



ACCOUNTING
全国会计从业资格考试教材

会计电算化

全国会计从业资格考试研究中心 编著



独家题库版智能学习软件

★ 海量真题

450 道源自真题题库的独家试题，高质量、详解析，完全覆盖考试要点

★ 模拟考场

考试界面、考试流程、评分机制，均与全国无纸化考试环境完全一致，带您提前“进入”考场

★ 练习园地

章节同步训练、题型特训、套卷练习，考练互补，大幅提高应试能力

★ 错题库

所有错题、难题、疑题均可加入“错题库”，反复练习，查漏补缺，复习更高效

 人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS



ACCOUNTING

全国会计从业资格考试教材

会计电算化

全国会计从业资格考试研究中心 编著



人民邮电出版社
北京

图书在版编目 (C I P) 数据

会计电算化 / 全国会计从业资格考试研究中心编著
— 北京 : 人民邮电出版社, 2014. 10
全国会计从业资格考试教材
ISBN 978-7-115-36761-7

I. ①会… II. ①全… III. ①会计电算化—资格考试
—自学参考资料 IV. ①F232

中国版本图书馆CIP数据核字(2014)第183815号

内 容 提 要

本书严格依据 2014 年财政部颁布的最新版《会计从业资格考试大纲》进行编写。在深入研究考试大纲和考试环境的基础上,本书提供了“考纲分析与应试指导”,旨在总结考试重点和命题方式,为考生提供全面的复习、应试策略。本书共四章内容,分别讲解了会计电算化概述、会计软件的运行环境、会计软件的应用和电子表格软件在会计中的应用。每章均提供了考点地图,并详细讲解知识点,同时辅以典型例题和精选的真题题库试题。

本书配套光盘提供更多增值服务,主要有五大模块:考纲解读、应试指南、练习园地、模拟考场和错题库。其中“练习园地”为考生提供了同步练习、题型特训和套卷练习 3 种练习方式;“模拟考场”主要提供模拟考试系统,其考试界面和考试流程完全模拟真实考场环境和考试程序,将考生“提前”带入考场。

本书适合全国各地报考会计从业资格考试“会计电算化”科目的考生使用,也适合作为相关课程的辅导资料。

◆ 编 著 全国会计从业资格考试研究中心

责任编辑 李 莎

责任印制 焦志炜

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路 11 号

邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

北京昌平百善印刷厂印刷

◆ 开本: 880×1230 1/32

印张: 6.5

2014 年 10 月第 1 版

字数: 194 千字

2014 年 10 月北京第 1 次印刷

定价: 22.00 元 (附光盘)

读者服务热线: (010)81055410 印装质量热线: (010)81055316

反盗版热线: (010)81055315

广告经营许可证: 京崇工商广字第 0021 号

本书编委会

(排名不分先后,以姓氏笔画为序)

- | | |
|-----|----------------------------------|
| 刘仲文 | 首都经济贸易大学会计学院
教授/原副院长/校教学督导专家 |
| 池国华 | 东北财经大学会计学院
教授/博士生导师 |
| 张文贤 | 复旦大学管理学院会计学系
教授/博士生导师/原系主任 |
| 陈汉文 | 厦门大学管理学院
教授/博士生导师 |
| 周 虹 | 中国人民大学财政金融学院
副教授 |
| 赵惠芳 | 合肥工业大学财务管理研究所
教授/所长 |
| 徐光华 | 南京理工大学经济管理学院会计学系
教授/博士生导师/系主任 |
| 崔也光 | 首都经济贸易大学会计学院
教授/博士生导师/院长 |
| 谢波峰 | 中国人民大学金融与财税电子化研究所
副教授/副所长 |
| 樊行健 | 西南财经大学会计学院
教授/博士生导师/原副校长 |

前言

为促进会计从业资格考试的知识结构科学合理,充分发挥会计从业资格考试在会计市场准入中的积极作用,财政部于2014年4月全面修订了《会计从业资格考试大纲》,对2009年10月印发的考试大纲的有关内容作了较大调整,自2014年10月1日起施行。新修订的考试大纲是组织建设全国会计从业资格考试无纸化题库的唯一依据。

