

The Best 1001 **WORD PERFECT**

实用技巧 1001 例

Tips Ever

Mary
Campbell



6.0

- Professionally Designed Clip-Art
- Time-Saving Templates and Macros
- Forms to Increase Your Productivity
- Music Sound Files

McGraw-Hill

希望

McGRAW-HILL
学苑出版社

计算机实用技术系列丛书(二)

WordPerfect 6.0 实用技巧 1001 例

Mary Campbell 著

董京春 夏凌 译

黄春英 潘旭

燕卫华 审校

学苑出版社

(京)新登字 151 号

内 容 提 要

本书主要以分类的问与答形式,介绍国际上非常流行并且畅销的综合字处理和排版软件 WordPerfect。该软件不仅功能丰富强大,使用起来简捷高效,在 DOS 和 WINDOWS 环境下有相应的版本支持,而且具有多种文字版本。读者通过全书 22 章、1001 个应用技巧,对整个软件的系统性能和功能会有大致的了解,并且根据应用中碰到的问题,找到相应的窍门,从中获得经验和问题的解决答案。

需要本书的读者,请直接与北京海淀 8721 信箱书刊部联系,邮政编码:100080,电话:2562329。

版 权 声 明

本书英文版名为《The Best 1001 WordPerfect Tips Ever》,由 McGraw-Hill 公司出版,版权归 McGraw-Hill 公司所有。本书中文版由 McGraw-Hill 公司授权出版。未经出版者书面许可,本书的任何部分不得以任何形式或任何手段复制或传播。

计算机实用技术系列丛书(二)

WordPerfect 6.0 实用技巧 1001 例

著 者: Mary Campbell
译 者: 董京春 夏 凌 黄春英 潘 旭
审 校: 燕卫华
责任编辑: 甄国宪
出版发行: 学苑出版社 邮政编码: 100036
社 址: 北京市海淀区万寿路西街 11 号
印 刷: 北京人民警察学院印刷厂
开 本: 787×1092 1/16
印 张: 28.75 字 数: 601 千字
印 数: 1~3000 册
版 次: 1994 年 8 月北京第 1 版第 1 次
ISBN7-5077-0760-1/TP·7
本册定价: 34.50 元

学苑版图书印、装错误可随时退换

译者的话

WordPerfect 第一版在 1979 年推出。如今的该软件,可称得上是国际上非常流行并且最畅销的综合字处理和排版软件。它不仅功能丰富强大,使用起来简捷高效,在 DOS 和 WINDOWS 环境下有相应的版本支持,而且具有多种文字版本,包括中文版本。在当今高度竞争和迅速变化的软件产业中,对于字处理用户来说,不能不说选择该软件是极佳的。

WordPerfect 软件除了通常字处理和排版功能外,还具有拼写检查、词汇库、文字润色、后台打印、段落自动标号、自动生成索引、排序、建表、制表格栏、自定义组合键、自编词组、图形和方程式的插入与编辑以及文件管理等等很多实用好用的功能。

我们翻译此书,因为该书以分类的 1001 个问与答的结构形式,读起来通俗易懂,便于查询,还充满了使用经验和技巧,对于使用者来说,可认为是一本实用的查询手册。面对功能庞大的软件,使用者若碰到问题,只需找到相应条款,根据所提供的方法步骤,问题就可迎刃而解。

本书在翻译过程中,由于水平有限,免不了出现错误,敬请读者谅解并给予指正。

在此一并感谢丁春宇协作了许多翻译工作,以及王志民、高爱旗、杨栋、傅前进等在此书编辑过程中给予的大力协作和帮助。

译者

鸣 谢

尽管我认为我的所有书都是许多人共同合作的结果,而这本书看起来比通常的书需要更多人的帮助,值此我要感谢帮助过出版这本书的每一个人,尤其是以下各位:

Gabrielle Lawrence,本书许多部分都有她投入的心血,她不但在组织上给予帮助,而且出现在任何需要帮助的时候,包括艺术作品、宏和磁盘扩展器。磁盘扩展器能使我们把更多的信息压缩到配套软盘(盘另售)上,包括声音文件。

