

电脑操作与键盘打字 基础训练

刘美莲 编



中山大学出版社

电脑操作与键盘打字

基础训练

刘美莲 编

中山大学出版社

• 广州 •

内 容 提 要

本书是学习 IBM-PC 微机操作技术速见成效的工具书。其键盘打字的指法技巧训练尤为突出,初学者按书中循序渐进的编排练习,就能收到很好的效果。本书介绍了汉字基本输入方法,还着重介绍了目前流行的较为优秀的两个汉字输入方法:五笔汉字输入法、自然码汉字输入法。此外,本书还较为系统地介绍了汉字 WordStar 编辑软件。

本书可作为职业中学、大专院校文科专业学习计算机操作技术的教学参考书,也可作为电脑操作培训班教材。也是微机使用者的一本理想自学读物。

电脑操作与键盘打字基础训练

刘美莲 编

责任编辑:李文 封面设计:陈立勋

*

中山大学出版社出版发行

广东省新华书店经销

广东科普印刷厂印刷

*

787×1092 毫米 16 开本 12.5 印张 29 万字

1993 年 6 月第 1 版 1993 年 11 月第 3 次印刷

印数:35001—55000

*

登记证号(粤)第 11 号

ISBN7-306-00729-7

TP·19 定价:9.60 元

中山大学出版社电脑发展部

敬告读者

中山大学出版社电脑发展部是中山大学出版社属下全资机构,以推广电脑知识为己任,发展电脑事业为方向,把读者的支持作为动力,踏着计算机的浪潮,决心在电脑的世界再造奇迹!

我们的业务范围:

- 一、编辑出版计算机类图书;
- 二、销售电脑整机、零配件及其消耗品;
- 三、装配轻印刷排版系统、办公系统等系统工程;
- 四、函购电脑图书、资料,电脑软件。

最新、最全、最权威,是我们的目标!欢迎来函来电联系。

电脑的世界 一起来分享

中山大学出版社电脑发展部

联系电话:4446300—7467

门市部地址:中山大学东门西侧

前 言

科技的进步,社会的发展,微型计算机已得到广泛的应用。人们都期望能用更短的时间更有效地掌握这一现代工具。笔者经多年的操作实践编写的这本书,从计算机基础知识、文字录入、编辑技巧乃至排版打印等方面较系统地介绍了微机实用操作这门技术。它是微机操作者的一本理想入门读物。

全书包括以下内容。

首先,简要介绍微机使用的方法和操作系统的基本概念。通过对 DOS 常用命令的学习,使读者对操作系统有初步了解,并具备一定的驾驭机器的能力。

第二部分讲述键盘打字技术,着重指法技巧的训练,还附有指法训练指导与练习。

第三部分除了介绍基本的汉字文字输入方法以外,还介绍两个较优秀的汉字输入软件及它的使用方法:五笔汉字输入法及自然码输入法。五笔字型输入软件具有重码率低、效率高等优点;而自然码输入软件是采用听想输入,音形、形音结合,容易掌握。且以词组输入为主,造词能力极强,掌握这一输入方法可成倍地提高输入速度,尤其对一些固有名词、词组更为有效。

第四部分,介绍汉字 WordStar 编辑软件,它具有文字处理功能强、适用范围广泛、软件大众化、易掌握等特点。我们给出使用方法,各种功能及编辑技巧,还附有注释说明。

最后介绍了指法训练软件的使用供练习时参阅。

本书是在林卓然高级工程师建议指导下编写的。陈申和、张亚拉副教授分别审阅了书稿内容,并提出了修改的意见。在编写过程中得到饶瑞生、甘剑雄及吴楚光工程师热忱的帮助。本书的出版并得到中山大学计算中心领导李玉标主任及单位同事的关心支持,华南计算机公司微机厂周卫国、刘满海工程师给予帮助。另外,中山大学出版社为了本书能早日与读者见面,作出了努力。在此,谨对他们表示深切的感谢。作者有力求把本书编好的愿望,但由于水平所限,难免有不妥和错误之处,恳请广大读者批评指正。

