



江西财经职业学院
国家骨干高职院校建设项目成果

物流管理专业 人才培养方案

WULIU GUANLI ZHUANYE RENCAI PEIYANG FANGAN

江西财经职业学院经济管理系 编著



经济科学出版社
Economic Science Press

国家骨干高职院校建设项目成果

物流管理专业 人才培养方案

江西财经职业学院经济管理系 编著

经济科学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

物流管理专业人才培养方案 / 江西财经职业学院经济
管理系编著. —北京: 经济科学出版社, 2013. 5

ISBN 978 - 7 - 5141 - 3429 - 2

I. ①物… II. ①江… III. ①物流 - 物资管理 - 课程
标准 - 高等职业教育 - 教学参考资料 IV. ①F252

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 099902 号

责任编辑: 侯晓霞 张 力

责任校对: 刘 昕

责任印制: 李 鹏

物流管理专业人才培养方案

江西财经职业学院经济管理系 编著

经济科学出版社出版、发行 新华书店经销

社址: 北京市海淀区阜成路甲 28 号 邮编: 100142

教材分社电话: 010 - 88191345 发行部电话: 010 - 88191522

网址: [www. esp. com. cn](http://www.esp.com.cn)

电子邮件: [houxiaoxia@ esp. com. cn](mailto:houxiaoxia@esp.com.cn)

天猫网店: 经济科学出版社旗舰店

网址: [http: //jjkxcsb. tmall. com](http://jjkxcsb.tmall.com)

北京密兴印刷有限公司印装

787 × 1092 16 开 14. 5 印张 350000 字

2013 年 5 月第 1 版 2013 年 5 月第 1 次印刷

ISBN 978 - 7 - 5141 - 3429 - 2 定价: 43. 00 元

(图书出现印装问题, 本社负责调换。电话: 010 - 88191502)

(版权所有 翻印必究)

前

言

江西财经职业学院物流管理专业是国家第一批骨干高职重点建设专业、江西省特色专业。在“学训融合、定岗双元”的人才培养模式下，以培养具有财经特色、地域特征明显的高端技能型物流人才为目标，校企共建物流管理专业，专业教师和企业人员互为对方的兼职员工，实训项目和教学案例均来自真实项目，并以物流企业真实项目为教学载体，培养学生的职业能力和职业态度。

在《教育部关于推进高等职业教育改革创新引领职业教育科学发展的若干意见》、《教育部关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》等文件精神指引下，物流管理专业进行了一系列教学改革和内涵式建设。基于广泛调研，校企共同制订了物流管理专业的人才培养方案和教学标准。课程体系构建遵循“就业导向、能力本位”的原则，形成“以人文素质和专业素养为基础，以职业技能为中心”的课程体系。以物流商务、物流作业和物流决策等物流业务为主线，形成了围绕物流、商流、资金流和信息流，基于物流运营成本控制在核心的专业课的体系。每门职业课程都贯穿物流运营成本控制和思想方法，在深入分析岗位能力、工作任务和行动领域之间的内在逻辑关系基础上，对其进行分解、重组、整合。遵循学生的认知规律，建构“必需、够用”的学习理论，强调课程的理实一体化，重塑职业课程内容。既注意了灵活性、独立性、动态性，又凸显了层次性、系统性、前瞻性。增开了具有应用性、实践性、先进性的财经特色课程，如《物流费用结算实务》、《物流外包项目财务评价》等课程，实现课程内容与物流财经特色岗位标准对接。

物流管理专业实训实践分为单项技能、综合技能、顶岗实习三种。各单项技能实训融入理实一体化的职业技能课中，课程实训以一个独立的项目引领，并在期末完成学期的综合项目，其教学目标和要求服从课程目标；综合技能实训以企业模拟经营沙盘训练为主要内容，强调学生综合知识、技能和素养的培养，让学生能全面体验物流企业的经营与管理；顶岗实习按假期体验顶岗实习、

教学顶岗实习、毕业顶岗实习三个阶段实践。三阶段实习的知识技能要求依次递进，专业知识和能力都是渐进式上升的，实现“入学—教育—预就业—就业”的顺利过渡，实现人才培养与就业无缝对接。

