



工业和信息化普通高等教育“十二五”规划教材立项项目

21 世纪高等学校计算机规划教材

21st Century University Planned Textbooks of Computer Science

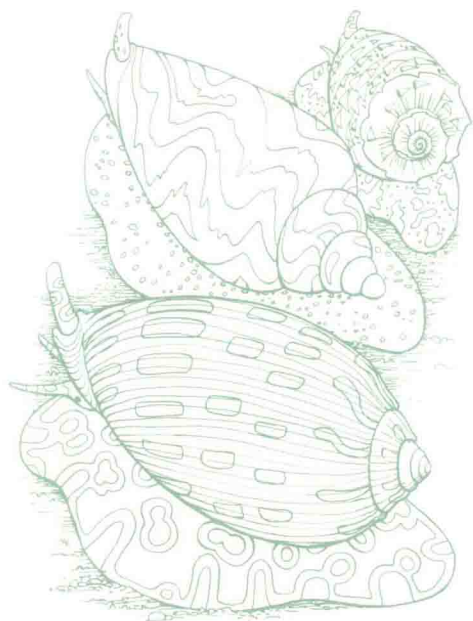
大学计算机基础实践教程

(Windows 7+WPS 2012 版) (第4版)

Experiments on Fundamentals of University
Computer (4th Edition)

姜文波 主编

杨秋黎 副主编



高校系列



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS



工业和信息化普通高等教育“十二五”规划教材立项项目

21 世纪高等学校计算机规划教材

21st Century University Planned Textbooks of Computer Science

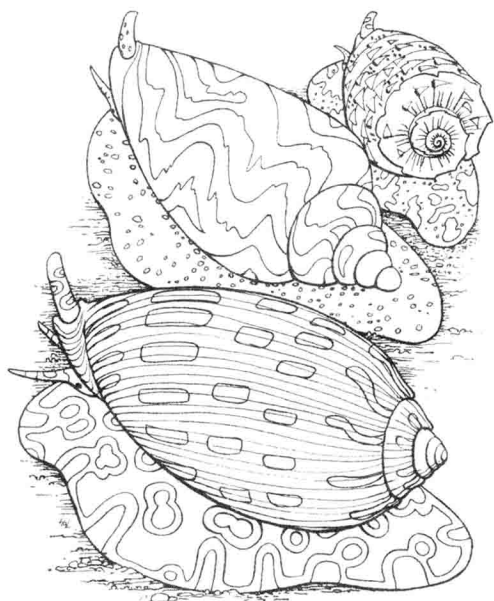
大学计算机基础实践教程

(Windows 7+WPS 2012 版) (第4版)

Experiments on Fundamentals of University
Computer (4th Edition)

姜文波 主编

杨秋黎 副主编



高校系列

人民邮电出版社

北京

图书在版编目 (C I P) 数据

大学计算机基础实践教程: Windows 7+WPS 2012版
/ 姜文波主编. — 4版. — 北京: 人民邮电出版社,
2013. 9(2014. 1 重印)
21世纪高等学校计算机规划教材
ISBN 978-7-115-33047-5

I. ①大… II. ①姜… III. ①
Windows操作系统—高等学校—教材②办公自动化—应用软
件—高等学校—教材 IV. ①TP316. 7②TP317. 1

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第206626号

内 容 提 要

本书是《大学计算机基础 (Windows 7+WPS 2012 版) (第 4 版)》(姜文波主编)一书的配套教材, 全书以 Windows 7+WPS Office 2012 作为教学平台, 内容包括 Windows 7 操作系统、WPS 文字软件、WPS 表格软件、WPS 演示软件、Internet 应用以及 3 套具有代表性的综合操作试题; 本书还以选择题的形式给出了自测练习题及参考答案。本书根据教学基本要求安排实验, 每个实验都有实验目的、实验内容和实验步骤, 引导学生快速掌握计算机的基础知识和基本操作。

本书实验案例丰富, 全面地结合政府、企事业单位办公与管理需要, 案例内容生动, 简单易学, 可操作性强, 适合作为高等院校“大学计算机基础”课程的上机指导用书, 也可作为读者自学用书。

-
- ◆ 主 编 姜文波
 - 副 主 编 杨秋黎
 - 责任编辑 邹文波
 - 责任印制 彭志环 焦志炜
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路 11 号
 - 邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn
 - 网址 <http://www.ptpress.com.cn>
 - 北京鑫正大印刷有限公司印刷
 - ◆ 开本: 787 × 1092 1/16
 - 印张: 8.75 2013 年 9 月第 4 版
 - 字数: 223 千字 2014 年 1 月北京第 2 次印刷
-