读者如需要练习操作软件,可来函联系,地址:广州中山大学计算中心,邮码 510275。

编 者

1993 年 3 月

目 录

第一章 IBM - PC 微机操作与 DOS 常用命令	(1)
第一节 微机及其使用常识	(1)
一、微机基本配置及功能	(1)
二、键盘的功能与使用	(6)
三、磁盘操作系统的启动	(10)
四、文件及其命名法	(12)
五、目录与路径	(12)
第二节 DOS 常用命令	(14)
一、DOS 常用内部命令	(15)
1. 显示文件目录命令	(15)
2. 建立子目录命令	(16)
3. 改变当前目录命令	(16)
4. 文件改名命令	(16)
5. 删除子目录命令	(17)
6. 删除文件命令	(17)
7. 复制文件命令	(17)
8. 显示文件内容命令	(19)
9. 清屏命令	(19)
10. 显示磁盘卷标命令	(19)
11. 显示版本命令	(19)
12. 输入日期命令	(19)
13. 输入时间命令	(20)
14. 设置检索目录命令	(20)
二、DOS 常用外部命令	(21)
1. 磁盘格式化命令	(21)
2. 全盘复制命令	(22)
3. 两软盘比较命令	(23)
4. 文件比较命令	(23)
5. 磁盘检查命令	(24)
6. 显示目录结构命令	(25)

7. 打印文件命令	(25)
8. 系统复制命令	(26)
9. 恢复文件命令	(27)
第二章 键盘打字基础训练	(28)
第一节 指法训练基础知识	(28)
一、键盘分区与管理	(28)
二、正确的打字姿势	(29)
三、打字规则与方法	(30)
第二节 指法训练指导与练习	(31)
一、指法训练软件	(31)
二、指法基础训练	(32)
1. 导键、导键行以及第二行按键的练习	(32)
2. 中间字键练习	(35)
3. 第四行按键和 26 个字母练习	(37)
4. 数字符号练习	(40)
三、综合练习与应用	(41)
1. 标点符号练习	(41)
2. 小键盘数字练习	(42)
3. 西文文本输入练习	(43)
4. 信封、蜡纸和简历的西文打法	(50)
第三章 汉字操作系统 CCDOS 4.0 的使用	(54)
第一节 系统介绍	(54)
一、CCDOS 4.0 的组成	(54)
二、CCDOS 4.0 的特点与功能	(54)
第二节 CCDOS 4.0 的启动与常用命令	(55)
一、CCDOS 4.0 的启动	(55)
二、CCDOS 4.0 常用命令	(56)
第三节 CCDOS 4.0 控制键与辅助功能键的使用	(56)
一、控制键、辅助功能键的介绍	(57)
二、控制键的功能	(57)
三、辅助功能键的使用	(58)
第四节 汉字输入法	(61)
一、汉字方式的进入	(61)
二、汉字基本输入法	(62)
三、自选输入方法	(66)