Elizabeth Reinhardt,为配套软盘收集剪贴图并对条目的图解说明献计献策,而且还为本书建立了大量容易找到所有信息的索引。

Jim Sheldon,他是我手稿成形后最好的评论者。Jim 花了几个小时欣然通读手稿,确保手稿最后一切完美。

Scott Rogers,约稿编辑,他总是自愿地尽可能地帮助本书的出版,在主持重点组织会议期间帮助我们收集各种图片,试听声音文件甚至购置艺术图。

Sherith Pankratz,她对本书进行录入,并且使艺术图和其它内容顺利通过系统转换。

Kristin Beeman,他为本书准备了所有的章节,并帮助我们使该书看起来通篇一致。

Kelly Barr,项目编辑,协调细节使该书成功地出版发行,并帮助我们保证尽可能准确,尽管在本书写作过程中软件修改多次。

Jim Anderton, Lisa DiNota, Petter Haney 和 Gwendaline Mazzarn,在两方面给予了帮助:提供了很好的声音文件产品的例子以及配套软盘中的剪贴图。

Lance Ravella 和 Osborne 的产品部,为建立艺术图和布置页面而精益求精。

关于本书配套磁盘的说明

注：本书配套磁盘另售。

本书另配一张 3.5 英寸软盘，盘中有本书所讨论的 1001 个技巧的内容。在软盘上，可看到各种声音、文字、艺术图片、宏、各种样式和样本文件。

为了在磁盘上节省空间，盘上所有的文件是以特殊的不能直接存取的模式存储的。在盘上只能看到 3 个大文件 (TIPSDOCS. EXE, TIPSMACS. EXE 和 TIPSGRPH. EXE) 和 READ. ME 文件，但是 3 个大文件中的每一个又含有一些压缩文件。这些压缩文件放到 3 个大文件中，是因为 WordPerfect 要查找放到三个不同位置上的信息类型。当你将这些文件放到硬盘上时(用下面给出的过程)，它们会自动地还原成可存取的文件，并放到 WordPerfect 原来设计的目录上。由于 WordPerfect 存储不同类型的文件(如宏文件、图形文件)在不同的目录下，你可能想将 3 个文件中的每一个还原后，放在不同的目录下，但建议放到与 WordPerfect 预设置一致的位置上。因为这样做后，就能够方便地存取这些文件。如果已设置 WordPerfect，将这些文件类型放到不一致的位置，调整所放的位置，如已被还原的例子文件所放的位置。位置一旦确定，所要做的是转到需要这些文件的目录上，键入有这种文件的驱动器名和例子文件名。例如：配套磁盘上有艺术图形文件 TIPSGRPH. EXE，为了把它放到驱动器 C 上，目录为 \WP60\GRAPHICS，则在驱动器 C 上，把目录转换到 \WP60\GRAPHICS 上，在驱动器 A 上放入配套磁盘，键入 A:TIPSGRAPH。

例子文件	文件类型	预设的 WordPerfect 目录
TIPSGRPH	图形文件	\WP60\GRAPHICS
TIPSDOCS	声音文件	\WPDOCS
	样本	\WPDOCS
	样式	\WPDOCS
TIPSMACS	宏	\WP60\MACROS
	按钮条	\WP60\MACROS

要安装这些文件，至少需要 1M 硬盘空间。如使用的是 3 个预设的目录位置，则只要在 DOS 提示下，按以下顺序安装即可。步骤如下：

■ CD\WP60\GRAPHICS

■ A:TIPSGRPH

■ CD\WPDOCS

■ A:TIPSDOCS

■ CD\WP60\MACROS

■ A:TIPSMACS

如果文件存到其它位置，或者将例子盘已经放到不是驱动器 A 的任一驱动器上，则要根据正在使用的位置，在上面步骤中做必要的调整。

另外，例子文档，样式和样本文件使用的是预设的打印机字体和 WordPerfect 提供的字

体。如果没有安装 WordPerfect 字体,或其它类型的打印机字体,而不是本书所用的,文档会略有不同。因为 WordPerfect 用当前计算机显示的有效字体,替换原盘中字体,一些图形文件不是 WordPerfect 的 WPG 图形文件格式,用这些图形文件时,WordPerfect 会提示该文件的格式。接受 WordPerfect 的建议,按 ENTER,或单击 SELECT,使 WordPerfect 带着图形文件,以不同的格式,进入当前文档中。

