



高职高专教育“十二五”规划建设教材

张士萍 李贺江 主编

计算机应用基础教程

(第2版)

Ji suan ji ying yong ji chu jiao cheng



中国农业大学出版社

ZHONGGUONONGYEDAXUE CHUBANSHE

高职高专教育“十二五”规划建设教材

计算机应用基础教程

(第2版)

张士萍、李蔚江 主编
常州大学图书馆
藏书章

中国农业大学出版社

· 北京 ·

内 容 简 介

本书是高等职业院校非计算机专业的一本计算机应用教材,全书共分7章,按照循序渐进的方式介绍了计算机基础应用方面的知识,目的在于指导读者顺利地进行计算机办公自动化方面的应用。内容包括计算机的基本知识、计算机的正确操作与安全使用、Windows 7 操作系统和 Office 2007 系列软件应用,每一章后配有习题和操作提示。

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础教程/张士萍,李贺江主编.—2版.—北京:中国农业大学出版社,2011.8

ISBN 978-7-5655-0378-8

I. ①计… II. ①张…②李… III. ①电子计算机-高等学校-教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 158439 号

书 名 计算机应用基础教程(第2版)

作 者 张士萍 李贺江 主编

策划编辑 姚慧敏 伍 斌

封面设计 郑 川

出版发行 中国农业大学出版社

社 址 北京市海淀区圆明园西路2号

电 话 发行部 010-62731190,2620

编辑部 010-62732617,2618

网 址 <http://www.cau.edu.cn/caup>

经 销 新华书店

印 刷 北京鑫丰华彩印有限公司

版 次 2011年8月第2版 2011年8月第1次印刷

规 格 787×980 16开本 19.5印张 360千字

定 价 29.00元

责任编辑 姚慧敏

责任校对 陈 莹 王晓凤

邮政编码 100193

读者服务部 010-62732336

出 版 部 010-62733440

e-mail cbsszs @ cau.edu.cn

图书如有质量问题本社发行部负责调换

第2版前言

随着信息时代的到来和计算机信息技术的飞速发展,快速地掌握一些计算机应用的基础知识是广大计算机初学者的迫切要求,为此我们结合教学过程中的经验,在第1版的基础上编写了这本《计算机应用基础教程》。

在使用第1版的过程中我们发现,把几种软件组合在一起编写的提纲很受读者欢迎,因为初学者一般不大愿意问津单一软件书籍,他们更喜欢这种比较综合性的教材,既经济实用,又简单易学。现代社会讲究快节奏,这种综合性的教材可以使初学者快速掌握计算机日常应用所需要的基本知识,所以我们把提纲加上我们在教学过程中的一些经验、体会等写出来,并细化整理成目前的书稿。

全书在结构安排上共分7章,按照循序渐进的方式全面介绍了计算机基础应用方面的知识。第1章简要介绍了计算机的基本构成,包括计算机硬件组成及其主要技术性能指标、软件组成部分及操作系统和应用软件等方面的知识。第2章主要介绍了计算机的正确操作与安全使用以及几种常用中文输入法的学习。学习这两章的目的在于使读者对计算机基本原理、系统构成和正确使用有一个基本的了解,并能掌握一种以上的中文输入法。第3章介绍了当前最常用的操作 Windows 系统的功能与操作方法。掌握这一章的内容是学习本教材后续章节的基础,也是使用其他 Windows 操作系统和 Windows 环境下应用软件的基础。第4章、第5章和第6章是中文 Word 2007、Excel 2007 和 PowerPoint 2007 应用软件的使用,讲解了 Word 2007 强大的字表处理功能、Excel 2007 强大的数据处理功能和 PowerPoint 2007 强大的演示文稿制作功能以及三者的操作方法。学习这三章可以迅速提高读者的文档处理水平、数据处理水平和幻灯片的制作水平。第7章是网络知识,教会读者怎样上网并在网络中获取对工作或生活方面的帮助,掌握有力的信息处理工具。

