



高职高专“十二五”规划教材

计算机应用基础实训教程

张 红 屠志青 主编



010101011011010101101110101011011110111111010101
10110111010101101111011111101010111011010110101011

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE



高职高专“十二五”规划教材

计算机应用基础实训教程

张 红 屠志青 主 编

石 飞 刘学佳 副主编

内 容 简 介

本书是中国铁道出版社出版的《计算机应用基础教程》的配套实验指导书。以 Windows XP 为平台,介绍了 Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003 的基本实验操作,同时还涉及了网络的基础知识和计算机安全等相关知识。本书的每个实验都有详细的操作步骤和效果图示,按照本书的指导上机操作实践,即可熟练掌握计算机的基本操作。书中还包括了各种类型习题,方便学生自学。

本书适合作为高等院校非计算机专业学生学习计算机基础知识的辅助教材,也可作为各类计算机培训班的辅助教材。

图书在版编目(CIP)数据

计算机应用基础实训教程 / 张红, 屠志青主编.
北京: 中国铁道出版社, 2012. 8
高职高专“十二五”规划教材
ISBN 978-7-113-15092-1
I. ①计… II. ①张… ②屠… III. ①电子计算机—
高等职业教育—教材 IV. ①TP3
中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 169558 号

书 名: 计算机应用基础实训教程

作 者: 张 红 屠志青 主编

策 划: 李志国

读者热线: 400-668-0820

责任编辑: 贾淑媛

封面设计: 付 巍

封面制作: 刘 颖

责任印制: 李 佳

出版发行: 中国铁道出版社(100054, 北京市西城区右安门西街 8 号)

网 址: <http://www.51eds.com>

印 刷: 北京市昌平开拓印刷厂

版 次: 2012 年 8 月第 1 版 2012 年 8 月第 1 次印刷

开 本: 787mm×1092mm 1/16 印张: 9 字数: 212 千

印 数: 1~4 700 册

书 号: ISBN 978-7-113-15092-1

定 价: 22.00 元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版图书, 如有印制质量问题, 请与本社教材图书营销部联系调换。电话: (010) 63550836

打击盗版举报电话: (010) 63549504

前 言

本教材是《计算机应用基础教程》的配套实验指导书。为强化学生的实践能力，我们从实际应用出发，由浅入深引导学生学习掌握计算机基本操作。根据多年的教学实践经验，精心选择了每一章节的实验，每个实验都有详细的操作步骤和效果图示，按照本书的指导上机操作实践，即可熟练掌握计算机的基本操作。

本教材主要介绍了 Windows XP、Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003 的基本实验操作，同时还涉及了网络基础和计算机安全等相关知识。

本教材由张红、屠志青担任主编，石飞、刘学佳任副主编。

第一部分：第 1 章计算机基本操作、第 2 章 Windows XP 操作系统由张静编写；第 3 章 Word 2003 文字处理由张红编写；第 4 章 Excel 2003 电子表格由张红、石飞编写；第 5 章 PowerPoint 2003 演示文稿由刘学佳、宁宁宁、迟津愉编写；第 6 章计算机网络基础、第 7 章计算机网络安全由屠志青编写。第二部分习题由石飞、赵旭、邵梅编写。