目 录

第一章 进入一个文档.....	(1)
1. 定制 WordPerfect 6 按钮条,使文本进入和编辑更加容易	(1)
2. 用重复(Repeat)键快速上下移动数行	(2)
3. WordPerfect 6 的 Undo 键具有恢复功能	(2)
4. 增加一段引语,使文章和报告更生动	(3)
5. 在 WordPerfect 6 中,Undelete 与 Undo 不同	(4)
6. WordPerfect 6 的预设编码不同于以前版本	(4)
7. 做大修改之前保存文档	(4)
8. 保存常用段落在不同的磁盘文件中	(4)
9. 用部分完成形式的文档创建快速文档	(5)
10. 新的 WordPerfect 6 功能键赋值,可能会使老用户混乱	(5)
11. 使用缩写简便输入	(6)
12. WordPerfect 6 中,F1 键是帮助(HELP),ESC 键退出帮助	(7)
13. 许多 WordPerfect 功能在文档上加入了编码	(7)
14. 有些编码是成对的,有些不成对	(7)
15. 成对的编码出现在所选文字的开头和结尾	(8)
16. 从编码显示屏幕看编码的设置	(8)
17. 在重写(TYPEOVER)方式下拷贝,可以不替换任何所在文本	(8)
18. 隐藏的编码可使光标停在同一位置	(8)
19. 移动编码如同移动文本	(8)
20. 用编码显示检查文本中的异常	(9)
21. 输入文本时,使用 WordPerfect 6 的文本方式可加快速度	(9)
22. 在 WordPerfect 6 中使用简捷键	(9)
23. 快速删除选项	(10)
24. 在 WordPerfect 6 图形方式下,按 HOME 键使光标停滞	(10)
25. 不能恢复你不想删除的内容	(10)
26. 删除成对编码的任一个,两个都被删除	(11)
27. WordPerfect 6 删除带文本的编码	(11)
28. 用显示编码屏幕删除编码没有提示	(11)
29. 在重写方式下,看 Back Tab 的用法	(11)
30. 同一行上使用硬空格保持两个词间的关系	(11)
31. 使用硬"-"号分隔组合词的不同部分	(12)
32. 软分页和硬分页功能不同	(12)
33. 不能删除软分页	(12)

34. 使用符号,能在软分页中定义硬分页	(13)
35. 硬回车和软回车用途不同	(13)
36. 打字机回行要按硬回车, WordPerfect 则不同	(14)
37. 防止把 1 当成小写的 l,把 0(零)当成大写的 O	(14)
38. 如丢失文字,减慢键的重复速度	(14)
39. 在 Windows 环境下,WordPerfect 不能改变光标速度	(15)
40. 在文档中使用简捷键,使光标移动更快	(15)
41. 将光标快速定位到下一个出现的字符	(16)
42. 建立书签作为位置标记(place holders)	(16)
43. 保存 WordPerfect 6 文档时,一个特殊的书签被插入到文档中	(17)
44. 硬空格使两个不想分开的词连在一起	(17)
45. 硬连字符“—”的使用影响 WordPerfect 分隔词	(17)
46. 多按 HOME 键,移动光标到编码前面	(17)
47. 在数字键盘上使用“—”和“+”键,可在文档中快速移动光标	(18)
48. 按 CTRL+HOME 键并键入文本中要移动页数	(18)
49. 按 CTRL+HOME 键两次,光标置于前一次所在位置	(18)
50. 可以依符号排齐文字,而不是十进制小数点	(18)
51. 对齐编码的位置不能随意放置	(19)
52. 用注释给出提示	(19)
53. 不用空格键使用 TAB 键对齐文本	(19)
54. 在重写方式,按 TAB 键移动光标	(20)
55. TAB 的设置改变后,缩进的文本位置也会改变	(20)
56. 用 WordPerfect 的转换大小写(Convert Case)功能改变大小写	(20)
57. 如果不慎把输入的文字都输入成大写字母时, WordPerfect 可以为你进行转换	(20)
58. 用宏命令调整词的次序	(21)
59. 用宏命令调整字母的次序	(21)
60. 复打(重复打印)功能,使你在没有图形打印机的情况下, 产生一些特殊的字符	(21)
61. 用 WordPerfect 的重复打印特点打印分式	(22)
62. 用 ASCII 码键入特殊字符	(22)
63. 为制作一个组合字符 WordPerfect 有几个选项	(22)
64. 定义常用的特殊字符到键盘上	(23)
65. 用 CTRL+R 可快速复制字符	(24)
66. 用重复和快速删除方法快速删除文本	(24)
67. 使用过程中,可以设置一个新的重复值	(24)
68. 修改重复值,画同等长度的多行线	(24)
69. 做相同拷贝,不用再次选择文本	(24)
70. 使用文字注释做拷贝编辑说明	(25)

