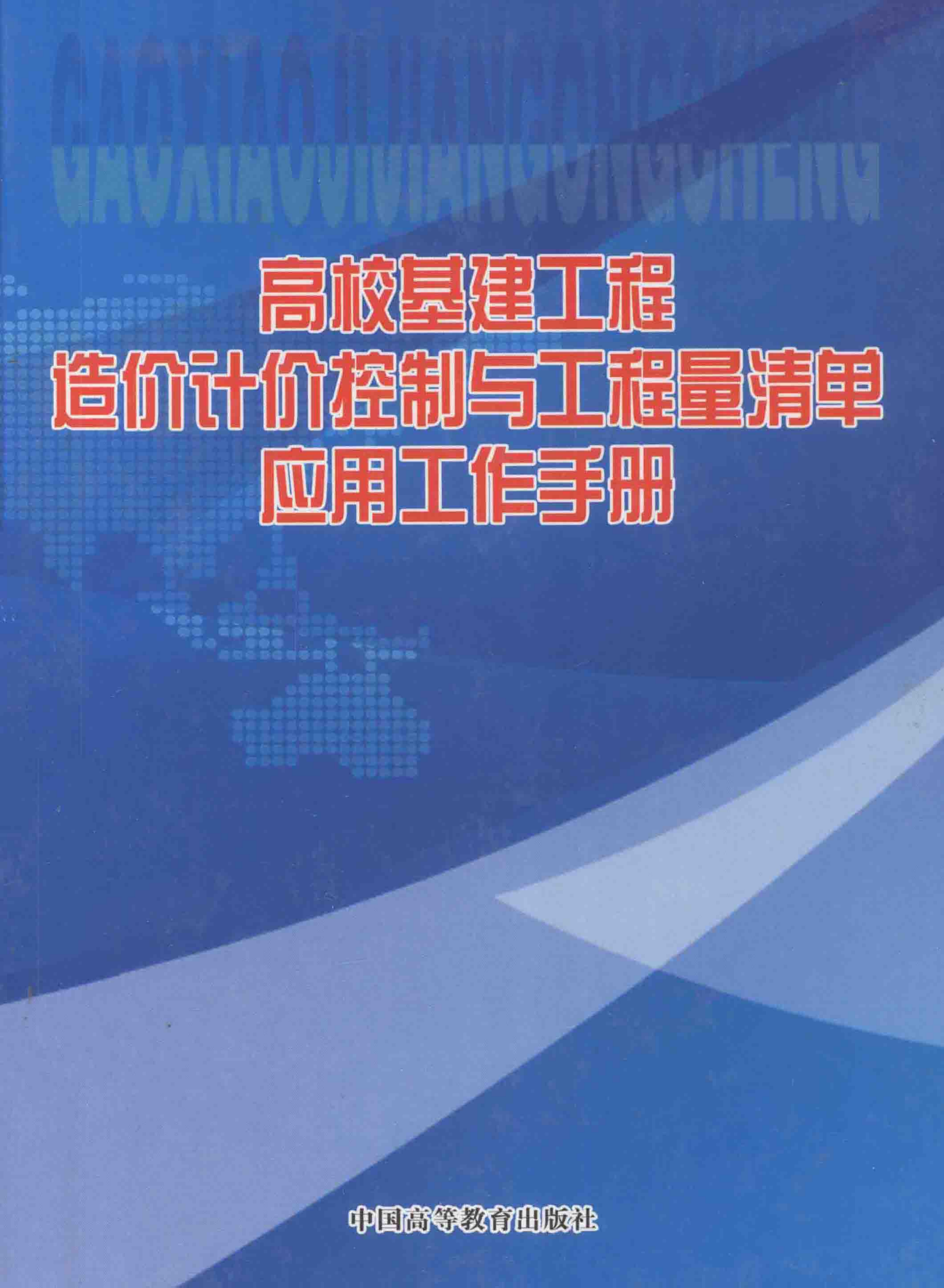




高校建设工程 造价计价控制与工程量清单 应用工作手册

中国高等教育出版社

高校建设工程造价计价控制 与工程量清单应用工作手册

李首来 主 编

卷 二

中国高等教育出版社

第四节 工程量清单计价表格

一、表格组成及填写规定

工程量清单与计价采用统一格式，其表格的设置与规范正文部分的内容保持一致，包括编制工程量清单、招标控制价、投标报价、竣工结算等各个阶段使用的四种封面22种表样，具有较强的实用价值。