四、打印控制	(67)
--------------	------

第四章 五笔字型汉字输入法

第一节 五笔字型输入法

一、系统的使用

1. 使用环境

2. 五笔字型软件启动

二、基本字根及其识别码

1. 汉字的三个层次

2. 汉字的五种笔划

3. 汉字的三种字型

4. 基本字根

5. 汉字的结构类型

6. 汉字末笔字型交叉识别码

7. 单体结构的拆分

三、字根键盘

1. 键位分区

2. 键名字

3. 字根区位与助记词

四、“五笔字型”编码规则

1. 键名汉字编码

2. 成字字根汉字编码

3. 单字编码

4. 合体字的取码

5. 简码

6. 词汇码

第二节 重码与容错码输入

1. 重码的处理

2. 关于容错码的处理

第三节 选择式易学输入法

第四节 五键五笔划输入法

1. 笔划类型

2. 五笔划键盘

3. 五笔划输入法

第五节 造词造字软件的使用

1. 造词软件的使用

2. 造字软件的使用

3. 打印机的适配

第五章 自然码汉字输入法	(100)
第一节 运行环境及主要文件	(100)
一、运行环境	(100)
二、系统主要文件	(100)
第二节 系统的基本操作	(101)
一、自然码汉字输入法的启动	(101)
二、进入自然码输入状态	(102)
三、自然码的功能设置	(102)
四、退出自然码系统	(103)
第三节 汉语拼音(双拼)的基本规则	(103)
一、汉语拼音声、韵母对照表	(103)
二、拼音的基本规则	(104)
第四节 单字输入方法	(104)
一、拼音及音形输入	(104)
二、部件编码方法和原则	(107)
三、自然码的字型结构	(108)
四、自然码的编码原则	(109)
五、偏、难字的输入	(110)
六、联想方式及联想字输入	(110)
1. 联想状态的进入	(111)
2. 自然码联想方式在其它汉字输入法中的应用	(111)
七、南方方式输入法	(111)
第五节 简码和词汇输入	(112)
一、简码输入	(112)
二、词汇输入	(113)
第六节 特殊符号的输入	(114)
一、中文标点符号输入	(114)
二、使用特殊拼音码选择输入	(115)
三、利用自造词功能输入	(115)
四、表格符的输入	(116)
五、中文数字、年月日的输入	(116)
第七节 自造词及短语	(117)
一、随机自造词及短语	(117)
1. 自造词的输入	(117)
2. 自造词的增加	(117)
3. 删除自造词或短语	(118)
二、在编辑状态下大量扩充或修改自定义字词库	(119)

三、如何保存与调入自造词或短语	(120)
四、自然码汉字输入系统数据管理程序	(120)
五、自然码练习资料	(123)
第六章 汉字编辑软件 WordStar	(133)
第一节 汉字 WordStar 的运行环境	(133)
一、工作环境	(133)
二、软件环境	(133)
三、汉字 WordStar 的启动	(133)
第二节 文本文件的编辑与文字输入	(134)
一、进入编辑	(134)
二、文字的输入	(134)
三、标志列说明	(134)
四、帮助命令	(135)
第三节 基本编辑	(135)
一、光标移动命令	(135)
二、中断命令	(136)
三、重复与连续执行命令	(136)
四、删除与插入命令	(137)
第四节 编辑技巧	(137)
一、字块操作	(137)
二、字符串的查找和替换	(141)
三、用替换命令连续插入或删除	(143)
第五节 排版操作	(144)
一、设置边界命令	(144)
二、标尺设置	(145)
三、行操作	(146)
四、隐藏控制字符与页界	(147)
第六节 文章的页面设计	(147)
一、点命令	(148)
二、版面格式示意图	(150)
三、点命令的应用举例	(152)
第七节 退出编辑与存盘	(153)
一、存盘后继续编辑	(153)
二、存盘后返回主菜单	(154)
三、存盘后返回到操作系统	(154)
四、放弃编辑的文件、返回到主菜单	(154)
第八节 打印输出操作	(154)

一、打印字型控制	(154)
二、打印文件操作	(155)
三、合并打印	(157)
1. 合并打印的处理	(157)
2. 由数据文件提供变量值	(158)
3. 由操作员输入变量值	(161)
4. 文件的合并	(164)
第九节 主菜单中的其它命令功能	(165)
一、运行程序	(165)
二、编辑非文书文件	(165)
三、更换文件名	(166)
四、拷贝文件	(166)
五、删除文件	(166)
六、退出汉字编辑	(167)
第十节 磁盘溢出的防止与处理	(167)
一、磁盘溢出的防止	(167)
二、磁盘溢出的处理	(168)
三、对长文件的处理	(169)
四、参考软件介绍	(169)
附录一：指法训练软件介绍	(170)
附录二：WordStar 命令一览表	(183)
附录三：五笔字型常见非基本字根拆分示例	(187)
附录四：区位码对照表	(189)