71. 可以修改文本内容为注释	(25)
72. 文档中的注释影响显示效果	(26)
73. 文本注释内容可包含字符格式	(26)
74. 可以改变文本注释的进入点	(26)
75. 用文档中的注释暂时保留即将删除的文本	(26)
76. 要暂时移去文本时,使用文档注释	(26)
77. 要打印注释时,使注释暂时成为文本内容	(26)
78. 删除注释码会删除注释文本	(27)
79. 舒适一些以获高效率	(27)
第二章 页和段的格式化	(29)
80. 自动格式设置会影响你的文档	(29)
81. 在检索一个文件之前,键入一个空文件,保持当前文档的预设值	(29)
82. 使用文档初始码,组织编码并防止删除	(29)
83. 可以改变两种类型的初始码	(30)
84. 使用简单的方法做段落格式化	(30)
85. 改变页的大小和行的长度,不用改变边界	(31)
86. 在 WordPerfect 6 中,你可以使部分页边界与文档边界分开	(31)
87. 用不同的度量制做边界或 Tab 制表符设置	(31)
88. 需要时可查看当前边界设置	(32)
89. 改变边界设置可改变字回行的位置	(32)
90. 在 WordPerfect 5.1 中,改变边界时要注意光标的位置	(32)
91. WordPerfect 6 移动边界设置到当前位置	(32)
92. 在文档中,边界的修改不影响基本结构	(32)
93. 加行号便于讨论	(33)
94. 在文本方式下不出现行号	(34)
95. 用段落边界调整,格式化长段的引文	(34)
96. 能够用不同的方法实现下垂式缩进	(35)
97. 使用弹点项目,文档中各项可清晰地列出	(36)
98. 让 WordPerfect 缩进段落的第一行	(36)
99. 选择段落整理,适用于你的文档	(36)
100. 一行中可用多种取齐选项	(37)
101. 用 WordPerfect 6 中的色带(RIBBON)设置段落调整	(37)
102. 快速进行文本右取齐的块整理	(38)
103. 为使画面均衡,短页从页顶到页底的居中	(38)
104. 在 WordPerfect 6 文档中可以居中单页,或居中所有余下的页	(38)
105. 纵横双向居中标题页的文本	(39)
106. 一次居中许多行	(39)
107. 多余的制表符或空格会妨碍文本居中	(39)
108. 在使用新设置之前,你可能需要删除取齐和整理编码	(39)

109. 用全整理功能调整词、字间距	(39)
110. 将线、颜色、阴影用到 WordPerfect 6 的段落边框上	(40)
111. 如果每个段落需要自己的边框,分别加上它们	(41)
112. WordPerfect 6 中加边线到整个页	(41)
113. 制作自己的 WordPerfect 6 边线式样	(42)
114. 使用空行区分不同的部分	(43)
115. 用宏设置行间隔	(43)
116. 行间隔影响软分页加入的地方	(43)
117. 文本方式下行间距不显示	(44)
118. 为了可读性好,要留有足够的空间	(44)
119. 在段落之间加入额外的空白	(44)
120. 脚注、尾注的格式化和文件正文的格式化是分别设置的	(45)
121. 使用换页而不使用硬回车,开始新的一页	(45)
122. 使用自动页中断	(45)
123. WordPerfect 软件包预设置成左对齐标记	(45)
124. 在标记设置小于 1 英寸时,小数点前键入 0	(46)
125. 点引导标记有助于读者将有关项相对应	(46)
126. 将点引到标记和其它类型标记结合	(46)
127. 在 WordPerfect 6 版中,改变点引导的外观	(47)
128. 使用 CTRL-F6 键,用小数点对齐字符对齐正文	(47)
129. 使用 SHIFT-F6 键,将左对齐列表改为居中对齐	(47)
130. 在预定义位置插入页号	(48)
131. 在其它位置插入页号	(48)
132. 当打印或模拟显示时才显示页号	(49)
133. 定制带有字词的页号	(49)
134. 将字体和属性格式加入到页号中	(50)
135. 使用不同的 WordPerfect 6 版的页号等级	(50)
136. 局部文件可从所需的任意页号开始	(50)
137. 在选定的页中不显示页格式	(51)
138. 使用宏插入页号	(51)
139. 寡行和孤行保护特性使单独的一行和正文其它行在一起显示	(51)
140. 用 Block Protect 特性,将一组文本保持在一页中	(52)
141. 使用 Conditional End of Page 特性,保证一段连续正文在同一页显示	(52)
142. 在预打印表格的固定位置上定位正文	(53)
143. 在字体变化时,不允许设置固定的行高度	(54)
144. 使用 Advance 特性的同时可使用基准线设置	(54)
145. 在 WordPerfect 6 版中使用延迟,立即停止使用某一特性	(55)
146. WordPerfect 6 版处理一些延迟代码	(55)
第三章 字体和字符外形	(56)