定价: 22.00 元

读者服务热线: (010)81055256 印装质量热线: (010)81055316

反盗版热线: (010)81055315

广告经营许可证: 京崇工商广字第 0021 号

大学计算机基础实践教程

编 委 会

主 任：姜文波

副主任：杨秋黎

委 员：龙 军 李心颖 占永宁 孙玉轩 安秋平

耿 强 张艳钗 孙 雷 陈显军 张金辉

本书执行主编：姜文波

副主编：杨秋黎

编 者：张金辉 张蓝春 谢明山 徐立国 王秋红

前 言

“大学计算机基础”课程是全国高校计算机基础教育的主要科目之一，其教学目的是提高学生应用计算机的能力。实践是计算机教学中的一个重要环节，提高实验教学的质量是培养学生计算机基本操作能力和综合应用能力的重要途径。以此为出发点，编者在多年教学实践的基础上，参考各类计算机水平考试的大纲和题型编写了本书。

本书是与《大学计算机基础（Windows 7+WPS 2012 版）（第 4 版）》（姜文波主编）教材配套的实践教程，它结合全国计算机一级考试最新考试大纲（2013 年版）的要求，并结合政府、企事业单位办公与管理需要，与主教材结构及内容要求相应，按照主教材各章节对计算机操作技能的训练要求进行设计；同时，本书的结构和内容也自成体系，可以单独使用。全书分为两大部分。第 1 部分为实验指导部分，内容包括 Windows 7、WPS 文字、WPS 表格、WPS 演示、Internet 应用共 5 章的实验操作，每章由几个单独实验和一个综合实验组成；第 2 部分为自测题部分，内容包括 3 套综合操作试题，以及配合理论教材的选择题（附答案）。

本书在实验环节的设计上，以实用性、可操作性为基本准则，尽可能将计算机重要知识点进行融合贯通。每个实验都是一项具体的工作任务，对应于一个或多个教学知识点。学生在实验前通过“实验目的”和“实验内容”明确自己的操作任务后，可在“实验步骤”的帮助下自行完成整个实验。此外，书中还有“提示”和“注意”，用以补充说明操作步骤，提示操作中应注意的问题，避免发生错误，并总结各种操作技巧，引导学生循序渐进、不断深入地进行操作与学习。使用本实验教材进行操作训练，不仅能够巩固课堂知识，而且能够举一反三，使学生的知识和能力得到进一步的拓展和提高。