由于时间仓促，书中难免有疏漏和不足之处，敬请广大读者和同行批评指正。

编 者

2012 年 4 月

目 录

第一部分 实验指导

第 1 章 计算机基本操作	1
实验一 计算机基础知识及键盘练习	1
实验二 汉字输入	2
第 2 章 Windows XP 操作系统	8
实验一 鼠标的基本操作	8
实验二 桌面操作	8
实验三 Windows XP 的窗口操作	9
实验四 Windows XP 的对话框操作	9
实验五 剪贴板的使用	10
实验六 添加/删除程序	11
实验七 文件和文件夹的基本操作	13
实验八 回收站的使用	16
实验九 “显示属性”设置	16
实验十 键盘和输入法设置	17
实验十一 磁盘管理	18
第 3 章 Word 2003 文字处理	19
实验一 文档录入与排版	19
实验二 制作个人简历表格	25
实验三 表格操作	28
实验四 分栏与图文排版	32
实验五 制作中文信封	37
第 4 章 Excel 2003 电子表格	45
实验一 工作簿的创建、管理与格式化	45
实验二 图表的创建与编辑	48
实验三 公式与函数的使用	52
实验四 数据管理与分析	56
第 5 章 PowerPoint 2003 演示文稿	63
实验一 幻灯片基本操作	63
实验二 幻灯片的编辑	65

实验三 设置幻灯片的切换方式和动化效果.....	66
实验四 创建、修改幻灯片超链接.....	67
实验五 使用母版和配色方案.....	67
实验六 在幻灯片中插入表格.....	68
实验七 在幻灯片中插入图表.....	69
第6章 计算机网络基础.....	78
实验一 Internet Explorer 浏览器的使用.....	78
实验二 电子邮件收发.....	82
第7章 计算机网络安全.....	84
实验一 Windows XP 系统安全的设置.....	84
实验二 杀毒软件的使用.....	86

第二部分 习 题

第1章 计算机基础知识.....	91
第2章 Windows XP 操作系统.....	98
第3章 Word 2003 文字处理.....	103
第4章 Excel 2003 电子表格.....	113
第5章 PowerPoint 2003 演示文稿.....	120
第6章 Internet 及网络基础.....	127
参考答案.....	134

第一部分 实验指导

第 1 章 计算机基本操作

实验一 计算机基础知识及键盘练习

一、实验目的

- 掌握计算机的启动方法并了解其启动过程。
- 熟悉计算机键盘的键位并掌握指法的分工。
- 掌握正确关闭计算机的方法。

二、实验内容与步骤

(一) 计算机的启动

计算机的启动方式有三种：冷启动、热启动、复位启动。

1. 冷启动

冷启动是指计算机未通电的情况下启动操作系统，它又分为软盘启动和硬盘启动。现在通常只使用硬盘启动。

步骤：

- (1) 打开显示器电源开关。
- (2) 打开主机电源开关。
- (3) 等待并观察计算机系统的启动过程，直至屏幕显示 Windows XP 的启动界面。

2. 热启动

热启动是指计算机在已通电的情况下重新启动操作系统。

方法一：按下【Ctrl+Alt+Del】组合键再放开。

方法二：单击“开始”按钮，选择“关闭计算机”选项，再在弹出的对话框中选择“重新启动”命令。

3. 复位启动

复位启动是指按下机箱上的复位按钮 Reset。

注意：为防止损坏软硬件或丢失数据，在计算机运行状态下，请不要随意按电源开关（热启动）或复位键（复位启动）。

（二）键盘指法训练要求

1. 正确的打字姿势

正确的打字姿势，有助于准确、快速地将信息输入到计算机而又不容易疲劳。初学者应严格按照下面要求进行训练：

- （1）坐姿要端正，上身保持笔直，全身自然放松。
- （2）座位高度适中，手指自然弯曲成弧形，两肘轻贴于身体两侧，与两前臂成直线。
- （3）手腕悬起，手指指肚要轻轻放在键盘按键的正中面上，两拇指悬空放在空格键上。此时的手腕和手掌都不能触及键盘或工作台的任何部位。
- （4）眼睛看着稿件，不要看键盘，身体其他部位不要接触工作台和键盘。
- （5）击键要迅速，节奏要均匀，利用手指的弹性轻轻地击打按键。
- （6）击打完毕，手指应迅速缩回原键盘规定的键位上。

注：击键时手指要用“敲击”的方法去轻轻地击打按键，击完即缩回。

2. 键盘指法分区

键盘指法分区如图 1-1 所示，它们被分配在两手的 10 个手指上。初学者应严格按照指法分区的规定敲击键盘，每个手指均有各自负责的上下键位，这里不适合“互相帮助”的原则。

