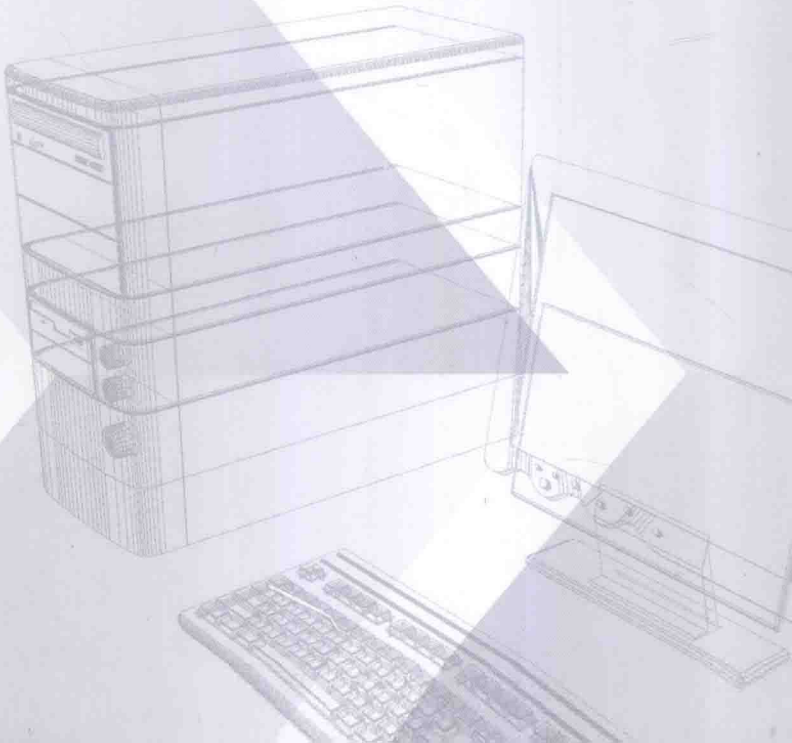
教育部高等学校文科计算机基础教学指导分委员会立项教材

大学计算机基础实验教程

■ 主　编　郭　敏
■ 副主编　郝选文　李　奕



高等教育出版社

教育部高等学校文科计算机基础教学指导分委员会立项教材

大学计算机基础实验教程

Daxue Jisuanji Jichu Shiyan Jiaocheng

主　编　郭　敏
副主编　郝选文　李　奕

高等教育出版社·北京

内容提要

本书是《大学计算机基础》（刘侍刚主编，高等教育出版社出版）的配套实验用书。本书由实验篇、基础测试篇和高级测试篇三部分组成。实验篇由20个独立的基本操作实验组成，基础测试篇由43套测试题组成，高级测试篇由10套测试题组成。

本书适合作为普通高等学校非计算机专业学生，尤其是师范生的教材，也可供广大工程技术人员和企事业单位中的工作人员学习使用，或者作为各类计算机技能考试的培训教材。

图书在版编目（CIP）数据

大学计算机基础实验教程/郭敏主编. --北京：高等教育出版社，2014.9
ISBN 978-7-04-040771-6

Ⅰ.①大… Ⅱ.①郭… Ⅲ.①电子计算机-高等学校-教材 Ⅳ.①TP3

中国版本图书馆CIP数据核字（2014）第164384号

策划编辑 耿 芳　责任编辑 张海波　封面设计 王 洋　版式设计 童 丹
插图绘制 杜晓丹　责任校对 陈旭颖　责任印制 张福涛

出版发行 高等教育出版社
社 址 北京市西城区德外大街4号
邮政编码 100120
印 刷 北京奥鑫印刷厂
开 本 787mm×1092mm 1/16
印 张 20.75
字 数 510千字
购书热线 010-58581118
咨询电话 400-810-0598
网 址 http://www.hep.edu.cn
http://www.hep.com.cn
网上订购 http://www.landraco.com
http://www.landraco.com.cn
版 次 2014年9月第1版
印 次 2014年9月第1次印刷
定 价 28.30元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题，请到所购图书销售部门联系调换
版权所有 侵权必究
物 料 号 40771-00

前　言

本书是《大学计算机基础》(刘侍刚主编,高等教育出版社出版)的配套实验用书。根据大学计算机基础课程的特点,本书突出了面向应用、重视操作能力培养和综合应用等特点,其宗旨是使读者能够快速掌握计算机办公自动化应用技术,并掌握在网络环境下操作计算机进行信息处理的基本技能。