本书在编写的过程中本着简明、易学、实用的原则,语言流畅、通俗易懂、图文并茂。初学者只要对照本书所讲述的内容上机操作,即可一看就懂、一学就会。

本书由辽宁农业职业技术学院张士萍、李贺江担任主编,由王佩霞、范咏红、刘福涛、史迎新、张振东和郑州牧业工程高等专科学校刘俊辉任副主编,参与编写和提出宝贵意见的人员还有金燕、范晓娟、杜晓军、张玉岚、王迎宾、李崎、田川、王莹、刘来毅、韩冬艳等。

由于编者水平所限,加上编写时间仓促,错误和不足之处在所难免,敬请广大读者、同行批评指正。

编者

2011年4月

第1版前言

随着信息时代的到来和计算机信息技术的飞速发展,快速地掌握一些计算机应用的基础知识是广大计算机初学者的迫切要求,为此,我们结合在教学过程中的经验,编写了这本《计算机应用基础教程》。

本书基础原是计算机教学方面的一个讲课提纲,在使用的过程中我们发现这种把几种软件组合在一起编写的提纲很受读者欢迎,因为初学者一般不太愿意问津单一软件书籍,他们更喜欢这种比较综合性的教材,既经济实用,又简单易学。现在什么都讲究快节奏,这种综合性的教材可以使初学者快速掌握计算机日常应用所需要的基本知识,所以我们就把提纲加上我们在教学过程中的一些经验、体会等整理出来,并细化整理成目前的书稿。

全书在结构安排上共分9章,按照循序渐进的方式全面介绍了计算机基础应用方面的知识。第1章简要介绍了计算机的基本构成,包括计算机硬件组成及其主要技术性能指标、软件组成部分及操作系统和应用软件等方面的知识。第2章主要介绍了计算机的正确操作与安全使用以及几种常用中文输入法的学习。学习这两章的目的在于使读者对计算机基本原理、系统构成和正确使用有一个基本的了解,并能掌握一种以上的中文输入法。第3章介绍了当前最常用的操作 Windows XP 系统的功能与操作方法。掌握这一章的内容是学习本教材后续章节的基础,也是使用其他 Windows 操作系统和 Windows 环境下应用软件的基础。第4章、第5章和第6章是中文 Word 2003、Excel 2003 和 PowerPoint 2003 应用软件的使用,讲解了 Word 2003 强大的文字处理功能、Excel 2003 强大的数据处理功能和 PowerPoint 2003 强大的演示文稿制作功能以及三者的操作方法。学习这三章可以迅速提高读者的文档处理水平、数据处理水平和幻灯片的制作水平,实现办公自动化。第7章是网络知识,教会读者怎样上网并在网络中获取对工作或生活

方面的帮助,掌握最有力的信息处理工具。第8章是FrontPage 2003应用软件,讲解了利用FrontPage 2003建立个人站点和制作网页的基本方法。在读者掌握了一定的操作知识的基础上,最后在第9章介绍了自己怎样安装计算机操作系统和应用软件的安装和卸载,使读者能在掌握电脑知识的情况下,做到当系统出现问题时能够自己进行必要的处理,从而使计算机知识和操作水平有一个跨越式的提高。

本书在编写的过程中本着以简明、易学、实用为原则,语言流畅、通俗易懂、图文并茂。初学者只要对照本书所讲述的内容上机操作,即可一看就懂、一学就会。

本书由辽宁农业职业技术学院李贺江老师担任主编,由张士萍、王佩霞、范咏红、刘福涛、史迎新老师任副主编,金燕、范晓娟、史迎新、李崎、杜晓军等同志参编。参加编写的还有信阳农业高等专科学校商信华、江苏畜牧兽医职业技术学院徐冬寅以及黑龙江生物科技职业学院石秋丽。

由于编者水平所限,加上编写时间仓促,错误和不足之处在所难免,敬请广大读者朋友批评指正。

编者

2007年6月

目 录

第1章 计算机的基本构成	(1)
第一节 计算机的基本硬件设备	(1)
一、主板	(1)
二、CPU	(2)
三、内存	(3)
四、硬盘	(3)
五、光驱	(4)
六、DVD-ROM 驱动器	(5)
七、刻录机	(5)
八、可移动存储器	(6)
九、显卡	(7)
十、声卡	(8)
十一、显示器	(8)
十二、键盘和鼠标	(10)
第二节 计算机的软件	(11)
一、操作系统	(11)
二、应用软件	(12)
习题	(13)
第2章 计算机的基本操作	(15)
第一节 正确开机和关机	(15)
一、正确开机	(15)

