



工业和信息化普通高等教育“十二五”规划教材

21世纪高等教育计算机规划教材



大学计算机基础 实践教程

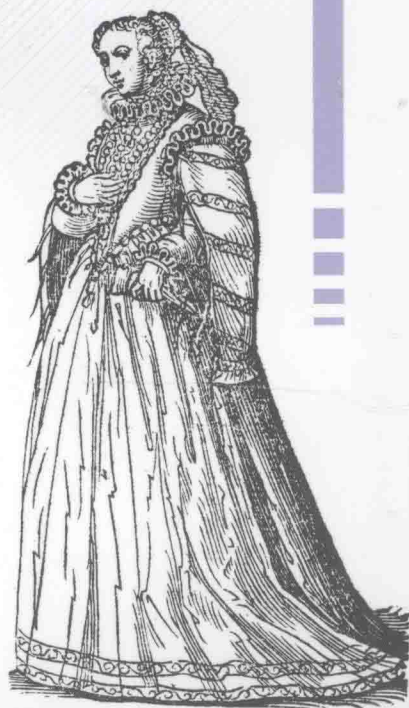
University Fundamental
of Computer Practice Course

■ 刘红梅 韩保清 主编

教材结构系统完整，基础实验 + 习题 + 答案，内容全面详尽

实验内容丰富，计算机基础知识 + 操作系统 + 软件应用相得益彰

实施素质教育，重基础、重技能、重应用，服务学习和工作



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS



工业和信息化普通高等教育“十二五”规划教材
21世纪高等教育计算机规划教材

COMPUTER

大学计算机基础 实践教程

University Fundamental
of Computer Practice Course

■ 刘红梅 韩保清 主编



人民邮电出版社

北京

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实践教程 / 刘红梅, 韩保清主编
— 北京: 人民邮电出版社, 2013. 10
21世纪高等教育计算机规划教材
ISBN 978-7-115-32140-4

I. ①大… II. ①刘… ②韩… III. ①电子计算机—
高等学校—教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第215215号

内 容 提 要

本书是《大学计算机基础》一书的配套教材, 全书共分两部分。第一部分为基础实验, 共设计了 33 个实验。每个实验都是结合学习和工作中的具体应用而编写的。通过对实验的练习, 读者会对计算机基础知识有更加深入的理解。第二部分为习题, 目的是强化学生对计算机基本理论和概念的理解。每章习题均配有参考答案, 供学生自测使用。

本书可作为高等学校计算机基础课程的实践教材, 也可作为培训和全国计算机一级等级考试的参考用书。

-
- ◆ 主 编 刘红梅 韩保清
责任编辑 邹文波
责任印制 彭志环 杨林杰
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京艺辉印刷有限公司印刷
 - ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 14.75 2013 年 10 月第 1 版
字数: 388 千字 2013 年 10 月北京第 1 次印刷
-

定价: 32.00 元

读者服务热线: (010)67170985 印装质量热线: (010)67129223
反盗版热线: (010)67171154

前言

本书根据教育部高等学校非计算机专业计算机基础课程教学指导分委员会最新提出的《关于进一步加强高校计算机基础教学的几点意见》中的课程体系和普通高等学校计算机基础课程教学大纲的基本精神和要求,根据全国计算机等级考试一级考试大纲要求,结合高等学校学生的实际情况,由具有丰富教学经验的一线教师编写而成。

本书以“提高学生实践能力,培养学生的职业技能”为宗旨,按照实际工作对学生的能力要求来设计实验。在设计内容与习题时,与相关认证和全国计算机等级考试紧密结合,帮助学生获取“双证书”,增强学生的就业竞争力,为学生将来利用计算机解决本专业及相关领域中的问题打下必要的基础。

全书概念清楚,语言简练,通俗易懂,实践内容系统、完整,凝聚了作者多年的教学经验和智慧。本书可作为高等学校大学计算机基础课程的实践教材,也可作为培训和全国计算机等级一级考试的参考用书。

本书由刘红梅、韩保清担任主编,负责整体结构的设计和全书的统稿定编。李利平、刘丽红、王长春担任副主编。具体编写分工如下:第1章、第2章、第3章、第6章、第7章、第8章、第9章、第10章、第11章、附录I和附录II由刘红梅编写,第4章由韩保清编写,第5章、第13章由李利平编写,第12章由刘丽红编写,第14章由王海荣编写,第15章由王长春编写。