本书编排合理，图文并茂，实验步骤详细，易学易懂，能够引导学生独立地上机操作，力求使学生边学边做边理解，较快地掌握计算机的应用方法。

由于编者水平有限，书中难免存在错误和不妥之处，敬请广大读者批评指正。

编 者

2013 年 8 月

目 录

第 1 章 Windows 7 操作系统实验1

实验一 Windows 7 的基本操作1

一、实验目的1

二、实验内容1

三、实验步骤1

实验二 Windows 7 的文件管理7

一、实验目的7

二、实验内容7

三、实验步骤8

实验三 Windows 7 个性化设置实验18

一、实验目的18

二、实验内容18

三、实验步骤18

实验四 综合练习21

Windows 综合练习一21

Windows 综合练习二21

Windows 综合练习三22

第 2 章 WPS 文字实验23

实验一 文档的基本操作23

一、实验目的23

二、实验内容23

三、实验步骤23

实验二 文档的排版操作25

一、实验目的25

二、实验内容25

三、实验步骤25

实验三 图文混排31

一、实验目的31

二、实验内容31

三、实验步骤31

实验四 表格制作35

一、实验目的35

二、实验内容36

三、实验步骤36

实验五 邮件合并39

一、实验目的39

二、实验内容39

三、实验步骤39

实验六 综合练习41

WPS 文字综合练习一41

WPS 文字综合练习二42

WPS 文字综合练习三43

第 3 章 WPS 表格实验44

实验一 表格基本操作44

一、实验目的44

二、实验内容44

三、实验步骤44

实验二 公式和函数的使用48

一、实验目的48

二、实验内容48

三、实验步骤48

实验三 工作表的格式设置53

一、实验目的53

二、实验内容53

三、实验步骤53

实验四 数据管理57

一、实验目的57

二、实验内容57

三、实验步骤57

实验五 图表的建立与编辑62

一、实验目的62

二、实验内容62

三、实验步骤62

实验六 综合练习65

第 4 章 WPS 演示实验66

实验一 WPS 演示文稿的创建66

一、实验目的	66	第一题 汉字录入	90
二、实验内容	66	第二题 Windows 基本操作	90
三、实验步骤	66	第三题 WPS 文字的操作	90
实验二 演示文稿的版面设计	72	第四题 WPS 表格的操作	91
一、实验目的	72	第五题 WPS 演示的操作	92
二、实验内容	72	第六题 因特网 (Internet) 的简单应用	92
三、实验步骤	72	第二套	92
实验三 演示文稿的播放设置	75	第一题 汉字录入	92
一、实验目的	75	第二题 Windows 基本操作	92
二、实验内容	75	第三题 WPS 文字的操作	92
三、实验步骤	75	第四题 WPS 表格的操作	93
实验四 综合练习	79	第五题 WPS 演示的操作	93
综合练习一	79	第六题 因特网 (Internet) 的简单应用	93
综合练习二	79	第三套	94
第 5 章 Internet 应用	81	第一题 汉字录入	94
实验一 IE 浏览器的使用	81	第二题 Windows 基本操作	94
一、实验目的	81	第三题 WPS 文字的操作	94
二、实验内容	81	第四题 WPS 表格的操作	95
三、实验步骤	81	第五题 WPS 演示的操作	95
实验二 电子邮箱的申请与使用	83	第六题 因特网 (Internet) 的简单应用	95
一、实验目的	83	第 7 章 选择题题库	96
二、实验内容	83	第一节 基础知识	96
三、实验步骤	83	第二节 操作系统	110
实验三 Outlook 2010 的使用	85	第三节 WPS 文字软件	116
一、实验目的	85	第四节 WPS 表格软件	120
二、实验内容	85	第五节 WPS 演示软件	124
三、实验步骤	85	第六节 网络基础	125
实验四 QQ 的使用	88	附录 选择题题库参考答案	131
一、实验目的	88	第一节 基础知识	131
二、实验内容	88	第二节 操作系统	131
三、实验步骤	88	第三节 WPS 文字软件	132
综合练习题	89	第四节 WPS 表格软件	132
第 6 章 综合操作题	90	第五节 WPS 演示软件	132
第一套	90	第六节 网络基础	132

第 1 章

Windows 7 操作系统实验

实验一 Windows 7 的基本操作

一、实验目的

了解 Windows 7 的桌面、图标、窗口等组成元素，掌握 Windows 7 的基本操作。

二、实验内容

1. Windows 7 的启动和退出。
2. 鼠标、窗口、菜单、工具栏、对话框、任务栏的基本操作。
3. 文字输入练习。

三、实验步骤

1. Windows 7 的启动和退出

(1) 启动。先按下显示器电源开关，给显示器通电，此时显示器指示灯亮；再开主机电源开关，给主机加电，此时主机箱面板上电源指示灯亮，计算机自动进行自检和初始化，无误后开始启动 Windows 7，系统自动装载后显示 Windows 7 桌面，如图 1-1 所示。

(2) 关机。首先关闭所有正在运行的应用程序。然后单击“开始”菜单，选择“关机”按钮即可关闭计算机。关机后，主机电源被自动切断，最后按下显示器电源开关，关闭显示器。

(3) 注销/锁定/切换用户/睡眠。单击 Windows 7 系统的“开始”菜单，选择“关机”右边的  按钮，在弹出的如图 1-2 所示的菜单，可以进行注销、锁定、切换用户、睡眠等操作，选择“注销”选项，系统将注销当前用户的登录，重新进入 Windows 7 登录对话框，此时可输入另外的用户账号信息登录系统；选择“睡眠”选项，计算机进入睡眠节能状态。

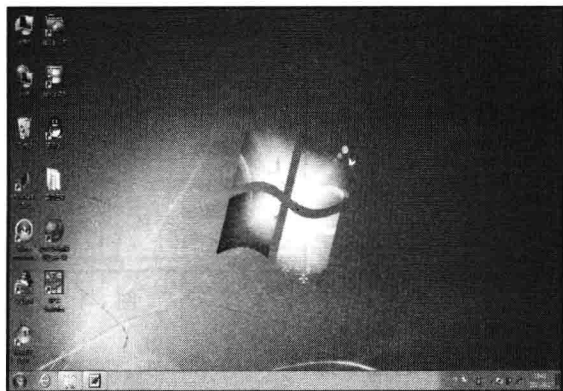


图 1-1 Windows 7 桌面



Windows 7 是多用户操作系统，且每个用户都可以有不同的设置。注销可以让当前用户退出系统，让其他用户使用。“睡眠”是一种节能状态，当您希望再次开始工作时，可使计算机快速恢复到工作状态（通常在几秒钟之内）。

2. 鼠标操作练习

- (1) 指向“计算机”图标。
- (2) 单击“计算机”图标。
- (3) 单击鼠标右键：在“计算机”图标上单击鼠标右键打开快捷菜单。
- (4) 双击“计算机”图标，打开“计算机资源管理器”窗口。
- (5) 拖曳：将鼠标指向某一对象，如“计算机”图标，按住鼠标左键不放移动至某个位置后，释放鼠标左键，“计算机”图标移动到桌面的新位置，如图 1-3 所示。