江西财经职业学院物流管理专业人才培养方案及教学标准在编写过程中参阅了国内外大量的文献资料及网络信息，借鉴和吸收了众多学者的研究成果，得到了上港集团、联盛集团、江西省煤炭工业物资供应公司和江西煤炭销售运输公司等校企合作企业的鼎力支持，我们在此一并表示最真挚的谢意！

由于编写时间仓促，难免有错漏或者未注明之处，敬请各位专家与同仁批评指正，以便及时改进。

江西财经职业学院 经济管理系
2013 年 3 月

目

录

第一部分 人才培养方案主体部分 / 1

- 一、专业基本信息 / 1
- 二、职业岗位（群）分析 / 1
- 三、人才培养目标与规格 / 3
- 四、人才培养模式 / 5
- 五、课程体系 / 6
- 六、课程教学标准 / 11
- 七、课程教学进度表 / 13
- 八、毕业条件 / 15
- 九、继续学习建议 / 16

第二部分 人才培养方案支撑部分 / 17

- 一、人才培养实施条件 / 17
- 二、人才培养实施规范 / 20
- 三、人才培养实施流程 / 23
- 四、人才培养实施保障 / 23

附件 / 26

- 附件一 关于修订人才培养方案的通知 / 26
- 附件二 物流管理专业人才需求与专业改革调研报告 / 35
- 附件三 物流管理专业主干课程标准 / 55
 - 《货物仓储与配送》课程标准 / 55
 - 《运输作业与组织》课程标准 / 74
 - 《物流信息技术应用》课程标准 / 88
 - 《报关操作实务》课程标准 / 102

《国际货运代理》课程标准	/	121
《国际物流操作实务》课程标准	/	129
《物流外包项目财务评价》课程标准	/	145
《物流费用结算实务》课程标准	/	153
《物流企业管理实务》课程标准	/	165
《物流组织与运营》课程标准	/	185
《企业经营管理沙盘实训》课程标准	/	199
附件四 物流管理专业实训实践标准	/	206
附件五 江西财经职业学院专业人才培养方案论证意见	/	221
附件六 江西财经职业学院专业人才培养方案实施建议书	/	222
附件七 关于申请实施《2012 级物流管理专业人才培养方案》的报告	/	223

第一部分

人才培养方案主体部分

一、专业基本信息

- 1. 专业名称：物流管理
- 2. 专业代码：620505
- 3. 招生对象：普通高中毕业生或“三校生”（职高、中专、技校毕业生）
- 4. 学制学历：三年制，专科

二、职业岗位（群）分析

物流管理专业主要就业面向交通运输、储配物流、国际物流、生产制造、商业连锁等。主要岗位有以下几类。

（一）初始岗位

在运输企业、储配物流企业、国际物流公司、国际货代公司、港航企业及工商企业内部物资储运部门，从事商务、运输、仓储与配送、报关报检、物流信息管理、物流费用结算与财务评估等业务一线岗位（见表1-1）。

表 1-1 物流初始岗位工作任务分析表

序号	岗位	工作任务描述
1	商务专员	1. 细分物流市场，发掘客户群，与客户建立沟通渠道 2. 针对客户需求进行方案设计和成本规划 3. 拜访客户，处理客户异议，与客户进行沟通谈判，签订物流服务合同 4. 执行合同 5. 维护客户关系，进行销售评估
2	仓储专员	1. 商品接运前的准备 2. 根据商品到货及出库计划，进行仓储入库作业流程设计、商品分类与编码 3. 商品验收流程设计与组织、入库信息处理、储位规划 4. 商品盘点、账卡、档案管理、库存管理、商品养护 5. 出库商品检查、出库商品信息处理 6. 仓储的合理布局及货位货架分配