由于编写时间仓促以及作者水平有限,书中难免有不足之处,恳请读者批评指正。

编 者

2013年8月

目 录

第一部分 基础实验

第 1 章 计算机基础知识实验.....1

- 实验 1 键盘输入练习.....1
- 实验 2 计算机硬件的配置与组装.....6
- 实验 3 计算机软件的配置与安装.....7

第 2 章 Windows 7 操作系统实验.....9

- 实验 1 Windows 7 的基本操作.....9
- 实验 2 文件和文件夹管理.....12
- 实验 3 Windows 7 桌面环境设置.....22
- 实验 4 优化计算机工作环境.....25
- 实验 5 添加打印机.....33
- 实验 6 网络的应用.....35

第 3 章 Word 2010 实验.....39

- 实验 1 Word 2010 的基本操作.....39
- 实验 2 Word 文档的排版.....47
- 实验 3 表格制作.....50
- 实验 4 非文本对象的插入与编辑.....53
- 实验 5 毕业论文的排版.....56
- 实验 6 使用邮件合并.....61
- 实验 7 公式编辑器的使用.....64
- 实验 8 Word 宏的使用.....65

第 4 章 Excel 2010 实验.....67

- 实验 1 成绩录入与统计.....67

- 实验 2 工作业绩考核.....79

- 实验 3 销售数据分析.....86

- 实验 4 等级考试成绩数据的处理.....97

第 5 章 PowerPoint 2010 实验.....103

- 实验 1 个人展示及学业规划.....103

- 实验 2 创业计划书.....111

第 6 章 计算机网络和 Internet 实验.....122

- 实验 1 IE 浏览器的使用.....122

- 实验 2 收发电子邮件.....128

第 7 章 网页制作 Dreamweaver CS5 实验.....134

- 实验 1 建立站点.....134

- 实验 2 设计网页.....138

- 实验 3 建立链接.....147

第 8 章 常用工具实验.....150

- 实验 1 文件下载.....150

- 实验 2 文件解压与安装.....152

- 实验 3 电子书制作.....155

- 实验 4 屏保程序制作.....158

- 实验 5 制作与发布 LRC 歌词.....160

第二部分 习题

第 9 章 计算机基础知识习题.....	164	第 14 章 计算机网络和 Internet 习题	216
第 10 章 Windows 7 操作系统 习题.....	174	第 15 章 网页制作 Dreamweaver CS5 习题.....	218
第 11 章 Word 2010 习题	187	附录 I 本书习题参考答案.....	221
第 12 章 Excel 2010 习题	203	附录 II 主教材课后习题参考答案 ...	227
第 13 章 PowerPoint 2010 习题.....	211	参考文献	230

第一部分 基础实验

第 1 章

计算机基础知识实验

对计算机基础知识的了解和掌握，是熟练操作计算机的前提条件。

本章共设计了 3 个实验。包括键盘输入练习、计算机硬件的配置与组装、计算机软件的安装。

实验 1 键盘输入练习

一、实验目的

了解键盘上各按键的功能，熟练使用键盘进行中英文的快速输入。

二、实验内容

1. 认识键盘上的键位排列。
2. 利用全拼、双拼、智能 ABC 及五笔字型汉字输入法输入汉字。
3. 大小写字母、数字、标点的输入。
4. 打开记事本，输入下列文字内容，并以文件名“练习.txt”将文件保存在“D:\”下面。

文章开始

① 主频：是指计算机的时钟频率，即 CPU 在单位时间内发出的脉冲数，单位一般使用 MHz（兆赫兹）。它在很大程度上决定了计算机的运算速度，时钟频率越高，计算机的运算速度也越快。目前，主流的 CPU 主频在 2.4GHz 或以上。