键盘第三排上的【A】、【S】、【D】、【F】、【J】、【K】、【L】、【；】共 8 个键位为基准键位。其中，在【F】、【J】两个键位上均有一个突起的短横条，用左右手的两个食指可触摸这两个键以确定其他手指的键位。



图 1-1 键盘指法分区

实验二 汉字输入

一、实验目的

- 掌握用微软拼音输入法进行汉字的输入。

- 掌握用五笔输入法进行汉字的输入。
- 通过输入汉字的训练,进一步熟练指法并提高打字速度。

二、实验内容与步骤

(一) 微软拼音输入法的使用

(1) 打开微软拼音输入法的状态条,步骤如下:

- ① 单击屏幕底部任务栏上的输入法图标。
- ② 出现各输入法选择项,选择“微软拼音输入法 2003”项,出现微软拼音输入法的状态条。

微软拼音输入法 2003 的状态条上的项目从左至右依次为:输入风格切换、中/英文切换、全角/半角切换、中/英文标点符号切换、字符集切换、开启/关闭软键盘、开启/关闭输入板、功能菜单,如图 1-2 所示。

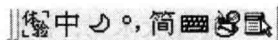


图 1-2 输入法状态条

(2) 微软拼音输入法可选择“全拼”或“双拼”输入方法。该方法可以进行整句输入,系统会自动选出拼音所对应的最可能的汉字。一般情况下输入拼音无须额外添加空格符。

(3) 对于较长的词组,当设置了不完整拼音时,只要输入每个汉字的汉语拼音的第一个字母,相应的词组即可列出,这样可以大大加快汉字的输入速度。

(4) 使用微软拼音输入法时,如果所输入的词组词库中没有,这时可以逐个字进行选择,当输入一次该词组后,该词组会自动地加入到词库中去,这样以后再输入该词组时,它会自动地出现在列表中。因此应该尽量地将自己常用的词组、短语或者专有名词作为词组整体输入。

(5) 模糊拼音的使用:用鼠标左键单击微软拼音输入法状态条上的“功能菜单”按钮,或是右击输入法状态条,然后选择“输入选项”,进入“微软拼音输入法输入选项”对话框,在“常规”选项中,选中“模糊拼音”复选框。

在“微软拼音输入法输入选项”对话框中,单击“模糊拼音设置”按钮,弹出“模糊拼音设置”对话框,可以自行选择所需要的模糊音对应。

单击“确定”按钮后,系统将按自定义的模糊拼音处理输入的拼音。

(6) 选择“开始”→“所有程序”→“附件”→“写字板”菜单命令,打开写字板,转换为微软拼音输入法输入以下一段文字。

人生经典格言

人生活在希望之中,旧的希望实现了,或者泯灭了,新的希望的烈焰随之燃烧起来。书籍是全世界的营养品。生活里没有书籍,就好像没有阳光;智慧中没有书籍,就好像鸟儿没有翅膀。

这个世界,真正潇洒的人不多,故作潇洒的人多。有人认为,那种一掷千金的派头就很潇洒,这是对潇洒的误解和嘲弄。这种派头,除了证明这钱八成不是他自己挣来的外,并不能再说明什么。高尚的追求,使生命变得壮丽,使精神变得富有;庸俗的追求,使人生变得昏暗,使青春变得衰朽。

在物质开拓中去开拓崇高的精神,在精神开拓中去开拓人生的价值。也许你航行了一生也没有到达彼岸,也许你攀登了一世也没能登上顶峰。

倘若把感情贯注到事业上去,手艺匠也可以成为极伟大的艺术家。我们上路的时候,一定要带上三件法宝,而不是赤手空拳。这三件法宝是健壮的身体、丰富的知识和足够的勇气。所有

