

面向“十二五”高等院校应用型人才培养规划教材

计算机基础教程 配套习题与实验指导

韩金仓 杨 光 主编

张 鑫 于 岚 韩如冰 常雪琴 副主编



COMPUTER

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

面向“十二五”高等院校应用型人才培养规划教材

计算机基础教程 配套习题与实验指导

主 编 韩金仓 杨 光

副主编 张 鑫 于 岚 韩如冰 常雪琴

内 容 简 介

本书分为两部分：第一部分为实验指导，第二部分为习题。本书根据从事基础教学教师多年教学经验总结，同时参考计算机基础应用能力竞赛和全国计算机等级考试（一级）的基本要求而编写，可以帮助学生提高计算机的基本操作能力。

本书语言简练，重点突出，思路清晰，实用性强。学生通过本书的学习，能够在较短时间内掌握计算机基础知识的基本应用。

本书适合作为高等院校非计算机专业学习计算机基础知识和基本操作的教材，也可以作为其他计算机爱好者的参考书。

图书在版编目（CIP）数据

计算机基础教程配套习题与实验指导 / 韩金仓，杨光主编. --北京：中国铁道出版社，2011.6
面向“十二五”高等院校应用型人才培养规划教材
ISBN 978-7-113-12979-8

I. ①计… II. ①韩… ②杨… III. ①电子计算机—高等学校—教学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆CIP数据核字（2011）第088285号

书 名：计算机基础教程配套习题与实验指导

作 者：韩金仓 杨 光 主编

策划编辑：严晓舟 潘晨曦

责任编辑：贾淑媛

读者热线：400-668-0820

封面设计：周 伟

封面制作：白 雪

责任印制：李 佳

出版发行：中国铁道出版社（北京市宣武区右安门西街8号 邮政编码：100054）

印 刷：三河兴达印务有限公司

版 次：2011年6月第1版 2011年6月第1次印刷

开 本：787mm×1092mm 1/16 印张：8.75 字数：189千

印 数：3 500册

书 号：ISBN 978-7-113-12979-8

定 价：17.00元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版图书，如有印制质量问题，请与本社教材研究开发中心批销部联系调换。

前 言

本书主要是在考虑了计算机操作能力的训练和计算机等级水平考试以及教学、培训的基础上编写而成的。本书与中国铁道出版社出版的《计算机基础教程》(陈秀兰, 韩金仓主编)一书配套使用。

本书的特点如下:

1. 为中国铁道出版社出版的《计算机基础教程》一书在电子表格、文档处理和演示文稿等方面提供了有力支持。

2. 在具体写作风格上,从培养学生实际操作能力的角度出发,从不同的应用角度提炼实例,使学习者从实际问题出发,有针对性地练习,从而提高学习者的实际操作能力。

3. 充分考虑了学生参加全国计算机等级考试的需要,认真研究了全国计算机等级考试大纲,选择的公共基础的理论习题,不仅能对公共基础的基本内容起到良好巩固的作用,还能帮助学习者通过本书的学习,顺利通过全国计算机等级考试(一级)。

本书由韩金仓、杨光担任主编,并承担本书的大纲编写和审稿工作,常雪琴完成统稿工作,并编写了习题部分的第1章;韩金仓编写了实验指导的第5章,韩如冰编写了实验指导部分第1章和习题部分的第2章、第6章和第7章;张鑫编写了实验指导部分的第2章和习题部分的第3章;于岚编写了实验指导部分的第3章和习题部分的第4章;杨光编写了实验指导部分第4章和习题部分的第5章。本书在编写过程中参考和借鉴了大量国内外最新的著作和教材,同时得到了李振东教授和李兵教授的大力指导和帮助,在此表示感谢。