（一）封面

封面包括工程量清单、招标控制价、投标总价、竣工结算总价四种封面样式。

（1）工程量清单

工程量清单封面如表3-4所示。招标人自行编制工程量清单时，由招标人单位注册的造价人员编制。招标人盖单位公章，法定代表人或其授权人签字或盖章；编制人是造价工程师的，由其在编制人栏签字盖执业专用章；编制人是造价员的，由其在编制人栏签字盖专用章，并由造价工程师复核，在复核人栏签字盖执业专用章。

招标人委托工程造价咨询人编制工程量清单时，由工程造价咨询人单位注册的造价人员编制。工程造价咨询人盖单位资质专用章，法定代表人或其授权人签字或盖章；编制人是造价工程师的，由其在编制人栏签字盖执业专用章；编制人是造价员的，由其在编制人栏签字盖专用章，并由造价工程师复核，在复核人栏签字盖执业专用章。

（2）招标控制价

招标控制价封面如表3-5所示。招标人自行编制招标控制价时，由招标人单位注册的造价人员编制。招标人盖单位公章，法定代表人或其授权人签字或盖章；编制人是造价工程师的，由其在编制人栏签字盖执业专用章；编制人是造价员的，由其在编制人栏签字盖专用章，并由造价工程师复核，在复核人栏签字盖执业专用章。

招标人委托工程造价咨询人编制招标控制价时，由工程造价咨询人单位注册的造价人员编制。工程造价咨询人盖单位资质专用章，法定代表人或其授权人签字或盖章；编制人是造价工程师的，由其在编制人栏签字盖执业专用章；编制人是造价员的，由其在编制人栏签字盖专用章，并由造价工程师复核，在复核人栏签字盖执业专用章。

（3）投标总价

投标总价封面如表3-6所示。投标人编制投标报价时，由投标人单位注册的造价人员编制。投标人盖单位公章，法定代表人或其授权人签字或盖章；编制人（造价工程师或造价员）在编制人栏签字盖专用章。

（3）竣工结算总价

竣工结算总价封面如表3-7所示。承包人自行编制竣工结算总价的，由承包人单位注册的造价人员编制。承包人盖单位公章，法定代表人或其授权人签字或盖章；编制

人（造价工程师或造价员）在编制人栏签字盖专用章。

发包人自行核对竣工结算时，由发包人单位注册的造价工程师核对。发包人盖单位公章，法定代表人或其授权人签字或盖章；造价工程师在核对人栏签字盖执业专用章。

发包人委托工程造价咨询人核对竣工结算时，由工程造价咨询人单位注册的造价工程师核对。发包人盖单位公章，法定代表人或其授权人签字或盖章；工程造价咨询人盖单位资质专用章，法定代表人或其授权人签字或盖章，造价工程师在核对人栏签字盖执业专用章。

（二）总说明

总说明只有一个表样（见表3-8）。在工程计价的不同阶段，需要说明的内容是有差别的，要求是不同的。

（1）工程量清单，总说明的内容包括：

- ①工程概况，如建设地址、建设规模、工程特征、交通状况、环保要求等；
- ②工程发包、分包范围；
- ③工程量清单编制依据，如采用的标准、施工图纸、标准图集等；
- ④使用材料设备、施工的特殊要求等；
- ⑤其他需要说明的问题。

（2）招标控制价，总说明的内容包括：

- ①采用的计价依据；
- ②采用的施工组织设计；
- ③采用的材料价格来源；
- ④综合单价中包含的风险因素、风险范围（幅度）；
- ⑤其他等。

（3）投标报价，总说明的内容包括：

- ①采用的计价依据；
- ②采用的施工组织设计；
- ③综合单价中包含的风险因素、风险范围（幅度）；
- ④措施项目的依据；
- ⑤其他有关内容的说明等。

（4）竣工结算，总说明的内容包括：

- ①工程概况；
- ②编制依据；
- ③工程变更；
- ④工程价款调整；
- ⑤索赔；
- ⑥其他等。

（三）汇总表

汇总表包括工程项目招标控制价/投标报价汇总表、单项工程招标控制价/投标报价汇总表、单位工程招标控制价/投标报价汇总表、工程项目竣工结算汇总表、单项工程竣工结算汇总表和单位工程竣工结算汇总表。

