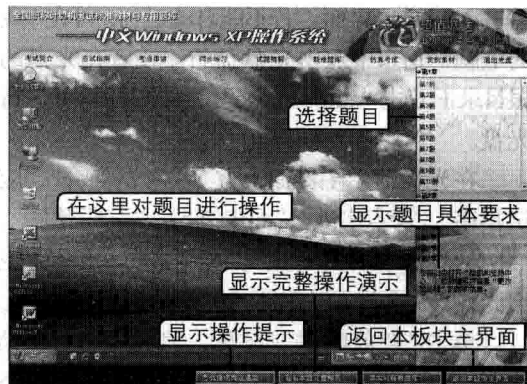


图5 “同步练习” 模块

5. “试题精解” 模块

该模块以视频演示的方式，展示了本光盘题库中每一道题的解题方法及操作过程。在右侧窗格中单击章节标题，可以显示该章节下的所有题目；再单击题目名称，即可在右下方显示具体的题目要求。此时单击“看看本题怎么做”按钮，即可观看该题的解答演示，如图6所示。



图6 “试题精解” 模块

6. “疑难题库” 模块

在“同步练习”、“试题精解”和“仿真考试”这3个模块中,可将其中较为难解或做错了的题目添加到“疑难题库”模块中,在该模块中反复练习,如图7所示。单击“清空疑难题库”按钮,可以清除疑难题库中的所有题目,单击“移除该题”按钮,可以将当前题目从疑难题库中移除。



图7 “疑难题库”模块

7. “仿真考试” 模块

该模块提供了12套共480道试题供读者进行模拟考试,其主界面如图8所示。在右侧窗格中,可以通过“第1套题”~“第12套题”按钮选择相应的试题,也可以通过“随机生成一套试题”按钮随机抽题。

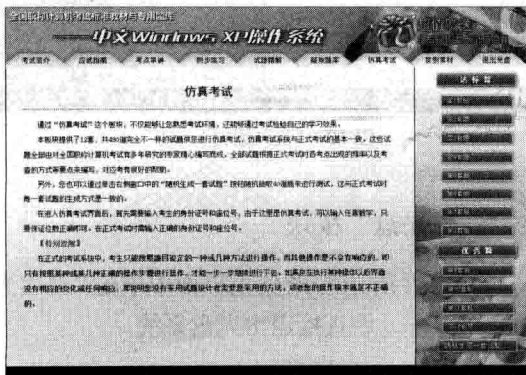


图8 “仿真考试”模块

(1) 在单击图8所示的右侧窗格的任一按钮选题后即可进入登录界面,在此输入考生的座位号(2位数字)和身份证号(模拟考试时可以输入15位数字或者18位数字),如图9所示。