的输和赢都是人生经历的偶然和必然。只要勇敢地选择远方，你也就注定选择了胜利和失败的可能。人生的关键在于：只要你做了，输和赢都很精彩。大自然是个忠实的供给者，但它只把报酬给予努力工作的人。

生活中，谅解可以产生奇迹。谅解可以挽回感情上的损失；谅解犹如一个火把，能照亮由焦躁、怨恨和复仇心理铺就的道路。

（二）五笔输入法的使用

1. 键名汉字的输入规则

在五笔字型的键盘图中，各字根键位左上角的第一个字叫键名字，共有 25 个：

王土大木工，目日口田山，禾白月人金，言立水火之，已子女又纟

键名汉字的输入方法：连击四下键名所在的键。

例如：大（DDDD） 口（KKKK） 金（QQQQ） 女（VVVV）

2. 成字字根汉字的输入规则

在 130 个基本字根中，除键名字根外，本身就是汉字的字根，称为成字字根。成字字根汉字的输入规则为：键名码（报户口）+首笔画代码+次笔画代码+末笔画代码。

当要输入一个成字字根时，首先把它所在的那个键敲一下（俗称“报户口”），然后再依次打它的首笔画码、次笔画码、末笔画码。

注意：各个笔画代码一定是指单笔，而不是字根，只能在“G（横）、H（竖）、T（撇）、Y（捺）、N（折）”范围内取码；如果成字字根只有两个笔画，即只能取出三个编码，则第四码以空格键结束。例如：

贝（MHNY） 车（LGNH） 小（IHTY） 戈（GGGT） 马（CNNG） 十（FGH）

在五笔字型汉字编码中，横、竖、撇、捺、折 5 种单笔作为成字字根的特例，增加了两个“后缀”L 码，其编码如下：

一（GGLL） |（HHLL） }（TTLL） 、（YYLL） 乙（NNLL）

键名汉字和成字字根汉字合称键面字。

3. 键外字的输入规则

在 130 个基本字根中所没有的字，即键面字以外的汉字称为键外字，键外字占汉字中的绝大多数。在对键外字进行编辑时，首先要按拆分原则将这类字拆分为已知的字根，再按规则进行编码输入。

（1）含有 4 个及 4 个以上字根的汉字的输入，其编码输入规则为：第一字根码+第二字根码+第三字根码+末字根码。

例如：缩（纟㇇亠 XPWJ） 型（一卅 卩土 GAJF） 唐（广 ㇇ 丨 口 YVHK）

（2）不足四个字根的汉字的输入。当构成汉字的字根中只有 2 个字根或 3 个字根时，若按以上规则输入，就会造成许多重码。如：“叭”与“只”都是由字根“八”和“口”组成，即编码皆为 KW；“洒”、“沐”、“汀”三字的编码也同为 IS。为了区别这些重码字，对不足 4 个字根的汉字取码，应再加上一个补充代码，即：末笔字型交叉识别码。

① 末笔字型交叉识别码由汉字的末笔画代号和汉字的字型代号组成，共有两位数字。可以看成是一个键的区位码：第一位是区号，等于末笔画代号；第二位是位号，等于字型代号。由于

汉字的笔画有 5 种, 字型有 3 种, 因此末笔字型交叉识别码共 $5 \times 3 = 15$ 个。

定型末笔: 左右型 (第一个字母), 上下型 (第二个字母); 杂合型 (第三个字母)。

最后一笔为横: 左右加识别码 G, 上下加识别码 F, 杂合加识别码 D。

最后一笔为竖: 左右加识别码 H, 上下加识别码 J, 杂合加识别码 K。

最后一笔为撇: 左右加识别码 T, 上下加识别码 R, 杂合加识别码 E。

最后一笔为捺: 左右加识别码 Y, 上下加识别码 U, 杂合加识别码 I。

最后一笔为折: 左右加识别码 N, 上下加识别码 B, 杂合加识别码 V。

这就是 15 个识别码, 也就是每一区的前 3 个字母。

② 利用识别码进行汉字的输入:

三个字根的汉字编码输入规则为: 第一字根码+第二字根码+第三字根码+末笔字型交叉识别码。

两个字根的汉字编码输入规则为: 第一字根码+第二字根码+末笔字型交叉识别码+空格。

例如: 绣 (XTEN), 告 (TFKF), 码 (DCG), 气 (RNB), 乡 (XT), 青 (GEF), 仅 (HHU), 卡 (WCYE), 召 (VKF), 飞 (NUI)。

③ 关于单字末笔画的规定。在判断汉字的末笔字型时, 要注意以下几点:

- 末字根为“力、刀、九、匕、乃”等时, 一律认为末笔画为折。
- 包围型汉字中, 取被包围部分的末笔作为整个字的末笔。
- 下含“乚、乚”的汉字, 以去掉“乚、乚”后的末笔为整个字的末笔。
- “弋、戈、我、成”等字取撇“丿”为末笔。

4. 重码的处理

五笔字型输入法优点之一是重码少, 但仍然有部分汉字具有相同的编码, 这些字称为重码字。

例如: 衣和衰编码相同 (YEU); 枯和柘编码相同 (SDG); 去、支、云编码同样相同 (FCU)。这些字都是重码字。重码字在屏幕上是用编号显示的, 用户只要用主键盘最上的数码键选择所需的汉字即可。

5. 五笔字型简码输入规则

为了提高录入速度, 五笔字型编码方案还将大量常用汉字的编码进行简化。经过简化以后, 只取汉字的一个、二个或三个字根编码进行输入, 称为简码输入。汉字的简码是依照汉字的使用频率经过简化, 分为一级简码、二级简码和三级简码。

(1) 一级简码: 根据每一键位上的字根形态特征, 在 5 个区的 25 个位上, 每键安排一个使用频度最高汉字, 称为一级简码。

一级简码的输入规则为: 简码键+空格。

例如: 地 (F), 要 (S), 发 (V), 以 (C), 有 (E), 我 (Q), 这 (P), 民 (N) ……

(2) 二级简码: 五笔字型将汉字频率表中排在前面的常用字定为二级简码汉字, 共 589 个。

二级简码的输入规则为: 汉字前两码+空格。

例如: 牙 (AH), 克 (DQ), 用 (ET), 械 (SA), 事 (GK), 曲 (MA), 第 (TX), 笔 (TT), 肖 (IE), 春 (DW), 级 (XE), 与 (GN) ……

(3) 三级简码: 三级简码由单字的前三个字根码组成, 共计 4 000 多个。

三级简码的输入规则为: 汉字的前三码+空格。

例如：贯（XFM），非（DJD），写（PGN），乌（QNG），卵（QYT），垂（TGA），片（THG），苏（AIW），插（RTF），母（XGU），幽（XXM），范（AIB）。

在五笔字型输入法中，简码字占常用汉字的绝大多数，在录入汉字时，若能利用好简码，就能大大提高输入速度。

有时，同一个汉字可能有几种简码。在这种情况下，应尽量选最简捷的方法。

例如，“经”字就有以下4种输入编码：

一级简码（X），二级简码（XC），三级简码（XCA），全码（XCAG）。

6. 五笔字型词组输入规则

为了进一步提高汉字输入速度，五笔字型采用了更加优化的输入方法——词组输入。词组和单字的输入可以混合进行，二者之间不需要任何换挡操作。

词组分为二字词、三字词、四字词和多字词。所有词组编码一律分为等长四码。

（1）二字词输入。输入规则：每字取其全码的前两码。

例如：单独（UJQY），键盘（QVTE），速度（GKYA），经常（XCIP），市场（YMFN），建设（VFYM），程序（TKYC），组合（XEWG），等待（TFTF），地方（FBYY），情报（NGRB），变化（YOWX），闭幕（UFAJ），泄露（IAFK），诬陷（YABQ），金属（QQNT），工人（AAWW），大海（DDIT），日期（JJAD），心情（NYNG），马车（CNLG）。