（1）招标控制价/投标报价汇总表

招标控制价/投标报价汇总表见表3-9、表3-10、表3-11。由于编制招标控制价和投标报价的内容相同，只是对价格的处理不同，因此，对招标控制价和投标报价汇总表的设计使用同一种表格。实践中，对招标控制价或投标报价可分别印制该表格。这里需要说明的是，投标报价汇总表与投标函中投标报价金额应当一致。

（2）竣工结算汇总表

竣工结算汇总表如表3-12、表3-13、表3-14所示。

（四）分部分项工程量清单表

分部分项工程量清单表包括分部分项工程量清单与计价表和工程量清单综合单价分析表两种表格。

（1）分部分项工程量清单与计价表

分部分项工程量清单与计价表（见表3-15）将分部分项工程量清单表与分部分项工程量清单计价表两表合一，这种将工程量清单和投标人报价统一在同一个表格中的表现形式，可以大大减少投标人因两表分设而可能带来的出错概率。为避免出现差错，投标人最好按招标人提供的分部分项工程量清单与计价表直接填写价格。

①编制工程量清单时，使用本表“工程名称”栏应填写详细具体的工程称谓，对房屋建筑而言，习惯上并无标段划分，可不填写“标段”栏，但对管道敷设、道路施工来说，则往往以标段划分，此时应填写“标段”栏，其他涉及此类设置的各表，道理相同。

“项目编码”栏应按附录规定另加3位顺序码填写。

“项目名称”栏应按附录规定根据拟建工程实际情况确定填写。

“项目特征描述”栏应按附录规定根据拟建工程实际情况予以描述。这里需要说明的是，在进行项目特征描述时，对涉及正确计量、结构要求、材质要求、安装方式的内容必须描述。

“计量单位”栏应按附录规定填写。附录中该项目有两个或两个以上计量单位的，应选择其中最适宜该项目计量方式的一个填写。

“工程量”栏应按附录规定的工程量计算规则计算填写。

②编制招标控制价时，使用本表“综合单价”、“合价”以及“其中：暂估价”按规范的规定填写。

③编制投标报价时，投标人对表中的“项目编码”、“项目名称”、“项目特征”、“计量单位”、“工程量”均不应做改动。“综合单价”、“合价”自主决定填写，对“其

中：“暂估价”栏，投标人应将招标文件中提供了暂估单价的材料，按暂估的单价进入综合单价，并计算出暂估单价的材料在“综合单价”及其“合价”中的具体数额。因此，为了更详细地反映暂估价情况，可在表中增设“综合单价”其中的“暂估价”栏。

④编制竣工结算时，使用本表可取消“暂估价”。

按照本表的注示：根据《建筑安装工程费用项目组成》的规定，为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“直接费”、“人工费”或“人工费+机械费”。由于各省、自治区、直辖市以及行业建设主管部门对规费计取基础的不同设置，实践中使用本表时可灵活处理。

（2）工程量清单综合单价分析表

工程量清单综合单价分析表（见表3-16）是评标委员会评审和判别综合单价组成和价格完整性、合理性的主要基础，因工程变更需调整综合单价时也是必不可少的基础价格数据来源。该表集中反映了构成每一个清单项目综合单价的各个价格要素的价格及主要的“工、料、机”消耗量。投标人在投标报价时，需要对每一个清单项目进行组价，为了使组价工作具有可追溯性（回复评标质疑时尤其需要），需要表明每一个数据的来源。该分析表实际上是投标人投标组价工作的一个阶段性成果文件，借助计算机辅助报价系统，可以由电脑自动生成。