因为时间仓促,水平有限,书中难免有遗漏和不足之处,敬请各位读者批评指正。我们期待您的意见与建议, E-mail 地址: cxq4615@163.com。

编 者

2011年5月

目 录

第一部分 实验指导

第 1 章 Windows XP 操作系统.....	1
实验 1 Windows XP 基本操作	1
实验 2 文件管理.....	2
实验 3 资源管理器的使用	3
实验 4 控制面板的使用	5
实验 5 通过附件建立、保存和删除文档	10
实验 6 画图与计算器	12
第 2 章 文字处理软件 Word 2003.....	13
实验 1 Word 文档的建立	13
实验 2 “求职自荐书”的编辑与排版	14
实验 3 “办公软件”的编辑与排版	16
实验 4 “社会主义荣辱观”的编辑与排版	17
实验 5 “猎人”的编辑与排版	18
实验 6 “乌衣巷”的编辑与排版	19
实验 7 “求职自荐书”的美化与编辑	20
实验 8 综合练习	22
实验 9 支出凭单表格	27
实验 10 制作“超市购物小票”表格	27
实验 11 制作“新生报名登记表”表格	28
实验 12 格式化“新生报名登记表”表格	29
实验 13 书稿目录编排	31
实验 14 书稿模板设计与应用	32
实验 15 编排“PC 的发展离不开他们”	32
实验 16 编排“CPU 的性能指标”	34
第 3 章 电子表格制作软件 Excel 2003	35
实验 1 Excel 工作表的基本操作	35
实验 2 公式与函数的使用	38

实验 3 创建图表及图表编辑.....	44
实验 4 数据管理.....	45
实验 5 数据透视表.....	48
实验 6 数据分析.....	53
第 4 章 演示文稿制作软件 PowerPoint 2003	61
实验 1 制作一个简单演示文稿.....	61
实验 2 演示文稿的放映	66
实验 3 演示文稿的动画设计和放映.....	73
实验 4 演示文稿综合应用	76
第 5 章 网络基础	84
实验 1 以太网网线制作及测试.....	84
实验 2 组建简单局域网	85
实验 3 常用网络命令	86

第二部分 配套习题

第 1 章 计算机基础知识	88
第 2 章 Windows XP 操作系统	95
第 3 章 文字处理软件 Word 2003.....	101
第 4 章 电子表格制作软件 Excel 2003	107
第 5 章 演示文稿制作软件 PowerPoint 2003	114
第 6 章 计算机网络	120
第 7 章 公共基础	124
参考文献	134

第一部分 实验指导

第 1 章 Windows XP 操作系统

实验 1 Windows XP 基本操作

一、实验目的

(1) 了解 Windows XP 的主要功能。

(2) 学习和掌握程序的启动方法。

二、实验内容

(1) 在 Windows XP 环境下开机进入系统与注销关机。

(2) 练习并观察鼠标按键的操作方法。

(3) 练习并观察键盘上的“窗口”键、“应用”键的功能，并观察“开始”按钮的功能。

三、实验步骤

(1) 打开显示器，然后打开主机。注意观察 Windows XP 启动登录画面，记录作为管理员和用户注册进入系统的过程。

(2) 进入系统后，用鼠标指向屏幕左下角的“开始”按钮，单击，观察并记录显示菜单中的项目；再移动鼠标，指向任意空白位置，右击，观察并记录弹出的快捷菜单中的项目。

(3) 用鼠标指向“我的电脑”图标，单击选中，再双击打开，观察并记录其中显示的项目。

(4) 移动光标，指向某一对象，右击，观察并记录弹出的快捷菜单中的项目；移动光标，指向屏幕下边任务栏的任意位置，右击，观察并记录弹出的快捷菜单中的项目。

(5) 按下键盘上的“窗口”键，与上述(2)中观察到的项目进行比较；按下键盘上的“应用”键，与上述观察到的项目进行比较。

(6) 单击“开始”按钮，选择“关闭计算机”命令，再在弹出的对话框中选择“关闭”命令，观察关机的整个过程；然后关闭显示器。

(7) 按照(1)所述开机，在桌面上双击“我的文档”图标；再选中其中的一个文档，右

击,在弹出的快捷菜单中选择“打开”命令,打开该文档;然后,单击屏幕右上角的“关闭”按钮,关闭该文档;最后,再按(6)所述关机。

实验2 文件管理

一、实验目的

学习文件夹的创建及文件夹与文件管理。

二、实验内容

- (1) 打开已有文件夹,在其中创建一个文件夹,对文件夹(或文件)进行排序。
- (2) 保存、复制、移动、删除、还原文件夹(或文件)。
- (3) 创建快捷方式。
- (4) 查看文件夹或文件的属性。

