

礼赢天下：中华与世界礼仪全览

名家手笔， 打造最权威的礼仪百科！

深入浅出， 成就举手投足间的魅力！

社交礼仪也称交际礼仪，是社会各界人士，在一般性的交际应酬之中所应遵守的行为规范。社交礼仪在加强人际之间的沟通、联系、交流和合作的过程中，起着不可替代的作用，对个人树立形象、表达感情、增进人们之间的相互了解、创造社会和谐都起着积极的作用。本书内容十分丰富，包括日常交际礼仪、交谈与沟通礼仪、电话与网络礼仪、出行与公共场所礼仪、邀请拜访与待客礼仪、各类餐饮礼仪、聚会与娱乐礼仪等等，是现代社会人们在社会交往中必备的礼仪知识实用手册。

社交 礼仪

舒静庐 主编

SOCIAL ETIQUETTE

羡慕别人有魅力？

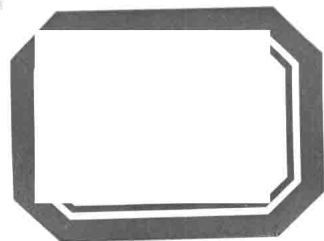
《中华与世界礼仪全览》祝你一臂之力！

涵盖日常、商务、职场方方面面，高端大气上档次的礼仪百科！

以礼赢人心，以礼赢天下，展中华之传统，扬世界之精华

《中华与世界礼仪全览》让你一览礼仪之天下

上海三联书店



下：中华与世界礼仪全览

名家手笔， 打造最权威的礼仪百科！

深入浅出， 成就举手投足间的魅力！

社交礼仪也称交际礼仪，是社会各界人士，在一般性的交际应酬之中所应遵守的行为规范。社交礼仪在加强人际之间的沟通、联系、交流和合作的过程中，起着不可替代的作用，对个人树立形象、表达感情、增进人们之间的相互了解、创造社会和谐都起着积极的作用。本书内容十分丰富，包括日常交际礼仪、交谈与沟通礼仪、电话与网络礼仪、出行与公共场所礼仪、邀请拜访与待客礼仪、各类餐饮礼仪、聚会与娱乐礼仪等等，是现代人们在社会交往中必备的礼仪知识实用手册。

社交 礼仪

舒静庐 主编

SOCIAL ETIQUETTE

羡慕别人有魅力？

《中华与世界礼仪全览》祝你一臂之力！

涵盖日常、商务、职场方方面面，高端大气上档次的礼仪百科！

以礼赢人心，以礼赢天下，展中华之传统，扬世界之精华

《中华与世界礼仪全览》让你一览礼仪之天下



上海三联书店

图书在版编目 (CIP) 数据

社交礼仪 / 舒静庐主编. —上海:
上海三联书店, 2014. 10
ISBN 978 - 7 - 5426 - 4842 - 6
I. ①社… II. ①舒… III. ①心理交往—礼仪
IV. ①C912. 1
中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2014) 第 144083 号

社交礼仪

主 编 / 舒静庐

责任编辑 / 陈启甸

特约编辑 / 田凤兰 袁 梅

监 制 / 吴 昊

出版发行 / 上海三联书店

(201199) 中国上海市都市路 4855 号 2 座 10 楼

[http: //www. sjpc1932. com](http://www.sjpc1932.com)

印 刷 / 三河市天润建兴印务有限公司

版 次 / 2014 年 9 月第 1 版

印 次 / 2014 年 9 月第 1 次印刷

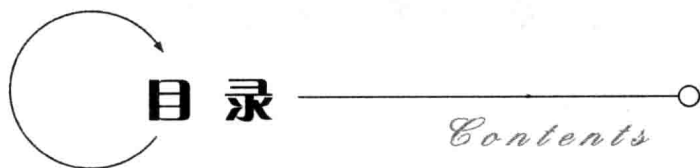
开 本 / 787 × 1092 1/16

字 数 / 233 千字

印 张 / 16. 50

ISBN 978 - 7 - 5426 - 4842 - 6/G. 1338

定 价: 27. 50 元



※ 绪章：社交礼仪概述 ※

一、社会交往不可缺少社交礼仪

1. 礼仪是人类文明生活的重要标志 / 2
2. 社交礼仪是社会交往的行为准则 / 3
3. 社交礼仪具有教化的功能 / 4
4. 社交礼仪展示着人的精神风貌 / 5

二、社交的基本礼仪规范

1. 尊重他人，礼貌待人 / 7
2. 约束自己，自律自重 / 8
3. 尊重女性，女士优先 / 8
4. 待人接物要宽宏大度 / 9
5. 把握恰当的情感尺度 / 10
6. 务必尊重他人的隐私 / 11
7. 文明交往，不开过分的玩笑 / 12
8. 在社交场合不能随便发怒 / 12
9. 社交中不妨碍他人的行为 / 13