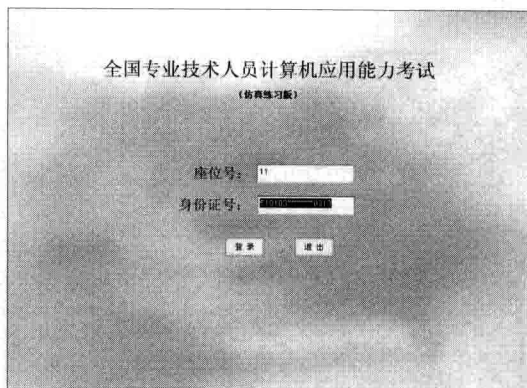


图9 仿真考试的登录界面

(2) 单击“登录”按钮进入操作提示界面,此时应仔细阅读其中的“操作提示”信息,并等待进入考试界面,如图10所示。

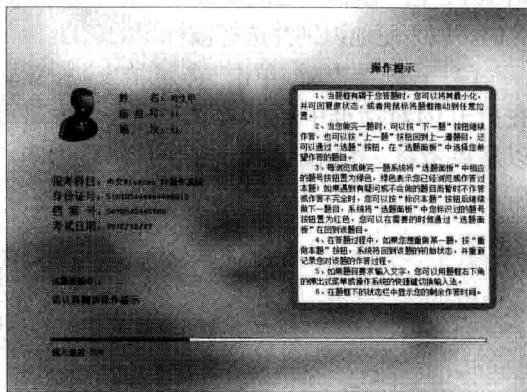


图10 操作提示界面

(3) 进入考试界面后,可以看到右下角有一个对话框,如图11所示。该对话框的中间窗格显示的是该题的“操作要求”,单击“上一题”和“下一题”按钮,可以跳转题目。单击“重做本题”按钮,可以重做该题。单击“标识本题”

按钮,可以对当前题目进行标识。单击“选题”按钮,可以在弹出的对话框中任意选择要做的题目。如果要选择输入法,可以单击右下角的“选择输入法”按钮,在弹出的下拉菜单中选择所需的输入法即可。



图 11 考试界面

说明:单击“选题”按钮后,在打开的对话框中,被“标识”过的题目号将以红色呈现,此时可以方便地识别并选择被标识的题目。

(4) 答题结束后,单击“考试结束”按钮,在打开的对话框中连续单击“交卷”按钮可以结束考试,并显示本次考试的得分,如图12所示。



图 12 考试结束界面

其中以绿色显示做对了的题目,以红色显示做错了的题目,单击相应的题号,可以直接观看该题目的操作演示。单击“返回重做”按钮,可以返回考试界面重新解答做错的题目。单击“查看错题演示”按钮,将打开“错题演示”模块,在其中可以观看做错的题目的完整解答演示。单击“添加错题到疑难题库”按钮,可以将所有做错的题目全部添加到疑难题库中。单击“返回主界面”按钮,可以直接返回光盘主界面。

8. “实例素材”模块

单击光盘主界面中的“实例素材”选项卡,将进入“实例素材”模块,如图13所示。单击其中的“本书实例素材”按钮,可以打开光盘的根目录,其中提供了“素材”文件夹,读者可从中找到本书中所有使用过的素材文件。建议将该文件夹复制到计算机硬盘中,以便在学习过程中随时调用。

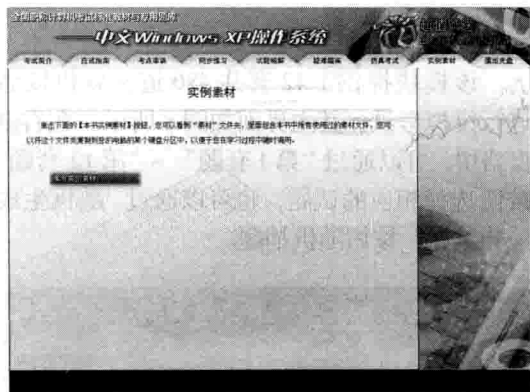


图 13 “实例素材”模块

9. “退出光盘”模块

在图2所示的光盘主界面中单击“退出光盘”选项卡,将直接退出光盘系统。

目 录

第0章 ▶ 考纲分析与应试策略 ◀

- 0.1 考试介绍 1
 - 0.1.1 考试形式 1
 - 0.1.2 考试时间 1
 - 0.1.3 考试科目 1
- 0.2 考试内容 2
- 0.3 复习方法 3
 - 0.3.1 熟悉考试形式 3
 - 0.3.2 全面细致复习,注重上机操作 ... 4
 - 0.3.3 归纳整理,适当记忆 4
 - 0.3.4 战略上藐视,战术上重视 4
- 0.4 应试经验与技巧 5
 - 0.4.1 考试细节先知晓 5
 - 0.4.2 做题方法技巧多 6
 - 0.4.3 操作注意事项 8

