



新手入门



逐步进阶



实战提高



图解教学



范例练习



视频光盘



Windows 8+Office 2013

中文版入门与提高

宋翔 编著

影响百万人的经典清华版
全新改版震撼上市



光盘超值赠送

本书全部案例的源文件
全部案例的多媒体视频演示

清华大学出版社



软件入门与提高丛书

Windows 8+Office 2013 中文版 入门与提高

宋 翔 编 著

清华大学出版社
北 京

内 容 简 介

本书共分为 13 章,第 1~8 章详细讲解了 Windows 8 操作系统的使用方法,包括安装与部署 Windows 8、安装与管理硬件和应用程序、管理磁盘驱动器和文件系统、系统自定义设置与性能优化、管理网络连接与资源共享、Internet 网上应用、影音娱乐与实用工具、数据备份与系统安全等内容;第 9~13 章详细讲解了 Office 2013 办公软件的使用方法,包括使用 Word 2013 编辑与排版文档、使用 Excel 2013 编辑与处理数据、使用 PowerPoint 2013 制作演示文稿、使用 Access 2013 管理数据等内容。

本书适合升级到微软最新的 Windows 8 操作系统或最新的 Office 2013 软件进行办公和日常使用的用户。此外,本书可作大中专院校及各类电脑培训班的教材,也可作为社会求职者或在校学生的自学参考书。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

Windows 8+Office 2013 中文版入门与提高/宋翔编著. —北京:清华大学出版社,2014

(软件入门与提高丛书)

ISBN 978-7-302-36282-1

I. ①W… II. ①宋… III. ①Windows 操作系统 ②办公自动化—应用软件 IV. ①TP316.7
②TP317.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 078884 号

责任编辑:杨作梅

装帧设计:刘孝琼

责任校对:马素伟

责任印制:王静怡

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编:100084

社 总 机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

课 件 下 载: <http://www.tup.com.cn>, 010-62791865

印 刷 者:清华大学印刷厂

装 订 者:北京市密云县京文制本装订厂

经 销:全国新华书店

开 本:185mm×260mm 印 张:32.5 字 数:776 千字
(附 DVD1 张)

版 次:2014 年 6 月第 1 版

印 次:2014 年 6 月第 1 次印刷

印 数:1~3500

定 价:65.00 元

产品编号:049188-01



前 言

Windows 8 作为微软最新版本的操作系统，提供了大量的新功能，但最引人注目的是具有全新操作体验的 Metro 界面。触摸屏用户可以完全发挥 Metro 界面的优势，对于普通 PC 用户而言，也可以体验到 Metro 界面带来的便捷高效的操作方式。在 Windows 8 发布的同时，微软 Office 最新版 Office 2013 也同步上市。Office 2013 在早期 Office 版本的基础上做了一些重大改进，最主要的新功能就是在 Office 中整合了云的应用。在 Office 2013 中可以使用 Microsoft 账户登录，这样可以将 Office 文档保存到 SkyDrive 上，以便于从任何位置访问 Office 文档并与他人共享。使用相同的 Microsoft 账户也可以登录 Windows 8。无论是登录 Windows 8 还是 Office 2013，都可以在登录后保存各自环境下的个人设置，以确保在任何位置和设备上都可以获得完全相同的操作体验。

本书内容分为 13 章，第 1~8 章介绍 Windows 8 方面的内容，第 9~13 章介绍 Office 2013 方面的内容，每章内容安排如下。

第 1 章：详细介绍了安装与部署 Windows 8 以及配置与管理用户账户的方法。

第 2 章：详细介绍了安装与管理硬件设备以及安装与设置应用程序的方法。

第 3 章：详细介绍了管理文件和文件夹、使用 Windows 库以及设置磁盘配额的方法。

第 4 章：详细介绍了自定义 Metro 界面、任务栏、显示环境以及优化内存、磁盘、电源的方法。

第 5 章：详细介绍了配置与管理本地连接、设置文件和文件夹共享以及使用与管理家庭组的方法。

第 6 章：详细介绍了使用 IE 浏览器浏览网页的多种方法以及 IE 浏览器的实用设置。

第 7 章：详细介绍了使用 Windows 8 内置的“音乐”和“视频”应用以及 Windows Media Player 播放器播放影音文件的方法，还介绍了使用记事本、写字板、截图以及 PDF 浏览器等 Windows 内置工具的方法。