※ 第一章 日常交际的礼仪 ※

一、称呼他人的礼仪

1. 称呼：社交修养的文明标志 / 16
2. 称呼的使用不可失礼无礼 / 17
3. 生活中称呼要亲切得体 / 17
4. 工作中称呼应力求庄重 / 19
5. 避免称呼中的错误与失礼 / 21

二、与人握手的礼仪

1. 握手首先应选对时机 / 23
2. 伸手要符合礼仪的次序 / 24
3. 握手的方式要自然适当 / 25
4. 了解握手的禁忌与注意事项 / 26

三、交换名片的礼仪

1. 名片是社交中的“联谊卡” / 28
2. 把握好递交名片的时机 / 28
3. 交换名片仪态要正确 / 29
4. 收受名片要有礼貌 / 30

四、问候与寒暄的礼仪

1. 问候他人，联络感情不失礼 / 31
2. 适当寒暄，热情不失庄重 / 33
3. 与人寒暄，礼节不可忽视 / 34

五、礼貌用语的使用

1. 尊重他人必须使用敬语 / 36
2. 日常交往多用谦语和雅语 / 38

六、善用表情语

1. 目光语：以眼神传递情感 / 39
2. 微笑语：最有价值的面部表情 / 41

七、把握好空间语

1. 正确地认识与把握空间语 / 43
2. 明确界域距离的礼仪规范 / 45
3. 因地适宜选择空间位置 / 46
4. 莫因空间距离影响人际交往 / 47

※ 第二章 与各类人士友好交往礼仪 ※

一、与朋友交往的礼仪

1. 把握朋友相处的基本原则 / 52
2. 和朋友要保持经常性的联系 / 54
3. 能容忍朋友性格上的“毛病” / 55
4. 掌握好拒绝朋友的艺术 / 56
5. 处理好朋友之间的麻烦 / 58
6. 诚心为自己做错的事道歉 / 59

目 录

二、与同乡、同学交往的礼仪

1. 以乡谊为纽带发展乡情 / 62
2. 处理同学关系时必须遵守的准则 / 63
3. 保持联系才能密切同窗感情 / 64

三、与异性交往的礼仪

1. 胸怀坦荡，善交异性朋友 / 66
2. 与异性交谈要把握“火候” / 68
3. 卸下防备的面具，男女轻松交往 / 70
4. 巧妙地展示男性绅士风度 / 71
5. 有情有义才能使女性挂牵 / 73
6. 在各种特殊日子要祝福女人 / 75
7. 女人有时也不妨主动一些 / 77
8. 女性应掌握夸赞男性的技巧 / 79

四、与陌生人交往的礼仪

1. 结交陌生人要注意礼仪规则 / 80
2. 以敬酒结识宴会上的朋友 / 81
3. 攀亲拉故使陌生变得熟悉 / 82
4. 和陌生人交往有特别招法 / 84

※ 第三章 邀请、拜访与待客的礼仪 ※

一、邀请他人的礼仪

1. 邀请他人的多种形式 / 88

2. 应邀与婉拒同样不可失礼 / 90

二、登门拜访的礼仪

1. 诚恳预约免做不速之客 / 91
2. 准时赴约守时而不爽约 / 92
3. 礼貌登门礼仪程序勿忘 / 93
4. 拜访时要注意举止文明 / 93
5. 适时、礼貌地告辞 / 95

三、接待客人的礼仪

1. 亲切迎客，注重仪表细节 / 96
2. 热情待客，尽显主人之礼 / 96
3. 向客人敬烟不可随意 / 98
4. 向客人奉茶要讲究茶道 / 98
5. 礼貌送客，莫因失礼生嫌 / 100

※ 第四章 赠受礼品与送花的礼仪 ※

一、馈赠礼品的礼仪

1. 礼尚往来，温情有“礼” / 102
2. 送礼也有约定俗成的规矩 / 103
3. 寻找最佳的送礼理由 / 105
4. 送礼一定要送有所值 / 106
5. 别出心裁的礼品最受欢迎 / 108
6. 按“需”送礼，能使效果凸现 / 109

目 录

7. 馈赠礼物千万别适得其反 / 111

二、收礼、回礼与拒礼的礼仪

1. 收礼回礼与拒礼都要讲“礼” / 113
2. 受礼讲礼节，及时地真诚道谢 / 114
3. 注重还礼的时机和形式 / 115
4. 拒收礼品应持谨慎态度 / 116