注意：“键名汉字”、“成字字根汉字”或“一级简码”参加组词时，应从其全码中取码（以下同）。

（2）三字词的输入。输入规则：前两个字取其第一码，最后一字取其前两码。

例如：实际上（PBHH），出版社（BTPY），打印机（RQSM），四川省（LKIT）。

（3）四字词输入。输入规则：每个字各取第一码。

例如：集成电路（WDJK），想方设法（SYIY），满腔热情（IERN），工作人员（AWWK）。

（4）多字词输入。输入规则：取第一、二、三和最后一个字的第一码。

例如：中国人民解放军（KLWP），中华人民共和国（KWVL），五笔字型（GTPG）。

注意：同学们在进行五笔字型汉字录入时一定要在小写字母状态下，且编码最多取4个。

综 合 练 习

一、交叉识别码汉字拆分与输入练习

春（DWJF）	树（SCFY）	腊（EAJG）	卡（HHU）
处（THI）	皮（HCI）	归（JVG）	顺（KDMY）

二、成字根汉字拆分与输入练习

八（WTY）	手（RTGH）	斤（RTTH）	西（SGHG）
丁（SGH）	皮（BNTY）	甫（SGHY）	母（XNNY）
也（BN）	弓（XNG）	匕（XTN）	己（NNG）

夫 (GGGY)	巴 (CNH)	乃 (BNT)	刀 (VNT)
九 (VT)	文 (YYGY)	止 (HHHG)	羽 (NNY)

三、二级简码输入练习

区 (AQ)	芳 (AY)	燕 (AU)	旧 (HJ)
东 (AI)	芝 (AP)	世 (AN)	占 (HK)
节 (AB)	切 (AV)	芭 (AC)	贞 (HM)
药 (AX)	睛 (HG)	睦 (HF)	卤 (HL)
盯 (HS)	虎 (HA)	止 (HH)	睡 (HT)
肯 (HE)	具 (HW)	餐 (HQ)	眩 (HY)

四、双字词组输入练习

阿姨 (BSVG)	动脉 (FCEY)	伴随 (WUBD)	学习 (IPNU)
画家 (GLPG)	助理 (EGGJ)	战友 (HKDC)	壮观 (UFCM)
口语 (KKYG)	比例 (XXWG)	硬化 (DGWX)	奥秘 (TMTN)
澳门 (ITUY)	爷爷 (WQWQ)	饱满 (QNIA)	友情 (DCNG)
罢工 (LFAA)	百倍 (DJWU)	保安 (WKPV)	帮助 (DTEG)

五、三字词组输入练习

重要性 (TSNT)	婚姻法 (VVIF)	电话机 (JYSW)	演唱会 (IKWF)
好莱坞 (VAFQ)	季节性 (TANT)	检查站 (SSUH)	鉴定会 (JPWF)
领导者 (WNFT)	一方面 (GYDM)	芭蕾舞 (AARL)	办公楼 (LWSO)

六、用五笔输入法输入下面文字

勇敢面对生命中的取舍

放弃是需要勇气的,但是我想,每个人都只有在保全自己的情况下,才能更有价值的活着;放弃,有时是为了换取更大的空间。也许,人生本身就是一个不停放弃的过程,放弃童年的无忧,成全长大的期望;放弃青春的美丽,换取成熟的智慧;放弃爱情的甜蜜,换取家庭的安稳;放弃掌声的动听,换取心灵的平静……接受与否,有时并无选择。活着,总是有代价的。

不论你经历了什么,在经历着什么,你总该明白,人生的路,总要走下去的。只要我们没有断了自己的决心,要生存下去,我们只能自救,让自己尽可能地活得少些痛。人生,没有过不去的坎,你不可以坐在坎边等它消失,你只能想办法穿过它。

人生,没有永远的爱情。没有结局的感情,总要结束;不能拥有的人,总会忘记。

我们,就是在一次又一次的打击中长大,弱者在打击中颓废,强者在打击中坚强。还是要学杨柳,看似柔弱却坚韧,狂风吹不断;太刚强的树干,风中折枝。

学会放弃,学会承受,学会坚强,学会微笑,也许,我们别无选择!