三、实验步骤

1. 创建文件夹与文件夹排序

(1) 在桌面上双击“我的电脑”图标,打开(双击)要在其中创建文件夹的驱动器或文件夹;执行菜单栏的“文件”→“新建”→“文件夹”命令,然后选中新建的文件夹,右击,在弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令,并输入新的文件夹名。

(2) 打开某一驱动器或文件夹,执行菜单栏的“查看”→“排列图标”命令,在其子菜单中选择排序方式,可按名称、大小、类型、修改时间等对图标进行排列;或者在空白处右击,在弹出的快捷菜单中选择“排列图标”命令,再在下一级子菜单中确定排列方式。

2. 保存、复制、移动、删除、还原文件夹或文件

(1) 对于一个打开的文件,执行菜单栏中的“文件”→“保存”命令可保存此文件,执行“文件”→“关闭”命令可关闭此文件。

(2) 打开某一驱动器或文件夹,选中某一文件,执行菜单栏中的“编辑”→“复制”命令,或者右击选中的文件,在弹出的快捷菜单中选择“复制”命令,然后打开目标驱动器或文件夹,执行菜单栏中的“编辑”→“粘贴”命令,或者右击,在弹出的快捷菜单中选择“粘贴”命令,文件即可粘贴到目标驱动器或文件夹中。

(3) 打开两个驱动器或文件夹,选中要移动的文件夹或文件,按下鼠标左键将其拖动到目的驱动器或文件夹中;若在拖动时按下【Ctrl】键,即可完成复制操作。

(4) 在已打开的驱动器或文件夹中,选中某一待删除的文件夹或文件,右击,在弹出的快捷菜单中选择“删除”命令;或者按下键盘上的【Delete】键;在删除文件夹或文件时,需按照屏幕提示操作。

(5) 选中待删除的文件夹或文件,用拖动的方法将其拖到回收站中。

(6) 双击回收站图标,打开后选中待还原的文件夹或文件,选择“还原此项目”选项,或者

右击，在弹出的快捷菜单中选择“还原”命令，即可将删除到回收站中的文件夹或文件还原。

3. 创建快捷方式

(1) 打开文件夹，选中一个文件夹或文件，执行菜单栏中的“文件”→“创建快捷方式”命令，或者右击，选择“创建快捷方式”命令。

(2) 选中创建成快捷方式的文件夹或文件，拖到桌面上。

4. 查看文件夹或文件的属性

选中某一文件夹或文件，执行“文件”→“属性”命令，或者右击，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，即可弹出该文件夹或文件的属性对话框。

实验3 资源管理器的使用

一、实验目的

- (1) 了解如何进入资源管理器。
- (2) 了解资源管理器中的文件结构。
- (3) 学习在资源管理器中对文件进行操作。

二、实验内容

- (1) 通过多种方式进入资源管理器。
- (2) 查看资源管理器中的文件结构。
- (3) 在资源管理器中移动、复制、删除、查找文件，并查看文件的属性。
- (4) 搜索文件。
- (5) 回收站操作。

三、实验步骤

1. 通过多种方式进入资源管理器

- (1) 执行“开始”→“程序”→“附件”→“Windows 资源管理器”命令，进入资源管理器。
 - (2) 光标指向“开始”按钮，右击，在弹出的快捷菜单中选择“资源管理器”命令。
- 资源管理器窗口如图 1-1 所示。

2. 查看资源管理器中的文件结构

- (1) 观察左边窗口中文件夹或文件的层次结构。
- (2) 单击左边窗口中的文件夹或其左边的图标，观察地址框及右边窗口中的变化。
- (3) 单击左边窗口中的文件夹左边的“+”，观察文件夹结构的变化；再单击文件夹左边的“-”，观察文件夹结构的变化。