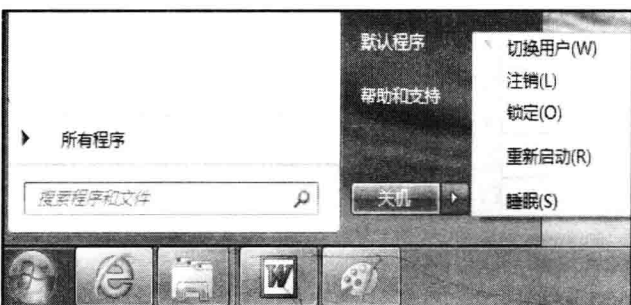


图 1-2 注销·锁定·切换用户·睡眠菜单

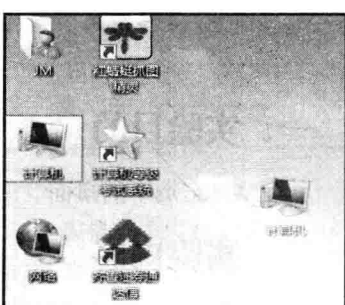


图 1-3 拖曳“计算机”图标

3. 桌面查看方式设置

在 window7 桌面空白处单击鼠标右键，弹出如图 1-4 所示的快捷菜单，选择“查看”选项，弹出子菜单，选择“中等图标”选项，用户可以根据自己的喜好选择其他选项。

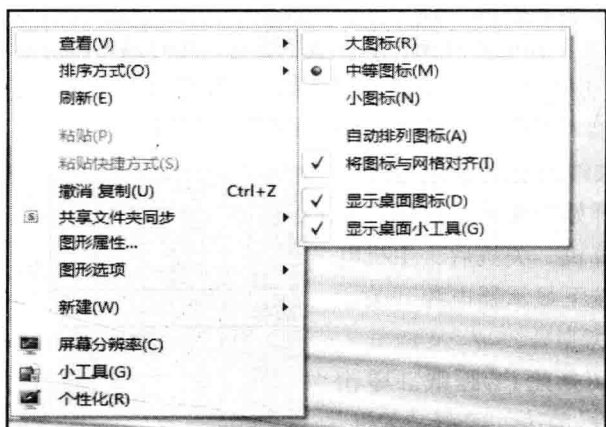


图 1-4 设置桌面查看方式

4. 窗口的基本操作

- (1) 打开窗口。
- 方法一：在桌面上双击“计算机”图标，可打开计算机资源管理器窗口。

方法二：在“计算机”图标上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“打开”命令，也可打开“计算机”窗口。

(2) 认识窗口组成。打开的计算机资源管理器窗口如图 1-5 所示，参照课本仔细观察和识别窗口的基本组成。

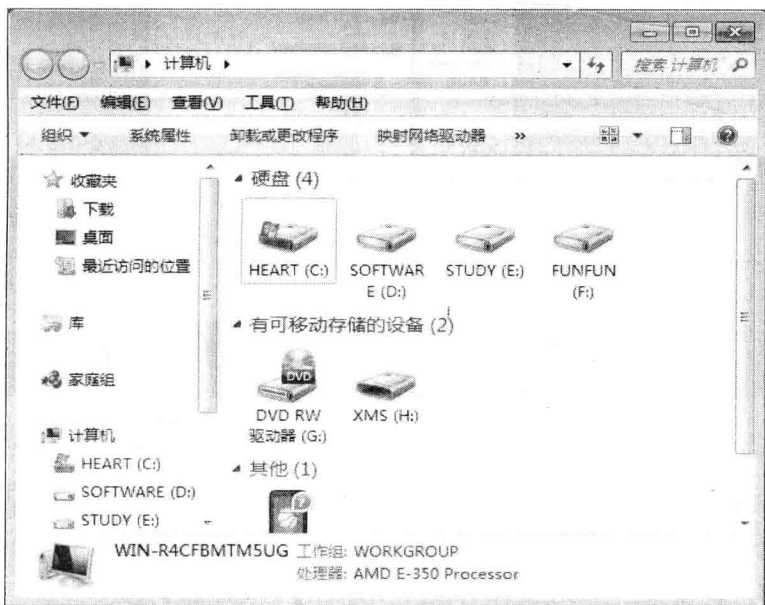


图 1-5 计算机资源管理器窗口

(3) 最大化和恢复窗口。

① 在窗口标题栏的右上角依次排列有“最小化”、“最大化”或“还原”、“关闭”按钮 。单击“最大化”按钮 ，可以使窗口充满整个屏幕，同时“最大化”按钮变成“还原”按钮 。