为了适应这一新变化、新要求,更好地帮助广大考生顺利通过会计从业资格考试,我们组织国内优秀的会计从业资格考试辅导专家组,严格按照2014年4月最新修订的会计从业资格考试大纲的要求,精心编写了本书。

本书具有以下四大特色。

1. 紧扣考试大纲,明确复习要点,提高复习效率

本书完全根据最新考试大纲编写,内容结构与大纲一致,每一章都有相应的考点地图,帮助考生有重点、有目的的复习。

2. 配有典型例题、大量图表,帮助考生理解重点、难点

本书在对各考点进行讲解的同时,穿插典型例题及大量图表,以加深考生对该知识点的理解。书中设置的“名师点拨”栏目,深刻地剖析考试的出题规律和应答技巧,有利于帮助考生厘清知识点,从容应考。

3. 提供题库精选试题,帮助考生反复练习

针对每章考点所涉及的不同题型,每章末尾均提供相应的自测练习,其参考答案附于本书的附录中,方便考生查看。通过自测练习,考生能够巩固所学知识,做到熟能生巧。

4. 配套模拟考试光盘,帮助考生熟悉考试环境

本书配套光盘为考生提供了三大功能。一是为考生提供考试辅助信息,帮助考生更好地展开复习。这个功能主要展现在光盘中的“考纲解读”和“应试技巧”两个板块。二是为考生提供多样化的练习方式。在“练习园地”板块中有同步练习、题型特训和套卷练习三种练习方式。三是为考生提供了模拟考场功能,帮助考生熟悉无纸化上机考试形式。“模拟考场”板块模拟真实考试环境,可随机抽题组卷、限时答题交卷,以外还具备智能评分的功能。

尽管编写组成员力求精益求精,但由于水平有限,书中难免存在缺点和错误,敬请广大读者批评指正。责任编辑的电子邮箱为:lisha@ptpress.com.cn。

祝所有应试考生顺利通过考试!

编者
2014年8月

光盘使用说明

将光盘放入光驱中，光盘会自动开始运行，并进入演示主界面。若不能自动运行，可在“我的电脑”窗口中双击光盘盘符，在光盘根目录下双击 setup.exe 文件图标，即可运行光盘。

在光盘演示主界面中有“考纲解读”、“应试指南”、“练习园地”、“模拟考场”和“错题库”等选项卡，单击某个选项卡，即可进入对应的板块。下面分别介绍各个板块的功能。

1. “考纲解读”板块

该板块由“考试简介”和“考纲分析”两个小模块组成，主要介绍会计从业资格考试的情况，以及“会计电算化”科目的考试大纲。单击相应的按钮，即可查看相关内容。

2. “应试指南”板块

该板块包含两个小模块：复习指导和应试技巧，主要向考生介绍该科目的复习方法和答题技巧，为考生的复习之旅助航。单击相应按钮，即可查看相关内容。

3. “练习园地”板块

该板块由“同步练习”、“题型特训”和“套卷练习”3 个小模块组成。考生可结合自己的复习情况，自主选择不同的练习方式有计划地进行训练，如图 1 所示。



图 1 “练习园地”板块

4. “模拟考场”板块

该板块模拟真实考试系统，不仅能帮助考生提前熟悉考试环境及命题形式，还能通过模拟考试检验学习效果，如图2所示。



图2 “模拟考场”板块

5. “错题库”板块

在“同步练习”、“题型特训”、“套卷练习”和“模拟考场”4个板块中，考生均可将做错的题目添加到“错题库”板块中。所添加的错题都会在这个板块中显示出来，考生可在其中反复练习，查漏补缺。