3. 文件操作

在资源管理器中选定一个用户文件夹（其中包含多个文件），进行如下操作（切记不可破坏系统文件）。



(3) 查看文件夹或文件属性。选中某一文件夹或文件, 执行“文件”→“属性”命令, 即可查看该文件夹或文件的属性。



图 1-2 “回收站”窗口

(2) 选中一个文件或文件夹, 右击, 在弹出的快捷菜单中选择“还原”或者“删除”命令可实现文件的还原或删除; 也可选择左边窗格中的“清空回收站”或“还原此项目”命令。

实验4 控制面板的使用

一、实验目的

了解如何进入控制面板、控制面板中的设备类型和对部分设备的设置(警告: 必须按照实验要求和步骤进行, 不得修改其他对象的设置, 以免影响系统的正常运行)。

二、实验内容

- (1) 进入控制面板窗口, 观察窗口中的设备类型。
- (2) 学习键盘、鼠标和显示器属性的设置。
- (3) 学习打印机、输入法的添加和系统日期/时间的修改。
- (4) 掌握管理工具的使用。

三、实验步骤

1. 进入“控制面板”窗口

执行“开始”→“控制面板”命令, 即可打开控制面板。或者在“我的电脑”左侧窗格中单击“控制面板”图标打开控制面板。也可在“Windows 资源管理器”左窗格中单击“控制面板”图标打开控制面板, 如图 1-3 所示。



图 1-3 “控制面板”窗口

2. 键盘、鼠标、显示器属性的设置

- (1) 在“控制面板”窗口中双击“键盘”图标, 屏幕弹出“键盘属性”对话框, 如图 1-4

所示。在此对话框中可设置“重复延迟”时间、“重复率”以及“光标闪烁频率”。

(2) 在“控制面板”窗口中双击“鼠标”图标, 屏幕弹出“鼠标属性”对话框, 如图 1-5 所示。在该对话框中可定义左、右键的功能, 设置指针符号、修改移动速度等。



图 1-4 “键盘属性”对话框

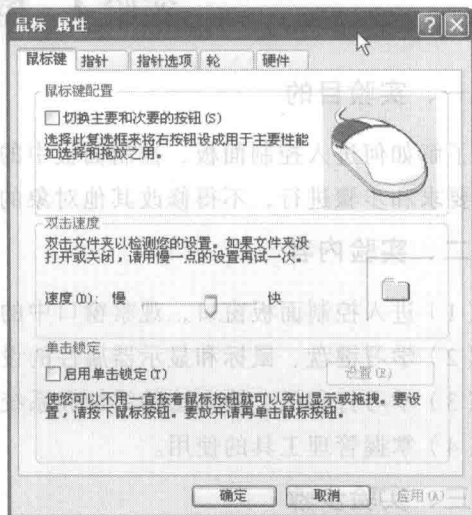


图 1-5 “鼠标属性”对话框

(3) 在“控制面板”窗口中双击“显示”图标, 屏幕弹出“显示属性”对话框; 单击“桌面”选项卡, 在其中可设置显示器的桌面; 单击“屏幕保护程序”选项卡, 在“屏幕保护程序”下拉列表中选择用户喜爱的屏保, 在“等待”微调框中可设置多长时间之后自动运行屏幕保护程序, “显示属性”对话框如图 1-6 所示。

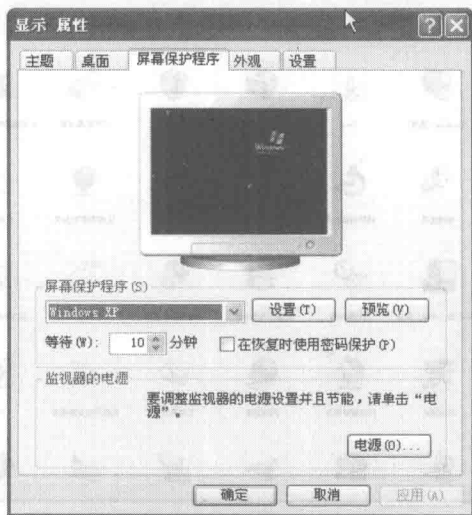


图 1-6 “显示属性”对话框

3. 打印机、输入法的添加和系统日期/时间的修改

(1) 在“控制面板”窗口中, 双击“打印机和传真”图标, 屏幕显示“打印机和传真”