② 单击“还原”按钮 ，可使窗口恢复为原来的大小，同时“还原”按钮变成“最大化”按钮。

(4) 最小化窗口。单击“最小化”按钮 ，窗口缩小到任务栏图标。在任务栏上，显示着所有打开的窗口的类型图标。

(5) 移动窗口位置。当窗口处于非最大化状态时，将鼠标指针对准窗口的“标题栏”，按下左键不放，移动鼠标（此时屏幕上会出现一个虚线框）到所需要的地方，松开鼠标按钮，窗口就被移动了。

(6) 改变窗口大小。

① 当窗口处于非最大化状态时，将鼠标指针指向窗口上、下、左、右 4 个边框的任一条边框上，鼠标指针变为双向箭头时，按住鼠标左键拖动，则窗口大小随之调整，至所需高度或宽度时可释放鼠标。

在左（右）边框上拖曳鼠标，改变的是窗口的宽度。

在上（下）边框上拖曳鼠标，改变的是窗口的高度。

② 当窗口处于非最大化状态时，将鼠标指针指向窗口四角上的任一个角，鼠标指针变为斜向

的双向箭头时, 按住鼠标左键沿对角线方向拖动, 则窗口在保持宽和高比例不变的情况下, 大小随之调整, 如图 1-6 所示。

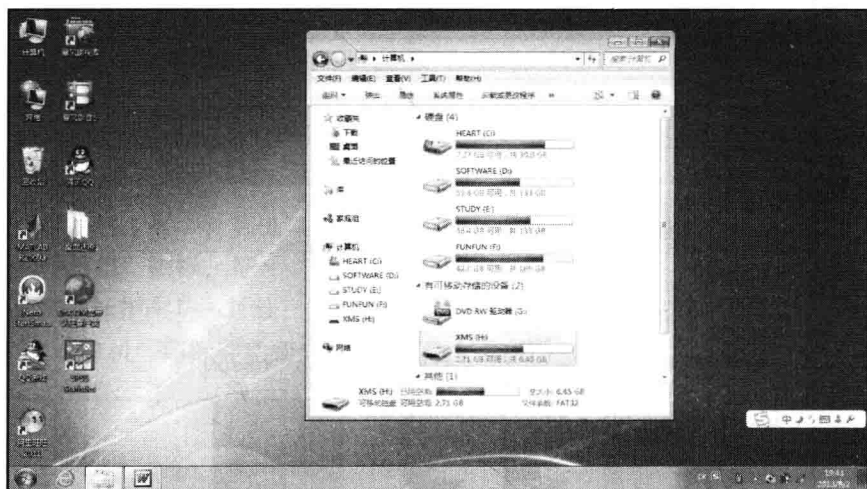


图 1-6 改变窗口大小

(7) 滚动窗口。将鼠标指针移动到窗口滚动条的滚动块上, 按住左键拖动滚动块, 即可滚动显示窗口中内容。另外, 单击滚动条上的上箭头或下箭头, 可以上滚或下滚窗口内容一行。

(8) 切换窗口。

方法一: 双击桌面“计算机”图标, 打开“计算机资源管理器”窗口; 再打开“网络”窗口, 单击屏幕左下角任务栏类型图标 , 这时“计算机”和“网络”两个窗口的缩略图标都显示在任务栏上, 如图 1-7 所示, 鼠标移到“网络”图标, 会在右上角出现关闭按钮, 可以关闭“网络”窗口, 单击“网络”图标, 切换到网络窗口。

方法二: 按住 Alt 键再按 Tab 键, 在屏幕的中央显示各个窗口的缩略图, 如图 1-8 所示。



图 1-7 Windows 7 的任务栏

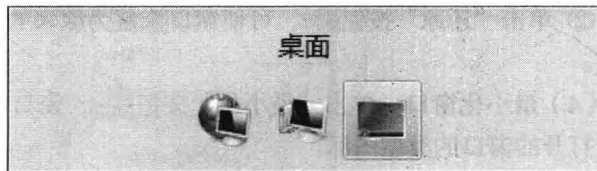


图 1-8 窗口缩略图

(9) 关闭窗口。单击“计算机”资源管理器窗口右上角的关闭按钮 , 关闭计算机资源管理器窗口。



提示

除上述方法外, 还可以通过单击窗口“文件”菜单中的“关闭”命令; 或单击“计算机”资源管理器窗口左上角(窗口标题栏左端)的控制菜单图标, 在弹出的控制菜单中选择“关闭”; 或按 Alt+F4 组合键关闭窗口。

5. 计算机资源管理器窗口的常用操作

(1) 添加“菜单栏”。在桌面双击“计算机”图标, 打开计算机资源管理器窗口, 单击“组织”