续表

序号	岗位	工作任务描述
3	配送专员	1. 根据订单情况进行订单分析及审核, 并安排订单配货、发货 (包括商品分拣、打包等) 2. 发货单、物流单等订单单据的打印 3. 调配货品的跟进与反馈 4. 负责与部门客服相关工作的对接 (包括日常订单、退换货处理等) 5. 根据订单要求设计配送流程、配送运输组织、配送区域确定、线路优化 6. 商品包装、配载及配装 7. 执行过程中的信息反馈 8. 及时掌握库存情况, 确保产品正常出库和对积压库存货品的整理上报工作
4	运输专员	1. 运输车辆调配 2. 与供货方目的站的协调 3. 运输计划的制订与装载的安排 4. 相关单据的填写、交接和归档 5. 运输、配送、车辆台账的更新 6. 生产工具使用记录和保管 7. GPS 物流调度软件的使用
5	国际物流专员	1. 承揽进出口货运业务 2. 开拓国外代理及国外大型工厂货运代理业务 3. 向公司推荐优秀的国外代理, 以扩大公司国际网络的服务 4. 为国外代理指定的工厂提供其他非国外代理要求的服务 5. 预先审核客户的委托内容, 确定特殊服务要求 6. 根据合同、L/C、发票、箱单等重要单据信息填制委托单, 将委托单内容 (传真件) 及时准确录入 ERP 管理系统 7. 制作以公司为抬头的货运托书, 将托书传真 (或 EDI 信息) 给订舱单位预订舱位 8. 审核订舱回单, 及时将配舱信息输入操作系统, 并需将船公司的有注明中转港及所靠码头的书面的配舱通知单转给操作员, 以便操作员对信息进行核对, 将订舱回单传真 (或 EDI 信息) 给客户 9. 及时传送进仓通知给客户并能及时与客户沟通合理安排拖车时间 10. 审核报检委托书、报检单内容 11. 在口岸办理报检手续, 换取出境货物通关单 12. 对重要的报检报关资料整理归档, 对重要单据 (如核销单) 进行登记管理 13. 缮制提单, 及时发送提单确认件进行提单确认, 应客户要求正确签发预借、倒签、顺签提单 14. 对船公司、港区、车队、报关行等相关合作单位的费用进行核实并结算 15. 按客户要求交提单和运费发票 16. 将核销单、报关单等重要单据退回给客户

续表

序号	岗位	工作任务描述
6	物流结算员	1. 参加物流项目招标会、议价谈判，协助签订物流合同，建立合同台账，制定回款计划 2. 及时掌握每笔合同的签订情况、资金额度，确定回款时间 3. 配合送货，保存结算凭证，建立库存台账，做好出入库登记 4. 通知公司配货、送货、开具发票挂账 5. 收到发票后联系有关人员挂账，并及时进行跟踪 6. 查询回款信息，及时通报公司

（二）发展岗位

在初始岗位经过3~6年的锻炼，具备物流商务、运输、仓储、配送、报关报检、分拣加工、物流信息管理、物流费用结算与财务评估等工作经验后，可从事的发展岗位是物流企业业务部门主管，或工商企业物流部门经理。

三、人才培养目标与规格

本专业面向江西及周边地区，并在专业建设过程中以物流人才市场需求变化为导向适时调整。

（一）培养目标

面向运输或仓储类物流公司、国际物流（或货代）公司、工商企业内部物资储运部门等单位，培养适应江西省及周边地区经济发展需要，服务九江港口及鄱阳湖生态经济区发展建设，具备扎实物流企业管理、物流市场营销、仓储、配送、运输、国际物流、费用结算与财务评估等理论知识，掌握物流市场调研开发、储配方案设计实施、运输调度、国际物流流程操作、物流费用结算、物流企业组织与运营等技能，能从事运输组织、储配管理、物流信息处理、物流结算与财务评估、报关报检、分拣加工等工作，具有诚信、合作、敬业的职业素质，有较强可持续发展能力，具备德美品质、具备健全人格、具备专业素养、具备实践能力的“四具备”技术技能型物流人才。