二、正确关机	(15)
三、计算机出现“死机”后的三种启动方式	(16)
第二节 认识和使用键盘	(17)
一、认识主键盘	(17)
二、认识编辑操作键和光标控制键	(18)
三、认识功能键	(19)
四、认识小键盘	(19)
五、操作键盘的姿势	(19)
六、指法练习	(20)
第三节 使用鼠标	(21)
一、指向	(22)
二、光标定位	(22)
三、单击	(23)
四、双击	(23)
五、右击	(23)
六、拖动	(23)
七、选中	(23)
第四节 中文输入法	(25)
一、怎样打开中文输入法	(25)
二、添加和删除中文输入法	(26)
三、使用“微软拼音输入法”	(27)
四、使用“智能 ABC 输入法”	(30)
五、使用“五笔字型输入法”	(31)
习题	(35)
第 3 章 Windows 7 基本操作	(37)
第一节 Windows 7 桌面	(37)
一、桌面	(37)
二、桌面背景	(38)
三、桌面图标	(38)
四、任务栏	(39)
第二节 Windows 7 的窗口	(39)
一、标题栏	(39)

二、地址栏	(40)
三、搜索栏	(41)
四、窗格和面板	(41)
五、菜单栏	(41)
六、特色窗口	(42)
第三节 文件和文件夹管理	(43)
一、浏览文件和文件夹	(43)
二、管理文件和文件夹	(45)
第四节 按照个人喜好设置 Windows 7	(50)
一、重新排列桌面图标	(51)
二、设置桌面壁纸	(51)
三、设置屏幕保护程序	(52)
四、设置窗口颜色	(52)
五、设置鼠标	(52)
六、怎样校对时间	(53)
第五节 Windows 7 实用工具	(54)
一、记事本的使用	(54)
二、写字板的使用	(54)
三、画图的使用	(55)
四、计算器的使用	(56)
五、录音机的使用	(57)
六、Windows 7 媒体中心	(57)
第六节 常用硬件设备使用	(58)
一、添加新硬件	(58)
二、驱动程序	(59)
三、磁盘的维护	(59)
习题	(60)
第 4 章 Word 2007 应用速成	(62)
第一节 初识 Microsoft Office Word 2007	(62)
一、Microsoft Office Word 2007 的新增功能	(63)
二、从 Word 2003 到 Word 2007	(68)
第二节 Word 2007 的基本操作	(85)
一、文档的基本操作	(86)

二、输入与编辑文本	(90)
三、设置文字格式与文本样式	(93)
四、特殊排版方式	(100)
第三节 图形处理	(107)
一、插入编辑图片和剪贴画	(108)
二、插入编辑形状	(111)
三、插入编辑艺术字	(111)
四、插入编辑文本框	(113)
五、插入编辑 SmartArt 图形	(116)
六、封面	(117)
七、图表	(119)
第四节 Word 2007 表格创建排版设计	(121)
一、插入表格	(121)
二、表格结构修改	(124)
三、设计表格样式	(130)
第五节 Word 2007 长文档的编排	(133)
一、长文档的编辑策略	(133)
二、使用书签	(134)
三、插入目录	(135)
四、插入批注	(136)
五、长文档的编辑技巧	(137)
六、插入页眉和页脚	(139)
习题	(142)
第 5 章 Excel 2007 应用速成	(153)
第一节 初识 Microsoft Office Excel 2007	(153)
一、Excel 2007 的启动	(153)
二、Excel 2007 的退出	(155)
三、Excel 2007 的工作界面	(157)
四、什么是工作簿、工作表、单元格	(159)
第二节 Excel 2007 的基本操作	(160)
一、工作簿	(160)
二、数据的录入与编辑	(163)