本书由实验篇、基础测试篇和高级测试篇三部分组成。

实验篇旨在指导学生在学习计算机基础理论知识的同时,进行有针对性的上机操作练习。通过不同的实验操作,使学生能够理解所学知识,达到熟练掌握并灵活应用的目的。实验篇由20个独立的基本操作实验组成,其中Windows实验3个、Word实验6个、Excel实验4个、PowerPoint实验3个、计算机网络基础实验4个。

基础测试篇旨在考查学生对计算机基础知识和基本操作技能的掌握程度和熟练程度。通过测试练习使得学生能够深刻理解所学知识,且在计算机的操作使用过程中能够熟练地解决实际学习和工作中遇到的问题。基础测试篇由六部分组成,其中基础知识测试题部分由8套测试题组成,操作系统测试题部分由4套测试题组成,Word测试题部分由10套测试题组成,Excel测试题部分由10套测试题组成,PowerPoint测试题部分由6套测试题组成,网络测试题部分由5套测试题组成。

高级测试篇旨在考查并巩固学生对重点知识的把握,引导学生深入学习计算机理论基础知识和大力提升Office实践应用能力。高级测试篇由10套测试题组成,每套测试题包括:由计算机公共基础知识组成的单项选择题20道,Office上机操作题3道(Word高级应用、Excel高级应用和PowerPoint高级应用各一道题)。

本书由具有丰富教学经验的一线教师编写。在编写过程中吸纳了同类教材的优点,并结合了多年教学经验,在理论与实际应用方面对内容进行了精心的选取与编排,内容新颖,概念清晰,重点突出,图文并茂,注重基础知识和实际应用相结合,书中配有大量的应用实例供读者操作练习。

本书涉及的知识面宽广,循序渐进,由浅入深,可以适应多层次分级教学的需要,以满足面向不同学生不同学时的教学需求,适应不同基础的学生操作练习。在实际教学中,可以根据教学课时数和学生的基础进行教学内容的选取。对各部分内容的学习可以采用不同的教学方式,如自学、案例教学等,也可以根据学生的个人兴趣安排教学内容。

本书由郭敏任主编,郝选文和李奕任副主编,其中郭敏编写了实验篇的实验1至实验3、实验17至实验20和基础测试篇,李奕编写了实验篇的实验4至实验室16,郝选文编写了高级测试篇。全书的筹划、组织和统稿由郭敏完成。

本书在编写过程中得到了陕西师范大学各位同事的大力支持。高等教育出版社的各位编辑也付出了辛勤的努力,她们耐心专业的工作让本书面貌焕然一新!

由于时间仓促，书中难免有不足之处，欢迎广大读者批评指正。读者可以发送邮件到 guomin@ snnu. edu. cn 提出宝贵意见。

编　者

2014 年 5 月

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com

目　录

第一篇　实验篇 …… 1

实验 1　Windows 7 文件及文件夹管理 …… 3
实验 2　Windows 7 个性化设置 …… 10
实验 3　Windows 7 附件实用工具 … 24
实验 4　Word 文档的排版操作 …… 32
实验 5　特殊字符与公式的录入 …… 48
实验 6　Word 中表格与自选图形的制作 …… 55
实验 7　论文的编辑与排版 …… 67
实验 8　邀请函的制作 …… 77
实验 9　宣传海报的制作 …… 88
实验 10　Excel 电子表格的编辑与格式化 …… 97
实验 11　Excel 电子表格的数据管理功能 …… 103
实验 12　数据透视表与合并计算 … 116
实验 13　Excel 电子表格中函数的使用 …… 120
实验 14　PowerPoint 演示文稿的制作 …… 127
实验 15　PowerPoint 演示文稿的对象使用和放映 …… 137
实验 16　PowerPoint 演示文稿的制作与编辑 …… 145
实验 17　IE 浏览器的使用…… 152
实验 18　文件下载及安装 …… 156
实验 19　搜索引擎的使用 …… 159
实验 20　利用网易、陕西师范大学邮箱收发邮件 …… 166

第二篇　基础测试篇 …… 171

第 1 部分　基础知识测试题 …… 173
第 2 部分　操作系统测试题 …… 195
第 3 部分　Word 测试题…… 203
第 4 部分　Excel 测试题 …… 215
第 5 部分　PowerPoint 测试题 …… 227
第 6 部分　网络测试题 …… 232