第 8 章：详细介绍了设置系统安全与恢复系统数据的方法。

第 9 章：详细介绍了安装与配置 Office 2013、Office 界面操作环境以及 Office 文档基本操作的方法。

第 10 章：详细介绍了使用 Word 2013 编辑与排版文档的方法，包括输入与编辑文本、创建与编辑表格、使用图片与图形、使用样式与模板以及打印文档等内容。

第 11 章：详细介绍了使用 Excel 2013 编辑与处理数据的方法，包括在 Excel 中输入与编辑数据、设置数据格式、使用公式与函数计算数据、使用图表与数据透视表展示与分析数据以及将数据打印输出等内容。

第 12 章：详细介绍了使用 PowerPoint 2013 制作演示文稿的方法，包括在幻灯片中添加文本、表格、图形对象、多媒体、动画、交互功能以及设计版式与母版、放映与发布演示文稿等内容。



第 13 章：详细介绍了使用 Access 2013 管理数据的方法，包括创建与管理数据库对象、创建与管理 Access 表、设计查询、窗体、报表等内容。

为了便于读者学习和操作，在书中的截图上对步骤中的主要操作点进行了标注，以便读者可以快速找到操作位置，节省阅读时间。此外，为使本书更易于使用并包含更大的信息量，本书还特设以下栏目。

- 提示：对一些辅助性或可能产生疑问的内容进行额外补充说明，或给出与当前内容相关的其他内容。
- 技巧：提供了完成同一操作更简捷的方法，提高操作效率，达到事半功倍的效果。
- 注意：指出一些操作中应该注意的事项，避免由于误操作而导致严重问题。
- 试一试：书中随处可见的“试一试”，可以立刻动手操作书中所学内容，对所学知识加深记忆，让理论与实践联系得更紧密，同时可以起到举一反三的效果。

书中全部操作和示例都是在 Windows 8+Office 2013 的环境下完成的。书中会涉及各种操作命令，当命令中还包括子命令时，本书使用“|”符号来分隔上下级命令。例如，要在 Word 2013 的文档中插入图片，需要在功能区中的“插入”选项卡的“插图”组中单击“图片”按钮，本书会按如下方式进行描述：单击功能区中的“插入”|“插图”|“图片”按钮。

本书配套光盘中除了包括与本书内容同步的 Windows 8 和 Office 2013 的视频操作教程以外，还附赠了 400 个 Office 模板，分为 Word、Excel、PowerPoint 三类，同时提供 2003 和 2013 两个版本以便于不同用户使用。如果在使用本书的过程中遇到问题，或对本书的编写有什么意见和建议，欢迎随时通过以下方式联系作者：

- 邮箱：songxiangbook@163.com
- 微博：<http://weibo.com/songxiangbook>
- 博客：<http://blog.sina.com.cn/songxiangbook>

由于身体方面的原因，本书实际交稿日期比预定日期晚了数个月，这里要特别感谢清华大学出版社的编辑对我再三延误交稿日期的容忍与理解。另外，参与本书编写工作的人员还有徐海凤、谷朝辉、卢秋萍、徐国生、杜景珍、周文娟、王玲、屈娟、肖成云、刘淑平、张志忠、徐艳荣、张宏君、王建梅等人，在此一并表示感谢。

编 者

目 录

第 1 章 安装与部署 Windows 81

- 1.1 Windows 8 概览2
 - 1.1.1 Windows 8 包含的版本2
 - 1.1.2 Windows 8 的新功能2
 - 1.1.3 Windows 8 的两种用户登录模式4
 - 1.1.4 使用 Windows 帮助5
- 1.2 安装 Windows 87
 - 1.2.1 安装 Windows 8 的系统需求7
 - 1.2.2 升级安装 Windows 88
 - 1.2.3 全新安装 Windows 813
 - 1.2.4 双系统共存安装 Windows 816
- 1.3 部署系统的基本配置17
 - 1.3.1 恢复桌面系统图标17
 - 1.3.2 设置多系统中的默认启动项18
 - 1.3.3 关闭系统还原20
 - 1.3.4 设置用户账户控制22
- 1.4 配置和管理用户账户24
 - 1.4.1 创建本地账户和 Microsoft 账户25
 - 1.4.2 设置用户账户头像29
 - 1.4.3 更改用户账户名称31
 - 1.4.4 更改用户账户类型33
 - 1.4.5 为用户账户设置密码35
 - 1.4.6 创建用户账户密码重置盘38
 - 1.4.7 更改用户账户密码40
 - 1.4.8 删除用户账户密码43
 - 1.4.9 在不同用户账户之间切换46
 - 1.4.10 注销当前登录的用户账户47
 - 1.4.11 删除用户账户47
 - 1.4.12 设置“家庭安全”功能49