①编制招标控制价，使用本表应填写使用的省级或行业建设主管部门发布的计价定额名称。

②编制投标报价，使用本表可填写使用的省级或行业建设主管部门发布的计价定额，如不使用，不填写。

（五）措施项目清单表

措施项目清单表包括措施项目清单与计价表（一）和措施项目清单与计价表（二）两种表格。

（1）措施项目清单与计价表（一）

措施项目清单与计价表（一）如表3-17所示，适用于以“项”为单位计价的措施项目。

①编制工程量清单时，表中的项目可根据工程实际情况进行增减。

②编制招标控制价时，计费基础、费率应按省级或行业建设主管部门的规定计取。

③编制投标报价时，除“安全文明施工费”必须按规范的强制性规定，按省级、行业建设主管部门的规定计取外，其他措施项目均可根据投标施工组织设计自主报价。

（2）措施项目清单与计价表（二）

措施项目清单与计价表（二）如表3-18所示，适用于以分部分项工程量清单项目综合单价方式计价的措施项目，使用同分部分项工程量清单与计价表。

（六）其他项目清单表

其他项目清单表包括其他项目清单与计价汇总表、暂列金额明细表、材料暂估单价

表、专业工程暂估价表、计日工表、总承包服务费计价表、索赔与现场签证计价汇总表、费用索赔申请（核准）表和现场签证表。

（1）其他项目清单与计价汇总表

使用其他项目清单与计价汇总表（见表 3-19）时，由于计价阶段的差异，应注意：

①编制工程量清单，应汇总“暂列金额”和“专业工程暂估价”，以提供给投标人报价。

②编制招标控制价，应按有关计价规定估算“计日工”和“总承包服务费”。如工程量清单中未列“暂列金额”和“专业工程暂估价”，应按有关规定编制。

③编制投标报价，应按招标文件中工程量清单提供的“暂列金额”和“专业工程暂估价”填写金额，不得变动。“计日工”、“总承包服务费”自主确定报价。

④编制或核对竣工结算，“专业工程暂估价”按实际分包结算价填写，“计日工”、“总承包服务费”按双方认可的费用填写，如发生“索赔”或“现场签证”费用，按双方认可的金额计入该表。

（2）暂列金额明细表

暂列金额明细表如表 3-20 所示。“暂列金额”在实际履约过程中可能发生，也可能不发生。本表要求招标人能将暂列金额与拟用项目列出明细，但如确实不能详列也可只列暂定金额总额，投标人应将上述暂列金额计入投标总价中。

上述暂列金额，尽管包含在投标总价（也将包含在中标人的合同总价）中，但并不属于承包人所有和支配，是否属于承包人所有受合同约定的开支程序的制约。如果在合同履行过程中，暂列金额拟用项目确定要实施，由发包人和承包人按照合同约定的共同招标操作程序和原则选择专业分包人负责完成，才能决定该项目的最终价款。

（3）材料暂估单价表

材料暂估单价表如表 3-21 所示。暂估价是在招标阶段预见肯定要发生，只是因为标准不明确或者需要由专业承包人完成，暂时无法确定具体价格。使用本表要求招标人针对每一类暂估价给出相应的拟用项目，即按照材料设备的名称分别给出，这样的材料设备暂估价能够纳入到项目综合单价中。暂估价数量和拟用项目应当在本表备注栏给予补充说明。

（4）专业工程暂估价表

专业工程暂估价表如表 3-22 所示。专业工程暂估价应在表内填写工程名称、工程内容、暂估金额，投标人应将上述金额计入投标总价中。

（5）计日工表

计日工表如表 3-23 所示。

①编制工程量清单时，“项目名称”、“计量单位”、“暂估数量”栏由招标人填写。

②编制招标控制价时，人工、材料、机械台班单价由招标人按有关计价规定填写并计算合价。

③编制投标报价时，人工、材料、机械台班单价由投标人自主确定，按已给暂估数量计算合价计入投标总价中。

(6) 总承包服务费计价表

总承包服务费计价表如表 3-24 所示。

①编制工程量清单时，招标人应将拟定进行专业分包的专业工程、自行采购的材料设备等决定清楚，填写项目名称、服务内容，以便投标人决定报价。

②编制招标控制价时，招标人按有关计价规定计价。

③编制投标报价时，由投标人根据工程量清单中的总承包服务内容，自主决定报价。

(7) 索赔与现场签证计价汇总表

索赔与现场签证计价汇总表（见表 3-25）是对发、承包双方签证认可的“费用索赔申请（核准）表”和“现场签证表”的汇总。

(8) 费用索赔申请（核准）表

费用索赔申请（核准）表（见表 3-26）将费用索赔申请与核准设置于一个表，使用时，承包人代表应按合同约定阐述原因，附上索赔证据、费用计算报发包人，经监理工程师和造价工程师复核具体费用，发包人审核后生效，该表以在选择栏中“□”内作标识“√”表示。