（二）培养规格

根据“四具备”技术技能型物流人才培养目标，物流管理专业培养规格如下。

1. 素质要求

（1）政治素质。热爱祖国，热爱社会主义，拥护党的基本路线，具有爱国主义、集体主义精神，并具有坚定正确的政治方向。

（2）思想道德素质。具有集体主义精神，高度的组织性、纪律性，诚实守信，遵纪守法；具有良好的职业道德，爱岗敬业。

（3）身心素质。具备良好的身体素质以及健康的心理，具有较强的环境适应能力。

2. 通用能力要求

(1) 外语能力。具备从事物流业务所必备的外语知识,能够阅读理解物流设备外文资料,具有一定的专业外语听、说、交流能力。

(2) 计算机及办公设备应用能力。具备计算机基础应用和物流管理信息系统操作、维护和管理的能力。

(3) 语言及文字表达能力。具备公文写作、商业会晤、业务洽谈所必需的语言及文字表达能力。

(4) 公共关系能力。具备沟通、交往、谈判以及客户关系管理能力。

(5) 学习能力。具备正确、科学的学习方法;能够及时了解专业发展的前沿知识,具有信息检索与收集能力;具备一定的数据分析和归纳处理能力。

(6) 环境适应能力。具有较强的人际交往能力、协调能力和业务谈判能力,并能在复杂的环境中建立和谐的工作关系。

(7) 研发与创新能力。掌握各种调查以及统计方法,运用所学知识和技能进行创造性思维和开发能力。

(8) 具备良好的人际沟通和交流表达能力。

(9) 具备良好的组织管理与团队协作能力。

(10) 具备安全意识和自我保护能力。

3. 职业能力要求

(1) 具备一定的财会基础知识和技能,具有综合运用所学经济、管理等知识进行分析判断和处理现代物流企业具体问题的基本技能和技巧。

(2) 熟悉现代物流经济与法律知识、管理制度与行业惯例、国际经济与国际贸易的一般运作规律。

(3) 具备制订物流市场调研方案,分析环境与采集数据,撰写物流市场需求调研报告,开发潜在客户开发,设计具体物流业务方案,展开商务谈判,签订合同,客户服务等能力。

(4) 具备处理运输单证,选择运输方式,优化运输路线,合理配载货物,熟悉运输业务流程等能力。

(5) 具备处理仓储与配送单证,制订仓储与配送计划,熟悉入库、在库、出库业务,熟练应用库存控制技术 etc 能力。

(6) 具备处理日常国际物流管理事务能力,能进行国际货代、报关、报检等日常操作。

(7) 熟练应用条码、RFID、GPS、GIS 等技术,具备运用物流信息管理知识处理简单物流业务流程的能力。

(8) 具备核算物流成本、控制物流费用的能力。

(9) 具备物流外包项目评价能力,熟悉项目评价报告的撰写。

(10) 熟悉物流组织的结构设计、流程设计、制度设计,具备员工招聘与培训的能力。

4. 方法能力要求

(1) 具备独立学习的能力。

(2) 具备自我发展与自我管理的能力。

(3) 具备获取和处理信息的能力。

(4) 具备发现和解决问题的能力。

- (5) 具备制订和实施计划的能力。
- (6) 具备对工作进行评价和改进的能力。

5. 态度要求

- (1) 恪守职业道德，具有高度的责任心和服务意识，诚实守信。
- (2) 具有大局意识、协作精神和服务精神。
- (3) 具备成本控制意识，努力降低成本并使其保持在最低水平。
- (4) 自觉钻研业务，讲究效率。
- (5) 勇于开拓，克服畏难情绪。

四、人才培养模式

随着信息技术、电子商务、电子数据、供应链等技术在物流行业广泛应用，新的物流技术带来了物流高速发展的同时，迫使物流岗位需求发生新的变化，需要物流管理专业进行大胆教育教学改革。在职教集团理事会框架下，学院与联盛商业连锁股份有限公司、上港集团九江港务有限公司、中海（深圳）物流有限公司等企业合作实施了“学训融合、定岗双元”物流管理专业人才培养模式，通过分阶段进行“学训融合”，贯通“三共三融合”，实现课堂教学“职场化”，教学内容“项目化”，教学模式“理实一体化”，考试考核“技能化”。

基于校企合作协议书，展开实训实习“基地共建、人才共育、效果共评”的“三共”校企合作，实现了校企双主体、教师双主体和学生双重身份的双元定岗培养。“三融合”工学交替培养分三个层面：一是通过“课堂企业”实现“学训一体化教室的学训融合”；二是通过“企业课堂”实现“厂中校的学训融合”；三是通过在校外合作企业实施多层次实习实现“校内外实习基地的学训融合”。面向运输组织、储配管理、物流信息处理、物流费用结算与物流外包项目财务评价、报关报检、分拣加工等工作内容，安排在第二学期暑期进行岗位认知实习，第四学期的四周教学顶岗实习，第六学期的半年毕业顶岗实习。学生进行职业技能训练的过程，就是“学”、“岗”、“就”不断递进转换的过程。三个环节环环紧扣，逐步递进，不断提高（见图1-1）。