三、赠送鲜花的礼仪

1. 送花：借物抒情有品位 / 118
2. 巧妙选择送花的时机 / 119
3. 懂得花语才能称心如意 / 120
4. 精心设计，鲜花送给有情之人 / 121
5. 不要忽略花的颜色选择 / 123
6. 送花的数量大有玄机 / 123

※ 第五章 与人交谈的礼仪 ※

一、把握与人交谈的艺术

1. 抓住重点，理清思路 / 128
2. 条理清晰，有条不紊 / 130
3. 精心遣词，悉心表达 / 131
4. 言简意赅，简练有力 / 132
5. 驾驭语气，引人入胜 / 134
6. 运用语调，扣人心弦 / 137

7. 委婉暗示， 曲径通幽 / 140
8. 幽默风趣， 魅力无穷 / 141
9. 手势表情， 相辅相成 / 143

二、掌握令人愉快的聊天妙方

1. 善于打开聊天的话匣子 / 146
2. 聊天注意内容也要注意方式 / 149
3. 用流行语为聊天添姿着色 / 152
4. 掌握好分寸插话不能失礼 / 155
5. 耐心地倾听， 拉近彼此的距离 / 156
6. 转移话题， 巧避聊天中的冷场 / 157

三、在交谈中善于倾听与呼应

1. 倾听他人说话的基本要求 / 160
2. 注意倾听中的神情和态度 / 162
3. 聆听他人谈话有禁忌 / 163
4. 及时地进行呼应， 倾听中表现尊重 / 164

※ 第六章 餐饮礼仪 ※

一、中餐的礼仪

1. 遵守宴会入席的规矩 / 168
2. 学会正确使用中餐的餐具 / 169
3. 检点自己的“吃相” / 170
4. 给客人让菜务必适度 / 171

目 录

5. 讲究宴会中的饮酒之礼 / 171
6. 熟悉宴饮中的祝酒之礼 / 172
7. 巧致祝酒辞活跃气氛 / 173
8. 酒桌之上更要重礼讲礼 / 174
9. 善用谢酒术巧推他人劝酒 / 176

二、西餐的礼仪

1. 了解席位座次的礼仪安排 / 178
2. 懂得餐具的正确摆放 / 178
3. 学会刀、叉、匙的使用 / 179
4. 了解餐巾的用途和规范使用 / 180
5. 知道开胃菜与汤的吃法 / 181
6. 懂得面包的正确食用方法 / 182
7. 讲究鱼、肉等主菜的吃法 / 182
8. 了解沙拉的吃法 / 183
9. 懂得西餐宴会的饮酒礼仪 / 183
10. 遵守离席与告退的规矩 / 185

三、饮茶与咖啡的礼仪

1. 奉茶：待客礼仪的重要环节 / 186
2. 饮茶：要避免失礼行为 / 187
3. 了解品种繁多的茶叶种类 / 188
4. 咖啡饮用务必注重礼仪 / 191
5. 饮用咖啡要因地制宜讲礼仪 / 195

※ 第七章 聚会与娱乐的礼仪 ※

一、参加聚会的礼仪

1. 把握参加集会的礼仪规范 / 198
2. 注重出席晚会的礼仪规范 / 201
3. 讲究出席酒会的礼仪规范 / 203
4. 出席招待会要客随主便 / 204
5. 参加沙龙：交际休闲两相宜 / 205
6. 参加俱乐部要注意公共秩序 / 207
7. 生日聚会应热烈而不失礼 / 208

二、参加舞会的礼仪

1. 了解舞会的礼仪规则 / 210
2. 邀请舞伴要优雅而得体 / 212
3. 礼貌婉拒，谢绝邀舞 / 213
4. 舞姿风度注意高雅优美 / 213

三、参加文艺晚会的礼仪

1. 提前准备，凭票入场 / 214
2. 着装得体，文明观演 / 215
3. 提前进场，免扰他人 / 215
4. 对号入座，依次入场 / 216
5. 交际适度，礼貌待人 / 217
6. 维持秩序，遵守规定 / 218

目 录

7. 尊重演员，切忌喧哗 / 219

8. 提升品位，懂得欣赏 / 220

四、组织联欢会的礼仪

1. 认真做好前期准备工作 / 222

2. 注重主持人的礼仪素养 / 223

3. 把握联欢会的安排要点 / 224

4. 讲究晚会安排的礼仪要求 / 225

※ 第八章 出行与公共场所礼仪 ※

一、出行的礼仪

1. 行路的礼仪守则 / 228

2. 遵守骑自行车的规则 / 230

3. 乘坐轿车要讲究风度 / 231

4. 文明乘坐公共汽车 / 233

5. 讲究乘坐出租车的礼仪 / 235

6. 遵守乘坐火车的礼仪 / 235

7. 乘坐地铁不可违规无礼 / 239

8. 乘坐轮船要注意社会公德 / 240

9. 乘坐飞机要严守行为规范 / 245

二、公共场所的礼仪

1. 商店购物讲究文明礼貌 / 247

2. 医院就医尊重医生懂礼貌 / 247

3. 在娱乐场所遵守公共秩序 / 250
4. 在图书馆避免打扰他人 / 251
5. 集会与参观中要做文明观众 / 252
6. 外出旅游要表现良好的教养 / 253

