

下四个方面。第一，制定目标前需要搜集充足的资讯，如历史数据等；第二，制定目标时需要反复沟通，甚至讨价还价；第三，在实际实施时，由于客观条件的不断变化，经常需要对已经实施的目标进行调整，这种目标调整同样需要反复论证、沟通，其工作量有时并不亚于新目标的制定；第四，为了确保目标能够实现，通常需要根据进度采取非常规手段，如增加人员、加班等。

过程管理是最古老、最基本的管理方法，同时也是最重要的管理方法。弗雷德里克·泰勒（Frederick Taylor）把过程管理和科学结合起来，戴明（W. Edwards Deming）的 PDCA 循环是过程管理的精髓，ISO9000 族标准则把过程管理提升到了空前的高度。

过程管理的优点是平稳有序，效力持久。缺点一个是见效较慢，另一个是因为没有目标，一旦控制不力就容易流于麻痹。

目标管理适用于结果可以预知的管理活动，能否达成提升效能目的的关键取决于目标本身的合理性，多用于工业和商业领域的管理活动。

过程管理适用于任何管理活动，对于结果不可准确预知的管理活动如宗教社团、教育、科研等，其效力更是不可替代的。

相比而言，过程管理更为理性有序，成本更低，效率提升平稳，而目标管理激励性较强，成本

目标管理是一把双刃剑，合理的目标确实可以提高管理绩效，但不合理的目标反而会降低管理绩效。

(1) 管理主体摒弃了感性因素，完全按照客观规律进行管理。

(2) 管理客体取代管理主体成为管理活动的中心，在管理活动中表现得更为主动、积极。

(3) 整个管理活动由程序和道德规范指导。

只理不管型是管理的高级方式，它使“无为而治”成为可能。

五、按管理范围分类

按管理范围可将管理分为内部管理和对外关系管理。

内部管理是针对组织内部成员进行的管理；对外关系管理则是针对组织自身所处的外部环境进行的管理，如国际关系管理、人际关系管理、环境管理等。

对外关系管理实际上是系统对外部环境的适应和改造。

六、按管理系统分类

按管理系统的不同可以将管理分为政府管理、企业管理、社团管理、家庭管理等。其中，社团管理范围甚广，如宗教组织、慈善团体、