第1章 ▶ Windows XP 基础 ◀

- 1.1 启动、注销和退出Windows XP ... 9
 - 考点1 启动Windows XP 9
 - 考点2 注销Windows XP 11
 - 考点3 退出Windows XP 11
- 1.2 鼠标与键盘的操作方法 12
 - 考点4 鼠标的操作方法 12
 - 考点5 键盘的操作方法 14
- 1.3 中文输入法的使用 15
 - 考点6 切换输入法 15
 - 考点7 中文输入法状态条的使用 ... 15
 - 考点8 动态键盘的使用 17
 - 考点9 最小化与还原语言栏 18
 - 考点10 拼音输入法 19
- 1.4 使用Windows XP帮助系统 20
 - 考点11 在对话框中获取帮助信息 ... 20

- 考点12 在“帮助和支持中心”窗口
获取帮助信息 22

1.5 过关精练 25

第2章 ▶ Windows XP 桌面操作 ◀

- 2.1 桌面图标的操作 27
 - 考点1 创建系统图标 27
 - 考点2 移动和排列桌面图标 28
 - 考点3 重命名与更改桌面图标 29
 - 考点4 删除与清理桌面图标 31
 - 考点5 显示与隐藏桌面图标 33
- 2.2 “开始”菜单的操作 34
 - 考点6 使用“开始”菜单打开程序 ... 34
 - 考点7 切换“开始”菜单的模式 35
 - 考点8 设置“开始”菜单 36
 - 考点9 在“开始”菜单中增加与
删除快捷方式 40
- 2.3 任务栏的操作 43
 - 考点10 锁定与解锁任务栏 43
 - 考点11 改变任务栏的高度和位置 ... 45
 - 考点12 设置任务栏属性 45
 - 考点13 设置任务栏的工具栏 47
- 2.4 窗口的操作 49
 - 考点14 窗口的组成 49
 - 考点15 窗口的基本操作 50
 - 考点16 设置窗口界面 54
- 2.5 菜单与对话框的操作 57
 - 考点17 菜单和快捷菜单的基本操作 ... 57
 - 考点18 对话框的基本操作 58
- 2.6 过关精练 59

第3章 ▶ Windows XP 的文件管理 ◀

- 3.1 认识“我的电脑”窗口 61

考点1	打开“我的电脑”窗口	61
考点2	图标的排列与查看方式	62
3.2	使用“我的电脑”管理文件	64
考点3	浏览文件或文件夹	64
考点4	新建文件和文件夹	65
考点5	选择文件或文件夹	67
考点6	重命名文件或文件夹	68
考点7	打开文件	70
考点8	复制文件或文件夹	72
考点9	发送文件或文件夹	74
考点10	移动文件或文件夹	76
考点11	搜索文件或文件夹	77
考点12	删除文件或文件夹	81
考点13	设置文件或文件夹属性	82
考点14	设置文件夹选项	85
3.3	认识“资源管理器”窗口	88
考点15	打开“资源管理器”窗口	88
考点16	设置“资源管理器”窗口	89
3.4	使用“资源管理器”管理文件	90
考点17	使用“资源管理器”窗口查看文件或文件夹	90
考点18	使用“资源管理器”窗口新建文件或文件夹	91
考点19	使用“资源管理器”窗口重命名文件或文件夹	93
考点20	使用“资源管理器”窗口复制文件或文件夹	93
考点21	使用“资源管理器”窗口移动文件或文件夹	95
3.5	使用“回收站”管理文件	97
考点22	查看“回收站”中的文件	97
考点23	还原删除的文件或文件夹	98
考点24	“回收站”中对象的删除与清空	99
考点25	设置“回收站”属性	100
3.6	过关精练	102
第4章	▶磁盘与应用程序管理◀	
4.1	磁盘的管理与维护	104