窗口；再单击“添加打印机”图标，屏幕弹出“添加打印机向导”对话框；单击“下一步”按钮，然后按照屏幕提示操作。

(2) 在“控制面板”窗口中，双击“区域和语言选项”图标，在屏幕弹出的对话框中选择“语言”选项卡；再单击“详细信息”按钮，屏幕弹出“文字服务和输入语言”对话框；单击“添加”按钮，屏幕弹出“添加输入语言”对话框，从中选择需要添加的输入法，然后连续单击“确定”按钮。

(3) 在“控制面板”窗口中，双击“日期和时间”图标，屏幕弹出“日期和时间属性”对话框，这时可按屏幕提示修改日期和时间，修改完后单击“确定”按钮。

4. 管理工具的使用

(1) 在“控制面板”窗口中，双击“管理工具”图标，可分别查看应用程序日志、安全日志和系统日志。“事件查看器”窗口如图 1-7 所示。

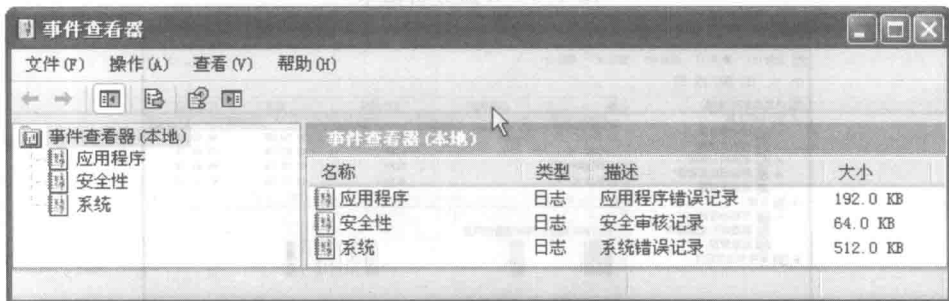


图 1-7 “事件查看器”窗口

(2) 双击“计算机管理”图标，打开“计算机管理”窗口，选择其中的“磁盘碎片整理程序”可进行磁盘碎片的整理，如图 1-8 所示，单击“分析”按钮进行分析，结果如图 1-9 所示，然后单击“碎片整理”按钮进行碎片整理，结果如图 1-10 所示。