下拉按钮,弹出如图 1-9 所示的菜单,选择“布局”选项,弹出二级菜单,选择“菜单栏”,效果如图 1-10 所示。



图 1-9 组织方式下拉菜单



图 1-10 计算机资源管理器的菜单

(2) 设置查看方式。单击计算机资源管理器的  按钮,弹出如图 1-11 所示的带滑标的子菜单,选择“中等图标”选项,并比较各种查看方式的不同。



图 1-11 设置查看方式

6. 对话框基本操作

(1) 打开“计算机资源管理器”窗口,添加菜单栏,选择“工具/文件夹选项…”菜单命令,弹出“文件夹选项”对话框。

(2) 单击“查看”标签,在“高级设置”列表框中,将“鼠标指向文件夹和桌面项时显示提示信息”复选项的复选框取消勾选,如图 1-12 所示,单击“确定”按钮,返回桌面,鼠标移向“计算机”图标,没有提示信息。按同样操作将“鼠标指向文件夹和桌面项时显示提示信息”的复选项的复选框勾选,则可恢复文件夹和桌面项的提示信息。



一般当某一菜单命令后有省略号(…)时,就表示 Windows 为执行菜单命令需要打开对话框询问用户。

7. 任务栏操作

(1) 使用小图标。在任务栏空白处单击鼠标右键,出现任务栏快捷菜单,单击“属性”,打开“任务栏和开始菜单属性”对话框,如图 1-13 所示。在“任务栏”选项卡中,将“自动隐藏任务栏”复选项的复选框勾选,单击“确定”按钮。返回桌面时,任务栏的图标变小。

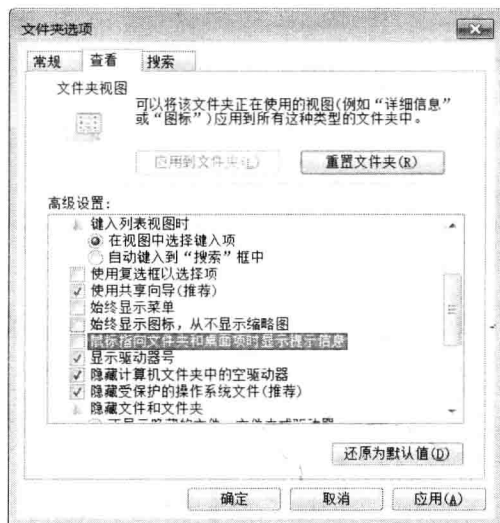


图 1-12 “文件夹选项”对话框

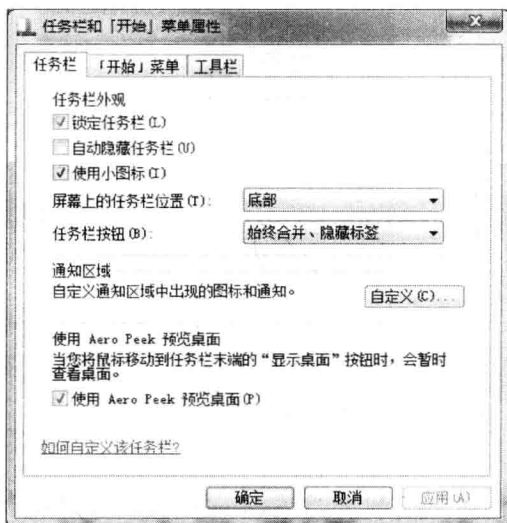


图 1-13 改变任务栏大小

(2) 隐藏任务栏。在任务栏空白处单击鼠标右键,出现任务栏快捷菜单,单击“属性”,打开“任务栏和开始菜单属性”对话框。在“任务栏”选项卡中,将“自动隐藏任务栏”复选框勾选,单击“确定”按钮。返回桌面,当鼠标指针从任务栏区域移开,任务栏消失;当鼠标指针移近任务栏区域,任务栏自动弹出。

按同样操作将“自动隐藏任务栏”复选框取消勾选,则任务栏将一直显示在桌面下方。

8. 文字输入练习

(1) 启动记事本程序,选择“开始/所有程序/附件/记事本”命令,打开记事本程序窗口。

(2) 在打开的记事本窗口输入以下文字内容:

用户识别是指识别出访问网站的每一个用户。不同的用户可以在同一时间段内通过一个代理访问 Web 服务器。同一个用户也可能通过不同的机器,或不同的浏览器访问 Web 服务器,而当不同用户使用同一台计算机浏览某一站点时也会造成混淆。为此,通常采用以下方法来识别用户:以 IP 地址为区分标识的匿名访问者。在用户允许 Cookie 的情况下,以 Cookie ID 作为用户表示,通过用户的注册 ID 进行识别。



输入大写字母的方法是:按住 Shift 键,输入字母。也可先按一下 Caps Lock 键(使键盘切换到大写状态),再输入字母,此时输入的所有字母皆为大写字母,如想切换到小写状态,只需再按一次 Caps Lock 键即可。