147. 限制单个文档中使用字体的数量	(56)
148. 使用 WordPerfect 6 版的 ALLFONTS 宏, 建立一个可用字体的快速列表	(56)
149. 文件信息和文体相符合	(56)
150. 使用 WordPerfect 6 版的 Resulting Font 框,察看字体的外观	(57)
151. 分别为正文及扩展正文设置字体	(57)
152. 字体设置配对或开放	(57)
153. 在正文方式中,字体特征的外观由屏幕颜色反映出来	(58)
154. 使用 Font Normal 后回到预设字体大小设置	(59)
155. 使用 WordPerfect 6 版 Ribbon 设置字体和字号体尺寸	(59)
156. 在 WordPerfect 6 版的按钮条中,用字体按钮设置字体	(60)
157. 页尺寸和定向参数用于设置 Portrait(肖像)或 Landscape(风景)字体方式	(60)
158. 用字体选择改变更多的字符风格	(60)
159. Font 菜单和 WordPerfect 6 版的 Font 对话框选项是同样的	(61)
160. 使用黑体字突出正文	(61)
161. 使用 RIGHT ARROW(→)键结束一字符属性或风格	(61)
162. 在带下划线单词之间的空格和制表符	(61)
163. 斜体字可增加强调效果,但必须适度使用	(62)
164. 过多使用空心字体或阴影字体属性将使正文难以阅读	(62)
165. 用空心 and 阴影选项的复合属性,文本也难以阅读	(62)
166. 红线属性和划掉属性可表明文件的归属	(62)
167. 用简单的步骤消除红线和划掉属性的文本	(63)
168. 用边界的一个标记符标记红线正文	(63)
169. 在表格中为手写项留下足够的空间	(64)
170. 在 WordPerfect 6 版中,可隐藏文本	(64)
171. 决定是否打印 WordPerfect 6 版中的隐藏文本	(64)
172. WordPerfect 6 版的隐藏文本,在开状态代码删除后, 将自动从文件中删除	(65)
173. 设置字体颜色	(66)
174. 梯度灰度将用在大多数黑白打印机上	(66)
175. 通过反向显示来突出一段文本	(66)
176. 不能在长段正文中使用反向显示或灰度显示	(67)
177. 图形字体和打印机字体相比,有更多的字体尺寸	(67)
178. 许多字体采用点(Point)或 1/72 英寸(inch)增量单位测量字体	(68)
179. 设置字体的确切尺寸或相对尺寸	(68)
180. 当字体用于文件的其余部分时,使用绝对字体点尺寸	(68)
181. 改变相对字体尺寸增量值	(68)
182. 状态行增量随着所选字体尺寸的值而变化	(69)