文章结束

三、实验步骤

1. 认识键盘上的键位排列

键盘上键位的排列按用途可分为：字符键区、功能键区、全屏幕编辑键区和小键盘区。在键盘相应区域，找到相应的键位。

(1) 认识字符键区

① 字符键区：是键盘操作的主要区域，位于键盘的左下端。包括 26 个英文字母、0~9 十个数字、运算符号、标点符号、控制键等，共 61 个键位。

② 字符键区有许多控制键，其作用如表 1.1 所示。

表 1.1 控制键及其作用

按 键	名 称	作 用
Space	空格键	按一次产生一个空格
Backspace	退格键	删除光标左边的字符
Shift	上挡键	同时按下【Shift】键和具有上、下挡字符的键，上挡符起作用
Ctrl	控制键	与其他键组合成特殊的控制键
Alt	控制键	与其他键组合成特殊的控制键
Tab	制表与定位键	按一次，光标向右跳 8 个字符位置或光标移动到下一个目标
Caps Lock	大小写转换键	Caps Lock 灯亮为大写状态，否则为小写状态
Enter	回车换行键	命令确认，且光标到下一行
Ins(Insert)	插入与覆盖转换键	插入状态是在光标左面插入字符，否则覆盖当前字符
Del(Delete)	删除键	删除光标右边的字符
NumLock	数字锁定转换键	NumLock 灯亮时小键盘数字键起作用，否则为下挡的光标定位键起作用
Esc	强行退出键	可废除当前命令行的输入，等待新命令的输入；或中断当前正执行的程序

(2) 认识功能键区

功能键区至少有 12 个功能键，通常被称为 F 键，其位置一般是在键盘顶部，从【F1】到【F12】。功能键作用如表 1.2 所示。

表 1.2 功能键及其作用

按 键	名 称	作 用
F1	帮助键	按【F1】键，会打开相应程序的帮助窗口
F2	重命名键	资源管理器中选定一个文件或文件夹，按【F2】键则会对其重命名
F3	搜索键	在资源管理器或桌面上按【F3】键，则会出现“搜索文件”的窗口
F4		打开 IE 浏览器中的地址栏列表
F5		用来刷新 IE 浏览器或资源管理器中当前所在窗口的内容
F6		可以快速在资源管理器及 IE 浏览器中定位到地址栏
F7		
F8		在启动计算机时，可以用它来显示启动菜单
F9		
F10		用来激活 Windows 或程序中的菜单
F11		可以使当前的资源管理器或 IE 浏览器变为全屏显示
F12		在 Word 中，按【F12】键会快速弹出“另存为”对话框

(3) 认识全屏幕编辑键区

编辑键指在整个屏幕范围内，进行光标的移动和编辑操作等，位于键盘的字符键区和小键盘区的中间，共 13 个键位。

光标移动键及其作用如表 1.3 所示。

表 1.3

光标移动键及其作用

按 键	名 称	作 用
↑		光标上移一行
↓		光标下移一行
←		光标左移一列
→		光标右移一列
Home		光标定位到本行最左边开头的位置
End		光标定位到本行最右边文字结束的位置
PageUp	向前翻页键	光标定位到前一页
PageDown	向后翻页键	光标定位到后一页

(4) 认识小键盘区

小键盘区又称数字键区，位于键盘的最右边，共 17 个键位，其键位作用几乎都与其他键区键位重复，设置目的主要是提高数据输入的速度。该键盘区多数键为双挡键，其上、下挡键的转换是通过数字锁定键【NumLock】来控制的。其中运算符“+”、“-”、“*”、“/”不具备上、下挡转换的功能。

2. 利用全拼、双拼、智能 ABC 及五笔字型汉字输入法输入汉字

(1) 了解全拼、双拼、智能 ABC 及五笔字型输入法

① 全拼输入法。只要熟悉汉语拼音，就可以使用全拼输入法。全拼输入法是按规范的汉语拼音输入外码，即用 26 个小写英文字母作为 26 个拼音字母的输入外码。其中“ü”的输入外码为“v”。

② 双拼输入法。双拼输入法简化了全拼输入法的拼音规则，即只用两个拼音字母表示一个汉字，规定声母和韵母各用一个字母，因而只要两次击键就可以打入一个汉字的读音。

③ 智能 ABC 输入法。智能 ABC 输入法是一种简单易学、快速灵活的汉字输入法。它有内容丰富的词库，允许输入长词或短句，允许输入 40 个字符以内的字符串。有自动记忆功能，允许记忆的标准拼音词最大长度为 9 个字。强制记忆一般用来定义非标准的汉语拼音词语和特殊符号。此外，还具备频度调整和记忆功能，中文输入中输入英文，以词定字输入功能等。

④ 五笔字型输入法。五笔字形码是一种形码，它是按照汉字的字形（笔画、部首）进行编码的，在国内使用非常普及。关于五笔字型的具体拆分方法可以查阅相关资料，在此不再赘述。