第 2 章 | Windows XP 操作系统

实验一 鼠标的基本操作

一、实验目的

学习鼠标的各种功能与使用方法。

二、实验内容与步骤

(1) 指向：通过移动鼠标将鼠标指针移到“我的电脑”上。

(2) 单击：鼠标指针指向“我的电脑”图标，然后按下鼠标左键一下并立即释放（颜色将会改变）。

(3) 右击：把鼠标指针指向“我的电脑”，单击鼠标右键一次，会弹出快捷菜单。

(4) 拖动：鼠标指针指向“我的电脑”，然后按住鼠标左键不放手并移动鼠标，达到目的地后，再释放鼠标。

(5) 双击：把鼠标指针指向“我的电脑”图标，快速按左键两次，打开“我的电脑”窗口。

(6) 选定文件或文件夹：右击“开始”按钮，在弹出的快捷菜单中单击“资源管理器”，打开窗口。

① 选定单个文件或文件夹：单击要选定的文件或文件夹图标（被选中的文件或文件夹图标呈反向显示）。

② 选定多个连续的文件或文件夹：单击要选定的第一个文件或文件夹图标，按住【Shift】键再单击要选定的最后一个文件或文件夹图标，即可选定多个连续的文件或文件夹。

实验二 桌面操作

一、实验目的

学习桌面操作方法。

二、实验内容与步骤

(1) 添加新对象：从其他窗口（如磁盘文件夹）中，通过鼠标拖动的方法添加一个新的对象；也可通过在桌面上右击来创建新对象。

(2) 删除桌面上的对象：

- ① 右击要删除的对象, 然后从弹出的快捷菜单中选择“删除”命令。
- ② 直接将桌面上的对象拖动到“回收站”。
- (3) 排列桌面上的图标:
 - ① 用鼠标把图标对象拖放到桌面上任何地方。
 - ② 在桌面空白处右击, 在快捷菜单中的“排列图标”子菜单中选择排列图标的方式, 即可重新对齐所有的图标。
- (4) 启动程序或窗口: 双击桌面上相应的图标即可启动程序或窗口。

实验三 Windows XP 的窗口操作

一、实验目的

掌握 Windows 窗口的各种操作方法。

二、实验内容与步骤

- (1) 标题栏操作: Windows XP 窗口的右上角有三个按钮, 分别为“最小化”、“最大化”、“还原”和“关闭”按钮。其中, “最大化”按钮和“还原”按钮是可以互相转换的。
 - ① 单击“关闭”按钮, 可关闭窗口。
 - ② 单击“最小化”按钮, 整个窗口将缩小为任务栏的一个按钮。
 - ③ 双击标题栏上的蓝色区域, 也可以实现窗口的最大化及还原操作。
- (2) 对“剪切”、“复制”、“粘贴”、“前进”、“后退”、“向上”等工具按钮进行操作。
- (3) 状态栏: 在窗口的底部, 用来显示该窗口的状态, 一般包括对象的个数、可用的空间及窗口名称。
- (4) 滚动条操作: 用鼠标拖动滚动条, 或单击两端的滚动箭头(注: 每个窗口都有可能出现必要的水平或垂直滚动条)。
- (5) 两种快捷方法退出窗口: 一是双击窗口左上角的控制菜单图标; 二是按【Alt+F4】组合键。如果窗口是程序窗口, 可通过执行“文件”菜单中的“退出”命令来关闭窗口, 结束程序。
- (6) 多个窗口切换: 单击任务栏上对应窗口的按钮; 或用【Alt+Tab】组合键来切换活动窗口。
- (7) 平铺窗口: 把鼠标指针指向任务栏的空白处, 右击, 在弹出的快捷菜单中选择平铺方式(有横向平铺、纵向平铺、层叠)。