三、自动填充数据	(166)
四、复制、移动和删除单元格中的数据	(169)
五、转置复制和有选择地复制或移动单元格数据	(170)
六、插入、删除单元格	(171)
七、插入、删除一行或一列单元格	(172)
第三节 格式化工作表	(173)
一、调整单元格的行高和列宽	(174)
二、设置数字格式	(174)
三、设置对齐格式	(175)
四、设置字体	(177)
五、设置边框	(178)
六、设置填充	(180)
七、设置条件格式	(180)
八、套用表格格式	(181)
第四节 应用公式与函数	(182)
一、Excel 2007 公式中的运算符	(183)
二、公式中的运算符优先级	(184)
三、在单元格中应用公式进行运算	(184)
四、引用单元格	(185)
五、Excel 2007 函数	(187)
六、常用函数的使用	(189)
第五节 数据管理	(195)
一、数据排序	(195)
二、数据筛选	(197)
三、数据的分类汇总	(200)
四、合并计算	(202)
第六节 应用图表	(206)
一、图表概述	(206)
二、创建图表	(208)
三、编辑图表	(210)
习题	(214)

第6章 PowerPoint 2007 应用速成	(222)
第一节 PowerPoint 2007 概述	(222)
一、PowerPoint 2007 的基本术语	(222)
二、PowerPoint 2007 的启动和退出	(223)
三、PowerPoint 2007 的工作界面	(224)
四、演示文稿的基本操作	(225)
第二节 幻灯片的基本制作与编辑	(227)
一、文本对象的处理	(227)
二、幻灯片的编辑	(229)
第三节 制作多媒体演示文稿	(229)
一、图形对象的处理	(230)
二、表格对象的处理	(235)
三、图表对象的处理	(236)
四、视频和声音对象的处理	(238)
第四节 幻灯片的美化	(239)
一、幻灯片的版式	(239)
二、幻灯片主题	(240)
三、幻灯片的母版	(240)
四、幻灯片的背景设计	(241)
第五节 幻灯片动画效果的设置	(242)
一、自定义动画	(242)
二、设置幻灯片切换动画	(246)
第六节 创建交互式幻灯片	(246)
一、为文本创建超级链接	(246)
二、添加动作按钮创建超级链接	(246)
三、使用“动作设置”实现超级链接	(248)
第七节 放映幻灯片	(248)
一、幻灯片的放映方式	(248)
二、幻灯片的放映类型	(249)
三、使用“排练计时”实现自动放映幻灯片	(249)
四、录制旁白	(251)

第八节 演示文稿的打印与输出	(251)
一、发布 CD 数据包	(252)
二、页面设置	(253)
三、打印演示文稿	(253)
习题	(254)
第 7 章 网络知识	(256)
第一节 Internet 简介	(256)
一、Internet 的发展及前景	(256)
二、中国的 Internet——四大主干网	(258)
三、Internet 中一些常见术语及基本内容	(260)
第二节 怎样上网	(264)
一、上网的必备条件	(264)
二、安装设置调制解调器	(265)
三、设置连接网络	(265)
四、连接 Internet	(266)
第三节 IE 浏览器的使用	(267)
一、打开网页	(267)
二、什么是主页	(268)
三、学会使用工具栏上的按钮	(268)
四、搜索需要的信息	(269)
五、利用“收藏夹”收集和整理网址	(270)
六、保存需要的网页	(271)
七、将网页中的图像设置成桌面墙纸(或背景)	(271)
八、用电子邮件发送网页	(271)
九、设置主页	(272)
第四节 电子邮件 E-mail	(272)
一、申请免费邮箱	(272)
二、接收和阅读电子邮件	(272)
三、书写电子邮件	(273)
四、发送电子邮件	(273)
五、处理邮箱中的邮件	(274)

第五节 网上聊天	(275)
一、下载安装 QQ	(276)
二、申请 QQ 号码	(276)
三、登录 QQ	(278)
四、收发信息	(278)
五、查找和添加好友	(279)
六、改变 QQ 当前状态	(279)
第六节 网络应用	(280)
一、网上求职	(280)
二、网上求知与求学	(283)
三、网上购物	(284)
四、网上娱乐休闲	(286)
习题	(288)
附录 部分国内外网址	(291)
参考文献	(298)

第1章 计算机的基本构成

本章导读

计算机是由硬件和软件两部分构成的。

所谓硬件,是指组成计算机的物理部件,包括我们平时所看到的主机箱、显示器、键盘、鼠标以及其他外部设备等实物。计算机的硬件发展很快,采用超大规模集成电路技术,上千万个晶体管可以集成在几平方毫米的硅片上,即使是巨型机,体积也只是一两个机柜那么大,占地仅一两平方米,微型机更是越做越小,不仅我们经常使用的台式机小巧美观,还有更小的便携机、笔记本电脑、掌上电脑等。这些计算机耗电小,价格便宜,个人普及率越来越高,已经成为人们工作、学习、生活中不可缺少的好助手。