考点1	设置磁盘属性	104
考点2	格式化磁盘	107
考点3	使用磁盘工具	108
考点4	备份与还原磁盘数据	112
4.2	备份与还原Windows XP	117
考点5	备份Windows XP	117
考点6	还原Windows XP	118
4.3	添加与删除程序和新硬件	119
考点7	添加应用程序	119
考点8	更改应用程序	122
考点9	删除应用程序	123
考点10	添加和删除Windows组件	125
考点11	添加新硬件	127
4.4	应用程序管理	131
考点12	通过“开始”菜单或通过“运行”选项启动应用程序	131
考点13	创建应用程序快捷方式	133
考点14	任务管理器的使用	136
4.5	过关精练	138

第5章 ▶ Windows XP 的附件◀

5.1	记事本	139
考点1	记事本文件的操作	139
考点2	在记事本中输入文本	141
考点3	编辑记事本中的文本	142
考点4	打印记事本文件	145
5.2	写字板	147
考点5	在写字板中输入文本	147
考点6	在写字板中编辑文本	148
考点7	格式化文本	150
考点8	对段落进行排版	152
考点9	插入对象	153
5.3	“画图”程序	155
考点10	绘图前的准备	156
考点11	绘图操作	158
考点12	编辑选择的图形	164
考点13	绘图技巧	167
5.4	通讯簿	172
考点14	管理联系人信息	172

考点15 创建联系人组	175	7.2 设置显示属性	225
5.5 计算器	177	考点3 设置桌面主题	225
考点16 标准型计算器的使用	177	考点4 设置桌面背景	226
考点17 科学型计算器的使用	178	考点5 设置屏幕保护程序	228
5.6 其他常用辅助工具	180	考点6 设置显示外观	231
考点18 放大镜的使用	180	考点7 设置分辨率和颜色质量	232
考点19 屏幕键盘的使用	182	考点8 设置刷新频率	234
5.7 剪贴板	183	7.3 设置鼠标属性	236
考点20 打开剪贴板	183	考点9 设置鼠标按键	236
考点21 将内容放入剪贴板	183	考点10 设置鼠标指针样式	237
考点22 保存剪贴板中的内容	183	考点11 设置鼠标特性	239
考点23 使用剪贴板中的内容	183	7.4 设置区域和语言属性	241
考点24 清除剪贴板中的内容	184	考点12 查看默认的区域和语言 属性	241
5.8 过关精练	186	考点13 自定义数字、货币、时间 和日期属性	242
第6章 ▶ Windows XP 多媒体娱乐◀		考点14 设置语言	246
6.1 Windows Media Player	189	7.5 设置当前日期和时间	249
考点1 播放DVD\VCD\CD及媒体 文件	189	考点15 设置日期和时间	249
考点2 使用媒体库	191	考点16 设置时区	251
考点3 管理播放列表	194	考点17 设置与Internet时间同步	251
考点4 设置多媒体播放设备	197	7.6 设置用户账户	252
6.2 录音机	200	考点18 添加新账户	252
考点5 录制声音	200	考点19 修改已有账户的信息和 进行权限管理	254
考点6 播放声音	202	7.7 安装与删除字体	258
考点7 混合声音文件	203	考点20 安装字体	258
考点8 编辑声音文件	204	考点21 删除字体	260
考点9 将声音文件添加到文档中	207	7.8 打印机的添加、设置与管理	261
6.3 Windows Movie Maker	210	考点22 添加打印机	261
考点10 导入素材媒体文件	210	考点23 设置打印机	265
考点11 编辑项目	213	考点24 使用打印机管理器	267
考点12 保存项目和电影	218	7.9 本地安全策略设置	268
6.4 过关精练	220	考点25 账户策略	268
第7章 ▶ 系统设置与管理◀		考点26 本地策略	271
7.1 认识控制面板	223	考点27 本地组策略设置	272
考点1 启动控制面板	223	考点28 微软管理控制	274
考点2 控制面板的视图切换	223	7.10 过关精练	277