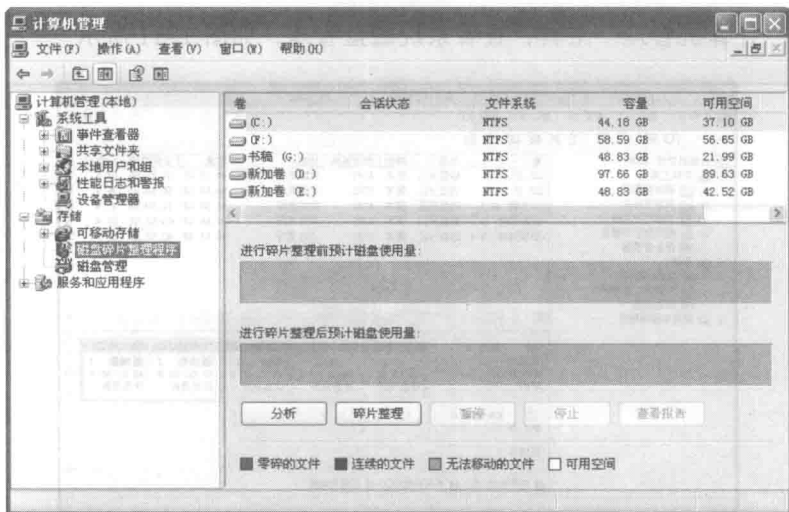


图 1-8 “计算机管理”窗口

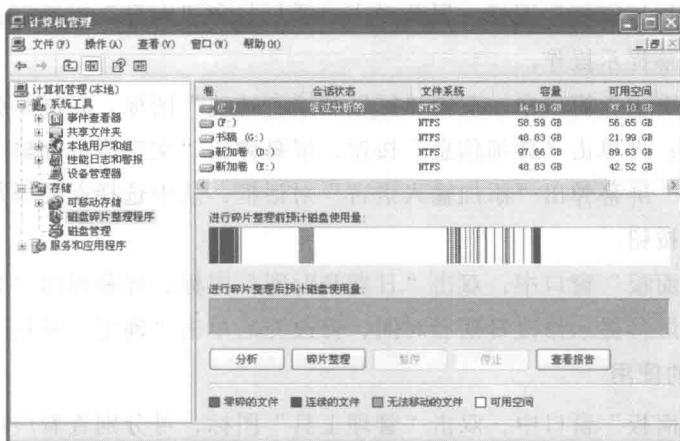


图 1-9 C 盘分析结果

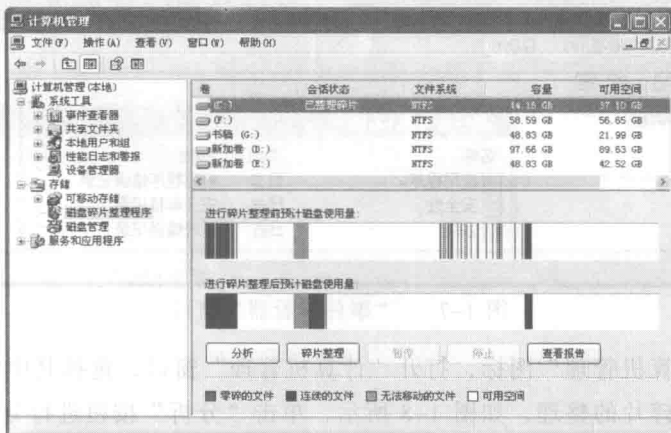


图 1-10 碎片整理

(3) 打开“计算机管理”工具，查看系统磁盘管理，如图 1-11 所示。

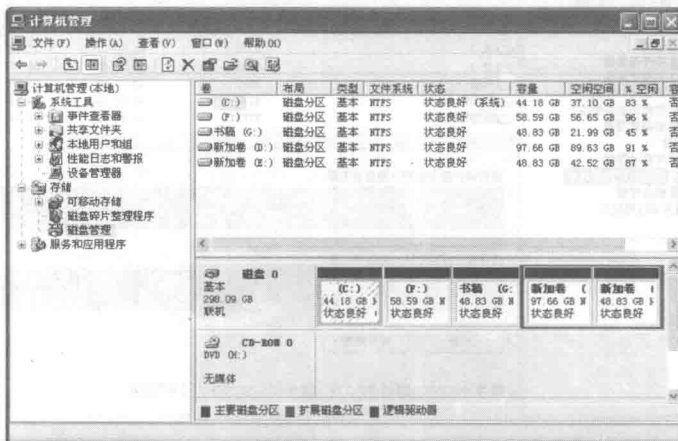


图 1-11 查看系统磁盘

5. 创建新用户并设置密码

创建新用户“china”,密码为“china”,将该用户加入“Administrators”组。最后注销当前用户,用“china”重新登录。步骤如下:

在“控制面板”窗口中,双击“用户账户”图标,进入“用户账户”窗口,如图 1-12 所示,单击“创建一个新账户”图标,进入“为新账户起名”窗口,输入 china,如图 1-13 所示,单击“下一步”按钮,进入“挑选一个账户类型”窗口,如图 1-14 所示,选择“计算机管理员”,单击“创建账户”按钮,完成“china”用户的创建,如图 1-15 所示,单击“china”账户,进入创建“china”密码过程由学生自己完成。