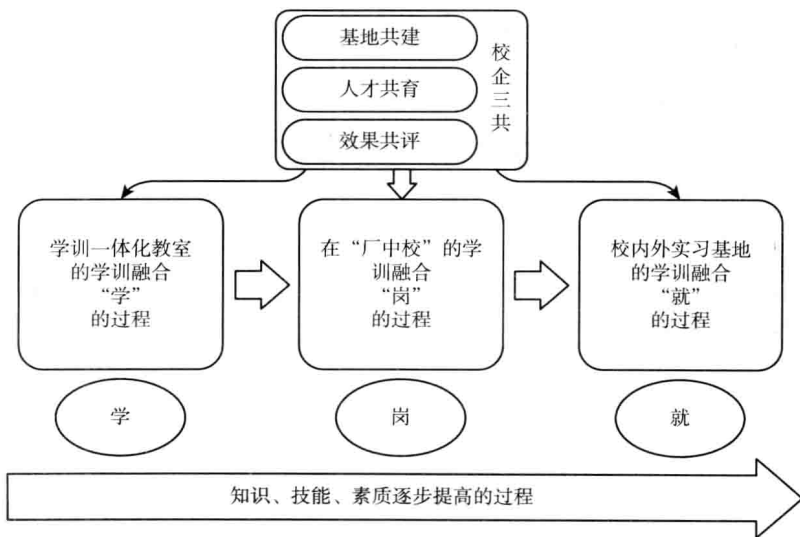


图1-1 “学训融合、定岗双元”人才培养模式运行

五、课程体系

（一）课程体系构建思路

经过深入的企业调研和毕业生跟踪调查，分析了江西财经职业学院物流管理专业面向的主要职业岗位，在整理、分析国内相关物流领域课程体系与课程标准的重要文献资料，会同专业教学指导委员会专家，分析岗位能力、工作任务和行动领域之间的内在逻辑关系基础，形成突出强调“以人文素质和专业素养为基础，以职业技能为中心”的专业课程体系（见图1-2）。

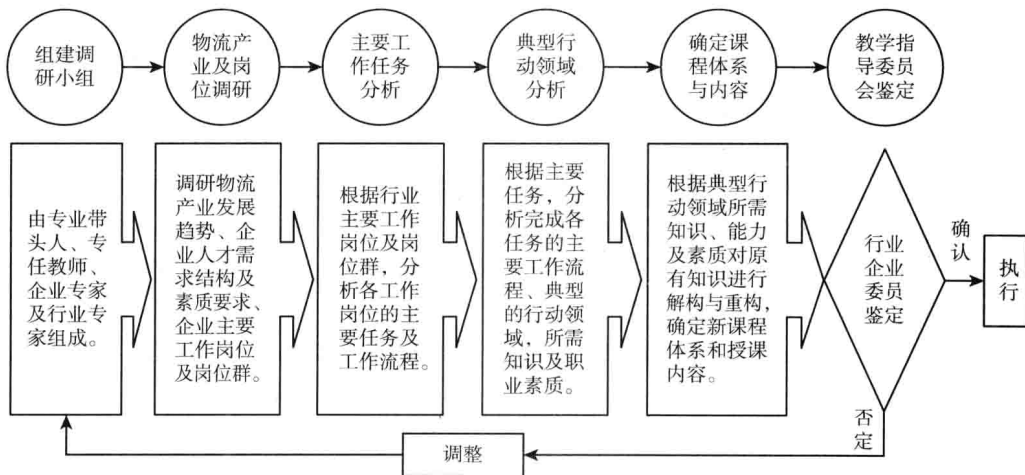


图1-2 课程体系形成过程

重新制定了突出物流岗位能力培养的职业技能课程标准，对各职业技能课的内容进行分解、重组、整合，实现课程内容与职业标准对接。课程体系体现学习过程的实践性（即可半工半读、工学交替）以及学习内容和学习方式的选择性（即学习课程有必修和选修之分、学习方式有校内和校外之别）。