第 2 章 安装与管理硬件和应用程序 55

- 2.1 安装与管理硬件设备 56
 - 2.1.1 设备管理器简介 56
 - 2.1.2 查看有问题的硬件设备 57
 - 2.1.3 更新硬件设备的驱动程序 59
 - 2.1.4 回滚硬件设备的驱动程序 60
 - 2.1.5 禁用、启用和卸载硬件设备 61
 - 2.1.6 管理外部硬件设备 63
 - 2.1.7 检测系统性能为系统分级 64
- 2.2 安装应用程序 66
 - 2.2.1 安装应用程序的一般步骤 66
 - 2.2.2 更改或修复已安装的应用程序 67
 - 2.2.3 从系统中卸载已安装的应用程序 68
 - 2.2.4 添加 Windows 系统功能 69
 - 2.2.5 使用应用商店 70
- 2.3 管理应用程序 72
 - 2.3.1 从 Metro 界面运行应用程序 72
 - 2.3.2 以管理员身份运行应用程序 73
 - 2.3.3 强制结束正在运行的应用程序 74
 - 2.3.4 设置系统默认程序 74
 - 2.3.5 设置自动播放程序 76
 - 2.3.6 配置应用程序的兼容性 78

第 3 章 管理磁盘驱动器和文件系统 83

- 3.1 改进的文件资源管理器 84
- 3.2 使用文件和文件夹 85



3.2.1 选择文件和文件夹.....	85	4.3.1 调整任务栏的位置和显隐.....	123
3.2.2 新建与重命名文件和文件夹.....	88	4.3.2 设置任务栏的 Aero Peek 桌面 预览功能.....	124
3.2.3 移动与复制文件和文件夹.....	88	4.3.3 将应用程序锁定到任务栏.....	125
3.2.4 删除文件和文件夹.....	91	4.3.4 设置任务栏按钮的显示 方式.....	126
3.2.5 压缩与解压缩文件和文件夹.....	92	4.3.5 设置跳转列表.....	128
3.2.6 使用搜索功能快速查找指定的 内容.....	93	4.3.6 设置通知区域中图标 的显示方式.....	130
3.3 使用库统一管理电脑中的资源.....	95	4.3.7 设置系统日期和时间.....	131
3.3.1 库简介.....	95	4.4 使用任务管理器.....	134
3.3.2 向现有库添加文件夹.....	95	4.4.1 在任务管理器中查看资源 利用率.....	134
3.3.3 设置库的默认保存位置.....	99	4.4.2 优化开机启动项.....	136
3.3.4 创建新库.....	99	4.5 优化内存.....	136
3.3.5 删除库和库中的文件夹.....	101	4.5.1 使用内存诊断工具.....	137
3.4 管理磁盘配额.....	102	4.5.2 管理虚拟内存.....	138
3.4.1 启用磁盘配额.....	102	4.5.3 开启 ReadyBoost 提升系统 性能.....	141
3.4.2 设置磁盘配额.....	103	4.6 优化磁盘.....	142
3.4.3 删除磁盘配额.....	106	4.6.1 检查和修复磁盘错误.....	142
3.5 管理与使用回收站.....	107	4.6.2 清理磁盘垃圾文件.....	143
3.5.1 设置回收站的使用空间.....	107	4.6.3 整理磁盘碎片.....	146
3.5.2 清空和还原回收站中的 内容.....	108	4.7 优化电源.....	147
3.5.3 绕过回收站而彻底删除 文件.....	110	4.7.1 设置电源计划.....	147
4.3.2 启用“快速启动”功能.....	150		
第 4 章 系统自定义设置与性能优化	111	第 5 章 管理网络连接与资源共享	153
4.1 自定义 Metro 界面.....	112	5.1 Windows 8 中管理网络的两个 工具.....	154
4.1.1 在 Metro 界面中添加和删除 磁贴.....	112	5.1.1 网络和共享中心.....	154
4.1.2 调整磁贴的位置和大小.....	113	5.1.2 网络资源管理器.....	155
4.1.3 对磁贴进行分组管理.....	114	5.2 配置与管理本地连接.....	155
4.1.4 开启或关闭动态磁贴.....	116	5.2.1 安装网络组件.....	156
4.1.5 显示管理工具磁贴.....	116	5.2.2 配置本地连接.....	157
4.2 设置显示环境.....	117	5.2.3 管理本地连接.....	159
4.2.1 设置屏幕分辨率.....	118	5.2.4 诊断网络问题.....	161
4.2.2 设置屏幕刷新率.....	119	5.3 设置文件和文件夹共享.....	163
4.2.3 设置桌面主题.....	120	5.3.1 启用“网络发现”.....	164
4.2.4 设置桌面背景.....	121		
4.2.5 设置桌面图标.....	122		
4.3 自定义任务栏.....	123		