第一章 IBM - PC 微机操作与 DOS 常用命令

本章从实用的角度简单地介绍微型计算机的基本知识，使初学者对计算机及其操作系统 DOS 常用命令有一定的认识，以便能更灵活地使用微机。

第一节 微机及其使用常识

IBM - PC 微机是美国 IBM 公司设计生产的个人计算机，由于系统采用了较新技术及凭借 IBM 公司的声望，该机在国际上使用十分广泛。

随着 IBM - PC 基本机型的生产发展，很快便推出了更先进的机型系列。如：IBM - PC/XT, AT 286, 386, 486 ... 等，它们实际上是在 IBM - PC 机的基础上不继改进，档次更高性能更强的机型系列。不管是 PC, XT 还是 AT 等机型，都有许多类型的兼容机，由于 IBM 公司实行了将软件和硬件技术完全公开的方针，因此，许多厂商竞相生产大量的 IBM - PC 兼容机，使扩充的硬件和软件都十分丰富，国内外生产及组装的兼容机牌号类型很多，如长城 0520 系列微机，它与 IBM - PC 系统有很好的兼容性，并已配上较好的汉字操作系统。故此使 IBM - PC 微机及其兼容机在各个领域里得到更加深入的应用和发展，现已成为当今最流行、最普及的微型计算机。

一、微机基本配置及功能

目前微型计算机类型较多，但其结构基本相同，可分为主机（软、硬盘驱动器）、显示器、键盘、打印机等。如图 1-1 所示：

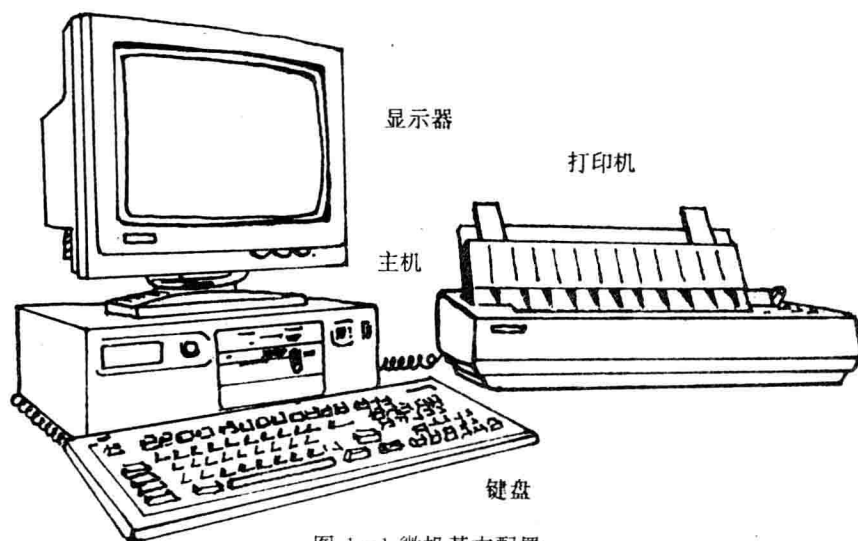


图 1-1 微机基本配置

1. 主机

它是微型计算机中最主要的部分,包括有:主机板 CPU (运算器、控制器)和 RAM (主内存),显示卡,软、硬盘驱动器及驱动卡,并行、串行接口以及电源等。目前市场上微机 CPU 常见的型号有:

8088	主频为 4.77MHZ, 8MHZ, 12MHZ
80286	主频为 8MHZ, 12MHZ, 16MHZ
80386	主频为 16MHZ, 20MHZ, 33MHZ 等等

2. 显示器

显示器是微机必不可少的输出设备,它是人机交流的主要部件,目前流行的 IBM-PC 微机的显示器类型很多,但按其显示方式可分为以下几种:

CGA 彩色	(640×200) 点	中分辨率显示器
EGA 彩色	(640×350) 点	高分辨率显示器
VGA 彩色	(640×480) 点	高分辨率显示器
TVGA 彩色	(1024×768) 点	高分辨率显示器
MGA 单色	(720×350) 点	高分辨率显示器
MDA 单色	(720×350) 点	高分辨率显示器

在显示英文和数字字符时,都显示 25 行、80 列,而显示汉字时就有区别:CGA 只显示 11 行汉字,EGA 和 VGA 则可显示 25 行汉字,高分单显也能显示 25 行汉字。

3. 键盘

键盘是人机对话的主要输入部件,是人们向计算机发布命令、输入数据的设备。键盘的种类大致可分为基本键盘(83 键)、通用扩展键盘(101/102 键)、专用键盘几类,各型号微机支持哪种键盘也不是统一的,要视具体情况而论。目前新型微机(除便携式微机外)中较多采用的是 101 键、102 键。