第三篇　高级测试篇 …… 237

高级测试题 1 …… 239
高级测试题 2 …… 247
高级测试题 3 …… 256
高级测试题 4 …… 265
高级测试题 5 …… 273
高级测试题 6 …… 281
高级测试题 7 …… 290
高级测试题 8 …… 298
高级测试题 9 …… 306
高级测试题 10 …… 315

第一篇　实　验　篇

本篇旨在指导学生在学习计算机基础理论知识的同时，有针对性地上机操作练习。通过不同的实验操作，使学生能进一步理解所学知识，进而达到熟练掌握、灵活应用的目的。

实验1　Windows 7文件及文件夹管理

一、实验目的

通过对实际样例的处理，熟练掌握以下内容：

1. 查看及浏览文件的方法。
2. 文件及文件夹的基本操作和设置。
3. 窗口的基本操作。

二、实验环境

中文 Windows 7。

三、实验内容

1. 利用“计算机”窗口查看各个驱动器的内容。

2. 将文件夹选项的查看属性更改为显示所有文件和文件夹，并要求显示已知文件类型扩展名。

3. 在 D 盘根目录下创建文件夹，结构如图 1.1.1 所示*。

4. 创建一个文本文档，以“我的基本信息.txt”为文件名保存在“学号”文件夹中。要求在文档中输入自己的学号、姓名、所在院系、专业、班级信息。

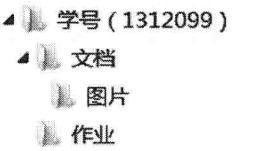


图 1.1.1　文件夹目录结构图

5. 将“我的基本信息.txt”文件删除到“回收站”，再还原该文件。

6. 将“写字板”窗口以图片形式保存在“图片”文件夹中(使用系统自带的画图程序)，命名为“写字板.jpg”。

7. 将“图片”文件夹重命名为“picture”。

8. 为“我的基本信息.txt”文件创建快捷方式。

9. 将“文档”文件夹的属性设置为隐藏，观察文件夹属性设为隐藏后文件夹图标的变化。

10. 打开“计算机”、“控制面板”、“库”3 个窗口，将窗口并排显示。

---

* 假设本书所有资源、工作目录均保存在本地 D 盘下，以后不再一一说明。

四、实验步骤

1. 利用“计算机”窗口查看各个驱动器的内容

(1) 双击桌面“计算机”图标,打开“计算机”窗口,选择 C 盘,如图 1.1.2 所示。

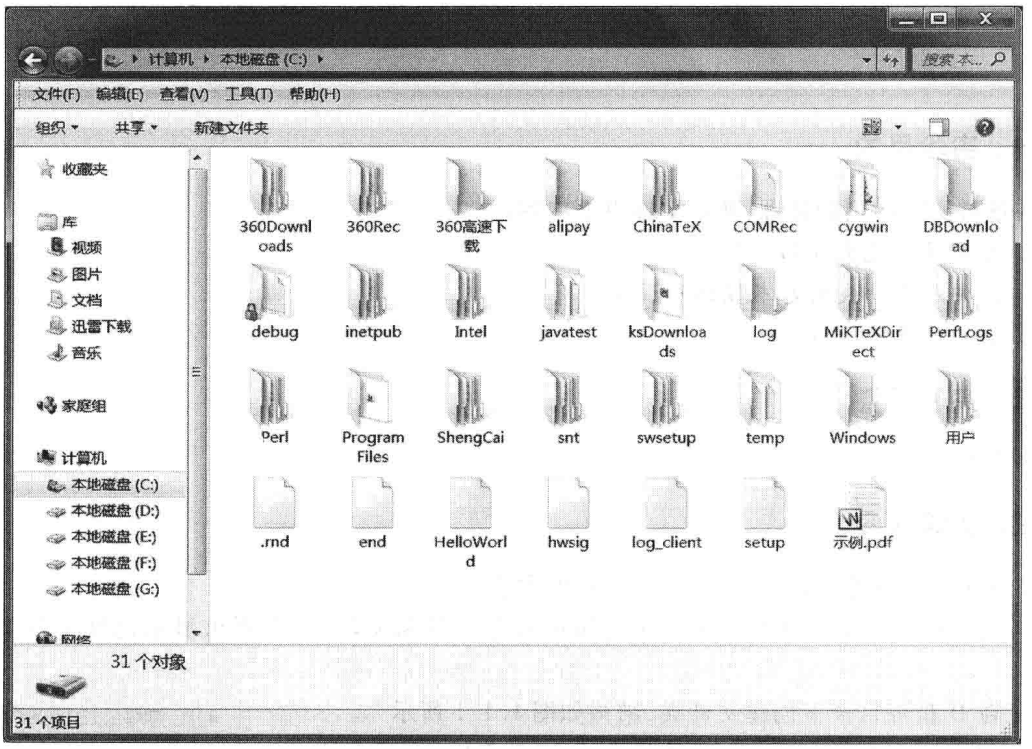


图 1.1.2 “本地磁盘(C:)”窗口

(2) 分别单击左窗格目录中的每个磁盘驱动器或文件夹名称,在右窗格中将相应显示每个磁盘驱动器或文件夹中所包含的内容。例如,在图 1.1.2 中,在左窗格选中了 C 盘驱动器,则右窗格中显示 C 盘驱动器中所包含的文件夹。按照以上方法分别查看各个磁盘驱动器中所包含的内容,熟练掌握“计算机”窗口的使用。

(3) 在“计算机”窗口的左窗格中选中 C 盘驱动器,单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令,打开磁盘属性对话框,如图 1.1.3 所示,在图 1.1.3 中可查看磁盘总容量,查看磁盘的可用空间和已用空间。

2. 更改文件夹的查看属性

(1) 在任何一个文件夹窗口下,选择“工具”→“文件夹选项”命令,即可打开“文件夹选项”对话框,如图 1.1.4 所示。

(2) 单击图 1.1.4 文件夹选项对话框的“查看”选项卡,选中“高级设置”中“显示隐藏的文件、文件夹和驱动器”单选按钮。取消“隐藏已知文件类型的扩展名”前面的复选框(单击小方框一次为取消,再次单击为选中)。最后,单击“确定”按钮,即可设置计算机中文件夹的查看属性为显示所有文件和文件夹,并显示所有已知文件类型的扩展名。