目 录

考纲分析与应试指导	1
一、最新考试大纲解读	1
二、应试指导	5
第一章 会计电算化概述	8
第一节 会计电算化的概念及其特征	8
第二节 会计软件的配备方式及其功能模块	13
第三节 企业会计信息化工作规范	20
第四节 题库试题精选	25
第二章 会计软件的运行环境	29
第一节 会计软件的硬件环境	30
第二节 会计软件的软件环境	34
第三节 会计软件的网络环境	38
第四节 会计软件的安全	43
第五节 题库试题精选	49
第三章 会计软件的应用	53
第一节 会计软件的应用流程	54
第二节 系统级初始化	55
第三节 账务处理模块的应用	81
第四节 固定资产管理模块的应用	97
第五节 工资管理模块的应用	107
第六节 应收管理模块的应用	123
第七节 应付管理模块的应用	126
第八节 报表管理模块的应用	131
第九节 题库试题精选	142
第四章 电子表格软件在会计中的应用	148
第一节 电子表格软件概述	149
第二节 数据的输入与编辑	156
第三节 公式与函数的应用	167

第四节	数据清单及其管理分析	175
第五节	题库试题精选	189
附录一	样卷	193
附录二	答案速查表	198

考纲分析与应试指导

一、最新考试大纲解读

(一) 考试简介

会计从业资格考试是由国家财政部组织的全国性考试，一般由省级财政部门组织，考试及报名时间全国各省有差异。该考试实行全国统一大纲、各地自行编制教材及安排考试时间的政策，考试科目涉及“财经法规与会计职业道德”、“会计基础”和“会计电算化”（或者“珠算”）。考生一次通过三科即可取得“会计从业资格证”。会计从业资格证书是具有一定会计专业知识和技能的人员从事会计工作必须具备的基本要求和前提条件，是证明能够从事会计工作的唯一合法凭证，是会计工作的“上岗证”。

为了促进会计从业资格考试的知识结构科学合理，充分发挥会计从业资格考试在市场准入中的作用，推动会计从业资格无纸化考试的顺利开展，财政部于2014年4月全面修订了会计从业资格考试大纲，从2014年10月1日起施行。该考试大纲作为全国会计从业资格考试的统一标准和命题唯一依据。

1. 考试科目

会计从业考试设置3个考试科目：“会计基础”、“财经法规与会计职业道德”和“会计电算化”（或“珠算”）。

2. 考试形式

目前，无纸化上机考试已经成为会计从业资格考试的主流考试形式。根据《会计从业资格管理办法》（财政部令73号）、《财政部关于推进会计从业资格无纸化考试的指导意见》（财会〔2008〕16号）要求，财政部决定开发建立全国统一的会计从业资格无纸化考试题库。无纸化上机考试也是未来考试形式的大趋势。

3. 考试题型

(1) “财经法规与会计职业道德”科目的考试题型为：单项选择题、多项选择题、判断题和案例分析题；

(2) “会计基础”科目的考试题型为：单项选择题、多项选择题、判断题和计算分析题；

(3) “会计电算化”科目的考试题型为：单项选择题、多项选择题、判断题和实务操作题。

在这三科考试题型中，案例分析题和计算分析题属于新增题型，主要是综合考查考生对知识掌握的程度，考生在复习时可以做多做相关练习。

4. 考试时间

会计从业资格考试一般由省级财政部门组织，报考及考试时间全国各省份有差异，上半年考试的报名集中在前一年的11月份到当年的4月份，考试集中在5~6月份；下半年考试的报名集中在6~9月份，考试集中在10~11月份。

各地各科的考试时间均不尽相同，会计从业资格考试实行无纸化后，大部分地区考试时长为每科60分钟，三科联考180分钟或者两科联考120分钟，部分地区在线考试时间稍有区别。各地考生可登录自己所在的财政局官方网站查询报考通知。

(二) 最新考试大纲变动

2014年4月，财政部颁布了最新的会计从业资格考试大纲，根据“会计电算化”科目考试大纲规定的考试内容分为如下四个部分（考试大纲详细内容可参见本书配套光盘“考试大纲”板块）。