（二）职业岗位（群）、典型工作任务、职业能力与素质要求分析

调研过程对物流职业岗位群的工作任务、职业能力与素质要求进行了分析（见表1-2）。

表 1-2 职业岗位（群）、典型工作任务、职业能力与素质要求分析表

职业岗位（群）		典型工作任务	职业能力	素质要求
初始岗位群	商务专员	1. 客户开发联络 2. 询盘、报盘、还盘、接受 3. 商务单证缮制 4. 订单处理 5. 货物运输单据填制 6. 货款收付 7. 客户服务	1. 掌握物流专业知识和营销知识，熟悉公司的业务 2. 具有信息搜集、整理及市场分析能力 3. 具有物流案例分析能力 4. 具有商务单证填制能力 5. 懂财务知识，能够进行成本核算 6. 能根据相关法律知识维护公司利益 7. 具有较强的客户沟通与应变能力 8. 能根据市场调整服务策略 9. 具有良好的公关能力	1. 具有较高的思想政治素质、良好的公民道德与职业道德素养 2. 健康的身体与心理素质 3. 具有高尚的文化修养、基本的人文与科学素质 4. 具有良好的就业观念、较强的事业心和高度的责任感 5. 较强的法律意识、物流安全与质量意识和社会责任意识 6. 具有良好沟通的能力 7. 具备团队协作和求实创新的职业精神
	仓储专员	1. 仓库管理规划 2. 入库管理 3. 储存与保管 4. 搬运、防护管理 5. 出库管理 6. 呆废料管理 7. 盘存管理 8. 账卡管理 9. 仓库 5S 管理	1. 熟悉仓储与配送作业的业务流程，能进行仓库布局及区域分类规划，按照出入库作业流程进行作业 2. 能按照客户要求制订配送方案，编制送货计划并组织实施 3. 能进行货物的验收入库，能根据货物性质进行堆垛、拆垛作业 4. 能进行订单处理、货物盘点、流通加工、数据信息分析，能熟练操作仓储、配送软件，并能对常见的各类问题进行处理 5. 能根据货物性质进行养护操作 6. 能按照仓库安全规程进行业务操作，熟练使用各种消防器材 7. 能按客户的订单进行备货、分拣等操作 8. 能使用和维护装卸搬运机械、计量器具、保管、养护检验、监控、分拣、包装等设备	
	配送专员	1. 接受并执行配送指令 2. 根据订单要求设计配送流程、配送运输组织、配送区域确定、配送线路优化 3. 商品包装、配载及配装	1. 具有设计配送业务流程能力 2. 具有包装的一般知识和技能 3. 根据客户分布情况合理确定配送区域 4. 具有配送线路优化及车辆调度能力 5. 具有针对商品特性和客户要求合理配载能力 6. 具有配送运作监控能力 7. 能有效运用相关物流设施设备及信息操作系统 8. 能利用运筹学进行配送中心简单规划设计	

续表

职业岗位 (群)		典型工作任务	职业能力	素质要求
初始岗位群	运输专员	1. 点货上车作业 2. 配运排程作业 3. 点货下车作业 4. 交货验收作业 5. 返品签收作业 6. GPS 操作	1. 熟悉运输市场的构成和各种运输作业流程的基本知识 2. 能根据货物的特性选择运输方式, 制定运输方案和计划 3. 能完成货物装卸搬运的基本操作 4. 能依据各种运输的相关法律法规及规则, 签订运输合同 5. 熟悉运输单证的分类、内容和缮制要求, 能审核各种运输单证 6. 熟悉各种运输方式特别是集装箱运输、多式联运的作业特征 7. 能进行各种货物运价的洽谈和利息结算 8. 会应用运输管理系统及动态监控系统	8. 具有制定完整工作计划能力 9. 能吃苦耐劳, 有较强的自我约束力 10. 具备计算机应用能力 11. 具有良好的成本控制意识 12. 具有英语的听、说、读、写、译的综合能力 13. 获取和应用信息能力 14. 有独立处理突发事件的能力
	国际物流专员	1. 安排订舱 2. 安排拖车 3. 核对费用 4. 在途货物的跟踪 5. 控制货物的运输风险 6. 单证处理	1. 熟悉本企业的服务性质、服务航线、船期、挂靠港口与转运时间等信息 2. 熟知如何选择适当的承运人、运输方式 3. 熟知运输工具的类型、特点、载荷能力、适用性等 4. 及时解答客户咨询, 及时、准确、有效地处理、满足客户的需求 5. 能提供符合客户需求的资源整合方案 6. 熟悉各种业务单证, 并能正确填写、处理、递交 7. 熟悉办理进、出口货物的交接 8. 能熟练掌握理赔程序, 现场记录和证据保存	
	物流结算员	1. 物流单据与数据的系统录入 2. 物流费用数据统计分析 3. 报表汇总 4. 整理归档 5. 跟单催单 6. 三票一卡三方式结算	1. 为物流项目可行性报告提供成本分析支持的能力 2. 每日能将已完成的业务数据准确和及时录入结算系统, 及时核对保证数据准确 3. 能与客户对账、开具发票并做系统核销 4. 月末能核算客户盈亏、为业务提供客户分析 5. 能完成数据统计分析、报表汇总、整理归档、跟单催单、三票一卡三方式结算等一系列任务	