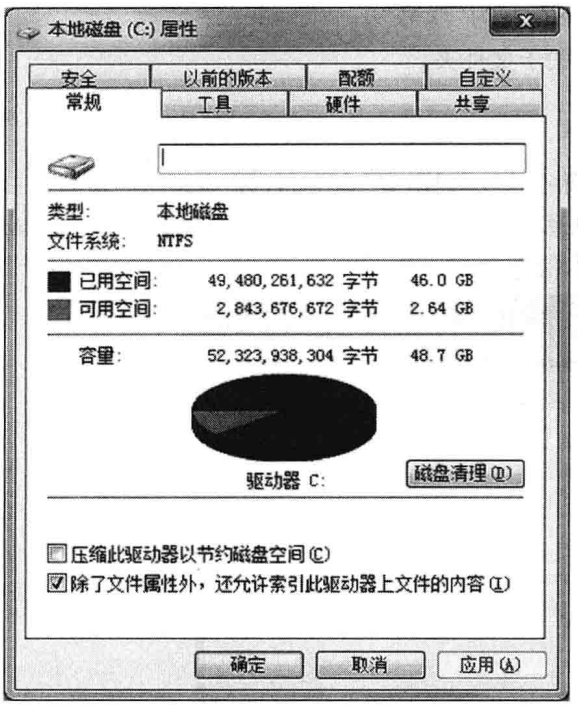


图 1.1.3　C 盘属性对话框

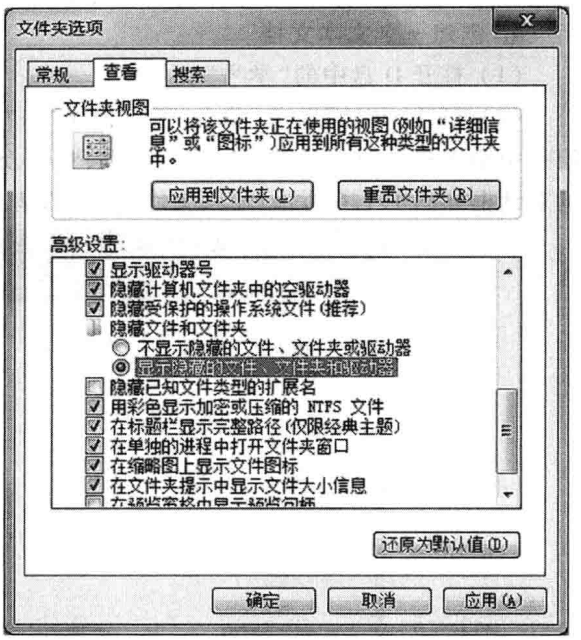


图 1.1.4　“文件夹选项”对话框

3. 在根目录下创建文件夹

(1) 双击“计算机”图标，打开“计算机”窗口。

(2) 在“计算机”窗口的左窗格中选中“本地磁盘(D:)”。

(3) 在右窗格空白处，单击鼠标右键，出现如图 1.1.5 所示快捷菜单，选择“新建”→“文件夹”命令，系统会创建一个新的文件夹。

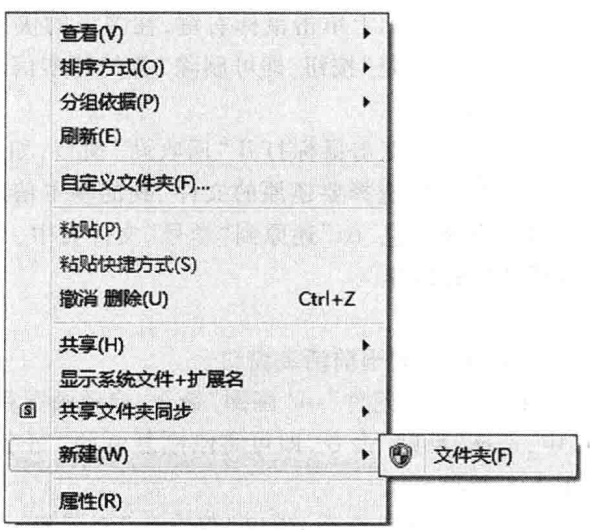


图 1.1.5　新建文件夹快捷菜单

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com

（4）输入新文件夹名“学号(1312099)”(以下简写为“学号”)。

（5）按上述步骤,在“学号”文件夹下创建相关子文件夹。

4. 创建一个文本文档

（1）打开 D 盘中的“学号”文件夹。