(2) 切换到智能 ABC 汉字输入法，然后再切换回英文输入状态，在各种输入法和英文输入状态之间进行切换

① 单击任务栏右边的输入法指示器按钮，弹出【输入法选择】菜单。

② 单击【智能 ABC 输入法】，则切换至该输入法。同时，语言指示器上图标变为相应图标，其旁边也出现该输入法控制图标，若在文本输入状态，左侧还会出现输入法状态条。

③ 单击任务栏右边的输入法指示器按钮，重新弹出“输入法选择”菜单。

④ 单击【中文（中国）】，则切换回英文输入法。

⑤ 按【Ctrl+空格键】组合键，又可切换到“搜狗输入法”。

⑥ 按【Ctrl+空格键】组合键，又转换回英文输入法。

⑦ 按【Ctrl+Shift】组合键，反复几次，直至出现“搜狗输入法”。

(3) 在中文输入状态下进行英文输入

① 打开【开始】菜单，选择【所有程序】|【附件】|【记事本】命令，打开【记事本】窗口。

② 切换至“搜狗输入法”状态。

③ 单击“搜狗输入法”状态条  最左边的“中文/英文输入”切换图标 ，可以看到图标  变为 。

④ 按大小写字母转换键【CapsLock】，图标  也会变为 ，此时可以输入大写英文字母。

⑤ 按【Shift+字母键】组合键，可以进行小写字母的输入。

3. 大小写字母、数字、标点的输入

(1) 在全角、半角方式下进行大小写字母输入

① 单击任务栏右边的输入法指示器按钮 ，在弹出的【输入法选择】菜单中选择【搜狗输入法】。

② 单击搜狗输入法状态条  上的“全角/半角”切换图标 ，此时图标  变为 ，由“半角”转换为“全角”输入状态。

③ 输入“GOOD g o o d”，再单击图标 ，使其变为 ，输入“GOODgood”，观察全角状态和半角状态的区别。

(2) 中英文标点符号的输入

① 单击搜狗输入法状态条  上的“中/英文标点”图标 ，使其变为 ，由“英文”标点转换为“中文”标点输入状态。

② 输入标点符号“”，“：”，“，”，“……”，“——”，“《》”。

③ 再单击图标 ，使其变为 ，输入标点符号“”，“：”，“，”，“...”，“—”，“<”，“>”，观察中英文标点符号之间的区别。

(3) 特殊符号的输入

① 单击搜狗输入法状态条  上的“软键盘”图标 ，在弹出的软键盘快捷菜单中，选择【软键盘】命令，弹出软键盘，如图 1.1 所示。

② 单击软键盘上的按键，输入字母 ADE，单击“软键盘”图标 ，关闭“软键盘”。

③ 再选择软键盘快捷菜单中的【特殊符号】命令，打开【搜狗拼音输入法快捷输入】软键盘，如图 1.2 所示。



图 1.1 软键盘



图 1.2 【搜狗拼音输入法快捷输入】软键盘

④ 单击软键盘上的【数学/单位】选项，输入数学符号“+ - × ÷ ∫ ∞ Σ”，单击“软键盘”右上角的【关闭】按钮，关闭“软键盘”。

4. 打开记事本，输入下列文字内容，并以文件名“练习.txt”将文件保存在“D:\”下面

① 单击【开始】按钮，在弹出的【开始】菜单中单击【所有程序】|【附件】|【记事本】命令，打开【记事本】窗口。

② 输入文章内容，如图 1.3 所示。

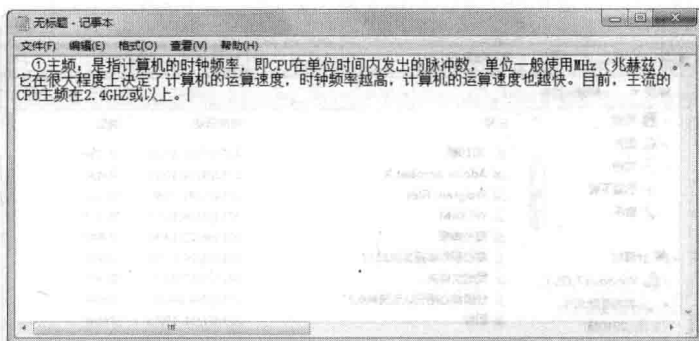


图 1.3 输入文本的【记事本】窗口



图 1.3 中“①”的输入: 打开【搜狗拼音输入法快捷输入】软键盘, 单击【数字序号】选项, 出现【数字序号】软键盘, 如图 1.4 所示。



图 1.4 【数字序号】软键盘

③ 选择【文件】|【另存为】命令, 打开【另存为】对话框, 如图 1.5 所示。



图 1.5 【另存为】对话框