(3) 切换输入法。

中英文输入法切换：单击 Windows 7 桌面右下角的输入法图标，显示如图 1-14 所示的菜单，选择 CH 表示输入中文，选择 EN 表示输入英语。

中文输入法切换：单击 Windows 7 桌面右下角的输入法图标，显示如图 1-15 所示的菜单，可选中一种自己熟悉的输入法，例如搜狗拼音输入法。

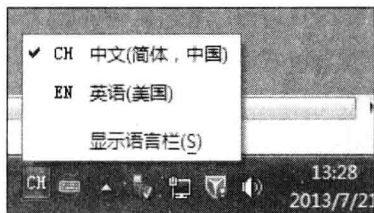


图 1-14 中英文输入法切换

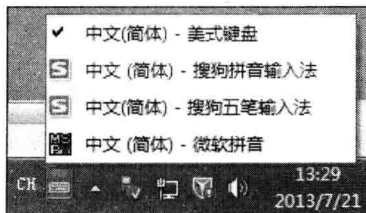


图 1-15 中文输入法切换

(4) 标点符号的输入。在输入中文标点符号时，例如输入书名号“《》”，要先将汉字输入法切换到中文标点状态，再按住键盘上的 Shift 键不放，按下<键，输入左书名号“《”，按下“>”键，输入右书名号“》”。

再例如输入顿号“、”，也必须在中文标点状态下，按住键盘上的 Shift 键不放，按下“\”键，可输入顿号。注意区别英文标点和中文标点，并在记事本中输入以下标点符号。

~ ! · # ¥ % …… — * () — + { } | : “ ” 《 》 ? [] \ ; , . /
 ~ ! @ # \$ % ^ & * () _ + { } | : “ ” < > ? [] 、 ; ‘ ’ , 。 /

(5) 全角字符输入。将汉字输入法状态条上的按钮分别切换到半角状态和全角状态，在记事本中输入以下内容，比较两者的区别。

半角：123456 abcd；全角：1 2 3 4 5 6 a b c d。



在全角输入状态下，数字、字母和标点符号将使用全角符号，每个全角符号和汉字一样，占用一个汉字的位置。

实验二 Windows 7 的文件管理

一、实验目的

掌握文件管理操作，熟悉计算机资源管理器的组成及基本操作。

二、实验内容

(1) 文件操作（新建文件、重命名文件、查看和设置文件属性、删除和还原文件、创建快捷方式）。

- (2) 文件夹操作（新建文件夹、用文件夹分门别类保存文件、建立子文件夹）。
- (3) 磁盘操作（用磁盘保存文件或文件夹）。
- (4) 用资源管理器查看树状层次结构。
- (5) 截取屏幕图片。

三、实验步骤

1. 建立文件

(1) 建立文本文档。



图 1-16 “新建文本文档.txt”图标

① 在桌面上，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“新建/文本文档”命令，此时，在桌面上出现一个“新建文本文档.txt”图标，如图 1-16 所示。



“文本文档”又叫“纯文本文件”、“记事本程序”，是指扩展名为.txt 的文件。文本文档也可以通过在桌面上选择“开始/程序/附件/记事本”开始菜单选项新建。

- ② 双击“新建文本文档.txt”图标，打开文本文档窗口，在窗口中输入一段文字。
- ③ 保存文本文档文件。选择“文件/保存”菜单命令，将输入的文字内容保存在计算机中。
- ④ 另存文本文档。选择“文件/另存为...”菜单命令，弹出“另存为”对话框，单击对话框左侧导航栏中的“桌面”按钮，表示将文档另存在桌面上；如图 1-17 所示，在“文件名”后的文本框中输入“另存文本文档.txt”，单击“保存”按钮。此时，桌面上出现两个内容一样而名称不同的文本文档。



图 1-17 另存文档



另存为操作可以自行指定文档的保存位置和保存名称。

⑤修改文档内容。再次双击“新建文本文档.txt”图标，打开文档窗口，修改其中的文字内容，选择“文件/保存”菜单命令保存修改后的文字内容。

(2) 建立图像文件。

① 在桌面上选择“开始/所有程序/附件/画图”菜单选项，打开“画图”程序窗口。

② 选择窗口上方的主面板，单击“铅笔”按钮，随意在窗口中画一张图像。

③ 单击左上角的菜单下拉按钮保存图像文件。选择“文件/保存”菜单命令，由于尚未指定图像文件的保存位置，所以此时弹出“另存为”对话框，设置保存位置为“桌面”，文件名为“图片一.png”，默认图片保持为.png 类型。