绪

章

社交礼仪概述

在现代社会，人际交往活动日益频繁，每个人每天都要同他人接触交流。在社会交往中，就不能不讲究礼仪规范。社交礼仪是社会文明生活的重要标志，是约束人们共同遵守的道德规范与行为准则。讲究社交礼仪，不仅体现出个人的文明水准、道德风貌和气质风度，而且在涉外交际场合中还集中代表着本民族的文化修养和本国家的文明形象。

一、社会交往不可缺少社交礼仪

礼仪是人类为维系社会正常生活而要求人们共同遵守的道德规范和行为准则，它是人们在人际交往中以约定俗成的程序、方式来表示对对方尊重的方式和过程。**礼仪的核心是尊敬友善、互相谦让。**在社会交往中，不可缺少社交礼仪。

1. 礼仪是人类文明生活的重要标志

礼仪是人们在长期共同生活和相互交往中逐渐形成并以风俗、习惯和传统等方式固定下来的，它是一个国家、一个民族整个社会文明程度、道德修养、审美情趣和文化品位的外在表现形式，是人际交往的通行证。

礼仪由礼节和仪式组合而成。礼节是特定民族、人群或国家基于历史传统而形成的文化形式，是人们在工作、学习、生活、交际场合表示问候、尊敬、祝颂的惯用方式，如鞠躬、握手、点头致意等。仪式则是社会生活中由于风俗习惯而形成的为大家共同遵守的形式，如婚礼、会议、鸣礼炮、开幕式、闭幕式、签字仪式等。

在人际交往中，礼仪具有如下几个方面的作用。

其一，促进沟通，促进人们相互尊重。人们在交往时以礼相待，有助于加强人们之间互相尊重，建立友好合作的关系。

其二，规范人们的行为方式。礼仪约束着人们的行为，从而协调着人与人之间的关系。

其三，减少与缓和人际矛盾。在现代生活中，人们的相互关系错综复杂，有时会避免不了地发生冲突。**讲究礼仪有利于促使冲突各方保持冷静，从而有利于缓和矛盾。**

礼仪可分为社会礼仪与专项礼仪两大类。

社会礼仪是用来约束每一个社会人的。如不随地吐痰、不乱扔垃圾、尊老爱幼、女士优先等。

专项礼仪则是各行业根据自身的特殊需要而形成的各种形式规范。如果按内容分类,大致分为政务礼仪、商务礼仪、服务礼仪、社交礼仪、涉外礼仪等。如果按职业分类,可分为教师礼仪、警察礼仪、军人礼仪等。

2. 社交礼仪是社会交往的行为准则

社交礼仪具有以下四个基本特点。

◇ 传承性

礼仪规范将人们交往中的习惯、准则的形式固定并且沿袭下来,就形成了继承性的特点。它是人类长期共同生活中逐渐积累起来的,是人类精神文明的标志之一。当然,对于古代的礼仪不能全盘肯定,特别是封建统治者制定的许多礼仪是为了肯定其至高无上的地位,维护其封建统治的,是强迫臣民门绝对服从的,对于其糟粕我们必须加以摒弃。只有对那些反映中华民族和劳动人民文明水平、道德风貌、大智大勇和气质修养的健康高尚的礼仪,才是我们可以肯定和借鉴的,才代表了我们的祖先讲究礼仪、待人以礼的主流和本质。

◇ 民族性

礼仪的内容大都以约定俗成的民风习性、特定文化为依据,它突出地集中地体现了本民族的心理、文化和习惯。从这个意义上讲,礼仪反映了一个国家、一个民族的文明、文化和社会风尚。在交际活动中,除了要注重业已形成并广泛认可的通用的礼仪规范和准则外,同时还应当继承和发扬本民族的优良礼仪传统。这样做,非但不会与通用礼仪规范相悖,相反,会使交际对象感到更加亲切,倍增友善情谊。



由于现代社交礼仪具有民族性的特点,所以入乡随俗是十分必要的。在中国当你喜欢一个小孩时,可以用手去抚他的头发,表达你的爱意,但如果这是在泰国,那里的人们认为头发是灵魂所在,别人是不能碰的。