④ 在【文件名】文本框中输入文件名“练习.txt”, 选择保存位置为“D:\”, 如图 1.6 所示, 单击【保存】按钮。



图 1.6 输入文件名的【另存为】对话框

实验 2 计算机硬件的配置与组装

一、实验目的

学会鉴别和购买计算机中的主要硬件，掌握组装一台完整的微型计算机的基本方法。

二、实验内容

1. 微型计算机的基本组成。
2. 微型计算机的主要组成部分的鉴别。
3. 认识组装微型计算机所用的工具。
4. 装机注意事项。

三、实验步骤

1. 微型计算机的基本组成

认真阅读《大学计算机基础》一书的 1.2.1 节的相关内容，了解微型计算机的基本组成，特别是微型计算机的硬件系统的构成及其各部件的功能，重点掌握主机的主要部件。

2. 微型计算机的主要组成部分的鉴别

通过互联网或者到微型计算机专卖店了解组装一台兼容计算机所需的主要部件（品牌和型号），了解其主要性能指标和相应价格。在组装一台计算机之前，列出所需的部件清单，如表 1.4 所示。

表 1.4

装机所需主要部件参考清单表

序 号	名 称	规 格	数 量	备 注
1	P4 主板	芯片组：Intel 845GE	1	集成显卡和声卡
2	P4 级 CPU	≥2.0GHz	1	
3	内存条	512MB	1	DDR266

续表

序 号	名 称	规 格	数 量	备 注
4	硬盘	>=40GB	1	
5	显示器	17 英寸	1	
6	机箱	冠捷立式	1	
7	光驱	>=40 倍速	1	
8	键盘	108 键	1	
9	鼠标	光电	1	

3. 认识组装微型计算机所用的工具

十字形和一字形螺丝刀各一把（带有磁性的）、剪刀一把、尖嘴钳一把、镊子一把、电笔、万用表等。

4. 装机注意事项

准备好上述部件和工具后，选择合适的安装场地。安装场地最好宽敞、明亮，桌面平整，电源电压稳定。在装机时注意消除静电，仔细阅读说明书，观察主机箱上各接口的防插错设计。在安装的过程中注意采用最小系统测试的方法，可以提高安装效率。

最小系统指的是一套能启动运行的最简计算机配置。

实验3 计算机软件的配置与安装

一、实验目的

掌握操作系统、各种驱动程序的安装方法。掌握硬盘的分区和格式化方法。

二、实验内容

1. 对硬盘进行分区和格式化。
2. Windows 7 的安装。
3. 驱动程序的安装。

三、实验步骤

1. 对硬盘进行分区和格式化

(1) 了解进行硬盘分区的各种情况

- ① 新购买的硬盘必须先分区然后进行高级格式化。
- ② 更换操作系统或在硬盘中增加新的操作系统。
- ③ 因某种原因或误操作使硬盘分区信息被破坏时需要重新分区。

(2) 使用命令 Fdisk 对硬盘进行分区和格式化

- ① 将光盘启动盘插入光驱，启动计算机。
- ② 在提示符后键入“Fdisk”命令，按【Enter】键，选用“FAT32”文件系统，输入“Y”后按【Enter】键，进入 Fdisk 的主画面。

- ③ 选择“1”后，按【Enter】键，Fdisk 工具开始检测硬盘。

- ④ 询问“你是否希望将整个硬盘空间作为主分区并激活？”时，输入“N”并按【Enter】键。
- ⑤ 显示硬盘总空间，并继续检测硬盘。
- ⑥ 输入分区大小“4.66GB”，按【Enter】键，即可创建主分区“C 盘”。按【Esc】键继续操作。
- ⑦ 返回到 Fdisk 工具的主画面，选择“2”后，按【Enter】键，开始创建扩展分区。
- ⑧ 重新硬盘检测后按【Enter】键，将除主分区之外的所有空间划为扩展分区。
- ⑨ 按【Esc】键继续操作，输入“FORMAT C:\”命令，对 C 盘进行格式化。