5.3.2 设置文件和打印机共享.....	165	第 7 章 影音娱乐与实用工具.....	215
5.3.3 设置公用文件夹共享.....	165	7.1 在 Metro 界面中播放影音文件.....	216
5.3.4 设置任意文件夹共享.....	167	7.2 使用 Windows Media Player 播放 影音文件.....	222
5.3.5 通过映射网络驱动器访问 网络资源.....	168	7.2.1 Windows Media Player 简介.....	222
5.4 使用家庭组实现资源共享.....	170	7.2.2 设置媒体库.....	224
5.4.1 创建和加入家庭组.....	170	7.2.3 播放影音文件.....	227
5.4.2 修改家庭组密码.....	172	7.2.4 向移动设备同步媒体文件.....	229
5.4.3 离开家庭组.....	173	7.2.5 清除播放历史记录.....	230
第 6 章 Internet 网上应用.....	175	7.2.6 将 WMP 播放窗口置顶.....	231
6.1 上网前的准备工作.....	176	7.3 Windows 实用工具.....	232
6.1.1 创建 Internet 连接.....	176	7.3.1 记事本.....	232
6.1.2 熟悉 IE 10 浏览器.....	179	7.3.2 写字板.....	235
6.2 定制 IE 10.....	181	7.3.3 截图.....	239
6.2.1 设置多个主页.....	181	7.3.4 PDF 浏览器.....	241
6.2.2 设置选项卡的浏览方式.....	182	第 8 章 数据备份与系统安全.....	243
6.2.3 拦截弹出窗口.....	185	8.1 加密用户数据.....	244
6.2.4 清除上网记录.....	186	8.1.1 加密文件或文件夹.....	244
6.2.5 取消自动完成功能.....	188	8.1.2 使用 BitLocker To Go 加密 U 盘.....	249
6.2.6 提高浏览器的安全级别.....	189	8.2 使用操作中心对系统进行全局监控 和管理.....	252
6.2.7 使用 SmartScreen 过滤 不安全的网站.....	190	8.2.1 操作中心简介.....	252
6.2.8 管理 IE 加载项.....	192	8.2.2 更改操作中心的信息提示 方式.....	253
6.2.9 初始化 IE 浏览器.....	193	8.3 配置系统防火墙.....	254
6.3 浏览网页.....	194	8.3.1 开启 Windows 防火墙.....	254
6.3.1 使用选项卡浏览网页.....	194	8.3.2 设置防火墙的入站规则.....	255
6.3.2 刷新网页.....	195	8.3.3 设置防火墙的出站规则.....	257
6.3.3 缩放网页显示比例.....	196	8.4 配置系统更新.....	260
6.3.4 关闭网页.....	197	8.4.1 设置更新方式.....	261
6.3.5 隐身浏览.....	197	8.4.2 检查并安装更新.....	262
6.3.6 侧栏浏览.....	198	8.4.3 查看已安装的更新.....	264
6.3.7 将网站锁定到任务栏.....	200	8.4.4 隐藏和还原更新.....	265
6.3.8 下载网络资源.....	201	8.4.5 删除自动更新以解决问题.....	267
6.4 使用与管理收藏夹.....	205	8.5 使用 Windows Defender 监控系统.....	268
6.4.1 将网页添加到收藏夹.....	205		
6.4.2 使用收藏夹打开网页.....	207		
6.4.3 使用收藏夹栏.....	208		
6.4.4 导出与导入收藏夹.....	210		