4. 打印机

(1) 打印机类型

打印机是微机基本输出设备之一,主要用来输出计算结果、文件副本、报表和图形等等。打印机按打印方式的不同,可分为击打式和非击打式两大类。目前比较普遍使用的是击打式点阵打印机,通常也叫针式打印机。它的种类很多,分别有 9 针、24 针等,其中 24 针打印机最为普遍。常见的型号有:M2024, LQ1500, LQ1600, M1724, TH3070 等以及最新推出的 LQ-1800K 型和具有多功能的 LQ-1900K 型特档机以及最新型号的 DLQ-2000K 型平推式彩色打印机。此外,还有 TX-850 通用汉字九针点阵(仿真 24 针)打印机等型号。这些打印机中,有些本身带有汉字库,如:LQ1600, LQ1800K, LQ1900K, AR3240, CR3240 等,它们不需要软件驱动程序就可以打印汉字,价格较高。而不带汉字库,如:M2024, M1724, KX-P1121, TX-850 等,它们需要运行相应的软件驱动程序才能打印汉字,价格较为便宜。

随着办公设备的现代化,非击打式打印机日益受到用户的欢迎,如激光打印机及喷墨式打印机。喷墨式打印机的特点是体积小、重量轻、运行噪音低,打印效果良好,特别适合办公室环境使用。

激光打印机工作噪音低、速度快、印字质量明显提高，若能配合小型制版机、固版机及胶印机就可形成一整套轻印刷系统，满足一般图书、文件的复制工作。激光打印机与复印机工作原理相似，也是用碳粉做感光材料，工作时会产生异味，对人体有一定的影响。

(2) 打印机的简单操作

1) 使用与自检

型号不同的打印机其功能和使用方法略有差异（用户应参照随机使用手册进行操作）。以下介绍一般打印机的使用方法。

① 电源开关

打印机电源开关一般在机器两侧的后部，有些在面板上，使用时拨向（ON）一边。接上电源后开启，电源指示灯应亮。

② 工作状态

在打印机控制面板上有一排开关及指示灯，作为控制打印机某些功能及指示工作状态。

当指示灯“READY（准备好）”或“ON LINE（联机）”灯亮时为可工作状态，否则应检查是否无纸或未按“ON LINE（联机）”开关。

③ 打印纸的安装

打印前将纸张插入导纸器内。导纸器可根据纸张规格而调至适当的位置，然后，按联机键脱机，把纸推进压纸器，再联机打印或自检。

④ 打印机自检

新购置的打印机需检查是否完好可用，或打印机与主机连接使用出现故障时，可用自检来检查打印机本身是否正常。自检步骤：

[1] 打印机开关处于断电（OFF）状态；

[2] 把打印纸放入打印机；

[3] 在打印机背后拨出打印机与主机连接线；

[4] 用 9 针打印机时按住“LINE FEED”（换行键）按钮，用 1724 打印机时则按“LF”按钮，用 LQ-1600 打印机时则按住换行或换页键；

[5] 开启打印机电源（ON）。

这时打印机将有规律地打印一些字符，表示打印机自检正常，用户可松开换行按钮。关打印机电源，打印机便停止自检。

2) 打印机功能键使用

打印机有不同的系列，使用功能也有所不同，要靠该机的使用手册来说明。现以目前普遍使用的 LQ-1600 打印机为例介绍常用的功能键操作。

① 联机键

此键为控制打印机的联机与脱机状态。灯亮时表示打印机与计算机处于联机状态，可接收信息并打印。

当打印纸用完或没有装入打印纸时，缺纸指示灯显红色，同时机器发出“鸣叫”声，通知用户应装纸，装纸后按联机指示灯显绿色。

② 换页键

此键为打印机处于脱机状态时，控制打印机送出该页纸。

③ 换行键

此键为打印机处于脱机状态时，控制打印机使打印纸向前走一行，按住此键不放可连续走纸。

④ 进纸/退纸键

当打印机脱机时，按下此键装纸送入或将打印好的纸送出。

⑤ 纸厚调整杆

为适应不同厚度的纸张，打印机装有一个可以设定纸厚的调整杆（分 1~8 档）。通过拨动调整杆的不同档位置，使适合各类型纸的打印，如多层拷贝纸，标签和信封等。当试验打印时发现打印纸被色带弄脏时，则可把调整杆向厚纸方向调整。通常，调整杆设在 2 档的位置。