第8章 ▶网络设置与使用◀

8.1	设置本地连接和配置连接	279
考点1	查看本地连接	279
考点2	设置本地连接属性	280
考点3	配置家庭或小型办公网络	282
8.2	共享网络资源	287
考点4	共享文件夹和磁盘	287
考点5	使用“网上邻居”浏览网络 资源	288
考点6	映射网络资源	289

考点7	创建网络资源的快捷方式	291
8.3	连接Internet	293
考点8	建立拨号连接	293
考点9	建立ADSL连接	295
考点10	使用Internet Explorer 访问Internet	296
考点11	设置Internet选项属性	298
8.4	Windows安全中心	302
考点12	Windows防火墙的使用	302
考点13	Windows XP的自动更新	304
8.5	过关精练	305

第 0 章 ▸ 考纲分析与应试策略 ▸

0.1 考试介绍

“全国专业技术人员计算机应用能力考试”(又称“全国职称计算机考试”或“全国计算机职称考试”)是由国家人力资源和社会保障部人事考试中心组织的针对非计算机专业人员的考试,主要考核考生在计算机和网络方面的实际应用能力,考试重点不是计算机构造、原理、理论等方面的知识,而是注重应试人员在从事某一方面应用时所应具备的能力。考试合格,可获得国家人力资源和社会保障部统一印制的“全国专业技术人员计算机应用能力考试合格证”,此证书作为竞聘相应专业技术职务时对计算机应用能力要求的凭证,在全国范围内有效。

0.1.1 考试形式

考试科目采取模块化设计,每一科目单独考试。考试全部采用实际操作的考核形式,由40道上机操作题构成,每科考试时间为50分钟。

在考试过程中,考试系统会截取某一操作过程让应试人员进行操作,通过对应试人员实际操作过程的评价,判断其是否达到操作要求、是否符合操作规范,进而测评出应试人员的实际应用能力。

0.1.2 考试时间

全国职称计算机考试不设定全国统一的考试时间,各省市的考试时间由相应的人事部门确定,一般一年有多次考试的机会,报考前可以查阅当地人事部门的相关通知。考生在某一考试中如果未能通过,可以多次重复报考该科目,多次参加考试,直到通过考试。

0.1.3 考试科目

自2013年3月1日起,该考试新增了“红旗 Linux Desktop 6.0 操作系统”、“Word 2007 中文字处理”、“Excel 2007 中文电子表格”和“PowerPoint 2007 中文演示文稿”4个考试科目(模块)。增加科目(模块)后,可以报考的科目由原22个调整为26个,其详细情况可参考随书光盘中的“考试简介”板块。

报考时选择自己最为常用、最为熟悉或者与平常应用有一定相关性的科目有利于顺利通过考试,尽量避免选择那些平时不用甚至都没有听说过的模块。例如,Windows XP 和 Word 是我们平常工作和生活中接触较多的软件。而 PowerPoint 又与 Excel、Word 有一定相关性,很多基本操作方法都相同或相似。

如果对这些软件都接触较少,基本上没怎么用过,那么可选择难度相对简单的科目报考。

Word 2003、PowerPoint 2003、Internet、Windows XP、Excel 2003 这 5 个科目报考人数最多,也是

最容易通过的科目,这几个科目学习及考试难度按上述排列顺序依次递增,报考时可参考选择。

0.2 考试内容

“中文 Windows XP 操作系统”科目(新大纲)的考试要求如下。

1. Windows XP 基础

(1) 考试要求掌握的内容

- ◆ Windows XP 的启动、注销和退出;
- ◆ Windows XP 帮助系统的使用。

(2) 考试要求熟悉的内容

- ◆ 各种输入法的切换方式以及动态键盘的使用。

(3) 考试要求了解的内容

- ◆ Windows XP 桌面图标的基本操作;
- ◆ 键盘的使用;
- ◆ 中、英文标点符号,以及全角、半角字符的输入。

2. Windows XP 的基本操作

(1) 考试要求掌握的内容

- ◆ 窗口的组成;
- ◆ 窗口显示界面的调整,窗口标题栏、滚动条等的基本操作;
- ◆ 菜单和快捷菜单的操作;
- ◆ 工具栏的使用;
- ◆ 对话框的操作,包括选项卡、命令按钮、文本框、列表框、下拉式列表框、复选框、单选按钮等的操作;
- ◆ 任务栏及程序图标区的操作;
- ◆ “开始”菜单的基本操作。