8.5.1 了解 Windows Defender 的 警报级别.....	268	10.1.1 输入文本.....	312
8.5.2 开启 Windows Defender 实时 保护.....	269	10.1.2 插入与改写模式.....	314
8.5.3 使用快速扫描、完全扫描 和自定义扫描.....	271	10.1.3 选择文本.....	315
8.5.4 设置排除在外的项目.....	272	10.1.4 移动与复制文本.....	317
8.5.5 更新 Windows Defender.....	274	10.1.5 设置文本的字体格式.....	317
8.6 恢复系统.....	275	10.1.6 设置文本的段落格式.....	320
8.6.1 Windows 故障恢复环境 简介.....	275	10.1.7 设置项目符号和自动编号....	325
8.6.2 创建系统修复光盘.....	277	10.1.8 使用查找和替换批量编辑 文本.....	326
8.6.3 使用系统还原恢复系统.....	278	10.2 创建与编辑表格.....	330
8.6.4 使用系统映像文件恢复 系统.....	281	10.2.1 创建表格.....	330
8.6.5 恢复和初始化电脑.....	285	10.2.2 调整表格的结构.....	331
第 9 章 Office 2013 快速入门.....	287	10.2.3 在表格中输入文字并设置 格式.....	336
9.1 Office 2013 概述.....	288	10.2.4 设置表格的边框和底纹.....	337
9.1.1 Office 2013 包括的组件.....	288	10.3 使用图片和图形.....	340
9.1.2 Office 2013 中的新增功能.....	289	10.3.1 在文档中插入图片.....	340
9.1.3 安装 Office 2013.....	294	10.3.2 裁剪图片的多余部分.....	342
9.1.4 添加或删除 Office 2013 组件.....	297	10.3.3 设置图片的尺寸.....	343
9.2 掌握 Office 2013 的界面操作.....	298	10.3.4 设置图文混排方式.....	344
9.2.1 Office 2013 的界面组成.....	298	10.3.5 插入形状并设置格式.....	345
9.2.2 快速访问工具栏.....	299	10.3.6 使用文本框.....	347
9.2.3 功能区.....	301	10.4 使用样式和模板.....	348
9.3 Office 文档的基本操作.....	304	10.4.1 创建样式.....	349
9.3.1 新旧 Office 版本之间的文件 格式转换.....	304	10.4.2 修改样式.....	351
9.3.2 新建文档.....	305	10.4.3 创建模板.....	352
9.3.3 打开文档.....	306	10.4.4 使用模板新建文档.....	353
9.3.4 保存文档.....	307	10.4.5 创建目录.....	354
9.3.5 关闭文档.....	307	10.5 打印文档.....	356
9.3.6 将文档转换为 PDF 格式.....	308	10.5.1 设置页面尺寸和方向.....	356
9.4 使用 Microsoft 账户登录 Office.....	308	10.5.2 设置页眉和页脚的大小.....	357
第 10 章 使用 Word 2013 进行排版.....	311	10.5.3 在页眉和页脚中添加内容...	358
10.1 输入与编辑文本.....	312	10.5.4 插入页码.....	359
		10.5.5 打印文档.....	361
		第 11 章 使用 Excel 2013 处理数据 ...	363
		11.1 工作表的基本操作.....	364
		11.1.1 在工作簿中添加新的 工作表.....	364

11.1.2 选择工作表.....	365	11.6.2 设置页眉和页脚.....	414
11.1.3 修改工作表的名称.....	366	11.6.3 分页打印.....	415
11.1.4 隐藏不想让其他人看到的 工作表.....	366	11.6.4 打印指定区域中的数据.....	417
11.1.5 移动和复制工作表.....	367		
11.1.6 删除不需要的工作表.....	367	第 12 章 使用 PowerPoint 2013 制作 简报.....	419
11.1.7 调整工作表的结构.....	368		
11.1.8 选择单元格和区域.....	370	12.1 幻灯片的基本操作.....	420
11.2 在工作表中输入数据.....	373	12.1.1 新建幻灯片.....	420
11.2.1 输入文本.....	373	12.1.2 选择幻灯片.....	420
11.2.2 输入数值.....	377	12.1.3 移动与复制幻灯片.....	421
11.2.3 输入日期和时间.....	379	12.1.4 更改幻灯片的版式.....	422
11.2.4 设置数据有效性.....	381	12.1.5 重用幻灯片.....	423
11.3 设置数据格式.....	382	12.1.6 删除幻灯片.....	424
11.3.1 设置字体格式.....	382	12.2 在幻灯片中添加文本和表格.....	424
11.3.2 设置数据在单元格中的 对齐方式.....	383	12.2.1 了解占位符.....	424
11.3.3 设置数字格式.....	384	12.2.2 在占位符中输入文本.....	425
11.3.4 设置条件格式.....	385	12.2.3 插入文本框和艺术字.....	426
11.3.5 对数据进行排序.....	386	12.2.4 创建表格.....	427
11.3.6 对数据进行筛选.....	389	12.2.5 设置表格外观.....	431
11.3.7 对数据进行分类汇总.....	390	12.2.6 创建图表.....	431
11.4 使用公式和函数.....	391	12.3 使用图形对象与多媒体.....	434
11.4.1 了解公式与函数.....	391	12.3.1 插入与设置图片.....	434
11.4.2 输入与编辑公式.....	393	12.3.2 插入形状.....	438
11.4.3 移动与复制公式.....	396	12.3.3 插入 SmartArt.....	440
11.4.4 使用数组公式.....	397	12.3.4 插入音频和视频.....	444
11.4.5 处理公式中的错误.....	398	12.3.5 插入 Flash 动画.....	447
11.5 使用图表和数据透视表.....	401	12.4 设置动画和交互功能.....	448
11.5.1 图表简介.....	401	12.4.1 为幻灯片切换设置动画.....	448
11.5.2 图表的组成结构.....	402	12.4.2 为幻灯片中的对象设置 动画.....	450
11.5.3 创建图表.....	403	12.4.3 使用动画触发器.....	453
11.5.4 设置图表元素的布局 和格式.....	404	12.4.4 设置超链接.....	455
11.5.5 编辑图表中的数据系列.....	405	12.5 使用版式和母版.....	456
11.5.6 创建和使用图表模板.....	407	12.5.1 版式和母版简介.....	456
11.5.7 使用数据透视表分析数据.....	408	12.5.2 添加与删除母版和版式.....	458
11.6 打印工作表.....	412	12.5.3 重命名母版和版式.....	459
11.6.1 设置页面尺寸.....	413	12.5.4 保留母版.....	460
		12.5.5 设计版式.....	460
		12.6 放映与发布演示文稿.....	464