(9) 现场签证表

现场签证表（见表 3-27）是对“计日工”的具体化。考虑到招标时，招标人对计日工项目的预估难免会有遗漏，实际施工发生后，无相应的计日工单价时，现场签证只能包括单价一并处理。因此，在汇总时，有计日工单价的可归并于计日工，如无计日工单价的归并于现场签证，以示区别。当然，现场签证全部汇总于计日工也是一种可行的处理方式。

(七) 规费、税金项目清单与计价表

规费、税金项目清单与计价表（见表 3-28），是按《建筑安装工程费用项目组成》规定的规费和税金项目列项和计算使用的一种表格。在施工实践中，有的规费项目，如工程排污费，并非每个工程所在地都要征收，实践中可作为按实计算的费用处理。此外，按照国务院《工伤保险条例》，工伤保险建议列入，与“危险作业意外伤害保险”一并考虑。

(八) 工程款支付申请（核准）表

工程款支付申请（核准）表（见表 3-29）将工程款支付申请和核准设置于一表，表达直观，由承包人代表在每个计量周期结束后，向发包人提出，由发包人授权的现场代表（本表中设置为监理工程师）复核工程量，由发包人授权的造价工程师（可以是委托的造价咨询企业）复核应付款项，经发包人批准实施。

二、表格应用示例

表格应用示例见表 3-4 至表 3-29。

表 3-4 工程量清单封面

_____工程 工 程 量 清 单	
招标人: _____ (单位盖章) 法定代表人 或其授权人: _____ (签字或盖章) 编制人: _____ (造价人员签字盖专用章) 编制时间: 年 月 日	工程造价 咨询人: _____ (单位资质专用章) 法定代表人 或其授权人: _____ (签字或盖章) 复核人: _____ (造价工程师签字盖专用章) 复核时间: 年 月 日

表 3-5 招标控制价封面

_____工程 招 标 控 制 价	
招标控制价(小写): _____ (大写): _____	
招标人: _____ (单位盖章) 法定代表人 或其授权人: _____ (签字或盖章) 编制人: _____ (造价人员签字盖专用章) 编制时间: 年 月 日	工程造价 咨询人: _____ (单位资质专用章) 法定代表人 或其授权人: _____ (签字或盖章) 复核人: _____ (造价工程师签字盖专用章) 复核时间: 年 月 日

表3-6 投标总价封面

投 标 总 价		
招 标 人: _____		
工 程 名 称: _____		
投 标 总 价 (小 写): _____		
(大 写): _____		
投 标 人: _____		
(单位盖章)		
法 定 代 表 人		
或 其 授 权 人: _____		
(盖章或签字)		
编 制 人: _____		
(造价人员签字或盖专用章)		
编制时间:	年 月 日	

表3-7 竣工结算总价封面

工 程 竣 工 结 算 总 价		
中 标 价 (小 写): _____ (大 写): _____		
结 算 价 (小 写): _____ (大 写): _____		
工程造价		
发 包 人: _____	承 包 人: _____	咨 询 人: _____
(单位盖章)	(单位盖章)	(单位资质专用章)
法 定 代 表 人	法 定 代 表 人	法 定 代 表 人
或 其 授 权 人: _____	或 其 授 权 人: _____	或 其 授 权 人: _____
(签字或盖章)	(签字或盖章)	(签字或盖章)
编 制 人: _____ 核 对 人: _____		
(造价人员签字盖专用章)		(造价工程师签字盖专用章)
编制时间:	年 月 日	核对时间: 年 月 日

表3-8 总说明

工程名称:

第 页 共 页

1. 工程概况:本工程…… 2. 工程招标范围:本次招标范围为…… 3. 工程量清单编制依据: (1)…… (2)…… 4. ……
--

第三篇 高校基建工程工程量清单计价

表 3-9 工程项目招标控制价/投标报价汇总表

工程名称:

第 页 共 页

序号	单项工程名称	金额(元)	其 中		
			暂估价 (元)	安全文明 施工费(元)	规费 (元)
合 计					

注:本表适用于工程项目招标控制价或投标报价的汇总。

表 3-10 单项工程招标控制价/投标报价汇总表

工程名称:

第 页 共 页

序号	单位工程名称	金额(元)	其 中		
			暂估价 (元)	安全文明 施工费(元)	规费 (元)
合 计					

注:本表适用于单项工程招标控制价或投标报价的汇总。暂估价包括分部分项工程中的暂估价和专业工程暂估价。

表 3-11 单位工程招标控制价/投标报价汇总表

工程名称:

标段:

第 页 共 页

序号	汇 总 内 容	金额(元)	其中:暂估价(元)
1	分部分项工程		
1.1			
1.2			
1.3			
1.4			
1.5			
2	措施项目		
2.1	安全文明施工费		
3	其他项目		
3.1	暂列金额		
3.2	专业工程暂估价		
3.3	计日工		
3.4	总承包服务费		
4	规费		
5	税金		
招标控制价合计=1+2+3+4+5			

注:本表适用于单位工程招标控制价或投标报价的汇总,如无单位工程划分,单项工程也使用本表汇总。

第三篇 高校基建工程工程量清单计价

表3-12 工程项目竣工结算汇总表

工程名称:

第 页 共 页

序号	单项工程名称	金额(元)	其中	
			安全文明施工费 (元)	规费 (元)
	合 计			

表3-13 单项工程竣工结算汇总表

工程名称:

第 页 共 页

序号	单项工程名称	金额(元)	其 中	
			安全文明施工费 (元)	规费 (元)
	合 计			

表3-14 单位工程竣工结算汇总表

工程名称:

标段:

第 页 共 页

序号	汇 总 内 容	金 额 (元)
1	分部分项工程	
1.1		
1.2		
1.3		
1.4		
1.5		
2	措施项目	
2.1	安全文明施工费	
3	其他项目	
3.1	专业工程结算价	
3.2	计日工	
3.3	总承包服务费	
3.4	索赔与现场签证	
4	规费	
5	税金	
竣工结算总价合计=1+2+3+4+5		

注:如无单位工程划分,单项工程也使用本表汇总。

表3-15 分部分项工程量清单与计价表

工程名称:

标段:

第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工 程 量	金 额(元)		
						综合单价	合 价	其中:暂估价
本页小计								
合 计								

注:根据《建筑安装工程费用组成》的规定,为计取规费等的使用,可在表中增设其中:“直接费”、“人工费”或“人工费+机械费”。

第三篇 高校基建工程工程量清单计价

表3-16 工程量清单综合单价分析表

工程名称:

标段:

第 页 共 页

项目编码				项目名称				计量单位			
清单综合单价组成明细											
定额编号	定额名称	定额单位	数量	单 价 （元）				合 价 （元）			
				人 工 费	材 料 费	机 械 费	管理费 和利润	人 工 费	材 料 费	机 械 费	管理费 和利润
人工单价				小 计							
元/工日				未计价材料费							
清单项目综合单价											
材 料 费 明 细	主要材料名称、规格、型号					单位	数量	单价 （元）	合价 （元）	暂估价 价（元）	暂估价 价（元）
	其他材料费					—		—			
	材料费小计										

注:①如不使用省级或行业建设主管部门发布的计价依据,可不填定额项目、编号等。

②招标文件提供了暂估单价的材料,按暂估的单价填入表内“暂估单价”栏及“暂估合价”栏。

表3-17 措施项目清单与计价表(一)

工程名称:

标段:

第 页 共 页

序号	项目名称	计算基础	费率(%)	金额(元)
1	安全文明施工费			
2	夜间施工费			
3	二次搬运费			
4	冬雨季施工			
5	大型机械设备进出场及安拆费			
6	施工排水			
7	施工降水			
8	地上地下设施、建筑物的临时保护设施			
9	已完工程及设备保护			
10	各专业工程的措施项目			
合 计				