（2）打开“开始”菜单,单击“所有程序”→“附件”→“记事本”命令,打开“记事本”窗口。在窗口中输入自己的学号、姓名、所在院系、专业、班级信息,然后选择“文件”→“保存”命令,弹出的对话框如图 1.1.6 所示,输入文件名“我的基本信息.txt”。

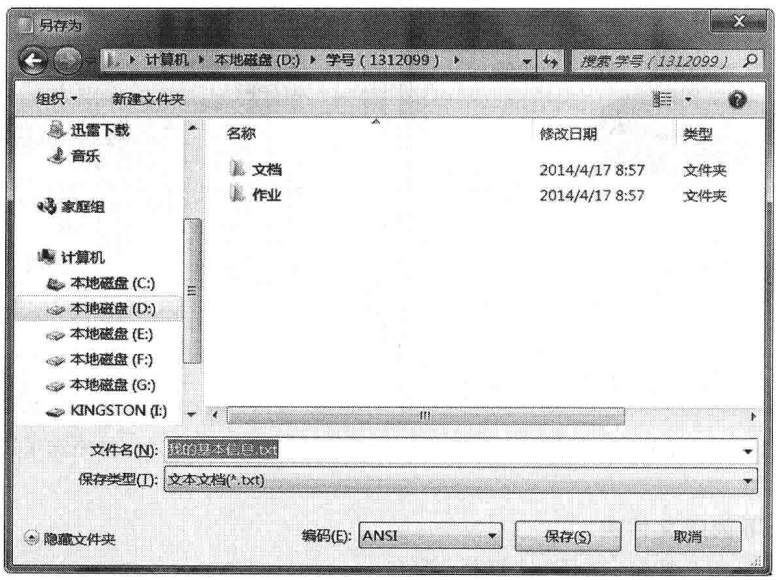


图 1.1.6　“另存为”对话框

5. 删除文档,还原此文档

（1）在“我的基本信息.txt”文件图标上单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“删除”命令,弹出“确认文件删除”对话框,单击“是”按钮,即可删除“我的基本信息.txt”文件。(注意,此时删除的文件存放在系统的回收站内)。

（2）在桌面上找到“回收站”图标,双击鼠标打开“回收站”窗口,如图 1.1.7 所示。右窗格中显示的文件为删除到回收站的文件,选择要还原的文件“我的基本信息.txt”,然后选择“还原此项目”命令,即可把文件“我的基本信息.txt”还原到“学号”文件夹中。