12.6.1	放映演示文稿.....	464
12.6.2	打包演示文稿.....	465
12.6.3	发布演示文稿.....	466

第 13 章 使用 Access 2013 管理

数据	469
13.1 数据库基础.....	470
13.1.1 关系型数据库简介.....	470
13.1.2 数据库常用术语.....	470
13.1.3 了解数据库对象.....	471
13.2 使用数据库和数据库对象.....	472
13.2.1 创建数据库.....	472
13.2.2 新建数据库对象.....	474
13.2.3 打开数据库对象.....	475
13.2.4 保存数据库对象.....	476
13.2.5 关闭数据库对象.....	476
13.2.6 复制数据库对象.....	477
13.2.7 重命名数据库对象.....	477
13.2.8 删除数据库对象.....	478
13.3 创建 Access 表	479
13.3.1 表的设计流程和视图模式.....	479
13.3.2 添加新表的方法.....	480
13.3.3 添加和删除字段.....	484
13.3.4 设置字段的数据类型.....	485
13.3.5 设置字段的大小.....	486
13.3.6 设置字段的数字格式.....	487
13.3.7 设置掩码.....	487
13.3.8 设置数据的验证规则.....	489
13.3.9 设置主键.....	490
13.3.10 设置索引.....	490
13.3.11 设置表关系.....	492
13.3.12 添加与保存新记录.....	493
13.4 使用查询提取数据	494
13.4.1 查询及其类型.....	494
13.4.2 创建简单查询.....	495
13.4.3 创建多表查询.....	497
13.5 使用窗体输入数据	499
13.5.1 创建窗体.....	499
13.5.2 在窗体中添加和删除控件.....	500
13.5.3 调整控件的大小和位置.....	501
13.5.4 设置控件属性.....	502
13.5.5 打印窗体.....	503
13.6 使用报表输出数据	504
13.6.1 报表简介.....	505
13.6.2 创建报表.....	505



入门与提高丛书
经典清华版

第 1 章

安装与部署 Windows 8

Windows 8 是微软公司最新发布的操作系统。与早期 Windows 操作系统相比，Windows 8 在界面环境和使用方式上进行了重大改变，最引人注目的是新增的 Metro 界面。同时还新增了大量实用的功能，使 Windows 8 更易用、更高效。

本章重点：

- 升级、全新、多系统共存安装 Windows 8
- 设置多系统中的默认启动项
- 设置用户账户控制
- 创建本地账户和 Microsoft 账户
- 管理用户账户，包括设置头像、名称、类型、密码等
- 创建用户账户密码重置盘
- 设置家庭安全功能



1.1 Windows 8 概览

2012 年微软公司发布了 Windows 8，它是目前最新一代的 Windows 操作系统。与以往 Windows 操作系统不同的是，Windows 8 中引入了 Metro 界面环境，彻底改变了人们使用电脑的方式。相比早期的 Windows 桌面而言，Metro 界面环境更适合使用平板电脑的用户，当然 PC 用户也可以使用鼠标和键盘在 Metro 界面中完成相同的操作。Windows 8 支持来自 Intel、AMD 和 ARM 的芯片架构，这说明 Windows 操作系统正在向多平台迈进。

1.1.1 Windows 8 包含的版本

Windows 8 操作系统包含了 4 个版本：Windows 8 标准版、Windows 8 专业版、Windows 8 企业版和 Windows 8 RT 版，各版本分别针对不同类型的用户，包括个人、企业以及运行 ARM 处理器的用户。