183. 用不同字体开始新文件	(69)
184. 每个印机可以有自已的初始字体	(70)
185. 在 Text 方式中,用显示字符间距改变制表符和列间距	(70)
186. 建立 WordPerfect 6 版更新计数器	(71)
187. 使用出格法减小字符间的距离	(72)
188. 设置字符和单词之间的打印机间隔	(73)
189. 设置 WordPerfect,使用你的打印机盒式磁带	(73)
190. 打印机字体不具备所有尺寸,并且不完全支持 所有 WordPerfect 软件包的特性	(74)
191. 文档实际打印字体和打印机字体的外观不相同	(74)
192. 为字体字样和属性的任意组合建立打印	(74)
193. 使用打印机提供软字体	(75)
194. 在使用软字体前必须安装它	(76)
195. 使用其它来源的 Bitstream,CG Intellifont TrueType 和 Type1 字体	(76)
196. 如果 WordPerfect 包不能查找到一个已安装的字体,请检查有关目录	(77)
197. 若使用已安装但未找到的软字体,需更新图形字体表	(77)
198. 选择打印机内置字体,用于 WordPerfect 文档	(77)
199. 选择图形字体种类用于 WordPerfect 6 版的文件中	(78)
第四章 屏幕	(79)
200. WordPerfect 6 版文本(Text)和图形(Graphics)方式 选项必须分别设置	(79)
201. 使用 WordPerfect 6 版的 Buttons 转换工作方式	(79)
202. 当你的眼睛疲劳时,请改变背景颜色	(80)
203. 在 Text 方式下字体无彩色显示	(82)
204. 不能使用箭头键移到另一个文档	(82)
205. 通过看看别处减轻眼睛疲劳	(83)
206. 使用最高的分辨率改善屏幕显示	(83)
207. 在 WordPerfect 6 版,转换 Text 方式以改变文字的属性颜色	(84)
208. 改变 WordPerfect 6 版屏幕元素的颜色	(84)
209. WordPerfect 6 保护缺省的颜色方案	(84)
210. 你可在两个窗口中显示一个文档,但只保存一个窗口的文档	(85)
211. 按 HOME 键及选窗口数转换到 WordPerfect 6 版窗口	(85)
212. 使用 WordPerfect 6 版的可选项确定窗口大小和位置	(85)
213. 以不同的放大倍数看一个 WordPerfect 6 文档	(87)
214. 如果文本不可读,改变放大率或字体	(88)
215. 使用 WordPerfect 6 版中的 Ribbon 设置显示大小的百分比	(88)
216. 选择 WordPerfect 6 版在 Status Line 显示信息	(88)
217. 通过隐藏 Button Bar,Ribbon 及 Menu 增加 WordPerfect 6 版文本显示范围	(89)

218.	一般不要隐藏 Menu Bar	(89)
219.	将 WordPerfect 6 版 Button Bar 移到合适位置	(89)
220.	缩小 WordPerfect 6 版图形方式下的 Button Bar	(90)
221.	在 WordPerfect 6 版 Button Bar 的按钮	(91)
222.	用鼠标器显示 WordPerfect 6 滚动条	(92)
223.	在移动和改变其尺寸大小前需加一个框架到文件窗口	(93)
224.	使用鼠标器可以从任何边放大或缩小 WordPerfect 6 版窗口	(93)
225.	在用 Reveal Codes 屏幕上显示边界符和制表停顿符	(94)
226.	改变分配给 WordPerfect 6 版显示码屏幕的大小	(95)
227.	在文本方式下产生图形文件	(95)
228.	正确设置图形方式可选项	(95)
229.	在 WordPerfect 6 版的页方式下某些功能无效	(95)
230.	使用页方式在 WordPerfect 6 版看页眉和脚注	(96)
231.	决定何时显示文档说明	(96)
232.	在 WordPerfect 6 版页方式下改变页尺寸可能产生某些奇怪的显示	(96)
第五章	页眉和脚注	(98)
233.	使用页眉、脚注和水印	(98)
234.	页眉、脚注和水印能够使用标准格式特性	(99)
235.	改变一文件的格式,不影响其页眉和脚注格式	(99)
236.	在页眉中,建立配有图形的专用信头	(100)
237.	将经常使用的页眉、脚注及水印保存在一文件中	(100)
238.	建立一个宏,将制好的页眉或脚注加入任何文件中	(100)
239.	在特定的时候显示页眉和脚注	(101)
240.	编辑页眉的同时,转到另一文件中,不能使用某些菜单选项	(102)
241.	页眉和脚注不能在页方式下编辑	(102)
242.	采用捷径在页眉或脚注处加入页码	(102)
243.	在页眉或脚注中使用日期来区别最新版本文件	(102)
244.	在 WordPerfect 6 版的页眉中加入文件名, 使之在打印的文件中显示文件名	(103)
245.	在页眉和文件正文之间设置一定数量的空隙	(103)
246.	如果有多个页眉代码,WordPerfect 软件包使用最新页眉代码	(104)
247.	在标题页和书信的第一页隐藏页眉或脚注	(104)
248.	为奇数页或偶数页选择不同的 A 或 B 页眉和脚注	(104)
249.	一个空页眉或脚注会阻止正常页眉或脚注的显示	(105)
250.	使用 WordPerfect 6 版的水印,将一页眉加入到正文中	(105)
251.	在没有特殊用途纸张时,使用水印建立特殊纸设计	(106)
252.	建立多个水印	(107)
253.	改变边界,确保正文部分没有水印	(108)
254.	水印图形不要太亮	(108)