2. Windows 7 的安装

在对硬盘分区和格式化之后，就可以安装操作系统了。关于 Windows 7 的安装方法，请参考 Windows 7 光盘的安装向导。

3. 驱动程序的安装

并不是所有硬件安装之后就可以马上使用。例如，显卡、声卡、调制解调器、打印机等，还需要安装其驱动程序才能使用。

在 Windows 7 下安装设备驱动程序，操作方法如下。

① 右键单击桌面上的【计算机】图标，在弹出的快捷菜单中选择【管理】命令，打开【计算机管理】窗口，如图 1.7 所示。

② 在【计算机管理】左窗格中单击【设备管理器】选项，即可看到关于计算机的所有设备显示在中间窗格中，如图 1.8 所示。



图 1.7 【计算机管理】窗口

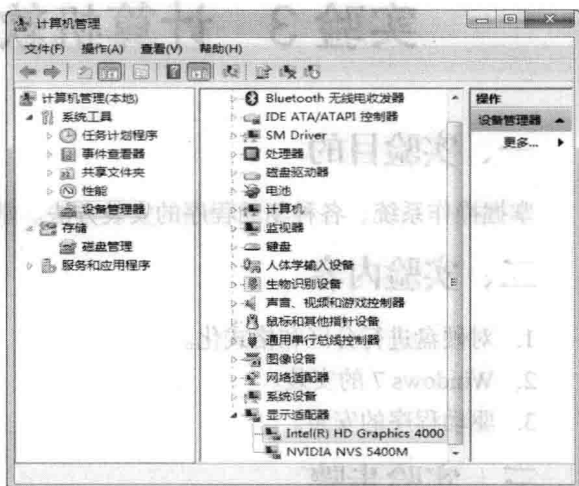


图 1.8 【设备管理器】选项

③ 在窗格中右键单击所要安装驱动程序的设备，在弹出的快捷菜单中选择【扫描检测硬件改动】命令，即可安装相应的驱动程序。

第2章

Windows 7 操作系统实验

操作系统是用户和计算机之间沟通的桥梁。只有熟练掌握 Windows 7 操作系统的基本操作，才能很好地使用计算机。

本章共安排了 6 个实验。包括 Windows 7 的基本操作、文件和文件夹管理、Windows 7 桌面环境的设置、优化计算机工作环境、添加打印机和网络的应用。

实验 1 Windows 7 的基本操作

一、实验目的

熟练掌握 Windows 7 操作系统的基本操作。包括 Windows 7 的启动与退出，窗口、菜单、工具栏、任务栏、状态栏的操作，文件的排序，选择、查找文件或文件夹等。

二、实验内容

1. Windows 7 的启动。
2. 窗口的基本操作。
3. 工具栏的操作。
4. 图标的排列与选择。
5. 状态栏的操作。
6. 任务栏的操作。
7. 清空最近使用的程序。
8. Windows 7 的退出。

三、实验步骤

1. Windows 7 的启动

打开计算机电源，启动计算机，进入 Windows 7 操作系统，进行“冷启动”操作。

2. 窗口的基本操作

(1) 打开窗口

- ① 在【开始】菜单中，单击【所有程序】|【附件】|【记事本】命令，打开【记事本】窗口。
- ② 双击桌面上的【计算机】图标，打开【计算机】窗口。

③ 在【开始】菜单中,选择【Windows 资源管理器】命令,打开【库】窗口。

(2) 调整窗口的大小,移动及浏览窗口

① 单击【计算机】窗口的标题栏,激活【计算机】窗口。

② 将鼠标指针指向其标题栏的空白处,拖曳鼠标移动窗口至屏幕中间。

③ 单击【最大化】按钮,将窗口放大至整个屏幕。

④ 单击【还原】按钮,将窗口恢复成最大化之前的大小,同时该按钮变成【最大化】按钮。

⑤ 将鼠标指针指向其右上角边框处,向窗口中心拖曳鼠标,将窗口调整至合适大小,直到其右边和下面出现垂直和水平滚动条。

⑥ 向下拖曳垂直滚动条的滑块,使窗口内容连续向下滚动;单击垂直滚动条的向上箭头,使窗口内容向上滚动一行;单击水平滚动条上箭头和滑块之间的位置,使窗口内容向相应方向快速滚动。