第一章 会计电算化概述

第二章 会计软件的运行环境

第三章 会计软件的应用

第四章 电子表格软件在会计中的应用

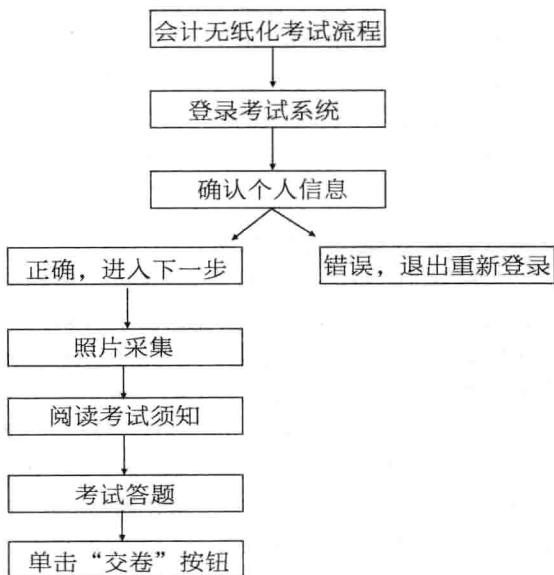
2014年《会计电算化》考试大纲整体章节均有变化，第一章基本全部更新；第二章主要是整合和删减，并在具体细节上进行了调整修改；第三章全部删除。原第四章调整为第三章，主要在会计软件的各个模块的应用上进行了细化讲解，新增报表管理模块；第四章“电子表格软件在会计中的应用”为新增章节。

章节	考核要点	新增内容	重要程度
第一章	本章为基础章节，主要考核会计电算化的相关概念及其特征、会计软件的配备方式及其功能模块、企业会计信息化工作规范。本章内容较少，且为基础性章节，所以需要考生对一些基础知识进行记忆，打好基础	新增了“会计电算化的概念及其特征”、“会计软件的配备方式”与“企业会计信息化工作规范”等内容	★★
第二章	本章为重点章节，主要考核会计软件的硬件环境、会计软件的软件环境、会计软件的网络环境和会计软件的安全四个方面的内容。本章内容较多，且大多需要记忆，学习时应以记忆为主，记牢知识点	新增了“硬件结构”、“安装会计软件的前期准备”、“会计信息系统网络组成部分”等内容	★★
第三章	本章为重点章节，主要考核会计软件的应用，包括会计软件的应用流程，会计软件的系统级初始化及会计软件主要功能模块的应用。主要模块的应用又包括账务处理、固定资产、工资管理、应付管理、应收管理、报表管理模块等的内容。会计软件的应用是本课程学习的重中之重，且内容较多，多为操作性较强的知识，学习时应加强上机练习，理论与实践相结合来加深理解并掌握本章知识	原大纲第四章改为第三章，内容有所扩充，讲解更加详细。新增了“系统初始化”、“数据管理”、“系统级初始化”、“报表管理模块的应用”等内容	★★★
第四章	本章为重点章节，主要考核电子表格软件概述、数据的输入与编辑、公式与函数的应用和数据清单及其管理分析四个方面的内容。本章内容较多，且大多需要理解并操作，学习时应注意理论与操作相结合，注重加强练习	本章全部为新增内容	★★★★

（三）无纸化考试解读

会计从业资格无纸化考试是以财政部印发的《会计从业资格考试大纲》为依据，以优化的题库资源为基础，以现代信息技术为手段，通过随机组卷生成无纸化考试试卷（包括“会计基础”、“财经法规与会计职业道德”和“会计电算化”）进行考试，并及时生成考试成绩，集考试报名、试卷生成、上机考试、阅卷、成绩生成、合格证（单）打印等为一体的、多元化、新型的会计从业考试管理模式。