注意：调整杆高于 2 档以上的纸张连续打印会缩短打印头寿命。另外，不应在不装色带的情形下进行腊纸或拷贝纸打印，否则容易造成打印头的损坏。

⑥ 高速打印

该机内置有标准汉字字库。用户只要轻按此键，即可实现高速打印，高速打印时以草体方式打印，打印速度加快。

⑦ 单向打印

按此键可以图形方式单向打印，打印出的线条光滑笔直，使文件或图形表格质量更高。色带变淡时，也可采用单向打印方式使字色加深。

5. 磁盘驱动器与磁盘

(1) 硬磁盘机

微机中的硬磁盘机（简称硬盘）是作为一种“外存贮器”来使用，PC/XT 以上的机型一般都配有硬磁盘机。硬盘里装有两件不可更换的硬磁盘片、四个磁头，每片盘可有正反两面进行存贮数据，这样就有四个存贮面进行工作。容量大、运行速度快，是它的特点。一般用于存放较为频繁、具有大量内容的、认为有必要的软件程序，如 CCDOS，汉字库、打印机的驱动程序等。

硬盘的规格通常有：从体积上分为 3.5 英寸和 5.25 英寸两种，存储容量有 10M，20M，40M，80M，100M... 可达几百兆字节，运行速度也有快慢之分，一般寻道时间小于 28 毫秒的常称作高速硬盘。

硬盘使用时必须注意：为了提防有些机不具备关机自动锁定磁头功能，关机前必须运行专用程序来锁定磁头（一般 DOS 系统盘都配有这些程序），否则未锁定磁头就搬运或剧烈移动机器可能会损坏磁盘。

(2) 软磁盘及其使用

1) 软盘特点

软盘驱动器及软盘的作用与硬盘一样，都作为“外存贮器”来使用，但软盘驱动器的运行速度远不如硬盘那么快。但它最大的特点是可以更换，通常可以把编辑好的文章、报表、计算程序等存在软盘上，随身携带或保管起来，待需要时再装入机器使用。微机

使用的软盘主要有 5.25 英寸和 3.5 英寸两种规格。软盘是一片在软塑料基底表面涂一层磁性材料的圆盘，封装在一个方形塑料保护套里（图 1-2 所示）。3.5 英寸规格磁盘，具有容量较高，密封性好，且配有单独的包装塑料盒，更利于分别存放和携带方便等优点。软盘规格和磁盘容量见表 1-1。

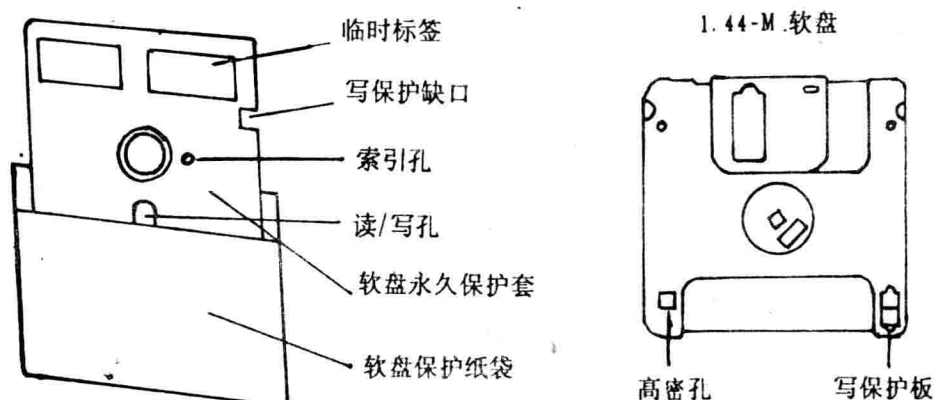


图 1-2 软盘类型与各部分名称

表 1-1 软盘规格与容量

容量 规格	360K	720K	1.2M	1.44M
3.5 英寸		*		*
5.25 英寸	*		*	

信息是被存贮在软盘的磁道上的，一张 5.25 英寸双面双密度 (360K) 软盘有 40 个磁道（双面高密度 (1.2M) 软盘有 80 个磁道），每个磁道有一个磁道号，它们分别为 0~39（或 0~79），最外一层的是 0 道，最里面的一层是 39 道（或 79 道）。每张软盘经过格式化后，被划分为若干磁道，每条磁道又被划分成若干个扇区，每扇区能存放多少信息，通常以字节来描述。一个字节容纳一个字符，或半个汉字，整个软盘的总字节数即软盘容量（空间）。字节是存放数据信息的最小单位。磁道和扇区之间的关系如图 1-3 所示。