1. Windows 8 标准版

Windows 8 标准版适合个人用户，该版本包括所有用户日常工作和生活中所需的功能，包括 Windows 应用商店、文件资源管理器、改进的任务管理器以及多屏支持，还包括其他一些仅在企业版和旗舰版 Windows 8 中提供的服务。

2. Windows 8 专业版

Windows 8 专业版主要面向技术爱好者和技术专业人员，除了包括 Windows 8 标准版的所有功能之外，还提供了比 Windows 8 标准版更多的功能，比如加密、虚拟化、PC 管理、域名连通等功能。此外，Windows Media Center 不再作为 Windows 8 的标准配置出现在系统中，而是作为扩展功能由用户自行决定是否添加和安装。

3. Windows 8 企业版

Windows 8 企业版包括 Windows 8 专业版的所有功能，在此基础上还新增了部署、安全、移动等功能。

4. Windows 8 RT 版

Windows RT 是 Windows 家族的一个新成员，该版本仅预装在采用 ARM 处理器的 PC 和平板电脑中。Windows RT 包括针对触摸操作优化的桌面版 Word、Excel、PowerPoint 和 OneNote 等 Office 应用程序，但无法运行 Windows 平台上的应用程序。开发人员可以使用新的运行时 WinRT 为该系统开发应用程序。

1.1.2 Windows 8 的新功能

Windows 8 除了具有 Windows 7 的绝大多数功能外，还新增了很多实用功能。本部分将简要介绍 Windows 8 新增的一些主要功能，这些功能的详细内容会在本书其他章节中讲解。

1. 多平台支持

Windows 8 操作系统支持来自 Intel、AMD 和 ARM 等不同类型的芯片架构，而且全新的 Metro 界面适用于平板电脑。

2. 全新的 Metro 界面

与以往 Windows 操作系统相比，Windows 8 革新性的改变就是提供了 Metro 界面。正常启动 Windows 8 之后会自动进入 Metro 界面，如图 1-1 所示。界面中包含了形状大小不同的图标，通常以某一单一颜色为主的图标是 Windows 8 内置的“应用”，而其他看起来很眼熟的图标则是用户后安装的应用程序。平板电脑用户可以通过手指触控来执行程序，而 PC 用户可以使用鼠标单击和拖动等操作来执行相同的命令。



图 1-1 Windows 8 的 Metro 界面

3. 应用商店

为了最大化扩展操作系统的功能，微软在 Windows 8 中提供了应用商店，如图 1-2 所示。用户可以在应用商店中下载所需的应用，包括游戏、图片、音频、视频、图书、购物、饮食、旅行等多个类别。通过应用商店可以无限增强 Windows 8 的功能。



图 1-2 应用商店

4. PDF 浏览器

在早期 Windows 操作系统中需要使用专门的 PDF 浏览器才能查看 PDF 格式的文档，而在 Windows 8 中只需双击 PDF 文档，即可看到文档内容，如图 1-3 所示。在 Windows 8

中整合了 PDF 浏览器是一项非常实用的功能。



图 1-3 PDF 浏览器

5. 虚拟光驱

在 Windows 8 中不再需要安装额外的虚拟光驱软件即可直接使用 ISO 之类的映像文件。只需右击映像文件，然后在弹出的快捷菜单中选择“装载”命令(见图 1-4)，即可将映像文件载入 Windows 8 内置的虚拟光驱中，然后就可以像使用物理光驱那样进入虚拟光驱查看其中的文件了。使用完成后右击“计算机”窗口中的虚拟光盘驱动器，在弹出的快捷菜单中选择“弹出”命令，即可将映像文件从虚拟光驱中卸载。



图 1-4 Windows 8 自带虚拟光驱

6. 快速启动

快速启动是 Windows 8 新增的一项非常有用的功能，该功能可以明显缩短每次启动和关闭 Windows 8 操作系统所需的时间。开启快速启动功能以后，Windows 会在关机时将系统信息保存到一个特定的文件中。当用户关闭电脑并在下次启动电脑时，Windows 8 会使用该文件中的系统信息来恢复电脑，从而显著提升电脑的启动速度。需要注意的是，该功能只限于每次开机和关机，而无法适用于电脑的重新启动。

7. 恢复或初始化电脑

在早期的 Windows 操作系统中一直提供了系统还原功能，使用该功能可以将系统还原到出现问题之前的某个安全点，从而解决系统故障。在 Windows 8 中除了继续包含系统还原功能外，还提供了用于恢复或初始化电脑的功能。如果选择恢复电脑，将在重新安装 Windows 的同时保留用户个人文件、设置以及电脑附带的应用，避免破坏用户数据。如果选择初始化电脑，则将重新安装 Windows，但会删除用户的文件、设置和应用。