④ 此时，桌面上出现一个名为“图片一.png”的图像文件图标，如图 1-18 所示。关闭画图程序窗口。



图 1-18 图像文件图标

(3) 建立音频文件。

① 在桌面上选择“开始/所有程序/附件/娱乐/录音机”菜单选项，打开“录音机”程序窗口，如图 1-19 所示。

② 单击“开始录制”按钮录制一段声音。

③ 录制声音的时候，开始录制按钮变成“停止录制”。单击“停止录制”按钮，此时弹出“另存为”对话框，在左窗格的收藏夹目录中选择“桌面”，文件名为“音频 1.wma”。

④ 此时，桌面上出现一个名为“音频 1.wav”的音频文件图标，如图 1-20 所示。

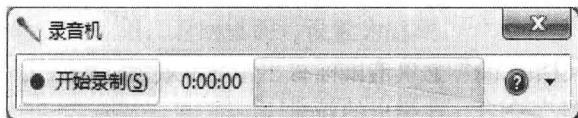


图 1-19 “录音机”程序窗口



图 1-20 音频文件图标

2. 文件重命名

(1) 重命名。在“新建文本文档.txt”图标上单击鼠标右键，从弹出的快捷菜单中选择“重命名”命令，此时文件名区域反白显示，从键盘上输入新的文件名“文档一.txt”，按下回车键确认。



选中文件图标后，再单击名称框部分，也可使文件名区域反白显示，实现文件重命名。

文件名由文件标识符（文档一）和扩展名（txt）两部分组成，两部分之间用“.”分隔。“.”不是句号“。”。

(2) 扩展名隐藏。扩展名部分可以隐藏不显示。

操作方法：在桌面上双击“计算机”图标，打开“计算机资源管理器”窗口，单击“组织”下拉按钮，弹出如图 1-21 所示的菜单，选择“文件夹和搜索选项”菜单命令，在弹出的“文件夹选项”对话框中选择“查看”标签，并在“高级设置”列表框中将“隐藏已知文件类型的扩展名”复选项的复选框勾选。

单击“确定”按钮，返回桌面，这时系统中所有文件的扩展名部分都隐藏不显示，如图 1-22 所示。

(3) 扩展名隐藏时对文件重命名。选中“音频一”图标后，单击名称框部分，使文件名区域反白显示，从键盘上输入新的文件名“声音一”，如图 1-23 所示，按下回车键确认。

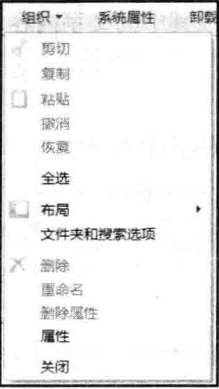


图 1-21 组织下拉菜单

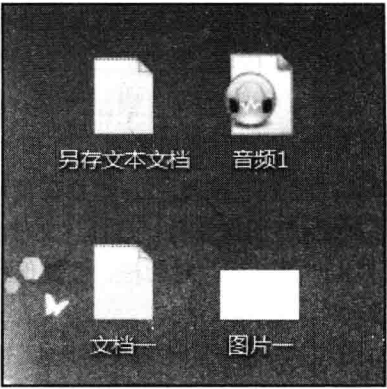


图 1-22 扩展名隐藏

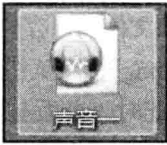


图 1-23 隐藏扩展名时文件重命名



当文件的扩展名显示，重命名时不能遗漏扩展名部分，如操作（1）。当文件的扩展名隐藏，重命名时可省略扩展名部分，如操作（3）。

使用与操作（2）相同的方法，将“隐藏已知文件类型的扩展名”复选框前的对勾取消，单击“确定”按钮，返回桌面，这时观察系统中所有文件的扩展名部分再次显示出来。

3. 查看和设置文件属性

（1）查看文件详细属性。在“文档一.txt”上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令，在弹出的新建文本文档属性对话框中，可查看其相关属性，如图 1-24 所示。

（2）设置文件只读属性。在文件属性对话框中，将“只读”复选框勾选，单击“确定”按钮，文件将具备只读属性。此时打开“文档一.txt”窗口，修改其文字内容，再选择“文件/保存”菜单命令，会弹出“另存为”对话框，如果仍想保存为“文档一.txt”，将弹出“确认另存为”警示框，如图 1-25 所示，单击“是”按钮，出现如图 1-26 所示的警示框，表示无法以原文件名保存。



图 1-24 “文档一属性”对话框

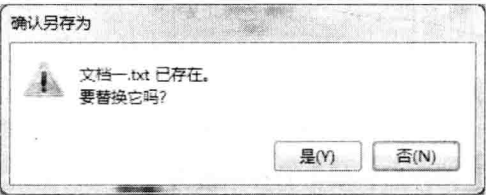


图 1-25 “确认另存为”警示框



图 1-26 “另存为”警示框