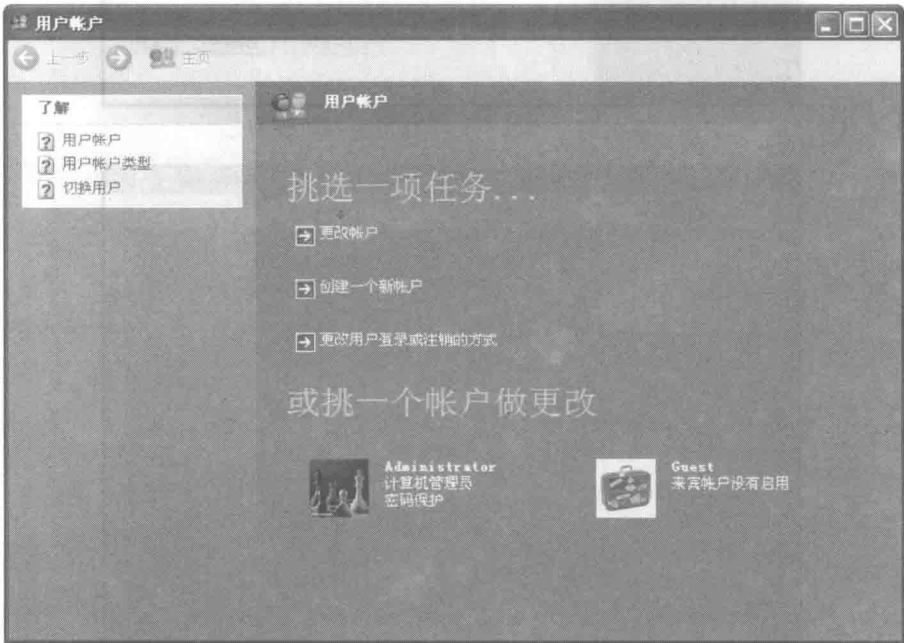


图 1-12 “用户账户”窗口

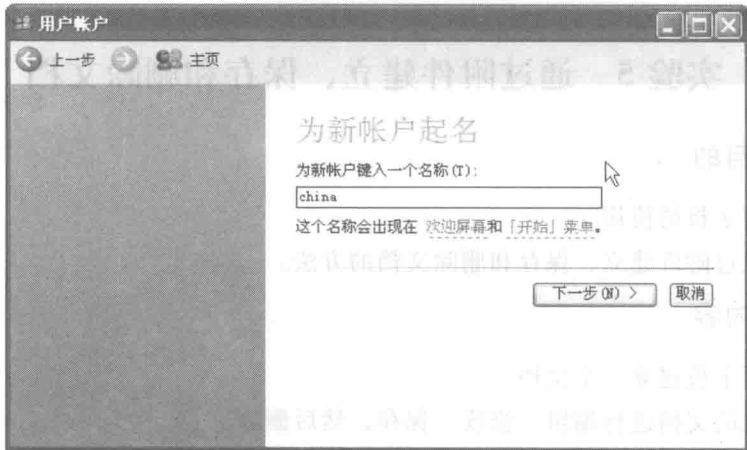


图 1-13 “为新账户起名”窗口

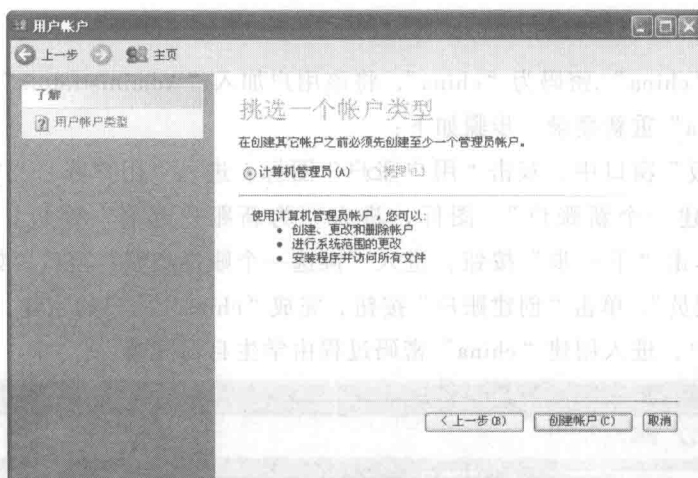


图 1-14 “挑选一个账户类型”窗口

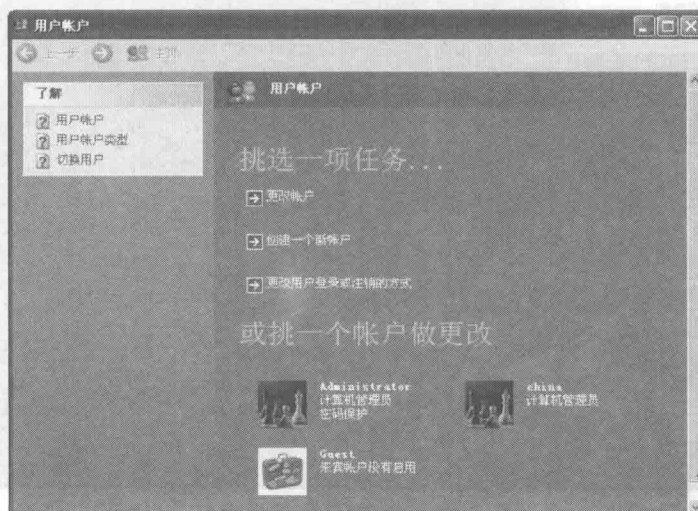


图 1-15 账户创建完毕

实验 5 通过附件建立、保存和删除文档

一、实验目的

- (1) 学习写字板的使用。
- (2) 学习通过附件建立、保存和删除文档的方法。

二、实验内容

- (1) 通过写字板建立一个文档。
- (2) 对建立的文档进行编辑、修改、保存，然后删除。

三、实验步骤

1. 建立与保存文档

(1) 执行“开始”→“程序”→“附件”→“写字板”命令，屏幕显示“文档-写字板”窗口。

(2) 执行菜单栏中的“文件”→“新建”命令，屏幕弹出“新建”对话框，按照提示确定文档类型（建议选择文本文档）；单击“确定”按钮后“新建”对话框消失，然后设置字体，在写字板输入以下短文：

什么是计算机

计算机是一种能够自动高速地进行数字运算和信息加工处理的电子机器。它由电子器件组成，再配以适当的程序。程序安装后，执行程序，自动工作。为了便于程序和数据的输入/输出，计算机还配有适当的外围设备，比如键盘、鼠标、显示器、打印机等。由于当前的计算机是按照冯·诺依曼“存储程序”的思想制成的，因此也称为冯·诺依曼计算机，其中的物理实体称为硬件，程序和数据称为软件。