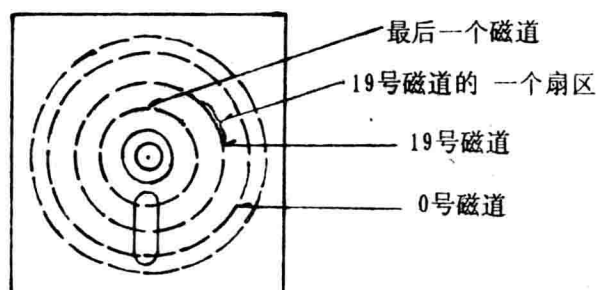


图 1-3

2) 软磁盘的使用及保养

① 临时标签

通常将一个磁盘内容写在这个标签面上,用以标识一张软盘。应先单独在标签上写好磁盘内容,再把标签贴在磁盘保护套上,尽量避免直接在磁盘套写字。

② 永久标签

这种标签上常常标有软盘的类别、容量等信息。

③ 写保护缺口

当保护口用胶签纸(通常作为附件与空白软盘片一起提供)贴住后,则只能读而不能写入数据或程序。这一特点可用来保护磁盘中的数据不被误操作而删除。当要写入时,需把保护口的胶签纸拿掉,存贮(写)完再封上。原装磁盘(随机附的软盘)没有写保护缺口,这种磁盘只能读,不能写,通常存有不希望被删除的重要数据,即加了“永久性防写保护”。

④ 读/写孔

读/写孔是指在保护套的下半部正反对应的长条形孔,磁盘驱动器的读/写磁头通过这个孔来接触涂有磁物质的磁盘表面,把信息写在盘片上或从盘片上读出信息。在使用时,盘片由驱动器马达带动在封套中高速旋转,磁头伸进软盘上的磁头槽中,与盘表面接触存取信息,其工作原理类似普通录音机磁带,如磁盘上记有信息,再往上写新的信息时,旧的信息就被新的信息取代了。使用时勿触摸此孔,防止任何异物进入读/写孔中。

⑤ 软盘保养

软盘使用完毕,应放入保护纸袋内。为了确保软盘不致被损坏,必须注意下列事项:

- 〔1〕不要用手接触暴露的读/写孔表面。
- 〔2〕一旦从驱动器中取出软盘,应放入纸袋中,以免掉落灰尘。
- 〔3〕不要用重物压在软盘上,不要弯折软盘。
- 〔4〕不要将软盘放在靠近热源、电磁场的地方。
- 〔5〕软盘应存放在干燥的地方,注意防潮。

二、键盘的功能与使用

目前 IBM-PC 及其系列兼容机流行使用的键盘为 101/102 个键,分为 4 个区。中间是打字键盘区;上面为功能键区;最右侧为数字/编辑键区;打字键盘区与数字/编辑键区之间是光标键区。本章以 101 键盘作示范教材。键盘的排列如图 1-4 所示。

1. 功能键区

功能键一共有 12 个键分别 [F1] ~ [F12]。它们有规定的含义,它随着系统不同而有所改变,它的功能可由各应用软件设置。用户在程序中也可以自定义。

在 DOS 操作系统下,[F1] ~ [F6]、[Esc]、[Del]、[Ins] 键称为编辑功能键,它们主要用于编辑。特别是 [F3] 功能键,如果一个命令执行完成后,还要再执行或多次执行该命令,那么每次只要按一下 [F3] 键,再按 [Enter] 键便可重复执行该命令功能,这样,既方便操作又大大地提高工作效率。

例如:在汉字系统 (CCDOS) 下,ALT + 不同的功能键,它能完成各种汉字输入方