255. 不必为水印边界增加额外空间	(109)
256. 改变水印明暗度,突出显示效果	(109)
第六章 打印	(111)
257. 用不同方式保存打印设置	(111)
258. 预设的打印方式	(111)
259. 为新文件设置预设打印方式	(111)
260. 如何解决 WordPerfect 已经打印,而打印机不工作	(111)
261. 查看 WordPerfect 的说明以确定打印机	(113)
262. 不能使用你的打印机并不支持的打印机特性	(113)
263. 产生所需要的 WordPerfect 特性实例	(113)
264. 在打印一个文件之前,先进行模拟打印显示	(114)
265. 用 WordPerfect 6 版拇指模拟显示功能进行快速阅览	(114)
266. 使用相同键在打印模拟显示窗口中移动文件	(114)
267. 使用不同比例的模拟显示查阅一个文件	(115)
268. 彩色文件如何在打印机上打印	(115)
269. WordPerfect 6 版中的 Print Preview 窗口可实现制作 Button Bar(按钮条)	(116)
270. 如何扩充一个页面的内容	(117)
271. 如何加进更多的信息到一页中	(117)
272. 校对正文时只打印文件不打印图形	(117)
273. 打印一个较宽的文件	(117)
274. 打印标签	(118)
275. 用 WordPerfect 6 版打印信封	(119)
276. 打印机不接收字符时的处理方法	(120)
277. 使用打印机字体快速打印	(120)
278. 使用选钮中的 Print 键打印文件	(120)
279. 使用选钮中的模拟显示按键模拟显示打印文件	(120)
280. 如果打印文件与模拟显示不同可初始化打印机	(121)
281. 如果 WordPerfect 6 版模拟显示的文件与打印机打印的 不一致可采用图形方式打印	(121)
282. 选择打印文件的一部分或全部	(121)
283. 当打印时“磁盘满”(“Disk Full”)消息表示没有足够的工作空间	(122)
284. 如果打印机没有双面打印功能可将纸插入打印机两次	(122)
285. 将自己的纸页插入激光打印机	(122)
286. 在打印请求与实际打印之间可能有一段延迟	(123)
287. 打印文件的同时可对文件修改但并不影响打印结果	(123)
288. 在 WordPerfect 6 版中还能使用磁盘快速保存和打印	(124)
289. WordPerfect 6 版可打印用其他程序产生的文件	(124)
290. 用不同的选择启动打印过程	(124)