计算机的软件是指使计算机实现其功能的各种程序以及开发、使用和维护程序的各种指令的集合,也就是实现人与机器交互的工具。计算机的软件发展同样很快,软件设计得易学、易用,一般都有友好的界面,形象化的图标,计算机已不再是专业人员应用的“专利”,而成为普通百姓的日常工具。

在学习计算机的应用之前。我们有必要了解一下计算机的基本构成。

第一节 计算机的基本硬件设备

计算机的基本硬件设备主要包括主机箱、显示器、键盘、鼠标以及其他可选外部设备,如音箱、打印机、扫描仪等。其中主机箱里面又有主板、CPU、内存、显卡、声卡、硬盘、光驱、软驱、电源等。下面简要介绍这些部件的名称、外部形状及基本功能。

一、主板

主板可以说是主机的整体框架,它上面除了一些重要的芯片和电路外,还有很多插槽、接口、总线等,用来接插 CPU、内存、显卡、声卡,并连接其他所有部件。主

板的好坏,对计算机整体性能有很大的影响。大体上说,主板上的插槽、总线,是计算机各硬件间进行数据交换的通道,它的速度将直接影响到计算机的速度;主板上的各个芯片组,对计算机的各种数据起着控制、诊断、存储、检测等作用。因此,选择一块好的主板,等于为计算机奠定了一个好的基础。图 1-1 为一款常见的主板。

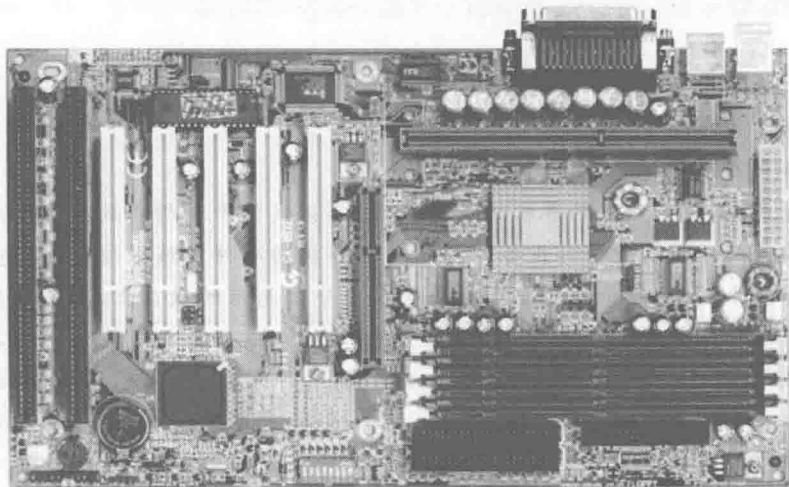


图 1-1 主板

二、CPU

CPU 是英文 Central Processing Unit 的缩写,中文意思是中央处理器。中央处理器是决定计算机性能的关键部件,可以说是计算机的心脏。CPU 按功能可以分为三部分,即运算器、控制器、存储器。其中,运算器担负着计算机所有算术运算和逻辑运算任务;控制器负责读取各种指令并对指令进行分析处理,做出相应的控制;存储器是指内部寄存器,它暂时寄存运算器的运算结果,随时供运算器调用。

CPU 的发展速度令人惊叹,单以 Intel 公司生产的 CPU 为例:从 8088 到奔腾 4 经历了不到 20 年的时间,最初的 8088 集成了 29 000 个晶体管,主频几十兆赫兹,如今的奔腾 4 集成了 1 000 万个以上的晶体管,主频在 2 000 MHz 到 3 000 MHz 以上,是 G 时代(1 024 M 为 1 G),现在市面上已经开始流行奔腾 4 主频在 3.0 GHz 以上的 CPU。

正因为 CPU 芯片集成度和运算速度的大幅度提高,才使得计算机对各种数据具有了前所未有的处理能力,如今的个人计算机,不仅能处理数字、文字、图形、