1.1.3 Windows 8 的两种用户登录模式

在以往的 Windows 操作系统中仅提供了使用本地用户账户登录系统的使用方式，无论

该账户具有管理员权限还是普通权限。在 Windows 8 中还允许使用 Microsoft 账户登录系统,如图 1-5 所示。

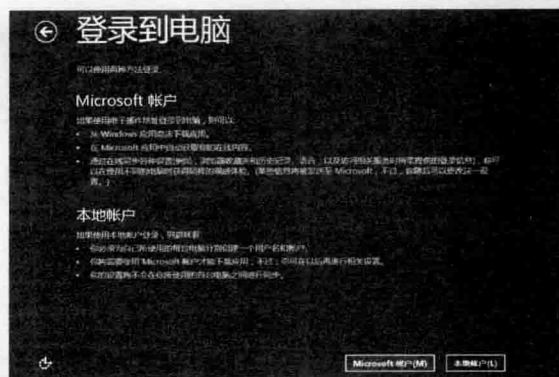


图 1-5 Windows 8 中的两种账户登录模式

Microsoft 账户登录模式以云应用为核心,通过使用一个 Microsoft Live 账户登录 Windows 8 操作系统,然后使用该账户浏览文件和图片,对电脑进行各种设置,设置结果会同步保存到云端。当用户在其他安装 Windows 8 的电脑中使用相同的 Microsoft 账户登录后,可以获得完全相同的操作体验,无须再进行重复设置。另外,只有使用 Microsoft 账户登录系统才能从应用商店中下载各种应用。当使用 Microsoft 账户登录 Windows 8 时,电脑会自动连接到微软的云服务器上,同时具备以下功能。

- 个人设置(包括用户的主题、语言首选项、浏览器收藏夹和多数应用)会同步到所登录的任何 Windows 8 和 Windows RT 电脑中。
- Hotmail、Facebook、Twitter 和 LinkedIn 以及其他账户中好友的联系信息和状态将自动保持最新。
- 无须登录 SkyDrive、Facebook、Flickr 或其他账户即可访问这些位置并共享照片、文档及其他文件。
- 可以在 Windows 应用商店中获取应用,并可在多达五台 Windows 8 和 Windows RT 电脑上使用这些应用。

1.1.4 使用 Windows 帮助

在使用 Windows 8 的过程中如果遇到问题,可以随时在 Windows 帮助系统中查找解决方法。如果在操作界面的左上角看到 ? 图标(如图 1-6 所示的“计算机”窗口右上角),单击该图标会打开与该界面相关的帮助内容窗口。

有些操作界面可能找不到 ? 图标,比如记事本应用程序窗口,此时可以单击菜单栏中的“帮助”|“查看帮助”命令来显示帮助信息,如图 1-7 所示。

如果以上两种方法都不行,还有一种更简单的方法,直接按 F1 键打开帮助窗口。默认情况是使用联机帮助,即从微软公司的服务器上读取帮助内容,这样可以随时获得最新的帮助信息。如果无法连接 Internet,那么可以使用脱机帮助。可以随时在联机和脱机帮助

间切换。单击帮助窗口左下角的按钮，该按钮上显示的文字取决于当前正处于联机还是脱机帮助模式。单击该按钮会弹出一个菜单(见图 1-8)，然后选择所需的选项。



图 1-6 库窗口右上角带有帮助图标



图 1-7 通过“帮助”命令查看帮助信息

在帮助窗口中的操作方式与浏览网页类似，将鼠标移动到文字上，如果鼠标变为手形，单击后会跳转到与文字相关联的页面上，如图 1-9 所示。

也可以在帮助窗口上方的搜索框中输入想要查找的内容，然后单击右侧的  按钮或按 Enter 键，下方会显示出与搜索内容相关的帮助信息，如图 1-10 所示。

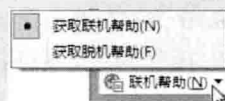


图 1-8 在联机帮助和脱机帮助之间切换



图 1-9 通过单击链接文字查看帮助



图 1-10 直接搜索想要了解的内容



提示：可以单击  或  在最近浏览过的页面之间切换，这与浏览网页时的操作方法相似。



试一试：在搜索框中输入 Metro，然后看看会搜到哪些内容。

任何时候都可以单击帮助窗口上方的“帮助主页”链接返回到包含 3 个主题的帮助主