291. 打印磁盘文件的一部分	(124)
292. 键入口令以打印锁存磁盘的文件	(125)
293. 扩大图形打印字体实现标题的快速打印	(125)
294. 可用几种方法产生多份拷贝	(125)
295. WordPerfect 可以逆序方式先打印最后一页	(126)
296. 你可改变文件打印顺序	(126)
297. 可以改变打印文件的状态	(126)
298. 取消打印后你的打印机会继续打印一段	(126)
299. 如果打印机不闲,可将关内容送进磁盘,然后用 DOS COPY 命令打印	(127)
300. 初始化打印机包括软字体的初始化	(127)
301. 如果打印的结果有错请检查打印机选择项	(128)
302. 快速打印带有标记的屏幕列表文件上的文件	(128)
303. 根据不同的打印机选择行高度	(128)
304. 如果选了另一台打印机,文件必须重新格式化	(128)
305. 通过改变页尺寸实现旋转打印输出	(129)
306. 当你改变页尺寸时其他设置应有变化	(129)
307. 使用一个转换器共享一台打印机	(129)
308. 可以在打印机中增加存贮器	(130)
309. 让激光打印机中的上色盒用得更长	(130)
310. 轻打可使用较少的色粉	(130)
311. 在使用传真前必须用 WordPerfect 的安装程序 为 WordPerfect 6 版安装传真卡	(130)
312. 以一个易于传真的文件格式保存文件并从磁盘传真	(131)
313. 使用可选项将打印机功能加到文件中	(131)
314. 使用 PTR 程序进一步制定打印机打印 WordPerfect 文件的方法	(132)
315. 如果没有找到 PTR 程序,需要安装该程序	(133)
316. 在进行修改之前,用 WordPerfect 6 版的 PTR 程序打印当前设置	(133)
317. 在 WordPerfect 6 版 PTR 程序中,使用 Go To 功能 看普通打印机的改变	(134)
318. 你可能只有有限的字体可供使用	(135)
319. 使用 PTR 程序改变均衡字体每个字符的空间	(135)
320. 字体属性是 WordPerfect 程序或 PTR 程序的集合	(136)
321. 检查已安装的打印机是否与你计划使用的相匹配	(136)
322. 在同一页进行旋转与竖向显示	(137)
323. 当打印双面页时,告诉 WordPerfect 6 版如何翻页	(137)
第七章 块操作	(138)
324. 使用两次具有块功能的 CTRL-HOME 键,可为同一正文做两件事	(138)
325. 在 WordPerfect 6 版和 5.1 版中拷贝到多处需要用不同的方法	(138)
326. 在已经拷贝或移动正文之前,不要按 ENTER 键	(138)

327. 将一种文本样式的一部分拷贝成另一种文本样式	(139)
328. 使用 Deleting 和 Undeleting 实现移动功能	(139)
329. 一次只能使用一个块(Block)	(139)
330. 用 Shell 安装,通过加块到粘贴板(Clipboard)将块聚集起来	(140)
331. 使用块保存文件的一部分	(140)
332. 使用 Block 功能重新检查新编辑的正文段拼写对否	(140)
333. 在文本方式下改变块状正文的显示	(141)
334. 定义正文的矩形块	(141)
335. 为表列定义块,移动、删除或拷贝该块	(142)
336. 当在报纸或平行列中定义块时应小心	(143)
337. 在 WordPerfect 5.1 版移动受保护块正文较困难	(143)
338. WordPerfect 6 版提供鼠标器选正文的某些功能	(144)
339. 使用块改变段的格式	(144)
340. 不用块定义,WordPerfect 能移动句子和段落	(144)
341. 当你有一个增强型键盘时使用 F12 键定义块	(144)
342. 在拷贝、移动或删除正文前显示代码	(144)
343. 有一些方法可重新请求你所做的最后删除	(144)
344. 通过拷贝图形框码拷贝图形	(145)
第八章 搜索与分类排序	(146)
345. 在搜索串中使用通配符找到类似的单词	(146)
346. 按两次 CTRL—HOME 快速回到启动搜索的位置	(146)
347. 搜索可扩展到页眉、脚注、结束以及图形框	(146)
348. 定义块文字以限制搜索范围	(147)
349. 反向搜索找在光标之前的正文	(147)
350. 用 Search 找隐藏码	(148)
351. 当用 WordPerfect 5.1 版搜索时,必须用功能键指定特定的代码	(148)
352. 在 WordPerfect 6 版中可选择正在搜索的码	(148)
353. 在 Confirm Option 中使用 Replace 功能完成 Speller 不能完成的功能	(149)
354. Replace 也能方便完成删除功能	(149)
355. 用 Replace 功能替换隐藏码	(149)
356. 执行高灵敏度搜索以限制查找的数量	(150)
357. 用 Replace 功能有选择地删除有红线和划线的代码	(150)
358. WordPerfect 6 版的特别设置是一种搜索和替换代码的特殊方法	(150)
359. 在 WordPerfect 5.1 版,你可查寻 Soft Page Breaks(软换页)	(151)
和软回车	(151)
360. 使用 Replace 构造自己的词汇节省键入时间	(151)
361. 在搜索串中按 ENTER 键使得 WordPerfect 5.1 版寻找硬回车	(152)
362. 使用搜索功能寻找误用的单词	(152)
363. 搜索功能在 WordPerfect 5.1 版的 Look Screen 中可以使用	(152)