1. 考试流程



2. 评分机制

（1）无纸化上机考试的试卷主要是电子试卷，考生登录考试系统后，系统会自动从财政部建立的全国统一的会计从业资格无纸化考试题库中随机抽题出来。

（2）考生需在规定的时间内答题交卷，超过了时间，系统会自动强制中止考试并收卷。考生成绩由考试系统自动判定生成。

3. 操作指导

由于无纸化上机考试主要是通过电脑操作完成，相较于传统的笔

试,考生对上机考试模式还有很多不了解。这里我们为考生提供几点需要注意的地方。

(1) 考生需要掌握基本的电脑操作技能。比如开机、登录系统之类,这些在考试时,系统会给考生每一步的提示,考生认真对待,即可应对。

(2) 考生需要熟悉无纸化上机考试模式。本书配套光盘中有“模拟考场”模块,全真模拟了真实的考场环境,考生可以在学习之后,好好利用光盘的模拟功能,提前熟悉考试流程。

(3) 考生需要掌握上机考试的答题技巧。与传统笔试相比,无纸化考试有其优点,考生好好利用这些优点,可以大大增加考试成功的概率。首先,无纸化上机考试题型除了“会计电算化”的实务操作题,均为客观题,考生可以通过选择正确选项,单击进入下一题继续答题。相较于笔试的手写,这一操作方式大大节约了考生的答题时间。其次,上机考试有“标记”功能。考生一定要充分利用这一功能。但凡有题目不确定,或者不会做,考生均可以通过该功能,将题目标记下来。这样方便考生后期进行再次审题。再次,无纸化上机考试系统自带考试时间,考生可以根据时间,掌握自己的答题节奏,合理分配并利用好时间。

二、应试指导

掌握一些在实践中总结出来的复习指导与答题技巧,对于考生来说,不仅节约了学习时间,而且大大增加了考试的过关率,达到事半功倍的效果。

(一) 复习指导

1. 制订计划,系统复习

制订计划,就是根据考试时间制定复习时间表。会计考试要求全科合格,因此三本书之间要统筹兼顾,合理安排时间。

系统复习要围绕教材进行,教材是考试大纲的具体体现,各地考试的命题范围、命题依据一般都不会超过教材,因此,对教材进行反复通读、精读是学习的重要步骤。

学习过程中,首先应对教材进行全文通读,通读后,接下来的任务是精研细读,循序渐进,认认真真做好笔记。对每章节内容,哪些问题应该掌握,哪些内容只作为一般了解,哪些要点要熟练精通,通过此次

复习要一目了然了。精读后,还需要对教材再次进行通读,跳过已经掌握的内容,查漏补缺。

2. 理论实务,相辅相成

在学习《会计电算化》的过程中,会涉及理论和实务操作题,因此,不同的内容应采取不同的方法。

常用的复习方法有阅读法、比较法、分析法、归纳法、综合法、指导法、练习法、记忆法等,考试应结合本人的实际情况和教材各章节的具体内容,选择相应的复习方法。对于“会计电算化”科目,需要记忆的章节可采取阅读法、记忆法等进行适当地记忆。对于一些枯燥的理论知识,也可以通过找到并理解其中的关键词语进行记忆,并且要结合实际,加强理解。

在学习过程中,尽量将教材中的理论与实务相结合,多吃一些与会计实务相关的操作题和与会计软件相关的上机操作题,提高自己的实务操作能力,做到理论实务,相辅相成。

3. 分析真题,把握规律

历年真题是最好的复习资料之一,通过分析历年真题,了解考试命题的思路,把握考试的规律性并确定本年复习的重点。历年试题的重复率较高,今年考过了,明年还可能会考。

本书在编写的过程中,在每章节后面附加各地最近三年考试真题,以便考生在学习过程中了解真题,做到学与练相结合。

4. 统筹全局,避免误区

考生在复习的过程中,应统筹考试全局,避免学习误区,如“抓大放小”、“思维定势”、“盲目押题”等。

“抓大放小”即有的考生为了找捷径,只复习重点内容,对非重点内容和可能出小题的内容或不复习或下功夫不够。这样复习的结果,大大影响了考生考试成绩的提高。

“思维定势”即有些会计工作经验丰富的考生,只习惯于从会计分录编制角度思考问题,职业判断能力和综合分析问题能力不强,影响复习效果。

“盲目押题”即有的考生凭侥幸心理,没有根据地推测当年考试命题范围,或者寄希望于购买押题试卷。这样盲目押题的结果往往是事与愿违,名落孙山。

(二) 答题技巧

1. 合理分配答题时间

合理分配答题时间,保持稳定的答题速度。选择题通常要求在短时间内作答,考试开始时,可以先看一下试题的分值,并对每道题应占用的时间迅速做出估计,然后在具体答题时适当地去分配答题时间。只要合理分配答题时间,就不会出现答不完题的情况。