(3) 执行“文件”→“保存”命令，屏幕弹出“另存为”对话框，输入文件名“Windows XP 计算机”，在“保存在”下拉列表中选择“我的文档”文件夹，单击“确定”按钮后，该文档存入“我的文档”文件夹中。

(4) 单击菜单栏中的“文件”按钮，观察在弹出的下拉菜单的下部是否有“Windows XP 计算机”文档名。如果没有，重新进行上述操作；如果有，选择“退出”命令。

2. 打开、修改与删除文档

(1) 单击菜单栏中的“文件”按钮，在弹出的下拉菜单中选择“Windows XP 计算机”，单击，即可打开该文档。如果下拉菜单中没有该文档，则选择“打开”选项，在“打开”对话框的“查找范围”下拉列表框中确定文件夹“我的文档”，再在“文件名”文本框中输入“Windows XP 计算机”，然后单击“打开”按钮，该文档即可显示在写字板上。

(2) 在该文档的后面追加以下短文：

计算机的硬件组成

计算机的硬件系统由运算器、控制器、存储器、输入设备和输出设备五个部分组成，也称为五大部件。运算器也称为算术逻辑部件（Arithmetic and Logic Unit, ALU），主要由寄存器、加法器和控制电路组成，用来实现算术与逻辑运算。控制器主要用来对指令进行译码，确定指令的性质，并按译码结果向有关部件发出控制信号，控制相应部件进行工作，即执行指令。存储器用来存储程序和数据，与中央处理器合称为主机。输入设备用来向计算机输入程序、数据和命令。输出设备用来输出计算机运算结果和程序清单。

(3) 对该文档进行编辑修改，具体方法如下：

- ① 给该短文增加标题“计算机概述”，使用3号楷体；其余文字用小4号宋体。
- ② 将两个小标题改为黑体。
- ③ 单击菜单栏中的“编辑”按钮，在弹出的下拉菜单中选择“替换”命令，屏幕弹出