6. 将“写字板”窗口以图片形式保存

（1）打开“写字板”窗口。

（2）按 Alt+PrintScreen 组合键,复制当前活动窗口。

（3）选择“开始”→“所有程序”→“附件”→“画图”命令,启动画图程序。

（4）在画图程序窗口中,选择“粘贴”命令,即可将刚刚复制的“写字板”窗口图片粘贴至画图程序中的空白处,如图 1.1.8 所示。

（5）在画图程序窗口中,选择“保存”命令,弹出“保存为”对话框。输入文件名“写字板”,保存类型为.jpg,保存路径为“D:\学号\文档\图片”。

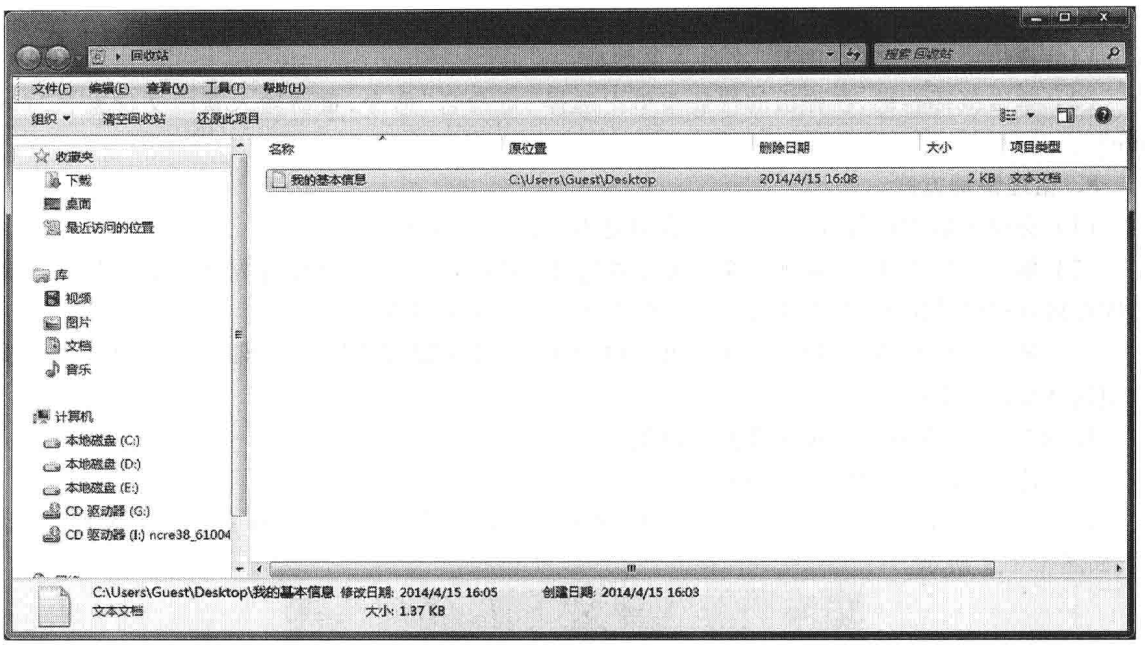


图 1.1.7　“回收站”窗口

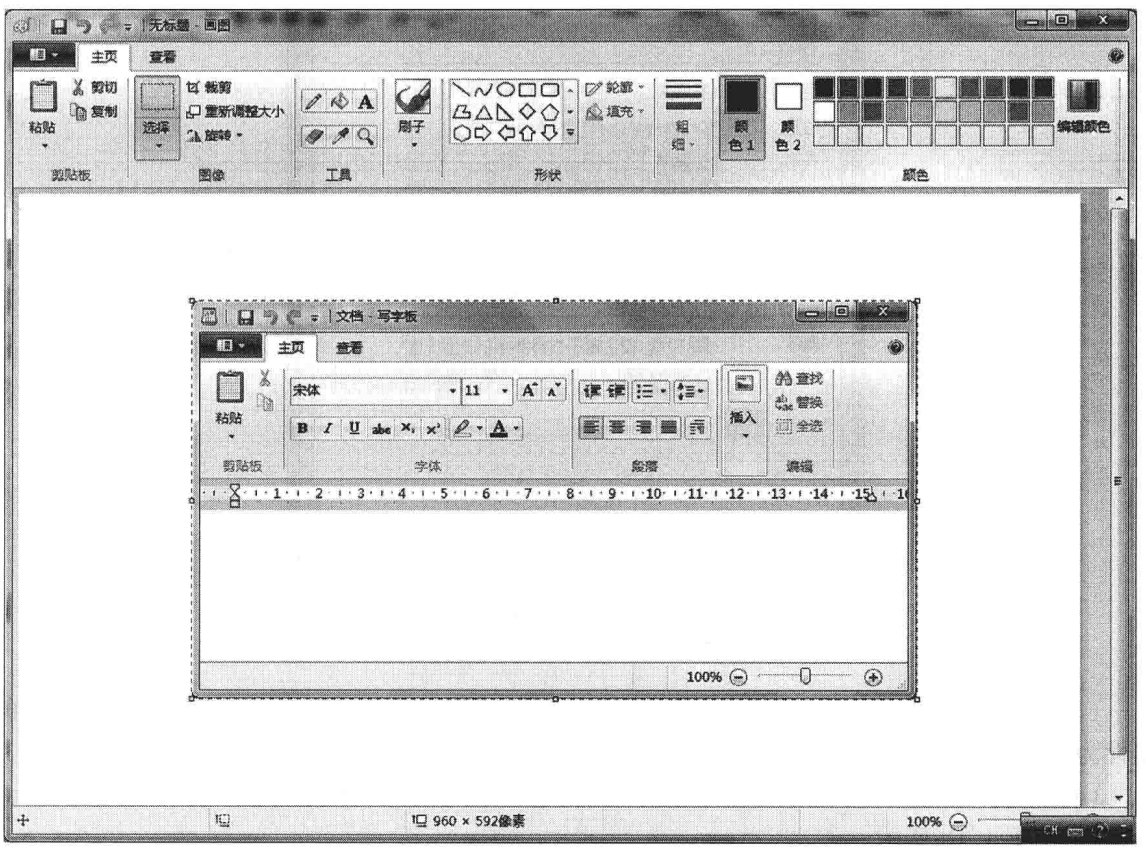


图 1.1.8　画图程序窗口

7. 将“图片”文件夹重命名为“picture”

(1) 选中要重命名的“图片”文件夹的图标。

(2) 单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令,重新输入新的文件夹名“picture”。

8. 创建快捷方式

(1) 选中要创建快捷方式的文件“我的基本信息.txt”的图标。

(2) 单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“发送到”→“桌面快捷方式”命令,即可为该文件在桌面创建快捷方式,快捷方式的图标左下角有一蓝色小箭头。

(3) 单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“创建快捷方式”命令,即可在“学号”文件夹中创建该文件的快捷方式。

9. 将“文档”文件夹的属性设置为隐藏

(1) 选中“文档”文件夹的图标。

(2) 单击鼠标右键,在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令,打开文件夹“文档 属性”对话框,如图 1.1.9 所示。