续表

职业岗位 (群)		典型工作任务	职业能力	素质要求
发展岗位群	业务部门主管	1. 制订部门工作计划和预算 2. 制定标准工作流程, 培训与指导物流业务 3. 部门考核与绩效评价 4. 签订、修订和更新合同 5. 协调物流部门内部与外部各项工作	1. 计划: 部门工作计划, 项目规划等 2. 制定部门预算能力 3. 制定标准流程并实施的能力 4. 培训与指导能力: 根据物流流程培训物流人员 5. 控制: 部门业务流程中质量等的控制 6. 监控: 产品从部门接到订单一直到交付给工厂, 进行实时监控, 包括对库存的实时监控 7. 评价与考核: 对各种考核评估来达成物流中心的效率管理, 并制定良好的营运决策及方针 8. 需求确定: 根据以前的订单以及现阶段的定单做需求分析 9. 合同管理: 签订合同、修订/更新合同 10. 协调: 与供应商、生产工厂以及物流部门内部的协调工作, 对紧急订单、突发情况的协调等 11. 信息管理: 处理订单、采购、库存、补货及拣货等物流活动中各种信息。为规划, 制定预算、流程等提供基本信息, 并对有问题的地方及时补救改进	除了具备上述初始岗位应具备的各项素质外, 还应具备: 1. 大公无私, 以德为先 2. 学会学习, 精通业务 3. 贵在诚信, 敢于决策 4. 眼光战略, 思维敏捷 5. 竞争合作, 善于用人 6. 败中求进, 恪尽职守
	物流经理	1. 管理订单, 开发新的物流客户, 控制采购成本 2. 监控仓库管理, 控制库存成本 3. 管理并激励人员, 加强团队合作精神 4. 制定各种管理流程、规章制度, 规范物流服务管理 5. 改善及维护物流运作系统, 实现物流成本的最优化 6. 控制送货和仓储成本以降低物流成本 7. 提供实时管理和作业报告	1. 物流管理工作计划与费用预算的制定、审批与实施 2. 物流系统的设计、调整, 协助各办事处及物流商对货物储存、运输、调拨等工作的管理 3. 能保证物流部所属部门正常运作的准确无误与高效率, 对相关业务信息及时向回访部、客户服务部、财务部与各办事处、物流商进行反馈 4. 能组织对订单的分解、处理工作, 办理好销售计划部、客户服务部确认的送、退货业务 5. 能协助市场部对各办事处的物流储运工作进行指导与检查 6. 掌握发货与库存的动态变化, 协助销售计划部做好要货计划 7. 能控制送货和仓储成本以符合公司目标, 保证日常操作顺畅有效 8. 能提供每周实时管理和作业报告, 确保计算机系统和手工操作系统数据精确 9. 能保持实际存货 100% 精确 10. 安置、组织并调动整个团队充分执行目标要求 11. 确保物流区域层面上的最优组合	