2. 按题目要求答题

按题目要求答题,有不少考生连题目的要求都没看就开始答题。比如,单项选择题要求选择一个最佳答案,显然,除最佳答案之外,备选项中的某些答案,也可能具有不同程度的正确性,只不过是全面、不完整罢了。而有些考生,容易被一个“好的”或“有吸引力的”备选答案吸引住了,对其余的答案连看都不看一眼就放过去,从而失去了许多应该得分的机会。请记住,一定要看清所有的选择答案。一道周密的单项选择题,所有的选择答案都可能具有吸引力,然而,判卷时却只有一个是正确的选择。

3. 答题时要先易后难

一般来说,对一套试题应采用“先易后难”的做题原则,将考试过程分成做简单题、难题、检查三个步骤。

当阅读一道题时,如果不能第一时间看出该题的做法,可以先不做该题,对该题做一下标记即跳过。第一遍剩下的题目往往需要仔细分析和思考,甚至有的题目还需要比较复杂的计算才能得出答案。这时,需要注意做题时不要在一道题上花掉过多的时间,在遇到难题时,还是应注意对没有完成或暂时无法解决的题目做标识。在考试最后尽量安排时间来做个检查,在检查的过程中,如果还存在似是而非的题,最好不要改变答案,因为第一感觉的正确性往往更大。

4. 要巧避答题陷阱

在考试中,出题人为了增加难度,往往会故意运用一些出题技巧,从心理上和技术上设置陷阱,使部分基础不牢或对考试规律不熟悉的考生最终绕进陷阱。

这时,考生需要仔细阅读题目,充分理解领会题目的考查意图,不要将简单的问题复杂化,更不要盲目解题。

第一章 会计电算化概述

会计电算化概述包括会计电算化的概念及特征、会计软件的配备方式及其功能模块和企业会计信息化工作规范三方面的内容,其中会计电算化的概念及其特征、会计软件的配备方式和企业会计信息化工作规范为新增内容。它是本门课程学习的基础章节,考试分值一般在10分左右,题型大多以单选题、判断题为主,偶有多选题。本章内容由于涉及的概念较多,理论性较强,学习时需要多加理解并巧妙记忆。

▼考点地图

会 计 电 算 化 概 述	一、会计电算化的概念及其特征	(1) 会计电算化的相关概念(★★) (2) 会计电算化的特征(★★)
	二、会计软件的配备方式及其功能模块	(1) 会计软件的配备方式(★★★) (2) 会计软件的功能模块(★★★)
	三、企业会计信息化工作规范	(1) 会计软件和服务的规范(★) (2) 企业会计信息化的工作规范(★★) (3) 会计信息化的监督管理(★)

第一节 会计电算化的概念及其特征

随着社会经济的发展、科学技术的进步和全球化步伐的加快,会计作为国际商业语言,发挥着越来越重要的作用。而在电子计算机日益普及和网络技术飞速发展的新形势下,会计信息的处理与提供的技术方式以及分析与利用会计信息的能力和程度均发生了重大变化,会计信息化已成为会计发展的大趋势。会计信息化,就是会计工作与电子计算机、网络技术的有机融合,其更好地发挥了会计的职能,极大地提高了会计工作的效能和水平。会计电算化是会计信息化的初级阶段,也是会计信息化的基础,在企业信息化不断普及的今天,会计从业人员必须掌握基本的会计电算化知识。

我国“会计电算化”一词是于1981年8月财政部和中国会计学会在