注:①本表适用于以“项”计价的措施项目。

②根据《建筑安装工程费用组成》的规定,“计算基础”可为“直接费”、“人工费”或“人工费+机械费”。

表3-18 措施项目清单与计价表(二)

工程名称:

标段:

第 页 共 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金 额(元)	
						综合单价	合 价
本页小计							
合 计							

注:本表适用于以综合单价形式计价的措施项目。

第三篇 高校基建工程工程量清单计价

表3-19 其他项目清单与计价汇总表

工程名称:

标段:

第 页 共 页

序号	项目名称	计量单位	金额(元)	备注
1	暂列金额			明细详见表 4.20
2	暂估价			
2.1	材料暂估价		—	明细详见表 4.21
2.2	专业工程暂估价			明细详见表 4.22
3	计日工			明细详见表 4.23
4	总承包服务费			明细详见表 4.24
5				
合 计				

注:材料暂估单价进入清单项目综合单价,此处不汇总。

表3-20 暂列金额明细表

工程名称:

标段:

第 页 共 页

序号	项目名称	计量单位	暂定金额(元)	备注
1				
2				
3				
4				
合 计				—

注:此表由招标人填写,也可只列暂定金额总额,投标人应将上述暂列金额计入投标总价中。

表3-21 材料暂估单价表

工程名称:

标段:

第 页 共 页

序号	材料名称、规格、型号	计量单位	单价(元)	备注

注:①此表由招标人填写,并在备注栏说明暂估价的材料拟用在哪些清单项目上,投标人应将上述材料暂估单价计入工程量清单综合单价报价中。

②材料包括原材料、燃料、构配件以及按规定应计入建筑安装工程造价的设备。

表3-22 专业工程暂估价表

工程名称:

标段:

第 页 共 页

序号	工程名称	工程内容	金额(元)	备注
合 计				—

注:此表由招标人填写,投标人应将上述专业工程暂估价计入投标总价中。

第三篇 高校基建工程工程量清单计价

表 3-23 计日工表

工程名称:

标段:

第 页 共 页

编号	项目名称	单位	暂定数量	综合单价(元)	合价(元)
一	人 工				
1					
2					
人 工 小 计					
二	材 料				
1					
2					
材 料 小 计					
三	施工机械				
1					
2					
施 工 机 械 小 计					
合 计					

注:此表项目名称、数量由招标人填写。编制招标控制价时,单价由招标人按有关计价规定确定;投标时,单价由投标人自主报价,计入投标总价中。

表 3-24 总承包服务费计价表

工程名称:

标段:

第 页 共 页

序号	工程名称	项目价值(元)	服务内容	费率(%)	金额(元)
1	发包人发包专业工程				
2	发包人供应材料				
合 计					

注:此表由招标人填写,投标人应将上述专业工程暂估价计入投标总价中。

表 3-25 索赔与现场签证计价汇总表

工程名称:

标段:

第 页 共 页

序号	签证及索赔项目名称	计量单位	数量	单价(元)	合价(元)	索赔及签证依据
本页小计						—
合 计						—

注:签证及索赔依据是指经双方认可的签证单和索赔依据的编号。

第三篇 高校建设工程工程量清单计价

表 3-26 费用索赔申请(核准)表

工程名称:	标段:	编号:
致: _____ (发包人全称) 根据施工合同条款第 _____ 条的约定,由 _____ 原因,我方要求索赔金额(大写) _____ 元,(小写) _____ 元,请予核准。 附:1. 费用索赔的详细理由和依据; 2. 索赔金额的计算; 3. 证明材料: 承包人(章) 承包人代表 _____ 日 期 _____		
复核意见: 根据施工合同条款第 _____ 条的约定,你方提出的费用索赔申请经复核: ☐ 不同意此项索赔,具体意见见附件。 ☐ 同意此项索赔,索赔金额的计算,由造价工程师复核。 监理工程师 _____ 日 期 _____	复核意见: 根据施工合同条款第 _____ 条的约定,你方提出的费用索赔申请经复核,索赔金额为(大写) _____ 元,(小写) _____ 元。 造价工程师 _____ 日 期 _____	
审核意见: ☐ 不同意此项索赔。 ☐ 同意此项索赔,与本期进度款同期支付。 发包人(章) 发包人代表 _____ 日 期 _____		