(3) 切换窗口

① 单击【计算机】、【库】和【记事本】窗口上的【最小化】按钮,使其窗口缩小到任务栏上的文件夹中。

② 单击任务栏上的文件夹按钮和【记事本】程序按钮,来实现程序间的切换。

③ 按住【Alt】键不放,再按【Tab】键来选择不同的窗口。每按一次【Tab】键,当前活动窗口就变换一次。

(4) 排列窗口

鼠标右键单击任务栏的空白区域,在弹出的快捷菜单中选择【层叠窗口】、【堆叠显示窗口】或【并排显示窗口】命令,观察多窗口的排列情况。

(5) 关闭窗口

① 单击【计算机】窗口右上角的【关闭】按钮,关闭【计算机】窗口。

② 双击【库】窗口标题栏的左上角,关闭【库】窗口。

③ 激活【记事本】窗口,按【Alt+F4】组合键,关闭【记事本】窗口。

④ 也可以通过单击窗口控制图标,在打开的控制菜单中选择【关闭】命令;或者选择菜单【文件】|【关闭】命令;或者鼠标右键单击任务栏上相应的程序按钮并选择【关闭窗口】命令;或者按【Alt+F4】组合键,强行关闭窗口。

3. 工具栏的操作

① 打开【计算机】窗口,再打开【我的文档】窗口。

② 依次单击工具栏上的【返回】按钮,【前进】按钮,【搜索】按钮,【查看】按钮,观察窗口中内容的变化。

③ 在菜单中选择【查看】|【状态栏】命令,查看状态栏的变化。

4. 图标的排列与选择

① 在【计算机】窗口中,选择【查看】|【排序方式】命令,在其子菜单中选择不同的排列方法(名称、修改日期、类型、大小等),观察窗口中项目的排序变化并分析其不同之处。

② 选择【查看】|【排序方式】命令,观察使用【递增】、【递减】后的效果。

③ 单击一个图标,实现单个图标的选择。

④ 单击第一个图标,再按住【Shift】键不放,单击要选择的最后一个图标,实现多个连续图标的选择。

⑤ 按住【Ctrl】键不放,逐个单击要选择的图标,实现多个非连续图标的选择。

⑥ 按【Ctrl+A】组合键,或者选择【编辑】|【全选】命令,实现图标的全部选择。

⑦ 按住【Ctrl】键不放，逐个单击要取消选择的图标，实现多个非连续图标的反向选择。

5. 状态栏的操作

在【计算机】窗口中，进行一些操作，观察状态栏上的变化。

6. 任务栏的操作

① 右键单击任务栏的空白处，在弹出的快捷菜单中选择【锁定任务栏】命令，随着其前面的“√”的出现和消失，拖曳任务栏，观察其变化。

② 在任务栏处于非锁定的情况下，将鼠标指针移到任务栏边框处，此时鼠标指针变为一个双向箭头形状时，按住鼠标左键不放，上下拖曳，调整任务栏的尺寸。

③ 在任务栏处于非锁定的情况下，将鼠标指针移到任务栏空白处，按住鼠标左键不放，移动任务栏到桌面其他区域（上方、左边、右边）。

④ 右键单击任务栏的空白处，在弹出的快捷菜单中选择【属性】命令，在打开的【任务栏和「开始」菜单属性】对话框中勾选【自动隐藏任务栏】选项，实现任务栏的自动隐藏。

⑤ 右键单击任务栏的空白处，在弹出的快捷菜单中选择【工具栏】|【地址】命令，观察任务栏的变化。

7. 清空最近使用的程序

① 打开【开始】菜单，将鼠标指向【Microsoft Word 2010】，观察其包括的文档。

② 在【开始】菜单中，选择【控制面板】命令，打开【控制面板】窗口，如图 2.2 所示。



图 2.1 【任务栏和「开始」菜单属性】对话框



图 2.2 【控制面板】窗口

③ 单击【外观】选项，打开【外观】窗口，如图 2.3 所示。

④ 在【任务栏和「开始」菜单】选项下，单击【自定义「开始」菜单】选项，打开【任务栏和「开始」菜单属性】对话框的【「开始」菜单】选项卡，如图 2.4 所示。



图 2.3 【外观】窗口

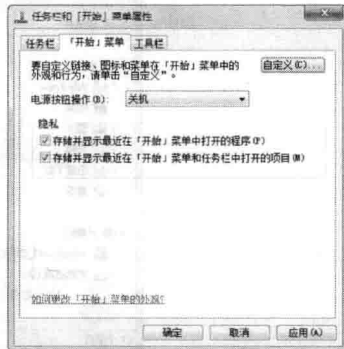


图 2.4 【「开始」菜单】选项卡