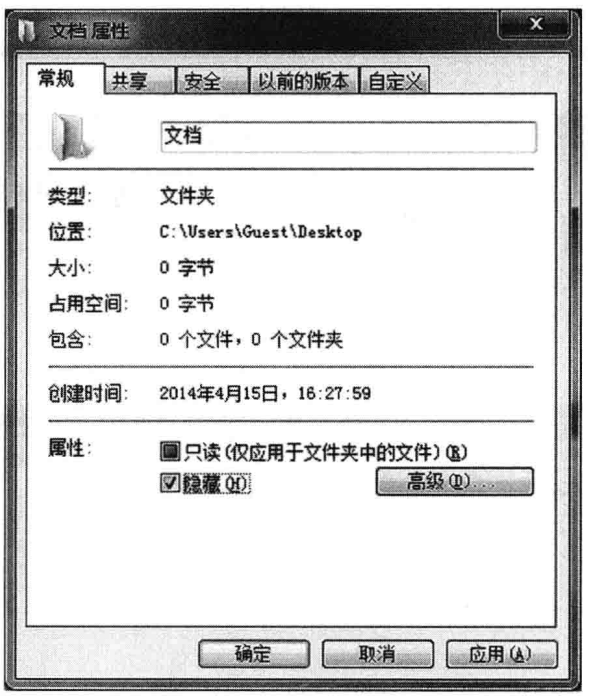


图 1.1.9 “文档 属性”对话框

(3) 在“常规”选项卡中,选中“隐藏”复选框(选中后小方块中有一个“√”),设置文件夹的属性为隐藏。

(4) 单击“确定”按钮,如果该文件夹中含有文件或子文件夹,则会弹出“确认属性更改”对话框,如图 1.1.10 所示。

(5) 选择“将更改应用于此文件夹、子文件夹和文件”单选按钮,单击“确定”按钮,完成文件

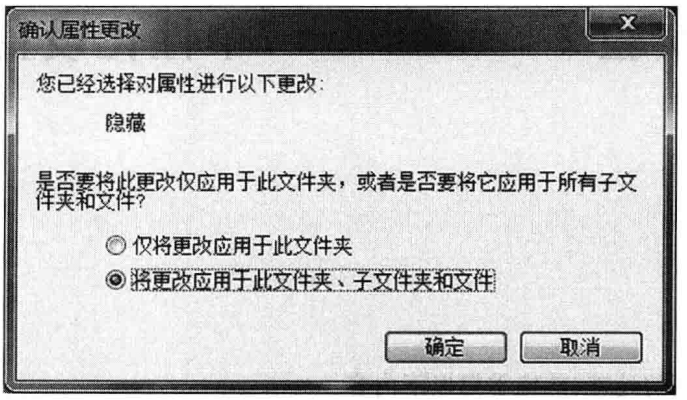


图 1.1.10　“确认属性更改”对话框

夹的属性设置。

前面已经将文件夹查看选项设置成了“显示隐藏的文件、文件夹和驱动器”，所以此时隐藏的文件夹还是可以看见，其图标会因设置了隐藏属性而变成半透明状。如果希望设置了隐藏属性的文件夹图标不显示出来，可重新设置文件夹选项的查看属性为“不显示隐藏的文件、文件夹或驱动器”。

10. 将窗口并排显示

(1) 打开“计算机”、“控制面板”、“库”3 个窗口。

(2) 在“任务栏”的空白处单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“并排显示窗口”命令，使桌面上的窗口并排排列。

实验 2　Windows 7个性化设置

一、实验目的

通过对实际样例的处理，熟练掌握以下内容：

1. 外观的个性化设置。
2. “开始”菜单的个性化设置。
3. “任务栏”的个性化设置。

二、实验环境

中文 Windows 7。

三、实验内容

1. 将 Windows 7 系统自带的“雪中的长城”图片设置为桌面背景，显示方式为“填充”。
2. 在桌面上添加“控制面板”图标。
3. 在桌面上添加“画图”应用程序快捷方式。
4. 将桌面“网络”图标更改为。
5. 选用“三维文字”作为屏幕保护程序，等待时间为 1 分钟，并进行“预览”。
6. 在桌面添加“时钟”小工具，并设置为样式 1。
7. 删除“开始”菜单常用程序区的“计算器”程序，并将常用程序区可显示的程序数目设置为 12。
8. 更改任务栏通知区图标的显示方式。将任务栏通知区“时钟”、“音量”、“网络”图标设置为始终保持可见，其他图标保留在溢出区。
9. 关闭任务栏通知区“时钟”、“音量”、“网络”、“电源”、“操作中心”5 个图标，再重新打开 5 个图标。
10. 调整任务栏位置，将其置于窗口左侧。

四、实验步骤

1. 将 Windows 7 系统自带的“雪中的长城”图片设置为桌面背景，显示方式为“填充”

(1) 在桌面空白处单击鼠标右键，弹出如图 1.2.1 所示的快捷菜单，选择“个性化”命令，弹出如图 1.2.2 所示的“更改计算机上的视觉效果和声音”窗口。

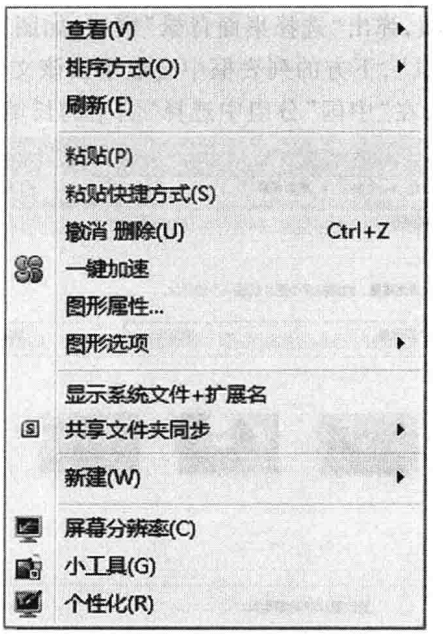


图 1.2.1　快捷菜单

图 1.2.2　“更改计算机上的视觉效果和声音”窗口

此为试读，需要完整PDF请访问：www.ertongbook.com