(2) 考试要求熟悉的内容

- ◆ 工具栏的设置;

- ◆ 任务栏属性的设置。

(3) 考试要求了解的内容

- ◆ 窗口信息区的使用;
- ◆ 状态栏的显示/隐藏。

3. Windows XP 的资源管理

(1) 考试要求掌握的内容

- ◆ 用“资源管理器”和“我的电脑”对文件及文件夹进行新建、复制、移动、重命名和删除等基本操作;
- ◆ “搜索”功能的使用;
- ◆ 回收站的使用;
- ◆ 应用程序的运行方式。

(2) 考试要求熟悉的内容

- ◆ “资源管理器”和“我的电脑”的外观调整;
- ◆ 文件夹的工作方式和内容显示方式的设置;
- ◆ 磁盘管理与维护的基本操作。

(3) 考试要求了解的内容

- ◆ 系统的备份与恢复;
- ◆ “任务管理器”的使用。

4. 系统设置与管理

(1) 考试要求掌握的内容

- ◆ 显示属性的设置,包括设置桌面主题、更改桌面背景和颜色、定制桌面、设置屏幕保护等;
- ◆ 鼠标的设置;
- ◆ 打印机的添加和设置方法,以及打印

机管理器的使用；

- ◆ 语言及输入法的添加和删除，以及日期格式、时间格式、数字格式、货币格式的设置；

- ◆ 系统日期/时间设置；

- ◆ 本机常用安全策略的设置与管理；

- ◆ 添加新账户、修改已有账户信息等基本操作。

(2) 考试要求熟悉的内容

- ◆ 区域的设置，熟悉设置显示器的分辨率和颜色质量；

- ◆ 添加、更改和删除应用程序操作。

(3) 考试要求了解的内容

- ◆ 字体的安装和删除；

- ◆ Windows 组件的添加和删除操作；

- ◆ 添加新程序和新硬件的方法。

5. 网络设置与使用

(1) 考试要求掌握的内容

- ◆ Windows XP 中网络连接的配置方法及 Internet 属性设置。

(2) 考试要求熟悉的内容

- ◆ Windows XP 配置家庭或小型办公网络的方法；

- ◆ 网上邻居的使用；

- ◆ 文件夹、磁盘的共享操作；

- ◆ Windows XP 的自动更新操作；

- ◆ Windows 防火墙的使用。

(3) 考试要求了解的内容

- ◆ 局域网的设置。

6. Windows XP实用程序

(1) 考试要求掌握的内容

- ◆ 记事本、画图、写字板、通讯簿实用程序的使用。

(2) 考试要求熟悉的内容

- ◆ 计算器实用程序的使用。

(3) 考试要求了解的内容

- ◆ 硬拷贝操作；

- ◆ 剪贴簿查看器的使用；

- ◆ Windows 辅助工具放大镜和屏幕键盘的使用。

7. 多媒体娱乐

(1) 考试要求掌握的内容

- ◆ 多媒体播放器 Windows Media Player 的使用；

- ◆ 录音机的使用。

(2) 考试要求熟悉的内容

- ◆ 影像处理软件 Windows Movie Maker 的使用。

(3) 考试要求了解的内容

- ◆ 了解多媒体播放设备的设置。

0.3 复习方法

掌握一些合理的复习方法可以使自己在考试时能够得心应手、游刃有余。

0.3.1 熟悉考试形式

全国职称计算机考试是无纸化考试，考试全部在计算机上操作，侧重考查考生的实际操作能力。因此，在复习时除了要选购一本合适