注:①在选择栏中的“☐”内作标识“☒”。

②本表一式四份,由承包人填报,发包人、监理人、造价咨询人、承包人各存一份。

表 3-27 现场签证表

工程名称:	标段:	编号:		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 60%;">施工部位</th> <th style="width: 40%;">日期</th> </tr> </table> 致: _____ (发包人全称) 根据 _____ (指令人姓名) 年 月 日的口头指令或你方 _____ (或监理人) 年 月 日的书面通知,我方要求完成此项工作应支付价款金额为(大写) _____, (小写) _____ 元,请予核准。 附:1. 签证事由及原因; 2. 附图及计算式: 承包人(章) 承包人代表 _____ 日 期 _____			施工部位	日期
施工部位	日期			
复核意见: 你方提出的此项签证申请经复核: ☐ 不同意此项签证,具体意见见附件。 ☐ 同意此项签证,签证金额的计算,由造价工程师复核。 监理工程师 _____ 日 期 _____	复核意见: ☐ 此项签证按承包人中标的计日工单价计算,金额为(大写) _____ 元,(小写) _____ 元。 ☐ 此项签证因无计日工单价,金额为(大写) _____ 元,(小写) _____ 元。 造价工程师 _____ 日 期 _____			
审核意见: ☐ 不同意此项签证。 ☐ 同意此项签证,价款与本期进度款同期支付。 发包人(章) 发包人代表 _____ 日 期 _____				

注:①在选择栏中的“☐”内作标识“☒”。

②本表一式四份,由承包人在收到发包人(监理人)的口头或书面通知后填写,发包人、监理人、造价咨询人、承包人各存一份。

第三篇 高校建设工程工程量清单计价

表 3-28 规费、税金项目清单与计价表

工程名称:

标段:

第 页 共 页

序号	项目名称	计算基础	费率(%)	金额(元)
1	规费			
1.1	工程排污费			
1.2	社会保障费			
(1)	养老保险费			
(2)	失业保险费			
(3)	医疗保险费			
1.3	住房公积金			
1.4	危险作业意外伤害保险			
1.5	工程定额测定费			
2	税金	分部分项工程费+措施项目费 +其他项目费+规费		
合 计				

注:根据《建筑安装工程费用组成》的规定,“计算基础”可为“直接费”、“人工费”或“人工费+机械费”。

表 3-29 工程款支付申请(核准)表

工程名称:

标段:

编号:

致: (发包人全称)			
我方于 至 期间已完成了 工作,根据施工合同的约定,现申请支付本期的工程价款为(大写) 元,(小写) 元,请予核准。			
序号	名 称	金额(元)	备 注
1	累计已完成的工程价款		
2	累计已实际支付的工程价款		
3	本周期已完成的工程价款		
4	本周期完成的计日工金额		
5	本周期应增加和扣减的变更金额		
6	本周期应增加和扣减的索赔金额		
7	本周期应抵扣的预付款		
8	本周期应扣减的质保金		
9	本周期应增加或扣减的其他金额		
10	本周期实际应支付的工程价款		
		承包人(章) 承包人代表 _____ 日 期 _____	
复核意见: ☐ 与实际施工情况不相符,修改意见见附件。 ☐ 与实际施工情况相符,具体金额由造价工程师复核。 监理工程师 _____ 日 期 _____		复核意见: 你方提出的支付申请经复核,本周期已完成工程价款为(大写) _____元,(小写) _____元,本期应支付金额为(大写) _____元,(小写) _____元。	
审核意见: ☐ 不同意。 ☐ 同意,支付时间为本表签发后的 15 天内。 发 包 人(章) 发 包 人 代 表 _____ 日 期 _____			

注:①在选择栏中的“□”内作标识“√”。

②本表一式四份,由承包人填报,发包人、监理人、造价咨询人、承包人各存一份。