实验四 Windows XP 的对话框操作

一、实验目的

掌握有关对话框的操作方法。

二、实验内容与步骤

- (1) 在 Word 中, 选择“格式”→“字体”命令, 打开图 2-1 所示的对话框。
- (2) 标签与选项卡操作: 通过单击选项卡的标签可以在多个选项卡之间切换。

(3) 输入框操作：对文本框、列表框和组合框进行操作。



图 2-1 “字体”对话框

(4) 按钮操作：

- ① 命令按钮：矩形的带有文字的按钮，如“确定”按钮、“取消”按钮等。
- ② 选择按钮：可分为单选按钮和复选框两种。单项按钮为圆形，如果被选中，则中间出现一个圆点；复选框为方形，如果被选中，则方框中出现“√”标记。
- ③ 数字增减按钮（又称微调按钮）：上下箭头分别用来增加和减少微调数字的大小。
- ④ 滑动式按钮（又称滑标）：利用这种按钮能形象地改变相关参数。

实验五 剪贴板的使用

一、实验目的

学习“剪贴板”的使用方法。

二、实验内容与步骤

(1) 保存应用程序的文件到“剪贴板”：

- ① 选择要操作的对象。
- ② 执行“编辑”菜单中的“复制”命令或执行“编辑”菜单中的“剪切”命令，将选定的信息存入“剪贴板”。

(2) 将当前活动窗口或全屏幕画面的信息保存到“剪贴板”：

- ① 保存当前活动窗口画面：按【Alt+PrintScreen】组合键，将当前活动窗口的画面保存到“剪贴板”。
- ② 保存全屏幕画面：按【PrintScreen】键，可以将整个屏幕的画面存入“剪贴板”。

(3) 使用“剪贴板”中的信息：通过“粘贴”的方式，将这些信息内容粘贴到当前活动窗口中的某处。

实验六 添加/删除程序

一、实验目的

学习在 Windows XP 中添加或删除程序的方法。

二、实验内容与步骤

(1) 删除应用软件：

① 双击桌面的“我的电脑”图标，打开“我的电脑”窗口。

② 双击“我的电脑”窗口中的“控制面板”图标，弹出图 2-2 所示的“控制面板”窗口。

也可通过执行“开始”菜单中的“设置”→“控制面板”命令来启动“控制面板”窗口。



图 2-2 “控制面板”窗口

③ 在控制面板窗口中，双击“添加或删除程序”图标，弹出图 2-3 所示的“添加或删除程序”窗口。

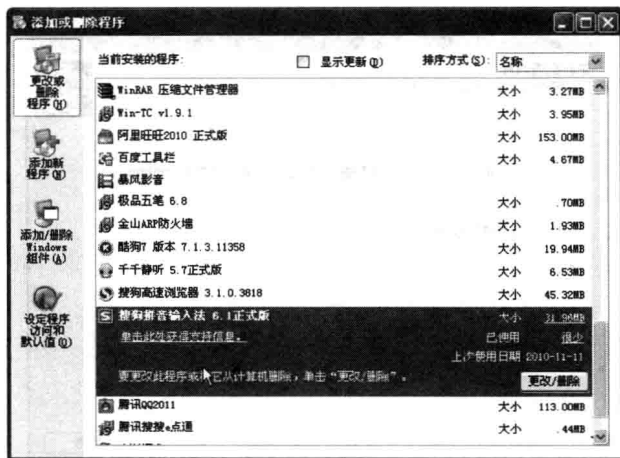


图 2-3 “添加或删除程序”窗口