(三) 课程体系

根据上述思路,按基础学习领域、职业学习领域、拓展学习领域划分课程,最终形成物流管理专业课程体系(见图1-3)。

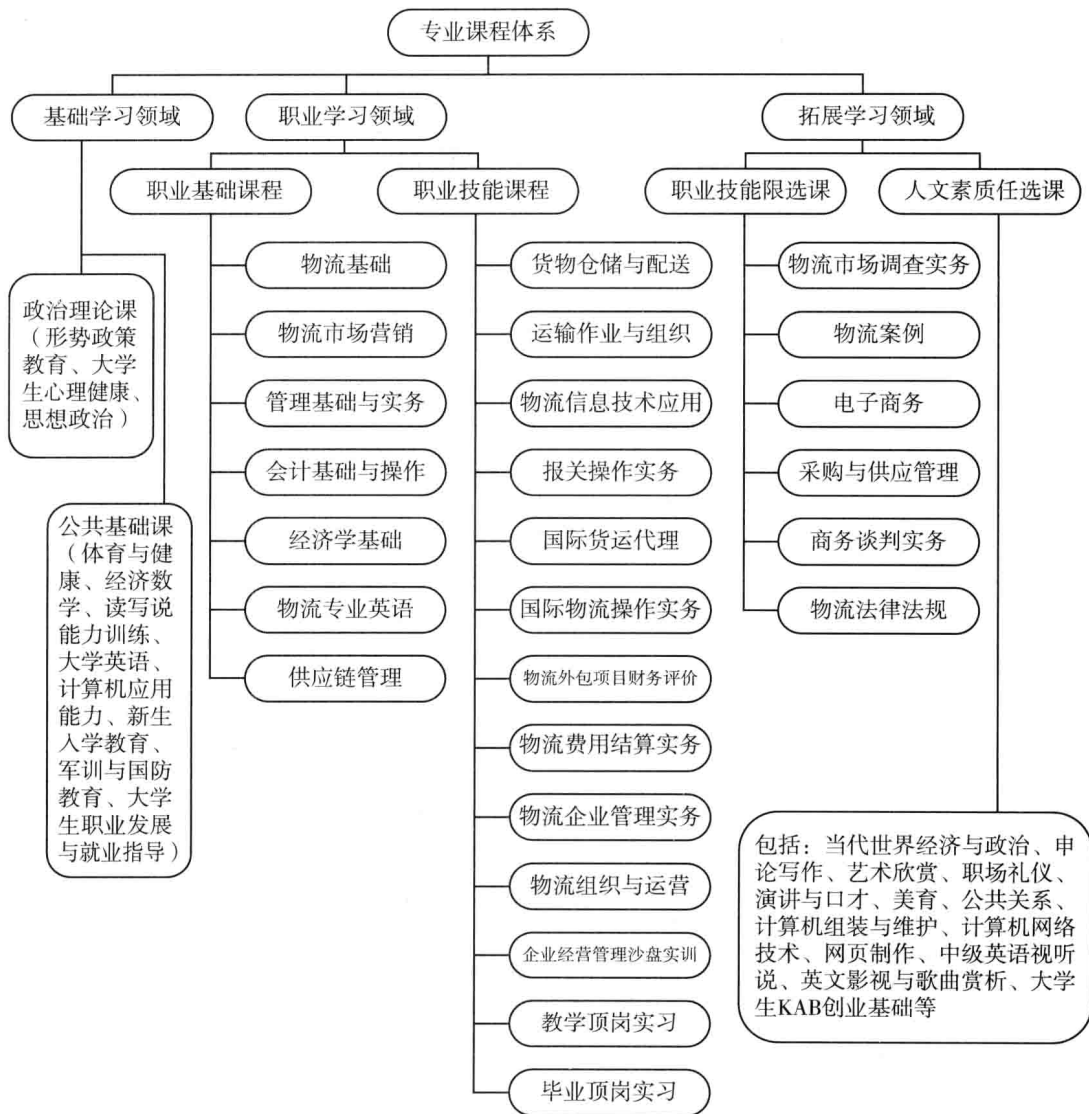


图1-3 课程体系结构

专业课课程体系设计围绕物流认知与商务、物流业务和物流决策三个层次进行,以物流业务工作流程为主线、以物流运营成本控制为核心设置课程和教学内容,形成具有地域特征和财经特色的专业课课程体系(见图1-4)。

基于“学训一体化教室的学训融合”、“厂中校的学训融合”和“校内外实习基地的学训融合”,形成“三融合”的实训实践体系。实训实践分为单项技能实训、综合技能实训、顶岗实习三种。各单项技能实训纳入到理实一体化的职业技能课程教学中,最后通